

INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Servicii de diseminare informații în mass-media în cadrul proiectului FSS nr. 351/1/GP/28.04.2026”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: **Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați**
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419108
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **„Servicii de diseminare informații în mass-media în cadrul proiectului FSS nr. 351/1/GP/28.04.2026”**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: *achiziție directă.*
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa: *formularele atașate prezentei.*
5. Împărțirea pe lot-uri: *nu*
6. Valoarea estimată totală: **12369.69 lei fără TVA**
7. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**
8. Cod CPV: 79341000-6 QA06-3
9. Tip contract: *furnizare.*
10. Obiectul contractului: **„Servicii de diseminare informații în mass-media în cadrul proiectului FSS nr. 351/1/GP/28.04.2026”.**
11. Data limită de depunere a ofertelor: 10.07.2026, ora 12⁰⁰
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail liliana.dumitriu@ugal.ro
13. Limba de redactare a ofertei: *Română*
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: *Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la livrarea produselor, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.*
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: *lei*
16. Modul de obținere a documentației: *atașat invitației.*

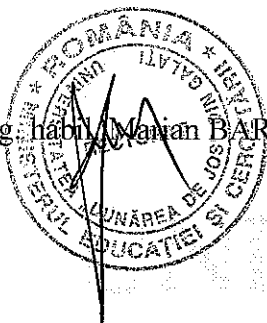


17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație, achiziția se va finaliza prin *cumpărare directă*.

18. Persoana de contact: *Liliana Dumitriu*, tel. 0336130115, e-mail: liliana.dumitriu@ugal.ro

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. *habilitat* Marian BARBU



DIRECTOR,

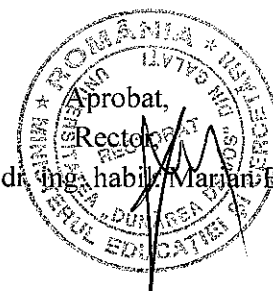
DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE ȘI TEHNIC

Ing. Virginia Tăchiță

ÎNTOCMIT,

Liliana Dumitriu





Prof. univ. dr. ing. habil. **Marijan BARBU**

CAIET DE SARCINI

privind achiziția de **Servicii de diseminare informații în mass-media** în cadrul proiectului **FSS nr. 351/1/GP/28.04.2026**

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

INFORMAȚII GENERALE

Solicitantul: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este cea mai mare și cea mai importantă instituție de învățământ superior de stat din sud estul României (cca. 12.000 de studenți studiază în 15 facultăți). În urma acreditării periodice ARACIS, a fost declarată ca având „grad de încredere ridicat” în 2008, 2013 și 2018.

II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Rolul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziția de **Servicii de diseminare informații în mass-media** în cadrul proiectului **FSS nr. nr. 351/1/GP/28.04.2026**, în vederea desfășurării promovării proiectului ce face parte integrantă a obligațiilor asumate prin contractul de finanțare.

III. CERINȚE OBLIGATORII

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi/ cerințe/detaliiu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.

2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.

3. Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare operator economie, propunerea tehnico-financiară.



În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. **Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.**

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”. Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Nerespectarea parțial sau în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

4. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. Oferta va fi redactată în limba română.

IV. SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr. crt.	DENUMIRE SERVICII	COD CPV
1.	Servicii diseminare informații în mass-media	79341000-6 QA06-3

DESCRIEREA SERVICIILOR ȘI CARACTERISTICI SOLICITATE:

IV.1. Servicii de diseminare a informațiilor în presa scrisă, TV, radio local

REALIZAREA ȘI DIFUZAREA UNUI SPOT RADIO LOCAL:

Difuzare: 9 difuzări/zi (luni-duminică), timp de 1 lună;

Durata spotului: 30 de secunde (în limba română);

Spotul va fi creativ, expresiv și elocvent;

Spotul radio va fi realizat în termen de 3 zile de la data semnării contractului;

Spoturile trebuie să evidențieze ideea ce urmează să fie promovată, să fie ușor de înțeles pentru grupul țintă, să aibă un mesaj clar exprimat;

Prestatorul va realiza pe cheltuială proprie o variantă de script în urma prezentării evenimentelor (obiectiv, public țintă, agenda etc), story-board, întâlnire/discuție pre-produție (Etapa de pre-



producție presupune suma activităților care decurg în urma ideii creative necesare realizării efective a spoturilor radio; ședințele de preproducție ale echipei vor determina necesarul de producție: audio, uman VO+M sau VO+F, castinguri etc.), selectare voci, producție, implică discuțiile cu echipa de producție la nivel tehnic, regizoral, conceptual, efectuarea înregistrărilor audio (cu posibilitatea de schimbare replici din script după audierea înregistrărilor și de asemenea schimbarea vocilor și reînregistrări), masterizarea și mixul audio, identificarea celor mai bune soluții pentru coloana sonoră în funcție de obiectivul propus, furnizarea de muzică de background (cu toate drepturile de proprietate), post-producție etc.;

Livrabilul acestui contract se va preda Autorității Contractante în vederea verificării și recepției (pe bază de proces-verbal) și va sta la baza plăților efectuate către prestator;

Dreptul de proprietate intelectuală cu privire la materialele create aparține Autorității Contractante.

Ofertantul devenit Prestator, va prezenta un raport de difuzare din care să reiasă: Numărul de difuzări, data de difuzare, intervalul orar.

REALIZAREA ȘI DIFUZAREA UNOR ȘTIRI RADIO

Difuzare: 10 știri/lună timp de o lună;

Știrile radio trebuie produse în redacția radio, trebuie să aibă minim 60 de secunde și să fie difuzate în cadrul celui mai important jurnal al zilei;

Informațiile vor apărea în aceeași zi pe pagina de Facebook a Radioului;

Toate informațiile necesare redactării știrilor vor fi oferite în timp util de Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați;

REALIZAREA ȘI DIFUZAREA DE EMISIUNI RADIO

Difuzarea: 2 emisiuni/lună timp de o lună;

Durata: între 20 și 40 de minute, în limba română;

Emisiunile trebuie produse în redacția radio, în direct sau înregistrate, și să fie difuzate în intervalul orar 12.00-19.00, dacă nu se stipulează altfel; emisiunile trebuie difuzate live și pe pagina de Facebook a postului de radio;

În cadrul acestor emisiuni vor fi invitați 1-2 reprezentanți ai Universității „Dunărea de Jos” din Galați care vor promova imaginea instituției în scopul creșterii vizibilității în rândul publicului țintă;

Desfășurătorul emisiunii va fi elaborat de prestator de comun acord cu autoritatea contractanta care va stabili și va comunica prestatorului obiectivele pe care și le-a propus pentru fiecare emisiune în parte;

Postul de radio local trebuie să aibă studioul la o distanță de maxim 10 kilometri de sediul Universității, astfel încât, dacă este cazul, persoanele care vor fi invitate să poată să ajungă în condiții optime.

Tonul în care se vor realiza emisiunile va fi unul atractiv, optimist, apropiat de ascultător și persuasiv; După fiecare emisiune, prestatorul va livra autorității contractante, în termen de maxim 30 de zile, materialul audio pe CD/DVD/stick/Transfer date;

Dreptul de proprietate intelectuală cu privire la materialele create aparține Autorității Contractante.

Răspunderea privind producerea și difuzarea emisiunilor revine în integralitate prestatorului.



V. RECEPȚIA PRODUSULUI

Serviciile vor fi livrate și recepționate la Universitatea Dunarea de Jos din Galați, Str. Domneasca nr. 111 (Facultatea de Inginerie).

Recepția serviciilor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă..

VI. MODALITATEA DE PLATĂ

Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturii și a documentelor justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.

Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.

Plata se va face în termen de maxim 30 de zile de la recepția și înregistrarea facturii în original de către contractant, la sediul achizitorului, însoțită de dovada prestării serviciilor.

Documentele justificative care trebuiesc însoțescă factura:

- proces verbal de recepție cantitativă;

VII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Autoritatea/entitatea contractantă atribuie contractul de servicii ofertantului care îndeplinește toate criteriile și cerințele solicitate în cadrul documentației și a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire **prețul cel mai scăzut**, conform prevederilor art. 187 (3¹) din LEGE Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice. În urma analizei făcute pe procedură, s-a constatat că în cadrul documentației au fost definite explicit atât clauzele contractuale cât și caracteristicile tehnice minime obligatorii ale produselor, drept pentru care se dorește doar punctarea prețului.

Evaluarea ofertelor, respectiv a propunerilor financiare prezentate de ofertanți, se va realiza prin luarea în considerare a prețului total (fără TVA), înscris în formularul de ofertă.

VIII. VALABILITATE OFERTE

Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.

IX. PREVEDERI CONTRACTUALE

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

Nu se admit oferte alternative.

NOTĂ

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesitatilor asumate de compartimentul respectiv.



Prezentul caiet de sarcini respecta prevederile din cererea de finanțare și din contractul de finanțare nr. FSS nr. nr. 351/1/GP/28.04.2026.

NOTĂ:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul

Întocmit,
S.I.dr.ing. Ghisman Viorica



FORMULARE

Formularul – 1 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului

Formularul – 2 Centralizator de prețuri

Formularul – 3 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului

Formularul – 4 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă

Formularul 5 – Declarație privind conflictul de interese

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm „**Servicii de diseminare informații în mass-media în cadrul proiectului FSS nr. 351/1/GP/28.04.2026**” pentru suma de _____ lei, (suma în litere și în cifre) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile și să terminăm prestarea acestora în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini în _____ (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____ (durata în litere și în cifre) (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____ / ____ / ____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semneze
(semnatura)

oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

.....
(denumirea)**CENTRALIZATOR DE PREȚURI****„ Servicii de diseminare informații în mass-media în cadrul proiectului FSS
nr. 351/1/GP/28.04.2026”**

Nr. crt.	Denumirea serviciului	UM	Cantitate a solicitată U.M	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA	Taxa pe valoarea adăugată RON
0	1	2	3	4	5=3*4	6=5*21%
1	Servicii de diseminare informații în mass-media	buc	1	<i>se completează de către ofertant</i>	<i>se completează de către ofertant</i>	<i>se completează de către ofertant</i>
				<i>se completează de către ofertant</i>	<i>se completează de către ofertant</i>	<i>se completează de către ofertant</i>

Se va oferta întreg pachetul.***Nu se acceptă oferte parțiale din cadrul pachetului și nici oferte alternative.***

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

„Servicii de diseminare informații în mass-media în cadrul proiectului FSS nr. 351/1/GP/28.04.2026”

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
Servicii de diseminare a informațiilor în presa scrisă, TV, radio local REALIZAREA ȘI DIFUZAREA UNUI SPOT RADIO LOCAL: Difuzare: 9 difuzări/zi (luni-duminică), timp de 1 lună; Durata spotului: 30 de secunde (în limba română); Spotul va fi creativ, expresiv și elocvent; Spotul radio va fi realizat în termen de 3 zile de la data semnării contractului; Spoturile trebuie să evidențieze ideea ce urmează să fie promovată, să fie ușor de înțeles pentru grupul țintă, să aibă un mesaj clar exprimat; Prestatorul va realiza pe cheltuială proprie o variantă de script în urma prezentării evenimentelor (obiectiv, public țintă, agenda etc), story-board, întâlnire/discuție pre-producție (Etapa de pre-producție presupune suma activităților care decurg în urma ideii creative necesare realizării efective a spoturilor radio; ședințele de preproducție ale echipei vor determina necesarul de producție: audio, uman VO+M sau VO+F, castinguri etc.), selectare voci, producție, implică discuțiile cu echipa de producție la nivel tehnic, regizoral, conceptual, efectuarea înregistrărilor audio (cu posibilitatea de schimbare replici din script după audierea înregistrărilor și de asemenea schimbarea vocilor și reînregistrări), masterizarea și mixul audio, identificarea celor mai bune soluții pentru coloana sonoră în funcție de obiectivul propus, furnizarea de muzică de background (cu toate drepturile de proprietate), post-producție etc.; Livrabilul acestui contract se va preda Autorității Contractante în vederea verificării și recepției (pe bază de proces-verbal) și va sta la baza plăților efectuate către prestator; Dreptul de proprietate intelectuală cu privire la materialele create aparține Autorității Contractante.	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
Ofertantul devenit Prestator, va prezenta un raport de difuzare din care să reiasă: Numărul de difuzări, data de difuzare, intervalul orar.	
REALIZAREA ȘI DIFUZAREA UNOR ȘTIRI RADIO Difuzare: 10 știri/lună timp de o lună; Știrile radio trebuie produse în redacția radio, trebuie să aibă minim 60 de secunde și să fie difuzate în cadrul celui mai important jurnal al zilei; Informațiile vor apărea în aceeași zi pe pagina de Facebook a Radioului; Toate informațiile necesare redactării știrilor vor fi oferite în timp util de Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați;	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE
REALIZAREA ȘI DIFUZAREA DE EMISIUNI RADIO Difuzarea: 2 emisiuni/lună timp de o lună; Durata: între 20 și 40 de minute, în limba română; Emisiunile trebuie produse în redacția radio, în direct sau înregistrate, și să fie difuzate în intervalul orar 12.00-19.00, dacă nu se stipulează altfel; emisiunile trebuie difuzate live și pe pagina de Facebook a postului de radio; În cadrul acestor emisiuni vor fi invitați 1-2 reprezentanți ai Universității „Dunărea de Jos” din Galați care vor promova imaginea instituției în scopul creșterii vizibilității în rândul publicului țintă; Desfășurătorul emisiunii va fi elaborat de prestator de comun acord cu autoritatea contractanta care va stabili și va comunica prestatorului obiectivele pe care și le-a propus pentru fiecare emisiune în parte; Postul de radio local trebuie să aibă studioul la o distanță de maxim 10 kilometri de sediul Universității, astfel încât, dacă este cazul, persoanele care vor fi invitate să poată să ajungă în condiții optime. Tonul în care se vor realiza emisiunile va fi unul atractiv, optimist, apropiat de ascultător și persuasiv; După fiecare emisiune, prestatorul va livra autorității contractante, în termen de maxim 30 de zile, materialul audio pe CD/DVD/stick/Transfer date; Dreptul de proprietate intelectuală cu privire la materialele create aparține Autorității Contractante. Răspunderea privind producerea și difuzarea emisiunilor revine în integralitate prestatorului.	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
RECEPȚIA PRODUSULUI Serviciile vor fi livrate și recepționate la Universitatea Dunarea de Jos din Galați, Str. Domneasca nr. 111 (Facultatea de Inginerie). Recepția serviciilor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă..	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE
MODALITATEA DE PLATĂ Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturii și a documentelor justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie. Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului. Plata se va face în termen de maxim 30 de zile de la recepția și înregistrarea facturii în original de către contractant, la sediul achizitorului, însoțită de dovada prestării serviciilor. Documentele justificative care trebuiesc însoțescă factura: - proces verbal de recepție cantitativă;	
<u>CONDITII IMPUSE PENTRU SECURITATEA SI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECTIA MUNCII</u> Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații (se va completa Formularul DECLARATIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ)	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM SI DACA RESPECTA CERINȚELE
VALABILITATEA OFERTEI Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

.....

.....

.....

.....

DECLARATIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnatul, ... (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

DECLARAȚIE
privind conflictul de interese
pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect la data de (zi/lună/an), organizată de, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membriilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunărea de Jos" din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1.	Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU	RECTOR
2.	Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	Prorector responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
3.	Prof. univ. dr. Adrian MICU	Prorector responsabil cu cercetarea, dezvoltarea, inovarea, relațiile interuniversitare și mediul de afaceri
4.	Conf. univ. dr. ing. Ștefan BALTĂ	Prorector responsabil cu parteneriatul cu studenții și accesare fonduri europene
5.	Prof. univ. dr. Arthur Viorel TULUȘ	Prorector responsabil cu internaționalizarea, relațiile publice și parteneriatul cu mediul socio-cultural
6.	Prof. dr. ing. habil. Daniela Laura BURUIANĂ	Prorector
7.	Prof.dr.ing. Rapeanu T. Gabriela	Director C.S.U.D.
8.	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director General Administrativ
9.	Costică COȘTOI	Director, Direcția legislație, resurse umane și salarizare
10.	Aurelia-Daniela MODIGA	Director -Direcția Economică
11.	Ing. Virginia TĂCHIȚĂ	Director, Direcția Achiziții Publice și Tehnic
12.	Ec. Mariana BĂLBĂRĂU	Șef Interimar, Serviciul Financiar
13.	Alina-Genoveva MAZURU	Șef Interimar, Serviciul Contabilitate
14.	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
15.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
16.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
17.	Maria-Cristiana COROIU	Consilier juridic
18.	Cristian DAVID	Consilier juridic
19.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
20.	Neculai SAVA	Administrator financiar
21.	Liliana DUMITRIU	Administrator de patrimoniu
22.	Magdalena MANOILESCU	Administrator de patrimoniu
23.	S.I. dr. ing. Ghisman Viorica	Departamentul Ingineria Materialelor și a Mediului
24.	S.I. dr. ing. Obreja Cristian	Departamentul Ingineria Materialelor și a Mediului
25.	Asist. dr. ing. Bogatu Nicoleta	Departamentul Ingineria Materialelor și a Mediului
26.	S.I. dr. ing. Michael Fratița	Departamentul Ingineria Materialelor și a Mediului
27.	Asist dr. ing. Chivu Robert	Departamentul Ingineria Materialelor și a Mediului
28.	S.I. dr. ing. Ghisman Viorica	Departamentul Ingineria Materialelor și a Mediului

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data