



INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze *Servicii de editare, publicare și tipărire carte în cadrul proiectului: „EduLeadManager-dezvoltarea capacității instituționale a unitatilor de invatamant prin leadership si management performant, contract de finanțare nr. 9373/02.04.2025* și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: **Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați**
Cod de identificare: **3127522**
Adresa: **Str. Domnească Nr. 47, Galați, România**
Telefon: **0236419177, 0336130115**
Fax: **0236419177**
2. Denumire invitație: **Servicii de editare, publicare și tipărire carte în cadrul proiectului: „EduLeadManager-dezvoltarea capacității instituționale a unitatilor de invatamant prin leadership si management performant, contract de finanțare nr. 9373/02.04.2025.**
3. Modalitatea de desfășurare: **achiziție directă**
4. Pentru depunerea ofertei **se vor completa formularele atașate prezentei invitații**
5. Împărțirea pe lot-uri: **nu**
6. Valoarea estimată totală fără TVA: **22337.00 lei (fără TVA)**
7. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut**
8. Cod CPV: **79970000-4, 79823000-9**
9. Tip contract: **servicii**
10. **Valabilitatea ofertei: 30 de zile de la data limită de depunere a ofertei.**
11. Obiectul contractului: **Servicii de editare, publicare și tipărire carte în cadrul proiectului: „EduLeadManager-dezvoltarea capacității instituționale a unitatilor de invatamant prin leadership si management performant, contract de finanțare nr. 9373/02.04.2025**
12. Data limită de depunere a ofertelor: **22.06.2026 ora 14⁰⁰**
13. Adresa la care se transmit ofertele: **Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail madalina.stanculea@ugal.ro**
14. Limba de redactare a ofertei: **Română**
15. Tip de finanțare și modalitate de plată: **Plata se va face conform caietului de sarcini, din veniturile proiectului, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.**
16. Moneda în care se transmite oferta de preț: **lei**
17. Persoana de contact: **Mădălina MIHAI, tel. 0336130115, e-mail:**



madalina.stanculea@ugal.ro

18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: madalina.stanculea@ugal.ro

Rector,

Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU

Director Interimar,

Direcția Achiziții Publice și Tehnic

Ing. Virginia TĂCHITĂ

Întocmit,

Ec. Daniela Mădălina MIHAI



Aprobat,

RECTOR,

Prof. dr. ing. habil. Marian BARBU

CAIET de SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI de SARCINI

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați intenționează să achiziționeze servicii de editare, publicare și tipărire a volumului cu titlul **„Leadership și management educațional – Abordări strategice și praxiologice în guvernarea sistemului de învățământ”**, cu atribuirea unui cod ISBN, la o editură recunoscută de CNATDCU, inclusă în lista editurilor aferente domeniului fundamental Științe sociale (categoria A1, A2 sau B), în cadrul proiectului PNRR **„EduLeadManager – Dezvoltarea capacității instituționale a unităților de învățământ prin leadership și management performant”**, finanțat prin Contractul de finanțare nr. 9373/02.04.2025.

2. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Informații generale:

Solicitantul: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este cea mai mare și cea mai importantă instituție de învățământ superior de stat din sud estul României (cca. 12.000 de studenți studiază în 15 facultăți). În urma acreditării periodice ARACIS, a fost declarată ca având „grad de încredere ridicat” în 2008, 2013, 2018 și 2024.

Obiectivul general (OG) al proiectului „EduLeadManager” constă în dezvoltarea competențelor manageriale necesare administrării sistemului de educație într-un mediu descentralizat, prin programe de formare a personalului care face parte din structurile decizionale județene și ale unităților de învățământ, contribuind astfel la profesionalizarea managementului din cadrul sistemului de învățământ preuniversitar.

Obiective specifice:

OS1: Dezvoltarea, acreditarea și furnizarea a două programe de dezvoltare a competențelor manageriale personalului din structurile decidente județene și la nivel de unitate de învățământ preuniversitar.

OS2: Dezvoltarea și implementarea unui program de mentorat și coaching pentru facilitarea aplicării în practica educațională a competențelor manageriale - „Mentorat și coaching managerial în educație”.

OS3: Acordarea de asistență și suport logistic structurilor decidente județene, unităților de învățământ preuniversitar și membrilor GT care participă la programul de formare continuă pentru dezvoltarea și aplicarea în practica educațională a competențelor manageriale.

OS4: Crearea unei rețele de manageri, inspeciori școlari și comunități de învățare pentru schimburi de bune practici, idei, modele și resurse educaționale specifice leadershipului și managementului educațional.

Beneficiarii serviciilor solicitate sunt membri grup țintă formabili + echipa de implementare din cadrul proiectului.

3. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant, oferta. În acest sens orice ofertă prezentată va



fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini.

Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului. Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art. 156 din Legea nr. 98/2016.

Serviciile oferite trebuie să respecte specificațiile tehnice solicitate. Ofertantul va prezenta specificațiile tehnice astfel încât să se poată demonstra corespondența propunerii tehnice cu caietul de sarcini. Se vor respecta structura și ordinea parametrilor tehnici din caietul de sarcini. Ofertantul poate adăuga și precizări suplimentare, pe care le consideră argumente importante în favoarea ofertei sale. Aceste adăugări se vor face imediat după cerințele și precizările solicitate, în aceeași ordine a elementelor.

