



I N V I T A Ț I E

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „**Servicii de proiectare faza DALI pentru amenajare teren multifunctional str. Mihai Bravu nr. 46A**”, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: **Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați**
Cod de identificare: **3127522**
Adresa: **Str. Domnească Nr. 47, Galați, România**
Telefon: **0236419177, 0336130115**
Fax: **0236419177**
2. Denumire invitație: „**Servicii de proiectare faza DALI pentru amenajare teren multifunctional str. Mihai Bravu nr. 46A**”, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: **achiziție directă**
4. Pentru depunerea ofertei **se vor completa formularele atașate prezentei invitații.**
5. Împărțirea pe lot-uri: **nu**
6. Valoarea estimată totală fără TVA: **66116.00 lei**
7. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**
8. Cod CPV: **79314000-8**
9. Tip contract: **servicii**

Finalizarea procedurii de atribuire prin încheierea contractului de achiziție publică este supusă următoarei condiții suspensive, ce va opera pentru o perioadă de **maxim 2 lună** de la data limită a depunerii ofertei.

Încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de obținerea finanțării de la bugetul de stat, semnarea contractului fiind posibilă doar în situația în care se respectă dispozițiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice, și cu respectarea dispozițiilor Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care, indiferent de motive, obținerea finanțării de la bugetul de stat nu se realizează, autoritatea contractantă va aplica prevederile art. 212 alin. (1) lit. c) teza a II-a din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă și/sau MEC nu pot fi considerați răspunzători pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă și/sau MEC au fost notificați asupra existenței unui asemenea prejudiciu.



Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

10. Obiectul contractului: **„Servicii de proiectare faza DALI pentru amenajare teren multifunctional str. Mihai Bravu nr. 46A”**
11. Data limită de depunere a ofertelor: 24.03.2026, ora 14⁰⁰
12. Adresa la care se transmit ofertele: **Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail bianca.harabor@ugal.ro**
13. Limba de redactare a ofertei: **Română**
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: **Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor din venituri proprii Universitate, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.**
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: **lei**
16. Persoana de contact: **Bianca Adina Maftei, tel. 0336130115, e-mail: bianca.harabor@ugal.ro**
17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: bianca.harabor@ugal.ro

Rector,

Prof. univ. dr. ing. habil. **Marian BARBU**



Director, Direcția Achiziții
Publice și Tehnic
Ing. Virginia TĂCHIȚĂ



Întocmit,

Ing. Bianca Adina MAFTEI



SE APROBĂ

RECTOR

Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU



CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați își propune achiziționarea **Servicii de proiectare pentru Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție pentru „Amenajare teren multifuncțional, str. Mihai Bravu nr. 46A, Galați”.**

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică și de calitate se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea cu caracteristici care nu răspund cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normele în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate.

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau că nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

Toate caracteristicile tehnice solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestor caracteristici tehnice va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. TERMEN DE PRESTARE

Durata serviciilor de proiectare pentru obținerea Certificatului de Urbanism este de **maximum 7 zile calendaristice** din momentul predării amplasamentului pentru proiectare.

Durata serviciilor de proiectare pentru documentația necesară de obținere a avizelor, acordurilor și studiilor solicitate în Certificatul de Urbanism, este de **maximum 10 zile calendaristice** din momentul obținerii Certificatului de Urbanism.

Durata serviciilor de proiectare a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenție pentru „Amenajare teren multifuncțional, str. Mihai Bravu nr. 46A, Galați”, este de **maximum 30 zile calendaristice** de la obținerea avizelor, acordurilor și studiilor solicitate în certificatul de urbanism (întocmirea expertizei tehnice, studiului geotehnic, ridicării topografice etc).



4. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Contractul se va considera finalizat după predarea documentației către beneficiar și obținerea de către acesta a tuturor acordurilor, avizelor și studiilor necesare, precum și a tuturor referatelor de verificare a documentației în fază DALI, data la care, în termen de 14 zile calendaristice, se va restitui garanția de bună execuție conform reglementărilor în vigoare.

5. SITUAȚIA EXISTENTĂ

Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați are în proprietate, la adresa din str. Mihai Bravu nr. 46A, Baza sportivă Florin Balaș, cu o suprafața de teren de 11096 mp, pe care se află o sală de sport acoperită cu o suprafața desfășurată de 784 mp și terenuri neacoperite de tenis, minifotbal, baschet și volei.

În prezent, activitățile didactice sportive nu se pot desfășura în condiții optime datorită stării avansate de degradare ale suprafețelor de joc ale terenurilor neacoperite de baschet și volei care reprezintă un pericol pentru integritatea fizică a participanților la activitatea didactică.

Facem mențiunea că imobilul se află în Zona Istorică de Referință Z.I.R. 2 în zona de protecție a Casei Costachi Negri și a Scolii tip Spiru Haret azi Seminarul Sf. Apostol Andrei cuprinse în Lista monumentelor istorice din județul Galați înscrise în Patrimoniul cultural național al României la pozițiile 162 și respectiv 163 având Codurile LMI GL-II-a-B-03062 și LMI GL-II-a-B-03063.

6. SITUAȚIA PROPUȘĂ

În vederea îmbunătățirii condițiilor de desfășurare a activităților didactice sportive se impune amenajarea terenurilor de volei, baschet, tenis single și badminton situate pe latura sud a Salii de Sport „Florin Balaș” str Mihai Bravu nr 46 A, a se elabora Documentația pentru avizarea lucrărilor de intervenție **„Amenajare teren multifuncțional, str. Mihai Bravu nr. 46A, Galați” unde beneficiarul propune următoarele lucrări:**

- Decopertarea stratului deteriorat;
- Refacerea/repararea stratului suport și a plăcii de beton, cu gestionarea apelor pluviale fără bălțiri utilizând sistem de rigole și pante controlate ale suprafețelor (să nu afecteze desfășurarea activităților sportive);
- Marcarea terenurilor de sport conform regulamentelor oficiale, având în vedere organizarea funcțională a terenurilor, delimitarea zonelor de joc față de zonele de siguranță, precum și asigurarea unor trasee pietonale clare între sală și terenuri. Liniile de marcat vor fi albe;
- Amenajarea terenurilor cu echipamentele și instalațiile omologate specifice disciplinelor sportive (stâlpi și fileuri pentru terenurile de volei, tenis și badminton; suprafață modulară din polipropilenă și panouri de baschet omologate pentru competiții outdoor FIBA 3x3) care să permită organizarea de competiții naționale și universitare;
- Reparatii/ înlocuire stâlpi metalici existenți;
- Înlocuirea împrejmuirii din plasa metalică cu plasa metalică cu înălțimea de +2,00;
- Înălțimea stâlpilor împrejmuirii terenurilor va fi la cota +5,50 m ;
- Reparatii/ înlocuire a celor 3 porți de acces către terenul de sport (proiectarea fluxurilor de circulație pietonală între sală, vestiare, terenuri, etc.);
- Se vor prevedea stâlpi solari fotovoltaici de iluminat perimetrali pentru activitate pe timp de noapte. Stâlpii vor fi racordați și la sistemul de iluminat al Complexului sportiv;
- Terenurile de tenis single, volei, baschet și badminton vor fi prevăzute cu un sistem de acoperire (va fi folosită împrejmuirea unde se vor monta ferme care vor asigura rigiditate și vor fi acoperite cu o pânză de velă).



Lucrarile propuse nu se vor limita la propunerile beneficiarului si se vor baza pe solutia tehnica elaborata de proiectant .

SERVICIUL DE PROIECTARE

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Antreprenorul are cunoștințe și are în vedere toate reglementările aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului. Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Antreprenor sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Serviciul de proiectare va cuprinde:

Seviciile de proiectare presupun elaborarea Documentatiei de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI) în conformitate cu prevederile **HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice – Anexa 5** și anume:

Serviciile de proiectare solicitate prin prezenta procedură presupun:

- Elaborarea temei de proiectare
- Prezentarea conceptului - max 10 zile lucratoare de la data predării amplasamentului pentru proiectare
 - Prezentarea și aprobarea formală a conceptului 2D;
 - Prezentarea și aprobarea formală a randărilor (propunere privind numărul randărilor, nivelul de fotorealism, prezentarea tuturor obiectelor din cadrul obiectivului, înțelegerea proiectului);
 - **Activitățile de prezentare a conceptului fac parte din etapa DALI și se înscriu în termenul necesar elaborării DALI;**
 - Aprobare concept – Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați - 1 zi lucrătoare de la data prezentării se scade din durata de execuție a contractului. În cazul în care proiectantul nu va reuși să realizeze un concept care să întrunească toate solicitările Universității “Dunărea de Jos” din Galați, proiectantul îl va reface până când acesta va corespunde. Termenul de refacere concept nu se va scade din durata de realizare a contractului;
- Elaborarea documentației pentru obținerea certificatului de urbanism;
- Elaborarea documentației pentru obținerea avizelor, acordurilor si studiilor solicitate prin certificatul de urbanism, refacerea și/sau modificarea documentației în funcție de observațiile instituțiilor care vor elabora avizele, acordurilor si studiilor prevăzute în certificatul de urbanism;
- Elaborarea **Expertizei tehnice**, făcută de experți autorizați **MLPAT** în conformitate cu prevederile legale în vigoare și va cuprinde raportul sintetic cu concluziile rezultate ca urmare a expertizării obiectivului și interpretările rezultate din studii, calcule și determinări sub toate aspectele impuse de cerințele Legilor nr. 10/1995 și HG 925/1995 și de celelalte reglementări tehnice ce stau la baza expertizării tehnice;
- Elaborarea **Studiului geotehnic** întocmit conform conținutului cadru și prevederilor legale la data prezentei (NP074/2014). Se va avea în vedere întocmirea inclusiv a Referatului de verificare de către verificator atestat **MLPAT**;
- Elaborarea **Studiului Topografic** conținând planul de ridicare topografică realizat în sistem de coordonate „Stere0 1970” cu cote de nivel, curbe de nivel și marcarea obiectivului de investiții și avizat O.C.P.I.;



- Elaborarea **Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții** care va respecta conținutul cadru conform Anexei 5 din HG nr. 907/2016 în conformitate cu prevederile legale în vigoare și elaborarea de relevee și punerea în concordanță a celor existente cu situația reală din teren;

- **Analiza cost beneficiu** se va elabora în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

- Verificarea documentației elaborate (Studiu geotehnic, DALI etc) de către verificatori autorizați și întocmirea referatelor de verificare, în conformitate cu prevederile Hotărârea nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995;

- Ajustarea, completarea și/ sau modificarea documentației elaborate (Studiu geotehnic, DALI etc) ca urmare a recomandărilor verificatorului/verificatorilor de proiect;

În faza de elaborare a DALI trebuie identificate, analizate și comparate două sau mai multe alternative de a realiza obiectivul propus, urmând ca ulterior să se opteze pentru una dintre variante oferind informațiile pe baza carora s-a fundamentat decizia.

Documentația ce face obiectul procedurii se va preda în 3 exemplare pe suport hârtie și în format electronic cu toate semnăturile și avizele necesare în conformitate cu prevederile legale în vigoare și va fi:

- Documentația pentru obținerea certificatului de urbanism;
- Documentația pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism;
- Expertiza tehnică;
- Studiu Geotehnic;
- Studiu Topografic;
- Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI), Analiza cost beneficiu și elaborarea de relevee și punerea în concordanță a celor existente cu situația reală din teren;
- Documentația economică compusă din deviz general, devize pe obiect, lista de utilaje și echipamente, lista dotări și fișe tehnice

La elaborarea documentației se va ține seama și de următoarele acte normative:

- Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Hotărârea nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului M.L.P.A.T. nr. 77/N/1996 pentru aprobarea ”Îndrumător privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare”;
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în munca ;
- Reglementările tehnice specifice domeniului și standardele corespunzătoare ;



- Toate Normativele, normele specifice în vigoare aplicabile prezentei proceduri;

După verificarea și avizarea documentației în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor de către verificatori tehnici atestați va fi scanată și predată beneficiarului pe suport hartie și în format electronic, iar drepturile de proprietate asupra acesteia va fi transferată în totalitate către autoritatea contractantă.

7. CONDITII PRIVIND CAPACITATEA TEHNICĂ

Ofertantul trebuie să dovedească capacitatea tehnică de îndeplinirea a contractului prin existența personalului calificat și atestat în conformitate cu normativele în vigoare;

Ofertantul va face dovada ca detine cu contract individual de munca sau acord de asociere/acord de subcontractare pentru urmatorii specialisti:

- Coordonator echipă proiectare (Șef proiect) – Arhitect cu drept de semnătură și înregistrat la Ordinul Arhitecților din România ;

În condițiile în care Direcția județeană de cultură Galați la emiterea avizului solicită însușirea proiectului de către arhitect specialist atestat de Ministerul Culturii se va lua în calcul îndeplinirea acestei condiții.

Se vor prezenta documente din care să rezulte relația juridică dintre Prestator și persoana nominalizată și se vor prezenta atestate/ calificări/ legitimație, după caz.

- Expert pentru cerința esențială rezistență mecanică și stabilitate pentru clădiri autorizat conform Legii 10/1995, Ordinul MLPTL nr. 777/2003, Ordinul MDLPL nr. 651/2007;

Se vor prezenta documente din care să rezulte relația juridică dintre Prestator și persoana nominalizată și se vor prezenta atestate/ calificări/ legitimație, după caz.

- La proiectarea instalațiilor electrice, vor fi respectate standarde, prescripții tehnice și acte normative în vigoare. Deasemenea aceste servicii de proiectare a instalațiilor electrice vor fi efectuate de către personal autorizat ANRE pentru proiectare instalatii electrice, Conform Ordinului presedintelui ANRE nr. 45/2016, cu modificarile si completarile ulterioare – Atestat de tip Bp pentru ”proiectare de instalatii electrice exterioare/interioare pentru incinte/constructii civile si industriale, bransamente aeriene si subterane, la tensiunea nominata de 0,4 kV;

Se vor prezenta documente din care să rezulte relația juridică dintre prestator și persoana nominalizată și se vor prezenta atestate/ calificări/ legitimație, după caz.

- Verificator proiecte pentru cerință Af atestat conform Legii 10/1995, Ordinul MLPTL Nr. 777/2003 si Ordinul MDLPL Nr. 651/2007 pentru Studiul Geotehnic;

Se vor prezenta documente din care să rezulte relația juridică dintre Prestator și persoana nominalizată și se vor prezenta atestate/ calificări/ legitimație, după caz.

- Verificarea tehnică de calitate a documentației se face în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind în calitatea în construcții, modificările și completările ulterioare, la toate cerințele stabilite prin lege în functie de categoria de importanță a construcției :

A1, A2 – Rezistență si stabilitate pentru constructii;

B, C, D, E, F – Arhitectură;

Ie – Instalații electrice.

Se va avea în vedere faptul că în cazul în care Direcția Județeană pentru Cultură solicită verificarea documentației, aceasta se va face de verificatorul de proiecte atestat de Ministerul Culturii si Cultelor în conformitate cu prevederile Legii nr. 422/2001 privind Protejarea monumentelor istorice cu modificările și completările ulterioare;



Se vor prezenta documente din care să rezulte relația juridică dintre Prestator și persoana nominalizată și se vor prezenta atestate/ calificări/ legitimație, după caz.

Autorizațiile și atestatele solicitate să fie valabile pe perioada contractului.

Se vor nominaliza persoane pentru fiecare dintre pozițiile de mai sus și vor depune copii după contracte de munca sau acord de asociere/acord de subcontractare, CV-uri însoțite de diplome/atestare/certificate, declarații de disponibilitate pentru fiecare persoană nominalizată în vederea derulării pe toata durata Contractului.

8. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Oferta financiară va fi prezentată conform **Formularului nr. 7** din secțiunea formulare și va fi defalcată pe fazele de proiectare:

- Documentația pentru obținerea certificatului de urbanism;
- Documentația pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism;
- Expertiza tehnică;
- Studiul geotehnic;
- Studiul Topografic;
- Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Interventii, Analiza cost beneficiu și elaborarea de relevee și punerea în concordanță a celor existente cu situația reală din teren inclusiv Analiza cost beneficiu.

Ofertantul va elabora și prezenta Propunerea financiară, astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț și să respecte în totalitate cerințele prevăzute în documentația de atribuire/caiet de sarcini.

Actul prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă Formularul de ofertă.

Prețul va fi ferm, în lei fără TVA, și nu se va putea modifica pe toată perioada de derulare a contractului de servicii.

Autoritatea Contractantă a stabilit clauzele contractuale obligatorii pe care ofertantul trebuie să și le însușească la depunerea ofertei. Clauzele obligatorii sunt imperative. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractului și eventualele propuneri cu privire la clauzele specifice contractuale, se vor formula în scris sub forma de clarificări, înainte de depunerea ofertei sau se vor prezenta în cadrul ofertei sub formă de propuneri de amendamente, pe care Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a le accepta sau nu.

Procurarea tuturor datelor și informațiilor necesare elaborării documentațiilor intră în sarcina Prestatorului, toate costurile legate de obținerea acestora fiind incluse în ofertă.

Toate documentele justificative vor fi certificate de Ofertant. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul, conform legii, de a solicita orice alte clarificări cu privire la oferta depusă, astfel încât adjudecarea ofertei câștigătoare să se facă pe baza tuturor justificărilor prezentate de ofertant.

9. DECONTAREA SERVICIILOR

Decontarea serviciilor se va face pe etape conform propunerii financiare astfel:

- pe baza procesului verbal de predare primirea documentației pentru:

Nr crt	Denumirea serviciilor
1	Expertiza tehnică
2	Studiu Geotehnic



- pe baza procesului verbal de predare primirea documentației, după avizarea de către OCPI a planului topografic.

Nr crt	Denumirea serviciilor
1	Studiu Topografic

- pe baza procesului verbal de predare-primire a documentației după obținerea tuturor acordurilor și avizelor cerute prin Certificatul de urbanism și verificarea de către verficatori atestați a documentației.

Nr crt	Denumirea serviciilor
1	Documentația necesară eliberării Certificatului de Urbanism (CU)
2	Documentația necesară eliberării acordurilor și avizelor solicitate conform Certificatului de Urbanism
3	Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Interventii, Analiza cost beneficiu și elaborarea de relevee și punerea în concordanță a celor existente cu situația reală din teren inclusiv Analiza cost beneficiu.

Plata serviciilor de proiectare se va face în termen de 30 zile după semnarea procesului-verbal de recepție fără obiecțiuni a documentației.

Se recomandă operatorilor economici interesați, vizitarea amplasamentului pentru a evalua pe proprie răspundere, cheltuială și risc, datele necesare pentru elaborarea ofertei.

Vizitarea amplasamentului se va efectua în baza cererii în acest sens, depusă și înregistrată la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în zilele de luni ÷ joi în intervalul orar 08.00 ÷ 14.00 și vineri 08.00 ÷ 12.00 telefon de contact 0336.130.162.

Persoanele nominalizate pentru vizitarea amplasamentului, vor avea împuternicire/delegație scrisă din partea ofertantului în forma originală, care va fi înregistrată odată cu cererea, la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Notă:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini (specificațiile tehnice) aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/ completarea/ actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art.156 din Legea nr.98/2016.

Decan, Facultatea de Educatie Fizica si Sport
Lect. Dr. Stefanescu Catalin Aurelian

Întocmit,
ing. Sorin Faliboga



FORMULARE

Instrucțiuni de completare a documentelor/ declarațiilor/ formularelor solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către ofertanți/candidați și a conformității ofertei cu cerințele din documentația de atribuire

Orice document/declarație/formular solicitat a fi completat și prezentat numai în original de ofertant/candidat și va fi semnat de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul. În acest ultim caz, persoana autorizată va depune și împuternicirea reprezentantului legal.

În cazul ofertelor în asociere depuse de un grup de operatori, orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat de către fiecare membru al grupului de operatori.

Formularele conțin o secțiune distinctă pentru situațiilor în care ofertanții/candidații sunt constituiți într-un grup.

Documentele / declarațiile / certificatele /emise de terță parte (instituții competente) vor fi prezentate în limba română și vor îndeplini una din următoarele condiții de formă : original, copie legalizată sau copie conform cu originalul. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților declarați câștigători prezentarea acestor documente în forma original, în cazul în care acestea au fost depuse în procedură în forma "copie conform cu originalul".

Completarea formularelor se va face respectând instrucțiunile din subsol, astfel încât informațiile să fie complete și fără echivoc pentru a permite verificarea concordanței acestora cu documentele de confirmare care vor fi depuse ulterior la solicitarea autorității contractante.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

1. Documente de calificare
2. Propunere tehnică
3. Propunere financiară

DOCUMENTE DE CALIFICARE

DECLARAȚIE

privind conflictul de interese

pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect la data de (zi/lună/an), organizată de declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Inteleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunarea de Jos" din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Telefon / Fax

.....

Data

Lista acționari/ asociați /membri în Consiliul de Administrație/organ de conducere sau de supervizare/ persoane împuternicite din cadrul Universitatii "Dunarea de Jos" din Galați denumirea/ numele ofertantului.

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1.	Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU	Rector
2.	Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	Prorector responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
3.	Prof. univ. dr. Adrian MICU	Prorector responsabil cu cercetarea, dezvoltarea, inovarea, relațiile interuniversitare și mediul de afaceri
4.	Conf. univ. dr. ing. Ștefan BALTĂ	Prorector responsabil cu parteneriatul cu studenții și accesare fonduri europene
5.	Prof. univ. dr. Arthur Viorel TULUȘ	Prorector responsabil cu internaționalizarea, relațiile publice și parteneriatul cu mediul socio-cultural
6.	Prof. dr. ing. habil. Daniela Laura BURUIANĂ	Prorector
7.	Prof. univ. dr. ing. Gabriela RÂPEANU	Director C.S.U.D.
8.	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director General Administrativ
9.	Costică COȘTOI	Director, Direcția legislație, resurse umane și salarizare
10.	Aurelia-Daniela MODIGA	Director Direcția Economică
11.	Ing. Virginia TĂCHIȚĂ	Director, Direcția Achiziții Publice și Tehnic
12.	Ec. Mariana BĂLBĂRĂU	Șef, Serviciul Financiar
13.	Alina-Genoveva MAZURU	Șef, Serviciul Contabilitate
14.	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
15.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
16.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
17.	Maria-Cristiana COROIU	Consilier juridic
18.	Cristian-Laurențiu DAVID	Consilier juridic
19.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
20.	Neculai SAVA	Administrator financiar
21.	Ing. Bianca Adina MAFTEI	Administrator de patrimoniu
22.	Ec. Cristinel OANĂ	Administrator de patrimoniu
23.	Ing. Cosmina Cătălina SILIVĂSTRU	Administrator de patrimoniu
24.	Ing. Constantin SCURTU	Șef Serviciul Tehnic
25.	Ing. Florin BAȘA	Inginer
26.	Ing. Cristian ALEXA	Administrator de patrimoniu
27.	Ing. Sorin – Angel FALIBOGA	Administrator de patrimoniu
28.	Ing. Nelu TALPĂU	Administrator de patrimoniu

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătură

.....

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

.....

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Telefon / Fax

.....

PROPUNERE TEHNICĂ

Operator Economic

(denumirea)

PROPUNERE TEHNICA

Denumirea lucrării CERINȚE TEHNICE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	Denumirea lucrării OFERTĂ CONTRACTANT
TERMEN DE PRESTARE Durata serviciilor de proiectare pentru obținerea Certificatului de Urbanism este de maximum 7 zile calendaristice din momentul predării amplasamentului pentru proiectare. Durata serviciilor de proiectare pentru documentația necesară de obținere a avizelor, acordurilor și studiilor solicitate în Certificatul de Urbanism, este de maximum 10 zile calendaristice din momentul obținerii Certificatului de Urbanism. Durata serviciilor de proiectare a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenție pentru „Amenajare teren multifuncțional, str. Mihai Bravu nr. 46A, Galați”, este de maximum 30 zile calendaristice de la obținerea avizelor, acordurilor și studiilor solicitate în certificatul de urbanism (întocmirea expertizei tehnice, studiului geotehnic, ridicării topografice etc).	SE VA COMPLETA DE CĂTRE OFERTANT CUM ÎNDEPLINEȘTE CERINȚELE
SITUAȚIA PROPUȘĂ În vederea îmbunătățirii condițiilor de desfășurare a activităților didactice sportive se impune amenajarea terenurile de volei, baschet, tenis single și badminton situate pe latura sud a Salii de Sport „Florin Balaieș” str Mihai Bravu nr 46 A, a se elabora Documentația pentru avizarea lucrărilor de intervenție „Amenajare teren multifuncțional, str. Mihai Bravu nr. 46A, Galați” unde beneficiarul propune următoarele lucrări: - Decopertarea stratului deteriorat; - Refacerea/repararea stratului suport și a placii de beton, cu gestionarea apelor pluviale fără bălțiri utilizând sistem de rigole și pante controlate ale suprafețelor (să nu afecteze desfășurarea activităților sportive); - Marcarea terenurilor de sport conform regulamentelor oficiale, având în vedere organizarea funcțională a terenurilor, delimitarea zonelor de joc față de zonele de siguranță, precum și asigurarea unor trasee pietonale clare între sală și terenuri. Liniile de marcaj vor fi albe; - Amenajarea terenurilor cu echipamentele și instalațiile omologate specifice disciplinelor sportive (stâlpi și fileuri pentru terenurile de volei, tenis și badminton; suprafață modulară din polipropilenă și panouri de baschet omologate pentru competiții outdoor FIBA 3x3) care să permită organizarea de competiții naționale și universitare; - Reparatii/ înlocuire stâlpi metalici existenți; - Înlocuirea împrejmuirii din plasa metalică cu plasa metalică cu înălțimea de +2,00; - Înălțimea stâlpilor împrejmuirii terenurilor va fi la cota +5,50 m ; - Reparatii/ înlocuire a celor 3 porti de acces catre terenul de sport (proiectarea fluxurilor de circulație pietonală între sală, vestiare, terenuri, etc.); - Se vor prevedea stâlpi solari fotovoltaici de iluminat perimetrali pentru activitate pe timp de noapte. Stâlpii vor fi racordati și la sistemul de iluminat al Complexului	SE VA COMPLETA DE CĂTRE OFERTANT CUM ÎNDEPLINEȘTE CERINȚELE

sportiv; - Terenurile de tenis single, volei, baschet și badminton vor fi prevăzute cu un sistem de acoperire (va fi folosită împrejmuirea unde se vor monta ferme care vor asigura rigiditate și vor fi acoperite cu o pânză de velă). Lucrarile propuse nu se vor limita la propunerile beneficiarului și se vor baza pe soluția tehnică elaborată de proiectant .	
SERVICIUL DE PROIECTARE Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Antreprenorul are cunoștințe și are în vedere toate reglementările aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului. Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Antreprenor sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile. Serviciul de proiectare va cuprinde: Serviciile de proiectare presupun elaborarea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI) în conformitate cu prevederile <i>HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice – Anexa 5</i> și anume: Serviciile de proiectare solicitate prin prezenta procedură presupun: - Elaborarea temei de proiectare - Prezentarea conceptului - max 10 zile lucratoare de la data predării amplasamentului pentru proiectare • Prezentarea și aprobarea formală a conceptului 2D; • Prezentarea și aprobarea formală a randărilor (propunere privind numărul randărilor, nivelul de fotorealism, prezentarea tuturor obiectelor din cadrul obiectivului, înțelegerea proiectului); • Activitățile de prezentare a conceptului fac parte din etapa DALI și se înscriu în termenul necesar elaborării DALI; • Aprobare concept – Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați - 1 zi lucrătoare de la data prezentării se scade din durata de execuție a contractului. În cazul în care proiectantul nu va reuși să realizeze un concept care să întrunească toate solicitările Universității “Dunărea de Jos” din Galați, proiectantul îl va reface până când acesta va corespunde. Termenul de refacere concept nu se va scade din durata de realizare a contractului; - Elaborarea documentației pentru obținerea certificatului de urbanism; - Elaborarea documentației pentru obținerea avizelor, acordurilor și studiilor solicitate prin certificatul de urbanism, refacerea și/sau modificarea documentației în funcție de observațiile instituțiilor care vor elabora avizele, acordurilor și studiilor prevăzute în certificatul de urbanism; - Elaborarea Expertizei tehnice, făcută de experți autorizați MLPAT în conformitate cu prevederile legale în vigoare și va cuprinde raportul sintetic cu concluziile rezultate ca urmare a expertizării obiectivului și interpretările rezultate din studii, calcule și determinări sub toate aspectele impuse de cerințele Legilor nr. 10/1995 și HG 925/1995 și de celelalte reglementări tehnice ce stau la baza expertizării tehnice; - Elaborarea Studiului geotehnic întocmit conform conținutului cadru și prevederilor legale la data prezentei (NP074/2014). Se va avea în vedere întocmirea inclusiv a	SE VA COMPLETA DE CĂTRE OFERTANT CUM ÎNDEPLINEȘTE CERINȚELE

Referatului de verificare de către verificator atestat MLPAT; - Elaborarea Studiului Topografic conținând planul de ridicare topografică realizat în sistem de coordonate „Stere 1970” cu cote de nivel, curbe de nivel și marcarea obiectivului de investiții și avizat O.C.P.I.; - Elaborarea Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții care va respecta conținutul cadru conform Anexei 5 din HG nr. 907/2016 în conformitate cu prevederile legale în vigoare și elaborarea de relevee și punerea în concordanță a celor existente cu situația reală din teren; - Analiza cost beneficiu se va elabora în conformitate cu prevederile legale în vigoare; - Verificarea documentației elaborate (Studiu geotehnic, DALI etc) de către verificatori autorizați și întocmirea referatelor de verificare, în conformitate cu prevederile Hotărârea nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995; - Ajustarea, completarea și/ sau modificarea documentației elaborate (Studiu geotehnic, DALI etc) ca urmare a recomandărilor verificatorului/verificatorilor de proiect; În faza de elaborare a DALI trebuie identificate, analizate și comparate două sau mai multe alternative de a realiza obiectivul propus, urmând ca ulterior să se opteze pentru una dintre variante oferind informațiile pe baza carora s-a fundamentat decizia. Documentația ce face obiectul procedurii se va preda în 3 exemplare pe suport hârtie și în format electronic cu toate semnăturile și avizele necesare în conformitate cu prevederile legale în vigoare și anume: - Documentația pentru obținerea certificatului de urbanism; - Documentația pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism; - Expertiza tehnică; - Studiu Geotehnic; - Studiu Topografic; - Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție (DALI), Analiza cost beneficiu și elaborarea de relevee și punerea în concordanță a celor existente cu situația reală din teren; - Documentația economică compusă din deviz general, devize pe obiect, lista de utilaje și echipamente, lista dotări și fișe tehnice După verificarea și avizarea documentației în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor de către verificatori tehnici atestați va fi scanată și predată beneficiarului pe suport hartie și în format electronic, iar drepturile de proprietate asupra acesteia va fi transferată în totalitate către autoritatea contractantă.	
CONDITII PRIVIND CAPACITATEA TEHNICĂ Ofertantul trebuie să dovedească capacitatea tehnică de îndeplinirea a contractului prin existența personalului calificat și atestat în conformitate cu normativele în vigoare; Ofertantul va face dovada ca detine cu contract individual de munca sau acord de asociere/acord de subcontractare pentru urmatorii specialisti: - Coordonator echipă proiectare (Șef proiect) – Arhitect cu drept de semnătură și înregistrat la Ordinul Arhitecților din România ; În condițiile în care Direcția județeană de cultură Galați la emiterea avizului solicită însușirea proiectului de către arhitect specialist atestat de Ministerul Culturii se va lua în calcul	SE VA COMPLETA DE CĂTRE OFERTANT CUM ÎNDEPLINEȘTE CERINȚELE

îndeplinirea acestei condiții.

Se vor prezenta documente din care să rezulte relația juridică dintre Prestator și persoana nominalizată și se vor prezenta atestate/calificări/legitimăție, după caz.

- Expert pentru cerința esențială rezistență mecanică și stabilitate pentru clădiri autorizat conform Legii 10/1995, Ordinul MLPTL nr. 777/2003, Ordinul MDLPL nr. 651/2007;

Se vor prezenta documente din care să rezulte relația juridică dintre Prestator și persoana nominalizată și se vor prezenta atestate/calificări/legitimăție, după caz.

- La proiectarea instalațiilor electrice, vor fi respectate standarde, prescripții tehnice și acte normative în vigoare. Deasemenea aceste servicii de proiectare a instalațiilor electrice vor fi efectuate de către personal autorizat ANRE pentru proiectare instalații electrice, Conform Ordinului presedintelui ANRE nr. 45/2016, cu modificările și completările ulterioare – Atestat de tip Bp pentru "proiectare de instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale, bransamente aeriene și subterane, la tensiunea nominată de 0,4 kV;

Se vor prezenta documente din care să rezulte relația juridică dintre prestator și persoana nominalizată și se vor prezenta atestate/calificări/legitimăție, după caz.

- Verificator proiecte pentru cerință Af atestat conform Legii 10/1995, Ordinul MLPTL Nr. 777/2003 și Ordinul MDLPL Nr. 651/2007 pentru Studiul Geotehnic;

Se vor prezenta documente din care să rezulte relația juridică dintre Prestator și persoana nominalizată și se vor prezenta atestate/calificări/legitimăție, după caz.

- Verificarea tehnică de calitate a documentației se face în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind în calitate în construcții, modificările și completările ulterioare, la toate cerințele stabilite prin lege în funcție de categoria de importanță a construcției :

A1, A2 – Rezistență și stabilitate pentru construcții;

B, C, D, E, F – Arhitectură;

Ie – Instalații electrice.

Se va avea în vedere faptul că în cazul în care Direcția Județeană pentru Cultură solicită verificarea documentației, aceasta se va face de verificatorul de proiecte atestat de Ministerul Culturii și Cultelor în conformitate cu prevederile Legii nr. 422/2001 privind Protejarea monumentelor istorice cu modificările și completările ulterioare;

Se vor prezenta documente din care să rezulte relația juridică dintre Prestator și persoana nominalizată și se vor prezenta atestate/calificări/legitimăție, după caz.

Autorizațiile și atestatele solicitate să fie valabile pe perioada contractului.

Se vor nominaliza persoane pentru fiecare dintre pozițiile de mai sus și vor depune copii după contracte de muncă sau acord de asociere/acord de subcontractare, CV-uri însoțite de diplome/atestare/certificate, declarații de disponibilitate pentru fiecare persoană nominalizată în vederea derulării pe toată durata Contractului.

DECONTAREA SERVICIILOR Decontarea serviciilor se va face pe etape conform propunerii financiare. Plata serviciilor de proiectare se va face în termen de 30 zile după semnarea procesului-verbal de recepție fără obiecțiuni a documentației.	SE VA COMPLETA DE CĂTRE OFERTANT CUM ÎNDEPLINEȘTE CERINȚELE
--	--

NOTĂ: Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi "sau echivalent".

<i>Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului</i>	.....
<i>Numele și prenumele semnatarului</i>	.....
<i>Capacitate de semnătură</i>	.....
<i>Detalii despre ofertant</i>	.....
<i>Numele ofertantului</i>	.....
<i>Țara de reședință</i>	.....
<i>Adresa</i>	.....
<i>Adresa de corespondență (dacă este diferită)</i>	.....
<i>Telefon / Fax</i>	.....
<i>Data</i>	.....

Operator economic,

.....

(denumirea)

Declarație privind obligațiile și răspunderile proiectantului

Prin prezenta vă aducem la cunoștință că proiectul ce va fi elaborat de privind va fi întocmit corect în concordanță cu tema de proiectare, caietul de sarcini, legislația în domeniu și va conține:

Înțeleg că eventualele:

- **omisiuni** de cantități de materiale, utilaje și echipamente din listele de cantități
- **greșeli** de măsurători;
- **erori** de proiectare;
- **soluții** adoptate în proiect, fără aplicabilitate reală în teren;

nu pot avea caracter imprevizibil și nu pot fi executate și achitate de autoritatea contractantă ulterior încheierii contractului de lucrări, astfel acestea nu pot face obiectul unei proceduri de "negociere fără publicare a unui anunț de participare" conform art. 104 din Legea 98/2016, pe parcursul execuției lucrărilor.

Avem cunoștință de prevederile articolului 24 din Legea 10/1995 cu modificările și completările ulterioare prin care „cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, vor fi suportate de societatea noastră, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a Autotităților contractante în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat”.

Ofertant,

.....

(semnătura autorizată)

Operator Economic

.....
(denumirea)**DECLARATIE PRIVIND SANATATE SI SECURITATEA IN MUNCA**

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma angajez sa pretez, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

Operator economic

(denumirea/numele)

Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii

Subsemnatul (numele și prenumele în clar ale persoanei autorizate), reprezentant al
(denumirea ofertantului/membrului asocierii.....) declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile pe parcursul
îndeplinirii contractului..... în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile privind
respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relația de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări, care
sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligații referitoare la respectarea condițiilor de
mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări și am inclus costul pentru
îndeplinirea acestor obligații.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenumele) _____, (semnătură și stampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semneze
oferta pentru și în numele _____

(denumire/nume operator economic)

OFERTANTUL,

(denumirea/numele)

GRAFIC DE PRESTARE

Nr.	Denumirea	Cantitatea	Data de prestare/Perioada de zile calendaristice
crt.	serviciilor	(U.M.)	necesara fiecarei prestari
1.			
2.			

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

PROPUNERE FINANCIARĂ

OFERTANT
 Cu sediul în
 Strada.....Nr.....Cod postal.....
 Telefon.....Fax.....
 E-mail.....
 Cod înregistrare fiscală.....
 Nr. Înreg. Reg. Comerțului.....
 Nr.....data

FORMULAR DE OFERTA

Catre
 (denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului
 ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in
 documentatia

(denumirea/numele ofertantului)
 cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestăm

(denumirea serviciilor)
 pentru suma de lei,
 (suma în litere si în cifre)
 platibila după recepția serviciilor, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de
 lei.

(suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestăm serviciile conform Caietului de sarcini.
3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de luni, respectiv pana la data de
 (durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul)
 si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.
5. Precizam ca:
☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";
☐ nu depunem oferta alternativa.
 (se bifeaza optiunea corespunzatoare)
6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.
7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului
 Numele și prenumele semnatarului
 Capacitate de semnătură
Detalii despre ofertant
 Numele ofertantului
 Țara de reședință
 Adresa
 Adresa de corespondență (dacă este diferită)
 Telefon / Fax
 Data

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA

1. Valoarea maxima a prestarilor de servicii de proiectare de subcontractanți _____ (% din prețul total oferat)

2. Garanția de buna execuție va fi constituita sub forma : _____

in cuantum de: _____ (%)

(Cuantumul garanției de buna execuție este de 10% din prețul total oferat, fără TVA, fără cheltuieli diverse si neprevazute)

3. Durata de realizare _____ luni

Data ____/____/____

_____ (semnătura), in calitate de _____, legal autorizat să semnez

oferta pentru si in numele _____

(denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr crt	Denumirea serviciilor	UM	Cantitatea solicitata U.M	Pret unitar RON fara TVA	Pret total RON fara TVA	Taxa pe valoarea adaugata RON
0	1	2	3	4	5=3*4	6=5*19%
	Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție pentru „Amenajare teren multifunctional, str. Mihai Bravu nr. 46A, Galați					
	1. Documentația pentru obținerea certificatului de urbanism					
	2. Documentația pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism.					
	3. Expertiza tehnică					
	4. Studiul geotehnic					
	5. Studiul Topografic					
	6. Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Interventii					

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

ALTE DOCUMENTE

DECLARAȚIE PRIVIND PERSONALUL RESPONSABIL CU INDEPLINIREA CONTRACTULUI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... cu privire la orice aspect tehnic și (denumirea și adresa autorității contractante) financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de ...

(se precizează data expirării
perioadei de valabilitate a ofertei)

Nr crt	Personalul responsabil cu indeplinirea contractului (nume, prenume)	Pregătirea profesională	Autorizația

Data completării

Operator economic,

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ASOCIAȚI, SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....,
(denumirea și sediul ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Subantreprenori declarați :

Nr. crt	Denumire Asociat/Subantreprenor	Adresa	Lucrari ce urmeaza a fi executate	% valori din valoarea ofertei

Operator Economic ,

.....
(semnatura autorizata)

ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în, str. nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr., cod unic de înregistrare, cont bancar în care se vor efectua plățile de către Beneficiar, deschis la, adresa banca:, reprezentată de având funcția de....., în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**

și

S.C....., cu sediul în, str. Nr....., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr., cod unic de înregistrare, cont, deschis la, reprezentată de având funcția de , în calitate de **ASOCIAT**

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- (i -lider de asociere).....;
- (ii - Asociat I)
- (iii - Asociat n).....

având ca scop:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de Universitatea "Dunarea de Jos" din Galați pentru atribuirea contractului

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare, cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor ției de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate câștigătoare urmare transmiterii de către a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (Art. 1951 Cod Civil).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asociere față de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.

Art. 4.1. Părțile convin ca Liderul de asociere este

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de către Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuternicește, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

Art. 4.5. În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea/ derularea contractului ".....", va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/ omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere și Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
- c) la încetarea de plin drept a Contractului încheiat între Asociere și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUCZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul _____ - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operaţiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea şi încasarea facturilor aferente Contractului

„_____”
Datele de identificare sunt următoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Numar TVA:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Numar cont bancar:

IBAN:

*Asociatul _____ în calitate de Lider al Asocierii, va emite si incasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din Romania, aceasta avand urmatoarele date de identificare:

Denumire:

Sediul Social:

Cod Unic de Inregistrare:

Număr de ordine în Registrul Comerţului:

Cont Bancar:

Denumire Bancă:

Adresa Bancă:

Reprezentant Legal:

Nota: * se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea si incasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta in Romania."

Art. 6.2. In caz de atribuire, asociaţii au convenit urmatoarele cote de participare în cadrul asocierii:

..... % (in litere),

..... % (in litere)

Art. 6.3. Asociaţii convin să se susţină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-şi sprijin de natură tehnică, managerială sau/şi logistică ori de câte ori situaţia o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Părţi nu va fi îndreptăţită să vândă, ceseioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii şi prin obţinerea consimţământului scris prealabil atât al celorlalte Părţi cât şi al Beneficiarului.

Art. 6.5. Prezentul acord se completează în ceea ce priveşte termenele şi condiţiile de executare a lucrarilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între _____ (liderul de asociere) şi Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Prezentul Acord de Asociere împreuna cu toate aspectele şi toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legatură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanţelor de drept comun.

(3) Soluţionarea litigiilor izvorâte din sau în legatură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii şi Beneficiar, se va realiza de către instanţa judecătorească de contencios administrativ şi fiscal română, conform Contract.

Art. 6.7. Prezentul Acord de Asociere va fi redactat în limba romană.

Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii)

Nume şi prenume

.....
(semnatura si stampila)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societăţii)

Nume şi prenume

.....
(semnatura si stampila)

ASOCIAT n

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societăţii)

Nume şi prenume

.....
(semnatura si stampila)

Nota 1: Prezentul Acord de Asociere conţine clauzele obligatorii, partile putând adăuga şi alte clauze.

Nota 2: Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societăţii conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

Art.1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin _____, în calitate de contractor
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin _____, în calitate de subcontractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de _____ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta _____.

Art.3. Valoarea estimată a lucrarilor ce se vor executa de subcontractantul _____ este de _____ lei, reprezentand _____% din valoarea totală a lucrarilor oferite.

Art.4. Durata de execuție a _____ (lucrărilor) este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____ (denumire contract)

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor. În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului