

INVITAȚIE

UNIVERSITATEA
„DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI
Nr. înregistrare 15289
Data intrării/ieșirii 04.05.2026

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Servicii organizare evenimente” în cadrul proiectului HORIZON-MISS-2023-OCEAN-01, Integrated emerging approaches for joint protection and restoration of Natural Lakes in the spirit of European life heritage support (ProCleanLakes), Proiect nr. 101157886**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: **Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați**
Cod de identificare: **3127522**
Adresa: **Str. Domnească nr. 47, Galați, România**
Telefon: **0236419177, 0336130115**
Fax: **0236419177**
2. Denumire invitație: **„Servicii organizare evenimente” în cadrul proiectului HORIZON-MISS-2023-OCEAN-01, Integrated emerging approaches for joint protection and restoration of Natural Lakes in the spirit of European life heritage support (ProCleanLakes), Proiect nr. 101157886.**
3. Modalitatea de desfășurare: **achiziție directă.**
4. Pentru depunerea ofertei **se vor completa formularele atașate prezentei invitații.**
5. Împărțirea pe lot-uri: **nu.**
6. Valoarea estimată totală fără TVA: **42314 lei fără TVA.**
7. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**
8. Cod CPV: **79952000-2.**
9. Tip contract: **prestare servicii.**
10. Obiectul contractului: **Servicii organizare evenimente” în cadrul proiectului HORIZON-MISS-2023-OCEAN-01, Integrated emerging approaches for joint protection and restoration of Natural Lakes in the spirit of European life heritage support (ProCleanLakes), Proiect nr. 101157886.**
11. Data limită de depunere a ofertei: 9.06.2026 ore 14⁰⁰
12. Adresa la care se transmite oferta: **Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail mihaela.bratu@ugal.ro**



13. Limba de redactare a ofertei: **Română.**
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: **Plata se face în termen de maxim 30 de zile de la prestarea serviciilor, din fondurile proiectului „HORIZON-MISS-2023-OCEAN-01, Integrated emerging approaches for joint protection and restoration of Natural Lakes in the spirit of European life heritage support (ProCleanLakes), Proiect nr. 101157886”, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.**
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: **lei.**
16. Persoana de contact: **Mihaela BRATU, tel. 0336130115, e-mail: mihaela.bratu@ugal.ro**
17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: **mihaela.bratu@ugal.ro**

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. hab. Marian Bărbuț



DIRECTOR DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE
ȘI TEHNIC,
Ing. Virginia TĂCHIȚĂ

ÎNTOCMIT,

Ing. Mihaela BRATU



Prof. dr. ing. habilit. Marian Barbu



CAIET DE SARCINI

privind achiziția de „Servicii organizare evenimente”

în cadrul proiectului HORIZON-MISS-2023-OCEAN-01, Integrated emerging approaches for joint protection and restoration of Natural Lakes in the spirit of European life heritage support (ProCleanLakes), Proiect nr. 101157886

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

INFORMAȚII GENERALE

Solicitantul: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este cea mai mare și cea mai importantă instituție de învățământ superior de stat din sud estul României (cca. 12.000 de studenți studiază în 14 facultăți). În urma acreditării periodice ARACIS, a fost declarată ca având „grad de încredere ridicat” în 2008, 2013 și 2018.

II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Rolul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziția de servicii de organizare conferință, pentru participanții la 3rd Project meeting – ProCleanLakes, 23 – 26 June 2026, organizat în cadrul proiectului HORIZON-MISS-2023-OCEAN-01, Integrated emerging approaches for joint protection and restoration of Natural Lakes in the spirit of European life heritage support (ProCleanLakes), Proiect nr. 101157886.

III. CERINȚE OBLIGATORII

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi/ cerințe/detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.
2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.
3. Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare operator economie, propunerea tehnico-financiară.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. **Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.**



Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Nerespectarea parțial sau în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

4. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. Oferta va fi redactată în limba română.

IV. SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr. Crt.	DENUMIRE SERVICII	COD CPV
1.	Servicii pentru evenimente	79952000-2

DESCRIEREA SERVICIILOR ȘI CARACTERISTICI SOLICITATE:

1. Servicii de transport cu șalupe pe traseul Mahmudia – Sf. Gheorghe

Se solicită asigurarea transportului unui număr de 35 de persoane cu șalupe rapide pe distanța Tulcea – Sf. Gheorghe și retur, și pentru organizarea unei aplicații practice la Caraorman (inclusiv transport în interiorul zonei).

Transportul se va realiza cu ambarcațiuni de tip cabină închisă (pentru protecție împotriva intemperiilor) cu scaune confortabile, capitonate, și spațiu pentru bagaje. Șalupele vor fi dotate cu echipamente de salvare obligatorii (veste de salvare, colaci) și vor fi operate de personal calificat (conducători de ambarcațiune rapide).

Programul orientativ este următorul:

- Transfer Mahmudia – Sf. Gheorghe - 23 iunie 2026, ora 17:00.
- Aplicație practică la Caraorman, 24 iunie 2026, interval orar 14:30 – 18:00.
- Transfer Sf. Gheorghe – Mahmudia - 25 iunie 2026, plecare ora 19:00.

Programul final va fi transmis prestatorului cu o săptămână înainte de prima deplasare, precum și persoana de contact.

2. Servicii închiriere sală conferințe

Perioada: 24 iunie – 25 iunie 2026 (2 zile). Număr săli de conferință: 1

Capacitate sala de conferințe: capacitate de minimum 50 de locuri.

Localizarea sălii de conferință: în comuna Sf. Gheorghe.

Facilitați organizatorice săli de conferință:

- lumina naturală;



- spațiu secretariat dotat cu masa și scaune, la intrarea în sala de conferințe, pentru primirea și înregistrarea participanților informarea și îndrumarea acestora, precum și înmânarea materialelor reuniunii/întâlnirii de proiect;

- spațiu pentru organizarea și servirea pauzelor de cafea;
- personal pentru amenajarea sălii și a tuturor elementelor de logistică.

Facilități tehnice sală de conferință:

- aer condiționat cu control individual al temperaturii și umidității;
- ecran de proiecție;
- videoproiector;
- laptop;
- internet WI-FI cu linie de back-up și LAN network;
- prezidiu și pupitru speaker.

Amenajarea sălii și a tuturor elementelor menționate mai sus vor fi realizate cu o zi înainte și vor fi verificate de beneficiar.

3. Servicii de servire masa

Se solicită servicii de servire masă și coffee break în perioada: 23 - 25 iunie 2026.

Programul pe zile este următorul:

23 iunie 2026:

- Masa de prânz va fi asigurată la un restaurant poziționat în Mahmudia și va consta din 3 feluri de mâncare: ciorbă (storcean/supa de pui cu tăiței de casa și supa de legume), fel principal (pește/carne și vegetarian, cu garnitura) și desert, apă (plată și carbogazificată) și băuturi răcoritoare (acidulate și neacidulate), cafea;
- Cina va fi asigurată la un restaurant poziționat în Sf. Gheorghe și va consta din 3 feluri de mâncare: aperitive (icre de crap, chifteluțe de pește, pește marinat/afumat, zacuscă de pește, salata de pește etc.), fel principal (pește/carne și vegetarian) și desert, apă (plată și carbogazificată) și băuturi răcoritoare (acidulate și neacidulate), cafea.

24 iunie 2026 – va fi asigurată la un restaurant poziționat în Sf. Gheorghe.

- Masa de prânz va consta din 3 feluri de mâncare: ciorbă (bors pescăresc/bors vitel și supa de legume), fel principal (pește/carne sau vegetarian, cu garnitura) și desert, apă (plată și carbogazificată) și băuturi răcoritoare (acidulate și neacidulate), cafea;
- Cina – va consta din 3 feluri de mâncare: aperitive (mix aperitive pe baza de pește și aperitive pe baza de carne și lapte, aperitive vegetariene etc.), fel principal (pește/carne și vegetarian, la alegere, cu garnitura) și desert, apă (plată și carbogazificată) și băuturi răcoritoare (acidulate și neacidulate), cafea.

25 iunie 2026 – va fi asigurată la un restaurant din Sf. Gheorghe.

- Masa de prânz va consta din 3 feluri de mâncare: ciorbă (bors vita/supa radauteana și supa de legume), fel principal (pește/carne și vegetarian, cu garnitura) și desert, apă (plată și carbogazificată) și băuturi răcoritoare (acidulate și neacidulate), cafea;
- Cina va consta din 3 feluri de mâncare: aperitive (mix aperitive pe baza de pește și aperitive pe baza de carne și lapte, aperitive vegetariene etc.), fel principal (pește/carne și vegetarian, la alegere, cu garnitura) și desert, apă (plată și carbogazificată) și băuturi răcoritoare (acidulate și neacidulate), cafea.

Intervale orare: vor fi stabilite și comunicate cu minim 48 de ore înaintea evenimentului.

Numar participanti: 40 persoane pentru pranzul din ziua de 23 iunie 2026 si/sau 35 persoane pentru cina din ziua de 23 iunie 2026 si pentru mesele din zilele de 24 si 25 iunie 2026.



Tip servicii: **prânz și cină/persoană/zi.**

4. Servicii de coffee break

Perioada: 24 – 25 iunie 2026

Intervale orare: vor fi stabilite și comunicate cu minim 48 de ore înaintea evenimentului

Locația de servire: Sala de Conferințe în localitatea Sf. Gheorghe.

Numar participanți: 40 persoane

Tip servicii: 2 x coffee break /persoana/zi

Logistica solicitata pentru coffee break/zi:

- platouri inox/sticlă/porțelan și clești inox;
- dispenser cafea – minim 2 buc.;
- dispensere din inox pentru bauturi calde (ceai) – minim 2 buc.;
- farfurii gustari, desert si fructe- din porțelan/ceramica;
- tacâmuri din inox;
- pahare din sticlă;
- cesti cafea si cani ceai din portelan/ceramica;
- spatule, servetele si alte consumabile;
- personal calificat.

