

INVITAȚIE

7316
2403 2026

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „**Servicii organizare deplasare în localitatea Porto, Portugalia în cadrul proiectului „Erasmus+ nr. 101182839 STOP Radicalization”**”, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: **Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați**

Cod de identificare: 3127522

Adresa: Str. Domnească nr. 47, Galați, România

Telefon: 0236419108

Fax: 0236419177

2. Denumire invitație: **Servicii organizare deplasare în localitatea Porto, Portugalia în cadrul proiectului „Erasmus+ nr. 101182839 STOP Radicalization**, conform caietului de sarcini.

3. Modalitatea de desfășurare: *achiziție directă.*

4. Pentru depunerea ofertei se vor completa: *formularele atașate prezentei.*

5. Împărțirea pe lot-uri: *nu*

6. Valoarea estimată totală: **14913 lei fără TVA**

7. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**

8. Cod CPV: 60140000-1;6040000-2;55300000-3;55110000-4

9. Tip contract: *servicii.*

10. Obiectul contractului: **Servicii organizare deplasare în localitatea Porto, Portugalia în cadrul proiectului „Erasmus+ nr. 101182839 STOP Radicalization.**

11. Data limită de depunere a ofertelor: 27.03.2026 ora 12⁰⁰

12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail liliana.dumitriu@ugal.ro

13. Limba de redactare a ofertei: *Română*

14. Tip de finanțare și modalitate de plată: *Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.*

15. Moneda în care se transmite oferta de preț: *lei*

16. Modul de obținere a documentației: *atașat invitației.*



17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație, achiziția se va finaliza prin *cumpărare directă*.

18. Persoana de contact: *Liliana Dumitriu*, tel. 0336130115, e-mail: liliana.dumitriu@ugal.ro

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. habil. *Marian BARBU*



DIRECTOR,

DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE ȘI TEHNIC

Ing. Virginia Tăchiță

ÎNTOCMIT,

Liliana Dumitriu





Aprobat,
Rector,

Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU

CAIET DE SARCINI

privind achiziția de **Servicii organizare deplasare în localitatea Porto, Portugalia** în cadrul proiectului „Erasmus+ nr. 101182839 STOP Radicalization”

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Informații generale

Solicitantul: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este cea mai mare și cea mai importantă instituție de învățământ superior de stat din sud estul României (cca. 12.000 de studenți studiază în 15 facultăți). În urma acreditării periodice ARACIS, a fost declarată ca având „grad de încredere ridicat” în 2008, 2013, 2018 și 2024.

II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Rolul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziția de **Servicii organizare deplasare în localitatea Porto, Portugalia** în cadrul proiectului „Erasmus+ nr. 101182839 STOP Radicalization”, în vederea desfășurării realizare activități proiect.

III. CERINȚE OBLIGATORII

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi/ cerințe/detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.

2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.

3. Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare operator economie, propunerea tehnico-financiară.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. **Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.**



Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea „sau echivalent”. Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Nerespectarea parțial sau în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

4. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. Oferta va fi redactată în limba română.

IV. SPECIFICAȚII TEHNICE

Pachet transport, cazare și masă în Porto - Portugalia pentru doi participanți în vederea desfășurării activității proiectului.

Pentru cei doi participanți se vor asigura servicii în perioada 19-24 mai 2026.

Nr. crt.	DENUMIRE SERVICII	COD CPV
1.	Servicii de transport cu avionul Bucuresti – Porto si retur	60400000-2
2	Servicii de cazare cu mic dejun in localitatea Porto	55110000-4
3	Servicii de masa (pranz si cina) in localitatea Porto	55300000-3
4	Servicii de transfer aeroport Galati-Bucuresti si retur (19 mai, 24 mai)	60140000-1
5	Servicii de transfer aeroport Porto-hotel si retur (19 mai, 24 mai)	60140000-1

DESCRIEREA SERVICIILOR ȘI CARACTERISTICI SOLICITATE:

