

I N V I T A Ț I E

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	22208
Data intrării/ieșirii	13082026

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze *Servicii de servire masă și servicii de coffee break în cadrul proiectului cu titlul „Practica interdisciplinară, cercetare aplicată și creație artistică la Stațiunea Didactică și de Cercetare Sf. Gheorghe” Contract de finanțare nr. CNFIS-FDI-2026-F-0773* și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: **Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați**
Cod de identificare: **3127522**
Adresa: **Str. Domnească Nr. 47, Galați, România**
Telefon: **0236419177, 0336130115**
Fax: **0236419177**
2. Denumire invitație: **Servicii de servire masă și servicii de coffee break în cadrul proiectului cu titlul „Practica interdisciplinară, cercetare aplicată și creație artistică la Stațiunea Didactică și de Cercetare Sf. Gheorghe” Contract de finanțare nr. CNFIS-FDI-2026-F-0773**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: **achiziție directă**
4. Pentru depunerea ofertei **se vor completa formularele atașate prezentei invitații**
5. Împărțirea pe lot-uri: **nu**
6. Valoarea estimată totală fără TVA: **22572.00 lei (fără TVA)**,
7. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut**
8. Cod CPV: **55300000-3, 55520000-1**
9. Tip contract: **servicii**
Valabilitatea ofertei: 30 zile de la data limită de depunere a ofertei.
10. Obiectul contractului: **Servicii de servire masă și servicii de coffee break în cadrul proiectului cu titlul „Practica interdisciplinară, cercetare aplicată și creație artistică la Stațiunea Didactică și de Cercetare Sf. Gheorghe” Contract de finanțare nr. CNFIS-FDI-2026-F-0773**
11. Data limită de depunere a ofertelor: **18.02.2026 ora 14⁰⁰**
12. Adresa la care se transmit ofertele: **Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str.**

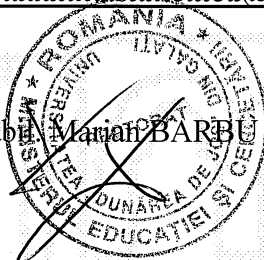


***Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail
madalina.stanculea@ugal.ro***

13. Limba de redactare a ofertei: **Română**
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: ***Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la
prestarea serviciilor, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.***
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: **lei**
16. Persoana de contact: **Mădălina MIHAI, tel. 0336130115, e-mail:
madalina.stanculea@ugal.ro**
17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor
din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată
pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la
adresa de e-mail: **madalina.stanculea@ugal.ro**

Rector,

Prof. univ. dr. ing. habilitat **Marian BARBU**



Director Interimar,

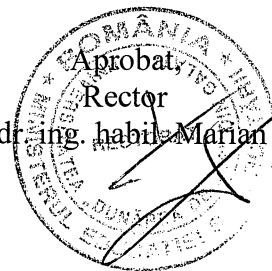
Direcția Achiziții Publice și Tehnic

Ing. Virginia TĂCHITĂ

Întocmit,

Ec. Daniela Mădălina MIHAI





Prof. univ. dr. ing. habilitat Marian BARBU

CAIET DE SARCINI

Achiziție - Servicii de servire masă și servicii de coffee break în cadrul proiectului cu titlul „Practica interdisciplinară, cercetare aplicată și creație artistică la Stațiunea Didactică și de Cercetare Sf. Gheorghe”

Contract de finanțare nr. CNFIS-FDI-2026-F-0773

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, intenționează să achiziționeze Servicii de servire masă și servicii de coffee break în proiectului cu titlul **„Practica interdisciplinară, cercetare aplicată și creație artistică la Stațiunea Didactică și de Cercetare Sf. Gheorghe”**, contract de finanțare nr. CNFIS-FDI-2026-F-0773

II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

În vederea organizării în condiții optime a proiectului cu titlul **„Practica interdisciplinară, cercetare aplicată și creație artistică la Stațiunea Didactică și de Cercetare Sf. Gheorghe”**, se vor achiziționa Servicii de servire masă 38 de persoane * 6 zile și servicii de coffee break pentru 228 de persoane în perioada **august-decembrie 2026**.

III. CERINȚE OBLIGATORII

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi / cerințe / detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.
2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.
3. Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.
4. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (se va completa formularul nr. 1). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la



condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul:
<http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

IV. SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr. crt.	DENUMIRE SERVICIU	COD CPV
1.	Servicii de servire masă	55300000-3
2.	Servicii de coffee-break	55520000-1

IV. 1. Servicii de coffee break se achiziționează pentru 228 de persoane în perioada august-decembrie 2026.

Acestea vor avea în vedere asigurarea pentru o persoană a următoarelor:

Structura meniu / persoana:

- cafea espresso, 150 ml
- ceai asortat de fructe, 150 ml
- desert, 150 g
- fructe, 180
- apa minerala carbogazoasa/plata, 500 ml
- bauturi racoritoare si nectaruri/fresh-uri din fructe, 500 ml

IV. 2. Servicii de masă se achiziționează pentru 38 de persoane/zi x 6 zile în perioada august-decembrie 2026.

Acestea vor avea în vedere asigurarea pentru o persoană a următoarelor:

Structura meniu / persoana:

- asortiment de gustari aperitiv, 300 g
- asortiment de preparate cu specific pescăresc, 200 g
- garnituri, 250 g
- salate, 150 g
- desert, 150 g
- fructe, 180 g
- paine, 80 g
- apa minerala carbogazoasa / plata, 500 ml
- bauturi racoritoare si nectaruri/fresh-uri din fructe, 500 ml
- cafea / lapte condensate, 100 ml

ASORTIMENT GUSTARI APERITIV:

Piept de pui shanghai în fulgi de porumb

Bruschete cu somon fume

Frigărui cu mozzarella și roșii cherry

Icre de știucă pe suport de lamâie

Bruschete cu roșii

ASORTIMENT PREPARATE:

Doradă cu sos pesto și orez

Rulou din pulpă de pui cu caș și bacon



Mușchiuleț de porc la tavă
Păstrăv la grătar cu legume
Salată Caesar

DESERT:

Clătite cu dulceață
Tartă cu măr și cremă de zahăr ars
Pănași cu dulceață

FRUCTE:

- struguri
- banane

PAINE:

Chiflă – diverse sortimente
Pâine la tavă baghetă
Pâine cu cereale, baghetă

BAUTURI:

Apa minerală carbogazoasă / plată
Bauturi racoritoare carbogazoase
Nectaruri din fructe
Cafea espresso / lapte condensat

Meniurile menționate mai sus sunt doar orientative.

Ofertantul trebuie să dețină Certificat pentru atestarea conformității cu normele de Igienă și Sănătate Publică, valabil la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul), pentru locațiile propuse în ofertă.

Ofertantul trebuie să dețină Autorizație Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor pentru codurile CAEN 5610 sau 5611 – Restaurante, valabile la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul).

V. LOCUL DE PRESTARE

Locație servire masă cină: Restaurant aflat la o distanță de maxim 2 km de Stațiunea didactică și de practică „SDC Sf. Gheorghe”, Strada a II -a nr. 78, Sf. Gheorghe, Tulcea.

Ora servirii mesei precum și **numărul de participanți** vor fi comunicate prestatorului cu 5 zile înainte de eveniment.

Se va asigura de ofertant, toată logistica și personalul necesare pentru prestarea serviciului.

VI. MODALITATEA DE PLATĂ

Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturii și a documentelor justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul achizitorului în format hârtie.



Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.

Plata se face în maxim 30 de zile de la data finalizării evenimentului.

Pentru serviciile de servire masă va fi achitată contravaloarea serviciilor efectiv prestate, pe baza numărului de participanți și a listei de participare semnată de aceștia, în original.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- liste de prezență (pentru serviciile de servire masă);
- proces verbal de prestare a serviciilor
- alte documente relevante.

VII. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații. (se va completa Formularul **DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ**).

VIII. VALABILITATEA OFERTEI

Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.

NOTĂ: *Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.*

Prezentul caiet de sarcini respectă prevederile din cererea de finanțare și din contractul de finanțare CNFIS-FDI-2026-F-0773.

Întocmit,
Director proiect,
Conf. univ. dr. Ing. Cezar Ionuț BICHESCU



FORMULARE

Formularul – 1 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului

Formularul – 2 Centralizator de prețuri

Formularul – 3 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului

Formularul – 4 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă

**Formularul – 5 Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanți/ ofertanți asociați/
subcontractanți/terți susținători**

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm „.....pentru suma de _____ lei, (suma în litere și în cifre) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile și să terminăm prestarea acestora în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini în _____ (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____ (durata în litere și în cifre) (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semneze
(semnatura)

oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. Crt	Denumirea serviciului	UM	Cantitatea solicitată U.M	Preț unitar estimativ ce nu trebuie depășit RON fără TVA	Preț total RON fără TVA	Valoare TVA	Preț total RON cu TVA
0	1	3	4	5	6	7=6*%	8=6+7
1.	Servicii de servire masa 38 de persoane * 6 zile	serv	228	81.00	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
2.	Servicii de coffee break 38 de persoane * 6 zile	serv	228	18.00	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
	TOTAL				se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant

*Se va oferta întreg pachetul din cadrul unui lot.**Nu se acceptă oferte parțiale din cadrul pachetului și nici oferte alternative.*

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

Servicii de servire masă și servicii de coffee break în cadrul proiectului cu titlul „Practica interdisciplinară, cercetare aplicată și creație artistică la Stațiunea Didactică și de Cercetare Sf. Gheorghe” Contract de finanțare nr. CNFIS-FDI-2026-F-0773

NR. CRT.	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
1.	1. Servicii de coffee break se achiziționează pentru 228 de persoane în perioada august-decembrie 2026. Acelea vor avea în vedere asigurarea pentru o persoană a următoarelor: Structura meniu / persoana: - cafea espresso, 150 ml - ceai asortat de fructe, 150 ml - desert, 150 g - fructe, 180 - apa minerala carbogazoasa/plata, 500 ml - bauturi racoritoare si nectaruri/fresh-uri din fructe, 500 ml 2. Servicii de masă se achiziționează pentru 38 de persoane/zi x 6 zile în perioada august-decembrie 2026. Acelea vor avea în vedere asigurarea pentru o persoană a următoarelor: Structura meniu / persoana: - asortiment de gustari aperitiv, 300 g - asortiment de preparate cu specific pescăresc, 200 g - garnituri, 250 g - salate, 150 g - desert, 150 g - fructe, 180 g - pâine, 80 g - apa minerala carbogazoasa / plata, 500 ml - bauturi racoritoare si nectaruri/fresh-uri din fructe, 500 ml - cafea / lapte condensate, 100 ml ASORTIMENT GUSTARI APERITIV: Piept de pui shanghai în fulgi de porumb Bruschete cu somon fume Frigărui cu mozzarella și roșii cherry Icre de știucă pe suport de lamâie Bruschete cu roșii ASORTIMENT PREPARATE: Doradă cu sos pesto și orez Rulou din pulpă de pui cu caș și bacon	se completează de către ofertant

NR. CRT.	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
	Mușchiuleț de porc la tavă Păstrăv la grătar cu legume Salată Caesar DESERT: Clătite cu dulceață Tartă cu măr și cremă de zahăr ars Papanasi cu dulceață FRUCTE: - struguri - banane PAINE: Chiflă – diverse sortimente Pâine la tavă baghetă Pâine cu cereale, baghetă BAUTURI: Apa minerala carbogazoasa / plata Bauturi racoritoare carbogazoase Nectaruri din fructe Cafea espresso / lapte condensat Meniurile menționate mai sus sunt doar orientative. Ofertantul trebuie să dețină Certificat pentru atestarea conformității cu normele de Igienă și Sănătate Publică, valabil la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul), pentru locațiile propuse în ofertă. Ofertantul trebuie să dețină Autorizație Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor pentru codurile CAEN 5610 sau 5611 – Restaurante, valabile la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul).	
2	LOCUL DE PRESTARE Locație servire masă cină: Restaurant aflat la o distanță de maxim 2 km de Stațiunea didactică și de practică „SDC Sf. Gheorghe”, Strada a II -a nr. 78, Sf. Gheorghe, Tulcea. Ora servirii mesei precum și numărul de participanți vor fi comunicate prestatorului cu 5 zile înainte de eveniment. Se va asigura de ofertant, toata logistica și personalul necesare pentru prestarea serviciului.	se completează de către ofertant
3	MODALITATEA DE PLATĂ Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturii și a documentelor justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul achizitorului în format hârtie. Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.	se completează de către ofertant

NR. CRT.	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
	Plata se face în maxim 30 de zile de la data finalizării evenimentului. Pentru serviciile de servire masă va fi achitată contravaloarea serviciilor efectiv prestate, pe baza numărului de participanți și a listei de participare semnată de aceștia, în original. Documentele justificative care trebuie să însoțească factura: • liste de prezență (pentru serviciile de servire masă); • proces verbal de prestare a serviciilor • alte documente relevante.	
4	CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații (se va completa Formularul DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ).	<i>se completează de către ofertant</i>
5	VALABILITATEA OFERTEI Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.	<i>se completează de către ofertant</i>

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

DECLARATIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnatul, ... (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă anagajez să pretez pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

DECLARAȚIE

privind conflictul de interese

pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), domiciliat (a) în (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect la data de (zi/lună/an), organizată de, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunarea de Jos" din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunărea de Jos" din Galați:

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția
1.	Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU	Rector
2.	Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	Prorector responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
3.	Prof. univ. dr. Adrian MICU	Prorector responsabil cu cercetarea, dezvoltarea, inovarea, relațiile interuniversitare și mediul de afaceri
4.	Conf. univ. dr. ing. Ștefan BALTĂ	Prorector responsabil cu parteneriatul cu studenții și accesare fonduri europene
5.	Prof. univ. dr. Arthur Viorel TULUȘ	Prorector responsabil cu internaționalizarea, relațiile publice și parteneriatul cu mediul socio-cultural
6.	Prof. univ. dr. ing. Daniela Laura BURUIANĂ	Prorector
7.	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director General Administrativ
8.	Costică COȘTOI	Director, Direcția legislație, resurse umane și
9.	Aurelia-Daniela MODIGA	Director, Direcția Economică
10.	Ing. Virginia Tăchiță	Director, Direcția Achiziții Publice și Tehnic
11.	Ec. Mariana BĂLBĂRĂU	Șef Interimar, Serviciul Financiar
12.	Alina-Genoveva MAZURU	Șef Interimar, Serviciul Contabilitate
13.	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
14.	Elena-Mărinela OPREA	Consilier juridic
15.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
16.	Cristina Maria COROIU	Consilier juridic
17.	Cristian-Laurențiu DAVID	Consilier juridic
18.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
19.	Neculai SAVA	Administrator financiar
20.	Cezar Ionuț BICHESCU	Manager Proiect
21.	Daniela Mădălina MIHAI	Administrator de patrimoniu
22.	Cristinel OANĂ	Administrator de patrimoniu
23.	Daniel BOLEA	Director DCC
24.	Cătălina MIHU	Administrator de patrimoniu
25.	Luiza ȘERBĂNESCU	Administrator financiar
26.	Bogdan BRATOVEANU	Administrator de patrimoniu

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data