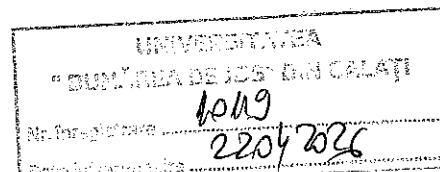


INVITAȚIE



Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **Servicii de reparație centrifuga Hettich model Universal 320R**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Cod de identificare: 3127522

Adresa: Str. Domnească nr. 47, Galați, România

Telefon: 0236419108

Fax: 0236419177

- 2. Denumire invitație: Servicii de reparație centrifuga Hettich model Universal 320R,** conform caietului de sarcini.
- 3. Modalitatea de desfășurare: cumpărare directă.**
- 4. Pentru depunerea ofertei se vor completa: formularele atașate prezentei.**
- 5. Împărțirea pe lot-uri: nu**
- 6. Valoarea estimată totală: 4132 lei fără TVA**
- 7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.**
- 8. Cod CPV: 50412000-6;**
- 9. Tip contract: prestare de servicii.**
- 10. Obiectul contractului: Servicii de reparație centrifuga Hettich model Universal 320R**
- 11. Data limită de depunere a ofertelor: 27.04.2026. ora 14⁰⁰**
- 12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail liliana.dumitriu@ugal.ro**
- 13. Limba de redactare a ofertei: Română**
- 14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.**
- 15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei**
- 16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.**

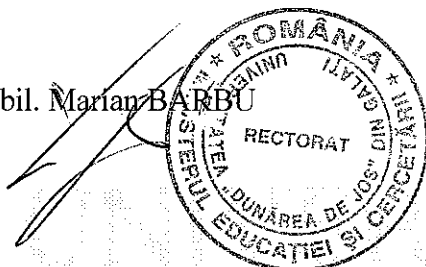


17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație, achiziția se va finaliza prin *cumpărare directă*.

18. Persoana de contact: *Liliana Dumitriu*, tel. 0336130115, e-mail: liliana.dumitriu@ugal.ro

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. habil. ~~Marian BARBU~~



DIRECTOR,

☐ DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE ȘI TEHNIC

Ing. Virginia TĂCHIȚĂ

ÎNTOCMIT,

Liliana Dumitriu

☐



SE APROBĂ,
RECTOR,

Prof. dr. ing. habil. Marian BARBU



CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

În vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, intenționează să achiziționeze **Servicii de reparație Centrifugă Hettich model Universal 320R**

Nr. Crt.	DENUMIREA SERVICIILOR	Cod CPV
1	Reparație Centrifugă Hettich model Universal 320R	50412000-6

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini - face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant oferta.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale serviciilor ce urmează a fi prestate. Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.



Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. DESCRIEREA SERVICIILOR

Serviciile de reparație Centrifugă Hettich model Universal 320R constau în:

- deplasarea la sediul clientului;
- interpretarea / îndepărtarea alarmelor apărute la verificare;
- demontarea centrifugii;
- curățări, desprăfuiți, reglări și lubrifieri a subansamblelor mecanice;
- diagnosticarea gradului de uzură a diferitelor subansamble și stabilirea necesităților de înlocuire, după caz;
- înlocuirea, în caz de nevoie, a pieselor/componentelor care prezintă un grad avansat de uzură sau prezintă defecțiuni ce nu pot fi remediate;
- înlocuirea pieselor/componentelor, în caz de nevoie, se va face cu componente similare care au aceleași caracteristici tehnice cu cele înlocuite. În cazul în care datorită evoluției pieței nu mai sunt disponibile, înlocuirea poate fi cu componente similare cu caracteristici tehnice minime, acoperitoare însă pentru caracteristicile tehnice ale pieselor înlocuite, care să asigure funcționarea în condiții optime a echipamentelor;
- testări, configurări, setări de funcționare la parametrii normali

4. CERINȚE TEHNICE ȘI DE CALITATE IMPUSE OFERTANTULUI

Prestatorul va răspunde pentru calitatea serviciului prestat. În cazul apariției unor vicii ascunse după prestarea serviciilor, acestea vor fi sesizate în scris operatorului economic în cel mai scurt timp după constatarea lor, ofertantul fiind obligat să remedieze defectul în maxim 48 ore.

5. TERMENE DE PRESTARE

Servicii de reparație Centrifugă Hettich model Universal 320R se vor presta în termen de maxim 15 zile de la data semnării contractului.