SERVICII DE ORGANIZARE DEPLASARE ÎN LOCALITATEA PORTO, PORTUGALIA

1.1 SERVICII DE TRANSPORT CU AVIONUL ÎN LOCALITATEA PORTO, PORTUGALIA



Pe ruta Bucuresti, România (aeroportul Henri Coandă)- Porto, Portugalia și retur

*2 persoane în perioada 19-24 mai 2025

PLECARE			
	DECOLARE	ESCALA	ATERIZARE
Țara	România	Turcia	Portugalia
Oraș	București	Istanbul	Porto
Data	19.05.2026	19.05.2026	19.05.2026
Interval orar	9:30	11:05-12:55	15:50
ÎNTOARCERE			
	DECOLARE	ESCALA	ATERIZARE
Țara	Portugalia	Turcia	România
Oraș	Porto	Istanbul	București
Data	24.05.2026	24.05.2026	23.05.2026
Interval orar	10:45	15:25-17:25	20:15

Taxe aeroport:incluse

Bagaje: 1 bagaj de cală și 2 bagaje de mână (1 bagaj de 8 kg și 1 bagaj mic)

Tip loc:loc rezervat.

Ofertantul să dețină:

*Licență de turism

1.2 SERVICII DE CAZARE CU MIC DEJUN LOCALITATEA PORTO/PORTUGALIA



Cazare cu mic dejun inclus în Porto, Portugalia pentru 2 participanți

Perioada de cazare: 19-24 mai 2026 (5 nopti) x 2 pers/noapte.

Chek-in - începând cu ora 15.00, chek-out ora 12.00.

Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	COD CPV	CANTITATE
1.	Servicii de cazare standard în regim single cu mic dejun inclus	55110000-4	2 camere

Serviciile hoteliere se vor asigura într-o locație/hotel încadrată cu 3 stele sau echivalent, cu următoarele dotări minime: tv, acces internet (wireless network conexiune), aparat de aer condiționat funcțional, parcare gratuită. *Îndeplinirea cerinței esențiale de clasificare 3 stele a complexului hotelier, se va face prin prezentarea copiei, conform cu originalul, a certificatului de clasificare a complexului hotelier propus în ofertă.*

Dotările minime în camere: tv, acces internet (wireless network conexiune).

Hotelul trebuie să asigure parcare, pază/supravegheată video.

Hotelul trebuie să dispună de un spațiu de depozitare al bagajelor.

Hotelul trebuie să dispună de restaurant clasificat 3 stele și să asigure mic dejun inclus, pentru fiecare persoană cazată - în concordanță cu perioada aferentă cazării. Cerințe esențiale de sănătate, de asigurare a calității și siguranței serviciilor:

Accesul în structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare trebuie să fie permis 24 h pe zi, cu serviciul permanent asigurat la recepție.

1.3 SERVICII DE MASĂ (PRANZ SI CINA), LOCALITATEA PORTO/PORTUGALIA

Locul de prestare

Hotelul unde va fi asigurată cazarea cu mic dejun.

Se achiziționează

-cină pentru 2 persoane în data de 19.05.2026-Porto

-prânz și cină pentru 2 persoane în data de 20.05.2026-Porto

-prânz și cină pentru 2 persoane în data de 21.05.2026-Porto

-prânz și cină pentru 2 persoane în data de 22.05.2026-Porto

- prânz și cină pentru 2 persoane în data de 23.05.2026-Porto

- prânz pentru 2 persoane în data de 24.05.2026-Porto (în cazul în care nu se poate servi masa de prânz, hotelul va asigura pachete de drum)

Componența minimală a meniurilor pentru masă de prânz și cină

A. Structura meniu masă de prânz / persoană (standard)



- Poziția 1. Asortiment de aperitive, gustări calde și reci – 200 g/persoană (minim 3 sortimente);
Poziția 2. Asortiment de preparate vegetariene, 200 g/persoană (minim 3 sortimente)
Poziția 3. Preparate de bază calde din carne de pui, porc, vită, pește – 150 g/persoană (minim 3 sortimente);
Poziția 4. Garnituri – 150 g/persoană (minim 3 sortimente);
Poziția 5. Salate – 100 g/persoană (minim 3 sortimente);
Poziția 6. Desert – 100 g/persoană (minim 3 sortimente);
Poziția 7. Fructe – 150 g/persoană (minim 3 sortimente)
Poziția 8. Pâine – 80 g/persoană;
Poziția 9. Apă minerală carbogazoasă/plată – 500 ml/persoană;
Poziția 10. Cafea/lapte condensat- 100 ml/persoană;

Cantitățile specificate sunt minime și reprezintă gramaje finite, după procesarea termică a preparatelor.

Se va asigura 1 masă de prânz/cină /persoană, corespunzând structurii și cantităților prezentate anterior.

În vederea desfășurării în bune condiții a contractului, ofertantul va asigura atât logistica, cât și personalul necesar, în privința serviciilor contractate, având în vedere numărul de participanți.

Prestatorul va asigura serviciile de masă de prânz și cină, în cadrul unui complexului hotelier clasificat minim 3 stele, cu respectarea normelor sanitare și prevederilor legale în vigoare la momentul desfășurării evenimentului. Se va asigura de ofertant, toata logistica și personalul necesare pentru prestarea serviciilor.

1.4 SERVICII DE TRANSPORT AEROPORT ȘI RETUR (Galati – Bucuresti si retur)

Servicii de transport aeroport și retur pentru 2 participanți

*2 persoane din Galați în data de 19 mai 2026

*2 persoane din Otopeni/București în data de 24 mai 2026.

1.5 SERVICII DE TRANSFER AEROPORT ȘI RETUR Aeroport -Hotel/Porto/Portugalia

Servicii de transport aeroport și retur pentru 2 participanți

*2 persoane în data de 19 mai 2026, de la aeroport Porto

*2 persoane în data de 24 mai 2026, de la hotel la aeroport Porto

Nu se acceptă:

- băuturi nealcoolice care se încadrează la codul NC 2202;
- alimente cu zahăr adăugat, al căror conținut total de zahăr este mai mare de 10 g/100 g produs, altele decât cozonacul și biscuiții.



Zahăr adăugat = se înțelege zahăr din trestie, zahăr brun, zaharoză cristalină, zahăr invertit, dextroză, melasă, zaharuri din miere, melasă și siropuri, cum ar fi sirop de malț, sirop de fructe, sirop de malț de orez, sirop de porumb, sirop de porumb bogat în fructoză, sirop de arțar, sirop de glucoză, glucoză-fructoză, fructoză, zaharoză, glucoză, lactoză, lactoză hidrolizată și galactoză adăugate ca ingrediente, zaharuri în nectaruri, cum ar fi nectarul de flori de cocos, nectarul de curmale, nectarul de agave, zaharuri din sucurile de fructe neîndulcite, concentrat de suc de fructe, zaharuri din piureuri de fructe și dulceață. [art. 266 alin. (1) pct. 37 CF: zahăr adăugat, în sensul art. 291 alin. (2) lit. e) pct. 3, are înțelesul prevăzut la art. 439 alin. (4) Cod fiscal redat anterior.

V. MODALITATEA DE PLATĂ

Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturii și a documentelor justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.

Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.

Plata se va face în termen de maxim 30 de zile de la semnarea procesului verbal de ambele părți.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- diagrama de cazare
- liste de prezență.
- proces verbal de prestare a serviciilor;
- alte documente relevante.

VI. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Autoritatea/entitatea contractantă atribuie contractul de servicii ofertantului care îndeplinește toate criteriile și cerințele solicitate în cadrul documentației și a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire **prețul cel mai scăzut**, conform prevederilor art. 187 (3¹) (d) din LEGE Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice. În urma analizei făcute pe procedură, s-a constatat că în cadrul documentației au fost definite explicit atât clauzele contractuale cât și caracteristicile tehnice minime obligatorii ale produselor, drept pentru care se dorește doar punctarea prețului.

Evaluarea ofertelor, respectiv a propunerilor financiare prezentate de ofertanți, se va realiza prin luarea în considerare a prețului total (fără TVA), pe fiecare lot în parte, înscris în formularul de ofertă.

VII. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații (se va completa Formularul **DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ**).



VIII. VALABILITATEA OFERTEI

Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.

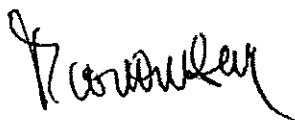
Prezentul caiet de sarcini respecta prevederile din cererea de finanțare și din contractul de finanțare nr. „Erasmus+ nr. 101182839 STOP Radicalization”

NOTĂ:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul

Întocmit,

conf.dr.prof.ed.fiz. Iconomescu Ghe. Teodora Mihaela



FORMULARE

Formularul – 1 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului

Formularul – 2 Centralizator de prețuri

Formularul – 3 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului

Formularul – 4 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă

Formularul 5 – Declarație privind conflictul de interese

Formularul – 6 Declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm „ **Servicii organizare deplasare în localitatea Porto, Portugalia în cadrul proiectului „Erasmus+ nr. 101182839 STOP Radicalization”** pentru suma de _____ lei, (suma în litere și în cifre) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile și să terminăm prestarea acestora în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini în _____ (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____ (durata în litere și în cifre) (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura)

oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

.....
(denumirea)**CENTRALIZATOR DE PREȚURI**

**„ Servicii organizare deplasare în localitatea Porto, Portugalia în cadrul
proiectului „Erasmus+ nr. 101182839 STOP Radicalization”**

Nr. crt.	Denumirea serviciului	UM	Cantitatea solicitată U.M	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA
0	1	2	3	4	5=3*4
1	Transfer aeroport Galati – Otopeni si retur	pers	4	<i>se completează de către ofertant</i>	<i>se completează de către ofertant</i>
2	Avion Bucuresti – Porto si retur	pers	4	<i>se completează de către ofertant</i>	<i>se completează de către ofertant</i>
3	Transfer aeroport Porto – hotel si retur	pers	4	<i>se completează de către ofertant</i>	<i>se completează de către ofertant</i>
4	Servicii de servire masa (pranz si cina) x 2 persoane x 5 zile	Pers/zi	20	<i>se completează de către ofertant</i>	<i>se completează de către ofertant</i>
6	Servicii de cazare 5 nopti x 2 pers (camera single) cu mic dejun inclus	Camera/noapte	10	<i>se completează de către ofertant</i>	<i>se completează de către ofertant</i>
				<i>se completează de către ofertant</i>	<i>se completează de către ofertant</i>

Se va oferta întreg pachetul.**Nu se acceptă oferte parțiale din cadrul pachetului și nici oferte alternative.**

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

„Servicii organizare deplasare în localitatea Porto, Portugalia în cadrul proiectului
„Erasmus+ nr. 101182839 STOP Radicalization”

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ				PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT																																															
SERVICII DE TRANSPORT CU AVIONUL ÎN LOCALITATEA PORTO, PORTUGALIA Pe ruta București, România (aeroportul Henri Coandă)- Porto, Portugalia și retur *2 persoane în perioada 19-24 mai 2025				SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE																																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">PLECARE</th> </tr> <tr> <th></th> <th>DECOLARE</th> <th>ESCALA</th> <th>ATERIZARE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Țara</td> <td>România</td> <td>Turcia</td> <td>Portugalia</td> </tr> <tr> <td>Oraș</td> <td>București</td> <td>Istanbul</td> <td>Porto</td> </tr> <tr> <td>Data</td> <td>19.05.2026</td> <td>19.05.2026</td> <td>19.05.2026</td> </tr> <tr> <td>Interval orar</td> <td>9:30</td> <td>11:05-12:55</td> <td>15:50</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">ÎNTOARCERE</th> </tr> <tr> <th></th> <th>DECOLARE</th> <th>ESCALA</th> <th>ATERIZARE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Țara</td> <td>Portugalia</td> <td>Turcia</td> <td>România</td> </tr> <tr> <td>Oraș</td> <td>Porto</td> <td>Istanbul</td> <td>București</td> </tr> <tr> <td>Data</td> <td>24.05.2026</td> <td>24.05.2026</td> <td>23.05.2026</td> </tr> <tr> <td>Interval orar</td> <td>10:45</td> <td>15:25-17:25</td> <td>20:15</td> </tr> </tbody> </table> Taxe aeroport: incluse Bagaje: 1 bagaj de cală și 2 bagaje de mână (1 bagaj de 8 kg și 1 bagaj mic) Tip loc: loc rezervat. Ofertantul să dețină: *Licență de turism					PLECARE					DECOLARE	ESCALA	ATERIZARE	Țara	România	Turcia	Portugalia	Oraș	București	Istanbul	Porto	Data	19.05.2026	19.05.2026	19.05.2026	Interval orar	9:30	11:05-12:55	15:50	ÎNTOARCERE					DECOLARE	ESCALA	ATERIZARE	Țara	Portugalia	Turcia	România	Oraș	Porto	Istanbul	București	Data	24.05.2026	24.05.2026	23.05.2026	Interval orar	10:45	15:25-17:25
PLECARE																																																			
	DECOLARE	ESCALA	ATERIZARE																																																
Țara	România	Turcia	Portugalia																																																
Oraș	București	Istanbul	Porto																																																
Data	19.05.2026	19.05.2026	19.05.2026																																																
Interval orar	9:30	11:05-12:55	15:50																																																
ÎNTOARCERE																																																			
	DECOLARE	ESCALA	ATERIZARE																																																
Țara	Portugalia	Turcia	România																																																
Oraș	Porto	Istanbul	București																																																
Data	24.05.2026	24.05.2026	23.05.2026																																																
Interval orar	10:45	15:25-17:25	20:15																																																
1.2 SERVICII DE CAZARE CU MIC DEJUN LOCALITATEA PORTO/PORTUGALIA Cazare cu mic dejun inclus în Porto, Portugalia pentru 2 participanți				SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE																																															

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ				PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
Perioada de cazare: 19-24 mai 2026 (5 nopti) x 2 pers/noapte. Chek-in - începând cu ora 15.00, chek-out ora 12.00				
Nr. crt	DENUMIRE SERVICIU	COD CPV	CANTITATE	
1.	Servicii de cazare standard în regim single cu mic dejun inclus	55110000-4	2 camere	
Serviciile hoteliere se vor asigura într-o locație/hotel încadrată cu 3 stele sau echivalent, cu următoarele dotări minime: tv, acces internet (wireless network conection), aparat de aer condiționat funcțional, parcare gratuită. Îndeplinirea cerinței esențiale de clasificare 3 stele a complexului hotelier, se va face prin prezentarea copiei, conform cu originalul, a certificatului de clasificare a complexului hotelier propus în ofertă.				
Dotările minime în camere: tv, acces internet (wireless network conection). Hotelul trebuie să asigure parcare, pazită/supravegheată video. Hotelul trebuie să dispună de un spațiu de depozitare al bagajelor. Hotelul trebuie să dispună de restaurant clasificat 3 stele și să asigure mic dejun inclus, pentru fiecare persoană cazată - în concordanță cu perioada aferentă cazării. Cerințe esențiale de sănătate, de asigurare a calității și siguranței serviciilor: Accesul în structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare trebuie să fie permis 24 h pe zi, cu serviciul permanent asigurat la recepție.				
1.3 SERVICII DE MASĂ (PRANZ SI CINA), LOCALITATEA PORTO/PORTUGALIA				
Locul de prestare Hotelul unde va fi asigurată cazarea cu mic dejun.				
Se achiziționează -cină pentru 2 persoane în data de 19.05.2026-Porto -prânz și cină pentru 2 persoane în data de 20.05.2026-Porto -prânz și cină pentru 2 persoane în data de 21.05.2026-Porto -prânz și cină pentru 2 persoane în data de 22.05.2026-Porto - prânz și cină pentru 2 persoane în data de 23.05.2026-Porto - prânz pentru 2 persoane în data de 24.05.2026-Porto (in cazul in care nu se poate servi masa de pranz, hotelul va asigura pachete de drum)				
Componența minimală a meniurilor pentru masă de prânz și cină A. Structura meniu masă de prânz / persoană (standard) Poziția 1. Asortiment de aperitive, gustări calde și reci – 200 g/persoană (minim 3 sortimente); Poziția 2. Asortiment de preparate vegetariene, 200 g/persoană (minim 3 sortimente) Poziția 3. Preparate de bază calde din carne de pui, porc, vită, pește – 150 g/persoană (minim 3 sortimente); Poziția 4. Garnituri – 150 g/persoană (minim 3 sortimente); Poziția 5. Salate – 100 g/persoană (minim 3 sortimente); Poziția 6. Desert – 100 g/persoană (minim 3 sortimente); Poziția 7. Fructe – 150 g/persoană (minim 3 sortimente) Poziția 8. Pâine – 80 g/persoană; Poziția 9. Apă minerală carbogazoasă/plată – 500 ml/persoană; Poziția 10. Cafea/lapte condensat- 100 ml/persoană;				
Cantitățile specificate sunt minime și reprezintă gramaje finite, după procesarea termică a preparatelor.				

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
Se va asigura 1 masă de prânz/cină /persoană, corespunzând structurii și cantităților prezentate anterior. În vederea desfășurării în bune condiții a contractului, ofertantul va asigura atât logistica, cât și personalul necesar, în privința serviciilor contractate, având în vedere numărul de participanți. Prestatorul va asigura serviciile de masă de prânz și cină, în cadrul unui complexului hotelier clasificat minim 3 stele, cu respectarea normelor sanitare și prevederilor legale în vigoare la momentul desfășurării evenimentului. Se va asigura de ofertant, toată logistica și personalul necesare pentru prestarea serviciilor.	
1.4 SERVICII DE TRANSPORT AEROPORT ȘI RETUR (Galați – București și retur) Servicii de transport aeroport și retur pentru 2 participanți *2 persoane din Galați în data de 19 mai 2026 *2 persoane din Otopeni/București în data de 24 mai 2026.	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE
1.5 SERVICII DE TRANSFER AEROPORT ȘI RETUR Aeroport - Hotel/Porto/Portugalia Servicii de transport aeroport și retur pentru 2 participanți *2 persoane în data de 19 mai 2026, de la aeroport Porto *2 persoane în data de 24 mai 2026, de la hotel la aeroport Porto	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE
Nu se acceptă: - băuturi nealcoolice care se încadrează la codul NC 2202; - alimente cu zahăr adăugat, al căror conținut total de zahăr este mai mare de 10 g/100 g produs, altele decât cozonacul și biscuiții. Zahăr adăugat = se înțelege zahăr din trestie, zahăr brun, zaharoză cristalină, zahăr invertit, dextroză, melasă, zaharuri din miere, melasă și siropuri, cum ar fi sirop de malț, sirop de fructe, sirop de malț de orez, sirop de porumb, sirop de porumb bogat în fructoză, sirop de arțar, sirop de glucoză, glucoză-fructoză, fructoză, zaharoză, glucoză, lactoză, lactoză hidrolizată și galactoză adăugate ca ingrediente, zaharuri în nectaruri, cum ar fi nectarul de flori de cocos, nectarul de curmale, nectarul de agave, zaharuri din sucurile de fructe neîndulcite, concentrat de suc de fructe, zaharuri din piureuri de fructe și dulceață. [art. 266 alin. (1) pct. 37 CF: zahăr adăugat, în sensul art. 291 alin. (2) lit. e) pct. 3, are înțelesul prevăzut la art. 439 alin. (4) Cod fiscal redat anterior.	
MODALITATEA DE PLATĂ Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturii și a documentelor justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie. Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului. Plata se va face în termen de maxim 30 de zile de la semnarea procesului verbal de ambele părți. Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:	

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
- diagrama de cazare - liste de prezență. - proces verbal de prestare a serviciilor; - alte documente relevante.	
<u>CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII</u> Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații (se va completa Formularul DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ)	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM SI DACA RESPECTA CERINȚELE
VALABILITATEA OFERTEI Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnatul, ... (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă anagajez să pretez pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

DECLARAȚIE
privind conflictul de interese
pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect la data de (zi/lună/an), organizată de, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membriilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunărea de Jos" din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1.	Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU	RECTOR
2.	Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	Prorector responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
3.	Prof. univ. dr. Adrian MICU	Prorector responsabil cu cercetarea, dezvoltarea, inovarea, relațiile interuniversitare și mediul de afaceri
4.	Conf. univ. dr. ing. Ștefan BALȚĂ	Prorector responsabil cu parteneriatul cu studenții și accesare fonduri europene
5.	Prof. univ. dr. Arthur Viorel TULUȘ	Prorector responsabil cu internaționalizarea, relațiile publice și parteneriatul cu mediul socio-cultural
6.	Prof. dr. ing. habil. Daniela Laura BURUIANĂ	Prorector
7.	Prof.dr.ing. Rapeanu T. Gabriela	Director C.S.U.D.
8.	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director General Administrativ
9.	Costică COȘTOI	Director, Direcția legislație, resurse umane și salarizare
10.	Aurelia-Daniela MODIGA	Director -Direcția Economică
11.	Ing. Virginia TĂCHITĂ	Director, Direcția Achiziții Publice și Tehnic
12.	Ec. Mariana BĂLBĂRĂU	Șef Interimar, Serviciul Financiar
13.	Alina-Genoveva MAZURU	Șef Interimar, Serviciul Contabilitate
14.	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
15.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
16.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
17.	Maria-Cristiana COROIU	Consilier juridic
18.	Cristian DAVID	Consilier juridic
19.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
20.	Neculai SAVA	Administrator financiar
21.	Liliana DUMITRIU	Administrator de patrimoniu
22.	Magdalena MANOILESCU	Administrator de patrimoniu
23.	prof.dr.ed.fiz. Laurentiu Gabriel TALAGHIR	Departamentul de Sporturi Individuale și Kinetoterapie
24.	conf.dr.prof.ed.fiz. Gabriel Marian MANOLACHE	Departamentul de Jocuri Sportive și Educație Fizică
25.	lect. Daniel Madalin COJA	Departamentul de Sporturi Individuale și Kinetoterapie
26.	lect. Bogdan OLARU	Departamentul de Sporturi Individuale și Kinetoterapie
27.	Alina HUMA	Administrator financiar Compartimentul management proiecte

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND BENEFICIARUL REAL

Subsemnatul/-a posesor/-oare al/a CI seria nr. , eliberată de , CNP / pașaport nr. , eliberat de , în calitate de *reprezentant legal/ persoană împuternicită* al/a denumirea prestatorului, cunoscând că declararea necorespunzătoare a adevărului, inclusiv prin omisiune, constituie infracțiune și este pedepsită de legea penală, declar pe propria răspundere în conformitate cu prevederile art. 56 din Legea nr. 129/2019 că:

1) Beneficiarul/beneficiarii real/i al/ai persoanei juridice pe care o reprezintă, precum și modalitatea de exercitare a controlului sunt¹:

a) Nume și prenume:

..... Data naștere..... (judet/sector/țară)
 CNP..... act identitate seria nr.
 cetățenie..... ☐ domiciliu / ☐ reședința: țara..... localitatea
 str..... nr. bloc..... scara.....
 etaj..... ap..... județ/sector

b) Nume și prenume:

..... Data naștere.....
 locul nașterii (localitate)..... (judet/sector/țară)

¹ Art. 4 din Legea nr. 129/2019:

(1) În sensul prezentei legi, prin beneficiar real se înțelege orice persoană fizică ce deține sau controlează în cele din urmă clientul și/sau persoana fizică în numele ori în interesul căruia/căreia se realizează, direct sau indirect, o tranzacție, o operațiune sau o activitate.

(2) Noțiunea de beneficiar real include cel puțin:

a) în cazul societăților supuse înregistrării în registrul comerțului și entităților corporative străine:

1. persoana fizică sau persoanele fizice care dețin sau controlează în ultimă instanță societatea supusă înregistrării în registrul comerțului prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate asupra unui procent suficient din numărul de acțiuni ori din drepturile de vot ori prin participația în capitalurile proprii ale societății respective, inclusiv prin deținerea de acțiuni la purtător, sau prin exercitarea controlului prin alte mijloace, alta decât o societate cotate pe o piață reglementată care face obiectul cerințelor de divulgare a informațiilor în conformitate cu dreptul Uniunii Europene sau cu standarde internaționale echivalente care asigură transparența corespunzătoare a informațiilor privind exercitarea dreptului de proprietate. Deținerea a 25% plus unu acțiuni sau participare în capital al unei societăți într-un procent de peste 25% de către o persoană fizică este un indiciu al exercitării directe a dreptului de proprietate. Deținerea a 25% plus unu acțiuni sau participarea în capital al unei societăți într-un procent de peste 25% de către o entitate corporativă străină, care se află sub controlul unei persoane fizice, sau de către mai multe entități corporative străine, care se află sub controlul aceleiași persoane fizice, este un indiciu al exercitării indirecte a dreptului de proprietate;

2. în cazul în care, după depunerea tuturor diligențelor și cu condiția să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană în conformitate cu pct. 1 sau în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, persoana fizică care ocupă o funcție de conducere de rang superior, și anume: administratorul/administratorii, membrii consiliului de administrație/supraveghere, directori cu competențe delegate de la administratorul/consiliul de administrație, membrii directoratului. Entitățile raportoare țin evidența măsurilor luate în vederea identificării beneficiarilor reali în conformitate cu pct. 1 și cu prezentul punct, precum și a dificultăților întâmpinate în procesul de verificare a identității beneficiarului real;

b) în cazul fiduciilor sau construcțiilor juridice similare - toate persoanele următoare:

1. constitutorul/constitutorii, precum și persoanele desemnate să îi/le reprezinte interesele în condițiile legii;

2. fiduciarul/fiduciarii;

3. beneficiarul/beneficiarii sau, în cazul în care identitatea acestuia/acestora nu este identificată, categoria de persoane în al căror interes principal se constituie sau funcționează fiduciar sau construcția juridică similară;

4. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanță asupra fiduciei sau a construcției juridice similare din dreptul străin prin exercitarea directă sau indirectă a dreptului de proprietate sau prin alte mijloace;

c) în cazul persoanelor juridice fără scop lucrativ:

1. asociații sau fondatorii;

2. membrii în consiliul director;

3. persoanele cu funcții executive împuternicite de consiliul director să exercite atribuții ale acestuia;

4. în cazul asociațiilor, categoria de persoane fizice ori, după caz, persoanele fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite, respectiv, în cazul fundațiilor, categoria de persoane fizice în al căror interes principal acestea au fost constituite;

5. oricare altă persoană fizică ce exercită controlul în ultimă instanță, prin orice mijloace, asupra persoanei juridice fără scop lucrativ;

d) în cazul persoanelor juridice, altele decât cele prevăzute la lit. a)-c), și al entităților care administrează și distribuie fonduri:

1. persoana fizică beneficiară a cel puțin 25% din bunurile, respectiv părțile sociale sau acțiunile unei persoane juridice sau ale unei entități fără personalitate juridică, în cazul în care viitorii beneficiari au fost deja identificați;

2. grupul de persoane în al căror interes principal se constituie ori funcționează o persoană juridică sau entitate fără personalitate juridică, în cazul în care persoanele fizice care beneficiază de persoana juridică sau de entitatea juridică nu au fost încă identificate;

3. persoana sau persoanele fizice care exercită controlul asupra a cel puțin 25% din bunurile, respectiv părțile sociale sau acțiunile unei persoane juridice sau entități fără personalitate juridică, inclusiv prin exercitarea puterii de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor organelor de administrație, conducere sau supraveghere a respectivei entități;

4. persoana sau persoanele fizice ce asigură conducerea persoanei juridice, în cazul în care, după depunerea tuturor diligențelor și cu condiția să nu existe motive de suspiciune, nu se identifică nicio persoană fizică în conformitate cu pct. 1-3 ori în cazul în care există orice îndoială că persoana identificată este beneficiarul real, caz în care entitatea raportoare este obligată să păstreze și evidența măsurilor aplicate în scopul identificării beneficiarului real în conformitate cu pct. 1-3 și prezentul punct.

CNP.....act identitate seria nr.
cetățenie..... ☐ domiciliu / ☐ reședință: țara localitatea
..... str nr. bloc..... scara..... etaj..... ap.....
județ/sector

Modalitatea în care se exercită controlul asupra societății/persoanei juridice:

- ☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct.1 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. a), pct. 2 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.1 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.2 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.3 din Legea nr.129/2019;
☐ potrivit prevederilor art. 4 alin. (2) lit. d), pct.4 din Legea nr.129/2019;

Descriere:

Societatea are în structura acționariatului entități juridice străine:

- ☐ DA²
☐ NU

Descriere:

.....

2) Am fost informat/-ă cu privire la obligația mea de a transmite datele și informațiile cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din Programe Instrumentul de vecinătate, cooperare pentru dezvoltare și cooperare internațională - Europa globală (NDICI), în înțelesul articolului 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, așa cum sunt ele reglementate de obligațiilor impuse de art 22 alin 2 lit d) din Regulamentul (UE) 2021/241 a Parlamentului European și a Consiliului.

3) Cunosc prevederile articolelor 56 și 57 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului modificată și completată prin Legea 315/2021, în particular obligația actualizării informațiilor de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății. În acest sens, îmi asum obligația de a transmite către ONRC, înaintea semnării contractului de furnizare, a datelor și informațiilor cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate prin acest contract finanțat din Programe Instrumentul de vecinătate, cooperare pentru dezvoltare și cooperare internațională - Europa globală (NDICI), conform Directivei UE 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20.05.2015 și în baza art.3 (1) din Instrucțiunea MIPE nr.6 privind obținerea unor date și informații privind verificarea ex-ante.

Data:

Nume, prenume:

Semnătura reprezentantului legal/persoanei împuternicite al/a prestatorului

² În situația în care se bifează DA, se vor completa la "descriere" datele acelor persoane fizice (cel puțin nume, prenume, data nașterii), în conformitate cu Legea nr. 129/2019, cu completările și modificările ulterioare