

INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze ***Servicii de dirigenție de șantier pentru execuția de lucrări - Demolare construcție corp I (C9) și construire Centru tehnologii pentru mobilitate, campus Științei, str. Domnească, nr. 111*** și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

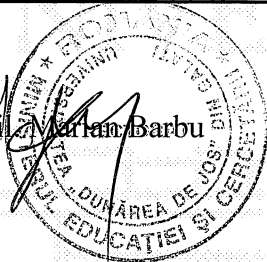
1. Denumirea autorității contractante: ***Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați***
Cod de identificare: ***3127522***
Adresa: ***Str. Domnească Nr. 47, Galați, România***
Telefon: ***0236419177, 0336130115***
Fax: ***0236419177***
2. Denumire invitație: ***Servicii de dirigenție de șantier pentru execuția de lucrări - Demolare construcție corp I (C9) și construire Centru tehnologii pentru mobilitate, campus Științei, str. Domnească, nr. 111***, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: ***achiziție directă***
4. Pentru depunerea ofertei ***se vor completa formularele atașate prezentei invitații***
5. Împărțirea pe lot-uri: ***nu***
6. Valoarea estimată totală fără TVA: ***80.000 lei (fără TVA)***,
7. Criteriu de atribuire: ***prețul cel mai scăzut***
8. Cod CPV: ***71520000-9***
9. Tip contract: ***servicii***
Valabilitatea ofertei: 60 zile de la data limită de depunere a ofertei.
10. Obiectul contractului: ***Servicii de dirigenție de șantier pentru execuția de lucrări - Demolare construcție corp I (C9) și construire Centru tehnologii pentru mobilitate, campus Științei, str. Domnească, nr. 111***
11. Data limită de depunere a ofertelor: ***13.07.2026 ora 14***
12. Adresa la care se transmit ofertele: ***Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail nicoleta.chiriac@ugal.ro***
13. Limba de redactare a ofertei: ***Română***



14. Tip de finanțare și modalitate de plată: ***Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.***
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: ***lei***
16. Persoana de contact: ***Nicoleta Onofrei, tel. 0336130115, e-mail: nicoleta.chiriac@ugal.ro***
17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: **nicoleta.chiriac@ugal.ro**

Rector,

Prof. univ. dr. ing. habilitat **Marian Barbu**



Director,

Direcția Achiziții Publice și Tehnic

Ing. Virginia TĂCHIȚĂ

Întocmit,

Nicoleta ONOFREI



Prof. univ. dr. ing. habilit. Marian BARBU



CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați își propune achiziționarea de *Servicii de dirigenție de șantier pentru execuția de lucrări - Demolare construcție corp I (C9) și construire Centru tehnologii pentru mobilitate, campus Științei, str. Domnească, nr. 111*. Acesta este inclus în cadrul proiectului cu titlul “Crearea sustenabilă și rezilientă a CENTRULUI DE TEHNOLOGII ÎN MOBILITATE (CTM) în cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați”, Cod Smis 322516, finanțat prin Programul Regional Sud-Est/5.4/1/2023-Dezvoltarea infrastructurii educaționale în învățământul universitar”.

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant oferta.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normele în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale serviciilor ce urmează a fi prestate.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestor caracteristici tehnice va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. TERMEN DE PRESTARE/EXECUȚIE

Durata serviciilor de dirigenție pentru urmărirea lucrărilor pe toată durata de execuție a lucrărilor, este de **24 de luni** pentru urmărirea lucrărilor și verificarea documentației tehnico-economice începând din momentul predării amplasamentului pentru execuția lucrărilor către antreprenorul general.

Contractul de prestări servicii se va încheia pe durata execuției propriu-zise a lucrărilor (24 luni) și până la finalizarea acestora conform procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, cât și în perioada de garanție a lucrărilor (60 luni) până la data procesului-verbal de recepție finală.

Data de încheiere a prestării serviciilor prezentului contract este data Procesului verbal de recepție finală. Astfel, serviciile de supraveghere vor fi asigurate atât pe durata execuției propriu-zise a lucrărilor, până la finalizarea acestora conform Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, cât și în perioada de garanție a lucrărilor, până la data Procesului verbal de recepție finală.



În cazul prelungirii duratei de execuție, se va prelungi și durata pentru servicii de dirigenție de șantier fara costuri suplimentare.

4. DESCRIEREA LUCRĂRILOR

Situația Existentă

Clădirea, din Campusul Științei, propusă a fi modernizată pentru a răspunde necesităților acestui proiect este Corp I (C9).

Construcția corpului I (C9) este situată în Campusul Științei, str. Domnească nr 111, nr cadastral 101987 – C9, este o clădire cu regim de înălțime Parter, având aria construită de 983 mp și aria desfășurată 983 mp.

Clădirea corpului I (C9) din campusul Universității "Dunărea de Jos" din municipiul Galați, are regim de înălțime parter, cu dimensiuni generale în plan de 12,90 m x 49.10 m, realizată în două tronsoane cu rost de tasare și seismic, cu dimensiuni de 12.90 m x 18.55 m, respectiv de 12.90 m x 30,55 m rost impus de Normativul NP 112/2004, privind proiectarea construcțiilor pe terenuri macroporice.

Structura de rezistență a construcției este realizată pe o tramă de ziduri de cărămidă portantă, rigidizată cu stâlpi din beton armat, zidăria are grosimi de 37.5 cm la pereții exteriori și 25 cm la pereții interiori. Fundațiile sunt de tip „talpă continuă” sub ziduri, pozate la 90 cm de la cota terenului natural, de lățimi maxime de 80 cm. Acoperișul este realizat în sistem "terasă", cu termoizolație din b.c.a și hidroizolație din carton asfaltat. Construcția are finisaje specifice unei hale industriale, având asigurate toate utilitățile prezente în zonă.

Construcția corpului I (101987 – C9) prezintă degradări produse în elementele structurale, nestructurale și în finisajele construcției, ceea ce va determina executarea de lucrări de consolidare, lucrări de reabilitare și refaceri ale finisajelor, inclusiv refacerea tuturor instalațiilor de iluminat și forță cu care este dotată clădirea.

Corpul I (101987 – C9) se află în zona de protecție a clădirii monument istoric Facultatea de Mecanică - fostul Institutul „Notre Dame” de Sion care este cuprinsă în Lista monumentelor istorice din județul Galați, înscrise în Patrimoniul cultural național al României având Codul LMI GL-II-m-B-03034 (poz. 133).

Situația Propusă

Asigurarea calității învățământului superior și a cercetării științifice universitare este o obligație a instituției de învățământ superior și o atribuție fundamentală a Ministerului Educației. Misiunea activităților de asigurare și evaluare a calității educației este de a contribui la consolidarea încrederii societății în învățământul superior românesc, parte a învățământului superior european, facilitând astfel recunoașterea studiilor efectuate și calificărilor acordate de instituțiile de învățământ superior, precum și mobilitatea studenților și absolvenților, atât în interiorul, cât și dincolo de granițele naționale

Proiectul, “Demolare construcție corp I (C9) și construire Centru tehnologii pentru mobilitate, campus Științei, str. Domnească, nr. 111”. Acesta este inclus în cadrul proiectului cu titlul “Crearea sustenabilă și rezilientă a CENTRULUI DE TEHNOLOGII ÎN MOBILITATE (CTM) în cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați”, Cod Smis 322516, finanțat prin Programul Regional Sud-Est/5.4/1/2023-Dezvoltarea infrastructurii educaționale în învățământul universitar”, vine în contextul necesității îmbunătățirii accesului la servicii de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online. Prioritatea investițiilor o reprezintă încurajarea



dezvoltării unei regiuni educate, prin dezvoltarea infrastructurii educaționale la nivelul învățământului superior universitar.

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este prima instituție de învățământ superior din România, care și-a extins activitatea și în Republica Moldova. Universitatea a fost clasificată de către Asociația Universităților Europene în categoria „universități de educație și cercetare științifică”. Este acreditată cu grad de încredere ridicat, acordat în urma evaluării Agenției Române Pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior. Universitatea Dunărea de Jos Galați: cuprinde în structura sa 14 facultăți și o extensiune a Facultății de Medicină și Farmacie la Enna, Italia. UDJG pregătește peste 12.500 de studenți pentru ciclurile de studii universitare de licență (80 programe), masterat (61 programe) și doctorat (19 domenii de doctorat) în cadrul a 4 școli doctorale (Inginerie mecanică și industrială, Științe biomedicale, Științe fundamentale și ingineresti, Științe socio-umane).

Având în vedere importanța prodigioasă a Universității „Dunărea de Jos” la nivel local și național în ceea ce privește oferirea de servicii educaționale competitive, precum și orientarea constantă a beneficiarului către inovație și flexibilitate, se propune construirea unui corp de clădire modern, inclusiv, care să răspundă necesităților actuale din sectorul universitar. Implementarea prezentului proiect este justificată de necesitatea stringenta de a moderniza, extinde și dota infrastructura universitară.

Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați a achiziționat ***Servicii de proiectare și execuție de lucrări pentru obiectivul “Demolare construcție corp I (C9) și construire Centru tehnologii pentru mobilitate, campus Științei, str. Domnească, nr. 111”.***

Descrierea lucrărilor minime propuse:

1. Desființarea corpului I (C9), care este situată în Campusul Științei, str. Domnească nr.111;
2. Construirea unui corp de clădire pe același amplasament în conformitate cu soluțiile propuse prin studiul de fezabilitate pentru crearea unui centru de tehnologii pentru mobilitate.

Centrul de tehnologii pentru mobilitate propus se desfășoară pe trei niveluri supraterane, având regim de înălțime P+2E și o suprafață construită de 646,10mp. Modul de inserție al construcției pe teren urmărește încadrarea pe amprenta la sol a corpului I propus spre demolare, precum și respectarea distanțelor minime de siguranță în caz de incendiu față de corpurile de clădire învecinate.

Corpul de construcție propus (centru tehnologii în mobilitate) nu va depăși amprenta la sol a corpului propus spre demolare, suprafața acestuia fiind mai mică decât cea existent construită. De asemenea, prin proiect nu se vor afecta spațiile verzi existente, reconfigurându-se exclusiv circulației carosabile și pietonale din proximitatea obiectivului propus.

Locurile de parcare necesare sunt asigurate deja pe teren, fiind cele rezervate utilizatorilor corpului I, propus spre demolare.

Gabaritul construcției a fost dictat de capacitatea maximă estimată, de cerințele necesare adaptării la normativele în vigoare, precum și de funcțiunile principale stabilite prin tema de proiectare. Legătura pe verticală este asigurată prin două noduri de circulație verticale (tratate ca și case de scară închise - folosite și în caz de evacuare), precum și de un lift adaptat persoanelor cu dizabilități.

Număr utilizatori (maxim simultan pe nivel):

1. parter: max. 85 persoane (50 persoane (studenți, cadre didactice, personal)/ max.35 persoane în zona de cafenea)
2. etaj 1: max. 165 persoane
3. etaj 2: max. 30 persoane



Total maxim simultan: 280 (acest număr este posibil doar în timpul evenimentelor și în momentele în care clădirea este ocupată la capacitate maximă)

Accesul în clădire este diferențiat și ierarhizat totodată: accesul principal se realizează de pe latura sudică, prin intermediul unei terase de acces parțial protejate și a unei platforme de acces generoase (în legătură facilă cu terasa de acces a corpului G), accesul secundar realizându-se pe fațada estică (latura lungă) prin intermediul unei terase de acces de gabarit redus. Există, de asemenea, un acces tehnic în laboratorul de studiu tehnologii de mobilitate de la parter, acces poziționat pe latura de nord.

Din punct de vedere al modului de utilizare, parterul este funcțiunea cu gradul cel mai redus de intimidat, aceasta fiind deschisă parțial publicului (în zona de atrium și alimentație publică). Accesul beneficiarilor direcți (elevi și cadre didactice) se face printr-un sistem de control acces către spațiile dedicate.

- **PARTERUL (476,16mp)** va fi de tip înalt, împărțit pe 3 segmente principale:

- 1) segmentul deschis deopotriva studenților, cât și publicului (zona de sud ce cuprinde foyerul și zona de alimentație publică - cafenea/snack-bar),
- 2) segmentul central ocupat de spații tehnice și de deservire (spațiu pentru data center, oficiu, vestiar, grupuri sanitare (inclusiv grupul sanitar pentru persoane cu dizabilități - 5,76 mp), spații tehnice),
- 3) segmentul nordic (cuprinde Laborator de tehnologii în mobilitate (84,98 mp), precum și Laboratorul de producție hidrogen verde (47,59 mp))

- **ETAJUL I (540,74 mp)**. Etajul are legătura vizuală cu zona de parter prin intermediul a două supanțe, iar holul central de la acest nivel este tratat ca și spațiu de recreație, socializare. Acesta cuprinde două săli cu gabarit semnificativ:

- Amfiteatrul (134,05 mp) de pe latura de sud (cu o capacitate de 104 persoane pe scaune - din care 4 persoane cu dizabilități) și Laboratorul VR/AR/SIMULATOR (100,38 mp) de pe latura nordică. Acestea se desfășoară pe două niveluri supraterane.
- De asemenea, la acest nivel se găsește Laboratorul SOC (security operation center)/IoE (Internet of Everything)/SafetyFood (33,20 mp),
- Laboratorul COMUNICAȚII (47,52 mp), precum și o baterie de grupuri sanitare și spații anexe (poziționată central).

- **ETAJUL II (178,45 mp)** va fi ocupat de o sală de întâlniri proiecte cercetare (cu o capacitate de maxim 30 de locuri) și două birouri. Una dintre terasele de la acest nivel va avea destinație tehnică, cealaltă fiind destinată publicului, accesul la etajul 2 realizându-se printr-o singură casă de scara - cea nordică.

Finisaje interioare

Pardoseli	• Parchet - în laborator comunicații, birouri, amfiteatru, laborator VR/AR/SIMULATOR (parțial) • Gresie - laboratoare, sala tehnologii mobilitate, laborator VR/AR/SIMULATOR (parțial), căi de circulație, grupuri sanitare, oficiu, vestiare, receptivitate, etc • Gresie (pardoseală flotantă) - data center
Pereți	• Zugrăveli interioare din var lavabil la pereți • Placaj faianță în grupurile sanitare până la h=2.10m • Placaj HPL compact (grosime - 8mm) protecție până la h=1,50m în foyer, amfiteatru



	• Vopsea epoxidică protecție până la h=1,50m pe căi circulație, laboratoare • Riflaje de lemn ignifugat- zona de cafenea, zona de recreație etaj • Tratament acustic fonoabsorbant (placi gips carton perforat) - peretele opus podiumului din amfiteatru • Tratament acustic fonorefectant (plăci gips carton cu densitate mare) - peretele din spatele podiumului
Tavane	• Tavan fals suspendat în toate spațiile cu excepția spațiului tehnic • Tavan suspendat gips carton lis - în spațiile de dimensiuni reduse • Tavan suspendat casetat -în laboratoare, căi de circulație, grupuri sanitare, etc • Tavan suspendat lamele metalice - parțial zona foyer, holuri de nivel • Tavan suspendat cu gips carton fonorefectant (pe treimea de tavan din amfiteatru din preajma podiumului) și fonoabsorbant (pe restul tavanului amfiteatrului)
Tâmplărie	• Uși interioare din aluminiu

Finisaje exterioare

Acoperiș terasă	• Gresie rectificată antiderapantă 2cm – terase circulabile (pardoseală flotantă) • Membrană hidroizolatoare PVC/ FPO- terase necirculabile
Terasa de acces exterioare:	• Gresie antiderpantă
Tavane (intrados console, tavane peste terasele de acces)	• Tavan suspendat fibrociment
Pereți:	• Tencuieli decorative acrilice/ siliconice de exterior • Fibrociment - pe zonele tratate în sistem de fațadă ventilată • Elemente decorative verticale din aluminiu (secțiune rectangulară, pe zona de amfiteatru și laborator VR/AR/SIMULATOR)
Tâmplărie exterioară	• Uși și ferestre cu tâmplărie de aluminiu • Pereți cortină structurali

Sistem termoizolație:

- Termoizolare pereți: vată minerală bazaltică de 15cm grosime cu clasa de reacție la foc C0/A2-s1,d0 având conductivitatea termică min. $\lambda=0,037$ W/mK. Local au fost aplicate grosimi de termoizolație de 25cm (pe unii pereți ai sălii amfiteatrului și ai laboratorului VR/AR/SIMULATOR)
- Termoizolare pereți pe zona de fațadă ventilată: vată minerală bazaltică de 20cm grosime cu clasa de reacție la foc C0/A2-s1,d0 având conductivitatea termică min. $\lambda=0,037$ W/mK, protejată cu folie anticondens la exterior și având finisaj din placi de fibrociment colorat în masă
- Termoizolare contur goluri exterioare: vată minerală bazaltică rigidă de 5cm grosime cu clasa de reacție la foc C0/A2-s1,d0 având conductivitatea termică min. $\lambda=0,037$ W/mK.
- Termoizolare planșeu peste etaj 1 (terase circulabile rezolvate cu structură cu grinzi întoarse): polistiren extrudat 40cm grosime clasa de reacție la foc C1/B-s2,d0 (în zona de terasă tehnică) și



polistiren extrudat de 45 cm grosime (pe zona centrală de terasă circulabilă) protejat cu o șapă armată de beton la partea superioară, de o membrană sintetică hidroizolatoare din PVC și finisaj tip pardoseală flotantă cu plăci de gresie antiderapantă rectificată 2cm grosime. Se va avea în vedere pozarea unei termoizolații de grosime sporită pe terasa circulabilă dintre axele B-D (1-4) pentru a asigura acoperirea grinzilor de beton cu minim 10cm polistiren extrudat. Pentru a asigura limitarea și mai eficientă a punților termice se poate propune înlocuirea locală a termoizolației din polistiren cu termoizolație din spumă rigidă de poliizocianurat (PIR) pe zona adiacentă grinzilor întoarse (deasupra lor și pe o distanță de minim 20cm în jurul lor) - aceasta din urmă având conductivitatea termică min. $\lambda=0,022$ W/mK.

- Termoizolare terase necirculabile (peste etaj II): termoizolație 40cm polistiren extrudat clasa de reacție la foc C1/B-s2,d0, protejat la exterior cu șapă armată și membrană sintetică hidroizolatoare din PVC.
- Termoizolare soclu: polistiren extrudat de 15cm grosime clasa de reacție la foc C1/B-s2,d0, protejat cu masa de spaclu, precum și de membrana tip HDPE sub cota terenului amenajat. Acesta va fi pozat pe toată înălțimea elevației.
- Termoizolare placă cota 0,00m: polistiren extrudat de 20cm grosime sub placa de pe sol clasa de reacție la foc C1/B-s2,d0
- Termoizolare atic ultim nivel: vată minerală bazaltică de 15cm grosime având conductivitatea termică min. $\lambda=0,037$ W/mK pe fața exterioară a aticului și polistiren extrudat de 15cm grosime clasa de reacție la foc C1/B-s2,d0 pe fața interioară. La intradosul aticului se va poza termoizolație vată minerală bazaltică de 15cm grosime – pentru limitarea punților termice.
- Termoizolare intrados console (spații încălzite) ieșite din planul fațadelor: 30cm vată minerală bazaltică cu clasa de reacție la foc C0/A2-s1,d0 pozată la intrados și protejată cu un tavan suspendat din fibrociment.

Închiderile exterioare și compartimentările interioare

- Închiderile exterioare vor fi realizate din zidărie de cărămidă cu goluri verticale termoizolate cu un strat de vată minerală bazaltică de 15cm grosime având conductivitatea termică min. $\lambda=0,037$ W/mK. Termosistemul propus va fi finisat cu tencuială decorativă acrilică. Pe un segment al fațadei din ax B se va propune realizarea unui sistem de fațadă ventilată cu placaj din fibrociment colorat în masă.
- Compartimentările interioare vor fi realizate atât din zidărie de cărămidă de 30cm grosime, cât și din BCA cu grosime variabilă (15,20cm). În spațiul tehnic "DATA CENTER" se va propune un perete de compartimentare de tip ușor din tâmplărie PVC, iar în grupurile sanitare se vor propune compartimentări interioare din HPL.

Sistemul constructiv:

- Suprastructura construcției: cadre din beton armat monolit clasa C30/37 cu armătură longitudinală și transversală din oțel B 500C; Planșee din beton armat peste parter și etaje, scări P-2E din beton armat;
- Infrastructura construcției: fundații de tip rețele de grinzi din beton armat monolit clasa C25/30 cu armătură longitudinală și transversală din oțel B 500C;

Acoperișul:

- Acoperișul va fi de tip terasă necirculabilă (peste etajul 2) / circulabilă (peste etajul 1).
- Terassele circulabile vor fi rezolvate în sistem de pardoseală flotantă cu finisaj din gresie antiderapantă rectificată, iar terasele necirculabile vor fi finisate cu membrană PVC.



- Pe terasa necirculabilă de peste etajul II a fost propus un turn zabrelit de telecomunicații, de înălțime

7,50m, care va fi ancorat în structura de rezistență a clădirii prin intermediul unor buloane de ancoraj instalate odată cu realizarea planșeului terasei superioare.

Turnul este de tip autostabil, dotat cu o platformă de lucru la partea superioară, ce permite un acces facil la antene, cu elemente ce împiedică accesul neautorizat (tepi și poarta antiurcare), cu instalație de paratrăsnet și împământare, cu sistem anticădere European tip CABLOC / PROTECTA și balizare diurnă.

Suportii de antene sunt structuri metalice care se instalează pe pilon pentru a permite o ușoară instalare a antenelor și o flexibilitate în orientarea acestora conform cerințelor proiectului tehnic.

Se vor proiecta și instala suporti puternici și rigizi (de susținere), suficienți pentru a suporta în siguranță antenele în caz de vânt și gheață. Suportii trebuie să permită reglarea antenelor în direcția planificată de către echipa de inginerie pentru a ajusta acoperirea proiectată.

INSTALAȚII ELECTRICE:

Conform cerințelor din studiul de fezabilitate se tratează următoarele tipuri de instalații electrice

- Alimentarea cu energie electrică;
- Producere energie electrică cu panouri fotovoltaice;
- Stație de reîncărcare mașini electrice 22kW, cu două puncte de încărcare
- Instalații de iluminat normal interioare și exterioare (iluminat arhitectural (pe fațadele exterioare)). În studiul de fezabilitate a fost propus iluminat exterior pe fațada prin intermediul unor corpuri de iluminat tip aplice - pozate la nivelul parterului. În cadrul proiectului tehnic se va realiza un studiu specializat în iluminat arhitectural urmând a se detalia și optimiza această soluție;
- Instalații de iluminat de siguranță;
- Instalații de prize;
- Instalații electrice de forță;
- Instalații electrice de protecție împotriva șocurilor electrice;
- Priză de pământ;
- Instalația de paratrăsnet;
- Instalații de Curenți slabi (Instalație de internet (Date), Voce, TV, Instalații de Supraveghere Video, Instalații BMS, Instalații Anti Efracție)

INSTALAȚII SANITARE:

Conform cerințelor din studiul de fezabilitate se tratează următoarele tipuri de instalații sanitare:

- Instalații exterioare de alimentare cu apă rece menajeră;
- Instalații interioare de alimentare cu apă rece și apă caldă menajeră;
- Instalații de preparare apă caldă menajeră;
- Instalații interioare de evacuare a apelor uzate menajere;
- Instalații exterioare de evacuare a apelor uzate menajere;
- Instalații de preluare și deversare a apelor pluviale;
- Instalații de preluare și deversare condensului provenit de la unitățile interioare de climatizare.

INSTALAȚII TERMICE:

Conform cerințelor din studiul de fezabilitate se tratează următoarele tipuri de instalații:

- Instalație de încălzire și climatizare;
- Instalație de ventilare cu recuperatoare de căldură descentralizată;



- Instalație de preparare apă caldă menajeră;
- Instalație de ventilare grupuri sanitare fără suprafață vitrată.

INSTALAȚII DE DETECTIE, SEMNALIZARE ȘI AVERTIZARE INCENDIU:

Conform Normativului privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a III-a - **Instalații de detectare, semnalizare și avertizare**, P 118/3-2015 art.3.3.1. litera C modificat prin Ord.977/19.11.2018 art. I, punctul 2, litera E, clădirea **NECESITĂ** dotarea cu **INSTALAȚII DE DETECTARE, SEMNALIZARE ȘI AVERTIZARE INCENDIU** deoarece numărul persoanelor din clădire este mai mare de 200.

Scopul lucrării este detectarea, semnalizarea și avertizarea incendiilor.

Destinația este aceea de a se semnaliza optic și acustic pentru evacuarea personalului și de a semnaliza declanșarea unui incendiu, urmând ca personalul autorizat în acest sens să ia măsuri conform planurilor de acțiune în caz de incendiu.

INSTALAȚII DE LIMITARE ȘI STINGERE INCENDIU

Clădirea va fi prevăzută cu următoarele categorii de instalații pentru stingerea incendiului:

- Instalații de stingere a incendiilor cu hidranți exteriori
- Instalații de stingere a incendiilor cu hidranți interiori
- Instalații de stingere cu gaz inert IG-541

MODUL DE ASIGURARE AL UTILITĂȚILOR

- **Alimentarea cu apă** se face prin racord la rețeaua publică de alimentare cu apă existentă
 - **Canalizarea** se face prin racord la rețeaua publică de canalizare existentă
 - **Alimentarea cu energie electrică:** se face prin racord la rețeaua publică existentă în zona (post trafa existent); se va propune un sistem On-Grid de panouri fotovoltaice care va asigura energie complementară din surse regenerabile.
 - **Încalzirea:** asigurarea confortului termic se va realiza prin implementarea unor surse de energie regenerabile pentru prepararea agentului termic pentru încălzire și apa caldă (pompe de caldura tip aer-apă), integrată în sistemul de preparare agent termic existent în campus (centrale termice pe combustibil gazos- amplasate în corpul K din Campus- care se vor utiliza ca sursa de rezervă). Se vor propune ventiloconvectoare de perete și radiatoare de oțel în grupurile sanitare.
 - **Apă caldă menajeră:** Apa caldă menajeră va fi preparată prin intermediul unui boiler trivalent cu volumul de 750litri, folosinduse de asemenea un sistem de 3 panouri solare cu tuburi vidate.
 - **Climatizare:** Pentru obținerea condițiilor de confort termic în interiorul încăperilor s-a proiectat o instalație de climatizare cu ventiloconvectoare de perete conectate la pompele de caldura propuse.
 - **Ventilarea spațiilor:** Evacuarea aerului viciat și aportul de aer proaspăt se va realiza prin intermediul unui sistem descentralizat de ventilare cu recuperare de caldura;
 - Se vor propune panouri solare și panouri fotovoltaice on-grid.
 - Se pune o stație de reincarcare mașini electrice cu două puncte de incarcare
 - Se va propune un sistem BMS integrat, precum și un sistem integrat de control acces și supraveghere video (acces pe baza de cartelă, turnichete motorizate automate, etc), și instalații tip voce date etc.
- Lucrările mai sus menționate nu sunt limitative. Se vor avea în vedere toate operațiunile și lucrările necesare în vederea desfășurării în condiții optime a activităților în cadrul Centrului de tehnologii pentru mobilitate.

Echiparea și dotarea specifică funcțiunii propuse se vor face conform listelor din studiul de fezabilitate iar caracteristicile sunt conform fișelor tehnice anexate la prezentul caiet de sarcini.



Contributia proiectului la teme orizontale:

1. solutia propusa promoveaza principiul "Nature Base solutions - NBS" (promovarea unor soluții care sunt inspirate și susținute de natură, care sunt eficiente din punct de vedere al costurilor și care oferă simultan beneficii de mediu, sociale și economice și ajută la creșterea rezilienței, promovarea unor ecosisteme sănătoase, a infrastructurii verzi și a soluțiilor bazate pe natură)
 - se propune realizarea unor spatii verzi suplimentare si reducerea ariei construite la sol pe amplasament si plantarea de specii autohtone (se reduce riscul introducerii accidentale a unor specii alogene invazive în mediile urbane care se pot transforma ușor în dăunători căror combatere presupune cheltuieli și eforturi logistice suplimentare)
 - se va utiliza un sistem termoizolator pentru fatade realizat din vata minerala bazaltica (fibre minerale naturale obtinute din bazalt- roca vulcanica).
2. proiectul prevede instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei din surse regenerabile de energie (pompe de caldura pentru incalzire si racire, panouri fotovoltaice, panouri solare, instalatii de ventilare cu recuperare de caldura in sistem descentralizat)
3. proiectul prevede crearea de facilitati/ adaptarea infrastructurii/e chipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilitati, pentru mai multe tipuri de dizabilitati (suplimentar fata de minimul legislativ) –marcaje tactilo- vizuale, sisteme de identificare alfabet Braile, configurare mobilier/ amenajare spatii pentru facilitarea accesului in toate spatiile, etc).
4. proiectul prevede realizarea de achizitii verzi
 - prin prezentul proiect este incurajata utilizarea de bunuri și servicii care respectă standardele de mediu, precum și încurajarea inovației și dezvoltării de tehnologii curate. Achizițiile care se vor realiza sunt efectuate într-un mod care să minimizeze impactul negativ asupra mediului, prin selectarea bunurilor și serviciilor care sunt mai puțin poluante și mai durabile,
 - se vor achizitiona echipamente verzi pentru data center (servele eficiente din punct de vedere energetic. Achiziția de produse astfel concepute încât componentele principale să poată fi reparate și/sau îmbunătățite, implementarea celor mai bune practici în materie de eficiență energetică pentru funcționarea sistemelor de răcire, utilizării energiei din surse regenerabile în cea mai mare pondere posibilă pentru furnizarea serviciilor centrului de date, etc)
 - se va achizitiona mobilier care sa reduca impactul asupra mediului (lemnul utilizat va fi din surse legale, materialele fabricate parțial sau total din materiale regenerabile , materialele din care sunt realizate trebuie sa se inscrie in limite maxime pentru emisiile totale de COV(compusi organici volatili) ale articolelor de mobilier și limite specifice pentru emisiile de formaldehidă pentru panouri pe bază de lemn și pentru materialele de tapițerie, mobilierul va fi durabil și adecvat pentru utilizare în conformitate cu standardele EN pertinente, va fi ușor de dezasamblat, reparabil și reciclabil care este acoperit de o garanție.)
 - se vor achizitiona produse pentru amenajarea spatiilor verzi (plante ornamentale, amelioratori de sol, etc) (plantele vor fi livrate in recipiente reutilizabile sau reciclabile, fiind plante indigene, etc).

Facem urmatoarele precizări :

1. *Dotările prezentate la pagina 44 din Studiul de Fezabilitate în tabelul "Dotări ce urmează să fie achiziționate de către beneficiar" nu fac obiectul prezentei proceduri de achiziție.*
2. *Containerele propuse pentru productia de hidrogen verde și montajul acestora nu fac obiectul prezentei proceduri de achiziție (conform pagina 19 din studiul de fezabilitate). Suprafața de beton pe zona pe care acestea vor fi pozitionate ulterior a fost luata în calcul în cadrul SF.*
3. *În curtea interioara dintre corpurile G și I exista un grup generator de 132 kVA care asigură funcționarea neîntrerupta a echipamentelor de telecomunicatii date tip Datacenter din corpul G. Automatul anclanșare rezeva (AAR) pentru grupul generator, echipamentele si iluminatul din sala G02 sunt alimentate din tabloul general existent in corpul I, corp care se va desființa.*



Pentru asigurarea continuității alimentării cu energie electrică a centrului de date tip Datacenter din corpul G, în urma desființării corpului I se va asigura alimentarea grupului generator din bransamentele existente împreună cu autoritatea contractantă.

4. *Pentru sistemele de aer condiționat existente pe corpul I, operațiunile de demontare și repositionare sunt incluse în cadrul lucrărilor de demolare ale corpului I, din cadrul studiului de fezabilitate, urmând ca pozițiile finale de montaj să fie stabilite de comun acord cu beneficiarul, în etapa de execuție, în funcție de soluțiile tehnice și funcționale adoptate.*

Grupul generator și aparatele de aer condiționat vor fi protejate în timpul execuției lucrărilor.

Orice deteriorare a acestor echipamente va duce la înlocuire lor de către antreprenor pe cheltuiala proprie.

5. SERVICIUL DE DIRIGENȚIE DE ȘANTIER

Cerințele solicitate pentru Dirigintele de șantier

Cerințele solicitate pentru Dirigintele de Șantier în ceea ce privește administrarea Contractului de lucrări constau în următoarele sarcini:

5.1. Comunicare și raportare

Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între părțile implicate în procesul de execuție. Acest lucru presupune întâlniri ale dirigintelui de șantier cu unul sau mai mulți reprezentanți ai acestora (beneficiar, executanți, proiectant etc.).

Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea pregătirii și organizării întâlnirilor de lucru periodice, în timpul execuției lucrărilor, cu toate părțile implicate în executarea lucrărilor: beneficiar, executanți, proiectant, etc și consemnarea în minuta ședinței a problemelor discutate și a soluțiilor și concluziilor stabilite.

Dirigintele de șantier va avea obligativitatea de a depune săptămânal informări cu privire la stadiul desfășurării lucrărilor și al respectării graficului de execuție de către executant.

Dirigintele de șantier va avea obligativitatea întocmirii unui Raport de activitate lunar care să conțină cel puțin următoarele:

- Descrierea lucrărilor executate în luna raportată corelat cu situația de lucrări înaintată de constructor;
- Descrierea stadiului fizic și valoric al lucrărilor executate;
- Referiri la asigurarea calității lucrărilor.

Raportul va fi înaintat beneficiarului în maxim 3 zile calendaristice de la data depunerii situațiilor de lucrări.

Raportul final va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va cuprinde:

- Detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către Dirigintele de Șantier pe parcursul desfășurării contractului de servicii;
- Detalii și explicații asupra desfășurării contractelor de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminării lucrării.

5.2. Monitorizarea programului de lucrări

Dirigintele de Șantier va verifica și aviza graficul de eșalonare al lucrării (programul de lucrări) înaintat de către Constructor.

Dirigintele de șantier poate solicita Constructorului refacerea Programul lucrării ori de câte ori este nevoie - astfel încât să indice modul de abordare al lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări.

În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Constructorului, graficul de eșalonare a lucrărilor propus, Dirigintele de Șantier are obligația de a notifica



Constructorul pentru luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Dirigintele de Șantier va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Constructor acestea vor fi aprobate de către beneficiar.

5.3. Controlul financiar al contractului

Dirigintele de șantier va verifica și semna situațiile de plată întocmite de către executant, numai dacă acestea corespund cu realitatea.

Dirigintele de șantier conduce evidența cantităților de lucrări real executate și a prețurilor de decontare pentru fiecare situație de lucrări prezentată spre decontare, prezentând în acest sens, restul de executat lunar, anexat la documentele prezentate spre decontare de executant.

Acceptarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în foile de atașament.

Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexă la contract.

Măsurătorile vor fi efectuate de către Dirigintele de Șantier împreună cu reprezentantul Executantului și al Beneficiarului.

Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de 24 de ore de la notificarea executantului).

În cazul în care sunt necesare cantități suplimentare de lucrări, Dirigintele de Șantier va verifica antemăsurătoarea întocmită de către proiectant și va solicita acestuia întocmirea Dispoziției de șantier și a Notei de Comandă Suplimentară doar după consultarea și aprobarea acestora de către beneficiar.

În cazul în care unele lucrări nu sunt necesare a se realiza, Dirigintele de Șantier va informa beneficiarul și va solicita proiectantului emiterea Notelor de renunțare.

În vederea verificării și certificării la plată în timp cât mai scurt a situațiilor de lucrări înaintate de către executant, Dirigintele de șantier va ține înregistrările măsurătorilor. Vor fi înregistrate locul și cantitățile de lucrări efectuate de către executant în conformitate cu specificațiile contractului.

După terminarea lucrărilor executantul va înainta dirigintelui de șantier situațiile de plată, în care va fi evidențiată valoarea totală a lucrărilor executate conform contractului. Aceste situații de plată vor fi însoțite de documente justificative referitoare la sumele cerute la plată.

Dacă Dirigintele de șantier nu este de acord cu situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, executantul trebuie să remedieze lucrările cu care Dirigintele de șantier nu este de acord sau să completeze documentația cu acele piese pe care Dirigintele de șantier le solicită pentru clarificarea problemele apărute.

5.4. Dispoziții de șantier

Dirigintele de șantier va aduce la cunoștința beneficiarului neconcordanțele/omisiunile din proiectul tehnic și beneficiarul va informa proiectantul despre neconcordanțe/omisiuni și va convoca factorii implicați respectiv proiectant, constructor etc în teren în vederea întocmirii Notelor de constatare. Proiectantul va emite Dispoziția de șantier ținând cont de notele de constatare. Dispozițiile de șantier vor fi însoțite de Note de comandă suplimentară/ Note de renunțare după caz. Aceste dispoziții se emit cu respectarea de către Constructor/ Beneficiar a clauzelor contractuale.

Toate Dispozițiile de șantier emise de către proiectant vor fi numerotate și îndosariate, vor fi însoțite de justificări, Note de constatare, Note justificative. Se vor emite numai cu acordul beneficiarului.

Dirigintele de șantier are obligația de a urmări punerea în practică de către executant a acelor dispoziții de șantier emise de proiectant și aprobate în prealabil de către beneficiar.

6. Responsabilitățile și obligațiile Dirigintelui de Șantier legate de monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții constau în următoarele sarcini:



Serviciile asigurate de Dirigintele de Șantier vor respecta legislația română în vigoare. Derularea contractului de prestări servicii încheiat între Beneficiar și Dirigintele de Șantier va urmări prestarea serviciilor pentru următoarele faze tipice ale unui proiect:

1. Predarea amplasamentului/ Mobilizarea pentru execuția lucrărilor;
2. Execuția lucrărilor;
3. Recepția lucrărilor.

6.1. Predarea amplasamentului/ Mobilizarea pentru execuția lucrărilor

- La predarea-primirea amplasamentului va fi întocmit Procesul Verbal de predare a amplasamentului care va conține mențiuni referitoare la construcțiile sau instalațiile aflate pe amplasament sau în subsol și termenele de eliberare.
- Predarea către Constructor a terenului rezervat pentru organizarea de șantier (daca este cazul). Dirigintele de Șantier are obligația de a verifica valoarea cheltuielilor pentru organizarea de șantier, va solicita constructorului să prezinte devizul ofertă pentru organizarea de șantier în limita sumei cuprinse în oferta financiară, respectiv cheltuielile necesare în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții - montaj, taxele necesare obținerii autorizației de construcție provizorie, taxe de conectare la utilități, etc. Totodată Dirigintele de Șantier va dispune locul de amplasare al panourilor de identificare al construcției/ investiției.
- Studiarea proiectului, caietelor de sarcini, tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcției, verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verficatori atestați, verificarea existenței în proiect a prevederilor privind fazele determinante precum și a programului de control al calității, verificarea existenței tuturor avizelor, acordurilor, precum și respectarea prevederilor legale privind documentația tehnică.
- Verificările vor fi făcute în funcție de categoria de importanță a lucrărilor de reabilitare, modernizare, modificare, transformare, consolidare și de reparații.
- Dirigintele de Șantier are obligația de a emite comentarii (daca este cazul) asupra aplicabilității Detaliilor de Execuție, Caietelor de Sarcini și asupra corectitudinii Listelor de Cantități puse la dispoziție de către Beneficiar.
- Asigurarea implementării unui sistem eficient de informare, comunicare și raportare între Beneficiar, Constructor, Proiectant.
- Forma de comunicare de regulă va fi în scris, exceptând situațiile în care se dispune oprirea lucrărilor pe motiv de nerespectare a calității lucrărilor sau a documentației, caz în care imediat după dispunerea opririi lucrărilor, Dirigintele de Șantier va notifica acest lucru în scris Constructorului, Beneficiarului și tuturor factorilor implicați.
- Verificarea măsurilor de protecția muncii atât pentru personalul din șantier al Constructorului cât și pentru public (acolo unde este cazul).
- Organizarea de șantier, accesul la și din șantier trebuie amenajat în așa fel încât să nu distrugă mediul înconjurător, iar în privința programului de lucru al șantierului, Dirigintele de Șantier va verifica existența aprobărilor necesare pentru programul de lucru prelungit sau pe timp de noapte (acolo unde este cazul) în scopul asigurării confortului riveranilor.
- Mobilizarea este perioada inițială a fazei de construcție a Contractului. În acest timp Constructorul va stabili facilitățile de șantier atât pentru sine, cât și pentru Dirigintele de Șantier. Dirigintele de Șantier va folosi această perioadă pentru examinarea și, acolo unde este cazul, aprobarea metodologiei de lucru a Constructorului.
- Sarcinile principale care vor fi realizate de către Dirigintele de Șantier sunt după cum urmează:
- Examinarea Programului de construcție a Constructorului și necesarului de echipament asociate.



- Verificarea și aprobarea procedurilor QA/QC a Constructorului și a Planului de asigurare a calității, a procedurilor de proces pentru lucrarea respectivă. Programul de verificări pe faze de recepție/ determinante trebuie să fie vizat de Inspectoratul Teritorial de Stat în Construcții.

6.2. Execuția lucrărilor

Sarcinile și îndatoririle Dirigintei de șantier pe parcursul executării lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă, următoarele:

- Are atribuțiuni clar definite în ceea ce privește respectarea Proiectului, a prevederilor din caietele de sarcini și din reglementările tehnice în vigoare pentru lucrările permanente cât și referitoare la execuția lucrărilor permanente;
- Interzicerea utilizării de materiale semifabricate și prefabricate necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără acord tehnic (pentru materialele netradiționale).
- În cazul în care Diriginta de Șantier constată neconformitatea execuției lucrărilor, acesta are obligația de a întocmi “Raport de Neconformitate” în care va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere.
- Reprezentantul Constructorului în șantier va trebui să propună măsurile de remediere, în urma consultării cu proiectantul de specialitate.
- Nici o neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate.
- Urmărește realizarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare.
- Examinarea Programului de construcție a Constructorului și previziunilor fluxului de numerar asociate.
- Verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare.
- Interzicerea utilizării de lucrători neautorizați pentru meseriile la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens.
- Interzicerea utilizării de tehnologii noi neacordate tehnic.
- Efectuarea verificărilor prevăzute în norme și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse
- Participarea alături de specialiști la verificarea execuției în faze intermediare și faze determinante.
- Asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă.
- Urmărirea realizării lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- Certificarea cantitatilor și calitatii lucrărilor din situațiile de plată prezentate spre decontare, în relație cu oferta constructorului.
- Sistarea execuției, lucrărilor executate necorespunzător, în baza soluțiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru dispunerea acestora.
- Transmiterea proiectantului a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției.
- Monitorizarea evoluției lucrărilor în comparație cu Graficul de execuție a Constructorului pentru a lua măsuri de remediere în cazul în care apar stagnări, încetiniri sau alte impasuri.
- Verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale.



- Urmărirea respectării de către executant a măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate.
- Preluarea documentelor de la Constructor și Proiectant și completarea Cărții Tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale.
- Realizarea inspecțiilor așa cum sunt prevăzute în Programul de Control pe faze de lucrări și înregistrarea acestora.
- Medierea disputelor care apar pe șantier în timpul execuției lucrărilor.
- Întocmirea rapoartelor lunare, în formatul aprobat de comun acord cu Beneficiarul, care trebuie să cuprindă cel puțin informații privitoare la progresul lucrării, calitate, protecția muncii și orice alte probleme care ar afecta execuția adecvată a lucrărilor.
- Urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare și predarea terenului deținătorului acestuia. La terminarea lucrărilor va dispune și verifica aducerea la forma inițială a terenului și mediului afectat de lucrări.

6.3. Recepția lucrărilor

Sarcinile și îndatoririle Dirigintei de șantier la recepția lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

- Participarea la recepția lucrărilor. Asigură secretariatul comisiei de recepție
- Întocmește Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor
- Monitorizarea lucrărilor până la terminarea perioadei de garanție și semnarea procesului verbal de recepție finală.
- Predarea către investitor/ utilizator a actelor de recepție, documentația tehnico-economică.

6.4. Dispoziții finale

- Dirigințele de șantier va îndeplini orice sarcină sau instrucțiune aparută pe parcursul derulării contractului de prestări servicii și execuție lucrări, dispusă de beneficiar sau finanțator.
- Dirigințele de șantier va reprezenta Beneficiarul, cu acordul scris al acestuia, în relația cu organismele de control abilitate în acest sens;
- Va asigura în relația cu proiectantul elaborarea dispozițiilor de șantier, a notelor de constatare, a notelor de renunțare și respective a notelor de comandă suplimentară, corectitudinea acestora și va verifica cantitățile rezultate.
- Aferent notelor de constatare, lucrările prevăzute prin dispoziția de șantier, notele de comandă suplimentară, notele de renunțare aferente, vor fi considerate acceptate numai după aprobarea acestora de către ordonatorul principal de credite al beneficiarului;
- Va participa împreună cu reprezentantul beneficiarului, la toate fazele privind realizarea construcției, în limitele stabilite prin reglementările tehnice;

7. CONDITII PRIVIND CAPACITATEA TEHNICĂ

Ofertantul trebuie să dovedească capacitatea tehnică de îndeplinire a contractului prin existența personalului calificat și atestat pentru supravegherea lucrărilor menționate la pct.4, a normativelor în vigoare și deține Autorizație dirigințe de șantier eliberată de Inspectoratul de Stat în Construcții, Dirigenție de șantier pentru lucrări în domeniul construcției civile, industriale și agricole – categoria de importanță C, Instalații sanitare și instalații de ventilație / termovenilații, Construcții edilitare și de gospodărie comunală, Instalații electrice.

Ofertantul va face dovada ca deține personal calificat și atestat pentru supravegherea lucrărilor cu contract individual de munca, acord de asociere/acord de subcontractare sau cu declarații de disponibilitate.



8. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Oferta financiară va fi prezentată conform **Formularului nr. 5** din secțiunea formulare.

9. DECONTAREA SERVICIILOR

Decontarea serviciilor se face în baza raportului de activitate întocmit de către diriginte care conține toate activitățile desfășurate pentru urmărirea desfășurării lucrărilor și va fi cotă procentuală funcție de cantitățile de lucrări decontate către antreprenorul general.

Plata serviciilor prestate de către ofertant se va realiza după cum urmează:

- a) **85% din valoarea contractului** se va achita pe parcursul derulării etapelor contractului de execuție, proporțional cu stadiul fizic realizat, respectiv situații de lucrări confirmate și va fi condiționată de recepția rapoartelor dirigintelui prezentate.
- b) **15% din valoarea contractului** se va achita în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate prin contract, în cazul încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor fără obiecțiuni.

În cazul în care la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor sunt consemnate deficiențe și / sau remedieri necesare a fi realizate de executant, suma în cuantum de 15% nu se plătește prestatorului decât în cel mult 14 zile de la remedierea acestor deficiențe.

Activitatea de dirigenție de șantier se continuă și în perioada de garanție a lucrărilor conform activității specifice, fără costuri suplimentare.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini (specificațiile tehnice) aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/ completarea/ actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,
Ing. Sorin Faliboga

Sorin Faliboga



FORMULARE

Instrucțiuni de completare a documentelor/ declarațiilor/ formularelor solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către ofertanți/candidați și a conformității ofertei cu cerințele din documentația de atribuire

Orice document/declarație/formular solicitat a fi completat și prezentat numai în original de ofertant/candidat și va fi semnat de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul. În acest ultim caz, persoana autorizată va depune și împuternicirea reprezentantului legal.

În cazul ofertelor în asociere depuse de un grup de operatori, orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat de către fiecare membru al grupului de operatori.

Formularele conțin o secțiune distinctă pentru situațiilor în care ofertanții/candidații sunt constituiți într-un grup.

Documentele / declarațiile / certificatele /emise de terță parte (instituții competente) vor fi prezentate în limba română și vor îndeplini una din următoarele condiții de formă : original, copie legalizată sau copie conform cu originalul. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților declarați câștigători prezentarea acestor documente în forma original, în cazul în care acestea au fost depuse în procedură în forma "copie conform cu originalul".

Completarea formularelor se va face respectând instrucțiunile din subsol, astfel încât informațiile să fie complete și fără echivoc pentru a permite verificarea concordanței acestora cu documentele de confirmare care vor fi depuse ulterior la solicitarea autorității contractante.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

1. Documente de calificare
2. Propunere tehnică
3. Propunere financiară
4. Alte documente

DOCUMENTE DE CALIFICARE

DECLARAȚIE

privind conflictul de interese

pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect la data de (zi/lună/an), organizată de, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Inteleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii "Dunarea de Jos" din Galati.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1.	Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU	RECTOR
2.	Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	Prorector responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
3.	Prof. univ. dr. Adrian MICU	Prorector responsabil cu cercetarea, dezvoltarea, inovarea, relațiile interuniversitare și mediul de afaceri
4.	Conf. univ. dr. ing. Ștefan BALTĂ	Prorector responsabil cu parteneriatul cu studenții și accesare fonduri europene
5.	Prof. univ. dr. Arthur Viorel TULUȘ	Prorector responsabil cu internaționalizarea, relațiile publice și parteneriatul cu mediul socio-cultural
6.	Prof. dr. ing. habil. Daniela Laura BURUIANĂ	Prorector
7.	Prof. dr. ing. Gabriela RÂPEANU	Director C.S.U.D.
8.	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director General Administrativ
9.	Costică COȘTOI	Director, Direcția legislație, resurse umane și salarizare
10.	Aurelia-Daniela MODIGA	Director Direcția Economică
11.	Ing. Virginia TĂCHITĂ	Director Direcția Achiziții Publice și Tehnic
12.	Ec. Mariana BĂLBĂRĂU	Șef Serviciul Financiar
13.	Alina-Genoveva MAZURU	Șef Serviciul Contabilitate
14.	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
15.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
16.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
17.	Maria-Cristiana COROIU	Consilier juridic
18.	Cristian Laurențiu DAVID	Consilier juridic
19.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
20.	Neculai SAVA	Administrator financiar
21.	Nicoleta ONOFREI	Administrator de patrimoniu
22.	Ing. Nelu TALPĂU	Administrator patrimoniu
23.	Ing. Sorin - Angel FALIBOGA	Administrator patrimoniu
24.	Ing. Bianca Adina MAFTEI	Administrator patrimoniu
25.	Măricuț Marilena	Angajat proiect

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

PROPUNERE TEHNICĂ

Operator Economic

(denumirea)

PROPUNERE TEHNICA

Denumirea lucrării Servicii de dirigenție de șantier pentru execuția de lucrări - Demolare construcție corp I (C9) și construire Centru tehnologii pentru mobilitate, campus Științei, str. Domnească, nr. 111.	Denumirea lucrării
CERINȚE TEHNICE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	OFERTĂ CONTRACTANT
TERMEN DE PRESTARE/EXECUȚIE Durata serviciilor de dirigenție pentru urmărirea lucrărilor pe toată durata de execuție a lucrărilor, este de 24 de luni pentru urmărirea lucrărilor și verificarea documentației tehnico-economice începând din momentul predării amplasamentului pentru execuția lucrărilor către antreprenorul general. Contractul de prestări servicii se va încheia pe durata execuției propriu-zise a lucrărilor (24 luni) și până la finalizarea acestora conform procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, cât și în perioada de garanție a lucrărilor (60 luni) până la data procesului-verbal de recepție finală. Data de încheiere a prestării serviciilor prezentului contract este data Procesului verbal de recepție finală. Astfel, serviciile de supraveghere vor fi asigurate atât pe durata execuției propriu-zise a lucrărilor, până la finalizarea acestora conform Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, cât și în perioada de garanție a lucrărilor, până la data Procesului verbal de recepție finală. In cazul prelungirii duratei de execuție, se va prelungi și durata pentru servicii de dirigenție de șantier fara costuri suplimentare.	(SE COMPLETEAZĂ DE CĂTRE OFERTANT CUM RESPECTĂ CERINȚELE TEHNICE MINIMALE SOLICITATE ÎN CAIETUL DE SARCINI)
Situația Propusă Asigurarea calității învățământului superior și a cercetării științifice universitare este o obligație a instituției de învățământ superior și o atribuție fundamentală a Ministerului Educației. Misiunea activităților de asigurare și evaluare a calității educației este de a contribui la consolidarea încrederii societății în învățământul superior românesc, parte a învățământului superior european, facilitând astfel recunoașterea studiilor efectuate și calificărilor acordate de instituțiile de învățământ superior, precum și mobilitatea studenților și absolvenților, atât în interiorul, cât și dincolo de granițele naționale Proiectul, “Demolare construcție corp I (C9) și construire Centru tehnologii pentru mobilitate, campus Științei, str. Domnească, nr. 111”. Acesta este inclus în cadrul proiectului cu titlul “Crearea sustenabilă și rezilientă a CENTRULUI DE TEHNOLOGII ÎN MOBILITATE (CTM) în cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați”, Cod Smis 322516, finantat prin Programul Regional Sud-Est/5.4/1/2023-Dezvoltarea infrastructurii educaționale în învățământul universitar”, vine în contextul necesității îmbunătățirii accesului la servicii de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online. Prioritatea investițiilor o reprezintă încurajarea dezvoltării unei regiuni educate, prin dezvoltarea infrastructurii educaționale la nivelul învățământului superior universitar.	(SE COMPLETEAZĂ DE CĂTRE OFERTANT CUM RESPECTĂ CERINȚELE TEHNICE MINIMALE SOLICITATE ÎN CAIETUL DE SARCINI)

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este prima instituție de învățământ superior din România, care și-a extins activitatea și în Republica Moldova. Universitatea a fost clasificată de către Asociația Universităților Europene în categoria „universități de educație și cercetare științifică”. Este acreditată cu grad de încredere ridicat, acordat în urma evaluării Agenției Române Pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior. Universitatea Dunărea de Jos Galați: cuprinde în structura sa 14 facultăți și o extensiune a Facultății de Medicină și Farmacie la Enna, Italia. UDJG pregătește peste 12.500 de studenți pentru ciclurile de studii universitare de licență (80 programe), masterat (61 programe) și doctorat (19 domenii de doctorat) în cadrul a 4 școli doctorale (Inginerie mecanică și industrială, Științe biomedicale, Științe fundamentale și ingineresti, Științe socio-umane).

Având în vedere importanța prodigioasă a Universității „Dunărea de Jos” la nivel local și național în ceea ce privește oferirea de servicii educaționale competitive, precum și orientarea constantă a beneficiarului către inovație și flexibilitate, se propune construirea unui corp de clădire modern, inclusiv, care să răspundă necesităților actuale din sectorul universitar. Implementarea prezentului proiect este justificată de necesitatea stringenta de a moderniza, extinde și dota infrastructura universitară.

Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați a achiziționat *Servicii de proiectare și execuție de lucrări pentru obiectivul “Demolare construcție corp I (C9) și construire Centru tehnologii pentru mobilitate, campus Științei, str. Domnească, nr. 111”.*

Descrierea lucrărilor minime propuse:

1. Desființarea corpului I (C9), care este situată în Campusul Științei, str. Domnească nr.111;
2. Construirea unui corp de clădire pe același amplasament în conformitate cu soluțiile propuse prin studii de fezabilitate pentru crearea unui centru de tehnologii pentru mobilitate.

Centrul de tehnologii pentru mobilitate propus se desfășoară pe trei niveluri supraterane, având regim de înălțime P+2E și o suprafață construită de 646,10mp. Modul de inserție al construcției pe teren urmărește încadrarea pe amprenta la sol a corpului I propus spre demolare, precum și respectarea distanțelor minime de siguranță în caz de incendiu față de corpurile de clădire învecinate.

Corpul de construcție propus (centru tehnologii în mobilitate) nu va depăși amprenta la sol a corpului propus spre demolare, suprafața acestuia fiind mai mică decât cea existent construită. De asemenea, prin proiect nu se vor afecta spațiile verzi existente, reconfigurându-se exclusiv circulației carosabile și pietonale din proximitatea obiectivului propus.

Locurile de parcare necesare sunt asigurate deja pe teren, fiind cele rezervate utilizatorilor corpului I, propus spre demolare.

Gabaritul construcției a fost dictat de capacitatea maximă estimată, de cerințele necesare adaptării la normativele în vigoare, precum și de funcțiunile principale stabilite prin tema de proiectare. Legătura pe verticală este asigurată prin două noduri de circulație verticale (tratate ca și case de scară închise - folosite și în caz de evacuare), precum și de un lift adaptat persoanelor cu dizabilități.

Număr utilizatori (maxim simultan pe nivel):

1. parter: max. 85 persoane (50 persoane (studenți, cadre didactice, personal)/ max.35 persoane în zona de cafenea)
2. etaj 1: max. 165 persoane
3. etaj 2: max. 30 persoane

Total maxim simultan: 280 (acest număr este posibil doar în timpul

evenimentelor și în momentele în care clădirea este ocupată la capacitate maximă)

Accesul în clădire este diferențiat și ierarhizat totodată: accesul principal se realizează de pe latura sudică, prin intermediul unei terase de acces parțial protejate și a unei platforme de acces generoase (în legătură facilă cu terasa de acces a corpului G), accesul secundar realizându-se pe fațada estică (latura lungă) prin intermediul unei terase de acces de gabarit redus. Există, de asemenea, un acces tehnic în laboratorul de studiu tehnologii de mobilitate de la parter, acces poziționat pe latura de nord.

Din punct de vedere al modului de utilizare, parterul este funcțiunea cu gradul cel mai redus de intimidate, aceasta fiind deschisă parțial publicului (în zona de atrium și alimentație publică). Accesul beneficiarilor direcți (elevi și cadre didactice) se face printr-un sistem de control acces către spațiile dedicate.

- **PARTERUL (476,16mp)** va fi de tip înalt, împărțit pe 3 segmente principale:
 - 1) segmentul deschis deopotriva studenților, cât și publicului (zona de sud ce cuprinde foyerul și zona de alimentație publică - cafenea/snack-bar),
 - 2) segmentul central ocupat de spații tehnice și de deservire (spațiu pentru data center, oficiu, vestiar, grupuri sanitare (inclusiv grupul sanitar pentru persoane cu dizabilități - 5,76 mp), spații tehnice),
 - 3) segmentul nordic (cuprinde Laborator de tehnologii în mobilitate (84,98 mp), precum și Laboratorul de producție hidrogen verde (47,59 mp))
- **ETAJUL I (540,74 mp)**. Etajul are legătura vizuală cu zona de parter prin intermediul a două supanțe, iar holul central de la acest nivel este tratat ca și spațiu de recreație, socializare. Acesta cuprinde două săli cu gabarit semnificativ:
 - Amfiteatrul (134,05 mp) de pe latura de sud (cu o capacitate de 104 persoane pe scaune - din care 4 persoane cu dizabilități) și Laboratorul VR/AR/SIMULATOR (100,38 mp) de pe latura nordică. Acestea se desfășoară pe două niveluri supraterane.
 - De asemenea, la acest nivel se găsește Laboratorul SOC (security operation center)/IoE (Internet of Everything)/SafetyFood (33,20 mp),
 - Laboratorul COMUNICAȚII (47,52 mp), precum și o baterie de grupuri sanitare și spații anexe (poziționată central).
- **ETAJUL II (178,45 mp)** va fi ocupat de o sală întâlniri proiecte cercetare (cu o capacitate de maxim 30 de locuri) și două birouri. Una dintre terasele de la acest nivel va avea destinație tehnică, cealaltă fiind destinată publicului, accesul la etajul 2 realizându-se printr-o singură casă de scara - cea nordică.

Finisaje interioare

Pardoseli	• Parchet - în laborator comunicații, birouri, amfiteatru, laborator VR/AR/SIMULATOR (parțial) • Gresie - laboratoare, sala tehnologii mobilitate, laborator VR/AR/SIMULATOR (parțial), căi de circulație, grupuri sanitare, oficiu, vestiare, receptiv, etc • Gresie (pardoseală flotantă) - data center
Pereți	• Zugrăveli interioare din var lavabil la pereți • Placaj faianță în grupurile sanitare până la h=2.10m • Placaj HPL compact (grosime - 8mm) protecție până la h=1,50m în foyer, amfiteatru • Vopsea epoxidică protecție până la h=1,50m pe căi circulație, laboratoare • Riflaje de lemn ignifugat- zona de cafenea, zona de

	recreație etaj - Tratament acustic fonoabsorbant (placi gips carton perforat) - peretele opus podiumului din amfiteatru - Tratament acustic fonoreflectant (plăci gips carton cu densitate mare) - peretele din spatele podiumului
Tavane	- Tavan fals suspendat în toate spațiile cu excepția spațiului tehnic - Tavan suspendat gips carton lis - în spațiile de dimensiuni reduse - Tavan suspendat casetat - în laboratoare, căi de circulație, grupuri sanitare, etc - Tavan suspendat lamele metalice - parțial zona foyer, holuri de nivel - Tavan suspendat cu gips carton fonoreflectant (pe treimea de tavan din amfiteatru din preajma podiumului) și fonoabsorbant (pe restul tavanului amfiteatrului)
Tâmplărie	Uși interioare din aluminiu

Finisaje exterioare

Acoperiș terasă	- Gresie rectificată antiderapantă 2cm – terase circulabile (pardoseală flotantă) - Membrană hidroizolatoare PVC/ FPO- terase necirculabile
Terasa de acces exterioare:	Gresie antiderapantă
Tavane (intradoseale, tavane peste terasele de acces)	Tavan suspendat fibrociment
Pereți:	- Tencuieli decorative acrilice/ siliconice de exterior - Fibrociment - pe zonele tratate în sistem de fațadă ventilată - Elemente decorative verticale din aluminiu (secțiune rectangulară, pe zona de amfiteatru și laborator VR/AR/SIMULATOR)
Tâmplărie exterioară	- Uși și ferestre cu tâmplărie de aluminiu - Pereți cortină structurali

Sistem termoizolație:

- Termoizolare pereți: vată minerală bazaltică de 15cm grosime cu clasa de reacție la foc C0/A2-s1,d0 având conductivitatea termică min. $\lambda=0,037$ W/mK. Local au fost aplicate grosimi de termoizolație de 25cm (pe unii pereți ai sălii amfiteatrului și ai laboratorului VR/AR/SIMULATOR)
- Termoizolare pereți pe zona de fațadă ventilată: vată minerală bazaltică de 20cm grosime cu clasa de reacție la foc C0/A2-s1,d0 având conductivitatea termică min. $\lambda=0,037$ W/mK, protejată cu folie anticondens la exterior și având finisaj din placi de fibrociment colorat în masă
- Termoizolare contur goluri exterioare: vată minerală bazaltică rigidă de 5cm grosime cu clasa de reacție la foc C0/A2-s1,d0 având conductivitatea termică min. $\lambda=0,037$ W/mK.
- Termoizolare planșeu peste etaj 1 (terase circulabile rezolvate cu structură cu grinzi întoarse): polistiren extrudat 40cm grosime clasa de reacție la foc C1/B-s2,d0 (în zona de terasă tehnică) și polistiren extrudat de 45 cm grosime (pe zona centrală de terasă circulabilă) protejat cu o șapă armată de

beton la partea superioară, de o membrană sintetică hidroizolatoare din PVC și finisaj tip pardoseală flotantă cu plăci de gresie antiderapantă rectificată 2cm grosime. Se va avea în vedere pozarea unei termoizolații de grosime sporită pe terasa circulabilă dintre axele B-D (1-4) pentru a asigura acoperirea grinzilor de beton cu minim 10cm polistiren extrudat. Pentru a asigura limitarea și mai eficientă a punților termice se poate propune înlocuirea locală a termoizolației din polistiren cu termoizolație din spumă rigidă de poliizocianurat (PIR) pe zona adiacentă grinzilor întoarse (deasupra lor și pe o distanță de minim 20cm în jurul lor) - aceasta din urmă având conductivitatea termică min. $\lambda=0,022$ W/mK.

- Termoizolare terase necirculabile (peste etaj II): termoizolație 40cm polistiren extrudat clasa de reacție la foc C1/B-s2,d0, protejat la exterior cu șapă armată și membrană sintetică hidroizolatoare din PVC.
- Termoizolare soclu: polistiren extrudat de 15cm grosime clasa de reacție la foc C1/B-s2,d0, protejat cu masa de spaclu, precum și de membrana tip HDPE sub cota terenului amenajat. Acesta va fi pozat pe toată înălțimea elevației.
- Termoizolare placă cota 0,00m: polistiren extrudat de 20cm grosime sub placa de pe sol clasa de reacție la foc C1/B-s2,d0
- Termoizolare atic ultim nivel: vată minerală bazaltică de 15cm grosime având conductivitatea termică min. $\lambda=0,037$ W/mK pe fața exterioară a aticului și polistiren extrudat de 15cm grosime clasa de reacție la foc C1/B-s2,d0 pe fața interioară. La intradosul aticului se va poza termoizolație vată minerală bazaltică de 15cm grosime – pentru limitarea punților termice.
- Termoizolare intrados console (spații încălzite) ieșite din planul fațadelor: 30cm vată minerală bazaltică cu clasa de reacție la foc C0/A2-s1,d0 pozată la intrados și protejată cu un tavan suspendat din fibrociment.

Închiderile exterioare și compartimentările interioare

- Închiderile exterioare vor fi realizate din zidărie de cărămidă cu goluri verticale termoizolate cu un strat de vată minerală bazaltică de 15cm grosime având conductivitatea termică min. $\lambda=0,037$ W/mK. Termosistemul propus va fi finisat cu tencuială decorativă acrilică. Pe un segment al fațadei din ax B se va propune realizarea unui sistem de fațadă ventilată cu placaj din fibrociment colorat în masă.
- Compartimentările interioare vor fi realizate atât din zidărie de cărămidă de 30cm grosime, cât și din BCA cu grosime variabilă (15,20cm). În spațiul tehnic "DATA CENTER" se va propune un perete de compartimentare de tip ușor din tâmplărie PVC, iar în grupurile sanitare se vor propune compartimentări interioare din HPL.

Sistemul constructiv:

- Suprastructura construcției: cadre din beton armat monolit clasa C30/37 cu armătură longitudinală și transversală din oțel B 500C; Planșee din beton armat peste parter și etaje, scări P-2E din beton armat;
- Infrastructura construcției: fundații de tip rețele de grinzi din beton armat monolit clasa C25/30 cu armătură longitudinală și transversală din oțel B 500C;

Acoperișul:

- Acoperișul va fi de tip terasă necirculabilă (peste etajul 2) / circulabilă (peste etajul 1).
- Terassele circulabile vor fi rezolvate în sistem de pardoseală flotantă cu finisaj din gresie antiderapantă rectificată, iar terasele necirculabile vor fi finisate cu membrană PVC.
- Pe terasa necirculabilă de peste etajul II a fost propus un turn zabrelit de telecomunicații, de înălțime 7,50m, care va fi ancorat în structura de rezistență a clădirii prin intermediul unor buloane de ancoraj instalate odată cu realizarea planșeului terasei

superioare.

Turnul este de tip autostabil, dotat cu o platforma de lucru la partea superioara, ce permite un acces facil la antene, cu elemente ce impiedica accesul neautorizat (tepi si poarta antiurcare), cu instalatie de paratrasnet si impamantare, cu sistem anticadere European tip CABLOC / PROTECTA si balizare diurna.

Suportii de antene sunt structuri metalice care se instaleaza pe pilon pentru a permite o usoara instalare a antenelor si o flexibilitate in orientarea acestora conform cerintelor proiectului tehnic. Se vor proiecta si instala suportii puternici si rigizi (de sustinere), suficienti pentru a suporta in siguranta antenele in caz de vant si gheata. Suportii trebuie sa permita reglarea antenelor in directia planificata de catre echipa de inginerie pentru a ajusta acoperirea proiectata.

INSTALAȚII ELECTRICE:

Conform cerințelor din studiul de fezabilitate se tratează următoarele tipuri de instalații electrice

- Alimentarea cu energie electrică;
- Producere energie electrică cu panouri fotovoltaice;
- Stație de reîncărcare mașini electrice 22kW, cu două puncte de încărcare
- Instalații de iluminat normal interioare și exterioare (iluminat arhitectural (pe fațadele exterioare)). În studiul de fezabilitate a fost propus iluminat exterior pe fațada prin intermediul unor corpuri de iluminat tip aplice - pozate la nivelul parterului. În cadrul proiectului tehnic se va realiza un studiu specializat în iluminat arhitectural urmând a se detalia și optimiza această soluție;
- Instalații de iluminat de siguranță;
- Instalații de prize;
- Instalații electrice de forță;
- Instalații electrice de protecție împotriva șocurilor electrice;
- Priză de pământ;
- Instalația de paratrăsnet;
- Instalații de Curenți slabi (Instalație de internet (Date), Voce, TV, Instalații de Supraveghere Video, Instalații BMS, Instalații Anti Efracție)

INSTALAȚII SANITARE:

Conform cerințelor din studiul de fezabilitate se tratează următoarele tipuri de instalații sanitare:

- Instalații exterioare de alimentare cu apă rece menajeră;
- Instalații interioare de alimentare cu apă rece și apă caldă menajeră;
- Instalații de preparare apă caldă menajeră;
- Instalații interioare de evacuare a apelor uzate menajere;
- Instalații exterioare de evacuare a apelor uzate menajere;
- Instalații de preluare și deversare a apelor pluviale;
- Instalații de preluare și deversare condensului provenit de la unitățile interioare de climatizare.

INSTALAȚII TERMICE:

Conform cerințelor din studiul de fezabilitate se tratează următoarele tipuri de instalații:

- Instalație de încălzire și climatizare;
- Instalație de ventilare cu recuperatoare de căldură descentralizată;
- Instalație de preparare apă caldă menajeră;
- Instalație de ventilare grupuri sanitare fără suprafață vitrată.

INSTALAȚII DE DETECȚIE, SEMNALIZARE ȘI AVERTIZARE INCENDIU:

Conform Normativului privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a III-a - **Instalații de detectare, semnalizare și avertizare**, P 118/3-2015 art.3.3.1. litera C modificat prin Ord.977/19.11.2018 art. I, punctul 2, litera E, clădirea **NECESITĂ** dotarea cu **INSTALAȚII DE DETECTARE, SEMNALIZARE ȘI AVERTIZARE INCENDIU** deoarece numărul persoanelor din clădire este mai mare de 200.

Scopul lucrării este detectarea, semnalizarea și avertizarea incendiilor.

Destinația este aceea de a se semnaliza optic și acustic pentru evacuarea personalului și de a semnaliza declanșarea unui incendiu, urmând ca personalul autorizat în acest sens să ia măsuri conform planurilor de acțiune în caz de incendiu.

INSTALAȚII DE LIMITARE ȘI STINGERE INCENDIU

Clădirea va fi prevăzută cu următoarele categorii de instalații pentru stingerea incendiului:

- Instalații de stingere a incendiilor cu hidranți exteriori
- Instalații de stingere a incendiilor cu hidranți interiori
- Instalații de stingere cu gaz inert IG-541

MODUL DE ASIGURARE AL UTILITĂȚILOR

- **Alimentarea cu apă** se face prin racord la rețeaua publică de alimentare cu apă existentă

- **Canalizarea** se face prin racord la rețeaua publică de canalizare existentă

- **Alimentarea cu energie electrică:** se face prin racord la rețeaua publică existentă în zona (post trafo existent); se va propune un sistem On-Grid de panouri fotovoltaice care va asigura energie complementară din surse regenerabile.

- **Incalzirea:** asigurarea confortului termic se va realiza prin implementarea unor surse de energie regenerabilă pentru prepararea agentului termic pentru incalzire și apa caldă (pompe de caldura tip aer-apa), integrată în sistemul de preparare agent termic existent în campus (centrale termice pe combustibil gazos- amplasate în corpul K din Campus- care se vor utiliza ca sursa de rezervă). Se vor propune ventiloconvectoare de perete și radiatoare de oțel în grupurile sanitare.

- **Apa caldă menajeră:** Apa caldă menajeră va fi preparată prin intermediul unui boiler trivalent cu volumul de 750 litri, folosinduse de asemenea un sistem de 3 panouri solare cu tuburi vidate.

- **Climatizare:** Pentru obținerea condițiilor de confort termic în interiorul încăperilor s-a proiectat o instalație de climatizare cu ventiloconvectoare de perete conectate la pompele de caldura propuse.

- **Ventilarea spațiilor:** Evacuarea aerului viciat și aportul de aer proaspăt se va realiza prin intermediul unui sistem descentralizat de ventilare cu recuperare de caldura;

- Se vor propune panouri solare și panouri fotovoltaice on-grid.

- Se pune o stație de reincarcare mașini electrice cu două puncte de incarcare

- Se va propune un sistem BMS integrat, precum și un sistem integrat de control acces și supraveghere video (acces pe baza de cartela, turnichete motorizate automate, etc), și instalații tip voce date etc.

Lucrările mai sus menționate nu sunt limitative. Se vor avea în vedere toate operațiunile și lucrările necesare în vederea desfășurării în condiții optime a activităților în cadrul Centrului de tehnologii pentru mobilitate.

Echiparea și dotarea specifică funcțiunii propuse se vor face conform listelor din studiul de fezabilitate iar caracteristicile sunt conform fișelor tehnice anexate la prezentul caiet de sarcini.

Contribuția proiectului la teme orizontale:

1. soluția propusă promovează principiul "Nature Base solutions - NBS"

(promovarea unor soluții care sunt inspirate și susținute de natură, care sunt eficiente din punct de vedere al costurilor și care oferă simultan beneficii de mediu, sociale și economice și ajută la creșterea rezilienței, promovarea unor ecosisteme sănătoase, a infrastructurii verzi și a soluțiilor bazate pe natură)

- se propune realizarea unor spații verzi suplimentare și reducerea ariei construite la sol pe amplasament și plantarea de specii autohtone (se reduce riscul introducerii accidentale a unor specii alogene invazive în mediile urbane care se pot transforma ușor în dăunători căror combatere presupune cheltuieli și eforturi logistice suplimentare)
 - se va utiliza un sistem termoizolator pentru fațade realizat din vată minerală bazaltică (fibre minerale naturale obținute din bazalt- roca vulcanică).
2. proiectul prevede instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei din surse regenerabile de energie (pompe de caldura pentru încălzire și răcire, panouri fotovoltaice, panouri solare, instalații de ventilație cu recuperare de caldura în sistem descentralizat)
 3. proiectul prevede crearea de facilități/ adaptarea infrastructurii/ echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilități, pentru mai multe tipuri de dizabilități (suplimentar față de minimul legislativ) –marcaje tactilo- vizuale, sisteme de identificare alfabet Braille, configurare mobilier/ amenajare spații pentru facilitarea accesului în toate spațiile, etc).
 4. proiectul prevede realizarea de achiziții verzi
 - prin prezentul proiect este încurajată utilizarea de bunuri și servicii care respectă standardele de mediu, precum și încurajarea inovației și dezvoltării de tehnologii curate. Achizițiile care se vor realiza sunt efectuate într-un mod care să minimizeze impactul negativ asupra mediului, prin selectarea bunurilor și serviciilor care sunt mai puțin poluante și mai durabile,
 - se vor achiziționa echipamente verzi pentru data center (servere eficiente din punct de vedere energetic. Achiziția de produse astfel concepute încât componentele principale să poată fi reparate și/sau îmbunătățite, implementarea celor mai bune practici în materie de eficiență energetică pentru funcționarea sistemelor de răcire, utilizării energiei din surse regenerabile în cea mai mare pondere posibilă pentru furnizarea serviciilor centrului de date, etc)
 - se va achiziționa mobilier care să reducă impactul asupra mediului (lemnul utilizat va fi din surse legale, materialele fabricate parțial sau total din materiale regenerabile , materialele din care sunt realizate trebuie să se înscrie în limite maxime pentru emisiile totale de COV(compusi organici volatili) ale articolelor de mobilier și limite specifice pentru emisiile de formaldehidă pentru panouri pe bază de lemn și pentru materialele de tapiserie, mobilierul va fi durabil și adecvat pentru utilizare în conformitate cu standardele EN pertinente, va fi ușor de dezamblat, reparabil și reciclabil care este acoperit de o garanție.)
 - se vor achiziționa produse pentru amenajarea spațiilor verzi (plante ornamentale, amelioratori de sol, etc) (plantele vor fi livrate în recipiente reutilizabile sau reciclabile, fiind plante indigene, etc).

Facem următoarele precizări :

1. *Dotările prezentate la pagina 44 din Studiul de Fezabilitate în tabelul "Dotări ce urmează să fie achiziționate de către beneficiar" nu fac obiectul prezentei proceduri de achiziție.*
2. *Containerele propuse pentru producția de hidrogen verde și montajul acestora nu fac obiectul prezentei proceduri de achiziție (conform pagina 19 din studiul de fezabilitate). Suprafața de beton pe zona pe care acestea vor fi poziționate ulterior a fost luată în calcul în cadrul SF.*

3. În curtea interioară dintre corpurile G și I există un grup generator de 132 kVA care asigură funcționarea neîntreruptă a echipamentelor de telecomunicații date tip Datacenter din corpul G. Automatul anclanșare rezeva (AAR) pentru grupul generator, echipamentele și iluminatul din sala G02 sunt alimentate din tabloul general existent în corpul I, corp care se va desființa.
Pentru asigurarea continuității alimentării cu energie electrică a centrului de date tip Datacenter din corpul G, în urma desființării corpului I se va asigura alimentarea grupului generator din bransamentele existente împreună cu autoritatea contractantă.
4. Pentru sistemele de aer condiționat existente pe corpul I, operațiunile de demontare și repositionare sunt incluse în cadrul lucrărilor de demolare ale corpului I, din cadrul studiului de fezabilitate, urmând ca pozițiile finale de montaj să fie stabilite de comun acord cu beneficiarul, în etapa de execuție, în funcție de soluțiile tehnice și funcționale adoptate.
Grupul generator și aparatele de aer condiționat vor fi protejate în timpul execuției lucrărilor.
Orice deteriorare a acestor echipamente va duce la înlocuire lor de către antreprenor pe cheltuiala proprie.

SERVICIUL DE DIRIGENȚIE DE ȘANTIER

Cerințele solicitate pentru Dirigintele de șantier

Cerințele solicitate pentru Dirigintele de Șantier în ceea ce privește administrarea Contractului de lucrări constau în următoarele sarcini:

Comunicare și raportare

Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între părțile implicate în procesul de execuție. Acest lucru presupune întâlniri ale dirigintelui de șantier cu unul sau mai mulți reprezentanți ai acestora (beneficiar, executanți, proiectant etc.).

Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea pregătirii și organizării întâlnirilor de lucru periodice, în timpul execuției lucrărilor, cu toate părțile implicate în executarea lucrărilor: beneficiar, executanți, proiectant, etc și consemnarea în minuta ședinței a problemelor discutate și a soluțiilor și concluziilor stabilite.

Dirigintele de șantier va avea obligativitatea de a depune săptămânal informații cu privire la stadiul desfășurării lucrărilor și al respectării graficului de execuție de către executant.

Dirigintele de șantier va avea obligativitatea întocmirii unui Raport de activitate lunar care să conțină cel puțin următoarele:

- Descrierea lucrărilor executate în luna raportată corelat cu situația de lucrări înaintată de constructor;
- Descrierea stadiului fizic și valoric al lucrărilor executate;
- Referiri la asigurarea calității lucrărilor.

Raportul va fi înaintat beneficiarului în maxim 3 zile calendaristice de la data depunerii situațiilor de lucrări.

Raportul final va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va cuprinde:

- Detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către Dirigintele de Șantier pe parcursul desfășurării contractului de servicii;
- Detalii și explicații asupra desfășurării contractelor de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminării lucrării.

Monitorizarea programului de lucrări

Dirigintele de Șantier va verifica și aviza graficul de eșalonare al lucrării (programul de lucrări) înaintat de către Constructor.

Dirigintele de șantier poate solicita Constructorului refacerea Programul lucrării ori de câte ori este nevoie - astfel încât să indice modul de abordare al lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări.

În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Constructorului, graficul de eșalonare a lucrărilor propus, Dirigintele de Șantier are obligația de a notifica Constructorul pentru luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Dirigintele de Șantier va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Constructor acestea vor fi aprobate de către beneficiar.

Controlul financiar al contractului

Dirigintele de șantier va verifica și semna situațiile de plată întocmite de către executant, numai dacă acestea corespund cu realitatea.

Dirigintele de șantier conduce evidența cantităților de lucrări real executate și a prețurilor de decontare pentru fiecare situație de lucrări prezentată spre decontare, prezentând în acest sens, restul de executat lunar, anexat la documentele prezentate spre decontare de executant.

Acceptarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în foile de atașament.

Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexă la contract.

Măsurătorile vor fi efectuate de către Dirigintele de Șantier împreună cu reprezentantul Executantului și al Beneficiarului.

Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de 24 de ore de la notificarea executantului).

În cazul în care sunt necesare cantități suplimentare de lucrări, Dirigintele de Șantier va verifica antemăsurătoarea întocmită de către proiectant și va solicita acestuia întocmirea Dispoziției de șantier și a Notei de Comandă Suplimentară doar după consultarea și aprobarea acestora de către beneficiar.

În cazul în care unele lucrări nu sunt necesare a se realiza, Dirigintele de Șantier va informa beneficiarul și va solicita proiectantului emiterea Notelor de renunțare.

În vederea verificării și certificării la plată în timp cât mai scurt a situațiilor de lucrări înaintate de către executant, Dirigintele de șantier va ține înregistrările măsurătorilor. Vor fi înregistrate locul și cantitățile de lucrări efectuate de către executant în conformitate cu specificațiile contractului.

După terminarea lucrărilor executantul va înainta dirigintelui de șantier situațiile de plată, în care va fi evidențiată valoarea totală a lucrărilor executate conform contractului. Aceste situații de plată vor fi însoțite de documente justificative referitoare la sumele cerute la plată.

Dacă Dirigintele de șantier nu este de acord cu situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, executantul trebuie să remedieze lucrările cu care Dirigintele de șantier nu este de acord sau să completeze documentația cu acele piese pe care Dirigintele de șantier le solicită pentru clarificarea problemele apărute.

Dispoziții de șantier

Dirigintele de șantier va aduce la cunoștința beneficiarului neconcordanțele/omisiunile din proiectul tehnic și beneficiarul va informa proiectantul despre neconcordanțe/omisiuni și va convoca factorii implicați respectiv proiectant, constructor etc în teren în vederea întocmirii Notelor de constatare. Proiectantul va emite Dispoziția de șantier ținând cont de notele de constatare. Dispozițiile de șantier vor fi însoțite de Note de comandă suplimentară/ Note de renunțare după caz. Aceste dispoziții se emit cu respectarea de către Constructor/ Beneficiar a clauzelor contractuale.

Toate Dispozițiile de șantier emise de către proiectant vor fi numerotate și îndosariate, vor fi însoțite de justificări, Note de constatare, Note justificative. Se vor emite numai cu acordul beneficiarului.

Dirigintele de șantier are obligația de a urmări punerea în practică de către executant a acelor dispoziții de șantier emise de proiectant și aprobate în prealabil de către beneficiar.

Responsabilitățile și obligațiile Dirigintei de Șantier legate de monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții constau în următoarele sarcini:

Serviciile asigurate de Dirigintele de Șantier vor respecta legislația română în vigoare. Derularea contractului de prestări servicii încheiat între Beneficiar și Dirigintele de Șantier va urmări prestarea serviciilor pentru următoarele faze tipice ale unui proiect:

1. Predarea amplasamentului/ Mobilizarea pentru execuția lucrărilor;
2. Execuția lucrărilor;
3. Recepția lucrărilor.

Predarea amplasamentului/ Mobilizarea pentru execuția lucrărilor

- La predarea-primirea amplasamentului va fi întocmit Procesul Verbal de predare a amplasamentului care va conține mențiuni referitoare la construcțiile sau instalațiile aflate pe amplasament sau în subsol și termenele de eliberare.
- Predarea către Constructor a terenului rezervat pentru organizarea de șantier (daca este cazul). Dirigintele de Șantier are obligația de a verifica valoarea cheltuielilor pentru organizarea de șantier, va solicita constructorului să prezinte devizul ofertă pentru organizarea de șantier în limita sumei cuprinse în oferta financiară, respectiv cheltuielile necesare în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții - montaj, taxele necesare obținerii autorizației de construcție provizorie, taxe de conectare la utilități, etc. Totodată Dirigintele de Șantier va dispune locul de amplasare al panourilor de identificare al construcției/ investiției.
- Studiarea proiectului, caietelor de sarcini, tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcției, verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificali atestați, verificarea existenței în proiect a prevederilor privind fazele determinante precum și a programului de control al calității, verificarea existenței tuturor avizelor, acordurilor, precum și respectarea prevederilor legale privind documentația tehnică.
- Verificările vor fi făcute în funcție de categoria de importanță a lucrărilor de reabilitare, modernizare, modificare, transformare, consolidare și de reparații.
- Dirigintele de Șantier are obligația de a emite comentarii (daca este cazul) asupra aplicabilității Detaliilor de Execuție, Caietelor de Sarcini și asupra corectitudinii Listelor de Cantități puse la dispoziție de către Beneficiar.
- Asigurarea implementării unui sistem eficient de informare, comunicare și raportare între Beneficiar, Constructor, Proiectant.
- Forma de comunicare de regulă va fi în scris, exceptând situațiile în care se dispune oprirea lucrărilor pe motiv de nerespectare a calității lucrărilor sau a documentației, caz în care imediat după dispunerea opririi lucrărilor, Dirigintele de Șantier va notifica acest lucru în scris Constructorului, Beneficiarului și tuturor factorilor implicați.
- Verificarea măsurilor de protecția muncii atât pentru personalul din șantier al Constructorului cât și pentru public (acolo unde este cazul).
- Organizarea de șantier, accesul la și din șantier trebuie amenajat în așa fel încât să nu distrugă mediul înconjurător, iar în privința programului de lucru al șantierului, Dirigintele de Șantier va verifica existența aprobărilor necesare pentru programul de lucru prelungit sau pe timp de noapte (acolo unde este cazul) în scopul asigurării confortului riveranilor.
- Mobilizarea este perioada inițială a fazei de construcție a Contractului. În acest timp Constructorul va stabili facilitățile de șantier atât pentru sine, cât și pentru Dirigintele de Șantier. Dirigintele de Șantier va folosi această perioadă pentru examinarea și, acolo unde este cazul, aprobarea metodologiei de lucru a Constructorului.

- Sarcinile principale care vor fi realizate de către Dirigintele de Șantier sunt după cum urmează:
- Examinarea Programului de construcție a Constructorului și necesarului de echipament asociate.
- Verificarea și aprobarea procedurilor QA/QC a Constructorului și a Planului de asigurare a calității, a procedurilor de proces pentru lucrarea respectivă. Programul de verificări pe faze de recepție/ determinante trebuie să fie vizat de Inspectoratul Teritorial de Stat în Construcții.

Execuția lucrărilor

Sarcinile și îndatoririle Dirigintelui de șantier pe parcursul executării lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă, următoarele:

- Are atribuțiuni clar definite în ceea ce privește respectarea Proiectului, a prevederilor din caietele de sarcini și din reglementările tehnice în vigoare pentru lucrările permanente cât și referitoare la execuția lucrărilor permanente:
- Interzicerea utilizării de materiale semifabricate și prefabricate necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără agrement tehnic (pentru materialele netradiționale).
- În cazul în care Dirigintele de Șantier constată neconformitatea execuției lucrărilor, acesta are obligația de a întocmi "Rapoarte de Neconformitate" în care va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere.
- Reprezentantul Constructorului în șantier va trebui să propună măsurile de remediere, în urma consultării cu proiectantul de specialitate.
- Nici o neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate.
- Urmărește realizarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare.
- Examinarea Programului de construcție a Constructorului și previziunilor fluxului de numerar asociate.
- Verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare.
- Interzicerea utilizării de lucrători neautorizați pentru meseriile la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens.
- Interzicerea utilizării de tehnologii noi neagreementate tehnic.
- Efectuarea verificărilor prevăzute în norme și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse
- Participarea alături de specialiști la verificarea execuției în faze intermediare și faze determinante.
- Asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă.
- Urmărirea realizării lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- Certificarea cantitatilor si calitatii lucrarilor din situatiile de plata prezentate spre decontare, in relatie cu oferta constructorului.
- Sistarea execuției, lucrărilor executate necorespunzător, în baza soluțiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru dispunerea acestora.
- Transmiterea proiectantului a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției.
- Monitorizarea evoluției lucrărilor în comparație cu Graficul de execuție a Constructorului pentru a lua măsuri de remediere în cazul în care apar stagnări, încetiniri sau alte impasuri.

- Verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale. - Urmărirea respectării de către executant a măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate. - Preluarea documentelor de la Constructor și Proiectant și completarea Cărții Tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale. - Realizarea inspecțiilor așa cum sunt prevăzute în Programul de Control pe faze de lucrări și înregistrarea acestora. - Medierea disputelor care apar pe șantier în timpul execuției lucrărilor. - Întocmirea rapoartelor lunare, în formatul aprobat de comun acord cu Beneficiarul, care trebuie să cuprindă cel puțin informații privitoare la progresul lucrării, calitate, protecția muncii și orice alte probleme care ar afecta execuția adecvată a lucrărilor. - Urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare și predarea terenului deținătorului acestuia. La terminarea lucrărilor va dispune și verifica aducerea la forma inițială a terenului și mediului afectat de lucrări. Recepția lucrărilor Sarcinile și îndatoririle Dirigintei de șantier la recepția lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele: - Participarea la recepția lucrărilor. Asigură secretariatul comisiei de recepție - Întocmește Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor - Monitorizarea lucrărilor până la terminarea perioadei de garanție și semnarea procesului verbal de recepție finală. - Predarea către investitor/ utilizator a actelor de recepție, documentația tehnico-economică. Dispoziții finale - Dirigintele de șantier va îndeplini orice sarcină sau instrucțiune apărută pe parcursul derulării contractului de prestări servicii și execuție lucrări, dispusă de beneficiar sau finanțator. - Dirigintele de șantier va reprezenta Beneficiarul, cu acordul scris al acestuia, în relația cu organismele de control abilitate în acest sens; - Va asigura în relația cu proiectantul elaborarea dispozițiilor de șantier, a notelor de constatare, a notelor de renunțare și respective a notelor de comandă suplimentară, corectitudinea acestora și va verifica cantitățile rezultate. - Aferent notelor de constatare, lucrările prevăzute prin dispoziția de șantier, notele de comandă suplimentară, notele de renunțare aferente, vor fi considerate acceptate numai după aprobarea acestora de către ordonatorul principal de credite al beneficiarului; - Va participa împreună cu reprezentantul beneficiarului, la toate fazele privind realizarea construcției, în limitele stabilite prin reglementările tehnice;	
CONDITII PRIVIND CAPACITATEA TEHNICĂ Ofertantul trebuie să dovedească capacitatea tehnică de îndeplinire a contractului prin existența personalului calificat și atestat pentru supravegherea lucrărilor menționate la pct.4, a normativelor în vigoare și deține Autorizație dirigență de șantier eliberată de Inspectoratul de Stat în Construcții, Dirigență de șantier pentru lucrări în domeniul construcției civile, industriale și agricole – categoria de importanță C, Instalații sanitare și instalații de ventilare / termoventilații, Construcții edilitare și de gospodărie comună, Instalații electrice. Ofertantul va face dovada ca deține personal calificat și atestat pentru supravegherea lucrărilor cu contract individual de muncă, acord de	<i>(SE COMPLETEAZĂ DE CĂTRE OFERTANT CUM RESPECTĂ CERINȚELE TEHNICE MINIMALE SOLICITATE ÎN CAIETUL DE SARCINI)</i>

asociere/acord de subcontractare sau cu declarații de disponibilitate.	
DECONTAREA SERVICIILOR Decontarea serviciilor se face în baza raportului de activitate întocmit de către diriginte care conține toate activitățile desfășurate pentru urmarirea desfășurării lucrărilor și va fi cotă procentuală funcție de cantitățile de lucrări decontate către antreprenorul general. Plata serviciilor prestate de către ofertant se va realiza după cum urmează: a) 85% din valoarea contractului se va achita pe parcursul derulării etapelor contractului de execuție, proporțional cu stadiul fizic realizat, respectiv situații de lucrări confirmate și va fi condiționată de recepția rapoartelor dirigintelui prezentate. b) 15% din valoarea contractului se va achita în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate prin contract, în cazul încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor fără obiecțiuni. În cazul în care la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor sunt consemnate deficiențe și / sau remedieri necesare a fi realizate de executant, suma în cuantum de 15% nu se plătește prestatorului decât în cel mult 14 zile de la remedierea acestor deficiențe. Activitatea de dirigenție de șantier se continuă și în perioada de garanție a lucrărilor conform activității specifice, fără costuri suplimentare.	(SE COMPLETEAZĂ DE CĂTRE OFERTANT CUM RESPECTĂ CERINȚELE TEHNICE MINIMALE SOLICITATE ÎN CAIETUL DE SARCINI)

NOTĂ: Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi "sau echivalent".

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Operator Economic

.....
(denumirea)**DECLARATIE PRIVIND SANATATE SI SECURITATEA IN MUNCA**

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma anagajez sa prestez, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

Declaratie privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii

Subsemnatul (numele si prenumele in clar ale persoanei autorizate), reprezentant al
(denumirea ofertantului/membrului asocierii.....) declar pe propria răspundere ca mă angajez sa prestez serviciile pe parcursul
îndeplinirii contractului..... in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile privind
respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări, care
sunt in vigoare in România.

De asemenea, declar pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligații referitoare la respectarea condițiilor de
mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări si am inclus costul pentru
îndeplinirea acestor obligații.

Data : [ZZ.LL.AAAA]

(numele si prenume) _____, (semnătură si stampilă), in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
oferta pentru si in numele _____

(denumire/nume operator economic)

PROPUNERE FINANCIARĂ

OFERTANT
 Cu sediul în
 Strada.....Nr.....Cod postal.....
 Telefon.....Fax.....
 E-mail.....
 Cod înregistrare fiscală.....
 Nr. Înreg. Reg. Comerțului.....
 Nr.....data

FORMULAR DE OFERTA

Catre
 (denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului
 ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in
 documentatia

(denumirea/numele ofertantului)
 cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestăm

.....
 (denumirea serviciilor)
 pentru suma de lei,
 (suma în litere si în cifre)
 platibila după recepția serviciilor, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de
 lei.

(suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestăm serviciile conform Caietului de sarcini.
3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de luni, respectiv pana la data de
 (durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul)
 si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.
5. Precizam ca:
☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";
☐ nu depunem oferta alternativa.
 (se bifeaza optiunea corespunzatoare)
6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.
7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului
 Numele și prenumele semnatarului
 Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului
 Țara de reședință
 Adresa
 Adresa de corespondență (dacă este diferită)
 Telefon / Fax
 Data

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA

1. Valoarea maxima a prestarilor de servicii de proiectare de subcontractanți _____ (% din prețul total oferat)

2. Garanția de buna execuție va fi constituita sub forma : _____

in cuantum de: _____ (%)

(Cuantumul garanției de buna execuție este de 10% din prețul total oferat, fără TVA, fără cheltuieli diverse si neprevazute)

3. Durata de realizare _____ luni

Data ____/____/____

_____ (semnătura), in calitate de _____, legal autorizat să semnez

oferta pentru si in numele _____.

(denumirea/numele ofertantului)

Operator economic

.....
(denumirea)**CENTRALIZATOR DE PREȚURI**

Nr. crt.	Denumirea serviciilor	UM	Cantitate a solicitata U.M	Pret unitar RON la destinatia finala fără TVA	Pret total RON la destinatia finala fără TVA...	Taxa pe valoarea adaugata RON
0	1	2	3	4	5=3*4	6=5*21%
1	Servicii de dirigenție de șantier pentru execuția de lucrări - Demolare construcție corp I (C9) și construire Centru tehnologii pentru mobilitate, campus Științei, str. Domnească, nr. 111	buc	1			

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

ALTE DOCUMENTE

DECLARAȚIE PRIVIND PERSONALUL RESPONSABIL CU INDEPLINIREA CONTRACTULUI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... cu privire la orice aspect tehnic și

(denumirea și adresa autorității contractante)

financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării
perioadei de valabilitate a ofertei)

Nr crt	Personalul responsabil cu indeplinirea contractului (nume, prenume)	Pregatirea profesionala	Autorizatia

Data completarii

Operator economic,

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ASOCIATI,
SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....,
(denumirea și sediul ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Subantreprenori declarați :

Nr. crt	Denumire Asociat/Subantreprenor	Adresa	Lucrari ce urmeaza a fi executate	% valori din valoarea ofertei

Operator Economic ,

.....
(semnatura autorizata)

ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I - PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în, str. nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr., cod unic de înregistrare, cont bancar în care se vor efectua plățile de către Beneficiar, deschis la, adresa banca:, reprezentată de având funcția de....., în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**

și

S.C....., cu sediul în, str. Nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr., cod unic de înregistrare, cont, deschis la, reprezentată de având funcția de , în calitate de **ASOCIAT**

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- ☐ (i -lider de asociere).....;
- ☐ (ii - Asociat I)
- ☐ (iii - Asociat n).....,

având ca scop:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de Universitatea "Dunarea de Jos" din Galați pentru atribuirea contractului

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare, cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor ției de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate câștigătoare urmare transmiterii de către a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (Art. 1951 Cod Civil).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asociere față de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.

Art. 4.1. Părțile convin ca Liderul de asociere este

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de către Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuternicește, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

Art. 4.5. În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea/ derularea contractului ".....", va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/ omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere și Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
- c) la încetarea deplin drept a Contractului încheiat între Asociere și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUCZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul _____ - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operaţiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea şi încasarea facturilor aferente Contractului

„_____”.

Datele de identificare sunt urmatoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Numar TVA:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Numar cont bancar:

IBAN:

*Asociatul _____ în calitate de Lider al Asocierii, va emite si incasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din Romania, aceasta avand urmatoarele date de identificare:

Denumire:

Sediul Social:

Cod Unic de Inregistrare:

Număr de ordine în Registrul Comerţului:

Cont Bancar:

Denumire Bancă:

Adresa Bancă:

Reprezentant Legal:

Nota: * se va completa în cazul în care asociatul desemnat pentru emiterea si incasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta în Romania."

Art. 6.2. În caz de atribuire, asociaţii au convenit urmatoarele cote de participare în cadrul asocierii:

..... % (în litere),

..... % (în litere)

Art. 6.3. Asociaţii convin să se susţină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-şi sprijin de natură tehnică, managerială sau/şi logistică ori de câte ori situaţia o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Părţi nu va fi îndreptăţită să vândă, ceseioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii şi prin obţinerea consimţământului scris prealabil atât al celorlalte Părţi cât şi al Beneficiarului.

Art. 6.5. Prezentul acord se completează în ceea ce priveşte termenele şi condiţiile de executare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între _____ (liderul de asociere) şi Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Prezentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele şi toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanţelor de drept comun.

(3) Soluţionarea litigiilor izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii şi Beneficiar, se va realiza de către instanţa judecătorească de contencios administrativ şi fiscal română, conform Contract.

Art. 6.7. Prezentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societăţii)

Nume şi prenume

.....

(semnatura si stampila)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societăţii)

Nume şi prenume

.....

(semnatura si stampila)

ASOCIAT n

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societăţii)

Nume şi prenume

.....

(semnatura si stampila)

Nota 1: Prezentul Acord de Asociere conţine clauzele obligatorii, partile putând adăuga şi alte clauze.

Nota 2: Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societăţii conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art.1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin _____, în calitate de contractor
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____, reprezentată prin _____, în calitate de subcontractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de _____ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta _____.

Art.3. Valoarea estimată a serviciilor ce se vor prestate de subcontractantul _____ este de _____ lei, reprezentând _____ % din valoarea totală a serviciilor oferite.

Art.4. Durata de prestare a serviciilor _____ este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____ (denumire contract)

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului