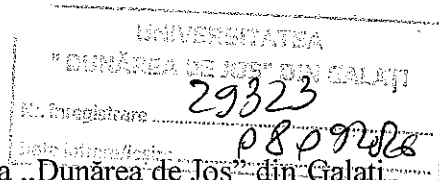




INVITAȚIE



Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„SERVICII DE MENTENANȚĂ SISTEM SUPRAVEGHERE VIDEO ȘI CONTROL ACCES”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **„SERVICII DE MENTENANȚĂ SISTEM SUPRAVEGHERE VIDEO ȘI CONTROL ACCES”** conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate prezentei invitații.
5. Împărțirea pe lot-uri: **NU**
6. Valoarea estimată 69420 lei fara TVA defalcat astfel :
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
8. Cod CPV: 50343000-1
9. Tip contract: furnizare.
10. Obiectul contractului: **„SERVICII DE MENTENANȚĂ SISTEM SUPRAVEGHERE VIDEO ȘI CONTROL ACCES”**.
11. Data limită de depunere a ofertelor: 14.09.2016, ora 14:00
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail mihai.irimia@ugal.ro
13. Limba de redactare a ofertei: Română.
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maxim 30 zile, de la furnizarea produselor și semnarea procesului verbal de recepție a acestora, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei.
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.



17. Persoana de contact: Mihai Aurelian Irimia, tel. 0336130115, e-mail: mihai.irimia@ugal.ro

18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.

19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: mihai.irimia@ugal.ro.

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. ~~Natili~~ Marian BĂRBU

Director Direcția Achiziții Publice și Tehnic,
Ing. Virginia TĂCHIȚĂ

Întocmit,

Mihai Aurelian IRIMIA



SE APROBĂ,
RECTOR

Prof. univ. dr. ing. habil.
Mădălin BARBU



CAIET DE SARCINI

SERVICII DE MENTENANȚĂ SISTEM SUPRAVEGHERE VIDEO ȘI CONTROL ACCES

COD CPV 50343000-1

1. Introducere și obiective

Autoritatea contractantă Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați dorește achiziția de *Servicii de mentenanță a sistemului de supraveghere video și control acces* COD CPV **50343000-1**

Direcția cămine și cantine a Universității „Dunărea de Jos” din Galați care este cea mai mare și cea mai importantă instituție de învățământ superior de stat din sud estul României (cca. 12.000 de studenți studiază în 15 facultăți). În urma acreditării periodice ARACIS, a fost declarată ca având „grad de încredere ridicat” în 2008, 2013, 2018 și 2024.

Autoritatea contractantă dorește achiziția de servicii de mentenanță preventivă și corectivă (întreținere și reparații) pentru sistemele de supraveghere și securitate aflate în locațiile Direcției cămine și cantine din Universitatea "Dunarea de Jos" Galati, pentru o perioadă de 12 luni, pentru a asigura funcționarea continuă și optimă a acestora.

2. Situația Existentă

Sistem Supraveghere Video (CCTV): Camere interior/exterior, NVR, stocare, server management, soft management, monitorizare.

Sistem Control Acces: Centrale, cititoare de proximitate, electromagneți, yale, soft management.

3. Echipamente și cantități pentru care se achiziționează serviciile de mentenanță

Nr. Crt.	Locația	Echipamente
1.	Cămin A (Str. Parcului nr.4)	• Camere video – 14 buc • NVR – 1 buc • Cititor proximitate RFID – 2 buc • Electromagnet – 1 buc
2.	Cămin E (Str. Florilor nr.1)	• Camere video – 22 buc • NVR – 1 buc • Cititor proximitate RFID – 2 buc • Electromagnet – 1 buc



