



ROMÂNIA - MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS”
DIN GALAȚI

INVITAȚIE

UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	16594
Data intrare/ieșire	18.06.2026

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați este interesată să achiziționeze **Servicii de întreținere lunară, revizii și reparații ascensoare de persoane și marfă (tip montcharge), care deservesc căminele studențești**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **Servicii de întreținere lunară, revizii și reparații ascensoare de persoane și marfă (tip montcharge), care deservesc căminele studențești**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: *achiziție directă*
4. Împărțirea pe lot-uri: *NU*
5. Valoarea estimată totală fără TVA: **21482.00 lei**,
6. Criteriu de atribuire: *prețul cel mai scăzut pentru intreg pachetul de servicii*
7. Cod CPV: 50750000-7.
8. Tip contract: *servicii*.
9. Obiectul contractului: **Servicii de întreținere lunară, revizii și reparații ascensoare de persoane și marfă (tip montcharge), care deservesc căminele studențești**.
10. Data limită de depunere a ofertelor: 24.06.2026 14⁰⁰
11. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail cristinel.oana@ugal.ro
12. Limba de redactare a ofertei: Română
13. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.
14. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
15. Modul de obținere a documentației: <http://ugal.ro/anunturi/invitatii>.
16. Persoana de contact: Cristinel Oană, tel. 0336130115, e-mail: cristinel.oana@ugal.ro





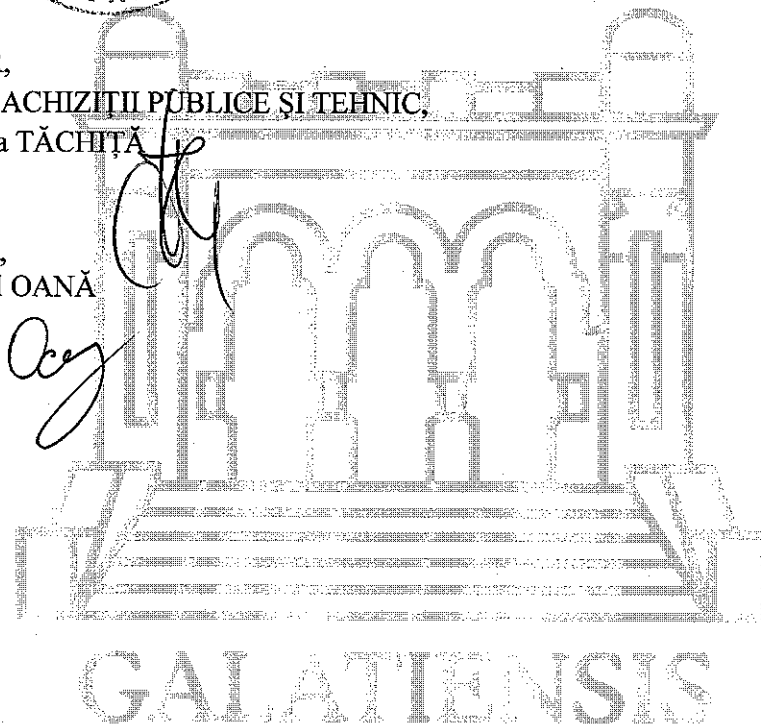
17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la adresa de e-mail:
cristinel.oana@ugal.ro

RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU



DIRECTOR,
DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE ȘI TEHNIC,
Ing. Virginia TĂCHÎȚĂ

ÎNTOCMIT,
Ec. Cristinel OANĂ





SE APROBĂ,
RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. **Habib Marian Barbu**

CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

În vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, intenționează să achiziționeze *servicii de întreținere lunară, revizii și reparații ascensoare de persoane și marfă (tip montcharge), care deservesc căminele studențești.*

NR. CRT.	DENUMIREA SERVICIILOR	Cod CPV
1	<i>Servicii de întreținere lunară, revizii și reparații ascensoare de persoane și marfă (tip montcharge), care deservesc căminele studențești</i>	50750000-7

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant oferta.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale serviciilor ce urmează a fi prestate.

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Situția personală a ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1 Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.	Modalitate de îndeplinire: Cerinta se considera îndeplinită prin completarea Formularului nr. 1 . Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr.98/2016.





Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Nivel specific minim necesar:	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1 Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care sa reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Atestarea formei de înregistrare profesională a operatorului economic ofertant: a) pentru persoane juridice/fizice române: 1) pentru persoane juridice: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județean astfel încât informațiile cuprinse în acesta să fie valabile / reale la data prezentării; 2) pentru persoane fizice: Autorizație de funcționare, emisă de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județean, conform O.U.G. nr. 44/2008 cu modificările și completările ulterioare; b) pentru persoane juridice /fizice străine: Prezentarea de Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional din țara de origine a ofertantului traduse în limba română. Se solicită ca obiectul contractului să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.	Cerinta se consideră indeplinită prin prezentarea certificatului constatator emis de ONRC. Pentru persoanele juridice străine Se va prezenta document care dovedește o formă de înregistrare/atestare. Pentru persoane fizice Se va prezenta document edificator prin care să dovedească o forma de înregistrare ca persoană fizică.
Cerinta nr. 2 Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească că dețin autorizație pentru reparații, întreținere ascensoare emisă de ISCIR pentru operator, conform PT R2 / 2010 "Ascensoare electrice și hidraulice de persoane și mărfuri sau de mărfuri cu comandă interioară"	Cerinta se consideră indeplinită prin prezentarea autorizației ISCIR.
Cerinta nr. 3 Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească că dețin autorizație pentru reparații, întreținere ascensoare de marfă cu comanda exterioară emisă de ISCIR pentru operator, conform PT R1/2010 "Mașini de ridicat (macarale, mecanisme de ridicat, stivuitoare, platforme autoridicătoare și platforme ridicătoare pentru persoane cu dizabilități, elevatoare pentru vehicule și mașini de ridicat de tip special)"	Cerinta se consideră indeplinită prin prezentarea autorizației ISCIR.

