

I N V I T A Ț I E



Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „*Servicii de dirigenție de șantier pentru execuția de lucrări la obiectivul Consolidare, reabilitare și reconversie Corp W, str Domnească nr. 102, proiect SMIS 331172*”, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: **Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați**
Cod de identificare: **3127522**
Adresa: **Str. Domnească Nr. 47, Galați, România**
Telefon: **0236419177, 0336130115**
Fax: **0236419177**
2. Denumire invitație: „*Servicii de dirigenție de șantier pentru execuția de lucrări la obiectivul Consolidare, reabilitare și reconversie Corp W, str Domnească nr. 102, proiect SMIS 331172*”, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: **achiziție directă**
4. Pentru depunerea ofertei **se vor completa formularele atașate prezentei invitații.**
5. Împărțirea pe lot-uri: **nu**
6. Valoarea estimată totală fără TVA: **110000.00 lei**
7. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**
8. Cod CPV: **71520000-9**
9. Tip contract: **servicii**
10. Obiectul contractului: „*Servicii de dirigenție de șantier pentru execuția de lucrări la obiectivul Consolidare, reabilitare și reconversie Corp W, str Domnească nr. 102, proiect SMIS 331172*”
11. Data limită de depunere a ofertelor: **04.05.2026, ora 14⁰⁰**
12. Adresa la care se transmit ofertele: **Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail bianca.harabor@ugal.ro**
13. Limba de redactare a ofertei: **Română**
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: **Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, din fondurile proiectului, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.**



15. Moneda în care se transmite oferta de preț: **lei**
16. Persoana de contact: **Bianca Adina Maftei**, tel. **0336130115**, e-mail: **bianca.harabor@ugal.ro**
17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: **bianca.harabor@ugal.ro**

Rector,
Prof. univ. dr. ing. habil. **Marian BARBU**



Director Interimar, Direcția Achiziții
Publice și Tehnic
Ing. Virginia TĂCHIȚĂ

Întocmit,
Ing. Bianca Adina MAFTEI



SE APROBĂ,
RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU



CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați își propune achiziționarea de **Servicii de dirigenție de șantier pentru execuția de lucrări - Consolidare, reabilitare și reconversie Corp W, str Domnească nr. 102**, proiect aprobat în cadrul PROGRAMULUI REGIONAL SUD EST 2021-2027, **Obiectiv de politică 4** - O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale, **Prioritatea 5** - O regiune educată, **Obiectiv Specific 4.2.** - Îmbunătățirea accesului la servicii și favorabile incluziunii și de calitate în educație, formare și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online (FEDR), Acțiunea 5.4 Dezvoltarea infrastructurii educaționale în învățământul universitar.

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant oferta.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normele în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale serviciilor ce urmează a fi prestate.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestor caracteristici tehnice va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. TERMEN DE PRESTARE/EXECUȚIE

Durata serviciilor de dirigenție pentru urmărirea lucrărilor pe toată durata de execuție a lucrărilor, este de **24 de luni** pentru urmărirea lucrărilor și verificarea documentației tehnico-economice începând din momentul predării amplasamentului pentru execuția lucrărilor către antreprenorul general.

Contractul de prestări servicii se va încheia pe durata execuției propriu-zise a lucrărilor (24 luni) și până la finalizarea acestora conform procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, cât și în perioada de garanție a lucrărilor (60 luni) până la data procesului-verbal de recepție finală.

Data de încheiere a prestării serviciilor prezentului contract este data Procesului verbal de recepție finală. Astfel, serviciile de supraveghere vor fi asigurate atât pe durata execuției propriu-zise a lucrărilor, până la finalizarea acestora conform Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor,



cât și în perioada de garanție a lucrărilor, până la data Procesului verbal de recepție finală.

In cazul prelungirii duratei de executie, se va prelungi si durata pentru servicii de dirigenție de șantier fara costuri suplimentare.

4. DESCRIEREA LUCRĂRILOR

Situația Existentă

Imobilul din Municipiul Galati, str. Domneasca, nr. 102, apartine Universitatii “Dunarea de Jos”, are o suprafata construita de 679mp, intabulata cu Cartea Funciara nr. 117038. Cladirea a fost construita in anul 1910, iar de atunci a functionat initial ca locuinta particulara (pana in 1948), apoi ca birouri administrative de stat, fiind apoi trecuta in administrarea Universitatii “Dunarea de Jos”.

In anul 2015 prin Ordinul Ministrului Culturii nr. 2104/12.02.2015 imobilul din str. Domneasca nr. 102, se clasează ca monument istoric și este cuprins în Lista monumentelor istorice din judetul Galati înscrise în Patrimoniul cultural national al României având **Codul LMI GL-II-m-B-21101 (poz. 103)**.

Imobilul este compus din două corpuri de construcție legate printr-un hol median comun. Ambele corpuri au regimul de înălțime Ds+P+E si un pod locuibil tip mansardă.

Acoperișul este tip sarpanță simpă din lemn cu pante mici, iar invelitoare este din tabla zincata.

Accesul se realizează din strada Domnescă prin holul de legatură dintre cele două corpuri de caldare care are regimul de înălțime P.

Structura de rezistentă este compusă fundatii din beton de tipul talpi continue dispuse sub pereti portanți. Pereti portanți din zidarie de cărămidă cu grosimi între 50-60 cm la exterior și 30 cm la interior. Planseele dintre nivele sunt din lemn cu plafoane pe sipci și trestie si tencuiala cu mortar si var.

Organizare interioară este specifică destinației inițială, locuință, iar compartimentările funcționale sunt realizate din pereti cu rol structural, executate din zidărie de cărămidă cu grosimea de 30 cm.

Tâmplăria interioară este din lemn pe captușeli.

Podeaua de la demisol este bombată deoarece peretii s-au cufundat datorită infiltrării apei provenite din precipitații din cauza unei sistematizări pe verticală necorespunzătoare a terenului din jurul construcției.

Sistematizarea pe verticala a terenului din jurul construcției trotuare de protectie, platforme betonate sau asfaltate prezintă degradări constând din denivelări, fisuri, crăpături de amploare diferită.

Sistemul de preluare și scurgere a apelor din precipitatiile atmosferice de pe acoperisul clădirii (burlane și jgheburii) este degradat și nu funcționează în condiții optime.

Pe parcursul exploatării imobilului, acesta a suferit o serie de degradari induse atât de tasările terenului de fundatie cât si de factori meteorologici și de seisme.

Cutremurele, de-a lungul anilor au provocat puternice distrugerii în special la elementele structurale de bază (pereți structurale , plansee).

În 1994, 2003 și 2012 s-au efectuat expertize tehnice ale clădirii, prin care s-au recomandat o serie de masuri tehnice de consolidare la structură și fundații pentru asigurarea funcționării celor două corpuri de cladire ale imobilului.

În prezent construcțiile ce formează acest imobil se afla in stare avansata de degradare. Se pot constata fracturi deschise în peretii structurali care prezintă local si unele iesiri din verticala Restul peretilor sunt afectati de fisuri crăpături cu deschirete de 2÷10 mm.

Deplasari la pereti si plafoane sub efectul tasarilor neuniforme ale terenului de fundatie, ale vibrațiilor induse de circulația vehiculelor și cutremurilor au produs desprinderi ale tencuilelor de pe perete și



plafoane. Planșeele prezintă degradări accentuate ale grinzilor și ansamblului de materiale lemnoase componente.

Acoperișul are elementele șarpantei afectate de umezeala în exces, ca urmare a degradărilor pe largi suprafețe ale învelitorii și asterealei, fapt ce a daunat și planșelului de peste etaj care prezintă degradări prin putrezirea grinzilor și a podinei.

Elementele nestructurale (tâmplărie, finisaje) sunt într-o stare de avansate de degradare afectate de umezeală, și vechime.

Încălzirea se face de la centrala termică proprie pe gaz natural aflată în Campusul Științei str. Domnescă nr. 111, iar în prezent este sistată furnizarea agentului termic pentru încălzire. Corpurile sunt radiatoare din fontă și sunt în stare avansată de degradare.

S-au întrerupt racordurile de energie electrică și apă, iar instalațiile electrice interioare, sanitare și de canalizare sunt total nefuncționale.

Situația Propusă

Pentru protejarea și punerea în valoare a monumentelor istorice, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați a actualizat Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție pentru „Consolidare, reabilitare și reconversie Corp W” elaborată în 2024, în vederea accesării de fonduri nerambursabile pentru executarea lucrărilor și a achiziționat **Servicii de proiectare și execuție de lucrări pentru obiectivul „Consolidare, reabilitare și reconversie Corp W, str Domnească nr. 102”**

Descrierea lucrărilor minime propuse:

În vederea îmbunătățirii condițiilor de învățământ, la asigurarea confortului termic în spațiile de învățământ și totodată la reducerea considerabilă a cheltuielilor cu plata utilităților se impune a se elabora documentația tehnico-economică faza DTAC și faza Proiect tehnic de execuție pentru următoarele lucrări:

- consolidarea elementelor, subansamblurilor sau a ansamblului structural;
- protejarea, repararea elementelor nestructurale și/sau restaurarea elementelor arhitecturale și a componentelor artistice, după caz;
- intervenții de protejare/conservare a elementelor naturale și antropice existente valoroase, după caz;
- demolarea parțială a unor elemente structurale/ nestructurale, cu/fără modificarea configurației și/sau a funcțiunii existente a construcției;
- introducerea unor elemente structurale/nestructurale suplimentare;
- introducerea de dispozitive antiseismice pentru reducerea răspunsului seismic al construcției existente;

a) REZISTENȚĂ

Consolidarea infrastructurii și a suprastructurii. Se propune schimbarea sistemului structural al clădirii, din zidărie portantă în structură în cadre.

Noul sistem structural va fi format din stâlpi și grinzi dispuse pe cele două direcții principale ale clădirii. Stâlpii cadrelor vor fi încastrați în fundații directe. Pereții rămași pe loc se vor consolida. Zidurile existente care se păstrează pot fi armate și cu fibră de carbon, în cazul în care fisurile existente sunt mici și/sau nu este necesară rețeserea zidăriei.



b) ARHITECTURA

Dupa refacerea tuturor elementelor de rezistenta, se vor reface inclusiv mulajele arhitecturale, pe toate zonele afectate.

- Toate zidurile care se mențin în noua conformare funcțională se vor decoperta de tencuiala existentă, și se vor consolida;
- Se vor reabilita zidurilor fisurate sau crăpate;
- Se vor reface toate finisajele interioare (pereți, tavane) și vopsitoriile cu vopsea lavabilă;
- Se va înlocui tâmplăria interioară și exterioară existentă cu tâmplărie din lemn cu geam tip termopan;
- Se vor reabilita plansele;
- Se vor înlocui toate pardoselile din parchet și din mozaic;
- Se va reabilita acoperișul clădirii;
- Se va asigura confortul termic cât și optimizarea chetuielilor cu energie termică prin realizarea termoizolației;
- Se va reface acoperișul pe toată suprafața cu elemente de lemn, ignifugate și tratate antifungic.
- Se va realiza sistemul de colectare și evacuare al apelor meteorice; acesta va fi prevăzut cu sistem de degivrare.
- materialele utilizate pentru finisajele interioare (gresie faianță, parchet, etc) vor fi materiale moderne în concordanță cu destinația spațiilor în care sunt folosite.
- soluția propusă promovează principiul "Nature Base solutions - NBS" (soluții care sunt inspirate și susținute de natură, care sunt eficiente din punct de vedere al costurilor și care oferă simultan beneficii de mediu, sociale și economice și ajută la creșterea rezilienței, promovarea unor ecosisteme sănătoase, a infrastructurii verzi și a soluțiilor bazate pe natură);
- măsurile suplimentare concrete privind crearea de facilități/adaptarea infrastructurii/echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilități (suplimentar față de minimul legislativ și identificarea acestora), respectiv: dotarea cu dispozitive sonore și plăcuțe cu marcaj tactil, destinate a fi instrumente suport pentru persoanele cu dizabilități locomotorii și vizuale, destinate diverselor categorii de persoane din grupul țintă (studenți, cadre didactice, personal cercetare, personal administrativ, reprezentanți ai agenților economici, posibili investitori din mediul privat).

c) LUCRĂRI DE INSTALAȚII SANITARE

- Se va redimensiona și reface toată instalația sanitară interioară de apă rece, apă caldă și canalizare;
- Se va redimensiona și reface instalația de preluare a apelor pluviale;
- Se va asigura racordarea instalațiilor de apă rece și apă caldă menajeră la rețele existente; pentru instalații interioare de apă rece, apă caldă și canalizare se vor utiliza materiale care să respecte reglementările în vigoare privind calitatea;
- Clădirea va fi asigurată cu instalații PSI;
- Contorizarea consumului de apă rece pentru întreaga clădire.

d) LUCRĂRI DE INSTALAȚII TERMICE, CLIMATIZARE, VENTILAȚIE

- redimensionarea și refacerea instalației interioare de încălzire din încăperi - pentru instalația de încălzire interioară se vor utiliza conducte preizolate;
- asigurarea racordării instalațiilor de încălzire la rețelele existente; contorizarea consumului de agent termic pentru întreaga clădire.



- Montarea unor centrale termice, moderne si cu consumuri mai mici
- Incalzirea si racirea spatiilor se va face prin intermediul VRF urilor. Cladirea va fi dotata cu doua unitati exterioare, iar in interior 1-2 unitati, in functie de dimensiunea incaperilor
- De asemenea se propune inlocuirea invelitorii existente cu invelitoare fotovoltaica de 350 KW.
- Pentru sistemul de încălzire al clădirii se propune folosirea ca agent termic a apei calde 90°-70°C, produsa in centralele termice proprii.

e) LUCRĂRI DE INSTALAȚII ELECTRICE

- redimensionarea si refacerea instalatiilor electrice de iluminat si prize;
- in spatiile umede (grupuri sanitare) aparatajul electric va fi protejat impotriva umezelii;
- redimensionarea si refacerea instalatiilor electrice de prize de pamant si paratrasnet;
- refacerea circuitului de iluminat de siguranta si antipanica;
- prevederea unui sistem de topire a zapezii
- se va prevedea contorizarea consumului de energie electrica pentru intreaga cladire.
- Asigurarea instalației de iluminat arhitectural pe timpul nopții.

f) LUCRĂRI DE INSTALAȚII CURENȚI SLABI

- instalarea rețelei internet prin cablu UTP si prize UTP in fiecare incapere;
- instalare unei rețele pentru accesul Wi-Fi in cladire si in curtea interioara;
- instalarea unui sistem video antifrație in cladire si curtea interioara;
- instalarea unui sistem de detectie si alarmare la incendiu.

- g) LUCRĂRI DE INTERVENȚII** în scopul implementării măsurilor necesare conform legislației prevenirii și stingerii incendiilor în vigoare (instalatie de detectare, semnalizare si alertare în caz de incendiu, instalație de desfumare etc).

h) SISTEMATIZAREA PE VERTICALĂ

- se vor reface trotuarele de protectie ale cladirii;
- refacerea cailor de acces in cladire si racordarea acestora la cele existente;
- asfaltarea spatiilor din curtea interioara si amenajarea unor spatii de parcare;
- refacerea spatiilor verzi in curtea interioara;
- refacerea accesului in curtea interioara.
- îmbrăcarea gardului de pe limita de proprietate din partea de N-E în panouri de plante verzi.

5. SERVICIUL DE DIRIGENȚIE DE ȘANTIER

Cerințele solicitate pentru Dirigintele de șantier

Cerințele solicitate pentru Dirigintele de Șantier în ceea ce privește administrarea Contractului de lucrări constau în următoarele sarcini:

5.1. Comunicare și raportare

Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între părțile implicate în procesul de execuție. Acest lucru presupune întâlniri ale dirigintelui de șantier cu unul sau mai mulți reprezentanți ai acestora (beneficiar, executanți, proiectant etc.).



Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea pregătirii și organizării întâlnirilor de lucru periodice, în timpul execuției lucrărilor, cu toate părțile implicate în executarea lucrărilor: beneficiar, executanți, proiectant, etc și consemnarea în minuta ședinței a problemelor discutate și a soluțiilor și concluziilor stabilite.

Dirigintele de șantier va avea obligativitatea de a depune săptămânal informări cu privire la stadiul desfășurării lucrărilor și al respectării graficului de execuție de către executant.

Dirigintele de șantier va avea obligativitatea întocmirii unui Raport de activitate lunar care să conțină cel puțin următoarele:

- Descrierea lucrărilor executate în luna raportată corelat cu situația de lucrări înaintată de constructor;
- Descrierea stadiului fizic și valoric al lucrărilor executate;
- Referiri la asigurarea calității lucrărilor.

Raportul va fi înaintat beneficiarului în maxim 3 zile calendaristice de la data depunerii situațiilor de lucrări.

Raportul final va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va cuprinde:

- Detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către Dirigintele de Șantier pe parcursul desfășurării contractului de servicii;
- Detalii și explicații asupra desfășurării contractelor de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminării lucrării.

5.2. Monitorizarea programului de lucrări

Dirigintele de Șantier va verifica și aviza graficul de eșalonare al lucrării (programul de lucrări) înaintat de către Constructor.

Dirigintele de șantier poate solicita Constructorului refacerea Programul lucrării ori de câte ori este nevoie - astfel încât să indice modul de abordare al lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări.

În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Constructorului, graficul de eșalonare a lucrărilor propus, Dirigintele de Șantier are obligația de a notifica Constructorul pentru luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Dirigintele de Șantier va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Constructor acestea vor fi aprobate de către beneficiar.

5.3. Controlul financiar al contractului

Dirigintele de șantier va verifica și semna situațiile de plată întocmite de către executant, numai dacă acestea corespund cu realitatea.

Dirigintele de șantier conduce evidența cantităților de lucrări real executate și a prețurilor de decontare pentru fiecare situație de lucrări prezentată spre decontare, prezentând în acest sens, restul de executat lunar, anexat la documentele prezentate spre decontare de executant.

Acceptarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în foile de atașament.

Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexă la contract.

Măsurătorile vor fi efectuate de către Dirigintele de Șantier împreună cu reprezentantul Executantului și al Beneficiarului.

Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de 24 de ore de la notificarea executantului).



În cazul în care sunt necesare cantități suplimentare de lucrări, Dirigintele de Șantier va verifica întemăsurătoarea întocmită de către proiectant și va solicita acestuia întocmirea Dispoziției de șantier și a Notei de Comandă Suplimentară doar după consultarea și aprobarea acestora de către beneficiar. În cazul în care unele lucrări nu sunt necesare a se realiza, Dirigintele de Șantier va informa beneficiarul și va solicita proiectantului emiterea Notelor de renunțare.

În vederea verificării și certificării la plată în timp cât mai scurt a situațiilor de lucrări înaintate de către executant, Dirigintele de șantier va ține înregistrările măsurărilor. Vor fi înregistrate locul și cantitățile de lucrări efectuate de către executant în conformitate cu specificațiile contractului.

După terminarea lucrărilor executantul va înainta dirigintelui de șantier situațiile de plată, în care va fi evidențiată valoarea totală a lucrărilor executate conform contractului. Aceste situații de plată vor fi însoțite de documente justificative referitoare la sumele cerute la plată.

Dacă Dirigintele de șantier nu este de acord cu situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, executantul trebuie să remedieze lucrările cu care Dirigintele de șantier nu este de acord sau să completeze documentația cu acele piese pe care Dirigintele de șantier le solicită pentru clarificarea problemele apărute.

5.4. Dispoziții de șantier

Dirigintele de șantier va aduce la cunoștința beneficiarului neconcordanțele/omisiunile din proiectul tehnic și beneficiarul va informa proiectantul despre neconcordanțe/omisiuni și va convoca factorii implicați respectiv proiectant, constructor etc în teren în vederea întocmirii Notelor de constatare. Proiectantul va emite Dispoziția de șantier ținând cont de notele de constatare. Dispozițiile de șantier vor fi însoțite de Note de comandă suplimentară/ Note de renunțare după caz. Aceste dispoziții se emit cu respectarea de către Constructor/ Beneficiar a clauzelor contractuale.

Toate Dispozițiile de șantier emise de către proiectant vor fi numerotate și îndosariate, vor fi însoțite de justificări, Note de constatare, Note justificative. Se vor emite numai cu acordul beneficiarului.

Dirigintele de șantier are obligația de a urmări punerea în practică de către executant a acelor dispoziții de șantier emise de proiectant și aprobate în prealabil de către beneficiar.

6. Responsabilitățile și obligațiile Dirigintelui de Șantier legate de monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții constau în următoarele sarcini:

Serviciile asigurate de Dirigintele de Șantier vor respecta legislația română în vigoare. Derularea contractului de prestări servicii încheiat între Beneficiar și Dirigintele de Șantier va urmări prestarea serviciilor pentru următoarele faze tipice ale unui proiect:

1. Predarea amplasamentului/ Mobilizarea pentru execuția lucrărilor;
2. Execuția lucrărilor;
3. Recepția lucrărilor.

6.1. Predarea amplasamentului/ Mobilizarea pentru execuția lucrărilor

- La predarea-primirea amplasamentului va fi întocmit Procesul Verbal de predare a amplasamentului care va conține mențiuni referitoare la construcțiile sau instalațiile aflate pe amplasament sau în subsol și termenele de eliberare.
- Predarea către Constructor a terenului rezervat pentru organizarea de șantier (daca este cazul). Dirigintele de Șantier are obligația de a verifica valoarea cheltuielilor pentru organizarea de șantier, va solicita constructorului să prezinte devizul ofertă pentru organizarea de șantier în limita sumei cuprinse în oferta financiară, respectiv cheltuielile necesare în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții - montaj, taxele necesare obținerii autorizației de construcție provizorie, taxe de conectare la utilități, etc. Totodată Dirigintele de Șantier va dispune locul de amplasare al panourilor de identificare al construcției/ investiției.



- Studiarea proiectului, caietelor de sarcini, tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcției, verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați, verificarea existenței în proiect a prevederilor privind fazele determinante precum și a programului de control al calității, verificarea existenței tuturor avizelor, acordurilor, precum și respectarea prevederilor legale privind documentația tehnică.
- Verificările vor fi făcute în funcție de categoria de importanță a lucrărilor de reabilitare, modernizare, modificare, transformare, consolidare și de reparații.
- Dirigintele de Șantier are obligația de a emite comentarii (daca este cazul) asupra aplicabilității Detaliilor de Execuție, Caietelor de Sarcini și asupra corectitudinii Listelor de Cantități puse la dispoziție de către Beneficiar.
- Asigurarea implementării unui sistem eficient de informare, comunicare și raportare între Beneficiar, Constructor, Proiectant.
- Forma de comunicare de regulă va fi în scris, exceptând situațiile în care se dispune oprirea lucrărilor pe motiv de nerespectare a calității lucrărilor sau a documentației, caz în care imediat după dispunerea opririi lucrărilor, Dirigintele de Șantier va notifica acest lucru în scris Constructorului, Beneficiarului și tuturor factorilor implicați.
- Verificarea măsurilor de protecția muncii atât pentru personalul din șantier al Constructorului cât și pentru public (acolo unde este cazul).
- Organizarea de șantier, accesul la și din șantier trebuie amenajat în așa fel încât să nu distrugă mediul înconjurător, iar în privința programului de lucru al șantierului, Dirigintele de Șantier va verifica existența aprobărilor necesare pentru programul de lucru prelungit sau pe timp de noapte (acolo unde este cazul) în scopul asigurării confortului riveranilor.
- Mobilizarea este perioada inițială a fazei de construcție a Contractului. În acest timp Constructorul va stabili facilitățile de șantier atât pentru sine, cât și pentru Dirigintele de Șantier. Dirigintele de Șantier va folosi această perioadă pentru examinarea și, acolo unde este cazul, aprobarea metodologiei de lucru a Constructorului.
- Sarcinile principale care vor fi realizate de către Dirigintele de Șantier sunt după cum urmează:
- Examinarea Programului de construcție a Constructorului și necesarului de echipament asociate.
- Verificarea și aprobarea procedurilor QA/QC a Constructorului și a Planului de asigurare a calității, a procedurilor de proces pentru lucrarea respectivă. Programul de verificări pe faze de recepție/ determinante trebuie să fie vizat de Inspectoratul Teritorial de Stat în Construcții.

6.2. Execuția lucrărilor

Sarcinile și îndatoririle Dirigintelui de șantier pe parcursul executării lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă, următoarele:

- Are atribuțiuni clar definite în ceea ce privește respectarea Proiectului, a prevederilor din caietele de sarcini și din reglementările tehnice în vigoare pentru lucrările permanente cât și referitoare la execuția lucrărilor permanente:
- Interzicerea utilizării de materiale semifabricate și prefabricate necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără agrement tehnic (pentru materialele netradiționale).
- În cazul în care Dirigintele de Șantier constată neconformitatea execuției lucrărilor, acesta are obligația de a întocmi “Raport de Neconformitate” în care va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere.



- Reprezentantul Constructorului în șantier va trebui să propună măsurile de remediere, în urma consultării cu proiectantul de specialitate.
- Nici o neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate.
- Urmărește realizarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare.
- Examinarea Programului de construcție a Constructorului și previziunilor fluxului de numerar asociate.
- Verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare.
- Interzicerea utilizării de lucrători neautorizați pentru meseriile la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens.
- Interzicerea utilizării de tehnologii noi neagrementate tehnic.
- Efectuarea verificărilor prevăzute în norme și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse
- Participarea alături de specialiști la verificarea execuției în faze intermediare și faze determinante.
- Asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă.
- Urmărirea realizării lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ.
- Certificarea cantitatilor și calitatii lucrărilor din situațiile de plată prezentate spre decontare, în relație cu oferta constructorului.
- Sistarea execuției, lucrărilor executate necorespunzător, în baza soluțiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru dispunerea acestora.
- Transmiterea proiectantului a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției.
- Monitorizarea evoluției lucrărilor în comparație cu Graficul de execuție a Constructorului pentru a lua măsuri de remediere în cazul în care apar stagnări, încetiniri sau alte impasuri.
- Verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale.
- Urmărirea respectării de către executant a măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate.
- Preluarea documentelor de la Constructor și Proiectant și completarea Cărții Tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale.
- Realizarea inspecțiilor așa cum sunt prevăzute în Programul de Control pe faze de lucrări și înregistrarea acestora.
- Medierea disputelor care apar pe șantier în timpul execuției lucrărilor.
- Întocmirea rapoartelor lunare, în formatul aprobat de comun acord cu Beneficiarul, care trebuie să cuprindă cel puțin informații privitoare la progresul lucrării, calitate, protecția muncii și orice alte probleme care ar afecta execuția adecvată a lucrărilor.
- Urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare și predarea terenului deținătorului acestuia. La terminarea lucrărilor va dispune și verifica aducerea la forma inițială a terenului și mediului afectat de lucrări.



6.3. Recepția lucrărilor

Sarcinile și îndatoririle Dirigintei de șantier la recepția lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele:

- Participarea la recepția lucrărilor. Asigură secretariatul comisiei de recepție
- Întocmește Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor
- Monitorizarea lucrărilor până la terminarea perioadei de garanție și semnarea procesului verbal de recepție finală.
- Predarea către investitor/ utilizator a actelor de recepție, documentația tehnico-economică.

6.4. Dispoziții finale

- Dirigintele de șantier va îndeplini orice sarcină sau instrucțiune apărută pe parcursul derulării contractului de prestări servicii și execuție lucrări, dispusă de beneficiar sau finanțator.
- Dirigintele de șantier va reprezenta Beneficiarul, cu acordul scris al acestuia, în relația cu organismele de control abilitate în acest sens;
- Va asigura în relația cu proiectantul elaborarea dispozițiilor de șantier, a notelor de constatare, a notelor de renunțare și respective a notelor de comandă suplimentară, corectitudinea acestora și va verifica cantitățile rezultate.
- Aferent notelor de constatare, lucrările prevăzute prin dispoziția de șantier, notele de comandă suplimentară, notele de renunțare aferente, vor fi considerate acceptate numai după aprobarea acestora de către ordonatorul principal de credite al beneficiarului;
- Va participa împreună cu reprezentantul beneficiarului, la toate fazele privind realizarea construcției, în limitele stabilite prin reglementările tehnice;

7. CONDITII PRIVIND CAPACITATEA TEHNICĂ

Ofertantul trebuie să dovedească capacitatea tehnică de îndeplinire a contractului prin existența personalului calificat și atestat pentru supravegherea lucrărilor menționate la pct.4, a normativelor în vigoare și deține Autorizație dirigență de șantier eliberată de Inspectoratul de Stat în Construcții și atestat de Ministerul Culturii, responsabil pentru supravegherea tehnică și calitativă a lucrărilor de consolidare și restaurare monumente istorice și instalațiilor aferente construcțiilor. Acesta asigură respectarea normelor de conservare și restaurare (conform Domeniului 1 și 8 de autorizare).

Ofertantul va face dovada că deține personal calificat și atestat pentru supravegherea lucrărilor cu contract individual de muncă, acord de asociere/acord de subcontractare sau cu declarații de disponibilitate.

8. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Oferta financiară va fi prezentată conform **Formularului nr. 5** din secțiunea formulare.

9. DECONTAREA SERVICIILOR

Decontarea serviciilor se face în baza raportului de activitate întocmit de către dirigență care conține toate activitățile desfășurate pentru urmărirea desfășurării lucrărilor și va fi cotă procentuală funcție de cantitățile de lucrări decontate către antreprenorul general.

Plata serviciilor prestate de către ofertant se va realiza după cum urmează:

- a) **85% din valoarea contractului** se va achita pe parcursul derulării etapelor contractului de execuție, proporțional cu stadiul fizic realizat, respectiv situații de lucrări confirmate și va fi condiționată de recepția rapoartelor dirigintei prezentate.



- b) **15% din valoarea contractului** se va achita în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate prin contract, în cazul încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor fără obiecțiuni.

În cazul în care la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor sunt consemnate deficiențe și / sau remedieri necesare a fi realizate de executant, suma în cuantum de 15% nu se plătește prestatorului decât în cel mult 14 zile de la remedierea acestor deficiențe.

Activitatea de dirigenție de șantier se continuă și în perioada de garanție a lucrărilor conform activității specifice, fără costuri suplimentare.

Nota: Ofertantul declarat câștigător va completa declarația privind beneficiarul real al fondurilor alocate din proiect și va depune Certificatul privind beneficiarii reali pentru operatorul economic, emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului.

Prezentul caiet de sarcini respecta prevederile din cererea de finanțare și din contractul de finanțare nr. 147/19.03.2025, cod SMIS 331172.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini (specificațiile tehnice) aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/ completarea/ actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Manager de proiect:

Conf. univ. dr. ing. Ștefan BALTĂ

Întocmit,

Ing. Sorin FALIBOGA



FORMULARE

Instrucțiuni de completare a documentelor/ declarațiilor/ formularelor solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către ofertanți/candidați și a conformității ofertei cu cerințele din documentația de atribuire

Orice document/declarație/formular solicitat a fi completat și prezentat numai în original de ofertant/candidat și va fi semnat de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul. În acest ultim caz, persoana autorizată va depune și împuternicirea reprezentantului legal.

În cazul ofertelor în asociere depuse de un grup de operatori, orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat de către fiecare membru al grupului de operatori.

Formularele conțin o secțiune distinctă pentru situațiilor în care ofertanții/candidații sunt constituiți într-un grup.

Documentele / declarațiile / certificatele /emise de terță parte (instituții competente) vor fi prezentate în limba română și vor îndeplini una din următoarele condiții de formă : original, copie legalizată sau copie conform cu originalul. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților declarați câștigători prezentarea acestor documente în forma original, în cazul în care acestea au fost depuse în procedură în forma “copie conform cu originalul”.

Completarea formularelor se va face respectând instrucțiunile din subsol, astfel încât informațiile să fie complete și fără echivoc pentru a permite verificarea concordanței acestora cu documentele de confirmare care vor fi depuse ulterior la solicitarea autorității contractante.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

- 1. Documente de calificare*
- 2. Propunere tehnică*
- 3. Propunere financiară*
- 4. Alte documente*

DOCUMENTE DE CALIFICARE

DECLARAȚIE*privind conflictul de interese**pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători*

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect la data de (zi/lună/an), organizată de, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunarea de Jos" din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1.	Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU	RECTOR
2.	Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	Prorector responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
3.	Prof. univ. dr. Adrian MICU	Prorector responsabil cu cercetarea, dezvoltarea, inovarea, relațiile interuniversitare și mediul de afaceri
4.	Conf. univ. dr. ing. Ștefan BALTĂ	Prorector responsabil cu parteneriatul cu studenții și accesare fonduri europene
5.	Prof. univ. dr. Arthur Viorel TULUȘ	Prorector responsabil cu internaționalizarea, relațiile publice și parteneriatul cu mediul socio-cultural
6.	Prof. dr. ing. habil. Daniela Laura BURUIANĂ	Prorector
7.	Prof. dr. ing. Gabriela RÂPEANU	Director C.S.U.D.
8.	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director General Administrativ
9.	Costică COȘTOI	Director, Direcția legislație, resurse umane și salarizare
10.	Aurelia-Daniela MODIGA	Director, Direcția Economică
11.	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director, Direcția Achiziții Publice și Tehnic
12.	Ec. Mariana BĂLBĂRĂU	Șef Serviciul Financiar
13.	Alina-Genoveva MAZURU	Șef Serviciul Contabilitate
14.	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
15.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
16.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
17.	Cristian Laurențiu DAVID	Consilier juridic
18.	Maria-Cristiana COROIU	Consilier juridic
19.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
20.	Neculai SAVA	Administrator financiar
21.	Ing. Bianca Adina MAFTEI	Administrator de patrimoniu
22.	Nicoleta ONOFREI	Administrator de patrimoniu
23.	Ing. Sorin Angel FALIBOGA	Administrator de patrimoniu
24.	Ș.l. dr. ing. Eliza DĂNĂILĂ	Șef lucrări în cadrul Departamentului Ingineria Materialelor și a Mediului

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

PROPUNERE TEHNICĂ

Operator Economic

.....
(denumirea)**PROPUNERE TEHNICA**

Denumirea serviciului CERINȚE TEHNICE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	Denumirea serviciului OFERTĂ CONTRACTANT
1. TERMEN DE PRESTARE/EXECUȚIE Durata serviciilor de dirigenție pentru urmărirea lucrărilor pe toată durata de execuție a lucrărilor, este de 24 de luni pentru urmărirea lucrărilor și verificarea documentației tehnico-economice începând din momentul predării amplasamentului pentru execuția lucrărilor către antreprenorul general. Contractul de prestări servicii se va încheia pe durata execuției propriu-zise a lucrărilor (24 luni) și până la finalizarea acestora conform procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, cât și în perioada de garanție a lucrărilor (60 luni) până la data procesului-verbal de recepție finală. Data de încheiere a prestării serviciilor prezentului contract este data Procesului verbal de recepție finală. Astfel, serviciile de supraveghere vor fi asigurate atât pe durata execuției propriu-zise a lucrărilor, până la finalizarea acestora conform Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, cât și în perioada de garanție a lucrărilor, până la data Procesului verbal de recepție finală. In cazul prelungirii duratei de executie, se va prelungi si durata pentru servicii de dirigenție de șantier fara costuri suplimentare.	Ofertantul va completa cum îndeplinește cerințele
2. DESCRIEREA LUCRĂRILOR Situația Propusă Pentru protejarea și punerea în valoare a monumentelor istorice, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați a actualizat Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție pentru „Consolidare, reabilitare si reconversie Corp W” elaborată în 2024, în vederea accesării de fonduri nerambursabile pentru executarea lucrărilor si a achiziționat Servicii de proiectare și execuție de lucrări pentru obiectivul „Consolidare, reabilitare și reconversie Corp W, str Domnească nr. 102” Descrierea lucrărilor minime propuse: În vederea îmbunătățirii condițiilor de învățământ, la asigurarea confortul termic in spațiile de învățământ și totodată la reducerea considerabilă a cheltuielilor cu plata utilităților se impune a se elabora documentatia tehnico-economico faza DTAC si faza Proiect tehnic de executie pentru următoarele lucrări: - consolidarea elementelor, subansamblurilor sau a ansamblului structural; - protejarea, repararea elementelor nestructurale si/sau restaurarea elementelor arhitecturale si a componentelor artistice, dupa caz; - interventii de protejare/conservare a elementelor naturale si antropice existente valoroase, dupa caz; - demolarea partiala a unor elemente structurale/ nestructurale,	Ofertantul va completa cum îndeplinește cerințele

cu/fara modificarea configuratiei si/sau a functiunii existente a constructiei;

- introducerea unor elemente structurale/nestructurale suplimentare;
- introducerea de dispozitive antiseismice pentru reducerea raspunsului seismic al constructiei existente;

a) REZISTENȚĂ

Consolidarea infrastructurii și a suprastructurii. Se propune schimbarea sistemului structural al clădirii, din zidărie portantă în structură în cadre.

Noul sistem structural va fi format din stâlpi și grinzi dispuse pe cele două direcții principale ale clădirii. Stâlpii cadrelor vor fi încastrați în fundații directe. Pereții rămași pe loc se vor consolida. Zidurile existente care se păstrează pot fi armate și cu fibră de carbon, în cazul în care fisurile existente sunt mici și/sau nu este necesară reșeserea zidăriei.

b) ARHITECTURA

Dupa refacerea tuturor elementelor de rezistenta, se vor reface inclusiv mulajele arhitecturale, pe toate zonele afectate.

- Toate zidurile care se mențin în noua conformare funcțională se vor decoperta de tencuiala existentă, și se vor consolida;
- Se vor reabilita zidurilor fisurate sau crăpate;
- Se vor reface toate finisajele interioare (pereți, tavane) si vopsitoriile cu vopsea lavabilă;
- Se va înlocui tâmplăria interioară și exterioară existentă cu tâmpărie din lemn cu geam tip termopan;
- Se vor reabilita planseele;
- Se vor înlocui toate pardoselile din parchet si din mozaic;
- Se va reabilita acoperișul cladirii;
- Se va asigura confortul termic cât si optimizarea chetuielilor cu energia termică prin realizarea termoizolației;
- Se va reface acoperisul pe toata suprafata cu elemente de lemn, ignifugate si tratate antifungic.
- Se va realiza sistemul de colectare si evacuare al apelor metorice; acesta va fi prevazut cu sistem de degivrare.
- materialele utilizate pentru finisajele interioare (gresie faianța, parchet, etc) vor fi materiale moderne in concordanța cu destinația spațiilor în care sunt folosite.
- soluția propusă promovează principiul "Nature Base solutions - NBS" (soluții care sunt inspirate și susținute de natură, care sunt eficiente din punct de vedere al costurilor și care oferă simultan beneficii de mediu, sociale și economice și ajută la creșterea rezilienței, promovarea unor ecosisteme sănătoase, a infrastructurii verzi și a soluțiilor bazate pe natură);
- măsurile suplimentare concrete privind crearea de facilități/adaptarea infrastructurii/echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilități (suplimentar față de minimul legislativ și identificarea acestora), respectiv: dotarea cu dispozitive sonore și plăcuțe cu marcaj tactil, destinate a fi instrumente suport pentru persoanele cu dizabilități locomotorii și vizuale, destinate diverselor categorii de persoane din grupul țintă (studenți, cadre didactice, personal cercetare, personal administrativ, reprezentanți ai agenților economici, posibili investitori din mediul privat).

c) LUCRĂRI DE INSTALAȚII SANITARE

- Se va redimensiona și reface toata instalația sanitara

interioara de apă rece, apă caldă și canalizare; - Se va redimensiona și reface instalația de preluare a apelor pluviale; - Se va asigura racordarea instalațiilor de apă rece și apă caldă menajeră la rețele existente; pentru instalații interioare de apă rece, apă caldă și canalizare se vor utiliza materiale care să respecte reglementările în vigoare privind calitatea; - Cladirea va fi asigurarea cu instalatii PSI; - Contorizarea consumului de apă rece pentru întreaga clădire. d) LUCRĂRI DE INSTALAȚII TERMICE, CLIMATIZARE, VENTILAȚIE - redimensionarea si refacerea instalatiei interioare de incalzire din incaperi - pentru instalatia de incalzire interioara se vor utiliza conducte preizolate; - asigurarea racordarii instalatiilor de incalzire la retelele existente; contorizarea consumului de agent termic pentru întreaga clădire. - Montarea unor centrale termice, moderne si cu consumuri mai mici - Incalzirea si racirea spatiilor se va face prin intermediul VRF urilor. Cladirea va fi dotata cu doua unitati exterioare, iar in interior 1-2 unitati, in functie de dimensiunea incaperilor - De asemenea se propune inlocuirea invelitorii existente cu invelitoare fotovoltaica de 350 KW. - Pentru sistemul de încălzire al clădirii se propune folosirea ca agent termic a apei calde 90°-70°C, produsa in centralele termice proprii. e) LUCRĂRI DE INSTALAȚII ELECTRICE - redimensionarea si refacerea instalatiilor electrice de iluminat si prize; - in spatiile umede (grupuri sanitare) aparatajul electric va fi protejat impotriva umezelii; - redimensionarea si refacerea instalatiilor electrice de prize de pamant si paratrasnet; - refacerea circuitului de iluminat de siguranta si antipanica; - prevederea unui sistem de topire a zapezii - se va prevedea contorizarea consumului de energie electrica pentru întreaga clădire. - Asigurarea instalației de iluminat arhitectural pe timpul nopții. f) LUCRĂRI DE INSTALAȚII CURENȚI SLABI - instalarea rețelei internet prin cablu UTP si prize UTP in fiecare incapere; - instalare unei rețele pentru accesul Wi-Fi in clădire si in curtea interioara; - instalarea unui sistem video antiefracție in clădire si curtea interioara; - instalarea unui sistem de detectie si alarmare la incendiu. g) LUCRĂRI DE INTERVENȚII în scopul implementării măsurilor necesare conform legislației prevenirii și stingerii incendiilor în vigoare (instalatie de detectare, semnalizare si alertare în caz de incendiu, instalație de desfumare etc).	
--	--

h) SISTEMATIZAREA PE VERTICALĂ - se vor reface trotuarele de protecție ale clădirii; - refacerea cailor de acces în clădire și racordarea acestora la cele existente; - asfaltarea spațiilor din curtea interioară și amenajarea unor spații de parcare; - refacerea spațiilor verzi în curtea interioară; - refacerea accesului în curtea interioară. - îmbrăcarea gardului de pe limita de proprietate din partea de N-E în panouri de plante verzi.	
3. SERVICIUL DE DIRIGENȚIE DE ȘANTIER Cerințele solicitate pentru Dirigințele de șantier Cerințele solicitate pentru Dirigințele de Șantier în ceea ce privește administrarea Contractului de lucrări constau în următoarele sarcini: 5.1. Comunicare și raportare Dirigințele de șantier va avea responsabilitatea asigurării unei legături eficiente între părțile implicate în procesul de execuție. Acest lucru presupune întâlniri ale dirigințelui de șantier cu unul sau mai mulți reprezentanți ai acestora (beneficiar, executanți, proiectant etc.). Dirigințele de șantier va avea responsabilitatea pregătirii și organizării întâlnirilor de lucru periodice, în timpul execuției lucrărilor, cu toate părțile implicate în executarea lucrărilor: beneficiar, executanți, proiectant, etc și consemnarea în minuta ședinței a problemelor discutate și a soluțiilor și concluziilor stabilite. Dirigințele de șantier va avea obligativitatea de a depune săptămânal informări cu privire la stadiul desfășurării lucrărilor și al respectării graficului de execuție de către executant. Dirigințele de șantier va avea obligativitatea întocmirii unui Raport de activitate lunar care să conțină cel puțin următoarele: - Descrierea lucrărilor executate în luna raportată corelat cu situația de lucrări înaintată de constructor; - Descrierea stadiului fizic și valoric al lucrărilor executate; - Referiri la asigurarea calității lucrărilor. Raportul va fi înaintat beneficiarului în maxim 3 zile calendaristice de la data depunerii situațiilor de lucrări. Raportul final va fi întocmit la terminarea lucrărilor și va cuprinde: - Detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către Dirigințele de Șantier pe parcursul desfășurării contractului de servicii; - Detalii și explicații asupra desfășurării contractelor de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminării lucrării. 5.2. Monitorizarea programului de lucrări Dirigințele de Șantier va verifica și aviza graficul de eșalonare al lucrării (programul de lucrări) înaintat de către Constructor. Dirigințele de șantier poate solicita Constructorului refacerea Programul lucrării ori de câte ori este nevoie - astfel încât să indice modul de abordare al lucrărilor pentru îndeplinirea în termen a contractului de lucrări. În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Constructorului, graficul de eșalonare a lucrărilor propus, Dirigințele de Șantier are obligația de a notifica Constructorul pentru luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Dirigințele de Șantier va informa Beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către Constructor acestea vor fi aprobate de către beneficiar.	Ofertantul va completa cum îndeplinește cerințele

5.3. Controlul financiar al contractului

Dirigintele de șantier va verifica și semna situațiile de plată întocmite de către executant, numai dacă acestea corespund cu realitatea.

Dirigintele de șantier conduce evidența cantităților de lucrări real executate și a prețurilor de decontare pentru fiecare situație de lucrări prezentată spre decontare, prezentând în acest sens, restul de executat lunar, anexat la documentele prezentate spre decontare de executant.

Acceptarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în foile de atașament.

Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devizele anexă la contract.

Măsurătorile vor fi efectuate de către Dirigintele de Șantier împreună cu reprezentantul Executantului și al Beneficiarului.

Pentru lucrările ce devin ascunse măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de 24 de ore de la notificarea executantului).

În cazul în care sunt necesare cantități suplimentare de lucrări, Dirigintele de Șantier va verifica antemăsurătoarea întocmită de către proiectant și va solicita acestuia întocmirea Dispoziției de șantier și a Notei de Comandă Suplimentară doar după consultarea și aprobarea acestora de către beneficiar.

În cazul în care unele lucrări nu sunt necesare a se realiza, Dirigintele de Șantier va informa beneficiarul și va solicita proiectantului emiterea Notelor de renunțare.

În vederea verificării și certificării la plată în timp cât mai scurt a situațiilor de lucrări înaintate de către executant, Dirigintele de șantier va ține înregistrările măsurătorilor. Vor fi înregistrate locul și cantitățile de lucrări efectuate de către executant în conformitate cu specificațiile contractului.

După terminarea lucrărilor executantul va înainta dirigintelui de șantier situațiile de plată, în care va fi evidențiată valoarea totală a lucrărilor executate conform contractului. Aceste situații de plată vor fi însoțite de documente justificative referitoare la sumele cerute la plată.

Dacă Dirigintele de șantier nu este de acord cu situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, executantul trebuie să remedieze lucrările cu care Dirigintele de șantier nu este de acord sau să completeze documentația cu acele piese pe care Dirigintele de șantier le solicită pentru clarificarea problemele apărute.

5.4. Dispoziții de șantier

Dirigintele de șantier va aduce la cunoștința beneficiarului neconcordanțele/omisiunile din proiectul tehnic și beneficiarul va informa proiectantul despre neconcordanțe/omisiuni și va convoca factorii implicați respectiv proiectant, constructor etc în teren în vederea întocmirii Notelor de constatare. Proiectantul va emite Dispoziția de șantier ținând cont de notele de constatare. Dispozițiile de șantier vor fi însoțite de Note de comandă suplimentară/ Note de renunțare după caz. Aceste dispoziții se emit cu respectarea de către Constructor/ Beneficiar a clauzelor contractuale.

Toate Dispozițiile de șantier emise de către proiectant vor fi numerotate și îndosariate, vor fi însoțite de justificări, Note de constatare, Note justificative. Se vor emite numai cu acordul beneficiarului.

Dirigintele de șantier are obligația de a urmări punerea în practică de către executant a acelor dispoziții de șantier emise de proiectant și aprobate în prealabil de către beneficiar.

4. Responsabilitățile și obligațiile Dirigintei de Șantier legate de monitorizarea și supervizarea lucrărilor de construcții constau în următoarele sarcini: Serviciile asigurate de Dirigintele de Șantier vor respecta legislația română în vigoare. Derularea contractului de prestări servicii încheiat între Beneficiar și Dirigintele de Șantier va urmări prestarea serviciilor pentru următoarele faze tipice ale unui proiect: 1. Predarea amplasamentului/ Mobilizarea pentru execuția lucrărilor; 2. Execuția lucrărilor; 3. Recepția lucrărilor. 6.1. Predarea amplasamentului/ Mobilizarea pentru execuția lucrărilor – La predarea-primirea amplasamentului va fi întocmit Procesul Verbal de predare a amplasamentului care va conține mențiuni referitoare la construcțiile sau instalațiile aflate pe amplasament sau în subsol și termenele de eliberare. – Predarea către Constructor a terenului rezervat pentru organizarea de șantier (daca este cazul). Dirigintele de Șantier are obligația de a verifica valoarea cheltuielilor pentru organizarea de șantier, va solicita constructorului să prezinte devizul ofertă pentru organizarea de șantier în limita sumei cuprinse în oferta financiară, respectiv cheltuielile necesare în vederea creării condițiilor de desfășurare a activității de construcții - montaj, taxele necesare obținerii autorizației de construcție provizorie, taxe de conectare la utilități, etc. Totodată Dirigintele de Șantier va dispune locul de amplasare al panourilor de identificare al construcției/ investiției. – Studierea proiectului, caietelor de sarcini, tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcției, verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați, verificarea existenței în proiect a prevederilor privind fazele determinante precum și a programului de control al calității, verificarea existenței tuturor avizelor, acordurilor, precum și respectarea prevederilor legale privind documentația tehnică. – Verificările vor fi făcute în funcție de categoria de importanță a lucrărilor de reabilitare, modernizare, modificare, transformare, consolidare și de reparații. – Dirigintele de Șantier are obligația de a emite comentarii (daca este cazul) asupra aplicabilității Detaliilor de Execuție, Caietelor de Sarcini și asupra corectitudinii Listelor de Cantități puse la dispoziție de către Beneficiar. – Asigurarea implementării unui sistem eficient de informare, comunicare și raportare între Beneficiar, Constructor, Proiectant. – Forma de comunicare de regulă va fi în scris, exceptând situațiile în care se dispune oprirea lucrărilor pe motiv de nerespectare a calității lucrărilor sau a documentației, caz în care imediat după dispunerea opririi lucrărilor, Dirigintele de Șantier va notifica acest lucru în scris Constructorului, Beneficiarului și tuturor factorilor implicați. – Verificarea măsurilor de protecția muncii atât pentru personalul din șantier al Constructorului cât și pentru public (acolo unde este cazul). – Organizarea de șantier, accesul la și din șantier trebuie amenajat în așa fel încât să nu distrugă mediul înconjurător, iar în privința programului de lucru al șantierului, Dirigintele	Ofertantul va completa cum îndeplinește cerințele
--	---

de Șantier va verifica existența aprobărilor necesare pentru programul de lucru prelungit sau pe timp de noapte (acolo unde este cazul) în scopul asigurării confortului riveranilor. – Mobilizarea este perioada inițială a fazei de construcție a Contractului. În acest timp Constructorul va stabili facilitățile de șantier atât pentru sine, cât și pentru Dirigintele de Șantier. Dirigintele de Șantier va folosi această perioadă pentru examinarea și, acolo unde este cazul, aprobarea metodologiei de lucru a Constructorului. – Sarcinile principale care vor fi realizate de către Dirigintele de Șantier sunt după cum urmează: – Examinarea Programului de construcție a Constructorului și necesarului de echipament asociate. – Verificarea și aprobarea procedurilor QA/QC a Constructorului și a Planului de asigurare a calității, a procedurilor de proces pentru lucrarea respectivă. Programul de verificări pe faze de recepție/ determinante trebuie să fie vizat de Inspectoratul Teritorial de Stat în Construcții. 6.2. Execuția lucrărilor Sarcinile și îndatoririle Dirigintelui de șantier pe parcursul executării lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă, următoarele: – Are atribuțiuni clar definite în ceea ce privește respectarea Proiectului, a prevederilor din caietele de sarcini și din reglementările tehnice în vigoare pentru lucrările permanente cât și referitoare la execuția lucrărilor permanente: – Interzicerea utilizării de materiale semifabricate și prefabricate necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără agrement tehnic (pentru materialele netradiționale). – În cazul în care Dirigintele de Șantier constată neconformitatea execuției lucrărilor, acesta are obligația de a întocmi "Raport de Neconformitate" în care va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere. – Reprezentantul Constructorului în șantier va trebui să propună măsurile de remediere, în urma consultării cu proiectantul de specialitate. – Nici o neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate. – Urmărește realizarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare. – Examinarea Programului de construcție a Constructorului și previziunilor fluxului de numerar asociate. – Verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare. – Interzicerea utilizării de lucrători neautorizați pentru meseriile la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens. – Interzicerea utilizării de tehnologii noi neagreementate tehnic. – Efectuarea verificărilor prevăzute în norme și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse – Participarea alături de specialiști la verificarea execuției în faze intermediare și faze determinante. – Asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă.	
---	--

– Urmărirea realizării lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ. – Certificarea cantitatilor si calitatii lucrarilor din situatiile de plata prezentate spre decontare, in relatie cu oferta constructorului. – Sistarea execuției, lucrărilor executate necorespunzător, în baza soluțiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru dispunerea acestora. – Transmiterea proiectantului a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției. – Monitorizarea evoluției lucrărilor în comparație cu Graficul de execuție a Constructorului pentru a lua măsuri de remediere în cazul în care apar stagnări, încetiniri sau alte impasuri. – Verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale. – Urmărirea respectării de către executant a măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate. – Preluarea documentelor de la Constructor și Proiectant și completarea Cărții Tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale. – Realizarea inspecțiilor așa cum sunt prevăzute în Programul de Control pe faze de lucrări și înregistrarea acestora. – Medierea disputelor care apar pe șantier în timpul execuției lucrărilor. – Întocmirea rapoartelor lunare, în formatul aprobat de comun acord cu Beneficiarul, care trebuie să cuprindă cel puțin informații privitoare la progresul lucrării, calitate, protecția muncii și orice alte probleme care ar afecta execuția adecvată a lucrărilor. – Urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare și predarea terenului deținătorului acestuia. La terminarea lucrărilor va dispune și verifica aducerea la forma inițială a terenului și mediului afectat de lucrări. 6.3. Recepția lucrărilor Sarcinile și îndatoririle Dirigintelui de șantier la recepția lucrărilor de construcție sunt, fără a se limita însă la acestea, următoarele: – Participarea la recepția lucrărilor. Asigură secretariatul comisiei de recepție – Întocmește Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor – Monitorizarea lucrărilor până la terminarea perioadei de garanție și semnarea procesului verbal de recepție finală. – Predarea către investitor/ utilizator a actelor de recepție, documentația tehnico-economică. 6.4. Dispozitii finale – Dirigintele de santier va indeplini orice sarcina sau instructiune aparuta pe parcursul derularii contractului de prestari servicii si executie lucrari, dispusa de beneficiar sau finantator. – Dirigintele de șantier va reprezenta Beneficiarul, cu acordul scris al acestuia, în relația cu organisme de control abilitate în acest sens; – Va asigura în relația cu proiectantul elaborarea dispozițiilor de șantier, a notelor de constatare, a notelor de renunțare și	
--	--

respective a notelor de comandă suplimentară, corectitudinea acestora și va verifica cantitățile rezultate. – Aferent notelor de constatare, lucrările prevăzute prin dispoziția de șantier, notele de comandă suplimentară, notele de renunțare aferente, vor fi considerate acceptate numai după aprobarea acestora de către ordonatorul principal de credite al beneficiarului; – Va participa împreună cu reprezentantul beneficiarului, la toate fazele privind realizarea construcției, în limitele stabilite prin reglementările tehnice;	
5. CONDITII PRIVIND CAPACITATEA TEHNICĂ Ofertantul trebuie să dovedească capacitatea tehnică de îndeplinire a contractului prin existența personalului calificat și atestat pentru supravegherea lucrărilor menționate la pct.4, a normativelor în vigoare și deține Autorizație dirigințe de șantier eliberată de Inspectoratul de Stat în Construcții și atestat de Ministerul Culturii, responsabil pentru supravegherea tehnică și calitativă a lucrărilor de consolidare și restaurare monumente istorice și instalațiilor aferente construcțiilor. Acesta asigură respectarea normelor de conservare și restaurare (conform Domeniului 1 și 8 de autorizare). Ofertantul va face dovada că deține personal calificat și atestat pentru supravegherea lucrărilor cu contract individual de muncă, acord de asociere/acord de subcontractare sau cu declarații de disponibilitate.	Ofertantul va completa cum îndeplinește cerințele
6. DECONTAREA SERVICIILOR Decontarea serviciilor se face în baza raportului de activitate întocmit de către dirigințe care conține toate activitățile desfășurate pentru urmarirea desfășurării lucrărilor și va fi cotă procentuală funcție de cantitățile de lucrări decontate către antreprenorul general. Plata serviciilor prestate de către ofertant se va realiza după cum urmează: 85% din valoarea contractului se va achita pe parcursul derulării etapelor contractului de execuție, proporțional cu stadiul fizic realizat, respectiv situații de lucrări confirmate și va fi condiționată de recepția rapoartelor diriginței prezentate. 15% din valoarea contractului se va achita în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate prin contract, în cazul încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor fără obiecțiuni. În cazul în care la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor sunt consemnate deficiențe și / sau remedieri necesare a fi realizate de executant, suma în cuantum de 15% nu se plătește prestatorului decât în cel mult 14 zile de la remedierea acestor deficiențe. Activitatea de dirigenție de șantier se continuă și în perioada de garanție a lucrărilor conform activității specifice, fără costuri suplimentare.	Ofertantul va completa cum îndeplinește cerințele

NOTĂ: Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi "sau echivalent".

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARATIE PRIVIND SANATATE SI SECURITATEA IN MUNCA

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma angajez sa prestez, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Totodată, declar ca am luat la cunoştinţa de prevederile art 326 « Falsul în Declaraţii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituţii de stat ori unei alte unităţi în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcuta serveşte pentru producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele şi prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Ţara de reşedinţă

Adresa

Adresa de corespondenţă (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii

Subsemnatul (numele și prenumele în clar ale persoanei autorizate), reprezentant al
(denumirea ofertantului/membrului asocierii.....) declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile pe parcursul
îndeplinirii contractului..... în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile privind
respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări, care
sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligații referitoare la respectarea condițiilor de
mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări și am inclus costul pentru
îndeplinirea acestor obligații.

Data : [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătură și stampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez
oferta pentru și în numele _____

(denumire/nume operator economic)

PROPUNERE FINANCIARĂ

OFERTANT
 Cu sediul în
 Strada.....Nr.....Cod postal.....
 Telefon.....Fax.....
 E-mail.....
 Cod înregistrare fiscală.....
 Nr. Înreg. Reg. Comerțului.....
 Nr.....data

FORMULAR DE OFERTA

Catre
 (denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului
 ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in
 documentatia

(denumirea/numele ofertantului)
 cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestăm

.....
 (denumirea serviciilor)
 pentru suma de lei,
 (suma în litere si în cifre)
 platibila după recepția serviciilor, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de
 lei.

(suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestăm serviciile conform Caietului de sarcini.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de luni, respectiv pana la data de
 (durata în litere si cifre) (ziua/luna/anul)

si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de
 dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar
 "alternativa";

☐ nu depunem oferta alternativa.
 (se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna
 executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului
 Numele și prenumele semnatarului
 Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului
 Țara de reședință
 Adresa
 Adresa de corespondență (dacă este diferită)
 Telefon / Fax
 Data

Operator economic

.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt.	Denumirea serviciilor	UM	Cantitate a solicitata U.M	Pret unitar RON la destinatia finala fără TVA	Pret total RON la destinatia finala fără TVA...	Taxa pe valoarea adaugata RON
0	1	2	3	4	5=3*4	6=5*21%
1	Servicii de dirigenție de șantier pentru execuția de lucrări - Consolidare, reabilitare și reconversie Corp W, str Domnească nr. 102	buc	1			

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantulu

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

ALTE DOCUMENTE

DECLARAȚIE PRIVIND PERSONALUL RESPONSABIL CU INDEPLINIREA CONTRACTULUI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... cu privire la orice aspect tehnic și (denumirea și adresa autorității contractante) financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării
perioadei de valabilitate a ofertei)

Nr crt	Personalul responsabil cu indeplinirea contractului (nume, prenume)	Pregătirea profesională	Autorizația

Data completării

Operator economic,

.....

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ASOCIATI, SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....,
(denumirea și sediul ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Subantreprenori declarați :

Nr. crt	Denumire Asociat/Subantreprenor	Adresa	Lucrari ce urmeaza a fi executate	% valori din valoarea ofertei

Operator Economic ,

.....
(semnatura autorizata)

ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I - PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în, str. nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr., cod unic de înregistrare, cont bancar în care se vor efectua plățile de către Beneficiar, deschis la, adresa banca:, reprezentată de având funcția de....., în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**

și

S.C....., cu sediul în, str. Nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr., cod unic de înregistrare, cont, deschis la, reprezentată de având funcția de , în calitate de **ASOCIAT**

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- ☐ (i -lider de asociere).....;
- ☐ (ii - Asociat 1)
- ☐ (iii - Asociat n).....,

având ca scop:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de Universitatea "Dunarea de Jos" din Galați pentru atribuirea contractului

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare, cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor ției de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate câștigătoare urmare transmiterii de către a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (*Art. 1951 Cod Civil*).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asociere față de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.

Art. 4.1. Părțile convin ca Liderul de asociere este

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de către Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuternicește, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

Art. 4.5. În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea/ derularea contractului ".....", va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/ omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere și Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
- c) la încetarea deplin drept a Contractului încheiat între Asociere și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul _____ - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operaţiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea şi încasarea facturilor aferente Contractului _____”.

Datele de identificare sunt următoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Numar TVA:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Numar cont bancar:

IBAN:

*Asociatul _____ în calitate de Lider al Asocierii, va emite si incasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din Romania, aceasta avand urmatoarele date de identificare:

Denumire:

Sediul Social:

Cod Unic de Inregistrare:

Număr de ordine în Registrul Comerţului:

Cont Bancar:

Denumire Bancă:

Adresa Bancă:

Reprezentant Legal:

Nota: * se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea si incasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta in Romania."

Art. 6.2. In caz de atribuire, asociaţii au convenit următoarele cote de participare în cadrul asocierii:

..... % (in litere),

..... % (in litere)

Art. 6.3. Asociaţii convin să se susţină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-şi sprijin de natură tehnică, managerială sau/şi logistică ori de câte ori situaţia o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Părţi nu va fi îndreptăţită să vândă, ceseze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii şi prin obţinerea consimţământului scris prealabil atât al celorlalte Părţi cât şi al Beneficiarului.

Art. 6.5. Prezentul acord se completează în ceea ce priveşte termenele şi condiţiile de executare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între _____ (liderul de asociere) şi Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Prezentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele şi toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanţelor de drept comun.

(3) Soluţionarea litigiilor izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii şi Beneficiar, se va realiza de către instanţa judecătorească de contencios administrativ şi fiscal română, conform Contract.

Art. 6.7. Prezentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societăţii)

Nume şi prenume

.....

(semnatura si stampila)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societăţii)

Nume şi prenume

.....

(semnatura si stampila)

ASOCIAT n

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societăţii)

Nume şi prenume

.....

(semnatura si stampila)

Nota 1: Prezentul Acord de Asociere conţine clauzele obligatorii, partile putând adăuga şi alte clauze.

Nota 2: Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societăţii conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art.1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin _____, în calitate de contractor
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin _____, în calitate de subcontractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de _____ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta _____.

Art.3. Valoarea estimată a lucrarilor ce se vor executa de subcontractantul _____ este de _____ lei, reprezentand _____% din valoarea totală a lucrarilor oferite.

Art.4. Durata de execuție a _____ (lucrărilor) este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____ (denumire contract)

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor. În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului

Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnat(ul)/a reprezentant legal al, participant
la procedura de atribuire având ca obiect

.....
declar pe propria raspundere:

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal precum și a dispozițiilor legale în vigoare, Primăria Municipiului Onesti are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfășurarea procedurilor de achiziție publică precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de Primăria Municipiului Onesti, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016. Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de achiziție publică precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoștință asupra faptului că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a proceselor de achiziție publică, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenție și de opoziție privind datele cu caracter personal furnizate, în condițiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul instituției.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de achiziție publică și executare a contractului.

Data

Ofertant

(denumirea Ofertantului - în cazul unei Asocieri, toti membrii Asocierii)

Nume si prenume

(reprezentant legal/împuternicit - semnătura si stampila)

OPERATOR ECONOMIC

.....

DECLARAȚIE PRIVIND APLICAREA PRINCIPIULUI DNSH

Subsemnatul/subsemnata, ... (numele și prenumele), reprezentant legal/împuternicit al ... (denumirea și datele de identificare ale operatorului economic), participant la prezenta procedură de atribuire în calitate de ... (a se alege varianta corectă pentru situația operatorului economic: ofertant individual/asociat/subcontractant/terț susținător), cunoscând că declararea necorespunzătoare a adevărului, inclusiv prin omisiune, constituie infracțiune și este pedepsită de legea penală, declar pe propria răspundere că în cadrul contractului de achiziție publică, având ca obiect ... (se va complete numele obiectului/achiziției) se va aplica principiul DNSH ("Do no significant harm"), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, inclusiv cele din 2020.

1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);
2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor (6);
3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;
4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;
5. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;
6. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.

Data completării

Operator economic,

.....

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND BENEFICIARUL REAL

Subsemnatul/-a posesor/-oare al/a CI seria nr. , eliberată de, CNP / pașaport nr. , eliberat de, în calitate de *reprezentant legal/ persoană împuternicită* al/a denumirea prestatorului, cunoscând că declararea necorespunzătoare a adevărului, inclusiv prin omisiune, constituie infracțiune și este pedepsită de legea penală, declar pe propria răspundere în conformitate cu prevederile art. 56 din Legea nr. 129/2019 că:

1) Beneficiarul/beneficiarii real/i al/ai persoanei juridice pe care o reprezintă, precum și modalitatea de exercitare a controlului sunt¹:

a) Nume și prenume:

..... Data
naștere.....(locul nașterii localitate)..... (județ/sector/țară)
..... CNP.....act identitate seria
nr. cetățenie..... ☐ domiciliu / ☐ reședința: țara.....

¹ Art. 4 din Legea nr. 129/2019:

(1) În sensul prezentei legi, prin beneficiar real se înțelege orice persoană fizică ce deține sau controlează în cele din urmă clientul și/sau persoana fizică în numele ori în interesul căruia/căreia se realizează, direct sau indirect, o tranzacție, o operațiune sau o activitate.

(2) Noțiunea de beneficiar real include cel puțin:

a) În cazul societăților supuse înregistrării în registrul comerțului și entităților corporative străine:

1. persoana fizică sau persoanele fizice care dețin sau controlează în ultimă instanță societatea supusă înregistrării în registrul comerțului prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate asupra unui procent suficient din numărul de acțiuni ori din drepturile de vot ori prin participația în capitalurile proprii ale societății respective, inclusiv prin deținerea de acțiuni la purtător, sau prin exercitarea controlului prin alte mijloace, alta decât o societate cotate pe o piață reglementată care face obiectul cerințelor de divulgare a informațiilor în conformitate cu dreptul Uniunii Europene sau cu standarde internaționale echivalente care asigură transparența corespunzătoare a informațiilor privind exercitarea dreptului de proprietate. Deținerea a 25% plus unu acțiuni sau participare în capital al unei societăți într-un procent de peste 25% de către o persoană fizică este un indiciu al exercitării directe a dreptului de proprietate. Deținerea a 25% plus unu acțiuni sau participarea în capital al unei societăți într-un procent de peste 25% de către o entitate corporativă străină, care se află sub controlul unei persoane fizice, sau de către mai multe entități corporative străine, care se află sub controlul aceleiași persoane fizice, este un indiciu al exercitării indirecte a dreptului de proprietate;

2. în cazul în care, după depunerea tuturor diligențelor și cu condiția să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană în conformitate cu pct. 1 sau în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, persoana fizică care ocupă o funcție de conducere de rang superior, și anume: administratorul/administratorii, membrii consiliului de administrație/supraveghere, directori cu competențe delegate de la administratorul/consiliul de administrație, membrii directoratului. Entitățile raportoare țin evidența măsurilor luate în vederea identificării beneficiarilor reali în conformitate cu pct. 1 și cu prezentul punct, precum și a dificultăților întâmpinate în procesul de verificare a identității beneficiarului real;

b) în cazul fiduciilor sau construcțiilor juridice similare - toate persoanele următoare:

1. constitutorul/constitutorii, precum și persoanele desemnate să îi/le reprezinte interesele în condițiile legii;

2. fiduciarul/fiduciarii;

3. beneficiarul/beneficiarii sau, în cazul în care identitatea acestuia/acestora nu este identificată, categoria de persoane în al căror interes principal se constituie sau funcționează fiducia sau construcția juridică similară;

4. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanță asupra fiduciei sau a construcției juridice similare din dreptul străin prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate sau prin alte mijloace;

c) în cazul persoanelor juridice fără scop lucrativ:

1. asociații sau fondatorii;

2. membrii în consiliul director;

3. persoanele cu funcții executive împuternicite de consiliul director să exercite atribuții ale acestuia;

4. în cazul asociațiilor, categoria de persoane fizice ori, după caz, persoanele fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite, respectiv, în cazul fundațiilor, categoria de persoane fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite;

5. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanță, prin orice mijloace, asupra persoanei juridice fără scop lucrativ;

d) în cazul persoanelor juridice, altele decât cele prevăzute la lit. a)-c), și al entităților care administrează și distribuie fonduri:

1. persoana fizică beneficiară a cel puțin 25% din bunurile, respectiv părțile sociale sau acțiunile unei persoane juridice sau ale unei entități fără personalitate juridică, în cazul în care viitorii beneficiari au fost deja identificați;

2. grupul de persoane în al căror interes principal se constituie ori funcționează o persoană juridică sau entitate fără personalitate juridică, în cazul în care persoanele fizice care beneficiază de persoana juridică sau de entitatea juridică nu au fost încă identificate;

3. persoana sau persoanele fizice care exercită controlul asupra a cel puțin 25% din bunurile unei persoane juridice sau entități fără personalitate juridică, inclusiv prin exercitarea puterii de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor organelor de administrație, conducere sau supraveghere a respectivei entități;

4. persoana sau persoanele fizice ce asigură conducerea persoanei juridice, în cazul în care, după depunerea tuturor diligențelor și cu condiția să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană fizică în conformitate cu pct. 1-3 ori în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, caz în care entitatea raportoare este obligată să păstreze și evidența măsurilor aplicate în scopul identificării beneficiarului real în conformitate cu pct. 1-3 și prezentul punct.

localitatea str. nr.
bloc..... scara..... etaj..... ap..... județ/sector

b) **Nume și prenume:** **Data naștere**
.....locul nașterii (localitate)..... (județ/sector/țară)
..... CNP.....act identitate seria
nr. cetățenie..... ☐ domiciliu / ☐ reședință: țara
localitatea str nr. bloc..... scara.....
etaj..... ap..... județ/sector

Modalitatea în care se exercită controlul asupra societății/persoanei juridice:

- ☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct.1 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct. 2 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.1 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.2 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.3 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.4 din Legea nr.129/2019;

Descriere:

.....

Societatea are în structura acționariatului entități juridice străine:

☐ DA²

☐ NU

Descriere:

.....

2) Am fost informat/-ă cu privire la obligația mea de a transmite datele și informațiile cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PNRR, conform prevederilor Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei, înaintea semnării contractului de achiziție publică.

3) Cunosced prevederile articolelor 56 și 57 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului modificată și completată prin Legea 315/2021, în particular obligația actualizării informațiilor de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății. În acest sens, îmi asum obligația de a informa în paralel atât coordonatorul de reformă, cât și ORC de fiecare dată când are loc o modificare a informațiilor privind beneficiarul real al societății pe care o reprezintă, pe durata angajamentelor legale încheiate în cadrul PNRR.

Data:

Nume, prenume:

Semnătura reprezentantului legal/persoanei împuternicite al/a prestatorului

² În situația în care se bifează DA, se vor completa la "descriere" datele acelor persoane fizice (cel puțin nume, prenume, data nașterii), în conformitate cu Legea nr. 129/2019, cu completările și modificările ulterioare