3.	Cămin J (Str. Florilor nr.1)	• Camere video – 41 buc • NVR – 1 buc • Cititor proximitate RFID – 12 buc • Electromagnet – 6 buc
4.	Cămin C (Str. Domnească nr.155)	• Camere video – 20 buc • NVR – 1 buc • Cititor proximitate RFID – 2 buc • Electromagnet – 1 buc
5.	Cămin D (Str. Domnească nr.155)	• Camere video – 19 buc • NVR – 1 buc • Cititor proximitate RFID – 2 buc • Electromagnet – 1 buc
6.	Cămin G (Str. Domnească nr.155)	• Camere video – 20 buc • NVR – 1 buc • Cititor proximitate RFID – 4 buc • Electromagnet – 2 buc
7.	Cămin H (Str. Domnească nr.155)	• Camere video – 22 buc • NVR – 1 buc • Cititor proximitate RFID – 2 buc • Electromagnet – 1 buc
8.	Cămin LSG (Str. Basarabiei nr. 11)	• Camere video – 19 buc • NVR – 1 buc • Cititor proximitate RFID – 2 buc • Electromagnet – 1 buc
9.	Cămin IA (Str. Gării nr. 59-61)	• Camere video – 17 buc • NVR – 1 buc • Cititor proximitate RFID – 2 buc • Electromagnet – 1 buc
10.	Cămin IB (Str. Gării nr. 59-61)	• Camere video – 18 buc • NVR – 1 buc • Cititor proximitate RFID – 2 buc • Electromagnet – 1 buc
11.	Dispecerat (Str. Domnească nr.155 incintă Cămin H, camera 03-04)	• Server management • Dispecerat monitorizare • Software management

4. Cerințe tehnice minimale (mentenanță preventivă - periodic)

Mentenanța preventivă se va efectua lunar și va cuprinde :

- Camere Video: Verificarea focalizării, verificarea conectorilor și cablurilor, verificarea funcționării pe timp de noapte (IR) pentru un număr de 212 camere video interior/exterior.



- Echipamente Înregistrare (NVR/DVR): Verificarea stării hard-disk-urilor (HDD), verificarea integrității înregistrărilor, verificării perioadei de retenție a datelor ,actualizarea firmware-ului (dacă e cazul), curățarea de praf a unității.
- Backup Configurații: Prestatorul va salva periodic fișierele de configurare ale NVR-urilor și ale centralelor de acces, pentru a putea restaura sistemul rapid în caz de defect major.
- Control Acces: Verificarea funcționării cititoarelor, verificarea sistemului de eliberare de urgență a ușilor, verificarea surselor de alimentare și a acumulatorilor de back-up.

După fiecare revizie lunară prestatorul va întocmi un proces-verbal de mentenanță care va cuprinde operațiunile efectuate, defecțiunile constatate, recomandările și piesele care necesită înlocuire.

5. Cerințe tehnice minimale (mentenanță corectivă - la cerere)

- Timp de intervenție: Maxim 8 ore de la sesizare, telefonic sau e-mail.
- Timp de remediere: Defecțiunile majore se vor remedia în maxim 24 ore.
- Piese de schimb: Înlocuirea pieselor defecte se va face prin achiziție separată.
- Echipamente de Rezervă : Prestatorul va asigura, pe durata reparației unui echipament NVR sau un echipament similar, astfel încât supravegherea să nu fie întreruptă.

6. Cerințe privind Prestatorul

- Să dețină licență valabilă emisă de Inspectoratul General al Poliției Române (IGPR), în conformitate cu prevederile OUG nr. 37/2026
- Să facă dovada experienței prin prezentarea unei liste cu lucrări care să demonstreze capacitatea tehnică și profesională de realizare a obiectului contractului.

7. Obligațiile prestatorului

Prestatorul va avea următoarele obligații:

- Să respecte normele de securitate și sănătate în muncă (SSM) și să asigure desfășurarea activităților în condiții de siguranță pentru personalul propriu și pentru beneficiar.
- Să respecte normele de prevenire și stingere a incendiilor (PSI), precum și toate reglementările legale aplicabile pe durata executării serviciilor.
- Să utilizeze echipamente profesionale de măsură și testare, calibrate și adecvate verificării și diagnosticării sistemelor de supraveghere video și control acces.
- Să nu modifice configurația hardware sau software a sistemelor fără acordul prealabil al beneficiarului, cu excepția intervențiilor necesare pentru eliminarea unor situații de urgență, care vor fi comunicate ulterior în scris.
- Să informeze imediat beneficiarul cu privire la orice defecțiune majoră, vulnerabilitate de securitate, risc de funcționare sau neconformitate identificată în timpul activităților de mentenanță.
- Să nu instaleze aplicații software, actualizări sau modificări de configurație fără aprobarea prealabilă a beneficiarului, cu excepția actualizărilor critice de securitate, efectuate numai cu informarea acestuia.



8. Obligațiile beneficiarului

Beneficiarul va avea următoarele obligații:

- Să asigure accesul prestatorului în locațiile în care sunt instalate sistemele, pe baza programărilor stabilite de comun acord, precum și accesul la echipamentele și spațiile tehnice necesare executării serviciilor.
- Să verifice și să semneze procesele-verbale și rapoartele de intervenție, în cazul în care serviciile au fost executate corespunzător și în conformitate cu cerințele contractuale.
- Să comunice în cel mai scurt timp orice defecțiune sau nefuncționare a sistemelor, prin mijloacele de comunicare stabilite prin contract (telefon, e-mail sau alte mijloace convenite), furnizând informațiile necesare identificării problemei.
- Să asigure condițiile necesare desfășurării activităților de mentenanță, inclusiv accesul la alimentarea cu energie electrică, rețeaua de comunicații și alte facilități necesare efectuării verificărilor și intervențiilor.
- Să informeze prestatorul cu privire la orice modificări ale infrastructurii, rețelei de comunicații sau instalațiilor care pot influența funcționarea sistemelor de supraveghere video și control acces.

9. Garanție

Constatarea și remedierea defecțiunilor în perioada de garanție contractuală se va asigura la sediul beneficiarului direct în termen de 8 de ore de la notificare prin telefon, mail, sau fax; în cazul în care remedierea defecțiunii durează mai mult de 24 de ore, durata termenului de garanție se prelungește cu termenul scurs de la data solicitării până la repunerea în funcțiune a serviciilor.

Prestatorul garantează calitatea serviciilor executate. În cazul în care aceeași defecțiune reapare în termen de 30 de zile de la remediere, aceasta va fi remediată fără costuri suplimentare.

10. Confidențialitate și securitate

Prestatorul se obligă să respecte caracterul confidențial al locațiilor camerelor și al datelor de acces, fiind interzisă multiplicarea sau distribuirea imaginilor sau a datelor de identificare.

Accesul la setările sistemului se va face cu parole securizate, predate instituției la finalizarea contractului.

11. Cerințele din caietul de sarcini

Cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens vor fi luate în considerație toate ofertele care, prin propunerea tehnică, asigură un nivel superior al cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Orice certificat, avizare, autorizatie specificată în cadrul caietului de sarcini va fi considerată ca având mențiunea „sau echivalent”. Serviciile trebuie să respecte specificațiile tehnice solicitate.

Ofertantul va prezenta specificațiile tehnice astfel încât să se poată demonstra corespondența propunerii tehnice cu caietul de sarcini. Achiziția serviciilor menționate se va face, conform criteriului „prețul cel mai scăzut”.

Ofertantul poate adăuga și precizările suplimentare, pe care le considera argumente importante în favoarea ofertei sale. Aceste adăugări se vor face imediat după cerințele și precizările solicitate, în aceeași ordine a elementelor.



12. Modalități și condiții de plată

Factura va fi emisă lunar, după prestarea serviciilor și semnarea fără obiecțiuni a procesului-verbal de recepție a serviciilor de mentenanță de către ambele părți.

Plata se va realiza lunar, după acceptarea documentelor justificative de către achizitor.

Termenul de plată este de 30 de zile de la data primirii facturii de către achizitor.

13. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la pret precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Întocmit,

Sorina Elena PRISECARU



FORMULARE

Formularul – 1 Declarație privind neîncadrarea în situații potențial generatoare de conflict de interese

Formularul – 2 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului

Formularul – 3 Centralizator de prețuri

Formularul – 4 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului

Formularul – 5 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă

Declarație privind neîncadrarea în situații potențial generatoare de conflict de interese

Subsemnatul(a)..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant /terț susținător la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea acordului cadru de achiziție publică având ca obiect (denumire serviciu și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de Universitatea Dunărea de Jos din Galați, declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în următoarele situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

În sensul dispozițiilor de la lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunărea de Jos" din Galați

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1	Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU	Rector
2	Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	Prorector responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
3	Prof. univ. dr. Adrian MICU	Prorector responsabil cu cercetarea, dezvoltarea, inovarea, relațiile interuniversitare și mediul de afaceri
4	Conf. univ. dr. ing. Ștefan BALTĂ	Prorector responsabil cu parteneriatul cu studenții și accesare fonduri europene
5	Prof. univ. dr. Arthur Viorel TULUȘ	Prorector responsabil cu internaționalizarea, relațiile publice și parteneriatul cu mediul socio-cultural
6	Prof. dr. ing. habil. Daniela Laura BURUIANĂ	Prorector
7	Prof. dr. ing. Gabriela RÂPEANU	Director C.S.U.D.
8	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director General Administrativ
9	Costică COȘTOI	Director, Direcția legislație, resurse umane și salarizare
10	Aurelia-Daniela MODIGA	Director - Direcția Economică
11	Virginia TĂCHIȚĂ	Director, Direcția Achiziții Publice și Tehnic
12	Daniel BOLEA	Director Direcția Camine si Cantine
13	Mariana BĂLBĂRĂU	Șef, Serviciul Financiar
14	Alina-Genoveva MAZURU	Șef, Serviciul Contabilitate
15	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic

16	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
17	Andreea ALEXA	Consilier juridic
18	Maria – Cristiana COROIU	Consilier juridic
19	Cristian Laurențiu DAVID	Consilier juridic
20	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
21	Neculai SAVA	Administrator financiar
22	Mihai Aurelian IRIMIA	Administrator financiar
23	Cristinel OANĂ	Administrator de patrimoniu
24	Sorina Elena PRISECARU	Directia Camine si Cantine
25	Laureana ODAJIU	Directia Camine si Cantine
26	Mihaela Valentina DRĂGUȘ	Directia Camine si Cantine

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, să prestăm „.....” pentru suma de _____ lei, (suma în litere si în cifre) la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de _____ lei (suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa începem serviciile si sa terminam prestarea acestora în conformitate cu specificatiile din caietul de sarcini în _____ (perioada în litere si în cifre).

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, respectiv pana la data de _____ (durata în litere si în cifre) (ziua/luna/anul) si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)

oferta pentru si în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

NR. LOT.	Denumirea serviciului	UM	Cantitatea solicitata U.M	Pret unitar RON fara TVA	Pret total RON fara TVA	Taxa pe valoare adaugat a RON
0	1	2	3	4	5=3*4	6=5*21 %
1	SERVICII DE MENTENANȚĂ SISTEM SUPRAVEGHERE VIDEO ȘI CONTROL ACCES	Serv /luna	12			
	TOTAL					

Ofertanții pot depune ofertă pentru unul sau mai multe loturi.
Nu se admit oferte alternative.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICA

NR. crt.	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	OFERTĂ CONTRACTANT
	Cerințe privind Prestatorul - Să dețină licență valabilă emisă de Inspectoratul General al Poliției Române (IGPR), în conformitate cu prevederile OUG nr. 37/2026 - Să facă dovada experienței prin prezentarea unei liste cu lucrări care să demonstreze capacitatea tehnică și profesională de realizare a obiectului contractului.	
1	Cerințe tehnice minimale (mentenanță preventivă - periodic) Mentenanța preventivă se va efectua lunar și va cuprinde : - Camere Video: Verificarea focalizării, verificarea conectorilor și cablurilor, verificarea funcționării pe timp de noapte (IR) pentru un număr de 212 camere video interior/exterior. - Echipamente Înregistrare (NVR/DVR): Verificarea stării hard-disk-urilor (HDD), verificarea integrității înregistrărilor, verificării perioadei de retenție a datelor, actualizarea firmware-ului (dacă e cazul), curățarea de praf a unității. - Backup Configurații: Prestatorul va salva periodic fișierele de configurare ale NVR-urilor și ale centralelor de acces, pentru a putea restaura sistemul rapid în caz de defect major. - Control Acces: Verificarea funcționării cititoarelor, verificarea sistemului de eliberare de urgență a ușilor, verificarea surselor de alimentare și a acumulatorilor de back-up. După fiecare revizie lunară prestatorul va întocmi un proces-verbal de mentenanță care va cuprinde operațiunile efectuate, defecțiunile constatate, recomandările și piesele care necesită înlocuire.	
2	Cerințe tehnice minimale (mentenanță corectivă - la cerere) - Timp de intervenție: Maxim 8 ore de la sesizare, telefonic sau e-mail. - Timp de remediere: Defecțiunile majore se vor remedia în maxim 24 ore. - Piese de schimb: Înlocuirea pieselor defecte se va face prin achiziție separată.	

	Echipamente de Rezervă : Prestatorul va asigura, pe durata reparației unui echipament NVR sau un echipament similar, astfel încât supravegherea să nu fie întreruptă	
	Obligațiile prestatorului Prestatorul va avea următoarele obligații: • Să respecte normele de securitate și sănătate în muncă (SSM) și să asigure desfășurarea activităților în condiții de siguranță pentru personalul propriu și pentru beneficiar. • Să respecte normele de prevenire și stingere a incendiilor (PSI), precum și toate reglementările legale aplicabile pe durata executării serviciilor. • Să utilizeze echipamente profesionale de măsură și testare, calibrate și adecvate verificării și diagnosticării sistemelor de supraveghere video și control acces. • Să nu modifice configurația hardware sau software a sistemelor fără acordul prealabil al beneficiarului, cu excepția intervențiilor necesare pentru eliminarea unor situații de urgență, care vor fi comunicate ulterior în scris. • Să informeze imediat beneficiarul cu privire la orice defecțiune majoră, vulnerabilitate de securitate, risc de funcționare sau neconformitate identificată în timpul activităților de mentenanță. • Să nu instaleze aplicații software, actualizări sau modificări de configurație fără aprobarea prealabilă a beneficiarului, cu excepția actualizărilor critice de securitate, efectuate numai cu informarea acestuia.	
3	Garanție Constatarea și remedierea defecțiunilor în perioada de garanție contractuală se va asigura la sediul beneficiarului direct în termen de 8 de ore de la notificare prin telefon, mail, sau fax; în cazul în care remedierea defecțiunii durează mai mult de 24 de ore, durata termenului de garanție se prelungește cu termenul scurs de la data solicitării până la repunerea în funcțiune a serviciilor. Prestatorul garantează calitatea serviciilor executate. În cazul în care aceeași defecțiune reapare în termen de 30 de zile de la remediere, aceasta va fi remediată fără costuri suplimentare.	
4	Confidențialitate și securitate Prestatorul se obligă să respecte caracterul confidențial al locațiilor camerelor și al datelor de acces, fiind interzisă multiplicarea sau distribuirea imaginilor sau a datelor de identificare. Accesul la setările sistemului se va face cu parole securizate, predate instituției la finalizarea contractului.	

5	Modalități și condiții de plată Factura va fi emisă lunar, după prestarea serviciilor și semnarea fără obiecțiuni a procesului-verbal de recepție a serviciilor de mentenanță de către ambele părți. Plata se va realiza lunar, după acceptarea documentelor justificative de către achizitor. Termenul de plată este de 30 de zile de la data primirii facturii de către achizitor.	
---	---	--

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

DECLARATIE PRIVIND SANATATEA SI SECURITATEA ÎN MUNCA

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma anagajez sa prestez „.....” pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data