4. DESCRIEREA SERVICIILOR

Serviciile constau în executarea întreținerii lunare, intervențiilor accidentale și reviziilor tehnice ale ascensoarelor, în scopul menținerii acestora în stare de funcționare sigură.

Mentenanța se efectuează lunar pe toată durata contractului și nu limitează numărul de intervenții accidentale.

4.1. Caracteristici ale ascensoarelor:

Campus Al.Ioan Cuza, - *ascensoare de persoane și marfă care deserveșc căminele studențești.*

Tip ascensor: marfă (montcharge)

Număr bucăți: 2

Durata mentenanță: 10 luni X 2 servicii

Locație: Cantina nr. 2

Număr stații: 3

Sarcină nominală: 100 kgf

Regim de lucru: mediu





Tip ascensor: persoane

Număr bucăți: 1

Durata mentenanță: 10 luni X 1 serviciu

Locație: Cămin J

Număr stații: 6

Sarcină nominală: 1000 kgf

Regim de lucru: mediu

4.2. Denumirea serviciilor

Prestări servicii de întreținere periodică (inclusiv intervenții accidentale în regim de permanență) și revizii tehnice curente conform prescripțiilor **ISCIR R1/2010, R2/2010**, ale ordinelor emise de către Inspectorul de Stat Șef al ISCIR aplicabile corelate cu celelalte acte normative valabile și cu instrucțiunile elaborate de producător/montator, menționate în cărțile tehnice ale ascensoarelor.

Prin intervenția accidentală se înțelege acea intervenție în vederea repunerii în stare de funcționare a ascensoarelor.

Prin intervenție accidentală se înțelege orice intervenție neprogramată, necesară pentru repunerea în funcțiune a ascensorului.

Materialele de întreținere, lubrefiere și de curățenie (beculețe, lavete, tuburi de neon, vaselină, petrol, etc.), precum și registrul de supraveghere și etichetele informative interioare/exterioare vor fi asigurate de întreținător, pe cheltuiala acestuia.

Întreținerea, inclusiv intervențiile accidentale se asigură în regim de permanență (24/24h).

Prestatorul va avea inclus în prețul total al întreținerii inclusiv asigurarea permanenței (24/24h, sâmbăta, duminica și sărbătorile legale). Prestatorul asigură realizarea serviciului RSVTI conform normelor ISCIR.

Verificările tehnice și încercările funcționale se efectuează în condiții normale de exploatare, examinându-se:

- funcționarea corespunzătoare a componentelor de securitate ale ascensorului;
 - funcționarea corespunzătoare a frânei;
 - funcționarea normală a trolului și a motorului de acționare, urmărindu-se, printre altele, dacă se produc încălziri, pierderi de ulei, vibrații etc.;
 - funcționarea normală a aparatajului din camera trolului (de exemplu: placa electronica, contactoare, relee, selectoare etc.);
 - opririle cabinei în stații, ținându-se cont de toleranțele admise;
 - aparatajul electric de protecție, sub aspectul respectării timpului de declanșare prescris de producător;
 - funcționarea instalațiilor electrice de forță, comandă și semnalizare ale ascensorului, conform schemelor electrice;
 - elementele cinematice și statice ale ascensorului (glisieră, elemente de suspendare, cabina etc.).
- Se va efectua inspectarea periodică de specialitate a instalațiilor de ascensoare:
- revizii tehnice curente - conform graficului de planificare avizat de beneficiar (care cuprinde verificarea tehnică a cablurilor de tracțiune și încercarea notelor de constatare pentru reparații) cuprinzând operațiunile menționate mai jos
 - revizia generală cerută de actele normative pentru autorizarea I.S.C.I.R.

În cadrul serviciilor periodice de întreținere trebuie să se execute cel puțin următoarele operații:

- a) curățarea ascensorului;
- b) verificarea nivelului uleiului, acolo unde este cazul;
- c) verificarea uzurii lagărelor și a bunei funcționări a sistemului de ungere;
- d) ungerea pieselor supuse frecării, conform schemei de ungere;
- e) verificarea uzurii cablurilor de tracțiune și a fixării acestora și consemnarea verificării în registru;
- f) verificarea funcționării componentelor de securitate și reglarea acestora;
- g) verificarea funcționării mecanismelor ascensorului;
- h) verificarea elementelor de prindere a cabinei și contragreutății;
- i) verificarea strângerii elementelor de îmbinare și a articulațiilor;





- j) verificarea fixării tampoanelor și a limitatoarelor de sfârșit de cursă;
- k) verificarea funcționării sistemului electric de forță, de comandă, de iluminare și semnalizare;
- l) verificarea conexiunilor prizei de punere la pământ a echipamentelor electrice;
- m) verificarea conexiunilor la aparate și clemelor din dulapurile electrice și din cutiile de conexiuni;
- n) verificarea stării glisierelor, a sistemului de susținere a glisierelor și a roții de fricțiune;
- o) verificarea funcționării și etanșeității circuitelor hidraulice, acolo unde este cazul;
- p) verificarea alunecării cablurilor pe roata de fricțiune;
- q) verificarea ușilor de acces la puțul ascensorului.

Revizia generală se va efectua obligatoriu la un interval de timp de maxim 1(un) an, funcție de: destinația ascensorului, starea sa tehnică, condițiile de mediu, vechimea ascensorului; regimul de funcționare (frecvența de conectare și durata de acționare).

Operațiunile enumerate mai sus sunt obligatorii și nu limitează obligația prestatorului de a efectua și alte operațiuni necesare bunei funcționări a ascensorului.

Reparațiile sau defecțiunile accidentale :

Serviciile vor fi prestate în condițiile respectării Prescripțiilor Tehnice ISCIR R1 -2010, R2 – 2010, publicate în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 634 bis/9 IX 2010, Legea nr. 64/2008, privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 240 din 27 martie 2008, cu modificările și completările ulterioare

-se vor efectua, cu înlocuirea contra cost a pieselor defecte dacă este cazul.

Piese sau subansamble înlocuite vor respecta specificațiile tehnice impuse de producătorul ascensoarelor.

- se vor realiza doar cu personal tehnic autorizat ISCIR pe bază de deviz antecalcul, pentru ascensoare.

Piese de schimb se vor factura separat în baza devizului antecalcul. Toate piesele de schimb vor fi procurate și montate de furnizor numai după acceptul de preț al beneficiarului.

Garanția pentru piesele de schimb achiziționate de către ofertantul serviciilor și montate la ascensoare trebuie să fie egală cu cea acordată de producătorul acestora, iar garanția manoperei să fie egală cu cea a pieselor montate.

Materialele utilizate vor avea certificate de calitate conform standardelor în vigoare, emise de fabricantul lor.

Utilizarea altor tipuri de materiale se poate face numai cu acceptul scris al beneficiarului.

Valoarea pieselor de schimb în cazul intervențiilor accidentale estimată și alocată de autoritatea contractantă este în sumă de: **4132 lei fără TVA.** Această valoare reprezintă un plafon maxim estimat și nu constituie obligația consumării integrale.

Valoarea pieselor de schimb cu incidență mare de înlocuire în cadrul intervențiilor accidentale estimată și alocată de autoritatea contractantă este fixă (nemodificabilă).

5. CERINȚE TEHNICE ȘI DE CALITATE IMPUSE OFERTANTULUI

Ofertantul va face dovada că deține personal tehnic de specialitate atestat de către ISCIR, și va depune documente în susținere, astfel:

- Responsabil cu supravegherea lucrărilor la instalațiile de ridicat (conform Ord. 465/2009, privind metodologia de atestare a personalului tehnic de specialitate în domeniul ISCIR);
- Responsabil cu verificarea tehnică în utilizare a ascensoarelor (conform Ord. 465/2009);

Ofertantul răspunde de calitatea serviciilor efectuate pentru funcționarea în condiții de siguranță a ascensorului, conform instrucțiunilor elaborate de montatorul ascensorului și prevederilor prezentei prescripții tehnice.

Ofertantul trebuie să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, pentru realizarea contractului.

Ofertantul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, a aparatelor de măsură și control utilizate cât și de calificarea personalului, din subordinea sa, pentru eventualele accidente, pagube sau efecte negative asupra integrității ascensoarelor de persoane și marfă precum și a instalațiilor puse la dispoziție de beneficiar, pe toată durata contractului. La terminarea fiecărei revizii tehnice se va efectua receptia serviciilor și în baza procesului verbal de receptie.





Toate serviciile se vor efectua în prezența unui reprezentant al beneficiarului.
Ofertantul este răspunzător de garanția pentru prestația efectuată.

6. TERMENE DE EXECUȚIE ȘI CALITATE

"Servicii de întreținere lunară, revizii și reparații ascensoare de persoane și marfă (tip montcharge), care deserveșc căminele studențești", se vor presta în perioada:

- de la 01.07.2026, până la data de 31.12.2026, cu posibilitatea de prelungire pe 4 luni în anul 2027, prin act adițional, conform graficului de prestare.

Se vor face intervenții operative, în cazul opririi sau a funcționării defectuoase a ascensorului, prin personalul de specialitate aflat la sediul întreținătorului, după cum urmează:

- în maxim 1 (una) ora de la sesizare, în cazul în care ascensorul s-a oprit cu persoane între etaje;
- în maxim 4 (patru) ore de la sesizare, pentru alte situații reclamate;

Se va asigura dispeceratul permanent, zilnic între orele 7.00 – 20.00, cu personal specializat.

Constatarea defecțiunilor, respectiv a materialelor (pieselor) care necesită a fi înlocuite se va face în prezența reprezentanților beneficiarului și se va consemna prin întocmirea unui proces verbal de constatare.

În cazul apariției unor defecțiuni în garanție, (conform constatării tehnice bilateral întocmită) intervenția trebuie efectuată în maxim 24 de ore pe cheltuielile prestatorului.

Calitatea reviziilor generale va fi confirmată de către întreținătorul care a efectuat lucrările respective printr-un certificat de garanție, care se atașează la cartea ascensorului-parte de exploatare.

Prestatorul de servicii este direct răspunzător pentru accidente ce pot interveni în timpul funcționării ascensoarelor din cauze ce țin strict de întreținerea și funcționalitatea ascensoarelor.

Serviciile vor fi prestate în condițiile respectării **Prescripțiilor Tehnice ISCIR R1 -2010, R2 – 2010**, publicate în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 634 bis/9 IX 2010, Legea nr. 64/2008, privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 240 din 27 martie 2008, cu modificările și completările ulterioare.

7. RECEPȚIA ȘI PLATA PRESTAȚIILOR

Recepția serviciilor se va face de către personalul autorizat al Universității "Dunărea de Jos" din Galați (RSVTI), astfel:

- Confirmarea executării întreținerii/reviziei tehnice curente și a funcționării la parametri nominali a ascensoarelor, în concordanță cu prescripțiile tehnice ISCIR, se face de către reprezentantul beneficiarului (RSVTI) prin semnarea procesului verbal de întreținere/revizie tehnică curentă.

