



ROMÂNIA - MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS”
DIN GALAȚI

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	19263
Data intrare/ieșire	13.07.2016

INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Servicii de integrare a sistemului de supraveghere a Caminului J”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **„Servicii de integrare a sistemului de supraveghere a Caminului J”** conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate prezentei invitații.
5. Împărțirea pe lot-uri: **NU**
6. Valoarea estimată 8223 lei fara TVA defalcat astfel :
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
8. Cod CPV: 50343000-1
9. Tip contract: furnizare.
10. Obiectul contractului: **„ Servicii de integrare a sistemului de supraveghere a Caminului J”**.
11. Data limită de depunere a ofertelor: 16.07.2016 ora 14:00
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail mihai.irimia@ugal.ro
13. Limba de redactare a ofertei: Română.
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maxim 30 zile, de la furnizarea produselor și semnarea procesului verbal de recepție a acestora, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei.
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.



17. Persoana de contact: Mihai Aurelian Irimia, tel. 0336130115, e-mail: mihai.irimia@ugal.ro

18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.

19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: mihai.irimia@ugal.ro.

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. **Habil. Marian BARBU**



Director Directia Achiziții Publice și Tehnic,
Ing. Virginia TĂCHITĂ

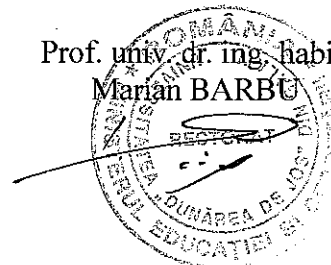
Întocmit,

Mihai Aurelian IRIMIA



SE APROBĂ,
RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. habil.
Marian BARBU



CAIET DE SARCINI

SERVICII DE INTEGRARE A SISTEMULUI DE SUPRAVEGHERE A CĂMINULUI J

1. Introducere și Obiective

Autoritatea contractantă Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați dorește achiziția de servicii de integrare a sistemului de supraveghere video (Cămin J) și extindere sistem video-wall dispecerat. COD CPV 32323500-8.

Direcția cămine și cantine a Universității „Dunărea de Jos” din Galați care este cea mai mare și cea mai importantă instituție de învățământ superior de stat din sud estul României (cca. 12.000 de studenți studiază în 15 facultăți). În urma acreditării periodice ARACIS, a fost declarată ca având „grad de încredere ridicat” în 2008, 2013, 2018 și 2024.

Autoritatea contractantă dorește optimizarea monitorizării securității prin centralizarea fluxurilor video din Căminul J și modernizarea centrului de comandă (dispecerat).

Integrarea fluxurilor video IP existente în platforma de management a dispeceratului și extinderea matricei video-wall pentru a permite afișarea simultană a noilor fluxuri, cu asigurarea redundanței înregistrărilor și a controlului PTZ (dacă este cazul).

2. Situația Existentă

- Locație sursă: Cămin J are un număr de 40 de camere (interior/exterior), adresă: str. Florilor nr.2, Galați
- Locație destinație: Dispecerat Cămin H (configurație actuală: video-wall, software management video - VMS), adresă: str. Domnească nr.155, Galați.
- Infrastructură rețea: Conexiune existentă între locații (fibră optică/VPN).

3. Cerințe Tehnice Generale

3.1. Integrarea Sistemului (Software & Networking)

- Configurarea fluxurilor video de la NVR-ul/serverul din Căminul J către VMS-ul central. Protocol de Comunicare: Integrarea se va face prin protocol nativ (dacă echipamentele sunt de același brand) sau prin ONVIF Profile S/G/T (Open Network Video Interface Forum) asigură interoperabilitatea între dispozitive de securitate (camere, NVR-uri) de la producători diferiți., asigurând transmiterea stream-ului video la rezoluție maximă și frame-rate constant.



- Optimizarea lățimii de bandă prin configurarea fluxurilor secundare (sub-stream) pentru monitorizare live. Implementarea tehnologiei *Multi-streaming*. Fluxul de înaltă rezoluție va fi folosit pentru înregistrare și zoom, în timp ce fluxul secundar (low-res) va fi utilizat pentru mozaicul de pe video-wall, pentru a nu suprasolicita rețeaua.

3.2. Extindere Video-Wall (Hardware)

- Controller Video-Wall: Extinderea procesorului video existent sau furnizarea unui nou controller capabil să gestioneze configurația extinsă.
- Scalabilitate Matriceală: Extinderea controllerului de video-wall pentru a suporta adăugarea de noi intrări logice corespunzătoare camerelor din Căminul J. Matricea extinsă trebuie să poată afișa simultan fluxuri video live, înregistrări de arhivă pentru comparație și dashboard-uri cu starea sistemului. Se recomandă folosirea matricii video NVD0200FX-A01.

3.3. Configurare și Punere în Funcțiune

- Crearea de layout-uri personalizate pe video-wall care să includă hărțile interactive ale Căminului J.
- Asigurarea Redundanței Înregistrărilor (Failover NVR): Se va configura un scenariu de tip *Edge Storage* (înregistrare pe card HDD în cazul căderii rețelei) cu sincronizare automată imediat ce conexiunea cu dispeceratul este restabilită. Opțional, stocarea se va face simultan pe serverul din Căminul J și pe cel central.
- Controlul PTZ: Camerele mobile din Căminul J trebuie să poată fi controlate prioritar de dispecerul central, dar cu posibilitatea de preluare a controlului de către un administrator local (la recepția căminului) în caz de urgență.
- Instruirea personalului operator privind noile funcționalități.

4. Cerințe privind Prestatorul

Prestatorul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele cerințe:

- Să dețină licență valabilă emisă de Inspectoratul General al Poliției Române (IGPR), în conformitate cu prevederile OUG nr. 37/2026;
- Să fie autorizat de producătorul/furnizorul echipamentelor pentru instalarea și punerea în funcțiune a acestora;
- Să facă dovada experienței în implementarea unor sisteme similare (minim 1 lucrare), prin prezentarea unei liste cu lucrările executate pentru autorități sau instituții publice ori alți beneficiari, care să demonstreze capacitatea tehnică și profesională de realizare a obiectului contractului.

5. Garanție

Perioada de garanție din partea furnizorului pentru echipamentele oferite este de minim 12 luni și începe de la semnarea procesului verbal de predare-primire și verificarea lor din punct de vedere funcțional. Furnizorul are obligația de a asigura buna funcționare, calitatea și performanțele sistemelor pe toată perioada de garanție definită în ofertă.

Ofertantul va prezenta Certificatul de garanție, certificat ce atestă că produsele achiziționate și identificate beneficiază de garanție și service în condițiile respectării de către achizitor a



instrucțiunilor de instalare, utilizare, întreținere, manipulare prevăzute în manualul de utilizare, documentația produsului și prezentul certificat de garanție. Se va preciza dacă garanția se oferă întregului echipament sau sunt componente care fac garanția separată - se va specifica în acest caz, care este produsul și ce perioadă de garanție are.

Constatarea și remedierea defecțiunilor în perioada de garanție se va asigura la sediul beneficiarului direct în termen de 12 de ore de la notificare prin telefon, mail, sau fax; în cazul în care remedierea defecțiunii durează mai mult de 12 de ore, durata termenului de garanție se prelungește cu termenul scurs de la data solicitării până la repunerea în funcțiune a produsului.

6. Confidențialitate și securitate

Prestatorul se obligă să respecte caracterul confidențial al locațiilor camerelor și al datelor de acces, fiind interzisă multiplicarea sau distribuirea imaginilor sau a datelor de identificare.

Accesul la setările sistemului se va face cu parole securizate, predate instituției la finalizarea contractului.

7. Livrabile Solicitate

- a) Echipamente video-wall și accesorii de conectică (HDMI, Cat6, Decodare, etc.).
- b) Documentație și manuale de utilizare conform OUG 37/2026.
- c) Proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

8. Cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimele. În acest sens vor fi luate în considerație toate ofertele care, prin propunerea tehnică, asigură un nivel superior al cerințelor minimele din caietul de sarcini; ofertele de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini vor fi respinse ca fiind neconforme.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un produs special, o marcă de fabricație sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „sau echivalent”.

Orice certificat, avizare, autorizație specificată în cadrul caietului de sarcini va fi considerată ca având mențiunea „sau echivalent”. Produsele trebuie să respecte specificațiile tehnice solicitate.

Ofertantul va prezenta specificațiile tehnice astfel încât să se poată demonstra corespondența propunerii tehnice cu caietul de sarcini. Achiziția produselor menționate se va face, conform criteriului „pretul cel mai scăzut”.

Ofertantul poate adăuga și precizările suplimentare, pe care le considera argumente importante în favoarea ofertei sale. Aceste adăugări se vor face imediat după cerințele și precizările solicitate, în aceeași ordine a elementelor.

9. Termenul de realizare a lucrărilor este de maxim 20 de zile de la semnarea contractului.



10. Modalități și condiții de plată

Factura va fi emisă după recepția lucrărilor efectuate. Plata se va realiza după recepția produsului de către achizitor. Termenul de plată este de 30 de zile de la primirea facturii de către achizitor.

11. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la pret precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică.

Pentru a evita ofertele neconforme ofertantul va efectua **obligatoriu** o vizită în amplasament pentru verificarea infrastructurii de rețea între Căminul J și Dispecerat, pentru a garanta că latența (delay-ul) în controlul PTZ.

Întocmit,

Sorina Elena PRISECARU



FORMULARE

Formularul – 1 Declarație privind neîncadrarea în situații potențial generatoare de conflict de interese

Formularul – 2 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului

Formularul – 3 Centralizator de prețuri

Formularul – 4 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului

Formularul – 5 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă

Declarație privind neîncadrarea în situații potențial generatoare de conflict de interese

Subsemnatul(a)..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant /terț susținător la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea acordului cadru de achiziție publică având ca obiect (denumire serviciu și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de Universitatea Dunărea de Jos din Galați, declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în următoarele situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

În sensul dispozițiilor de la lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunărea de Jos" din Galați

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1	Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU	Rector
2	Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	Prorector responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
3	Prof. univ. dr. Adrian MICU	Prorector responsabil cu cercetarea, dezvoltarea, inovarea, relațiile interuniversitare și mediul de afaceri
4	Conf. univ. dr. ing. Ștefan BALTĂ	Prorector responsabil cu parteneriatul cu studenții și accesare fonduri europene
5	Prof. univ. dr. Arthur Viorel TULUȘ	Prorector responsabil cu internaționalizarea, relațiile publice și parteneriatul cu mediul socio-cultural
6	Prof. dr. ing. habil. Daniela Laura BURUIANĂ	Prorector
7	Prof. dr. ing. Gabriela RÂPEANU	Director C.S.U.D.
8	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director General Administrativ
9	Costică COȘTOI	Director, Direcția legislație, resurse umane și salarizare
10	Aurelia-Daniela MODIGA	Director - Direcția Economică
11	Virginia TĂCHIȚĂ	Director, Direcția Achiziții Publice și Tehnic
12	Daniel BOLEA	Director Direcția Camine si Cantine
13	Mariana BĂLBĂRĂU	Șef, Serviciul Financiar
14	Alina-Genoveva MAZURU	Șef, Serviciul Contabilitate
15	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic

16	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
17	Andreea ALEXA	Consilier juridic
18	Maria – Cristiana COROIU	Consilier juridic
19	Cristian Laurențiu DAVID	Consilier juridic
20	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
21	Neculai SAVA	Administrator financiar
22	Mihai Aurelian IRIMIA	Administrator financiar
23	Cristinel OANĂ	Administrator de patrimoniu
24	Sorina Elena PRISECARU	Directia Camine si Cantine
25	Tania Mirela PANĂ	Directia Camine si Cantine
26	Mihaela Valentina DRĂGUȘ	Directia Camine si Cantine

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
 (denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, să prestăm „.....” pentru suma de _____ lei, (suma în litere si în cifre) la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de _____ lei (suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa începem serviciile si sa terminam prestarea acestora în conformitate cu specificatiile din caietul de sarcini în _____ (perioada în litere si în cifre).

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, respectiv pana la data de _____ (durata în litere si în cifre) (ziua/luna/anul) si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat sa semnez
 (semnatura)

oferta pentru si în numele _____
 (denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

NR. LOT.	Denumirea serviciului	UM	Cantitatea solicitata U.M	Pret unitar RON fara TVA	Pret total RON fara TVA	Taxa pe valoare adaugat a RON
0	I	2	3	4	5=3*4	6=5*21 %
1	Servicii de integrare a sistemului de supraveghere a Caminului J	Serv	1			
	TOTAL					

**Ofertanții pot depune ofertă pentru unul sau mai multe loturi.
Nu se admit oferte alternative.**

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICA

NR. crt.	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	OFERTĂ CONTRACTANT
1	Cerințe Tehnice Generale 3.1. Integrarea Sistemului (Software & Networking) - Configurarea fluxurilor video de la NVR-ul/serverul din Căminul J către VMS-ul central. Protocol de Comunicare: Integrarea se va face prin protocol nativ (dacă echipamentele sunt de același brand) sau prin ONVIF Profile S/G/T (Open Network Video Interface Forum) asigură interoperabilitatea între dispozitive de securitate (camere, NVR-uri) de la producători diferiți., asigurând transmiterea stream-ului video la rezoluție maximă și frame-rate constant. - Optimizarea lățimii de bandă prin configurarea fluxurilor secundare (sub-stream) pentru monitorizare live. Implementarea tehnologiei <i>Multi-streaming</i>. Fluxul de înaltă rezoluție va fi folosit pentru înregistrare și zoom, în timp ce fluxul secundar (low-res) va fi utilizat pentru mozaicul de pe video-wall, pentru a nu suprasolicita rețeaua. 3.2. Extindere Video-Wall (Hardware) - Controller Video-Wall: Extinderea procesorului video existent sau furnizarea unui nou controller capabil să gestioneze configurația extinsă. - Scalabilitate Matriceală: Extinderea controllerului de video-wall pentru a suporta adăugarea de noi intrări logice corespunzătoare camerelor din Căminul J. Matricea extinsă trebuie să poată afișa simultan fluxuri video live, înregistrări de arhivă pentru comparație și dashboard-uri cu starea sistemului. Se recomandă folosirea matricii video NVD0200FX-A01. 3.3. Configurare și Punere în Funcțiune - Crearea de layout-uri personalizate pe video-wall care să includă hărțile interactive ale Căminului J. - Asigurarea Redundanței Înregistrărilor (Failover NVR): Se va configura un scenariu de tip <i>Edge Storage</i> (înregistrare pe card HDD în cazul căderii rețelei) cu sincronizare automată imediat ce conexiunea cu dispeceratul este restabilită. Opțional, stocarea se va	

	face simultan pe serverul din Căminul J și pe cel central. - Controlul PTZ: Camerele mobile din Căminul J trebuie să poată fi controlate prioritar de dispecerul central, dar cu posibilitatea de preluare a controlului de către un administrator local (la recepția căminului) în caz de urgență. - Instruirea personalului operator privind noile funcționalități.	
2	Cerințe privind Prestatorul Prestatorul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele cerințe: - Să dețină licență valabilă emisă de Inspectoratul General al Poliției Române (IGPR), în conformitate cu prevederile OUG nr. 37/2026; - Să fie autorizat de producătorul/furnizorul echipamentelor pentru instalarea și punerea în funcțiune a acestora; - Să facă dovada experienței în implementarea unor sisteme similare (minim 1 lucrare), prin prezentarea unei liste cu lucrările executate pentru autorități sau instituții publice ori alți beneficiari, care să demonstreze capacitatea tehnică și profesională de realizare a obiectului contractului.	
3	Garanție Perioada de garanție din partea furnizorului pentru echipamentele oferite este de minim 12 luni și începe de la semnarea procesului verbal de predare-primire și verificarea lor din punct de vedere funcțional. Furnizorul are obligația de a asigura buna funcționare, calitatea și performanțele sistemelor pe toată perioada de garanție definită în ofertă. Ofertantul va prezenta Certificatul de garanție, certificat ce atestă că produsele achiziționate și identificate beneficiază de garanție și service în condițiile respectării de către achizitor a instrucțiunilor de instalare, utilizare, întreținere, manipulare prevăzute în manualul de utilizare, documentația produsului și prezentul certificat de garanție. Se va preciza dacă garanția se oferă întregului echipament sau sunt componente care fac garanția separată - se va specifica în acest caz, care este produsul și ce perioadă de garanție are. Constatarea și remedierea defectăunilor în perioada de garanție se va asigura la sediul beneficiarului direct în termen de 12 de ore de la notificare prin telefon, mail, sau fax; în cazul în care remedierea defectăunii durează mai mult de 12 de ore, durata termenului de garanție se prelungește cu termenul scurs de la data solicitării până la repunerea în funcțiune a produsului.	

4	Confidențialitate și securitate Prestatorul se obligă să respecte caracterul confidențial al locațiilor camerelor și al datelor de acces, fiind interzisă multiplicarea sau distribuirea imaginilor sau a datelor de identificare. Accesul la setările sistemului se va face cu parole securizate, predate instituției la finalizarea contractului.	
5	Livrabile Solicitate a) Echipamente video-wall și accesorii de conectică (HDMI, Cat6, Decodoare, etc.). b) Documentație și manuale de utilizare conform OUG 37/2026. c) Proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.	
6	Termenul de realizare a lucrărilor este de maxim 20 de zile de la semnarea contractului.	
7	Modalități și condiții de plată Factura va fi emisă după recepția lucrărilor efectuate. Plata se va realiza după recepția produsului de către achizitor. Termenul de plată este de 30 de zile de la primirea facturii de către achizitor.	
8	Pentru a evita ofertele neconforme ofertantul va efectua obligatoriu o vizită în amplasament pentru verificarea infrastructurii de rețea între Căminul J și Dispecerat, pentru a garanta că latența (delay-ul) în controlul PTZ.	

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

DECLARATIE PRIVIND SANATATEA SI SECURITATEA ÎN MUNCA

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma anagajez sa pretez „.....” pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data