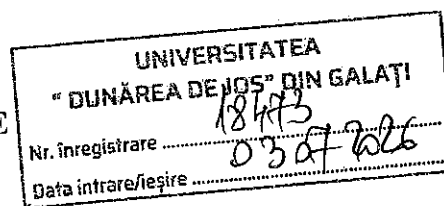


INVITAȚIE



Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Materiale personalizate pentru organizare eveniment cu titlul „Descoperă viitorul la Universitatea „Dunarea de Jos” din Galați - program de orientare și explorare academică pentru elevii din Republica Moldova”, nr. 351/1/GP/28.04.2026”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: **Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați**

Cod de identificare: 3127522

Adresa: Str. Domnească nr. 47, Galați, România

Telefon: 0236419108

Fax: 0236419177

2. Denumire invitație: **„Materiale personalizate pentru organizare eveniment cu titlul „Descoperă viitorul la Universitatea „Dunarea de Jos” din Galați - program de orientare și explorare academică pentru elevii din Republica Moldova”, nr. 351/1/GP/28.04.2026”**, conform caietului de sarcini.

3. Modalitatea de desfășurare: **achiziție directă.**

4. Pentru depunerea ofertei se vor completa: **formularele atașate prezentei.**

5. Împărțirea pe lot-uri: **nu**

6. Valoarea estimată totală: **7437.60 lei fără TVA**

7. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**

8. Cod CPV: 18331000-8; 18130000-9

9. Tip contract: **furnizare.**

10. Obiectul contractului: **„Materiale personalizate pentru organizare eveniment cu titlul „Descoperă viitorul la Universitatea „Dunarea de Jos” din Galați - program de orientare și explorare academică pentru elevii din Republica Moldova”, nr. 351/1/GP/28.04.2026”.**

11. Data limită de depunere a ofertelor: **07.07.2026, ora 14⁰⁰**

12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail **liliana.dumitriu@ugal.ro**

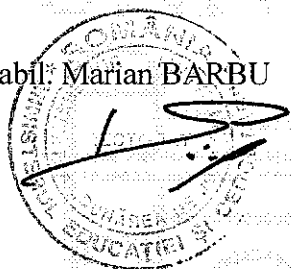
13. Limba de redactare a ofertei: **Română**



14. Tip de finanțare și modalitate de plată: *Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la livrarea produselor, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.*
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: *lei*
16. Modul de obținere a documentației: *atașat invitației.*
17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație, achiziția se va finaliza prin *cumpărare directă.*
18. Persoana de contact: *Liliana Dumitriu, tel. 0336130115, e-mail: liliana.dumitriu@ugal.ro*

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU



DIRECTOR,

DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE ȘI TEHNIC

Ing. Virginia Tăchiță

ÎNTOCMIT,

Liliana Dumitriu



SE APROBĂ

RECTOR

Prof. univ. dr. ing. Marian BARBU



CAIET DE SARCINI

1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Informații generale

Solicitantul: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este cea mai mare și cea mai importantă instituție de învățământ superior de stat din sud estul României (cca. 12.000 de studenți studiază în 15 facultăți). În urma acreditării periodice ARACIS, a fost declarată ca având „grad de încredere ridicat” în 2008, 2013, 2018 și 2024.

2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Rolul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziția de *materiale personalizate pentru organizare eveniment cu titlul „Descoperă viitorul la Universitatea „Dunarea de Jos” din Galați - program de orientare și explorare academică pentru elevii din Republica Moldova”, nr. 351/1/GP/28.04.2026.*

3. CERINȚE OBLIGATORII

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi/ cerințe/detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.

2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.

3. Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare operator economie, propunerea tehnico-financiară.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. **Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.**



Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea „sau echivalent”. Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Nerespectarea parțial sau în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

4. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. Oferta va fi redactată în limba română.

4. SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr. crt.	Denumire produs	Cod CPV	U/M	Cant.	Caracteristici minime
1	Tricouri personalizate	18331000-8	buc	30	Tricou Parade unisex 100 % bumbac; croială tubulară; 135 g/m²; culoare: culoare: alb; marimi: L - personalizare - Transfer Termic - imprimare & aplicare Folie DTF - 1 pozitie / piept stanga fata, dimensiune grafica: max. 80 x 80 mm Detalii personalizare se va transmite grafica pe email conform bunului de tipar. Model orientativ: 
2	Tricouri personalizate	18331000-8	buc	30	Tricou Parade unisex 100 % bumbac; croială tubulară; 135 g/m²; culoare: culoare: alb; marimi: XL - personalizare - Transfer Termic - imprimare & aplicare Folie DTF - 1 pozitie / piept stanga fata, dimensiune grafica: max. 80 x 80 mm



					Detalii personalizare se va transmite grafica pe email conform bunului de tipar. Model orientativ: 
3	Tricouri personalizate	18331000-8	buc	30	Tricou Parade unisex 100 % bumbac; croială tubulară; 135 g/m²; culoare: culoare: alb; marimi: 2XL - personalizare - Transfer Termic - imprimare & aplicare Folie DTF - 1 pozitie / piept stanga fata, dimensiune grafica: max. 80 x 80 mm Detalii personalizare se va transmite grafica pe email conform bunului de tipar. Model orientativ: 
4	Tricouri personalizate	18331000-8	buc	10	Tricou Parade unisex 100 % bumbac; croială tubulară; 135 g/m²; culoare: culoare: alb; marimi: 3XL - personalizare - Transfer Termic - imprimare & aplicare Folie DTF - 1 pozitie / piept stanga fata, dimensiune grafica: max. 80 x 80 mm Detalii personalizare se va transmite grafica pe email conform bunului de tipar. Model orientativ: 
5	Halate laborator personalizate		buc	20	Halat medical cu maneca lunga, din bumbac 100%, pentru domeniul medical, laboratoare, industria farmaceutica, industria chimica. 5 buc marime M, 10 buc marime L și 5 buc marime XL, culoare alb. Confectionat din bumbac 100% pentru pentru rezistenta excelenta. Țesătură din bumbac de calitate superioară care nu intra la apa si nu-si schimba forma dupa spalari repetate. 3 buzunare mari pentru depozitare Guler cu rever Se poate spăla mașină la 60°C



					Densitate 305g/m2 Transfer Termic - imprimare & aplicare Folie DTF - 1 pozitie / piept stanga fata, Detalii personalizare se va transmite grafica pe email conform bunului de tipar. Model orientativ: 
--	--	--	--	--	---

5. TERMEN DE LIVRARE – maxim 10 zile de la punerea la dispoziția contractantului, de autoritatea contractantă, a tuturor informațiilor necesare realizării personalizării și bunului de tipar.

6. RECEPȚIA PRODUSULUI

Produsele vor fi livrate și recepționate la magazia nr. 1 a Universității „Dunărea de Jos” din Galați, strada Gării nr. 63-65.

7. PLATA

Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la livrarea produselor, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.

8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Autoritatea/entitatea contractantă atribuie contractul de servicii ofertantului care îndeplinește toate criteriile și cerințele solicitate în cadrul documentației și a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire prețul cel mai scăzut, conform prevederilor art. 187 (3¹) din LEGE Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice. În urma analizei făcute pe procedură, s-a constatat că în cadrul documentației au fost definite explicit atât clauzele contractuale cât și caracteristicile tehnice minime obligatorii ale produselor, drept pentru care se dorește doar punctarea prețului.

Evaluarea ofertelor, respectiv a propunerilor financiare prezentate de ofertanți, se va realiza prin luarea în considerare a prețului total (fără TVA), înscris în formularul de ofertă.

9. VALABILITATE OFERTE

Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.



10. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului, prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.

11. PREVEDERI CONTRACTUALE

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

Nu se admit oferte alternative

Prezentul caiet de sarcini respectă prevederile din contractul de finanțare al proiectului FSS nr. 351/1/GP/28.04.2026.

