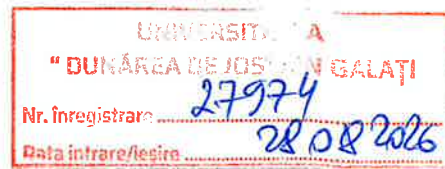




## I N V I T A Ț I E



Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „*Servicii de servire masă și coffee break în cadrul proiectului cu titlul «Inovare culturală studențească gălățeană, Ediția IV»*”, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: **Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați**  
Cod de identificare: **3127522**  
Adresa: **Str. Domnească Nr. 47, Galați, România**  
Telefon: **0336130115**  
Fax: **0236 461 353**
2. Denumire invitație: „*Servicii de servire masă și coffee break în cadrul proiectului cu titlul «Inovare culturală studențească gălățeană, Ediția IV»*”, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: **procedură proprie**
4. Pentru depunerea ofertei **se vor completa formularele atașate prezentei invitații.**
5. Împărțirea pe lot-uri: **nu**
6. Valoarea estimată totală fără TVA: **33300.00 lei**
7. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**
8. Cod CPV: **55300000-3, 55520000-1**
9. Tip contract: **servicii**
10. Obiectul contractului: „*Servicii de servire masă și coffee break în cadrul proiectului cu titlul «Inovare culturală studențească gălățeană, Ediția IV»*”
11. Data limită de depunere a ofertelor: **02.09.2026, ora 14<sup>00</sup>**
12. Adresa la care se transmit ofertele: **Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail [bianca.harabor@ugal.ro](mailto:bianca.harabor@ugal.ro)**
13. Limba de redactare a ofertei: **Română**
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: **Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, din fondurile pentru situații speciale – acțiunea 8, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.**
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: **lei**
16. Persoana de contact: **Bianca Adina Maftei, tel. 0336130115, e-mail: [bianca.harabor@ugal.ro](mailto:bianca.harabor@ugal.ro)**





17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236461353 sau la adresa de e-mail: [bianca.harabor@ugal.ro](mailto:bianca.harabor@ugal.ro)

Rector,  
Prof. univ. dr. ing. ~~habili~~ Marian BARBU



Director General Administrativ,  
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Director, Direcția Achiziții  
Publice și Tehnic  
Ing. Virginia TĂCHIȚĂ

Întocmit,  
Ing. Bianca Adina MAFTEI





Prof. univ. dr. ing. habilit. Marian BARBU

## CAIET DE SARCINI

### I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, intenționează să achiziționeze Servicii de servire masă și coffee break în cadrul proiectului cu titlul **„Inovare culturală studențească gălățeană, Ediția IV”**, (poziția cu nr. 8 - finanțate din Fondul pentru Finanțarea Situațiilor Speciale - conform prevederilor ORDINULUI nr. 7125/2025 pentru constituirea și utilizarea Fondului pentru finanțarea situațiilor speciale care nu pot fi integrate în formula de finanțare a instituțiilor de învățământ superior de stat, pentru anul 2026.

### II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Rolul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziția de **Servicii de servire masă și coffee break în cadrul proiectului cu titlul „Inovare culturală studențească gălățeană, Ediția IV”**, în ziua de 30 octombrie 2026.

### III. CERINȚE OBLIGATORII

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi / cerințe / detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.
2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.
3. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.
4. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (se va completa formularul nr. 1). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii.

**Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Nerespectarea parțial sau în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.**

Oferta va fi redactată în limba română.



#### IV. SPECIFICAȚII TEHNICE

| Nr. crt. | DENUMIRE SERVICIU                                         | COD CPV    |
|----------|-----------------------------------------------------------|------------|
| 1.       | Servicii de coffee break, 275 persoane, 30 octombrie 2026 | 55520000-1 |
| 2.       | Servicii de servire masă, 350 persoane, 30 octombrie 2026 | 55300000-3 |

#### DESCRIEREA SERVICIILOR ȘI CARACTERISTICI SOLICITATE

##### IV. 1. Servicii de coffee break se achiziționează pentru 275 de persoane/zi

Acestea vor avea în vedere asigurarea pentru o persoană a următoarelor:

Structura meniu / persoana:

- cafea espresso / ceai, 150 ml
- Diverse gustări - minimum 150 g/persoană, asigurându-se toate sortimentele enumerate (knafeh, baclava, sărățele, ma'amoul, croissante)
- apa minerala carbogazoasă/plată, 500 ml
- Nectaruri/fresh-uri din fructe și/sau alte băuturi nealcoolice care nu se încadrează la codul NC 2202, minimum 500 ml/persoană

##### IV. 2. Servicii de masă se achiziționează pentru 350 de persoane/zi

Masa tip buffeț suedez - se vor asigura toate sortimentele enumerate

**PREPARATE, cantitate totală minimă 200 g/persoană:**

Shawarma de pui;  
Shawarma de vita;  
Sharhat cu sos de lămâie;  
Kebab Halabi;  
Kebab Kafta;  
Falafel;  
Lahmajun;  
Manakish cu Zattar;  
Tabbouleh;  
Hummus;  
Moutabal (salată de vinete);  
Baba Ganoush;

**GARNITURI, cantitate totală minimă 250 g/persoană**

Orez  
Cartofi prăjiți  
Cartofi la cuptor  
Legume la grătar  
Lipii arabe



**DESERT, cantitate totală minimă 150 g/persoană:**

Ruladă cu ciocolată  
Clătite cu dulceață  
Tartă cu măr și cremă de zahăr ars  
Amandină  
Tiramisu  
Salată de fructe

**FRUCTE, minim 180 g/persoană:**

- de sezon

**PÂINE, minim 80 g/persoană:**

Chiflă – diverse sortimente  
Pâine la tavă baghetă  
Pâine cu cereale, baghetă  
Lipie arăbească

**BĂUTURI:**

Apă minerală carbogazoasă / plată, minim 500 mL/persoană  
Nectaruri/fresh-uri din fructe și/sau alte băuturi nealcoolice care nu se încadrează la codul NC 2202, minimum 500 ml/persoană  
Cafea espresso, minim 100 mL/persoană, cu lapte condensat

**Nu se acceptă:**

- băuturi alcoolice;
- băuturi nealcoolice care se încadrează la codul NC 2202.

Se va asigura de ofertant, de toată logistica și personalul necesare pentru prestarea serviciului.

**V. LOCUL DE PRESTARE: Prestarea serviciilor se va face în două locații ale Universității „Dunărea de Jos” după cum urmează:**

1. 175 de persoane pentru servire masă și 138 de persoane pentru coffee break la Sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, cu respectarea normelor sanitare și prevederilor legale în vigoare la momentul desfășurării evenimentului, la ora 12.00.
2. 175 de persoane pentru servire masă și 137 de persoane pentru coffee break la sediul Cantinei Universitare Corp J, situată în Campusul Științei din Strada Domnească nr. 111, începând cu ora 19.00.

**NOTĂ:** În cadrul serviciilor prestate, ofertantul va asigura, fără costuri suplimentare față de prețul oferat, și logistica necesară desfășurării evenimentului, respectiv: sonorizare, activități recreative și distractive, închirierea și montarea unei scene cu podium inclus (înălțime aprox. 40 cm, dimensiuni aprox. 4 × 8 m), aparatură specifică pentru sonorizare indoor și lumini arhitecturale/decorative, inclusiv accesoriile, prelungitoarele și cablajele necesare, precum și



aranjamente din baloane latex alb-albastru pentru marcarea locului de desfășurare a evenimentului (aprox.  $9 \times 9$  m).

**Cerințe esențiale de sănătate, de asigurare a calității și siguranței serviciilor:**

- Ofertantul trebuie să prezinte **certificat Halal**, valabil, pentru materiile prime utilizate în prepararea hranei, cât și pentru produsele alimentare care nu necesită preparare (se va prezenta copia).
- Ofertantul trebuie să dețină **Autorizație Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor** pentru codurile CAEN 5621 - Activități de alimentație (catering) pentru evenimente sau CAEN 5611 – Restaurante, valabilă la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia).
- Transportul hranei se va face numai cu **mijloace de transport autorizate sanitar-veterinar**, autorizația însoțind în permanență mijloacele de transport, dotate corespunzător, folosite în scopul pentru care au fost autorizate, însoțite de personal calificat, echipat corespunzător și avizat medical. Ofertantul va prezenta copia autorizațiilor sanitar-veterinare pentru mijloacele de transport. Hrana caldă trebuie ambalată etanș- vase de inox, caserole, etc. – care au capacitatea de a menține mâncarea caldă.

**VI. RECEPȚIA SERVICIILOR ȘI MODALITATEA DE PLATĂ**

Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni și prezentarea documentelor justificative de către contractant, achizitorului, pentru fiecare etapă în parte.

Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturii și a documentele justificative pentru **serviciile efectiv prestate și confirmate**. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie. Plata se va efectua în conturile deschise la Direcțiile de Trezorerie ale statului. Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, va efectua plata către contractant prin ordin de plată în termen de maxim 30 (treizeci) zile de la facturare și semnare a procesului verbal de recepție a serviciilor.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- liste de prezență;
- proces verbal de prestare a serviciilor;
- alte documente relevante.

Pentru derularea contractului este necesar ca prestatorul să dețină un cont la trezoreria statului.

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului. Se vor oferta toate serviciile. Nu se acceptă oferte parțiale în cadrul pachetului și nici oferte alternative.

**VII. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII**

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații (se va completa Formularul **DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ**).



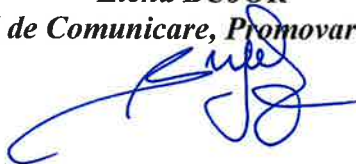
### VIII. VALABILITATEA OFERTEI

Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.

**NOTĂ:** *Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.*

*Prezentul caiet de sarcini respectă prevederile din cererea de finanțare și din contractul pentru finanțarea atelierelor și sesiunilor practice organizate pentru studenții Universității „Dunărea de Jos” din Galați.*

Întocmit,  
**Elena BUJOR**  
*Compartimentul de Comunicare, Promovare și Relații Publice*



## **FORMULARE**

***Formularul – 1 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului***

***Formularul – 2 Centralizator de prețuri***

***Formularul – 3 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului***

***Formularul – 4 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă***

***Formularul 5 – Declarație privind conflictul de interese***

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### FORMULAR DE OFERTĂ

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm „Servicii de servire masă și coffee break în cadrul proiectului cu titlul «Inovare culturală studențească gălățeană, Ediția IV»” pentru suma de \_\_\_\_\_ lei, (suma în litere și în cifre) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de \_\_\_\_\_ lei (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile și să terminăm prestarea acestora în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini în \_\_\_\_\_ (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (durata în litere și în cifre) (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez  
(semnatura)

oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

.....  
(denumirea)**CENTRALIZATOR DE PREȚURI**

**Servicii de servire masă și coffee break în cadrul proiectului cu titlul «Inovare culturală  
studentească gălățeană, Ediția IV»**

| Nr. crt. | Denumirea serviciului | UM   | Cantitatea | Preț unitar estimativ<br>ce nu trebuie depășit<br>RON fără TVA | Preț unitar oferat<br>RON fără TVA          | Preț total oferat<br>RON fără TVA           |
|----------|-----------------------|------|------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 0        | 1                     | 2    | 3          | 4                                                              | 5                                           | 6=3*5                                       |
| 1.       | Servicii servire masă | pers | 350        | 81.00                                                          | <i>se completează de<br/>către ofertant</i> | <i>se completează de<br/>către ofertant</i> |
| 2.       | Servicii coffee break | pers | 275        | 18.00                                                          | <i>se completează de<br/>către ofertant</i> | <i>se completează de<br/>către ofertant</i> |
|          | <b>TOTAL</b>          |      |            |                                                                | <i>se completează de<br/>către ofertant</i> | <i>se completează de<br/>către ofertant</i> |

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Adresa de e-mail

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

## PROPUNERE TEHNICĂ

| CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Servicii de servire masă și coffee break în cadrul proiectului cu titlul «Inovare culturală studențească gălățeană, Ediția IV»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                    |
| <p><b>IV. 1. Servicii de coffee break se achiziționează pentru 275 de persoane/zi</b></p> <p>Acestea vor avea în vedere asigurarea pentru o persoană a următoarelor:</p> <p>Structura meniu / persoana:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- cafea espresso / ceai, 150 ml</li> <li>- Diverse gustări - minimum 150 g/persoană, asigurându-se toate sortimentele enumerate (knafeh, baclava, sărățele, ma'amoul, croissante)</li> <li>- apa minerala carbogazoasă/plată, 500 ml</li> <li>- Nectaruri/fresh-uri din fructe și/sau alte băuturi nealcoolice care nu se încadrează la codul NC 2202, minimum 500 ml/persoană</li> </ul> <p><b>IV. 2. Servicii de masă se achiziționează pentru 350 de persoane/zi</b></p> <p>Masa tip buffet suedez - se vor asigura toate sortimentele enumerate</p> <p><b>PREPARATE, cantitate totală minimă 200 g/persoană:</b></p> <p>Shawarma de pui;<br/> Shawarma de vita;<br/> Sharhat cu sos de lămâie;<br/> Kebab Halabi;<br/> Kebab Kafta;<br/> Falafel;<br/> Lahmajun;<br/> Manakish cu Zattar;<br/> Tabbouleh;<br/> Hummus;<br/> Moutabal (salată de vinete);<br/> Baba Ganoush;</p> <p><b>GARNITURI, cantitate totală minimă 250 g/persoană</b></p> <p>Orez<br/> Cartofi prăjiți<br/> Cartofi la cuptor<br/> Legume la grătar<br/> Lipii arabe</p> <p><b>DESERT, cantitate totală minimă 150 g/persoană:</b></p> <p>Ruladă cu ciocolată<br/> Clătite cu dulceață<br/> Tartă cu măr și cremă de zahăr ars<br/> Amandină<br/> Tiramisu<br/> Salată de fructe</p> <p><b>FRUCTE, minim 180 g/persoană:</b></p> <p>- de sezon</p> | <p><b>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE</b></p> <p>.....</p> |

| CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>PÂINE, minim 80 g/persoană:</b><br/> Chiflă – diverse sortimente<br/> Pâine la tavă baghetă<br/> Pâine cu cereale, baghetă<br/> Lipie arăbească</p> <p><b>BĂUTURI:</b><br/> Apă minerală carbogazoasă / plată, minim 500 mL/persoană<br/> Nectaruri/fresh-uri din fructe și/sau alte băuturi nealcoolice care nu se încadrează la codul NC 2202, minimum 500 ml/persoană<br/> Cafea espresso, minim 100 mL/persoană, cu lapte condensat</p> <p>Nu se acceptă:<br/> • băuturi alcoolice;<br/> • băuturi nealcoolice care se încadrează la codul NC 2202.</p> <p>Se va asigura de ofertant, de toată logistica și personalul necesare pentru prestarea serviciului.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                    |
| <p><b>LOCUL DE PRESTARE:</b> Prestarea serviciilor se va face în două locații ale Universității „Dunărea de Jos” după cum urmează:</p> <p>1. 175 de persoane pentru servire masă și 138 de persoane pentru coffee break la Sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, cu respectarea normelor sanitare și prevederilor legale în vigoare la momentul desfășurării evenimentului, la ora 12.00.</p> <p>2. 175 de persoane pentru servire masă și 137 de persoane pentru coffee break la sediul Cantinei Universitare Corp J, situată în Campusul Științei din Strada Domnească nr. 111, începând cu ora 19.00.</p> <p><b>NOTĂ:</b> În cadrul serviciilor prestate, ofertantul va asigura, fără costuri suplimentare față de prețul ofertat, și logistica necesară desfășurării evenimentului, respectiv: sonorizare, activități recreative și distractive, închirierea și montarea unei scene cu podium inclus (înălțime aprox. 40 cm, dimensiuni aprox. 4 × 8 m), aparatură specifică pentru sonorizare indoor și lumini arhitecturale/decorative, inclusiv accesoriile, prelungitoarele și cablajele necesare, precum și aranjamente din baloane latex alb-albastru pentru marcarea locului de desfășurare a evenimentului (aprox. 9 × 9 m).</p> | <p><b>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE</b></p> <p>.....</p> |
| <p><b>Cerințe esențiale de sănătate, de asigurare a calității și siguranței serviciilor:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ofertantul trebuie să prezinte <i>certificat Halal</i>, valabil, pentru materiile prime utilizate în prepararea hranei, cât și pentru produsele alimentare care nu necesită preparare (se va prezenta copia).</li> <li>Ofertantul trebuie să dețină <i>Autorizație Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor</i> pentru codurile CAEN 5621 - Activități de alimentație (catering) pentru evenimente sau CAEN 5611 – Restaurante, valabilă la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia).</li> <li>Transportul hranei se va face numai cu <i>mijloace de transport autorizate sanitar-veterinar</i>, autorizația însoțind în permanență mijloacele de transport, dotate corespunzător, folosite în scopul pentru care au fost autorizate, însoțite de personal calificat, echipat corespunzător și avizat medical. Ofertantul va prezenta copia autorizațiilor sanitar-veterinare pentru mijloacele de transport.</li> </ul>                                                                                                                                                                                             | <p><b>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE</b></p> <p>.....</p> |

| <b>CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT</b>                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Hrana caldă trebuie ambalată etanș- vase de inox, caserole, etc. – care au capacitatea de a menține mâncarea caldă.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                    |
| <b><u>RECEPȚIA SERVICIILOR ȘI MODALITATEA DE PLATĂ</u></b><br>Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni și prezentarea documentelor justificative de către contractant, achizitorului, pentru fiecare etapă în parte.<br>Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturii și a documentele justificative pentru <b>serviciile efectiv prestate și confirmate</b> . Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.<br>Plata se va efectua în conturile deschise la Direcțiile de Trezorerie ale statului. Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, va efectua plata către contractant prin ordin de plată în termen de maxim 30 (treizeci) zile de la facturare și semnare a procesului verbal de recepție a serviciilor.<br>Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:<br>- liste de prezență;<br>- proces verbal de prestare a serviciilor;<br>- alte documente relevante.<br>Pentru derularea contractului este necesar ca prestatorul să dețină un cont la trezoreria statului.<br>Nu se acceptă actualizarea prețului contractului. Se vor oferta toate serviciile. Nu se acceptă oferte parțiale în cadrul pachetului și nici oferte alternative. | <b><i>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE</i></b><br><br>..... |
| <b><u>CONDITII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECTIA MUNCII</u></b><br>Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații (se va completa Formularul <b>DECLARATIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ</b> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b><i>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE</i></b><br><br>..... |
| <b><u>VALABILITATEA OFERTEI</u></b><br>Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b><i>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE</i></b><br><br>..... |

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## DECLARATIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

**Subsemnatul, ..... (nume și prenume), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă angajez să pretez ..... pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.**

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Adresa de e-mail

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

**DECLARAȚIE  
privind conflictul de interese**

**pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ (nume și prenume), reprezentant legal autorizat al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător( după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_

(zi/lună/an), organizată de \_\_\_\_\_, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Inteleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunarea de Jos" din Galați.

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului*

*Numele și prenumele semnatarului* .....

*Capacitate de semnătura* .....

***Detalii despre ofertant***

*Numele ofertantului* .....

*Țara de reședință* .....

*Adresa* .....

*Adresa de corespondență (dacă este diferită)* .....

*Adresa de e-mail* .....

*Telefon / Fax* .....

*Data* .....

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

| Nr. crt. | Numele și prenumele                         | Funcția în cadrul ofertantului                                                                   |
|----------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU    | RECTOR                                                                                           |
| 2.       | Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ          | Prorector responsabil cu activitatea didactică, asigurarea calității și relațiile internaționale |
| 3.       | Prof. univ. dr. Adrian MICU                 | Prorector responsabil cu activitatea de CDI și parteneriatul cu mediul economico-social          |
| 4.       | Conf. univ. dr. ing. Ștefan BALTĂ           | Prorector responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții                  |
| 5.       | Prof. univ. dr. Arthur Viorel TULUȘ         | Prorector responsabil cu strategiile și relațiile instituționale                                 |
| 6.       | Prof. dr. ing. Habil Daniela Laura BURUIANĂ | Prorector                                                                                        |
| 7.       | Prof. dr. ing. Gabriela RÂPEANU             | Director C.S.U.D.                                                                                |
| 8.       | Ec. Marian DĂNĂILĂ                          | Director General Administrativ                                                                   |
| 9.       | Costică COȘTOI                              | Director, Direcția Juridică și Resurse Umane                                                     |
| 10.      | Aurelia-Daniela MODIGA                      | Director Direcția Economică                                                                      |
| 11.      | Ing. Virginia TĂCHIȚĂ                       | Director Direcția Achiziții Publice și Tehnic                                                    |
| 12.      | Ec. Mariana BĂLBĂRĂU                        | Șef Serviciul Financiar                                                                          |
| 13.      | Alina-Genoveva MAZURU                       | Șef Serviciul Contabilitate                                                                      |
| 14.      | Adrian DUMITRAȘCU                           | Consilier juridic                                                                                |
| 15.      | Elena-Marinela OPREA                        | Consilier juridic                                                                                |
| 16.      | Andreea ALEXA                               | Consilier juridic                                                                                |
| 17.      | Maria Cristina COROIU                       | Consilier juridic                                                                                |
| 18.      | Cristian Laurențiu DAVID                    | Consilier juridic                                                                                |
| 19.      | Margareta DĂNĂILĂ                           | Administrator financiar                                                                          |
| 20.      | Neculai SAVA                                | Administrator financiar                                                                          |
| 21.      | Ing. Bianca – Adina MAFTEI                  | Administrator patrimoniu                                                                         |
| 22.      | Cosmina Cătălina BORȘAN                     | Administrator de patrimoniu                                                                      |
| 23.      | Elena BUJOR                                 | Administrator de patrimoniu                                                                      |
| 24.      | Bogdan NISTOR                               | Administrator de patrimoniu                                                                      |
| 25.      | Georgiana CODIȚĂ                            | Administrator de patrimoniu                                                                      |

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Adresa de e-mail

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....