Plata se va efectua în termen de **maximum 30 de zile**, în baza facturii fiscale și a procesului verbal de recepție a serviciilor.

8. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.

9. PREVEDERI CONTRACTUALE

De la 01.07.2026, până la data de 31.12.2026, cu posibilitatea de prelungire pe 4 luni în anul 2027, prin act adițional, conform graficului de prestare.

10. VALABILITATEA OFERTEI

Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.

11. OFERTE ALTERNATIVE

Nu se admit oferte alternative



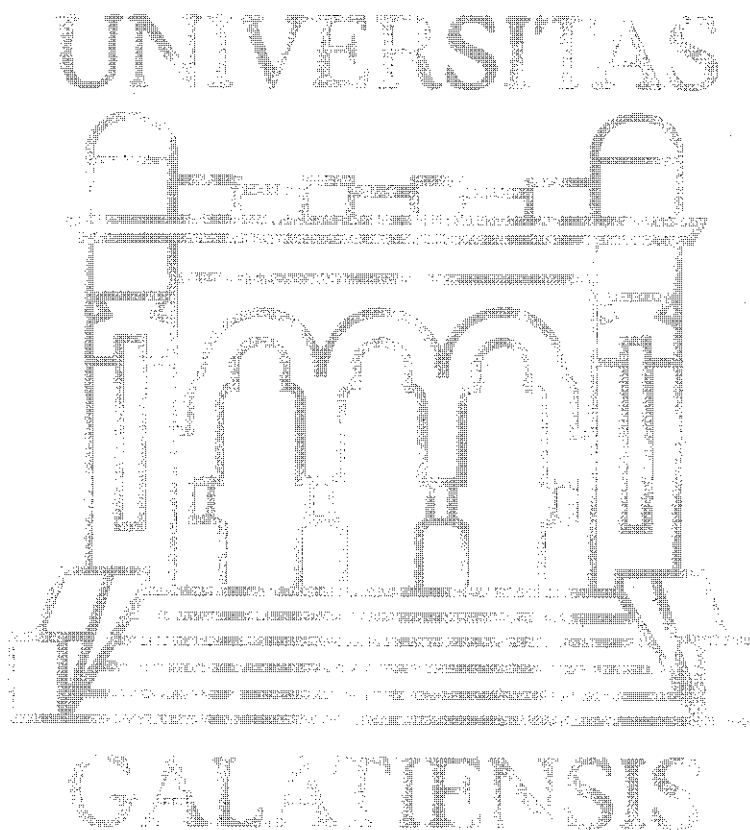


ROMÂNIA - MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS”
DIN GALAȚI**

NOTĂ: Raspunderea pentru continutul caietului de sarcini (doar specificatii tehnice specificatiile tehnice și condițiile privind capacitatea tehnică) aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autoritatii contractante ce procedeaza la intocmirea/completarea/ actualizarea acestuia, pe baza necesitatilor asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,

Ing. Marcel TĂTARU



GRAFIC DE PRESTARE

Servicii de întreținere lunară, revizii și reparații ascensoare de persoane și marfă (tip montcharge), care deservesc căminele studențești.

Nr. Crt.	Denumirea serviciilor	UM (luni)	Data de prestare/Perioada de zile calendaristice
1.	Cantina nr. 2, str.Domneasca nr.155		
1.1.	Întreținere lunară ascensoare de marfă 100 kgf x 3 stații din Cantina nr. 2 - 2 buc	20	iulie, august, septembrie, octombrie, noiembrie, decembrie - 2026. ianuarie, februarie, martie, aprilie - 2027
2	Camin J , str. Florilor nr 2		
2.1.	Întreținere lunară ascensor de persoane 1000 kgf x 6 stații - 1 buc	10	iulie, august, septembrie, octombrie, noiembrie, decembrie - 2026. ianuarie, februarie, martie, aprilie - 2027

Întocmit,
Ing. Marcel TĂTARU



FORMULARE

Instrucțiuni de completare a documentelor/ declarațiilor/ formularelor solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către ofertanți/candidați și a conformității ofertei cu cerințele din documentația de atribuire

Orice document/declarație/formular solicitat a fi completat și prezentat numai în original de ofertant/candidat și va fi semnat de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul. În acest ultim caz, persoana autorizată va depune și împuternicirea reprezentantului legal.

În cazul ofertelor în asociere depuse de un grup de operatori, orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat de către fiecare membru al grupului de operatori.

Formularele conțin o secțiune distinctă pentru situațiilor în care ofertanții/candidații sunt constituiți într-un grup.

Documentele / declarațiile / certificatele /emise de terță parte (instituții competente) vor fi prezentate în limba română și vor îndeplini una din următoarele condiții de formă : original, copie legalizată sau copie conform cu originalul. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților declarați câștigători prezentarea acestor documente în forma original, în cazul în care acestea au fost depuse în procedură în forma "copie conform cu originalul".

Persoanele fizice / juridice străine vor prezenta documentele / declarațiile / certificatele în copie conform cu originalul, însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română.

Completarea formularelor se va face respectând instrucțiunile din subsol, astfel încât informațiile să fie complete și fără echivoc pentru a permite verificarea concordanței acestora cu documentele de confirmare care vor fi depuse ulterior la solicitarea autorității contractante.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

1. Documente de calificare
2. Propunerea tehnică
3. Propunere financiară

DOCUMENTE DE CALIFICARE

DECLARAȚIE
privind conflictul de interese
pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, ... (nume și prenume), domiciliat (a) în (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, reprezentant legal autorizat al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect la data de (zi/lună/an), organizată de, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membriilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunarea de Jos" din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunarea de Jos" din Galați denumirea/numele ofertantului.

Nr.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1.	Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU	RECTOR
2.	Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	Prorector responsabil cu activitatea didactică, asigurarea calității și relațiile internaționale
3.	Prof. univ. dr. Adrian MICU	Prorector responsabil cu activitatea de CDI și parteneriatul cu mediul economico-social
4.	Conf. univ. dr. ing. Ștefan BALȚĂ	Prorector responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții
5.	Prof. univ. dr. Arthur Viorel TULUȘ	Prorector responsabil cu strategiile și relațiile instituționale
6.	Prof. dr. ing. Habil Daniela Laura BURUIANĂ	Prorector
7.	Prof. dr. ing. Gabriela RÂPEANU	Director C.S.U.D.
8.	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director General Administrativ
9.	Costică COȘTOI	Director, Direcția Juridică și Resurse Umane
10.	Aurelia-Daniela MODIGA	Director Direcția Economică

11.	Ing. Virginia TĂCHIȚĂ	Director Direcția Achiziții Publice și Tehnic
12.	Ec. Mariana BĂLBĂRĂU	Șef Serviciul Financiar
13.	Alina-Genoveva MAZURU	Șef Serviciul Contabilitate
14.	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
15.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
16.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
17.	Maria Cristina COROIU	Consilier juridic
18.	Cristian Laurențiu DAVID	Consilier juridic
19.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
20.	Neculai SAVA	Administrator financiar
21.	Ec. Cristinel OANĂ	Administrator patrimoniu
22.	Ec. Mihai Aurelian IRIMIA	Administrator financiar
23.	Ing. Daniel Costel BOLEA	Director Direcția Cămine Cantine,
24.	Iuliana Magdalena Noroce	Administrator de patrimoniu,
25.	Tania PANĂ	Administrator de patrimoniu,
26.	Ing. Iulia VASILESCU	Șef Serviciu
27.	Sorina Elena PRISECARU	Administrator de patrimoniu

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ASOCIAȚI, SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....,
(denumirea și sediul ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Subantreprenori declarați :

Nr. crt	Denumire Asociat/Subantreprenor	Adresa	Lucrari ce urmeaza a fi executate	% valori din valoarea ofertei

Operator Economic ,

.....
(semnatura autorizata)

.....
(denumirea)

PROPUNERE TEHNICA

Denumirea serviciului <i>Servicii de întreținere lunară, revizii și reparații ascensoare de persoane și marfă (tip montcharge), care deservesc căminele studențești</i>	Denumirea serviciului
Situația personală a ofertantului: Cerinta nr. 1 Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Modalitate de îndeplinire: Cerința se considera îndeplinită prin completarea Formularului nr. 1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr.98/2016.	<i>Se completeaza de catre ofertant</i>
Capacitatea de exercitare a activității profesionale Cerinta nr. 1 Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care sa reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Atestarea formei de înregistrare profesională a operatorului economic ofertant: a) pentru persoane juridice/fizice române: 1) pentru persoane juridice: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județean astfel încât informațiile cuprinse în acesta să fie valabile /reale la data prezentării; 2) pentru persoane fizice: Autorizație de funcționare, emisă de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județean, conform O.U.G. nr. 44/2008 cu modificările și completările ulterioare; b) pentru persoane juridice /fizice straine: Prezentarea de Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional din țara de origine a ofertantului traduse în limba română. Se solicită ca obiectul contractului să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea certificatului constatator emis de ONRC. Pentru persoanele juridice străine Se va prezenta document care dovedește o formă de înregistrare/atestare. Pentru persoane fizice Se va prezenta document edificator prin care să dovedească o forma de înregistrare ca persoană fizică.	<i>Se completeaza de catre ofertant</i>
Cerinta nr. 2 Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească că dețin autorizație pentru reparații, întreținere	<i>Se completeaza de catre ofertant</i>

ascensoare emisă de ISCIR pentru operator, conform PT R2 / 2010 "Ascensoare electrice și hidraulice de persoane și mărfuri sau de mărfuri cu comandă interioară Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea autorizației ISCIR.	
Cerinta nr. 3 Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească că dețin autorizație pentru reparații, întreținere ascensoare de marfă cu comanda exterioară emisă de ISCIR pentru operator, conform PT R1/2010 "Mașini de ridicat (macarale, mecanisme de ridicat, stivuitoare, platforme autoridicătoare și platforme ridicătoare pentru persoane cu dizabilități, elevatoare pentru vehicule și mașini de ridicat de tip special)" Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea autorizației ISCIR.	<i>Se completeaza de catre ofertant</i>
DESCRIEREA SERVICIILOR Serviciile constau în executarea întreținerii lunare, intervențiilor accidentale și reviziilor tehnice ale ascensoarelor, în scopul menținerii acestora în stare de funcționare sigură. Mentenanța se efectuează lunar pe toată durata contractului și nu limitează numărul de intervenții accidentale. 4.1. Caracteristici ale ascensoarelor: Campus Al.Ioan Cuza, - <i>ascensoare de persoane și marfă care deservește căminele studențești.</i> Tip ascensor: marfă (montcharge) Număr bucăți: 2 Durata mentenanță: 10 luni X 2 servicii Locație: Cantina nr. 2 Număr stații: 3 Sarcină nominală: 100 kgf Regim de lucru: mediu Tip ascensor: persoane Număr bucăți: 1 Durata mentenanță: 10 luni X 1 serviciu Locație: Cămin J Număr stații: 6 Sarcină nominală: 1000 kgf Regim de lucru: mediu 4.2. Denumirea serviciilor Prestări servicii de întreținere periodică (inclusiv intervenții accidentale în regim de permanență) și revizii tehnice curente conform prescripțiilor ISCIR R1/2010, R2/2010, ale ordinelor emise de către Inspectorul de Stat Șef al ISCIR aplicabile corelate cu celelalte acte normative valabile și cu instrucțiunile elaborate de producător/montator, menționate în cărțile tehnice ale ascensoarelor. Prin intervenția accidentală se înțelege acea intervenție în vederea repunerii în stare de funcționare a ascensoarelor. Prin intervenție accidentală se înțelege orice intervenție neprogramată, necesară pentru repunerea în funcțiune a ascensorului. Materialele de întreținere, lubrifiere și de curățenie (beculețe, lavete, tuburi de neon, vaselină, petrol, etc.),	<i>Se completeaza de catre ofertant</i>