4. IV. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Situația personală a ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerința nr. 1 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.	Modalitate de îndeplinire: Cerința se considera îndeplinită prin depunerea declarației. Ofertanții și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr.98/2016.
Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Cerința nr. 1 Ofertantul declarat câștigător al procedurii de achiziții publice este obligat să pună la dispoziția Autorităților Contractante informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din PNRR, în înțelesul articolului 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, așa cum sunt ele reglementate de obligațiilor impuse de art 22 alin 2 lit d) din Regulamentul (UE) 2021/241 a Parlamentului European și a Consiliului. Beneficiarul final al	Modalitatea de îndeplinire: Documentele urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul declarat câștigător: - pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC; - pentru ofertantul/ofertanții declarat(i) câștigător(i) are/au în structura acționariatului entități juridice străine, se va depune o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în



fondurilor/contractanților are obligația de a transmite către ONRC, înaintea semnării contractului de furnizare, a datelor și informațiilor cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate prin acest contract finanțat din PNRR, conform Directivei UE 2015/849 a Parlamentului European și în baza art. 3 (1) din Instrucțiunea MIPE nr. 6 privind obținerea unor date și informații privind verificarea ex-ante.

conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare;

- pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, se vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii;

- pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, se va depune un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, se va depune o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

5. TERMEN de PRESTARE SERVICII: cel târziu la data de 20 august 2026

6. SPECIFICAȚII TEHNICE

Poz.	Denumire Serviciu	UM	Cant	Specificații tehnice sau Cerințe funcționale minime
1	Editare, publicare și tipărire a volumului cu ISBN cu titlul ”LEADERSHIP ȘI MANAGEMENT EDUCAȚIONAL - Abordări strategice și praxiologice în guvernarea sistemului de învățământ”	Serv.	1	1. Volumul va fi publicat la o editură recunoscută de CNATDCU, inclusă în lista editurilor aferente domeniului fundamental Științe sociale, categoria A1, A2 sau B, valabilă la data publicării. 2. Manuscrisul va fi pus la dispoziția prestatorului de către achizitor în format editabil (MS Word), format A4, având maximum 400 pagini. Prestatorul va realiza tehnoredactarea și pregătirea pentru tipar în formatul final al publicației. 3. Prestatorul va asigura atribuirea codului ISBN și publicarea volumului atât în format tipărit, cât și în format electronic (online), cu acces liber la vizualizare. 4. Colecția: conform domeniilor editurii 5. Format finit: academic utilizat de editură 6. Nr. pagini: maxim 600 pg interior + coperta, în formatul finit 7. Suport: interior – hârtie offset 70g/mp 8. Coperta carton DCM 300g/mp, celofanat





				mat 9. Cromatica: interior – 1+1 culori, K 10. Coperta 4+0 culori CMYK + celofan mat 11. Finisare: Broșată, fără coasere, biguiri la cotor 12. Tiraj minim: 200 exemplare Prestatorul va respecta cerințele de vizibilitate și identitate vizuală aplicabile proiectelor finanțate prin PNRR.
--	--	--	--	--

7. RECEPȚIA SERVICIULUI

Recepția serviciilor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă.

Recepția cantitativă și calitativă se realizează după verificarea îndeplinirii tuturor cerințelor tehnice prevăzute în caietul de sarcini și după predarea tuturor exemplarelor și a versiunii electronice a publicației.

8. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului, prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.

9. PLATA:

Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la semnarea procesului verbal de prestare a serviciului, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- proces verbal de prestare a serviciului

10. PREVEDERI CONTRACTUALE

- Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

11. NOTĂ

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/compartimentul autorității contractante care procedează la întocmirea/ completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Prezentul caiet de sarcini respectă prevederile din cererea de finanțare și din contractul de finanțare nr. 9373/02.04.2025.

Manager proiect "EduLeadManager"
Prof. univ. dr. hab. Simona Mioara MARIN



FORMULARE

Formularul – 1 Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Formularul – 2 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului

Formularul – 3 Centralizator de prețuri

Formularul – 4 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului

Formularul – 5 Declarație privind sănătatea si securitatea în muncă

Formularul – 6 Declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real

DECLARAȚIE
privind conflictul de interese
pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul,..... (nume și prenume), reprezentant legal autorizat al.....
 (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător (după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect *Servicii de editare, publicare și tipărire carte în cadrul proiectului: „EduLeadManager-dezvoltarea capacității instituționale a unităților de învățământ prin leadership și management performant, contract de finanțare nr. 9373/02.04.2025*, la data de (zi/lună/an), organizată de **Universitatea „Dunărea de Jos din Galați”**, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității “Dunărea de Jos” din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supraveghere / persoane împuternicite din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția
1.	Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU	RECTOR
2.	Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	Prorector responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
3.	Prof. univ. dr. Adrian MICU	Prorector responsabil cu cercetarea, dezvoltarea, inovarea, relațiile interuniversitare și mediul de afaceri
4.	Conf. univ. dr. ing. Ștefan BALȚĂ	Prorector responsabil cu parteneriatul cu studenții și accesare fonduri europene
5.	Prof. univ. dr. Arthur Viorel TULUȘ	Prorector responsabil cu internaționalizarea, relațiile publice și parteneriatul cu mediul socio-cultural
6.	Prof. dr. ing. habil. Daniela Laura BURUIANĂ	Prorector
7.	Prof. dr. ing. Gabriela RÂPEANU	Director C.S.U.D.
8.	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director General Administrativ
9.	Costică COȘTOI	Director, Direcția legislație, resurse umane și salarizare
10.	Aurelia-Daniela MODIGA	Director Direcția Economică
11.	Ing. Virginia TĂCHIȚĂ	Director Direcția Achiziții Publice și Tehnic
12.	Ec. Mariana BĂLBĂRĂU	Șef Serviciul Financiar
13.	Alina-Genoveva MAZURU	Șef Serviciul Contabilitate
14.	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
15.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
16.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
17.	Maria-Cristiana COROIU	Consilier juridic
18.	Cristian-Laurentiu DAVID	Consilier juridic
19.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
20.	Neculai SAVA	Administrator financiar
21.	Prof. dr. ped. Simona Mioara MARIN	Manager proiect
22.	Conf.dr.ec. Adrian LUPAȘC	Conf.dr.ec. Departamentul de Administrarea Afacerilor
23.	Asist. Liliana SCÎNTEI	Asist Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
24.	Lect.dr.psih.Mariana CONSTANTINESCU	Lect.dr.psih. Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
25.	Lect. Daniela BOBOCEA	Lect. Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
26.	Conf.dr.prof.ed.fiz. Carmen PÂRVU	Conf.dr.prof.ed.fiz. Departamentul de Jocuri Sportive și Educație Fizică

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm **Servicii de editare, publicare și tipărire carte în cadrul proiectului: „EduLeadManager-dezvoltarea capacității instituționale a unităților de învățământ prin leadership și management performant, contract de finanțare nr. 9373/02.04.2025**, pentru suma de _____ lei, (suma în litere și în cifre) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile și să terminăm prestarea acestora în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini în _____ (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de **30 zile**, respectiv până la data de _____ (durata în litere și în cifre) (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____ / ____ / ____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semneze
 (semnatura)

oferta pentru și în numele _____
 (denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

.....
(denumirea)**CENTRALIZATOR DE PREȚURI**

Nr crt	Denumirea serviciului	UM	Cantitatea solicitată U.M	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA
0	1	2	3	4	5=3*4
<i>Servicii de editare, publicare și tipărire carte în cadrul proiectului: „EduLeadManager-dezvoltarea capacității instituționale a unităților de învățământ prin leadership și management performant, contract de finanțare nr. 9373/02.04.2025</i>					
1	Servicii de editare, publicare, tipărire carte	serv	1	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
Total					se completează de către ofertant

*Suma aferentă de la punctul 5 nu se va modifica. Aceste cheltuieli reprezintă sume maxime fixe estimate și stabilite de către autoritatea contractantă și vor FI accesate numai în cazurile menționate în cadrul caietului de sarcini.

Nu se acceptă oferte parțiale în cadrul lotului și nici oferte alternative.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
Editare, publicare și tipărire a volumului cu ISBN cu titlul "LEADERSHIP ȘI MANAGEMENT EDUCAȚIONAL - Abordări strategice și praxiologice în guvernanta sistemului de învățământ" – 1 serviciu 1. Volumul va fi publicat la o editură recunoscută de CNATDCU, inclusă în lista editurilor aferente domeniului fundamental Științe sociale, categoria A1, A2 sau B, valabilă la data publicării. 2. Manuscrisul va fi pus la dispoziția prestatorului de către achizitor în format editabil (MS Word), format A4, având maximum 400 pagini. Prestatorul va realiza tehnoredactarea și pregătirea pentru tipar în formatul final al publicației. 3. Prestatorul va asigura atribuirea codului ISBN și publicarea volumului atât în format tipărit, cât și în format electronic (online), cu acces liber la vizualizare. 4. Colecția: conform domeniilor editurii 5. Format finit: academic utilizat de editură 6. Nr. pagini : maxim 600 pg interior + coperta, în formatul finit 7. Suport: interior – hârtie offset 70g/mp 8. Coperta carton DCM 300g/mp, celofanat mat 9. Cromatică: interior – 1+1 culori, K 10. Coperta 4+0 culori CMYK + celofan mat 11. Finisare: Broșată, fără coasere, biguiri la cotor 12. Tiraj minim: 200 exemplare Prestatorul va respecta cerințele de vizibilitate și identitate vizuală aplicabile proiectelor finanțate prin PNRR.	<i>Se va completa de catre ofertant daca respecta cerințele și se vor depune copii ale documentelor solocitate.</i>
TERMEN de PRESTARE SERVICII: cel târziu la data de 20 august 2026	<i>Se va completa de catre ofertant daca respecta cerințele și se vor depune copii ale documentelor solocitate.</i>
RECEPȚIA SERVICIULUI Recepția serviciilor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă. Recepția cantitativă și calitativă se realizează după verificarea îndeplinirii tuturor cerințelor tehnice prevăzute în caietul de sarcini și după predarea tuturor exemplarelor și a versiunii electronice a publicației.	<i>Se va completa de catre ofertant daca respecta cerințele și se vor depune copii ale documentelor solocitate.</i>
CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului, prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.	<i>Se va completa de catre ofertant daca respecta cerințele și se vor depune copii ale documentelor solocitate.</i>
VALABILITATEA OFERTEI Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.	<i>Se va completa de catre ofertant daca respecta cerințele și se vor depune copii ale documentelor solocitate.</i>

