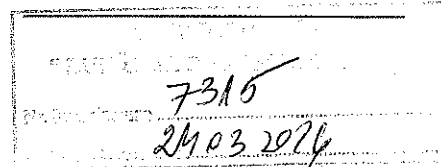




## I N V I T A Ț I E



Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „*Comision pentru încasare taxe de admitere E-Commerce*”, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: **Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați**

Cod de identificare: **3127522**

Adresa: **Str. Domnească Nr. 47, Galați, România**

Telefon: **0236419177, 0336130115**

Fax: **0236419177**

2. Denumire invitație: „*Comision pentru încasare taxe de admitere E-Commerce*”, conform caietului de sarcini.

3. Modalitatea de desfășurare: **achiziție directă**

4. Pentru depunerea ofertei **se vor completa formularele atașate prezentei invitații.**

5. Împărțirea pe lot-uri: **nu**

6. Valoarea estimată totală fără TVA: **5785 lei.**

7. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**

8. Cod CPV: **66110000-4**

9. Tip contract: **servicii**

10. Obiectul contractului: „*Comision pentru încasare taxe de admitere E-Commerce*”

11. Data limită de depunere a ofertelor: **31.03.2024, ora 14:00**

12. Adresa la care se transmit ofertele: **Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească, nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail [mihai.irimia@ugal.ro](mailto:mihai.irimia@ugal.ro)**

13. Limba de redactare a ofertei: **Română**

14. Tip de finanțare și modalitate de plată: **Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, din venituri proprii, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.**

15. Moneda în care se transmite oferta de preț: **lei**

16. Persoana de contact: **Mihai Aurelian Irimia, tel. 0336130115, e-mail: [mihai.irimia@ugal.ro](mailto:mihai.irimia@ugal.ro)**

17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație,



achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.

18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: [mihai.irimia@ugal.ro](mailto:mihai.irimia@ugal.ro)

Rector,

Prof. univ. dr. ing. h. ab. Marian B. BBU



Director, Direcția Achiziții

Publice și Tehnic

Ing. Virginia TĂCHIȚĂ

Întocmit,

Ec. Mihai Aurelian Irimia





**SE APROBĂ,**

**Rector,**  
**Prof. univ. dr. ing. Marian BARBU**



## **CAIET DE SARCINI**

### **Comision pentru încasare taxe de admitere E-Commerce**

#### **1. Introducere**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât, potențialii ofertanți - Bănci Comerciale, să elaboreze propunerea tehnică și financiară corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale.

#### **2. Scurtă descriere**

În vederea desfășurării în bune condiții a activității Universității „Dunărea de Jos” din Galați se dorește achiziționarea de servicii de acceptare la plată a cardurilor ordine (e-commerce) pentru încasarea taxei de admitere și de studii, online atât de la studenți ai Universității „Dunărea de Jos” din Galați cât și de la persoane fizice potențiali studenți ai Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Denumire autoritate contractantă: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Adresa: Loc. Galați, Jud. Galați, Strada Domneasca nr. 47

Cod fiscal: 3127522

#### **3. Calitatea serviciului prestat**

- Prestatorul are obligația de a garanta că serviciul prestat este cel solicitat și corespunde tuturor normelor legale în vigoare referitoare la serviciile solicitate;
- Nu sunt acceptate oferte sau prestări servicii de alt tip decât cele cerute prin documentație, altele decât cele solicitate și garantate prin ofertă.



#### 4. Considerații generale ale achiziției.

- Activitatea se va contracta numai cu o persoană juridică - Banca Comercială cu obiect de activitate adecvat pentru serviciile solicitate;
- Un singur ofertant poate fi desemnat câștigător al contractului, ofertantul care va avea prețul cel mai scăzut, dintre ofertanții calificați;
- Prestatorul va asigura prestarea serviciilor cu promptitudine și în condiții corespunzătoare;
- Nu se vor accepta prestări de servicii care se prezintă neconform cu serviciul solicitat și se va acorda asistență pentru serviciile prestate.

**5. Durata contractului** este pe o perioadă de 2 ani de la semnarea contractului. Reînnoirea făcându-se din oficiu pentru perioade succesive de un an, dacă nici una din părți nu notifică celeilalte părți, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de expirarea unei perioade de valabilitate, încetarea contractului. Durata contractului se poate modifica prin act adițional în cazul în care apar situații care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care împiedică buna desfășurare a activității achizitorului.

#### 6. Detaliere servicii solicitate

**Numărul estimat de tranzacții într-un an este de 3000.**

**Valoarea totală estimată, a tranzacțiilor dintr-un an este de 600.000,00 lei**

Cerințe minimale pentru implementarea soluției de plată cu cardul a taxelor la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați:

**A. Punerea la dispoziție a unei interfețe care să utilizeze metoda POST de comunicație intra circuit sincron astfel:**

a. o cerere emisă de către site-ul Universității „Dunărea de Jos” din Galați este trimisă către site-ul procesatorului, în urma căreia utilizatorul client este redirecționat către formularul de plată cu cardul;

b. utilizatorul client introduce datele necesare pentru procesarea plății, în formularul de procesare a plății aflat pe site-ul procesatorului. Pagina web care conține formularul de plată trebuie aibă implementat un design de tip „responsive” care să permită utilizatorilor vizualizarea optimă pe diferite tipuri de rezoluții (monitoare, tablete, ecranele telefoanelor mobile) și să respecte standardele minime referitoare la accesul persoanelor cu dizabilități la serviciul de plată cu cardul.

c. după procesarea plății, clientul este redirecționat la o adresă web specificată anterior procesatorului. Redirecționarea înapoi către site-ul Universității „Dunărea de Jos” din Galați va fi însoțită și de răspunsul privind starea procesării plății (răspunsul va conține cel puțin 3 situații: plata autorizată, fonduri insuficiente, autentificare a plății eșuată, plus alte erori posibile conform platformei procesatorului).

Date ce pot fi trimise către site-ul procesatorului la inițierea operației de plată:



|                    |                                                                                                                         |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| id_plata           | id-ul unic al unei plăți                                                                                                |
| valuta             | valuta în care se va face plata. Poate fi RON sau EUR                                                                   |
| suma               | suma de plată a taxei                                                                                                   |
| descriere          | descrierea plății; ce reprezintă respectiva plată                                                                       |
| timpul_tranzactiei | data și ora la care a fost inițiată tranzacția                                                                          |
| url_raspuns        | url-ul de pe site-ul Universității „Dunărea de Jos” din Galați și care va fi redirecționat utilizatorul care face plata |
| camp_date          | un câmp opțional ce va putea cuprinde diverse alte date adiționale                                                      |

Denumirea și ordinea câmpurilor sunt pur exemplificative, putând fi folosite câmpuri similare sau cu rol similar. Pot fi adăugate câmpuri adiționale dacă acestea sunt necesare la integrarea cu aplicația prestatorului serviciului de plată online.

Cererile către formularul de plată cu cardul de pe site-ul prestatorului vor putea fi inițiate atât de pe domeniul universității, ugal.ro, cât și de pe alte domenii agreeate și avizate de către contractant.

**B. Punerea la dispoziție a unei interfețe care să utilizeze metoda POST de comunicație într-un circuit asincron** asemănător circuitului de mai sus, având următoarea particularitate: răspunsul cu privire la validarea plății este returnat de bancă pentru toate plățile procesate către un URL pus la dispoziție de către Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați. Apelurile vor fi trimise de către procesator prin metoda POST, repetat de un anumit număr de ori pentru fiecare operațiune de plată inițiate, la o rată stabilită, până când serverul va răspunde cu un mesaj de “acknowledgement”, spre exemplu mesajul “1” sau până când numărul de încercări succesive va fi epuizat. Mesajele vor avea aceleași date și structură așa cum este descrisă la punctul A.

Procesatorul trebuie să permită implementarea prin cereri REST a unor operații care să permită renegocierea și identificarea operațiilor de plată efectuate precum:

1. Informații despre o operație: metoda GET/POST de forma /order/{id} sau similar, prin care să putem solicita informații cu privire la o plată identificată prin câmpul “id\_plata”.
2. Anularea unei tranzacții /operații: metoda DELETE de forma /order/{id} sau similar, care să permită anularea unei plăți și rambursarea clientului.

Toate cererile REST vor fi semnate (identificate) cu o cheie (key sau token) în cerere.

Existența unei librării PHP și a unei aplicații web pentru administrare centralizată a tranzacțiilor reprezintă un avantaj.

Banca va transmite fișierul de reconciliere pentru toate tranzacțiile încasate în ziua lucrătoare anterioară, în contul colector, până la ora 10.00 a zilei următoare. Fișierul va fi de forma .xls. Contul colector va fi fără comisioane de deschidere sau întreținere.

Banca comercială va da posibilitatea vizualizării și listării zilnice a extrasului contului colector și contului curent fără comision.





După verificarea încasărilor, Universitatea va transmite către bancă fișierul pentru transferarea sumelor încasate în conturile de venituri ale Universității deschise la Trezoreria Galați.

## 7. Criteriul de atribuire:

**Criteriul de atribuire a contractului este “prețul cel mai scăzut”.** Prețul ofertei (comisionul pe operațiune sa nu depășească 0.88%) este considerat ferm exprimat, neputând fi modificat sau ajustat pe toată perioada de derulare a contractului. Nu se acceptă oferte alternative la oferta de bază.

## 8. Plata serviciilor

Plata se va efectua în conturile deschise la Direcțiile de Trezorerie ale statului. Universitatea va efectua plata către contractant prin ordin de plată în termen de maximum 30 (treizeci) zile de la facturare. Documentele pentru plata serviciilor sunt următoarele: factura la care se va atașa un proces verbal de recepție a serviciului din care să reiasă numărul de tranzacții efectuate și suma încasată în luna respectivă, prin serviciul “E-Commerce”, la care se aplică comisionul.

**Alte costuri de înrolare sau comisioane bancare de întreținere conturi nu vor fi acceptate.**

**Valoarea ofertei va include toate costurile. Ofertele care nu respectă caietul de sarcini vor fi respinse.**

### NOTĂ:

**Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.**

**Director economic:**

**Aurelia-Daniela MODIGA**

**Șef serviciu financiar:**

**Mariana BĂLBĂRĂU**



## **FORMULARE**

**Formularul – 1 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului**

**Formularul – 2 Centralizator de prețuri**

**Formularul – 3 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului**

**Formularul – 4 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă**

**Formularul – 5 Declarație privind conflictul de interese**

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm „\_\_\_\_\_ pentru suma de \_\_\_\_\_ lei, (suma în litere și în cifre) la care se

adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de \_\_\_\_\_ lei (suma în litere și în cifre)  
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile și să terminăm prestarea acestora în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini în \_\_\_\_\_ (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (durata în litere și în cifre) (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez  
(semnatura)

oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

.....  
(denumirea)

## CENTRALIZATOR DE PREȚURI

## Comision pentru încasare taxe de admitere E-Commerce

| Nr. lot | Denumirea serviciului                                | UM   | Cantitatea solicitată U.M | Preț unitar RON fără TVA         | Preț total RON fără TVA          |
|---------|------------------------------------------------------|------|---------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| 0       | 1                                                    | 2    | 3                         | 4                                | 5=3*4                            |
| 1       | Comision pentru încasare taxe de admitere E-Commerce | serv | 1                         | se completează de către ofertant | se completează de către ofertant |
|         | TOTAL                                                |      |                           | se completează de către ofertant | se completează de către ofertant |

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Adresa de e-mail .....

Telefon / Fax .....

Data .....

## OFERTANTUL

(denumirea/numele)

## PROPUNERE TEHNICĂ

| CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Comision pentru încasare taxe de admitere E-Commerce</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                    |
| <p><b>Numărul estimat de tranzacții într-un an este de 3000.</b><br/> <b>Valoarea totală estimată, a tranzacțiilor dintr-un an este de 600.000,00 lei</b></p> <p>Cerințe minimale pentru implementarea soluției de plată cu cardul a taxelor la Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați:</p> <p><b>A.</b> Punerea la dispoziție a unei interfețe care să utilizeze metoda POST de comunicație intra circuit sincron astfel:</p> <p>a. o cerere emisă de către site-ul Universității „Dunărea de Jos” din Galați este trimisă către site-ul procesatorului, în urma căreia utilizatorul client este redirecționat către formularul de plată cu cardul;</p> <p>b. utilizatorul client introduce datele necesare pentru procesarea plății, în formularul de procesare a plății aflat pe site-ul procesatorului. Pagina web care conține formularul de plată trebuie aibă implementat un design de tip „responsive” care să permită utilizatorilor vizualizarea optimă pe diferite tipuri de rezoluții (monitoare, tablete, ecranele telefoanelor mobile) și să respecte standardele minime referitoare la accesul persoanelor cu dizabilități la serviciul de plată cu cardul.</p> <p>c. după procesarea plății, clientul este redirectat la o adresă web specificată anterior procesatorului. Redirecțarea înapoi către site-ul Universității „Dunărea de Jos” din Galați va fi însoțită și de răspunsul privind starea procesării plății (răspunsul va conține cel puțin 3 situații: plata autorizată, fonduri insuficiente, autentificare a plății eșuată, plus alte erori posibile conform platformei procesatorului).</p> <p>Denumirea și ordinea câmpurilor sunt pur exemplificative, putând fi folosite câmpuri similare sau cu rol similar. Pot fi adăugate câmpuri adiționale dacă acestea sunt necesare la integrarea cu aplicația prestatorului serviciului de plată online.</p> <p>Cererile către formularul de plată cu cardul de pe site-ul prestatorului vor putea fi inițiate atât de pe domeniul universității, ugal.ro, cât și de pe alte domenii agreate și avizate de către contractant.</p> <p><b>B.</b> Punerea la dispoziție a unei interfețe care să utilizeze metoda POST de comunicație <b>într-un circuit asincron</b> asemănător circuitului de mai sus, având următoarea particularitate: răspunsul cu privire la validarea plății este returnat de bancă pentru toate plățile procesate către un URL pus la dispoziție de către Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați. Apelurile vor fi trimise de către procesator prin metoda POST, repetat de un anumit număr de ori pentru</p> | <p><b>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE</b></p> <p>.....</p> |

| <b>CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT</b>                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>fiecare operațiune de plată inițiate, la o rată stabilită, până când serverul va răspunde cu un mesaj de "acknowledgement", spre exemplu mesajul "1" sau pana când numărul de încercări succesive va fi epuizat. Mesajele vor avea aceleași date și structură așa cum este descrisă la punctul A.</p> <p>Procesatorul trebuie să permită implementarea prin cereri REST a unor operații care sa permită renegocierea și identificarea operațiilor de plată efectuate precum:</p> <p>1. Informații despre o operație: metoda GET/POST de forma /order/{id} sau similar, prin care să putem solicita informații cu privire la o plată identificată prin câmpul "id_plata".</p> <p>2. Anularea unei tranzacții /operații: metoda DELETE de forma /order/{id} sau similar, care să permită anularea unei plăți și rambursarea clientului.</p> <p>Toate cererile REST vor fi semnate (identificate) cu o cheie (key sau token) în cerere.</p> <p>Existența unei librării PHP și a unei aplicații web pentru administrare centralizată a tranzacțiilor reprezintă un avantaj. Banca va transmite fișierul de reconciliere pentru toate tranzacțiile încasate în ziua lucrătoare anterioară, în contul colector, pana la ora 10.00 a zilei următoare. Fișierul va fi de forma .xls. Contul colector va fi fără comisioane de deschidere sau întreținere.</p> <p>Banca comercială va da posibilitatea vizualizării și listării zilnice a extrasului contului colector și contului curent fără comision.</p> <p>După verificarea încasărilor, Universitatea va transmite către bancă fișierul pentru transferarea sumelor încasate în conturile de venituri ale Universității deschise la Trezoreria Galați.</p> |                                                                                    |
| <p><b>Criteriul de atribuire:</b></p> <p><b>Criteriul de atribuire a contractului este "prețul cel mai scăzut".</b> Prețul ofertei (comisionul pe operațiune sa nu depaseasca 0.88%) este considerat ferm exprimat, neputând fi modificat sau ajustat pe toată perioada de derulare a contractului . Nu se acceptă oferte alternative la oferta de bază.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p><b>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE</b></p> <p>.....</p> |
| <p><b>Plata serviciilor</b></p> <p>Plata se va efectua în conturile deschise la Direcțiile de Trezorerie ale statului. Universitatea va efectua plata către contractant prin ordin de plată în termen de maximum 30 (treizeci) zile de la facturare. Documentele pentru plata serviciilor sunt următoarele: factura la care se va atașa un proces verbal de recepție a serviciului din care sa reiasă numărul de tranzacții efectuate și suma încasată în luna respectivă, prin serviciul " E-Commerce", la care se aplică comisionul.</p> <p><b>Alte costuri de înrolare sau comisioane bancare de întreținere conturi nu vor fi acceptate.</b></p> <p><b>Valoarea ofertei va include toate costurile. Ofertele care nu respectă caietul de sarcini vor fi respinse.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p><b>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE</b></p> <p>.....</p> |

| <b>CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT</b>                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <b>Durata contractului</b> este pe o perioadă de 2 ani de la semnarea contractului. Reînnoirea făcându-se din oficiu pentru perioade succesive de un an, dacă nici una din părți nu notifică celeilalte părți, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de expirarea unei perioade de valabilitate, încetarea contractului. Durata contractului se poate modifica prin act adițional în cazul în care apar situații care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care împiedică buna desfășurare a activității achizitorului. | <b>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE</b><br><br>..... |
| <b>Valabilitatea ofertei</b><br>Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE</b><br><br>..... |
| <b>Condiții impuse pentru securitatea și sănătatea în muncă și protecția muncii</b><br>Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații (se va completa Formularul <b>DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ</b> )                                                                                                                          | <b>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT FORMULARUL NR. 4</b><br><br>.....       |
| <b>Declarația privind conflictul de interese pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT FORMULARUL NR. 5</b><br><br>.....       |

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Adresa de e-mail .....

Telefon / Fax .....

Data .....

## DECLARATIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnatul, ..... (nume și prenume), reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă angajez să pretez ..... pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Adresa de e-mail .....

Telefon / Fax .....

Data .....

**DECLARAȚIE**  
**privind conflictul de interese**  
**pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ (nume și prenume), reprezentant legal autorizat al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător( după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect ..... la data de ..... (zi/lună/an), organizată de ....., declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunărea de Jos" din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Adresa de e-mail .....

Telefon / Fax .....

Data .....

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

| Nr. Crt. | Numele și Prenumele                      | Funcția                                                                                                      |
|----------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU | Rector                                                                                                       |
| 2.       | Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ       | Prorector responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității                                       |
| 3.       | Prof. univ. dr. Adrian MICU              | Prorector responsabil cu cercetarea, dezvoltarea, inovarea, relațiile interuniversitare și mediul de afaceri |
| 4.       | Conf. univ. dr. ing. Ștefan BALȚĂ        | Prorector responsabil cu parteneriatul cu studenții și accesare fonduri europene                             |

|     |                                             |                                                                                                           |
|-----|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.  | Prof. univ. dr. Arthur Viorel TULUȘ         | Prorector responsabil cu internaționalizarea, relațiile publice și parteneriatul cu mediul socio-cultural |
| 6.  | Prof. univ. dr. ing. Daniela Laura BURUIANĂ | Prorector                                                                                                 |
| 7.  | Ec. Marian DĂNĂILĂ                          | Director General Administrativ                                                                            |
| 8.  | Costică COȘTOI                              | Director, Direcția legislație, resurse umane și                                                           |
| 9.  | Aurelia-Daniela MODIGA                      | Director, Direcția Economică                                                                              |
| 10. | Ing. Virginia Tăchiță                       | Director, Direcția Achiziții Publice și Tehnic                                                            |
| 11. | Ec. Mariana BĂLBĂRĂU                        | Șef Interimar, Serviciul Financiar                                                                        |
| 12. | Alina-Genoveva MAZURU                       | Șef Interimar, Serviciul Contabilitate                                                                    |
| 13. | Adrian DUMITRAȘCU                           | Consilier juridic                                                                                         |
| 14. | Elena-Marinela OPREA                        | Consilier juridic                                                                                         |
| 15. | Andreea ALEXA                               | Consilier juridic                                                                                         |
| 16. | Cristina Maria COROIU                       | Consilier juridic                                                                                         |
| 17. | Cristian-Laurentiu DAVID                    | Consilier juridic                                                                                         |
| 18. | Margareta DĂNĂILĂ                           | Administrator financiar                                                                                   |
| 19. | Neculai SAVA                                | Administrator financiar                                                                                   |
| 20. | Daniela Mădălina MIHAI                      | Administrator de patrimoniu                                                                               |
| 21. | Mihai Aurelian IRIMIA                       | Administrator financiar                                                                                   |
| 22. | Săftica MALAXA                              | Serviciul financiar                                                                                       |
| 23. | Oana Adina ARDELEANU                        | Serviciul financiar                                                                                       |

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Adresa de e-mail .....

Telefon / Fax .....

Data .....