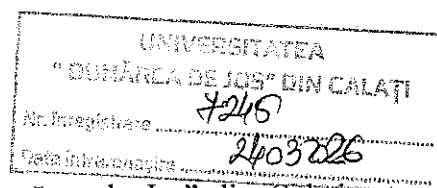


I N V I T A Ț I E



Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Servicii de proiectare pentru elaborarea documentatiei tehnico-economice, faza SF pentru obiective mixte de investitie „Reabilitare, modernizare, extindere și dotare Complex Sportiv din str. Domnească nr. 155, municipiul Galați, Stadion Portu Roșu, jud Galați” al Universității „Dunărea de Jos” din Galați”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: **Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați**
Cod de identificare: **3127522**
Adresa: **Str. Domnească nr. 47, Galați, România**
Telefon: **0236419177, 0336130115**
Fax: **0236419177**
2. Denumire invitație: **„Servicii de proiectare pentru elaborarea documentatiei tehnico-economice, faza SF pentru obiective mixte de investitie „Reabilitare, modernizare, extindere și dotare Complex Sportiv din str. Domnească nr. 155, municipiul Galați, Stadion Portu Roșu, jud Galați” al Universității „Dunărea de Jos” din Galați”**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: **achiziție directă**
4. Pentru depunerea ofertei **se vor completa formularele atașate prezentei invitații.**
5. Împărțirea pe lot-uri: **nu**
6. Valoarea estimată totală fără TVA: **235.000 lei**
7. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**
8. Cod CPV: **79314000-8**
9. Tip contract: **servicii**

Finalizarea procedurii de atribuire prin încheierea contractului de achiziție publică este supusă următoarei condiții suspensive, ce va opera pentru o perioadă de maxim 2 luni de la data limită a depunerii ofertei.

Încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de obținerea finanțării din venituri proprii, semnarea contractului fiind posibilă doar în situația în care se respectă dispozițiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice, și cu respectarea dispozițiilor Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care, indiferent de motive, obținerea finanțării din venituri proprii nu se realizează, autoritatea contractantă va aplica prevederile art. 212 alin. (1) lit. c) teza a II-a din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.

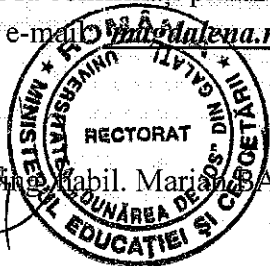


Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă și/sau MEC nu pot fi considerați răspunzători pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă și/sau MEC au fost notificați asupra existenței unui asemenea prejudiciu.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

10. Obiectul contractului: **„Servicii de proiectare pentru elaborarea documentatiei tehnico-economica, faza SF pentru obiective mixte de investitie „Reabilitare, modernizare, extindere și dotare Complex Sportiv din str. Domnească nr. 155, municipiul Galați, Stadion Portu Roșu, jud Galați” al Universității „Dunărea de Jos” din Galați”.**
11. Data limită de depunere a ofertelor: 31.03.2016 ora 14:00
12. Adresa la care se transmit ofertele: **Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail magdalena.manoilescu@ugal.ro**
13. Limba de redactare a ofertei: **Română**
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: **Plata se face în termen de maxim 30 de zile, conform pct. VIII din caietul de sarcini - „Decontarea serviciilor”, din venituri proprii, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.**
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: **lei**
16. Persoana de contact: **Magdalena Manoilescu, tel. 0336130115, e-mail: magdalena.manoilescu@ugal.ro**
17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail magdalena.manoilescu@ugal.ro

RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU



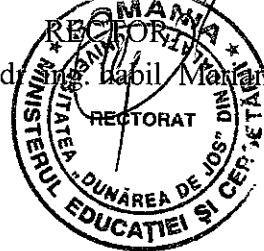
DIRECTOR DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE
ȘI TEHNIC,
Ing. Virginia TĂCHIȚĂ

Întocmit,
Ing. Magdalena MANOILESCU



SE APROBĂ

Prof. univ. dr. Ing. Hrabil Marian BARBU



CAIET DE SARCINI

I. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați își propune achiziționarea *Servicii de proiectare pentru elaborarea documentatiei tehnico-economica, faza SF pentru obiective mixte de investitie „Reabilitare, modernizare, extindere și dotare Complex Sportiv din str. Domnească nr. 155, municipiul Galați, Stadion Portu Roșu, jud Galați” al Universității „Dunărea de Jos” din Galați.*

II. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant oferta.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestor caracteristici tehnice va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

III. TERMEN DE PRESTARE/EXECUȚIE

Durata serviciilor de proiectare pentru întocmire Expertiza tehnică; Studiul Geotehnic; Studiul Topografic; Audit energetic, este de **max. 35 de zile** calendaristice din momentul predării amplasamentului pentru proiectare.

Durata serviciilor de proiectare pentru obținerea Certificatului de Urbanism este de **max. 5 zile** calendaristice după întocmire Expertiza tehnică; Studiul Geotehnic; Studiul Topografic; Audit energetic.



Durata serviciilor de proiectare pentru documentația necesară de obținere a avizelor, acordurilor și studiilor solicitate în Certificatul de Urbanism, este de **max. 30 de zile calendaristice** de la obținerea Certificatului de Urbanism.

Durata serviciilor de proiectare pentru elaborarea documentației tehnico-economice, faza SF pentru obiective mixte de investiție „Reabilitare, modernizare, extindere și dotare Complex Sportiv din str. Domnească nr. 155, municipiul Galați, Stadion Portu Roșu, jud Galați” al Universității „Dunărea de Jos” din Galați str. Domnească nr. 155, pornind de la Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI) pentru Reabilitare Baza sportivă „Portu Roșu” din str. Domnească nr. 155, este de **max. 45 de zile** calendaristice de la obținerea avizelor, acordurilor și studiilor solicitate în certificatul de urbanism (întocmirea expertizei tehnice, auditului energetic, studiului geotehnic, studiul topografic etc.).

Important: perioadele de analiză/emitere ale instituțiilor avizatoare (ISU, Mediu, Cultură, utilități etc.) nu sunt imputabile proiectantului și nu se includ în termenul de prestare, întrucât depind de termenele legale și procedurale ale autorităților emitente.

IV. STUAȚIA EXISTENTĂ

În anul 2018 Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați a achiziționat Documentația pentru autorizarea lucrărilor de intervenție (DALI) pentru " Reabilitarea Bazei Sportive "Portu Roșu" Strada Domneasca, nr. 155, Localitatea Galați, Județul Galați" în vederea accesării de fonduri europene în cadrul Programul Operațional Regional 2014-2020 Axa prioritară 10 Îmbunătățirea infrastructurii educaționale, Prioritate de investiții 10.1 Investițiile în educație, și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare, Obiectiv Specific 10.3 Creșterea relevanței învățământului terțiar universitar în relație cu piața forței de muncă și sectoarele economice competitive, care conținea:

- Expertiza tehnică;
- Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI);
- Analiza cost beneficiu și Tabelul de calcul pentru analiza cost-beneficiu;
- Relevu/ relevee actualizate;
- Devizul general;
- Lista de dotări.

În anul 2019 Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați a depus la Compania Națională de Investiții solicitarea nr. 20489/05.08.2019 înregistrată la CNI sub nr.13777/07.08.2019 privind includerea în Programul Național de Construcții de Interes Public sau Social, Subprogramul "Complexuri sportive" și care a fost introdusă în lista sinteza a Subprogramul "Complexuri sportive" aprobată prin ordin M.D.R.A.P. nr. 2833/09.10.2019.

Universitatea "Dunărea de Jos", din Galați are în proprietate imobilul Stadionul Portu Roșu, carte funciara nr.109558, cu o suprafața de teren de aproximativ 17.841mp, precum și șase construcții anexe.

Baza sportivă a fost preluată de Institutul Mecano-Naval la data de 1 ianuarie 1950 și dispune de un teren de fotbal, o pista de atletism. De la preluare și până în prezent, pe această baza sportivă se desfășoară toate activitățile ale studenților, atât a celor de la Facultatea de Educație Fizică și Sport cât și de la celelalte facultăți.

De la preluarea bazei sportive și până la data intrării în vigoare a Legii învățământului nr. 84/1995,



baza sportivă a fost în administrarea Universității Dunărea de Jos, iar din iulie 1995 în conformitate cu prevederile art. 166, al 4 al acestei legi, baza sportivă a trecut în proprietatea Universității “Dunărea de Jos” din Galați.

Menționăm că Stadionul „Portu Roșu” se află în zona de protecție a monumentului Grădina Publică, str. Domnească colț cu str. V. Alecsandri, cuprins în Lista monumentelor istorice din județul Galați înscrise în Patrimoniul cultural național al României având codul LMI GL- II- s- B- 03008 (nr. 106) și a monumentului Palatul Episcopal, cuprins în Lista monumentelor istorice din județul Galați înscrise în Patrimoniul cultural național al României având codul LMI GL- II- m- B- 03036 (nr. 135).

În prezent, activitățile didactice sportive nu se pot desfășura în condiții optime datorită stării de degradare. În aceste condiții se impune reabilitarea de urgență a acestei baze sportive.

V. DESCRIEREA INVESTIȚIEI

Obiectul prezentei proceduri de achiziții publice îl reprezintă contractarea de servicii pentru Elaborare documentație tehnico-economică, faza SF pentru obiective mixte de investiție, conform Art.8 din HG 907/2016.

Pe amplasamentul stadionului sunt construcții speciale: teren de fotbal, pistă de atletism, tribuna din partea de Vest, tribuna din partea de Est, tribuna centrală, tunel, groapa de nisip și pista de elan pentru saritura în lungime, gard de separare între stadion și tribune, alte utilități, construcții speciale care o parte vor fi reabilitate iar altele vor fi desființate.

În cadrul documentației SF pentru obiective mixte de investiție se va porni de la soluțiile propuse în DALI și propunerea unor noi soluții pentru realizarea obiectivului de investiții și anume:

- Reabilitare teren de joc, suprafața de joc va fi din covor sintetic;
- Reabilitare pista de atletism (inclusiv strat suport, covor sintetic);
- Demolarea vestiarelor din partea de nord-vest a terenului, demolarea tribunelor din partea de vest a terenului;
- Se vor construi: un spațiu de birouri pentru profesori în partea de sud-vest. Un vestiar în partea de sud-est;
- Reabilitarea tribunelor și a tribunei oficiale astfel încât să fie amplasate sub ele vestiarele și grupurile sanitare ale sportivilor;
- Se vor amplasa terenul de tenis și terenul de baschet și handbal pe latura est spre str. Domnească, terenul de badminton pe latura nord, terenul de volei pe latura nord-vest.
- Se vor construi parcuri în partea de sud-vest;
- Se va crea o zonă de loisir pe colțul sud-est;
- Reabilitare gard de împrejmuire cu trei porți de acces;
- Desființarea gradenei, a gardului despărțitor și crearea unei suprafețe sintetice de joc în partea de Est a stadionului, str. Domnească;
- Reabilitare instalație de marcaj cu tabelă electronică;
- Reabilitare vestiare, dușuri, tunel de ieșire pentru jucători, instalație hidranți etc.;
- Spațiile reabilitate vor respecta normele în vigoare de securitate la incendiu;
- Refacere sistematizare verticală;
- Reabilitare instalații electrice, sanitare, termice, instalație supraveghere video etc;



– Asigurare instalație de iluminat pe timpul nopții.

Soluții noi propuse de autoritatea contractantă:

1. Numărul de porți de acces va fi dat de scenariul de siguranță la incendiu;
2. Se vor monta panouri fotovoltaice pe acoperișuri și copertine;
3. Se vor prevedea stâlpi de iluminat fotovoltaici la fiecare teren de joc pentru activitate pe timp de noapte. Stâlpii vor fi racordati și la sistemul de iluminat al Complexului sportiv;
4. Terenurile de sport vor fi prevăzute cu un sistem de acoperire pe timp friguros (de exemplu: structură ușoară modulară, cu acoperire permanentă și sisteme de închidere retractabile, care să permită utilizarea spațiului atât în regim deschis, în sezonul cald, cât și în regim închis, în perioadele cu temperaturi scăzute);
5. Corpurile C1 și C2 nu se demolează și nu fac obiectul investiției;
6. În cadrul Studiului privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată se va avea în vedere ca 30% din energia consumată să provină din surse regenerabile, iar acele surse trebuie să fie în cadrul imobilului sau în apropierea lui, astfel realizând transformarea eficientă – din punctul de vedere al costurilor – a clădirilor existente în clădiri al caror consum de energie este aproape egal cu zero;
7. Soluțiile date de proiectant vor respecta cerințele furnizorilor de utilități, Agenției de mediu, Direcției pentru cultură Galați, legislației privind eficiența energetic etc;
8. Lucrări la infrastructura funcțională pentru activități sportive și competiționale:
 - Amenajarea și reabilitarea pistei de atletism, prin refacerea stratului de uzură și aducerea acestuia la standarde corespunzătoare utilizării didactice și competiționale, cu dimensiunile și suprafața sintetică omologabilă la categoriile superioare de competiții sportive și universitare pentru probe de atletism prevăzute în planurile de învățământ ale disciplinelor atletice de la Facultatea de Educație Fizică și Sport.
 - Amenajarea terenurilor de sport multisport, pe suprafața fostului teren de fotbal, utilizând suprafețe sintetice omologate pentru desfășurarea de competiții oficiale, distincte pentru fiecare disciplină sportivă în parte (stâlpi și fileuri pentru terenurile de volei, tenis și badminton; suprafață modulară din polipropilenă și panouri de baschet omologate pentru competiții outdoor FIBA 3x3, porți de handbal și minifotbal), cu marcaje și spații de siguranță (cu protecții la stâlpi și elementele structurale) conforme normelor tehnice specifice fiecărei federații de specialitate, cu sisteme de drenaj integrate în substructură, care să permită realizarea de activități sportive multiple, activități didactice universitare, competiții oficiale, evenimente demonstrative și activități recreative, fără intervenții structurale suplimentare.
 - Realizarea unei instalații de iluminat nocturn, dimensionată individual pentru fiecare teren de sport, astfel încât baza sportivă să poată fi utilizată în condiții optime și în intervale orare extinse, inclusiv în sezonul rece (iluminat LED inteligent, eficient energetic, care să poată prevedea eventuale extinderi prin dimensionarea corespunzătoare a rețelei și prevederea de prize tehnice).
9. Lucrări la infrastructură de suport pentru sportivi, arbitri și cadre didactice
 - Amenajarea unui corp de vestiare, organizat funcțional după cum urmează:
 - 4 vestiare destinate echipelor, prevăzute cu grupuri sanitare, dușuri, spații de depozitare, bănci, vestiare individuale și instalații conforme normelor de igienă și siguranță;



- 2 vestiare destinate arbitrilor, cu dotări similare, dimensionate corespunzător și cu acces facil către suprafețele de joc;
- Asigurarea tuturor utilităților necesare (apă, canalizare, energie electrică, ventilație), adaptate destinației fiecărui spațiu.

10. Lucrări de amenajare a infrastructurii pentru public și activități universitare extinse

- Amenajarea unei tribune cu o capacitate minimă de 500 de locuri, destinată competițiilor universitare, evenimentelor sportive, activităților demonstrative și programelor de promovare a sportului universitar, dar și a altor manifestări studențești sau activități organizate de Universitate, realizată din structuri durabile și conforme normelor de siguranță în vigoare.

11. Lucrări pentru asigurarea accesibilității și mobilității

- Amenajarea unui spațiu destinat parcării, cu o capacitate estimată de aproximativ 30 de autoturisme, necesar pentru cadre didactice, personal administrativ, arbitri și invitați, cu organizare funcțională și acces facil către incinta stadionului.

- Amenajarea căilor de acces pietonale și auto, astfel încât circulația în incintă să fie clar delimitată, sigură și eficientă, atât pentru utilizatori, cât și pentru public.

12. Lucrări de realizare a împrejurii și delimitarea incintei stadionului

- Realizarea împrejurii stadionului, ca element de siguranță, control al accesului și protecție a infrastructurii sportive, utilizând soluții moderne, durabile și compatibile cu funcțiunea universitară a obiectivului.

13. Elemente de flexibilitate în implementarea proiectului

- Studiul de fezabilitate va avea în vedere, în mod opțional, lucrări de eliminare sau reconfigurare a vegetației existente, exclusiv în măsura în care acestea sunt necesare pentru realizarea investiției, astfel încât soluția tehnică finală să poată fi adaptată în funcție de condiționările de amplasament și de etapele de avizare, fără a afecta coerența și fezabilitatea proiectului.

VI. SERVICIILE DE PROIECTARE

Serviciile de proiectare presupun elaborarea documentației tehnico-economice, faza SF pentru obiective mixte de investiție, conform Art.8 din **HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice** și anume:

„Art. 8 (1) În cazul obiectivului mixt de investiții, studiul de fezabilitate se elaborează cu respectarea conținutului-cadru prevăzut în anexa nr. 4, completat cu elementele specifice din conținutul-cadru al documentației de avizare a lucrărilor de intervenții prevăzut în anexa nr. 5.

(2) Elementele specifice prevăzute la alin. (1) cuprind soluțiile tehnice și măsurile din expertiza tehnică la construcția/construcțiile existentă/existente și, după caz, ale auditului energetic la clădirea/clădirile existentă/existente, precum și ale studiilor, auditurilor ori analizelor relevante realizate.”

Serviciile de proiectare vor respecta și adresa CNI nr. 10590/09.03.2021 înregistrată la Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați sub nr. 5450/10.03.2021 unde sunt solicitate documentele care trebuie întocmite pentru realizarea obiectivului:



- Elaborarea documentației pentru obținerea noilor Certificate de urbanism (**demolare, construire**), **conform noilor soluții solicitate în prezentul caiet de sarcini** și adresei CNI nr. 10590/09.03.2021;
- Actualizarea, completarea documentației existente, **conform noilor soluții solicitate în prezentul caiet de sarcini**, necesară pentru obținerea acordurilor și avizelor solicitate conform certificatului de urbanism, elaborarea documentației pentru obținerea acordurilor și avizelor solicitate conform certificatului de urbanism (I.S.U., acordul de mediu, avizul Direcției județene pentru cultură, conform Legii nr. 422/2001 - privind protejarea monumentelor istorice și alte avize și acorduri de principiu specifice, alte studii relevante cerute prin certificatul de urbanism etc.);
- Refacerea și/sau modificarea documentației pentru obținerea acordurilor și avizelor în funcție de observațiile instituțiilor care vor elabora avizele prevăzute în certificatul de urbanism;
- Actualizarea și completarea **Expertizei tehnice, conform noilor soluții solicitate în prezentul caiet de sarcini**, pentru **Stadionul Portu Roșu** din str. Domnească nr. 155 care va fi făcută de experți autorizați **MLPAT** în conformitate cu prevederile legale în vigoare și va cuprinde raportul sintetic cu concluziile rezultate ca urmare a expertizării obiectivului și interpretările rezultate din studii, calcule și determinări sub toate aspectele impuse de cerințele Legilor nr. 10/1995 și HG 925/1995 și de celelalte reglementări tehnice ce stau la baza expertizării tehnice;
- Elaborarea **Studiului geotehnic, conform noilor soluții solicitate în prezentul caiet de sarcini**, întocmit conform conținutului cadru și prevederilor legale la data prezentei (NP074/2014), care să pună în evidență în principal:
 - natura terenului de fundare;
 - adâncimea de fundare;
 - presiunea admisibilă;
 - nivelul mediu al pânzei de apă freatică;
 - soluții de fundare.

Se va avea în vedere întocmirea inclusiv a Referatului de verificare de către verificator atestat **MLPAT**.

- Actualizarea și elaborarea **Studiului Topografic, conform noilor soluții solicitate în prezentul caiet de sarcini**, conținând planul de ridicare topografică realizat în sistem de coordonate „Stereo 1970” cu cote de nivel, curbe de nivel și marcarea obiectivului de investiții și avizat O.C.P.I.. Se avea în vedere și necesitatea reactualizării informațiilor tehnice din cartea funciara pentru Stadionul Portu Rosu din str. Domnească nr. 155.

Planul topografic va cuprinde:

- reprezentarea și măsurarea ariilor unor edificii ce nu sunt înscrise în extrasul de carte funciara cum ar fi; teren de fotbal, pistă de atletism, tribuna din partea de Vest, tribuna din parte de Est, tribuna centrală, tunel, groapa de nisip și pista de elan pentru saritura în lungime, gard de separare între stadion și tribune, alte utilități, edificiile și suprafețele lor vor fi trecute într-un tabel din planul topografic,
- înscrierea în extrasul de carte funciara la capitolul mențiuni a suprafețelor precum, tribune, teren de fotbal, pista de atletism etc.



- Elaborarea **Studiului privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată**, după caz (de cogenerare, pompe de căldură, schimbătoare de căldură sol-aer, recuperatoare de căldură etc.), în funcție de fezabilitatea acestora din punct de vedere tehnic, economic și al mediului înconjurător. Studiul se elaborează de proiectant în conformitate cu legea 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Elaborarea **Auditului energetic** de către un auditor energetic pentru clădiri atestat grad I și elaborarea certificatului de performanță energetică;
- **Studiu de fezabilitate pentru obiective mixte de investiție** întocmit conform Art.8 din HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu respectarea soluțiilor propuse în Studiile întocmite. Studiul de fezabilitate pentru obiective mixte de investiție se va elabora cu respectarea conținutului-cadru prevăzut în anexa nr. 4, completat cu elementele specifice din conținutul-cadru al documentației de avizare a lucrărilor de intervenții prevăzut în anexa nr. 5. În memoriul general trebuie prezentate 2 scenarii dintre care un scenariu să fie recomandat. NU se admite un scenariu, nu se face investiția;
- Refacerea documentației economice compusă din deviz general, devize pe obiect, lista de utilaje și echipamente, lista dotări și fișe tehnice conform prețurilor pieței. Documentația se separa pe lucrări eligibile prin (C.N.I.) și lucrări neeligibile (prin U.A.T. cu valori și fără valori.

Verificarea documentației tehnice, Studiu geotehnic, Studiul de fezabilitate pentru obiective mixte de investiție (SF), este în sarcina ofertantului. Proiectantul care elaborează documentația în faza, Studiu geotehnic, Studiul de fezabilitate pentru obiective mixte de investiție (SF), va asigura refacerea și/sau modificarea documentației în funcție de toate observațiile verificatorilor de proiect atestați MLPAT care vor elabora referatele de verificare a documentației în faza, Studiu geotehnic, Studiul de fezabilitate pentru obiective mixte de investiție (SF);

După verificarea și avizarea documentației în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor de către verificatori tehnici atestați va fi scanată și predată beneficiarului pe suport hartie și în format electronic, iar drepturile de proprietate asupra acesteia va fi transferată în totalitate către autoritatea contractantă.

Documentația ce face obiectul procedurii se va preda beneficiarului în 3 exemplare pe suport hârtie și în format electronic pe memory stick cu toate semnăturile și avizele necesare în conformitate cu prevederile legale în vigoare după cum urmează:

- Expertiza tehnică;
- Studiul Geotehnic;
- Studiul Topografic;
- Documentația necesară eliberării Certificatelor de Urbanism (CU);
- Documentația necesară eliberării Avizelor solicitate în CU;
- Studiul privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată;
- Auditul energetic;
- Studiul de fezabilitate pentru obiective mixte de investiție;



- Documentația economică compusă din deviz general, devize pe obiect, lista de utilaje și echipamente, lista dotări și fișe tehnice.

La elaborarea documentației se va ține seama și de următoarele acte normative:

- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Hotărâre nr. 925 din 20 noiembrie 1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin 700/2014 Regulament de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară;
- Ordinului M.L.P.A.T. nr. 77/N/1996 pentru aprobarea „Îndrumător privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare”;
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 372/13.12.2005 - republicată publicată în M.O., partea I nr. 451/23.07.2013 privind performanța energetică a clădirilor;
- Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Reglementările tehnice specifice domeniului și standardele corespunzătoare;
- Toate Normativele, normele specifice în vigoare aplicabile prezentei proceduri;

VII. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Oferta financiară va fi prezentată conform **Formularului ...8.....** din secțiunea formulare și va fi defalcată pe fazele de proiectare:

1. Expertiza tehnică;
2. Studiul Geotehnic;
3. Studiul Topografic;
4. Auditul energetic;
5. Documentația necesară eliberării Certificatelor de Urbanism (CU);
6. Documentația necesară eliberării acordurilor și avizelor solicitate în CU;
7. Studiul privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată;
8. Studiul de fezabilitate pentru obiective mixte de investiție;



9. Documentația economică compusă din deviz general, devize pe obiect, lista de utilaje și echipamente, lista dotări și fișe tehnice, lista de utilaje și echipamente, lista dotări și fișe tehnice;

VIII. DECONTAREA SERVICIILOR

Decontarea serviciilor se face în baza procesului verbal de predare-primire a documentației în faza SF pentru obiective mixte de investiție, după obținerea tuturor acordurilor și avizelor cerute prin Certificatele de urbanism, Avizarea de către OCPI a planului topografic și verificarea de către verficatori atestați a documentației.

Plata serviciilor de proiectare se va face în termen de 30 zile după semnarea procesului-verbal de recepție fără obiecțiuni a documentației.

IX. CONDIȚII PRIVIND CAPACITATEA TEHNICĂ

Ofertantul trebuie să dovedească capacitatea tehnică de îndeplinirea a contractului prin existența personalului calificat și atestat în conformitate cu normativele în vigoare.

Se vor prezenta documente din care să rezulte relația juridică dintre ofertant și persoana nominalizată/societatea nominalizată și se vor prezenta atestate/ calificări/ legitimație, pentru:

- Șef proiect – Arhitect cu drept de semnătură și înregistrat la Ordinul Arhitecților din România;
- În condițiile în care Direcția județeană de cultură Galați la emiterea avizului solicită însușirea proiectului de către arhitect specialist atestat de Ministerul Culturii se va lua în calcul îndeplinirea acestei condiții;
- Expert pentru cerința esențială rezistență mecanică și stabilitate pentru clădiri monument istoric autorizat conform Legii 10/1995, Ordinul MLPTL nr. 777/2003, Ordinul MDLPL nr. 651/2007 și Legea 422/2001;
- Verficator proiecte pentru cerință Af atestat conform Legii 10/1995, Ordinul MLPTL Nr. 777/2003 și Ordinul MDLPL Nr. 651/2007 pentru Studiul Geotehnic;
- Auditor energetic atestat pentru construcții și instalații, gradul I. Conform Ordin MDRT 2237/2010;
- La proiectarea instalațiilor electrice, vor fi respectate standarde, prescripții tehnice și acte normative în vigoare. De asemenea aceste servicii de proiectare a instalațiilor electrice vor fi efectuate de către personal autorizat ANRE pentru proiectare instalații electrice, Conform Ordinului prezidentului ANRE nr. 45/2016, cu modificările și completările ulterioare – Atestat de tip B pentru ”proiectare și executare de instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, bransamente aeriene și subterane, la tensiunea nominată de 0,4 kV;
- La proiectarea instalațiilor în domeniul apărării împotriva incendiilor vor fi efectuate de personal autorizat Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 87/2010 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, pentru: proiectare a sistemelor și instalațiilor de limitare și stingere a incendiilor, proiectare a sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu etc.

X. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Contractul se va considera finalizat după predarea documentației faza SF pentru obiective mixte de investiție către beneficiar și obținerea de către acesta a tuturor acordurilor, avizelor și autorizările necesare execuției de lucrări, precum și după predarea tuturor referatelor de verificare a documentației



în fază SF obiectiv mixt, data la care, în termen de 14 zile calendaristice, se va restitui garanția de bună execuție conform reglementărilor în vigoare.

De asemenea garanția de bună execuție se va restitui în termen de 2 ani, dacă autoritatea contractantă nu continuă execuția de lucrări ce fac obiectul documentației tehnice achiziționate prin prezenta procedură.

Se recomandă operatorilor economici interesați, vizitarea amplasamentului pentru a evalua pe proprie răspundere, cheltuiul și risc, datele necesare pentru elaborarea ofertei.

Vizitarea amplasamentului se va efectua în baza cererii în acest sens, depusă și înregistrată la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în zilele de luni + joi în intervalul orar 08.00 ÷ 14.00 și vineri 08.00 ÷ 12.00 telefon de contact 0336.130.162.

Persoanele nominalizate pentru vizitarea amplasamentului, vor avea împuternicire/delegație scrisă din partea ofertantului în forma originală, care va fi înregistrată odată cu cererea, la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini (specificațiile tehnice) aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/ completarea/ actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Notă:

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art. 156 din Legea nr. 98/2016.

Anexe

- Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție, Memoriu și piese desenate;
- Anexa 1 Expertiza tehnică;
- Anexa 2 Analiza Cost-Beneficiu;
- Deviz general;
- Lista dotări;
- Adresa CNI nr. 10590/09.03.2021;

Întocmit,

Lect. Dr. Ștefănescu Cătălin Aurelian

Ing. Talpau Nelu



FORMULARE

Instrucțiuni de completare a documentelor/ declarațiilor/ formularelor solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către ofertanți/candidați și a conformității ofertei cu cerințele din documentația de atribuire

Orice document/declarație/formular solicitat a fi completat și prezentat numai în original de ofertant/candidat și va fi semnat de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul. În acest ultim caz, persoana autorizată va depune și împuternicirea reprezentantului legal.

În cazul ofertelor în asociere depuse de un grup de operatori, orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat de către fiecare membru al grupului de operatori.

Formularele conțin o secțiune distinctă pentru situațiilor în care ofertanții/candidații sunt constituiți într-un grup.

Documentele / declarațiile / certificatele /emise de terță parte (instituții competente) vor fi prezentate în limba română și vor îndeplini una din următoarele condiții de formă : original, copie legalizată sau copie conform cu originalul. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților declarați câștigători prezentarea acestor documente în forma original, în cazul în care acestea au fost depuse în procedură în forma "copie conform cu originalul".

Completarea formularelor se va face respectând instrucțiunile din subsol, astfel încât informațiile să fie complete și fără echivoc pentru a permite verificarea concordanței acestora cu documentele de confirmare care vor fi depuse ulterior la solicitarea autorității contractante.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

1. Documente de calificare
2. Propunere tehnică
3. Propunere financiară
4. Alte documente

DOCUMENTE DE CALIFICARE

DECLARAȚIE

privind conflictul de interese

pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), domiciliat (a) în _____ (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect „Servicii de proiectare pentru elaborarea documentatiei tehnico-economice, faza SF pentru obiective mixte de investitie „Reabilitare, modernizare, extindere și dotare Complex Sportiv din str. Domnească nr. 155, municipiul Galați, Stadion Portu Roșu, jud Galați” al Universității „Dunărea de Jos” din Galați” la data de _____ (zi/lună/an), organizată de _____, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Inteleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității “Dunărea de Jos” din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunarea de Jos" din Galați denumirea/numele ofertantului.

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunarea de Jos" din Galați denumirea/numele ofertantului.

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1.	Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU	RECTOR
2.	Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	Prorector responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
3.	Prof. univ. dr. Adrian MICU	Prorector responsabil cu cercetarea, dezvoltarea, inovarea, relațiile interuniversitare și mediul de afaceri
4.	Conf. univ. dr. ing. Ștefan BALTĂ	Prorector responsabil cu parteneriatul cu studenții și accesare fonduri europene
5.	Prof. univ. dr. Arthur Viorel TULUȘ	Prorector responsabil cu internaționalizarea, relațiile publice și parteneriatul cu mediul socio-cultural
6.	Prof. dr. ing. habil. Daniela Laura BURUIANĂ	Prorector
7.	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director General Administrativ
8.	Costică COȘTOI	Director, Direcția legislație, resurse umane și salarizare
9.	Aurelia-Daniela MODIGA	Director, Direcția Economică
10.	Ing. Virginia TĂCHITĂ	Director, Direcția Achiziții Publice și Tehnic
11.	Ec. Mariana BĂLBĂRAU	Șef Interimar, Serviciul Financiar
12.	Alina-Genoveva MAZURU	Șef Interimar, Serviciul Contabilitate
13.	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
14.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
15.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
16.	Cristina Maria COROIU	Consilier juridic
17.	Cristian-Laurentiu DAVID	Consilier juridic
18.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
19.	Neculai SAVA	Administrator financiar
20.	Ing. Magdalena MANOILESCU	Administrator de patrimoniu
21.	Ing. Mihaela BRATU	Administrator de patrimoniu
22.	Ec. Monica LUNGU	Administrator financiar
23.	Ing. Nelu TALPĂU	Administrator patrimoniu în cadrul Serviciului tehnic
24.	Ing. Sorin - Angel FALIBOGA	Administrator patrimoniu în cadrul Serviciului tehnic
25.	Ing. Florin BAȘA	Inginer în cadrul Serviciului tehnic
26.	Ing Constantin SCURTU	Șef serviciu interimar Serviciul tehnic
27.	Ing. Cristian ALEXA	Inginer în cadrul Serviciului tehnic
28.	Lect. dr. Cătălin Aurelian ȘTEFĂNESCU	Decan al Facultății de Educație Fizică și Sport

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

PROPUNERE TEHNICĂ

Operator Economic

.....
(denumirea)

PROPUNERE TEHNICA

Denumire servicii	Denumire servicii
CERINȚE TEHNICE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	OFERTĂ PRESTATOR
TERMEN DE PRESTARE/EXECUȚIE Durata serviciilor de proiectare pentru întocmire Expertiza tehnică; Studiul Geotehnic; Studiul Topografic; Audit energetic, este de max. 35 de zile calendaristice din momentul predării amplasamentului pentru proiectare. Durata serviciilor de proiectare pentru obținerea Certificatului de Urbanism este de max. 5 zile calendaristice după întocmire Expertiza tehnică; Studiul Geotehnic; Studiul Topografic; Audit energetic. Durata serviciilor de proiectare pentru documentația necesară de obținere a avizelor, acordurilor și studiilor solicitate în Certificatul de Urbanism, este de max. 30 de zile calendaristice de la obținerea Certificatului de Urbanism. Durata serviciilor de proiectare pentru elaborarea documentației tehnico-economică, faza SF pentru obiective mixte de investiție „Reabilitare, modernizare, extindere și dotare Complex Sportiv din str. Domnească nr. 155, municipiul Galați, Stadion Portu Roșu, jud. Galați” al Universității „Dunărea de Jos” din Galați str. Domnească nr. 155, pornind de la Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI) pentru Reabilitare Baza sportivă „Portu Roșu” din str. Domnească nr. 155, este de max. 45 de zile calendaristice de la obținerea avizelor, acordurilor și studiilor solicitate în certificatul de urbanism (întocmirea expertizei tehnice, auditului energetic, studiului geotehnic, studiul topografic etc). Important: perioadele de analiză/emitere ale instituțiilor avizatoare (ISU, Mediu, Cultură, utilități etc.) nu sunt imputabile proiectantului și nu se includ în termenul de prestare, întrucât depind de termenele legale și procedurale ale autorităților emitente. STUAȚIA EXISTENTĂ În anul 2018 Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați a achiziționat Documentația pentru autorizarea lucrărilor de intervenție (DALI) pentru " Reabilitarea Bazei Sportive "Portu Roșu" Strada Domneasca, nr. 155, Localitatea Galați, Județul Galați" în vederea accesării de fonduri europene în cadrul Programul Operațional Regional 2014-2020 Axa prioritară 10 Îmbunătățirea infrastructurii educaționale, Prioritate de investiții 10.1 Investițiile în educație, și formare, inclusiv în formare profesională, pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare, Obiectiv Specific 10.3 Creșterea relevanței învățământului terțiar universitar în relație cu piața forței de muncă și sectoarele economice competitive, care conținea: - Expertiza tehnică; - Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI); - Analiza cost beneficiu și Tabelul de calcul pentru analiza cost-beneficiu; - Relevu/ relevee actualizate; - Devizul general; - Lista de dotări. În anul 2019 Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați a depus la	<i>se completează de către ofertant</i>
	<i>se completează de către ofertant</i>

Compania Națională de Investiții solicitarea nr. 20489/05.08.2019 înregistrată la CNI sub nr.13777/07.08.2019 privind includerea în Programul Național de Construcții de Interes Public sau Social, Subprogramul "Complexuri sportive" și care a fost introdusă în lista sinteza a Subprogramul "Complexuri sportive" aprobată prin ordin M.D.R.A.P. nr. 2833/09.10.2019.

Universitatea "Dunărea de Jos", din Galați are în proprietate imobilul Stadionul Portu Roșu, carte funciara nr.109558, cu o suprafața de teren de aproximativ 17.841mp, precum și șase construcții anexe.

Baza sportivă a fost preluată de Institutul Mecano-Naval la data de 1 ianuarie 1950 și dispune de un teren de fotbal, o pistă de atletism. De la preluare și până în prezent, pe această bază sportivă se desfășoară toate activitățile ale studenților, atât a celor de la Facultatea de Educație Fizică și Sport cât și de la celelalte facultăți.

De la preluarea bazei sportive și până la data intrării în vigoare a Legii învățământului nr. 84/1995, baza sportivă a fost în administrarea Universității Dunărea de Jos, iar din iulie 1995 în conformitate cu prevederile art. 166, al 4 al acestei legi, baza sportivă a trecut în proprietatea Universității "Dunărea de Jos" din Galați.

Menționăm că Stadionul „Portu Roșu” se află în zona de protecție a monumentului Grădina Publică, str. Domnească colț cu str. V. Alecsandri, cuprins în Lista monumentelor istorice din județul Galați înscrise în Patrimoniul cultural național al României având codul LMI GL- II- s- B- 03008 (nr. 106) și a monumentului Palatul Episcopal, cuprins în Lista monumentelor istorice din județul Galați înscrise în Patrimoniul cultural național al României având codul LMI GL- II- m- B- 03036 (nr. 135).

În prezent, activitățile didactice sportive nu se pot desfășura în condiții optime datorită stării de degradare. În aceste condiții se impune reabilitarea de urgență a acestei baze sportive.

DESCRIEREA INVESTIȚIEI

Obiectul prezentei proceduri de achiziții publice îl reprezintă contractarea de servicii pentru Elaborare documentație tehnico-economică, faza SF pentru obiective mixte de investiție, conform Art.8 din HG 907/2016.

Pe amplasamentul stadionului sunt construcții speciale: teren de fotbal, pistă de atletism, tribuna din partea de Vest, tribuna din partea de Est, tribuna centrală, tunel, groapa de nisip și pista de elan pentru saritura în lungime, gard de separare între stadion și tribune, alte utilități, construcții speciale care o parte vor fi reabilitate iar altele vor fi desființate.

În cadrul documentației SF pentru obiective mixte de investiție se va porni de la soluțiile propuse în DALI și propunerea unor noi soluții pentru realizarea obiectivului de investiții și anume:

- Reabilitare teren de joc, suprafața de joc va fi din covor sintetic;
- Reabilitare pista de atletism (inclusiv strat suport, covor sintetic);
- Demolarea vestiarelor din partea de nord-vest a terenului, demolarea tribunelor din partea de vest a terenului;
- Se vor construi: un spațiu de birouri pentru profesori în partea de sud-vest. Un vestiar în partea de sud-est;
- Reabilitarea tribunelor și a tribunei oficiale astfel încât să fie amplasate sub ele vestiarele și grupurile sanitare ale sportivilor;
- Se vor amplasa terenul de tenis și terenul de baschet și handbal pe latura est spre str. Domnească, terenul de badminton pe latura nord, terenul de volei pe latura nord-vest.
- Se vor construi parcuri în partea de sud-vest;
- Se va crea o zonă de loisir pe colțul sud-est;
- Reabilitare gard de împrejmuire cu trei porți de acces;
- Desființarea gradenei, a gardului despărțitor și crearea unei suprafețe sintetice de joc în partea de Est a stadionului, str. Domnească;
- Reabilitare instalație de marcaj cu tabelă electronică;
- Reabilitare vestiare, dușuri, tunel de ieșire pentru jucători, instalație hidranți etc.;

- Spațiile reabilitate vor respecta normele în vigoare de securitate la incendiu;
- Refacere sistematizare verticală;
- Reabilitare instalații electrice, sanitare, termice, instalație supraveghere video etc;
- Asigurare instalație de iluminat pe timpul nopții.

Soluții noi propuse de autoritatea contractantă:

1. Numărul de porți de acces va fi dat de scenariul de siguranță la incendiu;
2. Se vor monta panouri fotovoltaice pe acoperișuri și copertine;
3. Se vor prevedea stâlpi de iluminat fotovoltaici la fiecare teren de joc pentru activitate pe timp de noapte. Stâlpii vor fi racordați și la sistemul de iluminat al Complexului sportiv;
4. Terenurile de sport vor fi prevăzute cu un sistem de acoperire pe timp friguros (de exemplu: structură ușoară modulară, cu acoperire permanentă și sisteme de închidere retractabile, care să permită utilizarea spațiului atât în regim deschis, în sezonul cald, cât și în regim închis, în perioadele cu temperaturi scăzute);
5. Corpurile C1 și C2 nu se demolează și nu fac obiectul investiției;
6. În cadrul Studiului privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată se va avea în vedere ca 30% din energia consumată să provină din surse regenerabile, iar acele surse trebuie să fie în cadrul imobilului sau în apropierea lui, astfel realizând transformarea eficientă – din punctul de vedere al costurilor – a clădirilor existente în clădiri al caror consum de energie este aproape egal cu zero;
7. Soluțiile date de proiectant vor respecta cerințele furnizorilor de utilități, Agenției de mediu, Direcției pentru cultură Galați, legislației privind eficiența energetic etc;
8. Lucrări la infrastructura funcțională pentru activități sportive și competiționale:
 - Amenajarea și reabilitarea pistei de atletism, prin refacerea stratului de uzură și aducerea acesteia la standarde corespunzătoare utilizării didactice și competiționale, cu dimensiunile și suprafața sintetică omologabilă la categoriile superioare de competiții sportive și universitare pentru probele de atletism prevăzute în planurile de învățământ ale disciplinelor atletice de la Facultatea de Educație Fizică și Sport.
 - Amenajarea terenurilor de sport multisport, pe suprafața fostului teren de fotbal, utilizând suprafețe sintetice omologate pentru desfășurarea de competiții oficiale, distincte pentru fiecare disciplină sportivă în parte (stâlpi și fileuri pentru terenurile de volei, tenis și badminton; suprafață modulară din polipropilenă și panouri de baschet omologate pentru competiții outdoor FIBA 3x3, porți de handbal și minifotbal), cu marcaje și spații de siguranță (cu protecții la stâlpi și elementele structurale) conforme normelor tehnice specifice fiecărei federații de specialitate, cu sisteme de drenaj integrate în substructură, care să permită realizarea de activități sportive multiple, activități didactice universitare, competiții oficiale, evenimente demonstrative și activități recreative, fără intervenții structurale suplimentare.
 - Realizarea unei instalații de iluminat nocturn, dimensionată individual pentru fiecare teren de sport, astfel încât baza sportivă să poată fi utilizată în condiții optime și în intervale orare extinse, inclusiv în sezonul rece (iluminat LED inteligent, eficient energetic, care să poată prevedea eventuale extinderi prin dimensionarea corespunzătoare a rețelei și prevederea de prize tehnice).
9. Lucrări la infrastructură de suport pentru sportivi, arbitri și cadre didactice
 - Amenajarea unui corp de vestiare, organizat funcțional după cum urmează:
 - 4 vestiare destinate echipelor, prevăzute cu grupuri sanitare, dușuri, spații de depozitare, bănci, vestiare individuale și instalații conforme normelor de igienă și siguranță;
 - 2 vestiare destinate arbitrilor, cu dotări similare, dimensionate

corespunzător și cu acces facil către suprafețele de joc; – Asigurarea tuturor utilităților necesare (apă, canalizare, energie electrică, ventilație), adaptate destinației fiecărui spațiu. 10. Lucrări de amenajare a infrastructurii pentru public și activități universitare extinse • Amenajarea unei tribune cu o capacitate minimă de 500 de locuri, destinată competițiilor universitare, evenimentelor sportive, activităților demonstrative și programelor de promovare a sportului universitar, dar și a altor manifestări studențești sau activități organizare de Universitate, realizată din structuri durabile și conforme normelor de siguranță în vigoare. 11. Lucrări pentru asigurarea accesibilității și mobilității • Amenajarea unui spațiu destinat parcării, cu o capacitate estimată de aproximativ 30 de autoturisme, necesar pentru cadre didactice, personal administrativ, arbitri și invitați, cu organizare funcțională și acces facil către incinta stadionului. • Amenajarea căilor de acces pietonale și auto, astfel încât circulația în incintă să fie clar delimitată, sigură și eficientă, atât pentru utilizatori, cât și pentru public. 12. Lucrări de realizare a împrejmuiri și delimitarea incintei stadionului • Realizarea împrejmuirii stadionului, ca element de siguranță, control al accesului și protecție a infrastructurii sportive, utilizând soluții moderne, durabile și compatibile cu funcțiunea universitară a obiectivului. 13. Elemente de flexibilitate în implementarea proiectului • Studiul de fezabilitate va avea în vedere, în mod opțional, lucrări de eliminare sau reconfigurare a vegetației existente, exclusiv în măsura în care acestea sunt necesare pentru realizarea investiției, astfel încât soluția tehnică finală să poată fi adaptată în funcție de condiționările de amplasament și de etapele de avizare, fără a afecta coerența și fezabilitatea proiectului.	
SERVICIILE DE PROIECTARE Serviciile de proiectare presupun elaborarea documentației tehnico-economice, faza SF pentru obiective mixte de investiție, conform Art.8 din HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și anume: „Art. 8 (1) În cazul obiectivului mixt de investiții, studiul de fezabilitate se elaborează cu respectarea conținutului-cadru prevăzut în anexa nr. 4, completat cu elementele specifice din conținutul-cadru al documentației de avizare a lucrărilor de intervenții prevăzut în anexa nr. 5. (2) Elementele specifice prevăzute la alin. (1) cuprind soluțiile tehnice și măsurile din expertiza tehnică la construcția/construcțiile existentă/existente și, după caz, ale auditului energetic la clădirea/clădirile existentă/existente, precum și ale studiilor, auditurilor ori analizelor relevante realizate.” Serviciile de proiectare vor respecta și adresa CNI nr. 10590/09.03.2021 înregistrată la Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați sub nr. 5450/10.03.2021 unde sunt solicitate documentele care trebuie întocmite pentru realizarea obiectivului: – Elaborarea documentației pentru obținerea noilor Certificate de urbanism (demolare, construire), conform noilor soluții solicitate în prezentul caiet de sarcini și adresei CNI nr. 10590/09.03.2021; – Actualizarea, completarea documentației existente, conform noilor soluții solicitate în prezentul caiet de sarcini, necesară pentru obținerea acordurilor și avizelor solicitate conform certificatului de urbanism, elaborarea documentației pentru obținerea acordurilor și avizelor solicitate conform certificatului de urbanism (I.S.U., acordul de mediu, avizul Direcției județene pentru cultură, conform Legii nr. 422/2001 - privind protejarea monumentelor istorice și alte avize și acorduri de principiu specifice, alte studii	

relevante cerute prin certificatul de urbanism etc.);

- Refacerea și/sau modificarea documentației pentru obținerea acordurilor și avizelor în funcție de observațiile instituțiilor care vor elabora avizele prevăzute în certificatul de urbanism;
- Actualizarea și completarea Expertizei tehnice, conform noilor soluții solicitate în prezentul caiet de sarcini, pentru Stadionul Portu Roșu din str. Domnească nr. 155 care va fi făcută de experți autorizați MLPAT în conformitate cu prevederile legale în vigoare și va cuprinde raportul sintetic cu concluziile rezultate ca urmare a expertizării obiectivului și interpretările rezultate din studii, calcule și determinări sub toate aspectele impuse de cerințele Legilor nr. 10/1995 și HG 925/1995 și de celelalte reglementări tehnice ce stau la baza expertizării tehnice;
- Elaborarea Studiului geotehnic, conform noilor soluții solicitate în prezentul caiet de sarcini, întocmit conform conținutului cadru și prevederilor legale la data prezentei (NP074/2014), care să pună în evidență în principal:
 - natura terenului de fundare;
 - adâncimea de fundare;
 - presiunea admisibilă;
 - nivelul mediu al pânzei de apă freatică;
 - soluții de fundare.

Se va avea în vedere întocmirea inclusiv a Referatului de verificare de către verificator atestat MLPAT.

- Actualizarea și elaborarea Studiului Topografic, conform noilor soluții solicitate în prezentul caiet de sarcini, conținând planul de ridicare topografică realizat în sistem de coordonate „Stere0 1970” cu cote de nivel, curbe de nivel și marcarea obiectivului de investiții și avizat O.C.P.I.. Se avea în vedere și necesitatea reactualizării informațiilor tehnice din cartea funciara pentru Stadionul Portu Rosu din str. Domnească nr. 155.

Planul topografic va cuprinde:

- reprezentarea și măsurarea ariilor unor edificii ce nu sunt înscrise în extrasul de carte funciara cum ar fi; teren de fotbal, pistă de atletism, tribuna din partea de Vest, tribuna din parte de Est, tribuna centrală, tunel, groapa de nisip și pista de elan pentru saritura în lungime, gard de separare între stadion și tribune, alte utilități, edificiile și suprafețele lor vor fi trecute într-un tabel din planul topografic,
- înscrierea în extrasul de carte funciara la capitolul mențiuni a suprafețelor precum, tribune, teren de fotbal, pista de atletism etc.
- Elaborarea Studiului privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată, după caz (de cogenerare, pompe de căldură, schimbătoare de căldură sol-aer, recuperatoare de căldură etc.), în funcție de fezabilitatea acestora din punct de vedere tehnic, economic și al mediului înconjurător. Studiul se elaborează de proiectant în conformitate cu legea 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Elaborarea Auditului energetic de către un auditor energetic pentru clădiri atestat grad I și elaborarea certificatului de performanță energetică;
- Studiu de fezabilitate pentru obiective mixte de investiție întocmit conform Art.8 din HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu respectarea soluțiilor propuse în Studiile întocmite. Studiul de fezabilitate pentru obiective mixte de investiție se va elabora cu respectarea conținutului-cadru prevăzut în anexa nr. 4, completat cu elementele specifice din conținutul-cadru al documentației de avizare a lucrărilor de intervenții prevăzut în anexa nr. 5. În memoriul general trebuie prezentate 2 scenarii dintre care un scenariu să fie recomandat. NU se admite un scenariu, nu se face investiția;
- Refacerea documentației economice compusă din deviz general,

devize pe obiect, listele de cantități, lista de utilaje și echipamente, lista dotări și fișe tehnice conform prețurilor pieței. Documentația se separă pe lucrări eligibile prin (C.N.I.) și lucrări neeligibile (prin U.A.T. cu valori și fără valori.

Verificarea documentației tehnice, Studiu geotehnic, Studiul de fezabilitate pentru obiective mixte de investiție (SF), este în sarcina ofertantului. Proiectantul care elaborează documentația în faza, Studiu geotehnic, Studiul de fezabilitate pentru obiective mixte de investiție (SF), va asigura refacerea și/sau modificarea documentației în funcție de toate observațiile verificatorilor de proiect atestați MLPAT care vor elabora referatele de verificare a documentației în faza, Studiu geotehnic, Studiul de fezabilitate pentru obiective mixte de investiție (SF);

După verificarea și avizarea documentației în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor de către verificatori tehnici atestați va fi scanată și predată beneficiarului pe suport hartie și în format electronic, iar drepturile de proprietate asupra acestora va fi transferată în totalitate către autoritatea contractantă.

Documentația ce face obiectul procedurii se va preda beneficiarului în 3 exemplare pe suport hârtie și în format electronic pe memory stick cu toate semnăturile și avizele necesare în conformitate cu prevederile legale în vigoare după cum urmează:

- Expertiza tehnică;
- Studiul Geotehnic;
- Studiul Topografic;
- Documentația necesară eliberării Certificatelor de Urbanism (CU);
- Documentația necesară eliberării Avizelor solicitate în CU;
- Studiul privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată;
- Auditul energetic;
- Studiul de fezabilitate pentru obiective mixte de investiție;
- Documentația economică compusă din deviz general, devize pe obiect, listele de cantități, lista de utilaje și echipamente, lista dotări și fișe tehnice.

La elaborarea documentației se va ține seama și de următoarele acte normative:

- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Hotărâre nr. 925 din 20 noiembrie 1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin 700/2014 Regulament de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară;
- Ordinul M.L.P.A.T. nr. 77/N/1996 pentru aprobarea „Îndrumător privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare”;
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 372/13.12.2005 - republicată publicată în M.O., partea I nr. 451/23.07.2013 privind performanța energetică a clădirilor;
- Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice republicată, cu modificările și completările ulterioare;

– Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor; – Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă; – Reglementările tehnice specifice domeniului și standardele corespunzătoare; – Toate Normativele, normele specifice în vigoare aplicabile prezentei proceduri;	
PROPUNEREA FINANCIARĂ Oferta financiară va fi prezentată conform Formularului nr. 7 din secțiunea formulare și va fi defalcată pe fazele de proiectare: – Expertiza tehnică; – Studiul Geotehnic; – Studiul Topografic; – Auditul energetic; – Documentația necesară eliberării Certificatelor de Urbanism (CU); – Documentația necesară eliberării acordurilor și avizelor solicitate în CU; – Studiul privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată; – Studiul de fezabilitate pentru obiective mixte de investiție; – Documentația economică compusă din deviz general, devize pe obiect, listele de cantități, lista de utilaje și echipamente, lista dotări și fișe tehnice, lista de utilaje și echipamente, lista dotări și fișe tehnice;	
DECONTAREA SERVICIILOR Decontarea serviciilor se face în baza procesului verbal de predare-primire a documentației în faza SF pentru obiective mixte de investiție, după obținerea tuturor acordurilor și avizelor cerute prin Certificatele de urbanism, Avizarea de către OCPI a planului topografic și verificarea de către verficatori atestați a documentației.	<i>se completează de către ofertant</i>
CONDIȚII PRIVIND CAPACITATEA TEHNICĂ – Ofertantul trebuie să dovedească capacitatea tehnică de îndeplinirea a contractului prin existența personalului calificat și atestat în conformitate cu normativele în vigoare. – Se vor prezenta documente din care să rezulte relația juridică dintre ofertant și persoana – nominalizată/societatea nominalizată și se vor prezenta atestate/calificări/ legitimație, pentru: – Șef proiect – Arhitect cu drept de semnătură și înregistrat la Ordinul Arhitecților din România; – În condițiile în care Direcția județeană de cultură Galați la emiterea avizului solicită însușirea proiectului de către arhitect specialist atestat de Ministerul Culturii se va lua în calcul îndeplinirea acestei condiții; – Expert pentru cerința esențială rezistență mecanică și stabilitate pentru clădiri monument istoric autorizat conform Legii 10/1995, Ordinul MLPTL nr. 777/2003, Ordinul MDLPL nr. 651/2007 și Legea 422/2001; – Verificator proiecte pentru cerință Af atestat conform Legii 10/1995, Ordinul MLPTL Nr. 777/2003 și Ordinul MDLPL Nr. 651/2007 pentru Studiul Geotehnic; – Auditor energetic atestat pentru construcții și instalații, gradul I. Conform Ordin MDRT 2237/2010; – La proiectarea instalațiilor electrice, vor fi respectate standarde, prescripții tehnice și acte normative în vigoare. De asemenea aceste servicii de proiectare a instalațiilor electrice vor fi efectuate de către personal autorizat ANRE pentru proiectare instalații electrice, Conform Ordinului prezidentului ANRE nr. 45/2016, cu modificările și completările ulterioare – Atestat de tip B pentru ”proiectare și executare de instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, bransamente aeriene și subterane, la tensiunea nominată de 0,4 kV; – La proiectarea instalațiilor în domeniul apărării împotriva incendiilor vor fi efectuate de personal autorizat Ordinului	<i>se completează de către ofertant</i>

ministrului administrației și internelor nr. 87/2010 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, pentru: proiectare a sistemelor și instalațiilor de limitare și stingere a incendiilor, proiectare a sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu etc.	
GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE Contractul se va considera finalizat după predarea documentației faza SF pentru obiective mixte de investiție către beneficiar și obținerea de către acesta a tuturor acordurilor, avizelor și autorizărilor necesare execuției de lucrări, precum și după predarea tuturor referatelor de verificare a documentației în fază SF obiectiv mixt, data la care, în termen de 14 zile calendaristice, se va restitui garanția de bună execuție conform reglementărilor în vigoare. De asemenea garanția de bună execuție se va restitui în termen de 2 ani, dacă autoritatea contractantă nu continuă execuția de lucrări ce fac obiectul documentației tehnice achiziționate prin prezenta procedură.	<i>se completează de către ofertant</i>

NOTĂ: Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi "sau echivalent".

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătură

.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

Operator economic,

.....
(denumirea)

Declaratie privind obligatiile si raspunderile proiectantului

Prin prezenta vă aducem la cunoștință că proiectul ce va fi elaborat de privind „Servicii de proiectare pentru elaborarea documentatiei tehnico-economice, faza SF pentru obiective mixte de investitie „Reabilitare, modernizare, extindere și dotare Complex Sportiv din str. Domnească nr. 155, municipiul Galați, Stadion Portu Roșu, jud Galați”, va fi întocmit corect în concordanță cu tema de proiectare, caietul de sarcini, legislația în domeniu și va conține :
.....
..... (se completează de către ofertant)

- Documentatia se va elabora conform cerintelor din caietul de sarcini sectiunea 6 Serviciul de proiectare și va respecta cerintele din HG 907/2016

Înțeleg că eventualele:

- omisiuni de cantități de materiale, utilaje și echipamente din listele de cantități
- greșeli de măsurători;
- erori de proiectare;
- soluții adoptate în proiect, fără aplicabilitate reală în teren;

nu pot avea caracter imprevizibil și nu pot fi executate și achitate de autoritatea contractantă ulterior încheierii contractului de lucrări, astfel acestea nu pot face obiectul unei proceduri de “negociere fără publicare a unui anunț de participare” conform art. 104 din Legea 98/2016, pe parcursul execuției lucrărilor.

Avem cunoștință de prevederile articolului 24 din Legea 10/1995 cu modificările și completările ulterioare prin care „cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, vor fi suportate de societatea noastră, în solidar cu verficatorii proiectului, la sesizarea justificată a Autotităţii contractante în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat”.

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată)

Operator Economic

(denumirea)

DECLARAȚIE PRIVIND SANATATE SI SECURITATEA IN MUNCA

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma anagajez sa pretez „Servicii de proiectare pentru elaborarea documentatiei tehnico-economica, faza SF pentru obiective mixte de investitie „Reabilitare, modernizare, extindere și dotare Complex Sportiv din str. Domnească nr. 155, municipiul Galați, Stadion Portu Roșu, jud Galați”, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii

Subsemnatul (numele și prenumele în clar ale persoanei autorizate), reprezentant al
(denumirea ofertantului/membrului asocierii.....) declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile pe parcursul
îndeplinirii contractului..... în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile
privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de
lucrări, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligații referitoare la respectarea
condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări și am
inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data : [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătură și stampilă), în calitate de _____, legal autorizat să
semneze oferta pentru și în numele _____

(denumire/nume operator economic)

OFERTANTUL,

(denumirea/numele)

GRAFIC DE PRESTARE

Nr.	Denumirea	Cantitatea	Data de prestare/Perioada de zile calendaristice
crt.	serviciilor	(U.M.)	necesara fiecarei prestari
1.			
2.			
....			

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

PROPUNERE FINANCIARĂ

OFERTANT
 Cu sediul în
 Strada.....Nr.....Cod postal.....
 Telefon.....Fax.....
 E-mail.....
 Cod înregistrare fiscală.....
 Nr. Înreg. Reg. Comerțului.....
 Nr.....data

FORMULAR DE OFERTA

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

I. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestăm privind „Servicii de proiectare pentru elaborarea documentatiei tehnico-economica, faza SF pentru obiective mixte de investitie „Reabilitare, modernizare, extindere și dotare Complex Sportiv din str. Domnească nr. 155, municipiul Galați, Stadion Portu Roșu, jud Galați”,

(denumirea serviciilor)

pentru suma de lei,
 (suma in litere si in cifre)

platibila după recepția serviciilor, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de lei.

(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestăm serviciile conform Caietului de sarcini.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de 2 (două) luni, respectiv pana la data de

(durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul)

si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

☐ nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătură

.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA

1. Valoarea maxima a prestarilor de servicii de proiectare de subcontractanți _____ (% din prețul total oferat)

2. Garanția de buna execuție va fi constituita sub forma : _____

in cuantum de: _____ (%)

(Cuantumul garanției de buna execuție este de 10% din prețul total oferat, fără TVA, fără cheltuieli diverse si neprevazute)

3. Durata de realizare _____ zile (calendaristice)

Data ____/____/____

_____ (semnătura), in calitate de _____, legal autorizat să semnez

oferta pentru si in numele _____.

(denumirea/numele ofertantului)

(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt.	Denumirea serviciilor	UM	Canitatea solicitata U.M	Pret unitar RON la destinatia Finala fara TVA	Pret total RON la destinatia Finala fara TVA	Taxa pe valoarea adaugata RON
0	1	2	3	4	5=3*4	6=5*21%
	Servicii de proiectare pentru elaborarea documentatiei tehnico-economice, faza SF pentru obiective mixte de investitie „Reabilitare, modernizare, extindere și dotare Complex Sportiv din str. Domnească nr. 155, municipiul Galați, Stadion Portu Roșu, jud Galați” al Universității „Dunărea de Jos” din Galați					
1.	Expertiza tehnică					
2.	Studiul Geotehnic					
3.	Studiul Topografic					
4.	Auditul energetic					
5.	Documentația necesară eliberării Certificatelor de Urbanism (CU)					
6.	Documentația necesară eliberării acordurilor și avizelor solicitate în CU					
7.	Studiul privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiență ridicată					
8.	Studiul de fezabilitate pentru obiective mixte de investitie					
9.	Documentația economică compusă din deviz general, devize pe obiect, listele de cantități, lista de utilaje și echipamente, lista dotări si fișe tehnice, lista de utilaje și echipamente, lista dotări si fișe tehnice;					

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

ALTE DOCUMENTE

DECLARAȚIE PRIVIND PERSONALUL RESPONSABIL CU INDEPLINIREA CONTRACTULUI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării
perioadei de valabilitate a ofertei)

Nr crt	Personalul responsabil cu indeplinirea contractului (nume, prenume)	Pregătirea profesională	Autorizația

Data completării

Operator economic,

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ASOCIAȚI, SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....
(denumirea și sediul ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Subantreprenori declarați :

Nr. crt	Denumire Asociat/Subantreprenor	Adresa	Lucrari ce urmeaza a fi executate	% valori din valoarea ofertei

Operator Economic ,

.....
(semnatura autorizata)

ACORD DE ASOCIERE
Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I - PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C., cu sediul în, str. nr., telefon
....., fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr.,
cod unic de înregistrare, cont bancar în care se vor efectua plățile de către Beneficiar
....., deschis la, adresa banca:, reprezentată de
..... având funcția de, în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**

și

S.C., cu sediul în, str., Nr., telefon
....., fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr.
....., cod unic de înregistrare, cont, deschis la
....., reprezentată de, având funcția de,
în calitate de **ASOCIAT**

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- ☐ (i - lider de asociere)
- ☐ (ii - Asociat 1)
- ☐ (iii - Asociat n)

având ca scop:

- a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de Universitatea "Dunarea de Jos" din Galați pentru atribuirea contractului
- b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare, cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor ției de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate câștigătoare urmare transmiterii de către a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (*Art. 1951 Cod Civil*).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asociere față de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.

Art. 4.1. Părțile convin ca Liderul de asociere este

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de către Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuternicește, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

Art. 4.5. În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea/ derularea contractului ", va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/ omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere și Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
- c) la încetarea deplin drept a Contractului încheiat între Asociere și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUIZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul _____ - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului _____.

Datele de identificare sunt urmatoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Numar TVA:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Numar cont bancar:

IBAN:

*Asociatul _____ în calitate de Lider al Asocierii, va emite și încasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din Romania, aceasta având urmatoarele date de identificare:

Denumire:

Sediul Social:

Cod Unic de Inregistrare:

Număr de ordine în Registrul Comerțului:

Cont Bancar:

Denumire Bancă:

Adresa Bancă:

Reprezentant Legal:

*Nota: * se va completa în cazul în care asociatul desemnat pentru emiterea și încasarea facturilor este persoana juridică nerezidentă în România."*

Art. 6.2. În caz de atribuire, asociații au convenit urmatoarele cote de participare în cadrul asocierii:

..... % (în litere),

..... % (în litere)

Art. 6.3. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și al Beneficiarului.

Art. 6.5. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de executare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între _____ (liderul de asociere) și Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Prezentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Beneficiar, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal română, conform Contract.

Art. 6.7. Prezentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura și stampila)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura și stampila)

ASOCIAT n

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura și stampila)

Nota 1: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.

Nota 2: Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art.1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin _____, în calitate de contractor
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____, reprezentată prin _____, în calitate de subcontractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de _____ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta _____.

Art.3. Valoarea estimată a lucrarilor ce se vor executa de subcontractantul _____ este de _____ lei, reprezentand _____ % din valoarea totală a lucrarilor oferite.

Art.4. Durata de execuție a _____ (lucrărilor) este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____ (denumire contract)

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului

Model CONTRACT DE SERVICII
NR. _____

Având ca temei legal:

Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare,
s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de servicii (proiectare) denumit în continuare "Contractul"

1. Părțile contractante

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, cu sediul în Galați, strada Domnească nr. 47, cod poștal 800008, telefon: 0336/130.108, fax: 0236/461.353, număr de înregistrare fiscală 3127522, cod IBAN deschis la Trezoreria Municipiului Galați, sursa, act de constituire nr. 105/20.03.1974; reprezentată legal prin Rector, ..., precum și prin Director Direcția Economică, ..., în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

....., cu sediul în, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului, sub nr., cod fiscal RO, cod IBAN deschis la reprezentată legal prin, în calitate de **contractant**, pe de altă parte.

Având în vedere:

a) rezultatul procedurii de cumpărare directă, desfășurată conform prevederilor art. 7 alin (7), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, conform invitației de participare nr. din data de și în SEAP cu nr. ADV....., prin proces verbal nr., având ca obiect achiziția de „**Servicii de proiectare pentru elaborarea documentației tehnico-economice, faza SF pentru obiective mixte de investiție „Reabilitare, modernizare, extindere și dotare Complex Sportiv din str. Domnească nr. 155, municipiul Galați, Stadion Portu Roșu, jud Galați” al Universității „Dunărea de Jos” din Galați**”

b) prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

c) dispozițiile Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,

se încheie prezentul contract de servicii, cu respectarea următoarelor clauze:

2. Definiții

2.1. Pe parcursul executării prezentului contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) **contract** – prezentul contract și toate anexele sale;

b) **achizitor și contractant** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c) **preț** – sumă de bani plătită contractantului de către achizitor, în baza prezentului contract.

d) **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

e) **zi** – zi calendaristică; an – 365 de zile;

standard - orice reglementare sau specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, în conformitate cu care se întocmește documentația tehnică, în fiecare fază de proiectare și se execută lucrările de construcție, obligatoriu pentru calitatea lucrărilor executate

- f) **Specificații tehnice** - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante;
- g) **Forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care împiedică să fie executate obligațiile ce le revin părților, care nu poate fi creat, controlat sau modificat de către una dintre Părți, care nu este urmarea faptei acesteia sau a persoanelor pentru care aceasta este ținută a răspunde, eveniment sau circumstanță pe care Părțile nu ar fi putut să le prevadă înainte, care nu pot fi atribuite vreunei Părți și care, odată apărute, nu au putut fi evitate sau depășite de către Părți, potrivit prezentului contract și sunt constatate de o autoritate competentă.
- h) **Asistenta tehnică** - înseamnă asistenta tehnică acordată de proiectant pe durata execuției lucrărilor, reprezentând toate activitățile prevăzute de lege și de prezentul contract pe care trebuie să le îndeplinească personalul proiectantului pe durata execuției lucrărilor până la recepția finală a acestora.
- i) **Subcontractant** - înseamnă orice operator economic care nu este parte a prezentului contract și care execută/prestează și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale serviciilor/lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul prezentului contract răspunzând în fața prestatorului/executantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;
- j) **proiect** - înseamnă totalitatea pieselor scrise și desenate, precum și variantele electronice (scanate și editabile) elaborate, editate, și dispuse într-o formă coerentă de către prestator, absolut necesare și suficiente pentru realizarea în condițiile legislației române a obiectivului de investiții oricare etapă prevăzută în conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.
- k) **proiectant** - este elaboratorul proiectului.
- l) **obiectiv de investiții** - rezultatul scontat la investirea de capital pe timp limitat, ca urmare a realizării unuia sau mai multor obiecte de investiții, situate pe un amplasament distinct delimitat, care asigură satisfacerea cerințelor formulate de beneficiarul investiției și de investitor; în sintagma "obiectiv de investiții" se cuprinde, după caz, obiectivul nou de investiții, obiectivul mixt de investiții sau intervenție la construcție existentă
- m) **întârzierea în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani** - neefectuarea plății la termenul stabilit prin contract sau prin lege, în condițiile art. 3, alin. (1) și ale art. 8, alin. (1) din Legea nr. 72/2013;
- n) **suma datorată** - sumă care ar fi trebuit să fie plătită în termenul contractual sau legal de plată și alte sume menționate în factură sau în cererea echivalentă de plată;
- o) **dobândă penalizatoare** - dobânda datorată de debitorul obligației bănești pentru neîndeplinirea obligației asumate.

Interpretare

- 3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.
- 3.3. Termenii și expresiile rubricate la articolul 2.1. au caracter enumerativ, dar nu limitativ, ele completându-se cu dispozițiile art. 3.1 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
- 3.4. Clauzele se interpretează unele prin altele, dând fiecareia înțelesul ce rezultă din ansamblul contractului

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 În baza prezentului contract contractantul se obligă să presteze pentru achizitor și la ordinul acestuia, obligația de rezultat, materializată în „*Servicii de proiectare pentru elaborarea documentației tehnico-economice, faza SF pentru obiective mixte de investiție „Reabilitare, modernizare, extindere și dotare Complex Sportiv din str. Domnească nr. 155, municipiul Galați, Stadion Portu Roșu, jud Galați” al Universității „Dunărea de Jos” din Galați*”, cu respectarea obligațiilor asumate prin Propunerea tehnică

precum și cu respectarea cerintelor din caietul de sarcini, respectiv a tuturor celorlalte obligații asumate prin prezentul contract.

4.2 Achizitorul se obligă să achiziționeze **„Servicii de proiectare pentru elaborarea documentatiei tehnico-economice, faza SF pentru obiective mixte de investitie „Reabilitare, modernizare, extindere și dotare Complex Sportiv din str. Domnească nr. 155, municipiul Galați, Stadion Portu Roșu, jud Galați” al Universității „Dunărea de Jos” din Galați”** și să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate și recepționate cantitativ și calitativ.

5. **Prețul contractului**

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit contractantului de către achizitor, este de lei, la care se adaugă lei TVA, rezultând un **preț total de lei.**

5.2. Pretul pentru prestarea serviciilor este ferm și nemodificabil pe întreaga durată de valabilitate a prezentului contract, nu face obiectul unei revizuirii.

6. **Durata contractului**

6.1. Durata obligațiilor asumate prin prezentul contract este compusă din:

a) Durata serviciilor de proiectare pentru obținerea Certificatului de Urbanism este de **max. 5 zile** calendaristice după întocmire Expertiza tehnică; Studiul Geotehnic; Studiul Topografic; Audit energetic.;

b) Durata serviciilor de proiectare pentru documentația necesară de obținere a avizelor, acordurilor și studiilor solicitate în Certificatul de Urbanism, este de **max. 30 de zile calendaristice** de la obținerea Certificatului de Urbanism.

c) Durata serviciilor de proiectare pentru elaborarea documentației tehnico-economice, faza SF pentru obiective mixte de investitie „Reabilitare, modernizare, extindere și dotare Complex Sportiv din str. Domnească nr. 155, municipiul Galați, Stadion Portu Roșu, jud Galați” al Universității „Dunărea de Jos” din Galați str. Domnească nr. 155, pornind de la Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI) pentru Reabilitare Baza sportivă „Portu Roșu” din str. Domnească nr. 155, este de **max. 45 de zile** calendaristice de la obținerea avizelor, acordurilor și studiilor solicitate în certificatul de urbanism (întocmirea expertizei tehnice, auditului energetic, studiului geotehnic, studiul topografic etc).

6.2. Efectele juridice ale prezentului contract încetează la data expirării obligațiilor generate de prezentul contract, conform clauzelor contractuale.

7. **Executarea contractului**

7.1 Executarea contractului începe după semnarea lui de ambele părți.

8. **Documentele contractului**

8.1 Documentele justificative ale contractului sunt:

a) caietul de sarcini;

b) propunerea tehnică și propunerea financiară inclusiv clarificările din perioada de evaluare;

c) garanția de bună execuție a contractului;

d) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț - dacă este cazul;

e) contractul încheiat cu subcontractantul – dacă este cazul;

f) acord de asociere - dacă este cazul;

g) graficul de îndeplinire a contractului fizic și valoric;

h) alte documente/formulare relevante, dacă este cazul.

9. **Obligațiile principale ale contractantului**

9.1- Contractantul se obligă să presteze **„Servicii de proiectare pentru elaborarea documentatiei tehnico-economice, faza SF pentru obiective mixte de investitie „Reabilitare, modernizare, extindere și dotare Complex Sportiv din str. Domnească nr. 155, municipiul Galați, Stadion Portu Roșu, jud Galați” al Universității „Dunărea de Jos” din Galați”**, conform prevederilor caietului de sarcini, a propunerii tehnice și financiare, la standardele și performanțele din legislația națională în vigoare, cu profesionalismul și

promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, fără erori sau omisiuni ale proiectului care să genereze ulterior lucrări suplimentare ce nu au caracter de imprevizibilitate și care pot leza obligațiile financiare ale Achizitorului. Contractantul se obliga sa indeplineasca obiectul contractului, astfel cum este definit la art. 4.1, in termenele prevazute la art. 6.1 ale prezentului contract. In cazul neavizarii de catre achizitor, contractantul are obligatia refacerii proiectului in conformitate cu cerintele rezultate, fara costuri suplimentare pentru achizitor si in termenul stabilit de acesta.

9.2. Contractantul va respecta prevederile reglementărilor tehnice și legislației referitoare la proiectarea și execuția lucrărilor și alte standarde in vigoare. Actele normative vor fi cele in vigoare la data proiectării.

9.3. **În facturile emise pentru operațiunile realizate în baza contractului de achiziție publică, se înscriu, în mod obligatoriu, codurile CPV corespunzătoare prevăzute în nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV), nominalizate în anexa la contract.**

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția contractantului orice facilități și/sau informații, daca le detine si pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea Contractului.

10.2. Achizitorul pe parcursul derularii contractului de achiziție publica are obligatia de a se implica activ prin reprezentantii sai pentru a rezolva toate problemele ce pot aparea pe intreaga durata a prestarii serviciilor care sunt in responsabilitatea beneficiarului si de care depind indeplinirea obligatiilor contractuale ale contractantului.

10.3. Achizitorul va asigura asistența, pentru obținerea de către contractant a oricăror acorduri, avize și autorizații sau aprobări necesare potrivit legislației în vigoare, în scopul îndeplinirii prevederilor contractului.

10.4. Sa primeasca documentatiile care fac obiectul prezentului contract, la termenul precizat in acesta.

10.5. Achizitorul se obligă să plătească prețul către contractant, în termen de max. 30 de zile de la primirea facturii, după prezentarea de către contractant a procesului verbal de predare primire a documentației verificate și a referatelor de verificare, cu OP în contul din Trezorerie al acestuia.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, contractantul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o suma echivalentă cu o cotă procentuală de 0,05 % pe zi de întârziere din prețul contractului, până la îndeplinirea efectiva a obligațiilor.

11.2 În cazul în care achizitorul nu onorează obligațiile în termenul convenit, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o suma echivalentă cu o cotă procentuală de 0,05% pe zi de întârziere din plata neefectuată până la îndeplinirea efectiva a contractului.

11.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

12. Drepturi de proprietate intelectuală

12.1. În relația dintre Părți, Contractantul își va păstra dreptul de autor și alte drepturi de proprietate intelectuală/industrială asupra Documentelor de proiectare elaborate/alte documente elaborate de către acesta (sau în numele acestuia) până la recepționarea cantitativă și calitativă de către Achizitor, data la care devin proprietatea acestuia.

12.2. De la data recepționării de către Achizitor, Contractantul cesează drepturile patrimoniale ale acestuia catre achizitor. Cesiunea va fi exclusive, va fi efectuata pe un termen nelimitat si nu va fi ingradita teritorial. Se consideră că prin semnarea Contractului, Contractantul autorizeaza Achizitorul sa copieze,

sa foloseasca și sa transmita Documentele de proiectare elaborate de către Contractantul sau în numele acestuia, inclusiv modificările aduse acestora.

12.3. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului de servicii vor fi proprietatea exclusivă a beneficiarului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură.

12.4. Contractantul are obligația de a despăgubi Achizitorul împotriva oricăror:

- a) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, programe, mărci înregistrate etc.), în legătură cu prestarea serviciilor; și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea documentației emise de către Achizitor.

12.5. Contractantul nu va utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1.(1) Contractantul are obligația de a constitui Garanția de Bună Execuție a contractului conform legii și prezentului contract pentru realizarea corespunzătoare a contractului.

13.2.(1) Cuantumul Garanției de Bună Execuție a contractului de servicii reprezintă 10% din valoarea contractului fără TVA, respectiv lei și se va constitui astfel:

a) în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea într-una din următoarele forme:

- prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări în condițiile art. 40, alin. (1) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, care devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3) - (5) din H.G. nr. 395/2016 aplicându-se corespunzător,
- prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, pe perioada de derulare a contractului.

(2) În cazul în care garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive, Contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, un cont de disponibil distinct la dispoziția Achizitorului. Suma inițială care se depune de către Contractantul în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului, respectiv lei. Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite Contractantul până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție, respectiv lei. Achizitorul va înștiința Contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Contractantul va înscrice distinct pe facturile emise, cuantumul garanției de bună execuție și contul în care acesta va fi virat. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a achizitorului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, sau

(3) În situația în care instrumentul de garantare prevăzut la alin. (1), lit. a) nu acoperă toată perioada de valabilitate a Contractului, Contractantul are obligația prelungirii acestuia înainte de data de expirare.

(4) Restituirea garanției de bună execuție a Contractului se va face în conformitate cu prevederile art. 42 din HG nr. 395/2016.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 (1) Contractantul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data notificată de către Achizitor cu privire la începerea activității privind elaborarea în conformitate cu graficul convenit.

(2) În cazul în care contractantul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.

14.2 (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare faza a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) în cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează contractantului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către contractant, îndreptătesc contractantul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, contractantul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități contractantului.

14.5 Orice întârziere în îndeplinirea contractului de către contractant, cu excepția cazului în care autoritatea contractantă își exprimă în mod expres acordul cu privire la prelungirea termenelor, duce la rezilierea de drept a contractului, fără a mai fi necesară intervenția instanței, punerea în întârziere, notificare sau orice alte formalități.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor contractantului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexa la contract.

15.2 Prețul contractului nu se ajustează.

16. Amendamente

16.1 Pe durata de derulare a contractului, părțile contractante au dreptul de a conveni modificarea clauzelor prevăzute în cadrul acestuia, prin act adițional, excepție făcând prețul contractului și numai în măsura în care această modificare nu presupune modificări substanțiale ale elementelor / condițiilor stabilite prin prezentul contract și / sau nu vizează modificarea unor elemente care au stat la baza atribuirii prezentului contract, și a căror modificare este de natură să creeze premisele încălcării prevederilor Legii nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice.

17. Subcontractanți

17.1 Contractantul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

17.2 (1) Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

17.3. (1) Contractantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care își îndeplinește contractul.

(2) Contractantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care subcontractanții își îndeplinesc obligațiile pe care și le-au asumat în scopul îndeplinirii prezentului contract.

17.4. Contractantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului va fi notificată achizitorului și nu va determina schimbarea prețului contractului.

18. Cesiunea

18.1. Contractantul poate cesa dreptul său de a încasa valoarea serviciilor prestate, în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului civil. Într-un contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial. Cesiunea de creanță va fi posibilă numai în conformitate cu prevederile art. 6¹ din OUG nr. 146/2002.

18.2. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art. 18.1.

18.3. Cesiunea nu va exonera contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

19. Forța majoră

19.1. Forță majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

20.1. Achizitorul și contractantul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și contractantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele Judecătorești din România.

21. Rezilierea contractului

21.1. Executarea necorespunzătoare sau executarea culpabilă a obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese, constând în recuperarea în totalitate a prejudiciului produs din culpa celeilalte părți.

21.2. Rezilierea prezentului contract nu va avea efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

22. Încetarea contractului

22.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- a) la expirarea perioadei de timp menționată în contract;
- b) prin reziliere, în condițiile prezentului contract;
- c) în cazul în care, prin hotărâre judecătorească, contractantul este declarat în incapacitate de plată;
- d) în termen de 10 zile de la data primirii notificării care menționează că una din părți nu a îndeplinit sau nu-și îndeplinește oricare dintre obligațiile considerate ca fiind importante pentru executarea acestui contract.

22.2. Contractul se desființează deplin drept, fără nici o punere în întârziere în următoarele situații:

- a) în cazul nerespectării termenelor contractuale de către contractant;
- b) în cazul în care, chiar după notificarea făcută de achizitor, contractantul nu înlătură motivele pentru care a fost notificat;

c) în cazul în care, prin executarea contractului, achizitorul ar suferi o pagubă care nu putea fi prevăzută la încheierea contractului.

23. Limba care guvernează contractul

23.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Clauza penală

25.1. În cazul în care prezentul contract este desființat în conformitate cu prevederile articolului 22.1 lit. b) respectiv 22.2 lit a) și b), contractantul se obligă să plătească achizitorului daune compensatorii în cuantum de 10% din valoarea totală a contractului.

26. Dispoziții finale

26.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

26.2. Contractantul este de acord ca datele personale, așa cum sunt definite de către Legea cu privire la protecția datelor din România să poată fi stocate și procesate de către achizitor în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

26.3. Fiecare parte își exprimă acordul liber și serios de a încheia prezentul Contract, cu intenția de a-și asuma toate drepturile și obligațiile prevăzute în acesta și de a executa întocmai toate prevederile acestuia.

26.4. Părțile declară și garantează că au cunoștință despre împrejurările reale de încheiere, executare, modificare sau încetare a prezentului contract, că au luat la cunoștință și înțeleg pe deplin toate prevederile cuprinse în prezentul contract și își asumă riscul de eroare și impreviziune, că prestațiile asumate în baza prezentului contract sunt echivalente și echitabile, că sunt informate cu privire la legislația aplicabilă contractului, consimțământul părților, dat pentru încheierea și executarea prezentului contract, fiind valabil și neviciat.

26.5. Părțile, cât și persoanele care le reprezintă, declară că au capacitatea juridică, puterea și autoritatea de a semna prezentul contract, în conformitate cu prevederile legale în vigoare aplicabile.

26.6. Prin semnarea prezentului Contract, fiecare parte confirmă, în mod expres, faptul că a înțeles și acceptă toate prevederile sale, pe care le consideră echitabile, astfel cum prevăd disp. art. 1203 Noul Cod Civil.

26.7. Părțile au înțeles să încheie astăzi, _____, prezentul contract în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, și conține _____ (_____) pagini/exemplar.

ACHIZITOR

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
RECTOR,

CONTRACTANT