Structura meniu coffee break/persoana/zi:

- cafea espresso si cappuccino - 200 ml/persoană;
- ceai (minim 4 sortimente) - 200 ml/persoană;
- zahăr alb/brun, îndulcitor, lapte condensat, lămâie feliată, miere de albine – 2 buc/persoană;
- apă minerală carbogazoasă la sticla - 500 ml/persoană;
- apă minerală plată la sticla 500 ml/persoană;
- bauturi racoritoare carbogazoase si necarbogazoase 500 ml/persoană;
- nectaruri din fructe min 300 ml/persoană;
- produse de patiserie (cu conținut de zahăr mai mic de 10 g/100 g produs), 150 g/persoană (minim 4 sortimente);
- fructe proaspete, 150 g/persoană;
- minisandwich-uri cu brânzeturi/carne/peste și cu legume, 150 g/persoană (minim 3 sortimente).

Nu se acceptă:

- băuturi nealcoolice care se încadrează la codul NC 2202;
- alimente cu zahăr adăugat, al căror conținut total de zahăr este mai mare de 10 g/100 g produs, altele decât cozonacul și biscuiții

Zahăr adăugat = se înțelege zahăr din trestie, zahăr brun, zaharoză cristalină, zahăr invertit, dextroză, melasă, zaharuri din miere, melasă și siropuri, cum ar fi sirop de malț, sirop de fructe, sirop de malț de orez, sirop de porumb, sirop de porumb bogat în fructoză, sirop de arțar, sirop de glucoză, glucoză-fructoză, fructoză, zaharoză, glucoză, lactoză, lactoză hidrolizată și galactoză adăugate ca ingrediente, zaharuri în nectaruri, cum ar fi nectarul de flori de cocos, nectarul de curmale, nectarul de agave, zaharuri din sucurile de fructe neîndulcite, concentrat de suc de fructe, zaharuri din piureuri de fructe și dulceață. [art. 266 alin. (1) pct. 37 CF: zahăr adăugat, în sensul art. 291 alin. (2) lit. e) pct. 3, are înțelesul prevăzut la art. 439 alin. (4) Cod fiscal redat anterior.

Cerinte esentiale de sanatate, de asigurare a calitatii si sigurantei serviciilor si de protectie a mediului:

- *Ofertantul sau restaurantul/agentul economic subcontractat de ofertant pentru asigurarea serviciilor de servire masă trebuie să dețină Autorizație Sanitară Veterinară și pentru Siguranța*



Alimentelor pentru codurile CAEN 5610 sau 5611 – Restaurante, valabile la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul), pentru locațiile propuse în oferta.

- *Pentru Serviciile de transport cu șalupe ofertantul sau agentul economic subcontractat de ofertant pentru asigurarea serviciilor trebuie să dețină codul CAEN 5030 - Transport de pasageri pe căi navigabile interioare.*

5. Alte servicii:

- asigurarea și organizarea unei activități de ecologizare a plajei Sf. Gheorghe, pentru 40 de persoane, pe data de 25 iunie 2026.

V. TERMEN DE PRESTARE: 23 – 25 iunie 2026.

VI. MODALITATEA DE DERULARE A CONTRACTULUI

a) Prestarea serviciilor se va face în strânsă colaborare cu compartimentul de specialitate al achizitorului. Achizitorul va furniza operatorului economic, care va fi declarat câștigător, toate detaliile cu minim 5 zile înainte de data evenimentului.

b) Plata pentru serviciile prestate se va face în termen de maxim 30 de zile de la recepția și înregistrarea facturii în original de către contractant, la sediul achizitorului, însoțită de dovada prestării serviciilor.

VII. RECEPȚIA SERVICIILOR ȘI MODALITATEA DE PLATĂ

Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni și prezentarea documentelor justificative de către contractant, achizitorului, pentru fiecare etapă în parte.

Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturii și a documentele justificative pentru **serviciile efectiv prestate și confirmate**. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.

Plata se va efectua în conturile deschise la Direcțiile de Trezorerie ale statului. Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, va efectua plata către contractant prin ordin de plată în termen de maxim 30 (treizeci) zile de la facturare și semnare a procesului verbal de recepție a serviciilor.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- liste de prezență;
- proces verbal de prestare a serviciilor;
- alte documente relevante.

Pentru derularea contractului este necesar ca prestatorul să dețină un cont la trezoreria statului.

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului. Se vor oferta toate serviciile. Nu se acceptă oferte parțiale în cadrul pachetului și nici oferte alternative.

VIII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Autoritatea/entitatea contractantă atribuie contractul de servicii ofertantului care îndeplinește toate criteriile și cerințele solicitate în cadrul documentației și a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire **prețul cel mai scăzut**, conform prevederilor art. 187 alin (3[^]1) din LEGE Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice. În urma analizei făcute pe procedură, s-a constatat că în cadrul documentației au fost definite explicit atât clauzele contractuale, cât și caracteristicile tehnice minime obligatorii ale produselor, drept pentru care se dorește doar punctarea prețului.

Evaluarea ofertelor, respectiv a propunerilor financiare prezentate de ofertanți, se va realiza prin luarea în considerare a prețului total (fără TVA), înscris în formularul de ofertă.



IX. Ofertantul declarat câștigător al procedurii de achiziții publice este obligat să pună la dispoziția Autorităților Contractante informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din proiect, în înțelesul articolului 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, așa cum sunt ele reglementate de obligațiilor impuse de art 22 alin 2 lit d) din Regulamentul (UE) 2021/241 a Parlamentului European și a Consiliului.

Beneficiarul final al fondurilor/contractanților are obligația de a transmite către ONRC, înaintea semnării contractului de furnizare, a datelor și informațiilor cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate prin acest contract finanțat din proiect, conform Directivei UE 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20.05.2015 și în baza art.3 (1) din Instrucțiunea MIPE nr. 6 privind obținerea unor date și informații privind verificarea ex-ante.

Modalitatea de îndeplinire:

Documentele urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul declarat câștigător, respectiv:

- *declarația privind beneficiarul real al fondurilor alocate din proiect;*
- *pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC;*
- *pentru ofertantul/ofertanții declarat(i) câștigător(i) are/au în structura acționariatului entități juridice străine, se va depune o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare;*
- *pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, se vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii;*
- *pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, se va depune un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, se va depune o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.*

X. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații (se va completa Formularul **DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ**).

XI. VALABILITATEA OFERTEI

Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.



NOTĂ:

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art. 156 din Legea nr. 98/2016.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,
Prof. univ. dr. habilit. Cătălina ITICESCU

Director proiect,
S.L. dr. ing. ec. Ștefan Mihai PETREA



FORMULARE

Formularul – 1 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului

Formularul – 2 Centralizator de prețuri

Formularul – 3 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului

Formularul – 4 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă

**Formularul – 5 Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanți/ ofertanți asociați/
subcontractanți**

Formularul – 6 Declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm „_____” pentru suma de _____ lei, (suma în litere și în cifre) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei (suma în litere și în cifre)

2. În situația în care prețul este neobișnuit de scăzut (mai puțin de 80% din valoarea estimată) se va depune o justificare a prețului din oferta financiară prin prezentarea de explicații privind elementele prevăzute la art. 210 alin. (2) lit. a)-f) din Legea 98/2016, precum și, după caz, documente privind prețurile ce pot fi obținute de la furnizori (se vor prezenta oferte de preț în susținerea Propunerii financiare), situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini în termen de _____ zile (perioada în litere și în cifre).

4. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semneze
(semnatura)

oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

Nr. crt.	Denumirea serviciului	UM	Canitatea solicitată U.M	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA	Valoare TVA	Preț total RON cu TVA
0	1	2	3	4	5	6	7=5+6
1	Servicii organizare evenimente	serv	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
	TOTAL				se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant

Se va ofera întreg pachetul.

Nu se acceptă oferte parțiale din cadrul pachetului și nici oferte alternative.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

Achiziție „Servicii organizare evenimente” în cadrul proiectului
HORIZON-MISS-2023-OCEAN-01, Integrated emerging approaches for joint protection and restoration of Natural Lakes in the spirit of European life heritage support (ProCleanLakes), Proiect nr. 101157886

NR. CRT.	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
1	„Servicii organizare evenimente” în cadrul proiectului HORIZON-MISS-2023-OCEAN-01, Integrated emerging approaches for joint protection and restoration of Natural Lakes in the spirit of European life heritage support (ProCleanLakes), Proiect nr. 101157886 DESCRIEREA SERVICIILOR ȘI CARACTERISTICI SOLICITATE: 1. Servicii de transport cu șalupe pe traseul Mahmudia – Sf. Gheorghe Se solicită asigurarea transportului unui număr de 35 de persoane cu șalupe rapide pe distanța Tulcea – Sf. Gheorghe și retur, și pentru organizarea unei aplicații practice la Caraorman (inclusiv transport în interiorul zonei). Transportul se va realiza cu ambarcațiuni de tip cabină închisă (pentru protecție împotriva intemperiilor) cu scaune confortabile, capitonate, și spațiu pentru bagaje. Șalupele vor fi dotate cu echipamente de salvare obligatorii (veste de salvare, colaci) și vor fi operate de personal calificat (conducători de ambarcațiune rapide). Programul orientativ este următorul: - Transfer Mahmudia – Sf. Gheorghe - 23 iunie 2026, ora 17:00. - Aplicație practică la Caraorman, 24 iunie 2026, interval orar 14:30 – 18:00. - Transfer Sf. Gheorghe – Mahmudia - 25 iunie 2026, plecare ora 19:00. Programul final va fi transmis prestatorului cu o săptămână înainte de prima deplasare, precum și persoana de contact. 2. Servicii închiriere sală conferințe Perioada: 24 iunie – 25 iunie 2026 (2 zile). Număr săli de conferință: 1 Capacitate sala de conferințe: capacitate de minimum 50 de locuri. Localizarea sălii de conferință: în comuna Sf. Gheorghe. Facilități organizatorice săli de conferință:	SE COMPLETEAZĂ DE CĂTRE OFERTANT CUM RESPECTĂ CERINȚELE TEHNICE MINIMALE SOLICITATE ÎN CAIETUL DE SARCINI

- lumina naturala;
- spațiu secretariat dotat cu masa si scaune, la intrarea in sala de conferințe, pentru primirea si înregistrarea participanților informarea si îndrumarea acestora, precum si înmânarea materialelor reuniunii/întâlnirii de proiect;
- spațiu pentru organizarea si servirea pauzelor de cafea;
- personal pentru amenajarea sălii și a tuturor elementelor de logistică.

Facilități tehnice sală de conferință:

- aer condiționat cu control individual al temperaturii si umidității;
- ecran de proiecție;
- videoproiector;
- laptop;
- internet WI-FI cu linie de back-up si LAN network;
- prezidiu și pupitru speaker.

Amenajarea salii si a tuturor elementelor mentionate mai sus vor fi realizate cu o zi înainte si vor fi verificate de beneficiar.

3. Servicii de servire masa

Se solicită servicii de servire masă și coffee break în perioada: 23 - 25 iunie 2026.
Programul pe zile este următorul:

23 iunie 2026:

- Masa de prânz va fi asigurată la un restaurant poziționat în Mahmudia și va consta din 3 feluri de mâncare: ciorbă (storcean/supa de pui cu tăței de casa și supă de legume), fel principal (pește/carne și vegetarian, cu garnitura) și desert, apă (plată și carbogazificată) și băuturi răcoritoare (acidulate și neacidulate), cafea;
- Cina va fi asigurată la un restaurant poziționat în Sf. Gheorghe și va consta din 3 feluri de mâncare: aperitive (icre de crap, chiftele de pește, pește marinat/afumat, zacuscă de pește, salata de pește etc.), fel principal (pește/carne și vegetarian) și desert, apă (plată și carbogazificată) și băuturi răcoritoare (acidulate și neacidulate), cafea.

24 iunie 2026 – va fi asigurată la un restaurant poziționat în Sf. Gheorghe.

- Masa de prânz va consta din 3 feluri de mâncare: ciorbă (bors pescar/bors vitel și supă de legume), fel principal (pește/carne sau vegetarian, cu garnitura) și desert, apă (plată și carbogazificată) și băuturi răcoritoare (acidulate și neacidulate), cafea;
- Cina – va consta din 3 feluri de mâncare: aperitive (mix aperitive pe baza de pește și aperitive pe baza de carne si lapte, aperitive vegetariene etc.), fel principal (pește/carne și vegetarian, la alegere, cu garnitura) și desert, apă (plată și carbogazificată) și băuturi răcoritoare (acidulate și neacidulate), cafea.

25 iunie 2026 2026 – va fi asigurată la un restaurant din Sf. Gheorghe.

- Masa de prânz va consta din 3 feluri de mâncare: ciorbă (bors vita/supa radeuteana și supa de legume), fel principal (pește/carne și vegetarian, cu garnitura) și desert, apă (plată și carbogazificată) și băuturi răcoritoare (acidulate și neacidulate), cafea;
- Cina va consta din 3 feluri de mâncare: aperitive (mix aperitive pe baza de peste și aperitive pe baza de carne și lapte, aperitive vegetariene etc.), fel principal (pește/carne și vegetarian, la alegere, cu garnitura) și desert, apă (plată și carbogazificată) și băuturi răcoritoare (acidulate și neacidulate), cafea.

Intervale orare: vor fi stabilite și comunicate cu minim 48 de ore înaintea evenimentului.

Numar participant: 40 persoane pentru pranzul din ziua de 23 iunie 2026 si/sau 35 persoane pentru cina din ziua de 23 iunie 2026 si pentru mesele din zilele de 24 si 25 iunie 2026.

Tip servicii: **prânz și cină/persoană/zi.**

4. Servicii de coffee break

Perioada: 24 – 25 iunie 2026

Intervale orare: vor fi stabilite și comunicate cu minim 48 de ore înaintea evenimentului

Locația de servire: Sala de Conferințe în localitatea Sf. Gheorghe.

Numar participant: 40 persoane

Tip servicii: 2 x coffee break /persoana/zi

Logistica solicitata pentru coffee break/zi:

- platouri inox/sticlă/porțelan și clești inox;
- dispenser cafea – minim 2 buc.;
- dispensere din inox pentru bauturi calde (ceai) – minim 2 buc.;
- farfurii gustari, desert si fructe- din porțelan/ceramica;
- tacâmuri din inox;
- pahare din sticlă;
- cesti cafea si cani ceai din portelan/ceramica;
- spatule, servetele si alte consumabile;
- personal calificat.

Structura meniu coffee break/persoana/zi:

- cafea espresso si cappuccino - 200 ml/persoană;
- ceai (minim 4 sortimente) - 200 ml/persoană;
- zahăr alb/brun, îndulcitor, lapte condensat, lămâie feliată, miere de albine – 2 buc/persoană;
- apă minerală carbogazoasă la sticla - 500 ml/persoană;
- apă minerală plată la sticla 500 ml/persoană;
- bauturi racoritoare carbogazoase si necarbogazoase 500 ml/persoană;
- nectaruri din fructe min 300 ml/persoană;

	- produse de patiserie (cu conținut de zahăr mai mic de 10 g/100 g produs), 150 g/persoană (minim 4 sortimente); - fructe proaspete, 150 g/persoană; - minisandwich-uri cu brânzeturi/carne/peste și cu legume, 150 g/persoană (minim 3 sortimente). Nu se acceptă: • băuturi nealcoolice care se încadrează la codul NC 2202; • alimente cu zahăr adăugat, al căror conținut total de zahăr este mai mare de 10 g/100 g produs, altele decât cozonacul și biscuiții Zahăr adăugat = se înțelege zahăr din trestie, zahăr brun, zaharoză cristalină, zahăr invertit, dextroză, melasă, zaharuri din miere, melasă și siropuri, cum ar fi sirop de malț, sirop de fructe, sirop de malț de orez, sirop de porumb, sirop de porumb bogat în fructoză, sirop de arțar, sirop de glucoză, glucoză-fructoză, fructoză, zaharoză, glucoză, lactoză, lactoză hidrolizată și galactoză adăugate ca ingrediente, zaharuri în nectaruri, cum ar fi nectarul de flori de cocos, nectarul de curmale, nectarul de agave, zaharuri din sucurile de fructe neîndulcite, concentrat de suc de fructe, zaharuri din piureuri de fructe și dulceață. [art. 266 alin. (1) pct. 37 CF: zahăr adăugat, în sensul art. 291 alin. (2) lit. e) pct. 3, are înțelesul prevăzut la art. 439 alin. (4) Cod fiscal redat anterior. Cerinte esențiale de sanătate, de asigurare a calitatii și siguranței serviciilor și de protecție a mediului: • <i>Ofertantul sau restaurantul/agentul economic subcontractat de ofertant pentru asigurarea serviciilor de servire masă trebuie să dețină Autorizație Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor pentru codurile CAEN 5610 sau 5611</i> – <i>Restaurante, valabile la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul), pentru locațiile propuse în oferta.</i> • <i>Pentru Serviciile de transport cu șalupe ofertantul sau agentul economic subcontractat de ofertant pentru asigurarea serviciilor trebuie să dețină codul CAEN 5030 - Transport de pasageri pe căi navigabile interioare.</i> 5. Alte servicii: - asigurarea și organizarea unei activități de ecologizare a plajei Sf. Gheorghe, pentru 40 de persoane, pe data de 25 iunie 2026.
2	TERMEN DE PRESTARE – 23 – 25 iunie 2026.

**SE COMPLETEAZĂ DE CĂTRE OFERTANT CUM
RESPECTĂ CERINȚELE MINIMALE SOLICITATE
ÎN CAIETUL DE SARCINI**

3	MODALITATEA DE DERULARE A CONTRACTULUI a) Prestarea serviciilor se va face în strânsă colaborare cu compartimentul de specialitate al achizitorului. Achizitorul va furniza operatorului economic, care va fi declarat câștigător, toate detaliile cu minim 5 zile înainte de data evenimentului. b) Plata pentru serviciile prestate se va face în termen de maxim 30 de zile de la recepția și înregistrarea facturii în original de către contractant, la sediul achizitorului, însoțită de dovada prestării serviciilor.	SE COMPLETEAZĂ DE CĂTRE OFERTANT CUM RESPECTĂ CERINȚELE MINIMALE SOLICITATE ÎN CAIETUL DE SARCINI
4	RECEPȚIA SERVICIILOR ȘI MODALITATEA DE PLATĂ Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni și prezentarea documentelor justificative de către contractant, achizitorului, pentru fiecare etapă în parte. Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturii și a documentele justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie. Plata se va efectua în conturile deschise la Direcțiile de Trezorerie ale statului. Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, va efectua plata către contractant prin ordin de plată în termen de maxim 30 (treizeci) zile de la facturare și semnare a procesului verbal de recepție a serviciilor. Documentele justificative care trebuie să însoțească factura: - liste de prezentă; - proces verbal de prestare a serviciilor; - alte documente relevante. Pentru derularea contractului este necesar ca prestatorul să dețină un cont la trezoreria statului. Nu se acceptă actualizarea prețului contractului. Se vor oferta toate serviciile. Nu se acceptă oferte parțiale în cadrul pachetului și nici oferte alternative.	SE COMPLETEAZĂ DE CĂTRE OFERTANT CUM RESPECTĂ CERINȚELE MINIMALE SOLICITATE ÎN CAIETUL DE SARCINI
5	Ofertantul declarat câștigător al procedurii de achiziții publice este obligat să pună la dispoziția Autorității Contractante informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din proiect, în înțelesul articolului 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, așa cum sunt ele reglementate de obligațiilor impuse de art 22 alin 2 lit d) din Regulamentul (UE) 2021/241 a Parlamentului European și a Consiliului. Modalitatea de îndeplinire: Documentele urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul declarat câștigător, respectiv: - <i>declarația privind beneficiarul real al fondurilor alocate din proiect;</i>	Ofertantul declarat câștigător va depune Formularul nr. 6 și Cerificatul privind beneficiarii reali pentru operatorul economic, emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului

	- pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC; - pentru ofertantul/ofertanții declarat(i) câștigător(i) are/au în structura acționariatului entități juridice străine, se va depune o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare; - pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, se vor depune documente justificative, certificate sau alte înregistrări eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii; - pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, se va depune un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, se va depune o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.		
6	CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII Furnizorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații. (se va completa Formularul DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ).		Ofertantul/subcontractantul va depune Formularul nr. 4
7	VALABILITATEA OFERTEI Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.		SE COMPLETEAZĂ DE CĂTRE OFERTANT CUM RESPECTĂ CERINȚELE MINIMALE SOLICITATE ÎN CAIETUL DE SARCINI
8	Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanți/ asociații/ subcontractanți		Ofertantul/subcontractantul va depune Formularul nr. 5, însoțit de Lista acționarilor/asociaților/membrilor în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoanele împuternicite din cadrul Universității "Dunărea de Jos" din Galați

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnatul, ... (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez „Servicii organizare evenimente” în cadrul proiectului HORIZON-MISS-2023-OCEAN-01, Integrated emerging approaches for joint protection and restoration of Natural Lakes in the spirit of European life heritage support (ProCleanLakes), Proiect nr. 101157886 pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă»

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

DECLARAȚIE

privind conflictul de interese

pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant (după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect la data de (zi/lună/an), organizată de, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunărea de Jos" din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant (adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii "Dunarea de Jos" din Galați:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția
1.	Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU	RECTOR
2.	Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	Prorector responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
3.	Prof. univ. dr. Adrian MICU	Prorector responsabil cu cercetarea, dezvoltarea, inovarea, relațiile interuniversitare și mediul de afaceri
4.	Conf. univ. dr. ing. Ștefan BALTĂ	Prorector responsabil cu parteneriatul cu studenții și accesare fonduri europene
5.	Prof. univ. dr. Arthur Viorel TULUȘ	Prorector responsabil cu internaționalizarea, relațiile publice și parteneriatul cu mediul socio-cultural
6.	Prof. dr. ing. habil. Daniela Laura BURUIANĂ	Prorector
7.	Prof. dr. ing. Gabriela RÂPEANU	Director C.S.U.D.
8.	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director General Administrativ
9.	Costică COȘTOI	Director, Direcția legislație, resurse umane și salarizare
10.	Aurelia-Daniela MODIGA	Director Interimar - Direcția Economică
11.	Ing. Virginia TĂCHIȚĂ	Director Direcția Achiziții Publice și Tehnic
12.	Ec. Mariana BĂLBĂRĂU	Șef Interimar, Serviciul Financiar
13.	Alina-Genoveva MAZURU	Șef Interimar, Serviciul Contabilitate
14.	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
15.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
16.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
17.	Maria-Cristiana COROIU	Consilier juridic
18.	Cristian-Laurentiu DAVID	Consilier juridic
19.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
20.	Neculai SAVA	Administrator financiar
21.	Ing. Mihaela BRATU	Administrator de patrimoniu
22.	Prof. univ. dr. habil. Cătălina ITICESCU	Prof. univ. dr. habil. în cadrul Facultății de Științe și Mediu
23.	Ș. I. dr. ing. ec. Ștefan Mihai PETREA	Ș. I. dr. ing. ec. în cadrul Facultății de Științe și Mediu
24.	Asist. cercet. dr. ing. Andreea DOROFTE	Asist. cercet. dr. ing. în cadrul în cadrul IC Rexdan
25.	Ec. Daniela Mădălina MIHAI	Administrator de patrimoniu
26.	Ec. Monica LUNGU	Administrator financiar
27.	Prof. univ. dr. ec. habil. Dragoș CRISTEA	Prof. univ. dr. ec. habil. în cadrul Departamentului de Administrarea Afacerilor
28.	Prof. univ. dr. ec. habil. Alexandru CĂPĂȚINĂ	Prof. univ. dr. ec. habil. în cadrul Departamentului de Administrarea Afacerilor

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătură

.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND BENEFICIARUL REAL

Subsemnatul/-a posesor/-oare al/a CI seria nr. , eliberată de, CNP / pașaport nr. , eliberat de, în calitate de *reprezentant legal/ persoană împuternicită* al/a *denumirea prestatorului*, cunoscând că declararea necorespunzătoare a adevărului, inclusiv prin omisiune, constituie infracțiune și este pedepsită de legea penală, declar pe propria răspundere în conformitate cu prevederile art. 56 din Legea nr. 129/2019 că:

1) Beneficiarul/beneficiarii real/i al/ai persoanei juridice pe care o reprezint, precum și modalitatea de exercitare a controlului sunt¹:

a) **Nume și prenume:**

..... Data
naștere locul nașterii localitate) (județ/sector/țară)
..... CNP act identitate seria
nr. cetățenie ☐ domiciliu / ☐ reședință: țara
localitatea str. nr.
bloc scara etaj ap județ/sector

¹ Art. 4 din Legea nr. 129/2019:

(1) În sensul prezentei legi, prin beneficiar real se înțelege orice persoană fizică ce deține sau controlează în cele din urmă clientul și/sau persoana fizică în numele ori în interesul căruia/căreia se realizează, direct sau indirect, o tranzacție, o operațiune sau o activitate.

(2) Noțiunea de beneficiar real include cel puțin:

a) în cazul societăților supuse înregistrării în registrul comerțului și entităților corporative străine:

1. persoana fizică sau persoanele fizice care dețin sau controlează în ultimă instanță societatea supusă înregistrării în registrul comerțului prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate asupra unui procent suficient din numărul de acțiuni ori din drepturile de vot ori prin participația în capitalurile proprii ale societății respective, inclusiv prin deținerea de acțiuni la purtător, sau prin exercitarea controlului prin alte mijloace, alta decât o societate cotate pe o piață reglementată care face obiectul cerințelor de divulgare a informațiilor în conformitate cu dreptul Uniunii Europene sau cu standarde internaționale echivalente care asigură transparența corespunzătoare a informațiilor privind exercitarea dreptului de proprietate. Deținerea a 25% plus unu acțiuni sau participare în capital al unei societăți într-un procent de peste 25% de către o persoană fizică este un indiciu al exercitării directe a dreptului de proprietate. Deținerea a 25% plus unu acțiuni sau participarea în capital al unei societăți într-un procent de peste 25% de către o entitate corporativă străină, care se află sub controlul unei persoane fizice, sau de către mai multe entități corporative străine, care se află sub controlul aceleiași persoane fizice, este un indiciu al exercitării indirecte a dreptului de proprietate;

2. în cazul în care, după depunerea tuturor diligențelor și cu condiția să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană în conformitate cu pct. 1 sau în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, persoana fizică care ocupă o funcție de conducere de rang superior, și anume: administratorul/administratorii, membrii consiliului de administrație/supraveghere, directori cu competențe delegate de la administratorul/consiliul de administrație, membrii directoratului. Entitățile raportoare în evidența măsurilor luate în vederea identificării beneficiarilor reali în conformitate cu pct. 1 și cu prezentul punct, precum și a dificultăților întâmpinate în procesul de verificare a identității beneficiarului real;

b) în cazul fiduciilor sau construcțiilor juridice similare - toate persoanele următoare:

1. constitutorul/constitutorii, precum și persoanele desemnate să îi/le reprezinte interesele în condițiile legii;

2. fiduciarul/fiduciarii;

3. beneficiarul/beneficiarii sau, în cazul în care identitatea acestuia/acestora nu este identificată, categoria de persoane în al căror interes principal se constituie sau funcționează fiducia sau construcția juridică similară;

4. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanță asupra fiduciei sau a construcției juridice similare din dreptul străin prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate sau prin alte mijloace;

c) în cazul persoanelor juridice fără scop lucrativ:

1. asociații sau fondatorii;

2. membrii în consiliul director;

3. persoanele cu funcții executive împuternicite de consiliul director să exercite atribuții ale acestuia;

4. în cazul asociațiilor, categoria de persoane fizice ori, după caz, persoanele fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite, respectiv, în cazul fundațiilor, categoria de persoane fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite;

5. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanță, prin orice mijloace, asupra persoanei juridice fără scop lucrativ;

d) în cazul persoanelor juridice, altele decât cele prevăzute la lit. a)-c), și al entităților care administrează și distribuie fonduri:

1. persoana fizică beneficiară a cel puțin 25% din bunurile, respectiv părțile sociale sau acțiunile unei persoane juridice sau ale unei entități fără personalitate juridică, în cazul în care viitorii beneficiari au fost deja identificați;

2. grupul de persoane în al căror interes principal se constituie ori funcționează o persoană juridică sau entitate fără personalitate juridică, în cazul în care persoanele fizice care beneficiază de persoana juridică sau de entitatea juridică nu au fost încă identificate;

3. persoana sau persoanele fizice care exercită controlul asupra a cel puțin 25% din bunurile unei persoane juridice sau entități fără personalitate juridică, inclusiv prin exercitarea puterii de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor organelor de administrație, conducere sau supraveghere a respectivei entități;

4. persoana sau persoanele fizice ce asigură conducerea persoanei juridice, în cazul în care, după depunerea tuturor diligențelor și cu condiția să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană fizică în conformitate cu pct. 1-3 ori în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, caz în care entitatea raportoare este obligată să păstreze și evidența măsurilor aplicate în scopul identificării beneficiarului real în conformitate cu pct. 1-3 și prezentul punct.

b) Nume și prenume: Dată naștere
.....locul nașterii (localitate)..... (județ/sector/țară)
..... CNP.....act identitate seria
nr. cetățenie..... ☐ domiciliu / ☐ reședință: țara
localitatea str nr. bloc..... scara.....
etaj..... ap..... județ/sector

Modalitatea în care se exercită controlul asupra societății/persoanei juridice:

- ☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct.1 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct. 2 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.1 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.2 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.3 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.4 din Legea nr.129/2019;

Descriere:

Societatea are în structura acționariatului entități juridice străine:

☐ DA²

☐ NU

Descriere:

2) Am fost informat/-ă cu privire la obligația mea de a transmite datele și informațiile cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din proiecte europene, conform prevederilor Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei, înaintea semnării contractului de achiziție publică.

3) Cunosc prevederile articolelor 56 și 57 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului modificată și completată prin Legea 315/2021, în particular obligația actualizării informațiilor de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății. În acest sens, îmi asum obligația de a informa în paralel atât coordonatorul de reformă, cât și ORC de fiecare dată când are loc o modificare a informațiilor privind beneficiarul real al societății pe care o reprezint, pe durata angajamentelor legale încheiate în cadrul proiectelor europene.

Data:

Nume, prenume:

Semnătura reprezentantului legal/persoanei împuternicite al/a prestatorului

² În situația în care se bifează DA, se vor completa la "descriere" datele acelor persoane fizice (cel puțin nume, prenume, data nașterii), în conformitate cu Legea nr. 129/2019, cu completările și modificările ulterioare