NOTĂ: Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,
S.I. dr. ing. Viorica GHISMAN



FORMULARE

Formularul – 1 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului

Formularul – 2 Centralizator de prețuri

Formularul – 3 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului

Formularul – 4 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă

Formularul 5 – Declarație privind conflictul de interese

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm „**Materiale personalizate pentru organizare eveniment cu titlul „Descoperă viitorul la Universitatea „Dunarea de Jos” din Galați - program de orientare și explorare academică pentru elevii din Republica Moldova”, nr. 351/1/GP/28.04.2026**” pentru suma de _____ lei, (suma în litere și în cifre) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile și să terminăm prestarea acestora în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini în _____ (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____ (durata în litere și în cifre) (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semneze
(semnatura)oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

Operator Economic

.....
(denumirea)**CENTRALIZATOR DE PREȚURI**

„Materiale personalizate pentru organizare eveniment cu titlul „Descoperă viitorul la Universitatea „Dunarea de Jos” din Galați - program de orientare și explorare academică pentru elevii din Republica Moldova”, nr. 351/1/GP/28.04.2026

Nr. crt.	Denumirea serviciului	UM	Cantitate a solicitată U.M	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA	Taxa pe valoarea adăugată RON
0	1	2	3	4	5=3*4	6=5*21%
1	Tricouri personalizate, marimea L	buc	30	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
2	Tricouri personalizate, marimea XL	buc	30	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
3	Tricouri personalizate, marimea 2XL	buc	30	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
4	Tricouri personalizate, marimea 3XL	buc	10	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
5	Halate laborator personalizate	buc	20	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
				se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant

Se va oferta întreg pachetul.**Nu se acceptă oferte parțiale din cadrul pachetului și nici oferte alternative.**

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

OFERTANTUL

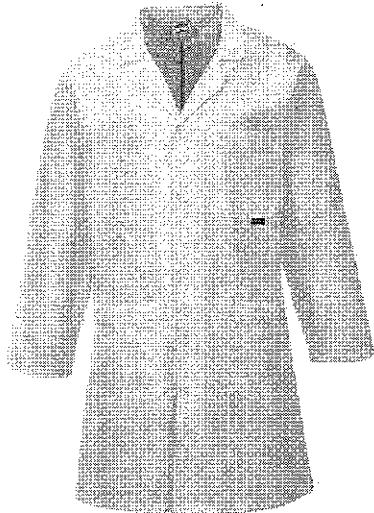
(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

„Materiale personalizate pentru organizare eveniment cu titlul „Descoperă viitorul la Universitatea „Dunarea de Jos” din Galați - program de orientare și explorare academică pentru elevii din Republica Moldova”, nr. 351/1/GP/28.04.2026”

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
1. Tricouri personalizate Tricou Parade unisex 100 % bumbac; croială tubulară; 135 g/m²; culoare: culoare: alb; marimi: L - personalizare - Transfer Termic - imprimare & aplicare Folie DTF - 1 pozitie / piept stanga fata, dimensiune grafica: max. 80 x 80 mm Detalii personalizare se va transmite grafica pe email conform bunului de tipar. Model orientativ: 	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE
2. Tricouri personalizate Tricou Parade unisex 100 % bumbac; croială tubulară; 135 g/m²; culoare: culoare: alb; marimi: XL - personalizare - Transfer Termic - imprimare & aplicare Folie DTF - 1 pozitie / piept stanga fata, dimensiune grafica: max. 80 x 80 mm Detalii personalizare se va transmite grafica pe email conform bunului de tipar. Model orientativ: 	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
3. Tricouri personalizate Tricou Parade unisex 100 % bumbac; croială tubulară; 135 g/m²; culoare: culoare: alb; marimi: 2XL - personalizare - Transfer Termic - imprimare & aplicare Folie DTF - 1 pozitie / piept stanga fata, dimensiune grafica: max. 80 x 80 mm Detalii personalizare se va transmite grafica pe email conform bunului de tipar. Model orientativ: 	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE
4. Tricouri personalizate Tricou Parade unisex 100 % bumbac; croială tubulară; 135 g/m²; culoare: culoare: alb; marimi: 3XL - personalizare - Transfer Termic - imprimare & aplicare Folie DTF - 1 pozitie / piept stanga fata, dimensiune grafica: max. 80 x 80 mm Detalii personalizare se va transmite grafica pe email conform bunului de tipar. Model orientativ: 	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE
5. Halate laborator personalizate Halat medical cu maneca lunga, din bumbac 100%, pentru domeniul medical, laboratoare, industria farmaceutica, industria chimica. 5 buc marime M, 10 buc marime L și 5 buc marime XL, culoare alb. Confectionat din bumbac 100% pentru pentru rezistenta excelenta. Țesătură din bumbac de calitate superioară care nu intra la apa si nu-si schimba forma dupa spalari repetate. 3 buzunare mari pentru depozitare Guler cu rever Se poate spăla mașină la 60°C Densitate 305g/m² Transfer Termic - imprimare & aplicare Folie DTF - 1 pozitie / piept stanga fata, Detalii personalizare se va transmite grafica pe email conform bunului de tipar. Model orientativ:	

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
	
TERMEN DE LIVRARE – maxim 10 zile de la punerea la dispoziția contractantului, de autoritatea contractantă, a tuturor informațiilor necesare realizării personalizării și bunului de tipar.	
RECEPȚIA PRODUSULUI Produsele vor fi livrate și recepționate la magazia nr. 1 a Universității „Dunărea de Jos” din Galați, strada Gării nr. 63-65	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE
PLATA Plata se face în termen de 30 de zile, de la livrarea produselor, în contul contractantului deschis la Trezoreria Statului.	
<u>CONDII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII</u> Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații (se va completa Formularul DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ)	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM ȘI DACA RESPECTA CERINȚELE
VALABILITATEA OFERTEI Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Adresa de e-mail

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnatul, ... (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

DECLARAȚIE
privind conflictul de interese
pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect la data de (zi/lună/an), organizată de, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunărea de Jos" din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1.	Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU	RECTOR
2.	Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	Prorector responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
3.	Prof. univ. dr. Adrian MICU	Prorector responsabil cu cercetarea, dezvoltarea, inovarea, relațiile interuniversitare și mediul de afaceri
4.	Conf. univ. dr. ing. Ștefan BALTĂ	Prorector responsabil cu parteneriatul cu studenții și accesare fonduri europene
5.	Prof. univ. dr. Arthur Viorel TULUȘ	Prorector responsabil cu internaționalizarea, relațiile publice și parteneriatul cu mediul socio-cultural
6.	Prof. dr. ing. habil. Daniela Laura BURUIANĂ	Prorector
7.	Prof.dr.ing. Rapeanu T. Gabriela	Director C.S.U.D.
8.	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director General Administrativ
9.	Costică COȘTOI	Director, Direcția legislație, resurse umane și salarizare
10.	Aurelia-Daniela MODIGA	Director -Direcția Economică
11.	Ing. Virginia TĂCHIȚĂ	Director, Direcția Achiziții Publice și Tehnic
12.	Ec. Mariana BĂLBĂRAU	Șef Interimar, Serviciul Financiar
13.	Alina-Genoveva MAZURU	Șef Interimar, Serviciul Contabilitate
14.	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
15.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
16.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
17.	Maria-Cristiana COROIU	Consilier juridic
18.	Cristian DAVID	Consilier juridic
19.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
20.	Neculai SAVA	Administrator financiar
21.	Liliana DUMITRIU	Administrator de patrimoniu
22.	Magdalena MANOILESCU	Administrator de patrimoniu
23.	S.I. dr. ing. Ghisman Viorica	Departamentul Ingineria Materialelor și a Mediului
24.	S.I. dr. ing. Obreja Cristian	Departamentul Ingineria Materialelor și a Mediului
25.	Asist. dr. ing. Bogatu Nicoleta	Departamentul Ingineria Materialelor și a Mediului
26.	S.I. dr. ing. Michael Fratița	Departamentul Ingineria Materialelor și a Mediului
27.	Asist dr. ing. Chivu Robert	Departamentul Ingineria Materialelor și a Mediului
28.	S.I. dr. ing. Ghisman Viorica	Departamentul Ingineria Materialelor și a Mediului

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data