6. RECEPȚIA ȘI PLATA PRESTAȚIILOR

Recepția se va face în mod obligatoriu pe baza următoarelor documente:

- Factură fiscală;
- Proces verbal de prestare a serviciilor;

Plata se va efectua în conturile deschise la Direcțiile de Trezorerie ale Statului. Universitatea va efectua plata către contractant prin ordin de plată în termen de maxim 30 (treizeci) zile de la facturare și semnare a procesului verbal de recepție al serviciilor.

În facturile emise pentru operațiunile realizate în baza unor contracte de achiziții publice, se înscriu, în mod obligatoriu, codurile CPV corespunzătoare prevăzute în nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV), nominalizate în anexa la contract.



7. GARANȚIE

Garanția pentru piesele de schimb înlocuite este de minim 6 luni.

8. PREVEDERI CONTRACTUALE

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

9. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Autoritatea/entitatea contractantă atribuie contractul de servicii ofertantului care îndeplinește toate criteriile și cerințele solicitate în cadrul documentației și a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire **prețul cel mai scăzut**, conform prevederilor art. 187 (3¹) (d) din LEGE Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice. În urma analizei făcute pe procedură, s-a constatat că în cadrul documentației au fost definite explicit atât clauzele contractuale cât și caracteristicile tehnice minime obligatorii ale produselor, drept pentru care se dorește doar punctarea prețului.

Evaluarea ofertelor, respectiv a propunerilor financiare prezentate de ofertanți, se va realiza prin luarea în considerare a prețului total (fără TVA), pe fiecare lot în parte, înscris în formularul de ofertă.

10. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații (se va completa Formularul **DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ**).

11. VALABILITATEA OFERTEI

Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.

NOTĂ

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini (specificatiile tehnice) aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/ completarea/ actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,
dr. ing. Plăcintă Săndița



MODELE DE FORMULARE

Lista formularelor:

Formularul – 1 Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanți / ofertanți asociați/ subcontractanți/ terți susținători;

Formularul – 2 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului;

Formularul – 3 Formular de oferta (propunere financiara) pentru atribuirea contractului;

Formularul – 4 Centralizator de prețuri;

Formularul - 5 Declarație privind sănătatea si securitatea în muncă;

DECLARAȚIE
privind conflictul de interese
pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), domiciliat (a) în _____
 _____ (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport),
 seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____,
 reprezentant legal autorizat
 al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa
 ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la
 procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect

..... la data de _____ (zi/lună/an), organizată de _____, declar pe proprie
 răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte
 publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese
 în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările
 ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul
 susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de
 supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până
 la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul
 Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de
 atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate
 pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea
 inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității
 contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg
 că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice
 documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă
 cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de
 conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunărea de Jos" din
 Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

.....
 Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....
 Telefon / Fax

Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunarea de Jos" din Galați denumirea/numele ofertantului.

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1.	Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU	RECTOR
2.	Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	Prorector responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
3.	Prof. univ. dr. Adrian MICU	Prorector responsabil cu cercetarea, dezvoltarea, inovarea, relațiile interuniversitare și mediul de afaceri
4.	Conf. univ. dr. ing. Ștefan BALTĂ	Prorector responsabil cu parteneriatul cu studenții și accesare fonduri europene
5.	Prof. univ. dr. Arthur Viorel TULUȘ	Prorector responsabil cu internaționalizarea, relațiile publice și parteneriatul cu mediul socio-cultural
6.	Prof. dr. ing. habil. Daniela Laura BURUIANĂ	Prorector
7.	Prof.dr.ing. Rapeanu T. Gabriela	Director C.S.U.D.
8.	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director General Administrativ
9.	Costică COȘTOI	Director, Direcția legislație, resurse umane și salarizare
10.	Aurelia-Daniela MODIGA	Director -Direcția Economică
11.	Ing. Virginia TĂCHÎȚĂ	Director, Direcția Achiziții Publice și Tehnic
12.	Ec. Mariana BĂLBĂRĂU	Șef Interimar, Serviciul Financiar
13.	Alina-Genoveva MAZURU	Șef Interimar, Serviciul Contabilitate
14.	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
15.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
16.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
17.	Maria-Cristiana COROIU	Consilier juridic
18.	Cristian DAVID	Consilier juridic
19.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
20.	Neculai SAVA	Administrator financiar
21.	Liliana DUMITRIU	Administrator de patrimoniu
22.	Magdalena MANOILESCU	Administrator de patrimoniu
24.	Conf. dr. ing. Iulia GRECU	Departamentul de Știința Alimentelor, Ingineria Alimentelor, Biotehnologii și Acvacultură
25.	Sef lucrari Aurelia NICA	Departamentul de Știința Alimentelor, Ingineria Alimentelor, Biotehnologii și Acvacultură
26.	Sef lucrari Daniela IBANESCU	Departamentul de Știința Alimentelor, Ingineria Alimentelor, Biotehnologii și Acvacultură
27.	Conf. dr. ing. Angelica DOCAN	Departamentul de Știința Alimentelor, Ingineria Alimentelor, Biotehnologii și Acvacultură
28.	Sef lucrari Adina POPESCU	Departamentul de Știința Alimentelor, Ingineria Alimentelor, Biotehnologii și Acvacultură

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

OFERTANTUL

(DENUMIREA/NUMELE)

Servicii de reparație centrifugă Hettich model Universal 320R

PROPUNERE TEHNICĂ

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
DESCRIEREA SERVICIILOR Serviciile de reparație Centrifugă Hettich model Universal 320R constau în: - deplasarea la sediul clientului; - interpretarea/ îndepărtarea alarmelor apărute la verificare; - demontarea centrifugii; - curățări, desprăfuiți, reglări și lubrifieri a subansamblelor mecanice; - diagnosticarea gradului de uzură a diferitelor subansamble și stabilirea necesităților de înlocuire, după caz; - înlocuirea, în caz de nevoie, a pieselor/componentelor care prezintă un grad avansat de uzură sau prezintă defecțiuni ce nu pot fi remediate; - înlocuirea pieselor/componentelor, în caz de nevoie, se va face cu componente similare care au aceleași caracteristici tehnice cu cele înlocuite. În cazul în care datorită evoluției pieței nu mai sunt disponibile, înlocuirea poate fi cu componente similare cu caracteristici tehnice minime, acoperitoare însă pentru caracteristicile tehnice ale pieselor înlocuite, care să asigure funcționarea în condiții optime a echipamentelor; - testări, configurări, setări de funcționare la parametrii normali	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT
CERINȚE TEHNICE ȘI DE CALITATE IMPUSE OFERTANTULUI Prestatorul va răspunde pentru calitatea serviciului prestat. În cazul apariției unor vicii ascunse după prestarea serviciilor, acestea vor fi sesizate în scris operatorului economic în cel mai scurt timp după constatarea lor, ofertantul fiind obligat să remedieze defectul în maxim 48 ore.	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT
TERMENE DE PRESTARE Servicii de reparație Centrifugă Hettich model Universal 320R se vor presta în termen de maxim 15 zile de la data semnării contractului.	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT
RECEPȚIA ȘI PLATA PRESTAȚIILOR Recepția se va face în mod obligatoriu pe baza următoarelor documente: Factură fiscală; Proces verbal de prestare a serviciilor; Plata se va efectua în conturile deschise la Direcțiile de Trezorerie ale Statului. Universitatea va efectua plata către contractant prin ordin de plată în termen de maxim 30 (treizeci) zile de la facturare și semnare a procesului verbal de recepție al serviciilor. În facturile emise pentru operațiunile realizate în baza unor contracte de achiziții publice, se înscriu, în mod obligatoriu,	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT

codurile CPV corespunzătoare prevăzute în nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV), nominalizate în anexa la contract.	
GARANȚIE Garanția pentru piesele de schimb înlocuite este de minim 6 luni.	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT
CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații (se va completa Formularul DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ).	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT
VALABILITATEA OFERTEI Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT

OBSERVAȚIE:

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant.....

Adresa de e-mail

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
....., (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în
conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm
..... pentru suma de
..... lei, (suma în litere și în cifre) la care se
adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de lei (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile
și să terminăm prestarea acestora în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini în (perioada
în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile,
respectiv până la data de (durata în litere și în cifre)
(ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea
perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu
comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un
contract angajant între noi.

5. Întelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe
care o puteți primi.

Data ____ / ____ / ____

....., în calitate de, legal autorizat să semnez
(semnatura)

oferta pentru și în numele
(denumirea/numele ofertantului)

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa
Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

Operator Economic

.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt.	Denumirea serviciului	UM	Cantitate a solicitată U.M	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA	Valoare TVA	Preț total RON cu TVA
0	1	2	3	4	5	6=5*%	7=5+6
1.	Servicii de reparatie centrifuga Hettich model Universal 320R	serv	1	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
TOTAL				se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

.....

Adresa de e-mail

.....

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

.....

Data

.....

DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant/împuternicit al
 (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă angajez să pretez,
 „.....”, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile
 obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile
 referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor
 obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal
 referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte
 unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii
 ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare
 de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data