precum și registrul de supraveghere și etichetele informative interioare/exterioare vor fi asigurate de întreținător, pe cheltuiala acestuia.

Întreținerea, inclusiv intervențiile accidentale se asigură în regim de permanență (24/24h).

Prestatorul va avea inclus în prețul total al întreținerii inclusiv asigurarea permanenței (24/24h, sâmbăta, duminica și sărbătorile legale). Prestatorul asigură realizarea serviciului RSVTI conform normelor ISCIR.

Verificările tehnice și încercările funcționale se efectuează în condiții normale de exploatare, examinându-se:

- funcționarea corespunzătoare a componentelor de securitate ale ascensorului;
- funcționarea corespunzătoare a frânei;
- funcționarea normală a trolului și a motorului de acționare, urmărindu-se, printre altele, dacă se produc încălziri, pierderi de ulei, vibrații etc.;
- funcționarea normală a aparatajului din camera trolului (de exemplu: placa electronica, contactoare, relee, selectoare etc.);
- opririle cabinei în stații, ținându-se cont de toleranțele admise;
- aparatajul electric de protecție, sub aspectul respectării timpului de declanșare prescris de producător;
- funcționarea instalațiilor electrice de forță, comandă și semnalizare ale ascensorului, conform schemelor electrice;
- elementele cinematice și statice ale ascensorului (glisiere, elemente de suspendare, cabina etc.).

Se va efectua inspectarea periodică de specialitate a instalațiilor de ascensoare:

- revizii tehnice curente - conform graficului de planificare avizat de beneficiar (care cuprinde verificarea tehnică a cablurilor de tracțiune și întocmirea notelor de constatare pentru reparații) cuprinzând operațiunile menționate mai jos
- revizia generală cerută de actele normative pentru autorizarea I.S.C.I.R.

În cadrul serviciilor periodice de întreținere trebuie să se execute cel puțin următoarele operații:

- a) curățarea ascensorului;
- b) verificarea nivelului uleiului, acolo unde este cazul;
- c) verificarea uzurii lagărelor și a bunei funcționări a sistemului de ungere;
- d) ungerea pieselor supuse frecării, conform schemei de ungere;
- e) verificarea uzurii cablurilor de tracțiune și a fixării acestora și consemnarea verificării în registru;
- f) verificarea funcționării componentelor de securitate și reglarea acestora;
- g) verificarea funcționării mecanismelor ascensorului;
- h) verificarea elementelor de prindere a cabinei și contragreutății;
- i) verificarea strângerii elementelor de îmbinare și a articulațiilor;
- j) verificarea fixării tamponelor și a limitatoarelor de sfârșit de cursă;

- k) verificarea funcționării sistemului electric de forță, de comandă, de iluminare și semnalizare;
- l) verificarea conexiunilor prizei de punere la pământ a echipamentelor electrice;
- m) verificarea conexiunilor la aparate și clemelor din dulapurile electrice și din cutiile de conexiuni;
- n) verificarea stării glisierelor, a sistemului de susținere a glisierelor și a roții de fricțiune;
- o) verificarea funcționării și etanșeității circuitelor hidraulice, acolo unde este cazul;
- p) verificarea alunecării cablurilor pe roata de fricțiune;
- q) verificarea ușilor de acces la puțul ascensorului.

Revizia generală se va efectua obligatoriu la un interval de timp de maxim 1(un) an, funcție de: destinația ascensorului, starea sa tehnică, condițiile de mediu, vechimea ascensorului; regimul de funcționare (frecvența de conectare și durata de acționare).

Operațiunile enumerate mai sus sunt obligatorii și nu limitează obligația prestatorului de a efectua și alte operațiuni necesare bunei funcționări a ascensorului.

Reparațiile sau defecțiunile accidentale :

Serviciile vor fi prestate în condițiile respectării Prescripțiilor Tehnice ISCIR R1 -2010, R2 – 2010, publicate în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 634 bis/9 IX 2010, Legea nr. 64/2008, privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 240 din 27 martie 2008, cu modificările și completările ulterioare

-se vor efectua, cu înlocuirea contra cost a pieselor defecte dacă este cazul.

Piese sau subansamblele înlocuite vor respecta specificațiile tehnice impuse de producătorul ascensoarelor.

- se vor realiza doar cu personal tehnic autorizat ISCIR pe bază de deviz antecalcul, pentru ascensoare.

Piese de schimb se vor factura separat în baza devizului antecalcul. Toate piesele de schimb vor fi procurate și montate de furnizor numai după acceptul de preț al beneficiarului.

Garanția pentru piesele de schimb achiziționate de către ofertantul serviciilor și montate la ascensoare trebuie să fie egală cu cea acordată de producătorul acestora, iar garanția manoperei să fie egală cu cea a pieselor montate.

Materialele utilizate vor avea certificate de calitate conform standardelor în vigoare, emise de fabricantul lor.

Utilizarea altor tipuri de materiale se poate face numai cu acceptul scris al beneficiarului.

Valoarea pieselor de schimb în cazul intervențiilor accidentale estimată și alocată de autoritatea contractantă este în sumă de: **4132 lei fără TVA**. Această valoare reprezintă un plafon maxim estimat și nu constituie obligația consumării integrale.

Valoarea pieselor de schimb cu incidență mare de înlocuire în cadrul intervențiilor accidentale estimată și alocată de autoritatea contractantă este fixă (nemodificabilă).

CERINȚE TEHNICE SI DE CALITATE IMPUSE OFERTANTULUI

Se completeaza de catre ofertant

Ofertantul va face dovada că deține personal tehnic de specialitate atestat de către ISCIR, și va depune documente în susținere, astfel:

- Responsabil cu supravegherea lucrărilor la instalațiile de ridicat (conform Ord. 465/2009, privind metodologia de atestare a personalului tehnic de specialitate în domeniul ISCIR);
- Responsabil cu verificarea tehnică în utilizare a ascensoarelor (conform Ord. 465/2009);

Ofertantul răspunde de calitatea serviciilor efectuate pentru funcționarea în condiții de siguranță a ascensorului, conform instrucțiunilor elaborate de montatorul ascensorului și prevederilor prezentei prescripții tehnice.

Ofertantul trebuie să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, pentru realizarea contractului.

Ofertantul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, a aparatelor de măsură și control utilizate cât și de calificarea personalului, din subordinea sa, pentru eventualele accidente, pagube sau efecte negative asupra integrității ascensoarelor de persoane și marfă precum și a instalațiilor puse la dispoziție de beneficiar, pe toată durata contractului. La terminarea fiecărei revizii tehnice se va efectua recepția serviciilor și în baza procesului verbal de recepție.

Toate serviciile se vor efectua în prezența unui reprezentant al beneficiarului.

Ofertantul este răspunzător de garanția pentru prestația efectuată.

TERMENE DE EXECUȚIE ȘI CALITATE

"Servicii de întreținere lunară, revizii și reparații ascensoare de persoane și marfă (tip montcharge) , care deserveșc căminele studențești ", se vor presta în perioada :

- de la 01.07.2026, până la data de 31.12.2026 , cu posibilitatea de prelungire pe 4 luni în anul 2027, prin act adițional, conform graficului de prestare.

Se vor face intervenții operative, în cazul opririi sau a funcționării defectuoase a ascensorului, prin personalul de specialitate aflat la sediul întreținătorului, după cum urmează:

- în maxim 1 (una) ora de la sesizare, în cazul în care ascensorul s-a oprit cu persoane între etaje;
- în maxim 4 (patru) ore de la sesizare, pentru alte situații reclamate;

Se va asigura dispeceratul permanent, zilnic între orele 7.00 – 20.00, cu personal specializat .

Constatarea defecțiunilor, respectiv a materialelor (pieselor) care necesită a fi înlocuite se va face în prezența reprezentanților beneficiarului și se va consemna prin întocmirea unui proces verbal de constatare.

În cazul apariției unor defecțiuni în garanție, (conform constatării tehnice bilateral întocmită) intervenția trebuie efectuată în maxim 24 de ore pe cheltuiala prestatorului.

Calitatea reviziilor generale va fi confirmată de către întreținătorul care a efectuat lucrările respective printr-un certificat de garanție, care se atașează la cartea ascensorului-parte de exploatare.

Se completeaza de catre ofertant

Prestatorul de servicii este direct răspunzător pentru accidente ce pot interveni în timpul funcționării ascensoarelor din cauze ce țin strict de întreținerea și funcționalitatea ascensoarelor. Serviciile vor fi prestate în condițiile respectării Prescripțiilor Tehnice ISCIR R1 -2010, R2 – 2010, publicate în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 634 bis/9 IX 2010, Legea nr. 64/2008, privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 240 din 27 martie 2008, cu modificările și completările ulterioare.	
RECEPȚIA ȘI PLATA PRESTAȚIILOR Recepția serviciilor se va face de către personalul autorizat al Universității "Dunărea de Jos" din Galați (RSVTI), astfel: - Confirmarea executării întreinerii/reviziei tehnice curente și a funcționării la parametri nominali a ascensoarelor, în concordanță cu prescripțiile tehnice ISCIR, se face de către reprezentantul beneficiarului (RSVTI) prin semnarea procesului verbal de întreținere/revizie tehnică curentă. Plata se va efectua în termen de maximum 30 de zile, în baza facturii fiscale și a procesului verbal de recepție a serviciilor.	<i>Se completeaza de catre ofertant</i>
CONDIIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.	<i>Se completeaza de catre ofertant</i>
PREVEDERI CONTRACTUALE De la 01.07.2026, până la data de 31.12.2026 , cu posibilitatea de prelungire pe 4 luni în anul 2027, prin act adițional, conform graficului de prestare.	<i>Se completeaza de catre ofertant</i>
VALABILITATEA OFERTEI Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare. OFERTE ALTERNATIVE Nu se admit oferte alternative	<i>Se completeaza de catre ofertant</i>

NOTĂ: Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi "sau echivalent".

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Operator Economic

.....
(denumirea)**GRAFIC DE PRESTARE**

Nr.	Denumirea	Cantitatea	Data de prestare/Perioada de zile calendaristice
crt.	serviciilor	(U.M.)	necesara fiecarei prestari
1.			
2.			
....			

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

Operator Economic

.....
(denumirea)**DECLARATIE PRIVIND SANATATE SI SECURITATEA IN MUNCA**

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma angajez sa prestez servicii de livrare, instalare, punere în funcțiune a echipamentelor si instruire de personal pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii

Subsemnatul (numele și prenumele în clar ale persoanei autorizate), reprezentant al
(denumirea ofertantului/membrului asocierii.....) declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile pe parcursul
îndeplinirii contractului „.....”, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la
condițiile privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a
contractului de lucrări, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la respectarea
condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări și am inclus
costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

OFERTANTUL

FORMULARUL nr. 7

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, să prestăm _____ pentru suma de _____ lei, (suma în litere si în cifre) la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de _____ lei (suma în litere si în cifre)
2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa începem serviciile si sa terminam prestarea acestora în conformitate cu specificatiile din caietul de sarcini în _____ (perioada în litere si în cifre).
3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de 30 de zile, respectiv pana la data de _____ (durata în litere si în cifre) _____ (ziua/luna/anul) si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Înțelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)
oferta pentru si în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt	Denumire serviciu	Cantitate luni	Pret unitar fărăTVA	Valoare totală faraTVA
1.	Întreținere lunară ascensor de persoane 6 statii (1 ascensor)	10	Se completeaza de catre ofertant	Se completeaza de catre ofertant
2.	Întreținere lunară ascensoare de marfă 100 kgf x 3 stații din Cantina nr. 2 (2 ascensoare)	20	Se completeaza de catre ofertant	Se completeaza de catre ofertant
3.	Piese de schimb pentru reparații	1	4132	4132
TOTAL LOT 2 FARA TVA				Se completeaza de catre ofertant

NOTĂ: Valoarea pentru " Piese de schimb pentru reparații" este fixă și nemodificabilă.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numeleșiprenumelesemnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Adresa de e-mail

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

ACORD DE ASOCIERE
Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I - PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C., cu sediul în, str. nr., telefon
....., fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr.
cod unic de înregistrare, cont bancar în care se vor efectua plățile de către Beneficiar
....., deschis la, adresa banca:, reprezentată de
..... având funcția de, în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**

și

S.C., cu sediul în, str. Nr., telefon
....., fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr.
....., cod unic de înregistrare, cont, deschis la
....., reprezentată de, având funcția de, în calitate de **ASOCIAT**

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- ☐ (i - lider de asociere).....;
☐ (ii - Asociat I);
☐ (iii - Asociat n).....,

având ca scop:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați pentru atribuirea contractului Lucrări de reparații și înlocuiri la instalațiile sanitare și electrice din grupurile sanitare din Corpul U al Universității "Dunărea de Jos" din Galați", str. Domnească nr. 47.

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare,

cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor
iei de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate câștigătoare urmare transmiterii de către
a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de
subiect de drept distinct (Art. 1951 Cod Civil).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a
fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu
....., respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor
obligațiilor asumate de Asociere față de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 4.1. Părțile convin ca Liderul de asociere este _____

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de către Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să
primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga
correspondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuternicește _____, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei
comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile
decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile,
care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

Art. 4.5. În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea/ derularea contractului
" _____, va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea
prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/ omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere și Beneficiar;
b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
c) la încetarea deplin drept a Contractului încheiat între Asociere și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUCZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul _____ - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operaţiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea şi încasarea facturilor aferente Contractului

„_____”
Datele de identificare sunt urmatoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Numar TVA:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Numar cont bancar:

IBAN:

*Asociatul _____ în calitate de Lider al Asocierii, va emite si incasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din Romania, aceasta avand urmatoarele date de identificare:

Denumire:

Sediul Social:

Cod Unic de Inregistrare:

Număr de ordine în Registrul Comerţului:

Cont Bancar:

Denumire Bancă:

Adresa Bancă:

Reprezentant Legal:

Nota: * se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea si incasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta in Romania."

Art. 6.2. In caz de atribuire, asociaţii au convenit urmatoarele cote de participare în cadrul asocierii:

..... % (în litere),

..... % (în litere)

Art. 6.3. Asociaţii convin să se susţină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-şi sprijin de natură tehnică, managerială sau/şi logistică ori de câte ori situaţia o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Părţi nu va fi îndreptăţită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii şi prin obţinerea consimţământului scris prealabil atât al celorlalte Părţi cât şi al Beneficiarului.

Art. 6.5. Prezentul acord se completează în ceea ce priveşte termenele şi condiţiile de executare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între _____ (liderul de asociere) şi Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Prezentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele şi toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanţelor de drept comun.

(3) Soluţionarea litigiilor izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii şi Beneficiar, se va realiza de către instanţa judecătorească de contencios administrativ şi fiscal română, conform Contract.

Art. 6.7. Prezentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societăţii)

Nume şi prenume

.....

(semnatura si stampila)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societăţii)

Nume şi prenume

.....

(semnatura si stampila)

ASOCIAT n

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societăţii)

Nume şi prenume

.....

(semnatura si stampila)

Nota 1: Prezentul Acord de Asociere conţine clauzele obligatorii, partile putând adăuga şi alte clauze.

Nota 2: Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societăţii conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr. /

Art.1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin _____, în calitate de contractor
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____, reprezentată prin _____, în calitate de subcontractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de _____ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta _____.

Art.3. Valoarea estimată a lucrărilor ce se vor executa de subcontractantul _____ este de _____ lei, reprezentând _____ % din valoarea totală a lucrărilor oferite.

Art.4. Durata de execuție a _____ (lucrărilor) este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____ (denumire contract)

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului