



ROMÂNIA - MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS”
DIN GALAȚI

I N V I T A Ț I E

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	18728
Data înregistrării	08.07.2026

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **Servicii de întreținere și revizie periodică a echipamentelor de climatizare, tratare a aerului și instalațiilor solare**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **Servicii de întreținere și revizie periodică a echipamentelor de climatizare, tratare a aerului și instalațiilor solare**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: **achiziție directă**
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate prezentei invitații.
5. Împărțirea pe lot-uri: **DA**
6. Valoarea estimată totală fără TVA: **34288.80 lei, defalcat astfel:**
Lot 1= 29000.00 lei fara TVA,
Lot 2= 2644.20 lei fara TVA,
Lot 3= 2644.60 lei fara TVA,
7. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut pentru fiecare lot în parte**
8. Cod CPV: 50730000-1, 45331220-4, IA23-5 09332000-5.
9. Tip contract: **servicii**.
10. Obiectul contractului: **Servicii de întreținere și revizie periodică a echipamentelor de climatizare, tratare a aerului și instalațiilor solare.**
11. Data limită de depunere a ofertelor: **13.07.2026 ora 14⁰⁰**
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail cristinel.oana@ugal.ro
13. Limba de redactare a ofertei: Română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea





ROMÂNIA - MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „DUNAREA DE JOS”
DIN GALAȚI

- serviciilor, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
 16. Modul de obținere a documentației: <http://ugal.ro/anunturi/invitatii>.
 17. Persoana de contact: Cristinel Oană, tel. 0336130115, e-mail: cristinel.oana@ugal.ro
 18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
 19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la adresa de e-mail: cristinel.oana@ugal.ro.

RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. habil. Marian Barbu



DIRECTOR,
DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE ȘI TEHNIC,
Ing. Virginia Tăchită

ÎNTOCMIT,
Ec. Cristinel Oană





Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU

(Stampa circulară a Universității „Dunărea de Jos” din Galați, Ministerul Educației și Cercetării, România, cu semnătura și ștampila „Aprobat” a Recteurului)

CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați își propune să achiziționeze Servicii de întreținere și revizie periodică a echipamentelor de climatizare, tratare a aerului și instalațiilor solare. În vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice, Universitatea intenționează să achiziționeze servicii care constau în 2 revizii pe an, programate astfel: una în luna iulie și una în luna octombrie. Achiziția este împărțită în trei loturi distincte, după cum urmează:

Nr. Crt.	Împărțire pe Loturi	Cod CPV
LOT 1	Servicii de revizie pentru sistemele de climatizare din Cămin J, Campus „Al. Ioan Cuza” (Str. Florilor nr. 1)	50730000-1 (Servicii de reparare și de întreținere a grupurilor de refrigerare)
LOT 2	Servicii de revizie instalația solară din Cămin J, Campus „Al. Ioan Cuza” (Str. Florilor nr. 1)	50720000-8 (Servicii de reparare și de întreținere a încălzirii centrale)
LOT 3	Servicii de revizie pentru chiller și centrală de tratare aer din Cantina J, Campus „Științei” (Str. Domnească nr. 111)	50730000-1 (Servicii de reparare și de întreținere a grupurilor de refrigerare)

2. CERINȚE GENERALE

Prezentul Caiet de Sarcini face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant oferta.

În acest sens, orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor stabilite. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normele în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. Toate cerințele solicitate sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.



3. DESCRIEREA SERVICIILOR ȘI REPARTIZAREA ECHIPAMENTELOR

Serviciile constau în executarea a 2 revizii pe an (o revizie în luna iulie și o revizie în luna octombrie) pentru sistemele de climatizare și instalația solară. Acestea reprezintă ansamblul de operații și măsurători executate în scopul menținerii și repunerii în funcțiune a echipamentelor la parametri nominali.

LOT 1: Cămin J, Campus „Al. Ioan Cuza” (Str. Florilor nr. 1)

Poz.	Denumire utilaj / caracteristici	U.M.	Cantitate	Nr. Revizii/an	Programare revizii
1	Revizie unități interioare tip split	buc.	125	2	Iulie și Octombrie
2	Revizie unitate externă climatizare (montaj pe acoperiș)	buc.	4	2	Iulie și Octombrie

LOT 2: Cămin J, Campus „Al. Ioan Cuza” (Str. Florilor nr. 1)

Poz.	Denumire utilaj / caracteristici	U.M.	Cantitate	Nr. Revizii/an	Programare revizii
1	Revizie panouri solare producere apă caldă menajeră (inclusiv grup pompare solar)	buc.	26	2	Iulie și Octombrie

LOT 3: Cantina J, Campus „Științei” (Str. Domnească nr. 111)

Poz.	Denumire utilaj / caracteristici	U.M.	Cantitate	Nr. Revizii/an	Programare revizii
1	Revizie chiller	buc.	1	2	Iulie și Octombrie
2	Revizie centrală tratare aer Rhoss	buc.	1	2	Iulie și Octombrie

4. OPERAȚIUNI MINIMALE INCLUSE ÎN CADRUL UNEI REVIZII

În cadrul fiecăreia dintre cele 2 revizii programate (iulie și octombrie) se vor efectua în mod obligatoriu următoarele operațiuni:

- Curățare filtre, curățare unitate interioară, curățare evaporator și turbină ventilator;
- Igienizare cu soluție antibacteriană/biocidă specifică sistemelor de climatizare;
- Curățare, desfundare și verificare amănunțită a traseului de evacuare condens (inclusiv tăvița de condens);
- Curățare unitate exterioară și verificarea fixărilor mecanice;
- Verificare compresor, ventilator, conexiuni electrice și etanșitate traseu frigorific;
- Teste complete de funcționare (în regim de răcire / încălzire);



- Verificare zgomote / vibrații anormale în timpul operării;
- Spălarea și îndepărtarea impurităților de pe suprafața panourilor solare (Lot 1).

5. REPARAȚIILE ȘI DEFECTIUNILE ACCIDENTALE

- Reviziile periodice programate nu includ reparațiile de orice natură, piesele de schimb, consumabilele noi (filtre noi, curele, rulmenți), agentul frigorific sau operațiunile de completare a acestuia și lucrările hidraulice. Acestea se vor prezenta separat sub forma unui deviz suplimentar de lucrări, cu înlocuirea contra cost a pieselor defecte, dacă este cazul.
- Piesele sau subansamblele înlocuite vor respecta în totalitate specificațiile tehnice impuse de producătorul utilajelor. Materialele utilizate vor avea certificate de calitate conform standardelor în vigoare, emise de fabricantul lor. Utilizarea altor tipuri de materiale se poate face numai cu acceptul scris prealabil al beneficiarului.
- Toate lucrările suplimentare se vor realiza cu personal tehnic autorizat și calificat în testarea și repararea echipamentelor și sistemelor electrice/frigorifice.
- Dacă echipa de mentenanță identifică o defecțiune care pare a fi cauzată de o eroare de soft sau de o defecțiune electronică, aceasta va notifica imediat beneficiarul și va întocmi un proces-verbal de constatare detaliat, descriind natura aparentă a defecțiunii și orice informații relevante descoperite în timpul investigației. Echipa de mentenanță va interveni, repara sau reconfigura componentele electronice ori software-ul (plăci de circuit, module electronice, senzori, actualizări de firmware, configurare software etc.) numai cu acordul expres al beneficiarului.
- Piesele de schimb se vor factura separat în baza ofertei de preț. Toate piesele de schimb vor fi procurate și montate de furnizor numai după acceptul de preț scris al beneficiarului. Nu se acceptă un adaos comercial mai mare de 20% pentru piesele de schimb.
- Garanția pentru piesele de schimb achiziționate de către ofertant și montate la utilaje va fi egală cu cea acordată de producătorul acestora, iar garanția manoperei de montaj va fi egală cu perioada de garanție a pieselor montate.

6. CONDIȚII DE PARTICIPARE

- Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.
- Se solicită ca obiectul contractului să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (atât pentru persoane juridice, cât și pentru persoane fizice autorizate conform O.U.G. nr. 44/2008 cu modificările și completările ulterioare). Pentru ofertanții străini, se vor prezenta documente echivalente traduse în limba română.
- Operatorii economici trebuie să dovedească faptul că intervențiile vor fi efectuate cu personal tehnic calificat în testarea și repararea sistemelor de climatizare și a instalațiilor solare. Ofertantul trebuie să asigure toate resursele umane, materiale, instalațiile și echipamentele de măsură necesare pentru realizarea optimă a contractului.
- Ofertantul este răspunzător de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, de calificarea personalului din subordinea sa, precum și de eventualele accidente, pagube sau efecte negative asupra integrității utilajelor puse la dispoziție de beneficiar.
- Toate lucrările din cadrul reviziilor se vor efectua obligatoriu în prezența unui reprezentant delegat al beneficiarului. Ofertantul este direct răspunzător de garanția pentru prestația efectuată.



7. TERMENE DE EXECUȚIE ȘI CALITATE

- Serviciile cuprinse în prezentul caiet de sarcini vor începe de la data semnării contractului, desfășurându-se după un grafic stabilit de comun acord între beneficiar și ofertant. Cele 2 servicii de revizie programate pe an se vor presta în perioada iulie – decembrie 2026 (cu o intervenție în iulie și o intervenție în octombrie).
- Prestatorul va asigura un serviciu de dispecerat permanent cu personal specializat și va interveni în cel mai scurt timp de la semnalarea unei defecțiuni de către beneficiar. Constatarea defecțiunilor și a reperlilor ce necesită înlocuire se face în prezența reprezentanților beneficiarului și se consemnează într-un proces-verbal de constatare tehnică.
- În cazul apariției unor defecțiuni în perioada de garanție a lucrărilor (conform constatării tehnice bilateral întocmite), intervenția de remediere se va efectua în maximum 24 de ore pe cheltuiala exclusivă a prestatorului.
- În cazul apariției unor vicii ascunse după efectuarea reparației, acestea vor fi sesizate în scris operatorului economic în cel mai scurt timp după constatarea lor, ofertantul fiind obligat să remedieze defectul în maximum 48 de ore.
- Neefectuarea, efectuarea defectuoasă sau cu întârzieri nejustificate a operațiunilor prevăzute în caietul de sarcini poate conduce la rezilierea unilaterală a contractului de servicii.

8. RECEPȚIA ȘI PLATA PRESTAȚIILOR

- Confirmarea executării fiecăreia dintre cele 2 revizii programate (iulie și octombrie) și a funcționării utilajelor la parametri normali, în concordanță cu prescripțiile tehnice, se face de către reprezentantul beneficiarului prin semnarea Procesului-verbal de recepție a reviziei periodice.
- Pentru reparațiile suplimentare sau defecțiunile accidentale, se vor întocmi obligatoriu următoarele documente:
 1. Fișă de constatare tehnică, întocmită de comun acord pe teren;
 2. Ofertă de preț fermă (deviz suplimentar) pentru piesele și subansamblele care urmează să fie înlocuite.
- Plata serviciilor se va efectua pe baza următoarelor documente justificative:
 - Factura fiscală originală și certificatele de garanție aferente (pentru piese și reparații suplimentare, dacă este cazul);
 - Factura de intrare furnizor pentru piesele de schimb înlocuite (pentru verificarea adaosului de max. 20%);
 - Procesul-verbal de prestare a serviciului și recepție, semnat fără obiecțiuni de beneficiar.

9. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

Ofertantul va executa toate lucrările în conformitate cu reglementările legislației române în vigoare privind:

- Securitatea și sănătatea în muncă (Legea nr. 319/2006, H.G. nr. 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 1058/2006 - Anexa 2, H.G. nr. 1048/2006, H.G. nr. 1146/2006);
- Situațiile de urgență și prevenirea incendiilor (Legea nr. 307/2006 cu modificările și completările ulterioare, Ordinul MAI nr. 163/2007 Secțiunea I);
- Protecția mediului (colectarea deșeurilor rezultate și manipularea ecologică a agenților frigorigeni).





10. CADRUL LEGAL ȘI SOLICITĂRI TEHNICE

Achiziția se va realiza în conformitate cu legislația privind achizițiile publice (Legea nr. 98/2016). Prestatorul trebuie să facă dovada autorizărilor necesare pentru manipularea freonului (certIFICATE AGFR, după caz), autorizațiilor ISCIR (pentru echipamente sub presiune) și a avizelor specifice lucrărilor la instalațiile electrice/solare.

11. PREVEDERI CONTRACTUALE FINALE

Contractul de servicii încheiat se va derula în perioada iulie – decembrie 2026.

Nu se acceptă sub nicio formă actualizarea, indexarea sau majorarea prețului serviciilor de revizie stabilite prin contract.

12. VALABILITATEA OFERTEI

Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în invitația de participare.

13. OFERTE ALTERNATIVE

Nu se admit oferte alternative.

NOTĂ: Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini (specificațiile tehnice) aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesitatilor asumate de compartimentul respective.

Întocmit,
Direcția Cămine și Cantine
Ing. Marcel Tătaru



FORMULARE

Instrucțiuni de completare a documentelor/ declarațiilor/ formularelor solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către ofertanți/candidați și a conformității ofertei cu cerințele din documentația de atribuire

Orice document/declarație/formular solicitat a fi completat și prezentat numai în original de ofertant/candidat și va fi semnat de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul. În acest ultim caz, persoana autorizată va depune și împuternicirea reprezentantului legal.

În cazul ofertelor în asociere depuse de un grup de operatori, orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat de către fiecare membru al grupului de operatori.

Formularele conțin o secțiune distinctă pentru situațiilor în care ofertanții/candidații sunt constituiți într-un grup.

Documentele / declarațiile / certificatele /emise de terță parte (instituții competente) vor fi prezentate în limba română și vor îndeplini una din următoarele condiții de formă : original, copie legalizată sau copie conform cu originalul. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților declarați câștigători prezentarea acestor documente în forma original, în cazul în care acestea au fost depuse în procedură în forma "copie conform cu originalul".

Persoanele fizice / juridice străine vor prezenta documentele / declarațiile / certificatele în copie conform cu originalul, însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română.

Completarea formularelor se va face respectând instrucțiunile din subsol, astfel încât informațiile să fie complete și fără echivoc pentru a permite verificarea concordanței acestora cu documentele de confirmare care vor fi depuse ulterior la solicitarea autorității contractante.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

1. Documente de calificare
2. Propunerea tehnică
3. Propunere financiară

DOCUMENTE DE CALIFICARE

DECLARAȚIE
privind conflictul de interese
pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, ... (nume și prenume), domiciliat (a) în (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, reprezentant legal autorizat al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect la data de (zi/lună/an), organizată de, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunarea de Jos" din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunarea de Jos" din Galați denumirea/numele ofertantului.

Nr.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1.	Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU	RECTOR
2.	Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	Prorector responsabil cu activitatea didactică, asigurarea calității și relațiile internaționale
3.	Prof. univ. dr. Adrian MICU	Prorector responsabil cu activitatea de CDI și parteneriatul cu mediul economico-social
4.	Conf. univ. dr. ing. Ștefan BALȚĂ	Prorector responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții
5.	Prof. univ. dr. Arthur Viorel TULUȘ	Prorector responsabil cu strategiile și relațiile instituționale
6.	Prof. dr. ing. Habil Daniela Laura BURUIANĂ	Prorector
7.	Prof. dr. ing. Gabriela RÂPEANU	Director C.S.U.D.
8.	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director General Administrativ
9.	Costică COȘTOI	Director, Direcția Juridică și Resurse Umane
10.	Aurelia-Daniela MODIGA	Director Direcția Economică

11.	Ing. Virginia TĂCHIȚĂ	Director Direcția Achiziții Publice și Tehnic
12.	Ec. Mariana BĂLBĂRĂU	Șef Serviciul Financiar
13.	Alina-Genoveva MAZURU	Șef Serviciul Contabilitate
14.	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
15.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
16.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
17.	Maria Cristina COROIU	Consilier juridic
18.	Cristian Laurențiu DAVID	Consilier juridic
19.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
20.	Neculai SAVA	Administrator financiar
21.	Ec. Cristinel OANĂ	Administrator patrimoniu
22.	Ec. Mihai Aurelian IRIMIA	Administrator financiar
23.	Sorina Elena PRISECARU	Administrator patrimoniu
24.	Tania PANĂ	Administrator patrimoniu
25.	Ing. Daniel Costel BOLEA	Director Direcția Cămine Cantine,
26.	Laureana Odajiu	Administrator de patrimoniu,

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ASOCIAȚI, SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....,
(denumirea și sediul ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Subantreprenori declarați :

Nr. crt	Denumire Asociat/Subantreprenor	Adresa	Lucrări ce urmează a fi executate	% valori din valoarea ofertei

Operator Economic ,

.....
(semnatura autorizata)

Operator Economic

(denumirea)

PROPUNERE TEHNICA**Servicii de întreținere și revizie periodică a echipamentelor de climatizare, tratare a aerului și instalațiilor solare**

Denumirea serviciului						Denumirea serviciului
DESCRIEREA SERVICIILOR ȘI REPARTIZAREA ECHIPAMENTELOR Serviciile constau în executarea a 2 revizii pe an (o revizie în luna iulie și o revizie în luna octombrie) pentru sistemele de climatizare și instalația solară. Acestea reprezintă ansamblul de operații și măsurători executate în scopul menținerii și repunerii în funcțiune a echipamentelor la parametri nominali.						Se completează de către ofertant
LOT 1: Cămin J, Campus „Al. Ioan Cuza” (Str. Florilor nr. 1)						
Poz	Denumire utilaj / caracteristici	U.M.	Cantitate	Nr. Revizii/an	Programare revizii	
1	Revizie unități interioare tip split	buc.	125	2	Iulie și Octombrie	
2	Revizie unitate externă climatizare (montaj pe acoperiș)	buc.	4	2	Iulie și Octombrie	
LOT 2: Cămin J, Campus „Al. Ioan Cuza” (Str. Florilor nr. 1)						
Poz	Denumire utilaj / caracteristici	U.M.	Cantitate	Nr. Revizii/an	Programare revizii	
1	Revizie panouri solare producere apă caldă menajeră (inclusiv grup pompare solar)	buc.	26	2	Iulie și Octombrie	
LOT 3: Cantina J, Campus „Științei” (Str. Domnească nr. 111)						
Poz	Denumire utilaj / caracteristici	U.M.	Cantitate	Nr. Revizii/an	Programare revizii	
1	Revizie chiller	buc.	1	2	Iulie și Octombrie	
2	Revizie centrală tratare aer Rhoos	buc.	1	2	Iulie și Octombrie	
Operațiuni minime incluse în cadrul unei revizii În cadrul fiecăreia dintre cele 2 revizii programate (iulie și octombrie) se vor efectua în mod obligatoriu următoarele operațiuni: • Curățare filtre, curățare unitate interioară, curățare evaporator și turbină ventilator; • Igienizare cu soluție antibacteriană/biocidă specifică sistemelor de climatizare; • Curățare, desfundare și verificare amănunțită a traseului de evacuare condens (inclusiv tăvița de condens); • Curățare unitate exterioară și verificarea fixărilor mecanice; • Verificare compresor, ventilator, conexiuni electrice și etanșeitate traseu frigorific; • Teste complete de funcționare (în regim de răcire / încălzire); • Verificare zgomote / vibrații anormale în timpul operării; • Spălarea și îndepărtarea impurităților de pe suprafața panourilor solare (Lot 1).						Se completează de către ofertant

REPARAȚIILE ȘI DEFECTIUNILE ACCIDENTALE

- Reviziile periodice programate nu includ reparațiile de orice natură, piesele de schimb, consumabilele noi (filtre noi, curele, rulmenți), agentul frigorific sau operațiunile de completare a acestuia și lucrările hidraulice. Acestea se vor prezenta separat sub forma unui deviz suplimentar de lucrări, cu înlocuirea contra cost a pieselor defecte, dacă este cazul.
- Piesele sau subansamblele înlocuite vor respecta în totalitate specificațiile tehnice impuse de producătorul utilajelor. Materialele utilizate vor avea certificate de calitate conform standardelor în vigoare, emise de fabricantul lor. Utilizarea altor tipuri de materiale se poate face numai cu acceptul scris prealabil al beneficiarului.
- Toate lucrările suplimentare se vor realiza cu personal tehnic autorizat și calificat în testarea și repararea echipamentelor și sistemelor electrice/frigorifice.
- Dacă echipa de mentenanță identifică o defecțiune care pare a fi cauzată de o eroare de soft sau de o defecțiune electronică, aceasta va notifica imediat beneficiarul și va întocmi un proces-verbal de constatare detaliat, descriind natura aparentă a defecțiunii și orice informații relevante descoperite în timpul investigației. Echipa de mentenanță va interveni, repara sau reconfigura componentele electronice ori software-ul (plăci de circuit, module electronice, senzori, actualizări de firmware, configurare software etc.) numai cu acordul expres al beneficiarului.
- Piesele de schimb se vor factura separat în baza ofertei de preț. Toate piesele de schimb vor fi procurate și montate de furnizor numai după acceptul de preț scris al beneficiarului. Nu se acceptă un adaos comercial mai mare de 20% pentru piesele de schimb.
- Garanția pentru piesele de schimb achiziționate de către ofertant și montate la utilaje va fi egală cu cea acordată de producătorul acestora, iar garanția manoperei de montaj va fi egală cu perioada de garanție a pieselor montate.

*Se completeaza de catre ofertant***CONDIȚII DE PARTICIPARE**

- Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.
- Se solicită ca obiectul contractului să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (atât pentru persoane juridice, cât și pentru persoane fizice autorizate conform O.U.G. nr. 44/2008 cu modificările și completările ulterioare). Pentru ofertanții străini, se vor prezenta documente echivalente traduse în limba română.
- Operatorii economici trebuie să dovedească faptul că intervențiile vor fi efectuate cu personal tehnic calificat în testarea și repararea sistemelor de climatizare și a instalațiilor solare. Ofertantul trebuie să asigure toate resursele umane, materiale, instalațiile și echipamentele de măsură necesare pentru realizarea optimă a contractului.
- Ofertantul este răspunzător de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, de calificarea personalului din subordinea sa, precum și de eventualele accidente, pagube sau efecte negative asupra integrității utilajelor puse la dispoziție de beneficiar.
- Toate lucrările din cadrul reviziilor se vor efectua obligatoriu în prezența unui reprezentant delegat al beneficiarului. Ofertantul este direct răspunzător de garanția pentru prestația efectuată.

*Se completeaza de catre ofertant***TERMENE DE EXECUȚIE ȘI CALITATE**

- Serviciile cuprinse în prezentul caiet de sarcini vor începe de la data semnării contractului, desfășurându-se după un grafic stabilit de comun acord între beneficiar și ofertant. Cele 2 servicii de revizie programate pe

Se completeaza de catre ofertant

an se vor presta în perioada iulie – decembrie 2026 (cu o intervenție în iulie și o intervenție în octombrie). • Prestatorul va asigura un serviciu de dispecerat permanent cu personal specializat și va interveni în cel mai scurt timp de la semnalarea unei defecțiuni de către beneficiar. Constatarea defecțiunilor și a reperelor ce necesită înlocuire se face în prezența reprezentanților beneficiarului și se consemnează într-un proces-verbal de constatare tehnică. • În cazul apariției unor defecțiuni în perioada de garanție a lucrărilor (conform constatării tehnice bilateral întocmite), intervenția de remediere se va efectua în maximum 24 de ore pe cheltuiala exclusivă a prestatorului. • În cazul apariției unor vicii ascunse după efectuarea reparației, acestea vor fi sesizate în scris operatorului economic în cel mai scurt timp după constatarea lor, ofertantul fiind obligat să remedieze defectul în maximum 48 de ore. • Neefectuarea, efectuarea defectuoasă sau cu întârzieri nejustificate a operațiunilor prevăzute în caietul de sarcini poate conduce la rezilierea unilaterală a contractului de servicii.	
RECEPȚIA ȘI PLATA PRESTAȚIILOR • Confirmarea executării fiecăreia dintre cele 2 revizii programate (iulie și octombrie) și a funcționării utilajelor la parametri normali, în concordanță cu prescripțiile tehnice, se face de către reprezentantul beneficiarului prin semnarea Procesului-verbal de recepție a reviziei periodice. • Pentru reparațiile suplimentare sau defecțiunile accidentale, se vor întocmi obligatoriu următoarele documente: 1. Fișă de constatare tehnică, întocmită de comun acord pe teren; 2. Ofertă de preț fermă (deviz suplimentar) pentru piesele și subansamblele care urmează să fie înlocuite. • Plata serviciilor se va efectua pe baza următoarelor documente justificative: - o Factura fiscală originală și certificatele de garanție aferente (pentru piese și reparații suplimentare, dacă este cazul); - o Factura de intrare furnizor pentru piesele de schimb înlocuite (pentru verificarea adaosului de max. 20%); - o Procesul-verbal de prestare a serviciului și recepție, semnat fără obiecțiuni de beneficiar.	<i>Se completeaza de catre ofertant</i>
CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MEDIULUI Ofertantul va executa toate lucrările în conformitate cu reglementările legislației române în vigoare privind: • Securitatea și sănătatea în muncă (Legea nr. 319/2006, H.G. nr. 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 1058/2006 - Anexa 2, H.G. nr. 1048/2006, H.G. nr. 1146/2006); • Situațiile de urgență și prevenirea incendiilor (Legea nr. 307/2006 cu modificările și completările ulterioare, Ordinul MAI nr. 163/2007 Secțiunea I); • Protecția mediului (colectarea deșeurilor rezultate și manipularea ecologică a agenților frigorifici).	<i>Se completeaza de catre ofertant</i>
CADRUL LEGAL ȘI SOLICITĂRI TEHNICE Achiziția se va realiza în conformitate cu legislația privind achizițiile publice (Legea nr. 98/2016). Prestatorul trebuie să facă dovada autorizărilor necesare pentru manipularea freonului (certificate AGFR, după caz), autorizațiilor ISCIR (pentru echipamente sub presiune) și a avizelor specifice lucrărilor la instalațiile electrice/solare.	<i>Se completeaza de catre ofertant</i>
PREVEDERI CONTRACTUALE FINALE Contractul de servicii încheiat se va derula în perioada iulie – decembrie 2026. Nu se acceptă sub nicio formă actualizarea, indexarea sau majorarea prețului serviciilor de revizie stabilite prin contract.	<i>Se completeaza de catre ofertant</i>
VALABILITATEA OFERTEI Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în invitația de participare.	<i>Se completeaza de catre ofertant</i>

13. OFERTE ALTERNATIVE

Nu se admit oferte alternative.

NOTĂ: Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi "sau echivalent".

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Operator Economic

FORMULARUL nr.4

(denumirea)

DECLARATIE PRIVIND SANATATE SI SECURITATEA IN MUNCA

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma angajez sa prestez servicii de livrare, instalare, punere în funcțiune a echipamentelor si instruire de personal pe parcursul indeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt în vigoare în Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am ținut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii

Subsemnatul (numele și prenumele în clar ale persoanei autorizate), reprezentant al
(denumirea ofertantului/membrului asocierii.....) declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile pe parcursul
îndeplinirii contractului „.....”, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la
condițiile privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a
contractului de lucrări, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la respectarea
condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări și am inclus
costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

PROPUNERE FINANCIARA

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, să prestăm _____ pentru suma de _____ lei, (suma în litere si în cifre) la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de _____ lei (suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa începem serviciile si sa terminam prestarea acestora în conformitate cu specificatiile din caietul de sarcini în _____ (perioada în litere si în cifre).

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, respectiv pana la data de _____ (durata în litere si în cifre) (ziua/luna/anul) si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem ca nu sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)

oferta pentru si în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

FORMULARUL nr. 7

.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. LOT	Denumire serviciu	Cantitate	Pret unitar fărăTVA	Valoare totală faraTVA
Lotul 1	Mentenanță și întreținere 125 unități interioare tip split (2 revizii/an)	250	Se completeaza de catre ofertant	Se completeaza de catre ofertant
	Mentenanță și întreținere 4 unități exterioare, montaj pe acoperiș (2 revizii/an)	8	Se completeaza de catre ofertant	Se completeaza de catre ofertant
Lotul 2	Mentenanță și întreținere panouri solare producere apă caldă menajeră, inclusiv grup pompare solar (26 buc * 2 revizii/an)	52	Se completeaza de catre ofertant	Se completeaza de catre ofertant
Lotul 3	Mentenanță și întreținere pentru grupurile de răcire (chiller) Cantina J, Campus „Științei” (1 buc * 2 revizii/an)	2	Se completeaza de catre ofertant	Se completeaza de catre ofertant
	Mentenanță și întreținere centrală de tratare a aerului (CTA) Cantina J, Campus „Științei” (1 buc * 2 revizii/an)	2	Se completeaza de catre ofertant	Se completeaza de catre ofertant
Total FARA TVA				Se completeaza de catre ofertant

Semnăturaofertantuluisau a reprezentantuluiofertantului

Numeșiprenumelesemnatarului

Capacitate de semnătura

Detaliidespreofertant

Adresa de e-mail

Numeleofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacăestediferită)

Telefon / Fax

Data

ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I - PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C. _____, cu sediul în _____, str. _____ nr. _____, telefon _____, fax _____, înmatriculată la Registrul Comerțului din _____ sub nr. _____, cod unic de înregistrare _____, cont bancar în care se vor efectua plățile de către Beneficiar _____, deschis la _____, adresa banca: _____, reprezentată de _____ având funcția de _____, în calitate de asociat - LIDER DE ASOCIERE

și

S.C. _____, cu sediul în _____, str. _____, Nr. _____, telefon _____, fax _____, înmatriculată la Registrul Comerțului din _____, sub nr. _____, cod unic de înregistrare _____, cont _____, deschis la _____, reprezentată de _____, având funcția de _____, în calitate de ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- ☐ (i - lider de asociere) _____;
☐ (ii - Asociat I) _____;
☐ (iii - Asociat n) _____,
 având ca scop:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați pentru atribuirea contractului Lucrări de reparații și înlocuiri la instalațiile sanitare și electrice din grupurile sanitare din Corpul U al Universității "Dunărea de Jos" din Galați, str. Domnească nr. 47.

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare,

cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor ției de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate câștigătoare urmare transmiterii de către _____ a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (Art. 1951 Cod Civil).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu _____, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asociere față de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 4.1. Părțile convin ca Liderul de asociere este _____

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de către Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuternicește _____, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Parte culpabilă.

Art. 4.5. În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea/ derularea contractului _____ va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/ omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere și Beneficiar;
 b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
 c) la încetarea deplin drept a Contractului încheiat între Asociere și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul _____ - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operaţiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea şi încasarea facturilor aferente Contractului

„Datele de identificare sunt următoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Numar TVA:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Numar cont bancar:

IBAN:

*Asociatul _____ în calitate de Lider al Asocierii, va emite si incasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din Romania, aceasta avand urmatoarele date de identificare:

Denumire:

Sediul Social:

Cod Unic de Inregistrare:

Număr de ordine în Registrul Comerţului:

Cont Bancar:

Denumire Bancă:

Adresa Bancă:

Reprezentant Legal:

Nota: * se va completa în cazul în care asociatul desemnat pentru emiterea si incasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta în Romania."

Art. 6.2. În caz de atribuire, asociaţii au convenit următoarele cote de participare în cadrul asocierii:

..... % (în litere),

..... % (în litere)

Art. 6.3. Asociaţii convin să se susţină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-şi sprijin de natură tehnică, managerială sau/şi logistică ori de câte ori situaţia o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Părţi nu va fi îndreptăţită să vândă, ceseze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii şi prin obţinerea consimţământului scris prealabil atât al celorlalte Părţi cât şi al Beneficiarului.

Art. 6.5. Prezentul acord se completează în ceea ce priveşte termenele şi condiţiile de executare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între _____ (liderul de asociere) şi Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Prezentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele şi toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanţelor de drept comun.

(3) Soluţionarea litigiilor izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii şi Beneficiar, se va realiza de către instanţa judecătorească de contencios administrativ şi fiscal română, conform Contract.

Art. 6.7. Prezentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societăţii)

Nume şi prenume

.....
(semnatura si stampila)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societăţii)

Nume şi prenume

.....
(semnatura si stampila)

ASOCIAT n

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societăţii)

Nume şi prenume

.....
(semnatura si stampila)

Nota 1: Prezentul Acord de Asociere conţine clauzele obligatorii, partile putând adăuga şi alte clauze.

Nota 2: Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societăţii conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr. /

Art.1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin _____, în calitate de contractor
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____, reprezentată prin _____, în calitate de subcontractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de _____ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta _____.

Art.3. Valoarea estimată a lucrarilor ce se vor executa de subcontractantul _____ este de _____ lei, reprezentand _____ % din valoarea totală a lucrarilor oferite.

Art.4. Durata de execuție a _____ (lucrărilor) este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____ (denumire contract)

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului