

INVITAȚIE

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	11617
Data intrare/ieșire	06.05.2026

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Servicii de dezvoltare și implementare de programe de formare de competențe: Creare modul de curs interactiv în format multimedia, realizare cursuri multimedia și Studiu de caz în format video interactive, realizare cursuri multimedia în cadrul proiectului cu titlul: „Digitalizarea pentru viitorul educației și cercetării în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați”, cod 2033414941**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: **Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați**
Cod de identificare: **3127522**
Adresa: **Str. Domnească nr. 47, Galați, România**
Telefon: **0236419177, 0336130115**
Fax: **0236419177**
2. Denumire invitație: **„Servicii de dezvoltare și implementare de programe de formare de competențe: Creare modul de curs interactiv în format multimedia, realizare cursuri multimedia și Studiu de caz în format video interactive, realizare cursuri multimedia în cadrul proiectului cu titlul: „Digitalizarea pentru viitorul educației și cercetării în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați”, cod 2033414941.**
3. Modalitatea de desfășurare: **achiziție directă.**
4. Pentru depunerea ofertei **se vor completa formularele atașate prezentei invitații.**
5. Împărțirea pe lot-uri: **da.**
6. Valoarea estimată totală fără TVA: **lot 1 - 107.245,10 lei fără TVA, lot 2 -116.592,15 lei fără TVA.**
7. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**
8. Cod CPV: **73000000-2.**
9. Tip contract: **prestare servicii.**
10. Obiectul contractului: **„Servicii de dezvoltare și implementare de programe de formare de competențe: Creare modul de curs interactiv în format multimedia, realizare cursuri multimedia și Studiu de caz în format video interactive, realizare cursuri multimedia în cadrul proiectului cu titlul: „Digitalizarea pentru viitorul educației și cercetării în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați”, cod 2033414941.**
11. Data limită de depunere a ofertei: **06.05.2026 ore 14⁰⁰**
12. Adresa la care se transmite oferta: **Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail madalina.stanculea@ugal.ro**
13. Limba de redactare a ofertei: **Română.**
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: **Plata se face în termen de maxim 60 de zile de la prestarea serviciilor, din fondurile proiectului „Digitalizarea pentru viitorul educației și cercetării în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați”, cod 2033414941, în contul furnizorului deschis**



la Trezoreria statului.

15. Moneda în care se transmite oferta de preț: *lei.*

16. Persoana de contact: *Daniela Mădălina MIHAI, tel. 0336130115, e-mail: madalina.stanculea@ugal.ro*

17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.

18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: *madalina.stanculea@ugal.ro*

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. habil. *Marian BARBU*

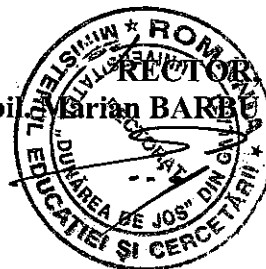


DIRECTOR DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE
ȘI TEHNIC,
Ing. Virginia TĂCHITĂ

ÎNTOCMIT,
Ing. Mihaela BRATU



Prof. dr. ing. habilitat



CAIET DE SARCINI

privind achiziția de Servicii de dezvoltare și implementare de programe de formare de competențe: Creare modul de curs interactiv în format multimedia, realizare cursuri multimedia și Studiu de caz în format video interactive, realizare cursuri multimedia în cadrul proiectului cu titlul: „Digitalizarea pentru viitorul educației și cercetării în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați”, cod 2033414941(PNRR)

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați îndeplinește rolul de Autoritate contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII

Rolul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziția de servicii de proiectare, dezvoltare și livrare Curs multimedia interactiv complet pentru disciplina „Media digitală” și unui Studiu de caz video interactiv destinat simulării procesului decizional specific producției de conținut multimedia educațional, destinat utilizării în cadrul platformelor de eLearning ale Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în vederea implementării Activității 3 (A3-Formarea/Dezvoltarea competențelor digitale ale membrilor comunității academice) din cadrul proiectului ce face parte integrantă a obligațiilor asumate prin contractul de finanțare (realizarea indicatorilor asumați în proiect privind organizarea și furnizarea cursurilor în domeniul proiectului (digitalizare avansată/in format multimedia, format video interactiv)).

Titlul proiectului: „Digitalizarea pentru viitorul educației și cercetării în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați”, cod 2033414941

Contract de finanțare nr. 14063/16.09.2022

Finanțat prin PNRR - Granturi pentru digitalizarea universităților

2.1 INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este o instituție de învățământ superior de stat. Aceasta a fost înființată în anul 1974 și funcționează conform Decretului 105/1974. În anul 1991, conform Ordinului Ministrului s-a stabilit denumirea universității în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați care are o Cartă Universitară ale cărei prevederi sunt în concordanță cu legislația națională și cu



principiile Spațiului European al Învățământului Superior și sunt cunoscute de membrii comunității universitare.

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați își asumă misiunea de a genera și de a transfera cunoaștere către societate prin:

- formare inițială și formare continuă la nivel universitar și postuniversitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic;
- cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al științelor economice, al artelor, al literelor, al științelor umaniste, al științelor medicale, al științelor juridice, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora.

2.2 CADRUL GENERAL AL SECTORULUI ÎN CARE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, în calitate de instituție de învățământ superior de stat își desfășoară activitatea în domeniul învățământului superior de stat și al cercetării.

2.3 DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE LA NIVELUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Vor fi acceptate ofertele care oferă performanțe egale sau superioare celor specificate. Cerințele din actualul caiet de sarcini vor fi oferite și descrise de către Ofertant într-o propunere tehnică ce va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini.

Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi/ cerințe/ detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.

Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate.

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Oferta va fi redactată în limba română. Nu se admite simpla asumare a îndeplinirii caietului de sarcini.

2.4 SERVICII SOLICITATE

LOT 1 - Servicii de proiectare, dezvoltare și livrare Curs multimedia interactiv pentru disciplina „Media digitală” (4 servicii)

LOT 2 - Servicii de proiectare, dezvoltare și livrare Studiu de caz video interactiv pentru disciplina „Media digitală” (3 servicii)

2.4.1 LOT 1 - Servicii de proiectare, dezvoltare și livrare Curs multimedia interactiv pentru disciplina „Media digitală” (4 servicii)

Cerințe curriculare minime pentru cursul multimedia interactiv „Media digitală”

Cursul multimedia interactiv va fi structurat în minimum 4 module tematice sau într-o structură echivalentă, cu condiția acoperirii integrale a ariilor curriculare și a rezultatelor de învățare prevăzute



mai jos. Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică o matrice de corespondență între modulele propuse, temele abordate, activitățile interactive, materialele multimedia și rezultatele de învățare urmărite.

Modul / Arie tematică 1 – Fundamentele producției audiovizuale și tipologii de conținut

Cursul va include conținut privind evoluția producției audiovizuale, diferența dintre tehnologiile analogice și digitale, elementele constitutive ale materialului video, precum cadrul, lumina, culoarea, mișcarea, compoziția, expunerea, unghiurile și mișcările camerei. De asemenea, vor fi prezentate tipologii de conținut media, precum conținut educațional, informațional, promoțional, inspirațional sau de divertisment.

Rezultatul de învățare urmărit: cursantul trebuie să poată identifica elementele de bază ale limbajului audiovizual și să înțeleagă diferențele dintre principalele tipuri de conținut media digital.

Modul / Arie tematică 2 – Storytelling și abordare narativă în producția video

Cursul va include conținut privind construirea mesajului, definirea intenției creatorului, adaptarea poveștii la publicul țintă, storytelling vizual, structurarea unei povești coerente, filmarea realității, gestionarea situațiilor neprevăzute, filmarea de eveniment și relația dintre imagine, sunet și mesaj.

Rezultatul de învățare urmărit: cursantul trebuie să poată construi o structură narativă simplă pentru un produs media și să aleagă forma de exprimare potrivită pentru diferite contexte de comunicare.

Modul / Arie tematică 3 – Procesul de producție video: de la concept la execuție

Cursul va include conținut privind etapele producției video: idee, documentare, concept, scenariu, pre-producție, producție, organizarea filmării, rolurile din echipă, lucrul cu actorii sau participanții, decorul, recuzita, elementele vizuale, iluminarea, captarea sunetului și gestionarea resurselor de producție.

Rezultatul de învățare urmărit: cursantul trebuie să poată planifica și organiza realizarea unui material video educațional sau informațional, identificând etapele, resursele și rolurile necesare.

Modul / Arie tematică 4 – Editare video, procesare audio și distribuția conținutului

Cursul va include conținut privind editarea video, principiile de montaj, selecția materialului filmat, editarea audio, sound design, utilizarea muzicii și a efectelor sonore, formate de export, codec, bitrate, randare, publicare și distribuție pe platforme digitale.

Rezultatul de învățare urmărit: cursantul trebuie să poată înțelege pașii de post-producție și să pregătească un produs media pentru publicare într-un mediu digital.

Cerințe pedagogice minime

Pentru fiecare modul / arie tematică se vor include minimum:



- secțiune introductivă cu obiective de învățare;
- conținut teoretic structurat pedagogic;
- exemple aplicate relevante pentru mediul universitar;
- cel puțin o resursă multimedia originală;
- cel puțin o activitate interactivă de verificare sau aplicare;
- feedback imediat pentru activitățile interactive;
- secțiune de recapitulare;
- formă de autoevaluare.

Ofertantul va demonstra, prin propunerea tehnică, modul în care fiecare temă curriculară este acoperită, ce resurse multimedia sunt utilizate și ce competențe urmărește fiecare modul.

Accesibilitate și utilizare

Produsele vor fi dezvoltate astfel încât să permită utilizare facilă în medii educaționale digitale și să răspundă cerințelor actuale privind accesibilitatea și compatibilitatea tehnică, inclusiv prin:

- interfață clară și navigare logică;
- dezvoltate în limba română (interfață și conținut)
- rulare în browser fără instalări complexe;
- adaptare la dispozitive diferite;
- subtitrare și elemente de sprijin pentru utilizator acolo unde formatul produsului o impune;
- structură care permite actualizare ulterioară pe baza fișierelor sursă livrate.

2.4.2 LOT 2 - Servicii de proiectare, dezvoltare și livrare Studiu de caz video interactiv pentru disciplina „Media digitală” (3 servicii)

Cerințe curriculare minime pentru studiul de caz video interactiv

Studiul de caz video interactiv va simula procesul decizional specific producției de conținut media digital și va include minimum trei scenarii/ramuri tematice: Reportaj, Podcast video și Live-stream, sau scenarii echivalente care acoperă aceleași competențe de producție, comunicare, decizie și evaluare media.

Scenariul 1 – Reportaj

Scenariul va urmări etapele realizării unui reportaj educațional sau informațional, de la alegerea subiectului până la selecția materialelor pentru montajul final. Utilizatorul va lua decizii privind subiectul, publicul țintă, tipurile de cadre, echilibrul dintre imagine și narațiune, selecția interviurilor și structura materialului final.

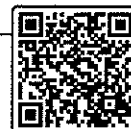
Scenariul 2 – Podcast video

Scenariul va simula realizarea unui podcast video educațional, cu accent pe definirea conceptului editorial, tonul comunicării, structura conversației, utilizarea elementelor sonore, echilibrul dintre voce, imagine și text și evaluarea calității comunicării.

Scenariul 3 – Live-stream

Scenariul va simula organizarea și derularea unui live-stream, incluzând decizii privind cadrul, iluminarea, sunetul, interacțiunea cu publicul, integrarea elementelor grafice și gestionarea finalului transmisiunii.

Pentru fiecare scenariu, ofertantul va include minimum trei scene interactive, cel puțin un punct de decizie în fiecare scenă și feedback contextual pentru fiecare alegere importantă. Ramificarea trebuie să producă efecte vizibile asupra parcursului utilizatorului, prin continuări video distincte, feedback diferențiat sau consecințe explicite asupra rezultatului final.



Accesibilitate și utilizare

Produsele vor fi dezvoltate astfel încât să permită utilizare facilă în medii educaționale digitale și să răspundă cerințelor actuale privind accesibilitatea și compatibilitatea tehnică, inclusiv prin:

- interfață clară și navigare logică;
- rulare în browser fără instalări complexe;
- adaptare la dispozitive diferite;
- subtitrare și elemente de sprijin pentru utilizator acolo unde formatul produsului o impune;
- structură care permite actualizare ulterioară pe baza fișierelor sursă livrate.

DURATA SERVICIILOR

Implementare on-line

Prestarea în maxim 10 zile de la semnarea contractului.

3. CONDIȚIILE ATRIBUIRII CONTRACTULUI:

Prestatorul declarat câștigător se obligă să nu publice/difuzeze informații despre Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați (personalul acesteia, activitățile derulate etc.) decât după verificarea temeinică a acestora, și numai după ce în prealabil a solicitat puncte de vedere din partea UDJG;

4. MODALITATEA DE DERULARE A CONTRACTULUI

Prestarea serviciilor se va face în strânsă colaborare cu compartimentul de specialitate al achizitorului.

Descrierea livrabilelor:

Raportul de implementare/integrare este un document de tip „WORD” și trebuie să conțină descrierea produselor livrate (curs multimedia interactiv și studiu de caz video interactiv), structura acestora (module/scene/ramuri), tehnologia de publicare (SCORM 1.2/HTML5) și pașii realizați pentru încărcarea și validarea în platforma de eLearning utilizată de Autoritatea Contractantă, inclusiv capturi de ecran și dovezi de funcționare.

Documentul de analiză pedagogică și de scenariu este un document de tip „WORD”, care trebuie să conțină descrierea obiectivelor de învățare, structura pe module/lecții/scene, scenariul narativ (inclusiv punctele de decizie și consecințele aferente), descrierea interactivităților (quiz/drag-and-drop/hotspot/matching/alegere multiplă etc.), precum și matricea de trasabilitate între cerințele tehnice minimale obligatorii și elementele concrete din produsul livrat.

Raportul de testare este un document de tip „WORD”, care se elaborează în urma unei sesiuni de testare stabilită de comun acord între Autoritatea Contractantă și Contractant. Acesta conține lista de cerințe și funcționalități testate (compatibilitate SCORM 1.2, export HTML5, funcționare responsive, salvarea progresului/punctajului, navigare, feedback, accesibilitate), lista participanților, mediul de test (LMS/LRS) și o secțiune „demonstrat” pentru fiecare cerință/funcționalitate în parte.

Manualele de utilizare sunt documente .pdf sau „WORD” care prezintă în detaliu pașii necesari de urmat de către utilizatorii desemnați ai Autorității Contractante pentru administrarea și utilizarea produselor livrate (rulare curs/studiu de caz, interpretare progres, reluare scenariu, verificare rezultate), precum și procedura de modificare ulterioară, utilizând o soluție gratuită sau open-source (inclusiv structura fișierelor și pașii de re-export SCORM/HTML5).

Pachetele livrabile SCORM/xAPI: Contractantul va livra pachetul complet SCORM 1.2 pentru cursurile multimedia interactive și pachetul complet SCORM 1.2 pentru studiul de caz video interactiv, în format complet funcțional, precum și fișierele sursă editabile (video, audio, grafică, text, interactivități) aferente.



5. Recepția

Plata pentru serviciile prestate se va face în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii, în baza:

Procesul-verbal de recepție semnat prin care se considera îndeplinite obligațiile Contractantului, în următoarele condiții:

- livrare în format digital interactiv, compatibil cu utilizarea în browser, cu export HTML5 și SCORM 1.2, precum și cu suport pentru înregistrarea evenimentelor relevante prin xAPI. Pachetele livrate vor include și fișierele sursă editabile, astfel încât conținutul să poată fi actualizat ulterior.
- pe baza documentelor de tip „Livrabile” predate de către Contractant.

6. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini vor fi proprietatea Autorității contractante, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

7. METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE

Participanții la procedura de achiziție au obligația să includă în oferta tehnică următoarele elemente:

- Cerințe privind capacitatea tehnică și profesională

Ofertantul va demonstra că are experiența, resursele tehnice și capacitatea profesională necesare pentru prestarea serviciilor solicitate.

Experiență similară

Ofertantul va demonstra că, în ultimii 3 ani calculați până la data-limită de depunere a ofertelor, a prestat servicii similare sau comparabile cu obiectul achiziției, constând în realizarea de produse educaționale digitale, cursuri multimedia interactive, module e-learning, materiale video educaționale, produse SCORM/HTML5/xAPI, studii de caz interactive sau alte resurse digitale de învățare cu componentă multimedia și interactivă.

Experiența similară se va demonstra prin prezentarea unuia sau mai multor contracte/proiecte duse la bun sfârșit, însoțite de documente justificative, cum ar fi procese-verbale de recepție, recomandări, certificate constatatoare, extrase din contracte, linkuri către produse publice sau alte documente echivalente.

Prin servicii duse la bun sfârșit se înțeleg servicii recepționate integral sau parțial, cu condiția ca partea recepționată să fie relevantă pentru obiectul prezentei achiziții.

Resurse tehnice și echipamente

Ofertantul va demonstra că dispune sau are acces, pe durata contractului, la resurse tehnice adecvate pentru realizarea materialelor multimedia și video solicitate, inclusiv, fără a se limita la: echipamente de filmare, echipamente de iluminare, echipamente de captare audio, echipamente/software de montaj și post-producție, precum și spațiu controlat de filmare sau studio, propriu, închiriat ori pus la dispoziție prin colaboratori/terți.

Dovada disponibilității resurselor tehnice se poate face prin listă de echipamente, declarație privind disponibilitatea acestora, documente de proprietate, contracte de închiriere, acorduri de colaborare, angajamente ferme ale terților sau orice alte documente echivalente.

Portofoliu relevant

Ofertantul va prezenta un portofoliu cu minimum 2 produse/proiecte relevante realizate în ultimii 3 ani, care să demonstreze experiența în producția de conținut multimedia, video educațional, e-learning



interactiv sau produse digitale destinate formării. Pentru fiecare produs/proiect prezentat se vor indica beneficiarul, perioada de realizare, rolul ofertantului, tipul produsului livrat și elementele relevante pentru prezenta achiziție.

- **Condițiile minime stabilite prin prezentul caiet de sarcini;**
- **Toate paginile ofertei depuse vor fi numerotate.**

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a sarcinilor solicitate prin caietul de sarcini și se va întocmi într-o manieră organizată și fundamentată pentru fiecare dintre activitățile contractului,

8. OFERTA FINANCIARĂ

Propunerea financiară va fi elaborată astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț-

Propunerea financiară va fi transmisă conform Formularului 1 - Formular de ofertă și Formularului 2

- Centralizator de prețuri, date și semnate de către reprezentantul legal.

Prețul ofertei va fi exprimat în lei (cu maxim două zecimale), fără TVA.

9. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Autoritatea/entitatea contractantă atribuie contractul de servicii, ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire **prețul cel mai scăzut**, conform prevederilor art. 187 alin. (3) lit. (d) din LEGE Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice. În urma analizei făcute pe procedură, s-a constatat că în cadrul documentației au fost definite explicit atât clauzele contractuale cât și caracteristicile tehnice minime obligatorii ale produselor, drept pentru care **se dorește doar punctarea prețului**.

Evaluarea ofertelor, respectiv a propunerilor financiare prezentate de ofertanți, se va realiza prin luarea în considerare a prețului total (fără TVA), înscris în formularul de ofertă.

10. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Contractantul va emite factura pentru serviciile prestate după finalizarea prestării serviciilor. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective. Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție, după prestarea serviciilor. Procesul verbal de recepție va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății. Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de maxim 60 zile de la recepția serviciilor, pe baza facturii fiscale și a tuturor documentelor justificative.

11. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Autoritatea contractantă prin reprezentantul său are dreptul de a verifica stadiul îndeplinirii contractului, oricând pe parcursul acestuia. Autoritatea Contractantă are dreptul de a notifica Contractantul, pe parcursul îndeplinirii contractului, asupra obligațiilor care nu au fost respectate de către acesta în termenul specificat. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, va fi transmisă în scris, prin mijloace electronice de comunicare. Orice document scris va fi înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.



12. Ofertantul declarat câștigător al procedurii de achiziții publice este obligat să pună la dispoziția Autorităților Contractante informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din proiect, în înțelesul articolului 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, așa cum sunt ele reglementate de obligațiilor impuse de art 22 alin 2 lit d) din Regulamentul (UE) 2021/241 a Parlamentului European și a Consiliului.

Beneficiarul final al fondurilor/contractanților are obligația de a transmite către ONRC, înaintea semnării contractului de furnizare, a datelor și informațiilor cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate prin acest contract finanțat din proiect, conform Directivei UE 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20.05.2015 și în baza art.3 (1) din Instrucțiunea MIPE nr. 6 privind obținerea unor date și informații privind verificarea ex-ante.

Modalitatea de îndeplinire:

Documentele urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul declarat câștigător, respectiv:

- *declarația privind beneficiarul real al fondurilor alocate din proiect;*
- *pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC;*
- *pentru ofertantul/ofertanții declarat(i) câștigător(i) are/au în structura acționariatului entități juridice străine, se va depune o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare;*
- *pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, se vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii;*
- *pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, se va depune un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, se va depune o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.*

13. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații (se va completa Formularul **DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ**).

14. VALABILITATEA OFERTEI

Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.



Notă:

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art. 156 din Legea nr. 98/2016.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Prezentul caiet de sarcini respecta prevederile din cererea de finanțare și din contractul de finanțare nr. 14063/16.09.2022, în cadrul proiectului „Digitalizarea pentru viitorul educației și cercetării în Universitatea ”Dunărea de Jos” din Galați”, cod 2033414941, finanțat prin PNRR-Granturi pentru digitalizarea universităților

Întocmit,

Cristian Victor LUNGU

Manager proiect,
Conf. univ. dr. ing. Ciprian VLAD



FORMULARE

Formularul – 1 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului

Formularul – 2 Centralizator de prețuri

Formularul – 3 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului

Formularul – 4 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă

**Formularul – 5 Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanți/ ofertanți asociați/
subcontractanți**

Formularul – 6 Declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm „_____” pentru suma de _____ lei, (suma în litere și în cifre) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei (suma în litere și în cifre)

2. În situația în care prețul este neobișnuit de scăzut (mai puțin de 80% din valoarea estimată) se va depune o justificare a prețului din oferta financiară prin prezentarea de explicații privind elementele prevăzute la art. 210 alin. (2) lit. a)-f) din Legea 98/2016, precum și, după caz, documente privind prețurile ce pot fi obținute de la furnizori (se vor prezenta oferte de preț în susținerea Propunerii financiare), situația stocurilor de materii prime și materiale (dacă este cazul), modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini în termen de _____ zile (perioada în litere și în cifre).

4. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____ / ____ / ____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semneze
(semnatura)

oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic
.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. LOT.	Denumirea serviciului	UM	Cantitatea solicitată U.M	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA	Valoare TVA	Preț total RON cu TVA
0	1	2	3	4	5	6	7=5+6
1	Servicii de proiectare, dezvoltare și livrare Curs multimedia interactiv pentru disciplina „Media digitală”	serv	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
2	Servicii de proiectare, dezvoltare și livrare Studiu de caz video interactiv pentru disciplina „Media digitală”	serv	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
	TOTAL				se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

Achiziție „Servicii de dezvoltare și implementare de programe de formare de competențe: Creare modul de curs interactiv în format multimedia, realizare cursuri multimedia și Studiu de caz în format video interactive, realizare cursuri multimedia în cadrul proiectului cu titlul: „Digitalizarea pentru viitorul educației și cercetării în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați”, cod 2033414941 (PNRR)

NR. CRT.	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
1	DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE LA NIVELUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE <i>Vor fi acceptate ofertele care oferă performanțe egale sau superioare celor specificate. Cerințele din actualul caiet de sarcini vor fi oferite și descrise de către Ofertant într-o propunere tehnică ce va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi/ cerințe/ detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Oferta va fi redactată în limba română. Nu se admite simpla asumare a îndeplinirii caietului de sarcini.</i>	
2	LOT 1 - Servicii de proiectare, dezvoltare și livrare Curs multimedia interactiv pentru disciplina „Media digitală” (4 servicii) Cerințe curriculare minime pentru cursul multimedia interactiv „Media digitală” Cursul multimedia interactiv va fi structurat în minimum 4 module tematice sau într-o structură echivalentă, cu condiția acoperirii integrale a arilor curriculare și a rezultatelor de învățare prevăzute mai jos. Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică o matrice de	SE COMPLETEAZĂ DE CĂTRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE MINIMALE SOLICITATE ÎN CAIETUL DE SARCINI

corespondență între modulele propuse, temele acordate, activitățile interactive, materialele multimedia și rezultatele de învățare urmărite.

Modul / Arie tematică 1 – Fundamentele producției audiovizuale și tipologii de conținut

Cursul va include conținut privind evoluția producției audiovizuale, diferența dintre tehnologiile analogice și digitale, elementele constitutive ale materialului video, precum cadrul, lumina, culoarea, mișcarea, compoziția, expunerea, unghiurile și mișcările camerei. De asemenea, vor fi prezentate tipologii de conținut media, precum conținut educațional, informațional, promoțional, inspirațional sau de divertisment.

Rezultatul de învățare urmărit: cursantul trebuie să poată identifica elementele de bază ale limbajului audiovizual și să înțeleagă diferențele dintre principalele tipuri de conținut media digital.

Modul / Arie tematică 2 – Storytelling și abordare narativă în producția video

Cursul va include conținut privind construirea mesajului, definirea intenției creatorului, adaptarea poveștii la publicul țintă, storytelling vizual, structurarea unei povești coerente, filmarea realității, gestionarea situațiilor neprevăzute, filmarea de eveniment și relația dintre imagine, sunet și mesaj.

Rezultatul de învățare urmărit: cursantul trebuie să poată construi o structură narativă simplă pentru un produs media și să aleagă forma de exprimare potrivită pentru diferite contexte de comunicare.

Modul / Arie tematică 3 – Procesul de producție video: de la concept la execuție

Cursul va include conținut privind etapele producției video: idee, documentare, concept, scenariu, pre-producție, producție, organizarea filmării, rolurile din echipă, lucrul cu actorii sau participantii, decorul, recuzita, elementele vizuale, iluminarea, captarea sunetului și gestionarea resurselor de producție.

Rezultatul de învățare urmărit: cursantul trebuie să poată planifica și organiza realizarea unui material video educațional sau informațional, identificând etapele, resursele și rolurile necesare.

Modul / Arie tematică 4 – Editare video, procesare audio și distribuția conținutului

Cursul va include conținut privind editarea video, principiile de montaj, selecția materialului filmat, editarea audio, sound design, utilizarea muzicii și a efectelor sonore, formate de export, codec, bitrate, randare, publicare și distribuție pe platforme digitale.

	Rezultatul de învățare urmărit: cursantul trebuie să poată înțelege pașii de post-producție și să pregătească un produs media pentru publicare într-un mediu digital. Cerințe pedagogice minime Pentru fiecare modul / arie tematică se vor include minimum: • secțiune introductivă cu obiective de învățare; • conținut teoretic structurat pedagogic; • exemple aplicate relevante pentru mediul universitar; • cel puțin o resursă multimedia originală; • cel puțin o activitate interactivă de verificare sau aplicare; • feedback imediat pentru activitățile interactive; • secțiune de recapitulare; • formă de autoevaluare. Ofertantul va demonstra, prin propunerea tehnică, modul în care fiecare temă curriculară este acoperită, ce resurse multimedia sunt utilizate și ce competențe urmărește fiecare modul. Accesibilitate și utilizare Produsele vor fi dezvoltate astfel încât să permită utilizare facilă în medii educaționale digitale și să răspundă cerințelor actuale privind accesibilitatea și compatibilitatea tehnică, inclusiv prin: • interfață clară și navigare logică; • dezvoltate în limba română (interfață și conținut) • rulare în browser fără instalări complexe; • adaptare la dispozitive diferite; • subtitrare și elemente de sprijin pentru utilizator acolo unde formatul produsului o impune; • structură care permite actualizare ulterioară pe baza fișierelor sursă livrate.	
3	LOT 2 - Servicii de proiectare, dezvoltare și livrare Studiu de caz video interactiv pentru disciplina „Media digitală” (3 servicii) Cerințe curriculare minime pentru studiul de caz video interactiv Studiul de caz video interactiv va simula procesul decizional specific producției de conținut media digital și va include minimum trei scenarii/ramuri tematiche: Reportaj, Podeastă video și Live-stream, sau scenarii echivalente care acoperă aceleași competențe de producție, comunicare, decizie și evaluare media. Scenariul 1 – Reportaj Scenariul va urmări etapele realizării unui reportaj educațional sau informațional, de la alegerea subiectului până la selecția materialelor pentru montajul final. Utilizatorul va lua	SE COMPLETEAZĂ DE CĂTRE OFERTANT CUM RESPECTĂ CERINȚELE MINIMALE SOLICITATE ÎN CAIETUL DE SARCINI

	decizii privind subiectul, publicul țintă, tipurile de cadre, echilibrul dintre imagine și narațiune, selecția interviurilor și structura materialului final. Scenariul 2 – Podcast video Scenariul va simula realizarea unui podcast video educațional, cu accent pe definirea conceptului editorial, tonul comunicării, structura conversației, utilizarea elementelor sonore, echilibrul dintre voce, imagine și text și evaluarea calității comunicării. Scenariul 3 – Live-stream Scenariul va simula organizarea și derularea unui live-stream, incluzând decizii privind cadrul, iluminarea, sunetul, interacțiunea cu publicul, integrarea elementelor grafice și gestionarea finalului transmisiunii. Pentru fiecare scenariu, ofertantul va include minimum trei scene interactive, cel puțin un punct de decizie în fiecare scenă și feedback contextual pentru fiecare alegere importantă. Ramificarea trebuie să producă efecte vizibile asupra parcursului utilizatorului, prin continuări video distincte, feedback diferențiat sau consecințe explicate asupra rezultatului final. Accesibilitate și utilizare Producele vor fi dezvoltate astfel încât să permită utilizare facilă în medii educaționale digitale și să răspundă cerințelor actuale privind accesibilitatea și compatibilitatea tehnică, inclusiv prin: • interfață clară și navigare logică; • rulare în browser fără instalări complexe; • adaptare la dispozitive diferite; • subtitrare și elemente de sprijin pentru utilizator acolo unde formatul produsului o impune; • structură care permite actualizare ulterioară pe baza fișierelor sursă livrate.		
4	DURATA SERVICIILOR Implementare on-line Prestarea în maxim 10 zile de la semnarea contractului.		SE COMPLETEAZĂ DE CĂTRE OFERTANT CUM RESPECTĂ CERINȚELE MINIMALE SOLICITATE ÎN CAIETUL DE SARCINI
5	CONDITIILE ATRIBUIRII CONTRACTULUI: Prestatorul declarat câștigător se obligă să nu publice/difuzeze informații despre Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați (personalul acesteia, activitățile derulate etc.) decât după verificarea temeinică a acestora, și numai după ce în prealabil a solicitat puncte de vedere din partea UDJG.		SE COMPLETEAZĂ DE CĂTRE OFERTANT CUM RESPECTĂ CERINȚELE MINIMALE SOLICITATE ÎN CAIETUL DE SARCINI
	MODALITATEA DE DERULARE A CONTRACTULUI Prestarea serviciilor se va face în strânsă colaborare cu compartimentul de specialitate al achizițitorului. Descrierea livrărilor: Raportul de implementare/integrare este un document de tip „WORD” și trebuie să conțină descrierea produselor livrate (curs multimedia interactiv și studiu de caz video		SE COMPLETEAZĂ DE CĂTRE OFERTANT CUM RESPECTĂ CERINȚELE MINIMALE SOLICITATE ÎN CAIETUL DE SARCINI

	interactiv), structura acestora (module/scene/numuri), tehnologia de publicare (SCORM 1.2/HTML5) și pașii realizați pentru încărcarea și validarea în platforma de eLearning utilizată de Autoritatea Contractantă, inclusiv capturi de ecran și dovezi de funcționare. Documentul de analiză pedagogică și de scenariu este un document de tip „WORD”, care trebuie să conțină descrierea obiectivelor de învățare, structura pe module/lecții/scene, scenariul narativ (inclusiv punctele de decizie și consecințele aferente), descrierea interactivităților (quiz/drag-and-drop/hotspot/matching/alegere multiplă etc.), precum și matricea de trasabilitate între cerințele tehnice minimale obligatorii și elementele concrete din produsul livrat. Raportul de testare este un document de tip „WORD”, care se elaborează în urma unei sesiuni de testare stabilită de comun acord între Autoritatea Contractantă și Contractant. Acesta conține lista de cerințe și funcționalități testate (compatibilitate SCORM 1.2, export HTML5, funcționare responsive, salvarea progresului/punctajului, navigare, feedback, accesibilitate), lista participanților, mediul de test (LMS/LRS) și o secțiune „demonstrat” pentru fiecare cerință/funcționalitate în parte. Manualele de utilizare sunt documente .pdf sau „WORD” care prezintă în detaliu pașii necesari de urmat de către utilizatorii desemnați ai Autorității Contractante pentru administrarea și utilizarea produselor livrate (rulare curs/studiu de caz, interpretare progres, reluare scenariu, verificare rezultate), precum și procedura de modificare ulterioară, utilizând o soluție gratuită sau open-source (inclusiv structura fișierelor și pașii de re-export SCORM/HTML5). Pachetele livrabile SCORM/xAPI: Contractantul va livra pachetul complet SCORM 1.2 pentru cursurile multimedia interactive și pachetul complet SCORM 1.2 pentru studiul de caz video interactiv, în format complet funcțional, precum și fișierele sursă editabile (video, audio, grafică, text, interactivități) aferente.	
	Recepția Plata pentru serviciile prestate se va face în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii, în baza: Procesului-verbal de recepție semnat prin care se considera îndeplinite obligațiile Contractantului, în următoarele condiții: - livrare în format digital interactiv, compatibil cu utilizarea în browser, cu export HTML5 și SCORM 1.2, precum și cu suport pentru înregistrarea evenimentelor relevante prin xAPI. Pachetele livrate vor include și fișierele sursă editabile, astfel încât conținutul să poată fi actualizat ulterior. - pe baza documentelor de tip „Livrabile” predate de către Contractant.	SE COMPLETEAZĂ DE CĂTRE OFERTANT CUM RESPECTĂ CERINȚELE MINIMALE SOLICITATE ÎN CAIETUL DE SARCINI
	DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini vor fi proprietatea Autorității contractante, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.	SE COMPLETEAZĂ DE CĂTRE OFERTANT CUM RESPECTĂ CERINȚELE MINIMALE SOLICITATE ÎN CAIETUL DE SARCINI

METOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE

Participanții la procedura de achiziție au obligația să includă în oferta tehnică următoarele elemente:

- Cerințe privind capacitatea tehnică și profesională

Ofertantul va demonstra că are experiența, resursele tehnice și capacitatea profesională necesare pentru prestarea serviciilor solicitate.

Experiență similară

Ofertantul va demonstra că, în ultimii 3 ani calculați până la data-limită de depunere a ofertelor, a prestat servicii similare sau comparabile cu obiectul achiziției, constând în realizarea de produse educaționale digitale, cursuri multimedia interactive, module e-learning, materiale video educaționale, produse SCORM/HTML5/xAPI, studii de caz interactive sau alte resurse digitale de învățare cu componentă multimedia și interactivă.

Experiența similară se va demonstra prin prezentarea unuia sau mai multor contracte/proiecte duse la bun sfârșit, însoțite de documente justificative, cum ar fi procese-verbale de recepție, recomandări, certificate constatatoare, extrase din contracte, linkuri către produse publice sau alte documente echivalente.

Prin servicii duse la bun sfârșit se înțelege servicii recepționate integral sau parțial, cu condiția ca partea recepționată să fie relevantă pentru obiectul prezentei achiziții.

Resurse tehnice și echipamente

Ofertantul va demonstra că dispune sau are acces, pe durata contractului, la resurse tehnice adecvate pentru realizarea materialelor multimedia și video solicitate, inclusiv, fără a se limita la: echipamente de filmare, echipamente de iluminare, echipamente de captare audio, echipamente/software de montaj și post-producție, precum și spațiu controlat de filmare sau studio, propriu, închiriat ori pus la dispoziție prin colaboratori/terți.

Dovada disponibilității resurselor tehnice se poate face prin listă de echipamente, declarație privind disponibilitatea acestora, documente de proprietate, contracte de închiriere, acorduri de colaborare, angajamente ferme ale terților sau orice alte documente echivalente.

Portofoliu relevant

Ofertantul va prezenta un portofoliu cu minimum 2 produse/proiecte relevante realizate în ultimii 3 ani, care să demonstreze experiența în producția de conținut multimedia, video educațional, e-learning interactiv sau produse digitale destinate formării. Pentru fiecare produs/proiect prezentat se vor indica beneficiarul, perioada de realizare, rolul ofertantului, tipul produsului livrat și elementele relevante pentru prezenta achiziție.

- Condițiile minime stabilite prin prezentul caiet de sarcini;

- Toate paginile ofertei depuse vor fi numerotate.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a sarcinilor solicitate prin caietul de sarcini și se va întocmi într-o manieră organizată și fundamentată pentru fiecare dintre activitățile contractului.

SE COMPLETEAZĂ DE CĂTRE OFERTANT CUM
RESPECTĂ CERINȚELE MINIMALE SOLICITATE
ÎN CAIETUL DE SARCINI

	OFERTA FINANCIARĂ Propunerea financiară va fi elaborată astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț: Propunerea financiară va fi transmisă conform Formularului 1 - Formular de ofertă și Formularului 2 - Centralizator de prețuri, date și semnate de către reprezentantul legal. Prețul ofertei va fi exprimat în lei (cu maxim două zecimale), fără TVA.	SE COMPLETEAZĂ DE CĂTRE OFERTANT CUM RESPECTĂ CERINȚELE MINIMALE SOLICITATE ÎN CAIETUL DE SARCINI
	MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ Contractantul va emite factura pentru serviciile prestate după finalizarea prestării serviciilor. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție, după prestarea serviciilor. Procesul verbal de recepție va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății. Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de maxim 60 zile de la recepția serviciilor, pe baza facturii fiscale și a tuturor documentelor justificative.	SE COMPLETEAZĂ DE CĂTRE OFERTANT CUM RESPECTĂ CERINȚELE MINIMALE SOLICITATE ÎN CAIETUL DE SARCINI
	MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI Autoritatea contractantă prin reprezentantul său are dreptul de a verifica stadiul îndeplinirii contractului, oricând pe parcursul acestuia. Autoritatea Contractantă are dreptul de a notifica Contractantul, pe parcursul îndeplinirii contractului, asupra obligațiilor care nu au fost respectate de către acesta în termenul specificat. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, va fi transmisă în scris, prin mijloace electronice de comunicare. Orice document scris va fi înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.	SE COMPLETEAZĂ DE CĂTRE OFERTANT CUM RESPECTĂ CERINȚELE MINIMALE SOLICITATE ÎN CAIETUL DE SARCINI
	Ofertantul declarat câștigător al procedurii de achiziții publice este obligat să pună la dispoziția Autorităților Contractante informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din proiect, în înțelesul articolului 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, așa cum sunt ele reglementate de obligațiilor impuse de art 22 alin 2 lit d) din Regulamentul (UE) 2021/241 a Parlamentului European și a Consiliului. Beneficiarul final al fondurilor/contractanților are obligația de a transmite către ONRC, înaintea semnării contractului de furnizare, a datelor și informațiilor cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate prin acest contract finanțat din proiect, conform Directivei UE 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20.05.2015 și în baza art.3 (1) din Instrucțiunea MIPE nr. 6 privind obținerea unor date și informații privind verificarea ex-ante. Modalitatea de îndeplinire: Documentele urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul declarat câștigător, respectiv: - <i>declarația privind beneficiarul real al fondurilor alocate din proiect;</i>	Ofertantul declarat câștigător va depune Formularul nr. 6 și Certificatul privind beneficiarii reali pentru operatorul economic, emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului

	- pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC; - pentru ofertantul/ofertanții declarați(i) câștigător(i) are/au în structura acționariatului entități juridice străine, se va depune o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare; - pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, se vor depune documente justificative, certificate sau alte înregistrări eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii; - pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, se va depune un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, se va depune o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.	
	CONDII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCH Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații. (se va completa Formularul DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ).	<i>Ofertantul va depune Formularul nr. 4</i>
	VALABILITATEA OFERTEI Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.	SE COMPLETEAZĂ DE CĂTRE OFERTANT CUM RESPECTĂ CERINȚELE MINIMALE SOLICITATE ÎN CAIETUL DE SARCINI
	Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți	<i>Ofertantul va depune Formularul nr. 5, însoțit de Lista acționarilor/asociaților/membrilor în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoanele împuternicite din cadrul Universității "Dunărea de Jos" din Galați</i>

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnatul, ... (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez „.....” pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda»

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

DECLARAȚIE

privind conflictul de interese

pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant (după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect la data de (zi/lună/an), organizată de, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunarea de Jos" din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunărea de Jos" din Galați:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția
1.	Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU	RECTOR
2.	Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	Prorector responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
3.	Prof. univ. dr. Adrian MICU	Prorector responsabil cu cercetarea, dezvoltarea, inovarea, relațiile interuniversitare și mediul de afaceri
4.	Conf. univ. dr. ing. Ștefan BALTĂ	Prorector responsabil cu parteneriatul cu studenții și accesare fonduri europene
5.	Prof. univ. dr. Arthur Viorel TULUȘ	Prorector responsabil cu internaționalizarea, relațiile publice și parteneriatul cu mediul socio-cultural
6.	Prof. dr. ing. habil. Daniela Laura BURUIANĂ	Prorector
7.	Prof. dr. ing. Gabriela RÂPEANU	Director C.S.U.D.
8.	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director General Administrativ
9.	Costică COȘTOI	Director, Direcția legislație, resurse umane și salarizare
10.	Aurelia-Daniela MODIGA	Director Interimar - Direcția Economică
11.	Ing. Virginia TĂCHIȚĂ	Director Direcția Achiziții Publice și Tehnic
12.	Ec. Mariana BĂLBĂRĂU	Șef Interimar, Serviciul Financiar
13.	Alina-Genoveva MAZURU	Șef Interimar, Serviciul Contabilitate
14.	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
15.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
16.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
17.	Maria-Cristiana COROIU	Consilier juridic
18.	Cristian-Laurentiu DAVID	Consilier juridic
19.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
20.	Neculai SAVA	Administrator financiar
21.	Conf. dr. ing. Ciprian VLAD	Conf. dr. ing. în cadrul Facultății de Automatică, Calculatoare, Inginerie Electrică și Electronică
22.	Ec. Daniela Mădălina MIHAI	Administrator de patrimoniu
23.	Ing. Mihaela BRATU	Administrator de patrimoniu
24.	Ec. Cristinel OANĂ	Administrator de patrimoniu
25.	Lect. Marius ȚUCA	Lect. în cadrul Facultății de Litere
26.	Asist. Cristian Victor LUNGU	Asist. în cadrul Facultății de Automatică, Calculatoare, Inginerie Electrică și Electronică
27.	Ș. I. dr. ing. Mădălin COSTIN	Ș. I. dr. ing. în cadrul Facultății de Automatică, Calculatoare, Inginerie Electrică și Electronică
28.	Conf. dr. ing. Silviu EPURE	Conf. dr. ing. în cadrul Facultății de Automatică, Calculatoare, Inginerie Electrică și Electronică
29.	Ș. I. dr. ing. Elena RĂDUCAN	Ș. I. dr. ing. în cadrul Facultății de Automatică, Calculatoare, Inginerie Electrică și Electronică

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND BENEFICIARUL REAL

Subsemnatul/-a posesor/-oare al/a CI seria nr. , eliberată de, CNP / pașaport nr. , eliberat de, în calitate de *reprezentant legal/ persoană împuternicită* al/a *denumirea prestatorului*, cunoscând că declararea necorespunzătoare a adevărului, inclusiv prin omisiune, constituie infracțiune și este pedepsită de legea penală, declar pe propria răspundere în conformitate cu prevederile art. 56 din Legea nr. 129/2019 că:

1) Beneficiarul/beneficiarii real/i al/ai persoanei juridice pe care o reprezint, precum și modalitatea de exercitare a controlului sunt¹:

a) **Nume și prenume:**

..... Data
naștere..... (locul nașterii localitate)..... (județ/sector/țară)
..... CNP..... act identitate seria
nr. cetățenie..... ☐ domiciliu / ☐ reședința: țara.....
localitatea str..... nr.
bloc..... scara..... etaj..... ap..... județ/sector

¹ Art. 4 din Legea nr. 129/2019:

(1) În sensul prezentei legi, prin beneficiar real se înțelege orice persoană fizică ce deține sau controlează în cele din urmă clientul și/sau persoana fizică în numele ori în interesul căruia/căreia se realizează, direct sau indirect, o tranzacție, o operațiune sau o activitate.

(2) Noțiunea de beneficiar real include cel puțin:

a) în cazul societăților supuse înregistrării în registrul comerțului și entităților corporative străine:

1. persoana fizică sau persoanele fizice care dețin sau controlează în ultimă instanță societatea supusă înregistrării în registrul comerțului prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate asupra unui procent suficient din numărul de acțiuni ori din drepturile de vot ori prin participația în capitalurile proprii ale societății respective, inclusiv prin deținerea de acțiuni la purtător, sau prin exercitarea controlului prin alte mijloace, alta decât o societate cotate pe o piață reglementată care face obiectul cerințelor de divulgare a informațiilor în conformitate cu dreptul Uniunii Europene sau cu standarde internaționale echivalente care asigură transparența corespunzătoare a informațiilor privind exercitarea dreptului de proprietate. Deținerea a 25% plus unu acțiuni sau participare în capital al unei societăți într-un procent de peste 25% de către o persoană fizică este un indiciu al exercitării directe a dreptului de proprietate. Deținerea a 25% plus unu acțiuni sau participarea în capital al unei societăți într-un procent de peste 25% de către o entitate corporativă străină, care se află sub controlul unei persoane fizice, sau de către mai multe entități corporative străine, care se află sub controlul aceleiași persoane fizice, este un indiciu al exercitării indirecte a dreptului de proprietate;

2. în cazul în care, după depunerea tuturor diligențelor și cu condiția să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană în conformitate cu pct. 1 sau în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, persoana fizică care ocupă o funcție de conducere de rang superior, și anume: administratorul/administratorii, membrii consiliului de administrație/supraveghere, directori cu competențe delegate de la administratorul/consiliul de administrație, membrii directoratului. Entitățile raportoare țin evidența măsurilor luate în vederea identificării beneficiarilor reali în conformitate cu pct. 1 și cu prezentul punct, precum și a dificultăților întâmpinate în procesul de verificare a identității beneficiarului real;

b) în cazul fiduciilor sau construcțiilor juridice similare - toate persoanele următoare:

1. constitutorul/constitutorii, precum și persoanele desemnate să îi/le reprezinte interesele în condițiile legii;

2. fiduciarul/fiduciarii;

3. beneficiarul/beneficiarii sau, în cazul în care identitatea acestuia/acestora nu este identificată, categoria de persoane în al căror interes principal se constituie sau funcționează fiduciar sau construcția juridică similară;

4. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanță asupra fiduciei sau a construcției juridice similare din dreptul străin prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate sau prin alte mijloace;

c) în cazul persoanelor juridice fără scop lucrativ:

1. asociații sau fondatorii;

2. membrii în consiliul director;

3. persoanele cu funcții executive împuternicite de consiliul director să exercite atribuții ale acestuia;

4. în cazul asociațiilor, categoria de persoane fizice ori, după caz, persoanele fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite, respectiv, în cazul fundațiilor, categoria de persoane fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite;

5. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanță, prin orice mijloace, asupra persoanei juridice fără scop lucrativ;

d) în cazul persoanelor juridice, altele decât cele prevăzute la lit. a)-c), și al entităților care administrează și distribuie fonduri:

1. persoana fizică beneficiară a cel puțin 25% din bunurile, respectiv părțile sociale sau acțiunile unei persoane juridice sau ale unei entități fără personalitate juridică, în cazul în care viitorii beneficiari au fost deja identificați;

2. grupul de persoane în al căror interes principal se constituie ori funcționează o persoană juridică sau entitate fără personalitate juridică, în cazul în care persoanele fizice care beneficiază de persoana juridică sau de entitatea juridică nu au fost încă identificate;

3. persoana sau persoanele fizice care exercită controlul asupra a cel puțin 25% din bunurile unei persoane juridice sau entități fără personalitate juridică, inclusiv prin exercitarea puterii de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor organelor de administrație, conducere sau supraveghere a respectivei entități;

4. persoana sau persoanele fizice ce asigură conducerea persoanei juridice, în cazul în care, după depunerea tuturor diligențelor și cu condiția să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană fizică în conformitate cu pct. 1-3 ori în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, caz în care entitatea raportoare este obligată să păstreze și evidența măsurilor aplicate în scopul identificării beneficiarului real în conformitate cu pct. 1-3 și prezentul punct.

b) **Nume și prenume:** **Data naștere**
..... **locul nașterii (localitate):**..... **(județ/sector/țară)**
..... **CNP**..... **act identitate** **seria**
nr. **cetățenie:**..... ☐ domiciliu / ☐ reședință: **țara**
localitatea **str** **nr.** **bloc**..... **scara**.....
etaj..... **ap**..... **județ/sector**

Modalitatea în care se exercită controlul asupra societății/persoanei juridice:

- ☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct.1 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct. 2 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.1 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.2 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.3 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.4 din Legea nr.129/2019;

Descriere:
.....

Societatea are în structura acționariatului entități juridice străine:

- ☐ DA²
☐ NU

Descriere:
.....

2) Am fost informat/-ă cu privire la obligația mea de a transmite datele și informațiile cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din proiecte europene, conform prevederilor Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei, înaintea semnării contractului de achiziție publică.

3) Cunosc prevederile articolelor 56 și 57 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului modificată și completată prin Legea 315/2021, în particular obligația actualizării informațiilor de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății. În acest sens, îmi asum obligația de a informa în paralel atât coordonatorul de reformă, cât și ORC de fiecare dată când are loc o modificare a informațiilor privind beneficiarul real al societății pe care o reprezint, pe durata angajamentelor legale încheiate în cadrul proiectelor europene.

Data:

Nume, prenume:

Semnătura reprezentantului legal/persoanei împuternicite al/a prestatorului

² În situația în care se bifează DA, se vor completa la "descriere" datele acelor persoane fizice (cel puțin nume, prenume, data nașterii), în conformitate cu Legea nr. 129/2019, cu completările și modificările ulterioare