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
PLATA: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la semnarea procesului verbal de prestare a serviciului, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului. Documentele justificative care trebuie să însoțească factura: - proces verbal de prestare a serviciului	<i>Se va completa de catre ofertant daca respecta cerințele și se vor depune copii ale documentelor solocitate.</i>
PREVEDERI CONTRACTUALE Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.	<i>Se va completa de catre ofertant daca respecta cerințele și se vor depune copii ale documentelor solocitate.</i>
CONDIȚII IMPUSE PENTRU DECLARAREA BENEFICIARULUI REAL Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale privind declararea beneficiarului real prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații. (se va completa Formularul DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND BENEFICIARUL REAL).	<i>Se va completa de catre ofertant daca respecta cerințele și se vor depune copii ale documentelor solocitate.</i>

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

DECLARATIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnatul, ... (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă angajez să pretez **Servicii de editare, publicare și tipărire carte în cadrul proiectului: „EduLeadManager-dezvoltarea capacității instituționale a unităților de învățământ prin leadership și management performant, contract de finanțare nr. 9373/02.04.2025**, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND BENEFICIARUL REAL

Subsemnatul/-a posesor/-oare al/a CI seria nr. , eliberată de, CNP / pașaport nr. , eliberat de, în calitate de *reprezentant legal/ persoană împuternicită* al/a*denumirea prestatorului*, cunoscând că declararea necorespunzătoare a adevărului, inclusiv prin omisiune, constituie infracțiune și este pedepsită de legea penală, declar pe propria răspundere în conformitate cu prevederile art. 56 din Legea nr. 129/2019 că:

1) Beneficiarul/beneficiarii real/i al/ai persoanei juridice pe care o reprezint, precum și modalitatea de exercitare a controlului sunt¹:

¹ Art. 4 din Legea nr. 129/2019:

(1) În sensul prezentei legi, prin beneficiar real se înțelege orice persoană fizică ce deține sau controlează în cele din urmă clientul și/sau persoana fizică în numele ori în interesul căruia/căreia se realizează, direct sau indirect, o tranzacție, o operațiune sau o activitate.

(2) Noțiunea de beneficiar real include cel puțin:

a) în cazul societăților supuse înregistrării în registrul comerțului și entităților corporative străine:

1. persoana fizică sau persoanele fizice care dețin sau controlează în ultimă instanță societatea supusă înregistrării în registrul comerțului prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate asupra unui procent suficient din numărul de acțiuni ori din drepturile de vot ori prin participația în capitalurile proprii ale societății respective, inclusiv prin deținerea de acțiuni la purtător, sau prin exercitarea controlului prin alte mijloace, alta decât o societate cotate pe o piață reglementată care face obiectul cerințelor de divulgare a informațiilor în conformitate cu dreptul Uniunii Europene sau cu standarde internaționale echivalente care asigură transparența corespunzătoare a informațiilor privind exercitarea dreptului de proprietate. Deținerea a 25% plus unu acțiuni sau participare în capital al unei societăți într-un procent de peste 25% de către o persoană fizică este un indiciu al exercitării directe a dreptului de proprietate. Deținerea a 25% plus unu acțiuni sau participarea în capital al unei societăți într-un procent de peste 25% de către o entitate corporativă străină, care se află sub controlul unei persoane fizice, sau de către mai multe entități corporative străine, care se află sub controlul aceleiași persoane fizice, este un indiciu al exercitării indirecte a dreptului de proprietate;

2. în cazul în care, după depunerea tuturor diligențelor și cu condiția să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană în conformitate cu pct. 1 sau în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, persoana fizică care ocupă o funcție de conducere de rang superior, și anume: administratorul/administratorii, membrii consiliului de administrație/supraveghere, directori cu competențe delegate de la administratorul/consiliul de administrație, membrii directoratului. Entitățile raportoare țin evidența măsurilor luate în vederea identificării beneficiarilor reali în conformitate cu pct. 1 și cu prezentul punct, precum și a dificultăților întâmpinate în procesul de verificare a identității beneficiarului real;

b) în cazul fiduciilor sau construcțiilor juridice similare - toate persoanele următoare:

1. constituitorul/constituitorii, precum și persoanele desemnate să îi/le reprezinte interesele în condițiile legii;

2. fiduciarul/fiduciarii;

3. beneficiarul/beneficiarii sau, în cazul în care identitatea acestuia/acestora nu este identificată, categoria de persoane în al căror interes principal se constituie sau funcționează fiduciar sau construcția juridică similară;

4. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanță asupra fiduciei sau a construcției juridice similare din dreptul străin prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate sau prin alte mijloace;

c) în cazul persoanelor juridice fără scop lucrativ:

1. asociații sau fondatorii;

2. membrii în consiliul director;

3. persoanele cu funcții executive împuternicite de consiliul director să exercite atribuții ale acestuia;

4. în cazul asociațiilor, categoria de persoane fizice ori, după caz, persoanele fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite, respectiv, în cazul fundațiilor, categoria de persoane fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite;

5. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanță, prin orice mijloace, asupra persoanei juridice fără scop lucrativ;

d) în cazul persoanelor juridice, altele decât cele prevăzute la lit. a)-c), și al entităților care administrează și distribuie fonduri:

1. persoana fizică beneficiară a cel puțin 25% din bunurile, respectiv părțile sociale sau acțiunile unei persoane juridice sau ale unei entități fără personalitate juridică, în cazul în care viitorii beneficiari au fost deja identificați;

2. grupul de persoane în al căror interes principal se constituie ori funcționează o persoană juridică sau entitate fără personalitate juridică, în cazul în care persoanele fizice care beneficiază de persoana juridică sau de entitatea juridică nu au fost încă identificate;

3. persoana sau persoanele fizice care exercită controlul asupra a cel puțin 25% din bunurile unei persoane juridice sau entități fără personalitate juridică, inclusiv prin exercitarea puterii de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor organelor de administrație, conducere sau supraveghere a respectivei entități;

4. persoana sau persoanele fizice ce asigură conducerea persoanei juridice, în cazul în care, după depunerea tuturor diligențelor și cu condiția să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană fizică în conformitate cu pct. 1-3 ori în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, caz în care entitatea raportoare

a) Nume și prenume:

..... Data
naștere.....locul nașterii (localitate)..... (județ/sector/țară)
..... CNP..... act identitate seria
nr. cetățenie..... ☐ domiciliu / ☐ reședință: țara.....
localitatea str. nr.
bloc..... scara..... etaj..... ap..... județ/sector

b) Nume și prenume:

..... Data naștere
.....locul nașterii (localitate)..... (județ/sector/țară)
..... CNP..... act identitate seria
nr. cetățenie..... ☐ domiciliu / ☐ reședință: țara
localitatea str. nr. bloc..... scara.....
etaj..... ap..... județ/sector

Modalitatea în care se exercită controlul asupra societății/persoanei juridice:

- ☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct.1 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct. 2 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.1 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.2 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.3 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.4 din Legea nr.129/2019;

Descriere:

Societatea are în structura acționariatului entități juridice străine:

☐ DA²

☐ NU

Descriere:

2) Am fost informat/-ă cu privire la obligația mea de a transmite datele și informațiile cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din Programe Instrumentul de vecinătate, cooperare pentru dezvoltare și cooperare internațională - Europa globală (NDICI), în înțelesul articolului 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, așa cum sunt ele reglementate de obligațiilor impuse de art 22 alin 2 lit d) din Regulamentul (UE) 2021/241 a Parlamentului European și a Consiliului.

3) Cunosc prevederile articolelor 56 și 57 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului modificată și completată prin Legea 315/2021, în particular obligația actualizării informațiilor de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății. În acest sens, îmi asum obligația de a transmite către ONRC, înaintea semnării contractului de furnizare, a datelor și informațiilor cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate prin acest contract finanțat din Programe Instrumentul de vecinătate, cooperare pentru dezvoltare și cooperare internațională - Europa globală (NDICI), conform Directivei UE 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20.05.2015 și în baza art.3 (1) din Instrucțiunea MIPE nr.6 privind obținerea unor date și informații privind verificarea ex-ante.

Data:

Nume, prenume:

Semnătura reprezentantului legal/persoanei împuternicite al/a prestatorului

este obligată să păstreze și evidența măsurilor aplicate în scopul identificării beneficiarului real în conformitate cu pct. 1-3 și prezentul punct.

² În situația în care se bifează DA, se vor completa la "descriere" datele acelor persoane fizice (cel puțin nume, prenume, data nașterii), în conformitate cu Legea nr. 129/2019, cu completările și modificările ulterioare

CONTRACT DE SERVICII

NR.

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, cu sediul în Galați, strada Domnească nr. 47, cod postal 800008, telefon 0336130108 / fax: 0236461353, număr de înregistrare fiscală 3127522, cod IBAN, deschis la Trezoreria Municipiului Galați, sursa, cod angajament deschis la Trezoreria Municipiului Galați, act de constituire nr. 105/20.03.1974, reprezentată legal prin Rector, prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU, precum și prin Director Direcția Economică, doamna ec. Aurelia Daniela Modiga, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

....., cu sediul în, Telefon:, e-mail:, CUI, certificat de înregistrare, cod deschis la Trezoreria, București, reprezentată prin, în calitate de **contractant**, pe de altă parte,

Având în vedere:

a) rezultatului procedurii de cumpărare directă, desfășurată conform prevederilor art. 7 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform invitației de participare nr., având ca obiect, conform invitației de participare nr. din data de, având ca obiect *Servicii de editare, publicare și tipărire a volumului cu titlul „Leadership și management educațional – Abordări strategice și praxiologice în guvernarea sistemului de învățământ”*

b) dispozițiile Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

se încheie prezentul contract de servicii, cu respectarea următoarelor clauze:

2. DEFINIȚII

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** – prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și contractant** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **preț** – sumă de bani plătită contractantului de către achizitor, în baza contractului, pentru obligațiile îndeplinite cantitativ și calitativ pe parcursul executării prezentului contract,
- d) **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e) **forța majoră** – un eveniment mai presus de voința părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;
- f) **zi** – zi calendaristică; an – 365 de zile;

- g) **întârzierea în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani** – neefectuarea plății la termenul stabilit prin contract sau prin lege, în condițiile art. 3, alin. (1) și ale art. 8, alin. (1) din Legea nr. 72/2013;
- h) **suma datorată** – sumă care ar fi trebuit să fie plătită în termenul contractual sau legal de plată și alte sume menționate în factură sau în cererea echivalentă de plată;
- i) **dobândă penalizatoare** – dobânda datorată de debitorul obligației bănești pentru neîndeplinirea obligației asumate.

3. INTERPRETARE

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul „zi” ori „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Termenii și expresiile rubricate la articolul 2.1. au caracter enumerativ, dar nu limitativ, ele completându-se cu dispozițiile art. 3.1 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

3.4. Clauzele se interpretează unele prin altele, dând fiecăreia înțelesul ce rezultă din ansamblul contractului.

CLAUZE OBLIGATORII

4. OBIECTUL PRINCIPAL AL CONTRACTULUI

4.1. În baza prezentului contract, contractantul se obligă să presteze *Servicii de editare, publicare și tipărire a volumului cu titlul „Leadership și management educațional – Abordări strategice și praxiologice în guvernarea sistemului de învățământ”* în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini, în cantitățile, condițiile și la prețurile prevăzute în propunerea financiară precum și cu respectarea tuturor celorlalte obligații asumate prin prezentul contract.

4.2 Achizitorul se obligă să achiziționeze *Servicii de editare, publicare și tipărire a volumului cu titlul „Leadership și management educațional – Abordări strategice și praxiologice în guvernarea sistemului de învățământ”* și să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil contractatului de către achizitor, este de lei, la care se adaugă lei TVA, rezultând un preț total de lei.

5.2 Prețul pentru prestarea serviciilor este ferm și nemodificabil pe întreaga durată de valabilitate a prezentului contract.

6. DURATA CONTRACTULUI

6.1. Durata prezentului contract este compusă din:

a) perioada de la care contractantul se obligă să presteze, respectiv, de la data semnării contractului

b) perioada **până la care** contractantul se obligă să presteze *Servicii de editare, publicare și tipărire a volumului cu titlul „Leadership și management educațional – Abordări strategice și praxiologice în guvernarea sistemului de învățământ”*, respectiv, până la data de **20.08.2026**.

c) perioada de plată a serviciilor, respectiv **maxim 31.08.2026** după prestarea serviciilor și semnarea procesului verbal de recepție a serviciilor.

6.2. Contractantul se obliga să presteze serviciile până la data de **20.08.2026**, data care reprezintă termenul de finalizare al contractului.

7. EXECUTAREA CONTRACTULUI

7.1. Contractul intră în vigoare începând cu data de

7.2. Contractantul are obligația să presteze serviciile, până la data de **20.08.2026**.

8. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

8.1 Documentele justificative ale contractului sunt:

- caiet de sarcini;
- propunerea tehnică și propunerea financiară;
- alte anexe la contract

9. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE CONTRACTANTULUI

9.1. Contractantul se obligă să presteze serviciile de editare, tehnoredactare, publicare și tipărire a volumului cu profesionalism, în conformitate cu prevederile contractului, ale caietului de sarcini, ale propunerii tehnice și cu legislația aplicabilă în domeniul editorial și al dreptului de autor, asigurând standardele de calitate asumate prin ofertă.

9.2 Contractantul se obligă să finalizeze și să predea serviciile până cel târziu la data de 20.08.2026, cu respectarea etapelor convenite cu Autoritatea Contractantă.

9.3. Contractantul are obligația de a asigura personalul de specialitate, echipamentele hardware și software, resursele materiale și toate celelalte mijloace necesare executării în bune condiții a serviciilor contractate.

9.4. Contractantul este pe deplin responsabil pentru calitatea serviciilor prestate, respectarea termenelor contractuale și conformitatea publicației cu cerințele tehnice prevăzute în caietul de sarcini și în oferta tehnică.

9.5. Contractantul răspunde pentru respectarea legislației privind proprietatea intelectuală în ceea ce privește activitățile de editare, tehnoredactare și publicare, fără a afecta drepturile de autor asupra manuscrisului, care rămân în proprietatea autorilor sau a persoanei îndreptățite, potrivit legii și contractelor existente.

9.6. Contractantul se obliga să respecte legislația de securitatea muncii, PSI și protecția mediului, precum și toate celelalte dispoziții legale incidente activității desfășurate.

9.7 Contractantul se obligă să asigure confidențialitatea deplină asupra obiectului, clauzelor și dispozițiilor contractului, precum și asupra tuturor datelor tehnice și economice cuprinse în contract, în anexele lui sau în documentele elaborate în legătură cu aceasta. Contractantul are obligația de a păstra confidențialitatea manuscrisului, a informațiilor și documentelor primite de la Autoritatea Contractantă și de a nu le reproduce, distribui sau utiliza în alte scopuri decât executarea prezentului contract.

9.8 Contractantul va asigura atribuirea codului ISBN și publicarea volumului în condițiile asumate prin oferta tehnică și caietul de sarcini.

9.9 Contractantul va preda Autorității Contractante tirajul tipărit, versiunea electronică în format PDF și documentele justificative privind atribuirea ISBN și publicarea volumului.

9.10 Înainte de tipărirea tirajului final, Contractantul va transmite Autorității Contractante macheta finală a publicației pentru verificare și acordarea aprobării de tipar (BT). Tipărirea se va realiza numai după primirea aprobării scrise din partea Autorității Contractante.

9.11 *În facturile emise pentru operațiunile realizate în baza contractului de achiziție publică, se înscriu, în mod obligatoriu, codurile CPV corespunzătoare prevăzute în nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV), nominalizate în anexa la contract. – COD CPV 79970000-4.*

10. OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE ACHIZITORULUI

10.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Contractantului, în timp util, manuscrisul în format editabil (MS Word), precum și toate informațiile, documentele și elementele grafice necesare executării contractului și pe care le consideră necesare îndeplinirii acestuia.

10.2. Achizitorul are obligația de a analiza și verifica macheta finală transmisă de Contractant și de a comunica aprobarea pentru tipar (Bun de tipar – BT) sau eventualele observații într-un termen rezonabil, astfel încât să nu fie afectat termenul de finalizare a contractului.

10.3 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate după verificarea îndeplinirii tuturor cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, în oferta tehnică și în contract, prin întocmirea și semnarea unui proces-verbal de recepție.

10.4. Achizitorul se obligă să plătească prețul contractului în termen de maximum 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul autorității contractante, cu condiția semnării fără obiecțiuni a procesului-verbal de recepție și a depunerii tuturor documentelor justificative prevăzute în contract.

Plata se efectuează în baza următoarelor documente:

- a) factura fiscală;
- b) procesul-verbal de recepție a serviciilor, semnat fără obiecțiuni de reprezentanții ambelor părți;
- c) dovada atribuirii codului ISBN;
- d) dovada publicării volumului în format electronic, dacă aceasta constituie o obligație contractuală.

10.5. Achizitorul are dreptul de a solicita corectarea erorilor de tehnoredactare, de formatare sau de tipar identificate înainte de aprobarea bunului de tipar, fără costuri suplimentare, cu condiția ca acestea să nu reprezinte modificări de conținut ale manuscrisului transmis inițial.

11. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

11.1. În cazul în care, din culpa sa exclusivă, Contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract în termenul convenit, Achizitorul are dreptul de a percepe penalități de întârziere în cuantum de 0,05% din valoarea contractului, pentru fiecare zi calendaristică de întârziere, calculate până la îndeplinirea integrală a obligațiilor contractuale.

11.2. În cazul în care Achizitorul nu efectuează plata în termenul prevăzut la art. 10.4, din motive imputabile acestuia, Contractantul are dreptul la penalități de întârziere în cuantum de 0,05% pe zi calendaristică, calculate asupra sumei restante, până la data efectuării plății.

11.3. În cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, după notificarea prealabilă a părții aflate în culpă și acordarea unui termen de remediere de 5 zile lucrătoare, partea prejudiciată poate declara rezilierea unilaterală a contractului și poate solicita daune-interese, în condițiile legii.

11.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, prin notificare scrisă, în cazul în care Contractantul intră în procedura insolvenței, falimentului sau lichidării, în condițiile legii, fără plata unor despăgubiri, Contractantul având dreptul doar la plata serviciilor efectiv prestate și recepționate până la data încetării contractului.

11.5. În cazul în care, din culpa Contractantului, serviciile nu sunt finalizate și recepționate până la data de 25.08.2026, iar, ca urmare a acestui fapt, Autoritatea Contractantă pierde posibilitatea efectuării plății din fondurile proiectului, Achizitorul are dreptul să rezilieze unilateral contractul, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței, precum și să solicite repararea integrală a prejudiciului cauzat, în condițiile legii.

11.6. Achizitorul are dreptul să refuze recepția serviciilor în cazul în care acestea nu respectă cerințele prevăzute în caietul de sarcini, în oferta tehnică sau în prezentul contract, până la remedierea tuturor neconformităților constatate.

12. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

12.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor și conformitatea acestora cu prevederile caietului de sarcini, ale propunerii tehnice și ale prezentului contract. Recepția serviciilor se finalizează prin întocmirea și semnarea procesului-verbal de recepție, în cazul constatării conformității acestora.

12.2 - Verificarea și recepția serviciilor se vor realiza prin analizarea îndeplinirii tuturor cerințelor tehnice și funcționale prevăzute în caietul de sarcini, în oferta tehnică și în prezentul contract.

12.3. Recepția serviciilor se va realiza numai după predarea tuturor livrabilelor prevăzute în contract și după remedierea eventualelor neconformități constatate de Achizitor.

12.4. Contractantul va transmite Achizitorului următoarele documente:

- a) factura fiscală;
- b) procesul-verbal de predare-primire a serviciilor;
- c) dovada atribuirii codului ISBN;
- d) dovada publicării volumului în format electronic, dacă aceasta constituie obligație contractuală;
- e) tirajul tipărit, în numărul de exemplare prevăzut în caietul de sarcini;
- f) fișierul final al publicației în format PDF.

12.5. În cazul constatării unor neconformități privind editarea, tehnoredactarea, tipărirea, calitatea materialelor utilizate sau nerespectarea cerințelor caietului de sarcini, Achizitorul poate refuza recepția serviciilor până la remedierea integrală a acestora, fără costuri suplimentare.

13. ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE

13.1 - Contractantul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data semnării contractului și de a le finaliza cel târziu până la data de 20.08.2026, cu respectarea prevederilor caietului de sarcini și ale propunerii tehnice.

13.2 - Termenul prevăzut la art. 15.1 este un termen ferm și obligatoriu, stabilit în considerarea obligațiilor asumate de Achizitor prin contractul de finanțare al proiectului. Acesta nu poate fi prelungit prin acordul părților.

13.3 - În cazul în care Contractantul estimează că nu poate respecta termenul contractual, acesta are obligația de a informa de îndată Achizitorul, fără ca această notificare să îl exonereze de răspunderea contractuală.

13.4 Pentru fiecare zi calendaristică de întârziere în îndeplinirea obligațiilor contractuale, Contractantul datorează penalitățile prevăzute la art. 11.1 din prezentul contract.

13.5 - În cazul în care întârzierea depășește data de 31.08.2026 și conduce la imposibilitatea efectuării plății din fondurile proiectului, Achizitorul are dreptul să rezilieze unilateral contractul și să solicite repararea prejudiciului cauzat, în condițiile legii.

14. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

14.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor contractantului, sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexa la contract.

14.2 - Prețul contractului nu se ajustează.

15. FORȚA MAJORĂ

15.1. Forța majoră este constatată în condițiile legii de autoritatea competentă.

15.2. Forța majoră exonerează părțile de răspundere pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale pe perioada în care aceasta acționează.

15.3. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți producerea acesteia în termen de **5 zile lucrătoare** de la apariție și de a prezenta documentele justificative emise de autoritatea competentă.

15.4. Pe durata forței majore executarea obligațiilor afectate se suspendă, fără a aduce atingere drepturilor dobândite de părți anterior apariției acesteia.

15.5. În cazul în care evenimentul de forță majoră face imposibilă executarea contractului până la expirarea perioadei de implementare a proiectului sau se prelungește până la un moment la care executarea contractului nu mai poate fi realizată în condițiile contractului de finanțare, fiecare parte are dreptul să solicite încetarea contractului, fără plata de daune-interese.

16. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

16.1. Părțile vor depune toate diligențele pentru soluționarea pe cale amiabilă, prin negocieri directe, a oricăror neînțelegeri sau litigii apărute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea sau încetarea prezentului contract.

16.2. În cazul în care părțile nu ajung la o înțelegere în termen de 15 zile calendaristice de la începerea negocierilor, litigiul va fi soluționat de instanțele judecătorești competente din municipiul Galați, în condițiile legii.

17. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

17.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) prin executarea integrală a obligațiilor asumate de părți;
- b) prin acordul scris al părților;
- c) prin reziliere, în condițiile prevăzute la art. 11 din prezentul contract;
- d) prin imposibilitatea definitivă de executare a contractului, în condițiile legii;
- e) prin denunțarea unilaterală de către Achizitor, în cazurile prevăzute de lege sau atunci când continuarea executării contractului nu mai este posibilă ca urmare a încetării sau modificării finanțării proiectului.

17.2. Încetarea contractului nu aduce atingere drepturilor și obligațiilor scadente până la data încetării acestuia.

18. NULITĂȚI

18.1. În cazul în care una sau mai multe clauze ale prezentului contract sunt declarate nule, anulabile sau inaplicabile, celelalte prevederi ale contractului își păstrează valabilitatea și continuă să producă efecte, în măsura în care acest lucru este posibil potrivit legii.

18.2. Părțile vor depune toate diligențele pentru înlocuirea clauzei afectate cu o prevedere legală și valabilă care să reflecte, pe cât posibil, scopul și voința inițială a părților.

19. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL

19.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

20. COMUNICĂRI

20.1. Orice comunicare între părți privind executarea prezentului contract se va face în scris și va produce efecte de la data transmiterii și confirmării primirii acesteia.

20.2. Comunicările se transmit prin poștă, curier, e-mail, după caz, la datele de contact prevăzute în prezentul contract.

20.3. Părțile au obligația de a comunica în scris orice modificare a datelor de contact pe durata executării contractului.

21. DISPOZIȚII FINALE

21.1. Prezentul contract este guvernat de legea română și se completează cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016, precum și ale Codului civil, în măsura în care acestea sunt aplicabile.

21.2. Părțile se obligă să respecte dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR) și ale legislației naționale privind protecția datelor cu caracter personal, în măsura în care executarea prezentului contract implică prelucrarea unor astfel de date.

21.3. Orice modificare a prezentului contract se poate realiza numai prin act adițional semnat de ambele părți, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

21.4. Prezentul contract a fost încheiat astăzi, ..., în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, ambele având aceeași valoare juridică.

Achizitor,

Contractant,