

INVITAȚIE

UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	21312
Data intrării/ieșirii	03.08.2026

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **Servicii de cazare, prânz, cină și coffee break în Județul Harghita pentru workshop-ul „Educație, diversitate și coeziune europeană – rolul învățământului superior în regiuni multiculturale”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

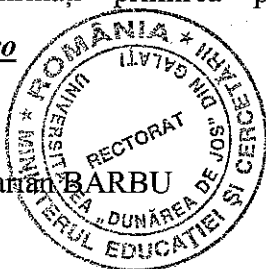
1. Denumirea autorității contractante: **Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați**
Cod de identificare: **3127522**
Adresa: **Str. Domnească nr. 47, Galați, România**
Telefon: **0236419177, 0336130115**
Fax: **0236419177**
2. Denumire invitație: **Servicii de cazare, prânz, cină și coffee break în Județul Harghita pentru workshop-ul „Educație, diversitate și coeziune europeană – rolul învățământului superior în regiuni multiculturale”.**
3. Modalitatea de desfășurare: **procedură proprie.**
4. Descrierea procedurii proprii care urmează a fi aplicată de autoritatea contractantă în vederea selectării prestatorilor de servicii se regăsește la https://www.ugal.ro/files/achizitii/docs/2025/Procedura_Operationala_pentru_organizare_a_si_desfasurarea_propriilor_proceduri_de_atribuire_a_contractelor_de_achizitie_public_a_-_Anexa_2.pdf
5. Pentru depunerea ofertei **se vor completa formularele atașate prezentei invitații.**
6. Împărțirea pe lot-uri: **nu.**
7. Valoarea estimată totală fără TVA: **37678.55 lei fără TVA.**
8. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut pentru întreg pachetul de servicii.**
9. Cod CPV: **55300000-3, 55520000-1, 55110000-4.**
10. Tip contract: **prestare servicii.**
11. Obiectul contractului: **Servicii de cazare, prânz, cină și coffee break în Județul Harghita pentru workshop-ul „Educație, diversitate și coeziune europeană – rolul învățământului superior în regiuni multiculturale”.**
12. Data limită de depunere a ofertei: **06.08.2026 ora 14⁰⁰**



13. Adresa la care se transmite oferta: **Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail mihaela.bratu@ugal.ro**
14. Limba de redactare a ofertei: **Română.**
15. Tip de finanțare și modalitate de plată: **Plata se face în termen de maxim 30 de zile de la prestarea serviciilor, din fondurile proiectului FSS 2026 - 2002.3, în contul prestatorului deschis la Trezoreria statului.**
16. Moneda în care se transmite oferta de preț: **lei.**
17. Modul de obținere a documentației: **<http://ugal.ro/anunturi/invitatii>**
18. Persoana de contact: **Mihaela BRATU, tel. 0336130115, e-mail: mihaela.bratu@ugal.ro**
19. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
20. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la adresa de e-mail: **mihaela.bratu@ugal.ro**

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. hab. **IL. Marian BARBU**



DIRECTOR DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE
ȘI TEHNIC,

Ing. Virginia TĂCHITĂ

ÎNTOCMIT,

Ing. Mihaela BRATU





Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU

CAIET DE SARCINI

privind achiziția de „Servicii de cazare, prânz, cină și coffee break în Județul Harghita pentru workshop-ul „Educație, diversitate și coeziune europeană – rolul învățământului superior în regiuni multiculturale”.

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Informații generale

Solicitantul: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este cea mai mare și cea mai importantă instituție de învățământ superior de stat din sud-estul României (cca. 12.000 de studenți studiază în 14 facultăți). În urma acreditării periodice ARACIS, a fost declarată ca având „grad de încredere ridicat” în 2008, 2013, 2018 și 2024.

II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Rolul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziția de **Servicii de cazare, prânz, cină și coffee break în Județul Harghita** pentru workshop-ul „Educație, diversitate și coeziune europeană – rolul învățământului superior în regiuni multiculturale” în vederea desfășurării activităților din proiect.

III. CERINȚE OBLIGATORII

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi/ cerințe/detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.

2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.

3. Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare operator economie, propunerea tehnico-financiară.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. **Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.**

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor



necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea „sau echivalent”. Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Nerespectarea parțial sau în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

4. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. Oferta va fi redactată în limba română.

IV. SPECIFICAȚII TEHNICE

Pachet cazare și masă în județul Harghita, pentru 35 de participanți în vederea desfășurării activității proiectului.

Pentru un participant se vor asigura servicii în perioada 23-26 septembrie 2026.

Nr. crt.	DENUMIRE SERVICII	COD CPV
1.	Servicii de cazare cu mic dejun	55110000-4
2.	Servicii de masă (prânz și cină)	55300000-3
3.	Servicii de coffee-break	55520000-1

DESCRIEREA SERVICIILOR ȘI CARACTERISTICI SOLICITATE:

1.1 SERVICII DE CAZARE CU MIC DEJUN

Cazare cu mic dejun inclus în județul Harghita pentru 35 de persoane, în 35 de camere single.

Localizare hotel: în județul Harghita, situat la o distanță rutieră (auto), de maxim 110 km față de localitatea Bilbor, județul Harghita. Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței esențiale privind distanța rutieră (auto) ofertantul va prezenta print screen din aplicația Google Maps (<https://www.google.com/maps>), realizat atât pe modul „direcții rutiere” („driving directions”).

Perioada de cazare: 23-26 septembrie 2026 (3 nopți) x 35 pers/noapte.

Check-in - începând cu ora 15.00, check-out ora 12.00.

Serviciile hoteliere se vor asigura într-o locație/hotel încadrată cu minim 3 stele, cu următoarele dotări minime: tv, acces internet (wireless network connection), aparat de aer condiționat funcțional, parcare gratuită.

Capacitate de cazare hotel: minim 35 camere, pentru a asigura necesarul de cazare al participanților la eveniment.



Dotările minime în camere: tv, acces internet (wireless network conection).

Hotelul trebuie să asigure parcare, pază/supravegheată video.

Hotelul trebuie să dispună de un spațiu de depozitare al bagajelor.

Hotelul trebuie să dispună de restaurant clasificat minim 3 stele și să asigure mic dejun inclus, pentru fiecare persoană cazată - în concordanță cu perioada aferentă cazării.

Îndeplinirea cerinței esențiale de clasificare minim 3 stele a complexului hotelier, se va face prin prezentarea copiei, conform cu originalul, a certificatului de clasificare însoțit de anexa complexului hotelier propus în ofertă.

Accesul în structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare trebuie să fie permis 24 h pe zi, cu serviciul permanent asigurat la recepție.

1.2 SERVICII DE MASĂ (PRANZ SI CINA)

Locul de prestare

Hotelul unde va fi asigurată cazarea cu mic dejun.

Se achiziționează:

- prânz și cină pentru 35 persoane în data de 23.09.2026
- prânz și cină pentru 35 persoane în data de 24.09.2026
- prânz și cină pentru 35 persoane în data de 25.09.2026
- prânz și cină pentru 35 persoane în data de 26.09.2026

Componenta minimală a meniurilor pentru masă de prânz și cină

A. Structura meniu masă de prânz / persoană (standard)

Poziția 1. Asortiment de aperitive, gustări calde și reci – 200 g/persoană (minim 3 sortimente);

Poziția 2. Asortiment de preparate vegetariene, 200 g/persoană (minim 3 sortimente)

Poziția 3. Preparate de bază calde din carne de pui, porc, vită, pește – 150 g/persoană (minim 3 sortimente);

Poziția 4. Garnituri – 150 g/persoană (minim 3 sortimente);

Poziția 5. Salate – 100 g/persoană (minim 3 sortimente);

Poziția 6. Desert – 100 g/persoană (minim 3 sortimente);

Poziția 7. Fructe – 150 g/persoană (minim 3 sortimente)

Poziția 8. Pâine – 80 g/persoană;

Poziția 9. Apă minerală carbogazoasă/plată – 500 ml/persoană;

Poziția 10. Cafea/lapte condensat - 100 ml/persoană;

Cantitățile specificate sunt minime și reprezintă gramaje finite, după procesarea termică a preparatelor.

În vederea desfășurării în bune condiții a contractului, ofertantul va asigura atât logistica, cât și personalul necesar, în privința serviciilor contractate, având în vedere numărul de participanți.

Prestatorul va asigura serviciile de masă de prânz și cină, în cadrul complexului hotelier clasificat minim 3 stele, cu respectarea normelor sanitare și prevederilor legale în vigoare la momentul desfășurării evenimentului. Se va asigura de ofertant, toata logistica și personalul necesare pentru prestarea serviciilor.



1.3. SERVICII DE COFFEE-BREAK

Perioada: 24 și 25 septembrie 2026

Intervale orare: vor fi stabilite și comunicate cu minim 48 de ore înaintea evenimentului

Locația de servire coffee break: Hotelul unde va fi asigurată cazarea cu mic dejun.

Număr participanți: 35 persoane * 1 Coffee break / zi * 2 zile

1 coffee break pentru 35 persoane în data de 24.09.2026

1 coffee break pentru 35 persoane în data de 25.09.2026

Tip servire coffee break: bufet tip cocktail

Logistica solicitată pentru coffee break/zi:

- amenajare zone de buffet cu mese și fete de masă;
- platouri inox/sticlă/porțelan și clești inox;
- espressoare profesionale automate multifuncționale
- farfurii gustări, desert și fructe- din porțelan;
- tacâmuri din inox;

- pahare din sticlă;
- cesti cafea și cani ceai din porțelan;
- spatule, servetele și alte consumabile;
- personal calificat - minim 10 persoane.

Structura meniu coffee break/persoana/zi:

- specialități cafea - nelimitat;
- ceai (minim 4 sortimente) - nelimitat;
- zahăr alb/brun, îndulcitor, lapte condensat, lămâie feliată, miere de albine – nelimitat;
- apă minerală carbogazoasă, sticlă 330 ml
- apă minerală plată, sticlă 330 ml
- băuturi racoritoare carbogazoase și necarbogazoase (fără conținut de zahăr sau alți îndulcitori sau aromatizate), 300 ml
- nectaruri din fructe (fără conținut de zahăr sau alți îndulcitori sau aromatizate), 300 ml
- produse de patiserie-cofetație (cu conținut de zahăr mai mic de 10g/100 g produs), 200 g (minim 8 sortimente)
- fructe proaspete, 300 g
- minisandwich-uri cu branzeturi, carne de curcan, vita, somon, ton, legume, 350 g (minim 4 sortimente)

Nu se acceptă:

- băuturi nealcoolice care se încadrează la codul NC 2202;
- alimente cu zahăr adăugat, al căror conținut total de zahăr este mai mare de 10 g/100 g produs, altele decât cozonacul și biscuiții.

Zahăr adăugat = se înțelege zahăr din trestie, zahăr brun, zaharoză cristalină, zahăr invertit, dextroză, melasă, zaharuri din miere, melasă și siropuri, cum ar fi sirop de malț, sirop de fructe, sirop de malț de orez, sirop de porumb, sirop de porumb bogat în fructoză, sirop de arțar, sirop de glucoză, glucoză-fructoză, fructoză, zaharoză, glucoză, lactoză, lactoză hidrolizată și galactoză adăugate ca ingrediente, zaharuri în nectaruri, cum ar fi nectarul de flori de cocos, nectarul de curmale, nectarul de agave, zaharuri din sucurile de fructe neîndulcite, concentrat de suc de fructe, zaharuri din piureuri de fructe și dulceață. [art. 266 alin. (1) pct. 37 CF: zahăr adăugat, în sensul art. 291 alin. (2) lit. e) pct. 3, are înțelesul prevăzut la art. 439 alin. (4) Cod fiscal redat anterior.



Cerințe esențiale de sănătate, de asigurare a calității și siguranței serviciilor:

- **Ofertantul trebuie să dețină Certificat pentru atestarea conformității cu normele de Igienă și Sănătate Publică, valabil la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul).**
- **Ofertantul trebuie să dețină Autorizație Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor pentru codurile CAEN 5610 sau 5611 – Restaurante, valabile la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul).**
- **Îndeplinirea cerinței esențiale de clasificare de minim 3 stele a complexului hotelier, se va face prin prezentarea copiei, conform cu originalul, a certificatului de clasificare însoțit de anexa complexului hotelier propus în ofertă.**
- **Îndeplinirea cerinței esențiale privind capacitatea minimă de 35 camere single se va face prin prezentarea copiei, conform cu originalul a anexei la certificatul de clasificare al hotelului propus în ofertă, respectiv fișa privind încadrarea nominală a spațiilor de cazare pe categorii.**
- **Îndeplinirea cerinței esențiale de clasificare a restaurantului la minim 3 (trei) stele se va face prin prezentarea copiei, conform cu originalul, a certificatului de clasificare al unității de alimentație publică propusă în ofertă.**
- **Îndeplinirea cerinței esențiale privind unitatea de alimentație publică, precum și respectarea capacității de minim 35 locuri a acesteia, din cadrul hotelului propus, se va face prin prezentarea copiei, conform cu originalul, a certificatului de clasificare a unității de alimentație publică, însoțite de fișa anexă privind clasificarea unității de alimentație.**

V. MODALITATEA DE PLATĂ

Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturii și a documentelor justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.

Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.

Plata se va face în termen de maxim 30 de zile de la semnarea procesului verbal de ambele părți.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- diagrama de cazare
- liste de prezență.
- proces verbal de prestare a serviciilor;
- alte documente relevante.

VI. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Autoritatea/entitatea contractantă atribuie contractul de servicii ofertantului care îndeplinește toate criteriile și cerințele solicitate în cadrul documentației și a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire **prețul cel mai scăzut**, conform prevederilor art. 187 (3^{^1}) (d) din LEGE Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice. În urma analizei făcute pe procedură, s-a constatat că în cadrul documentației au fost definite explicit atât clauzele contractuale cât și caracteristicile tehnice minime obligatorii ale produselor, drept pentru care se



dorește doar punctarea prețului. Evaluarea ofertelor, respectiv a propunerilor financiare prezentate de ofertanți, se va realiza prin luarea în considerare a prețului total (fără TVA), înscris în formularul de ofertă.

VII. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații (se va completa Formularul **DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ**).

VIII. VALABILITATEA OFERTEI

Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.

Prezentul caiet de sarcini respecta prevederile din cererea de finanțare și din contractul de finanțare 2002.3 FSS 2026 - Acțiunea 17.

NOTĂ:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul.

Întocmit,
Director proiect
Conf. dr. ing. habil. Maricica Stoica



FORMULARE

Formularul – 1 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului

Formularul – 2 Centralizator de prețuri

Formularul – 3 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului

Formularul – 4 Declarație privind sănătatea si securitatea în muncă

**Formularul – 5 Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanți/ ofertanți asociați/
subcontractanți**

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm „Servicii de cazare, prânz, cină și coffee break în Județul Harghita pentru workshop-ul „Educație, diversitate și coeziune europeană – rolul învățământului superior în regiuni multiculturale” pentru suma de _____ lei, (suma în litere și în cifre) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei (suma în litere și în cifre)

2. În situația în care prețul este neobișnuit de scăzut (mai puțin de 80% din valoarea estimată) se va depune o justificare a prețului din oferta financiară prin prezentarea de explicații privind elementele prevăzute la art. 210 alin. (2) lit. a)-f) din Legea 98/2016, precum și, după caz, documente privind prețurile ce pot fi obținute de la furnizori (se vor prezenta oferte de preț în susținerea Propunerii financiare), situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini în termen de _____ zile (perioada în litere și în cifre).

4. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura)

oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic
.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt.	Denumirea serviciului	UM	Cantitatea solicitată U.M	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA	Valoare TVA	Preț total RON cu TVA
0	1	2	3	4	5	6	7=5+6
1	Servicii servire masă – Bilbor, România, 4 zile * 35 de persoane	pers	140	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
2	Coffee break – Bilbor, România, 2 zile * 35 de persoane	pers	70	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
3	Cazare internă, 3 nopți * 35 de persoane	pers	105	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
	TOTAL				se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant

Se va ofera întreg pachetul.

Nu se acceptă oferte parțiale din cadrul pachetului și nici oferte alternative.

Notă:

Nu se va depăși valoarea de 81.08 lei fără TVA /persoană pentru prânz și cină, respectiv 18.01 lei fără TVA/persoană pentru coffee break și 238.73 lei fără TVA / persoană pentru cazare.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail
Telefon / Fax
Data

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

Achiziție „Servicii de cazare, prânz, cină și coffee break în Județul Harghita pentru workshop-ul „Educație, diversitate și coeziune europeană – rolul învățământului superior în regiuni multiculturale”.

NR. CRT.	CERINTE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
1	„Servicii de cazare, prânz, cină și coffee break în Județul Harghita pentru workshop-ul „Educație, diversitate și coeziune europeană – rolul învățământului superior în regiuni multiculturale”. DESCRIEREA SERVICIILOR ȘI CARACTERISTICI SOLICITATE: <u>1.1 SERVICII DE CAZARE CU MIC DEJUN</u> Cazare cu mic dejun inclus în județul Harghita pentru 35 de persoane, în 35 de camere single. Localizare hotel: în județul Harghita, situat la o distanță rutieră (auto), de maxim 110 km față de localitatea Bilbor, județul Harghita. Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței esențiale privind distanța rutieră (auto) ofertantul va prezenta print screen din aplicația Google Maps (https://www.google.com/maps), realizat atât pe modul „directii rutiere” („driving directions”). Perioada de cazare: 23-26 septembrie 2026 (3 nopti) x 35 pers/noapte. Check-in - începând cu ora 15.00, check-out ora 12.00. Serviciile hoteliere se vor asigura într-o locație/hotel încadrată cu minim 3 stele, cu următoarele dotări minime: tv, acces internet (wireless network connection), aparat de aer condiționat funcțional, parcare gratuită. Capacitate de cazare hotel: minim 35 camere, pentru a asigura necesarul de cazare al participanților la eveniment. Dotările minime în camere: tv, acces internet (wireless network connection). Hotelul trebuie să asigure parcare, pază/supravegheată video.	SE COMPLETEAZĂ DE CĂTRE OFERTANT CUM RESPECTĂ CERINȚELE TEHNICE MINIMALE SOLICITATE ÎN CAIETUL DE SARCINI

Hotelul trebuie să dispună de un spațiu de depozitare al bagajelor.
Hotelul trebuie să dispună de restaurant clasificat minim 3 stele și să asigure mic dejun inclus, pentru fiecare persoană cazată - în concordanță cu perioada aferentă cazării.
Îndeplinirea cerinței esențiale de clasificare minim 3 stele a complexului hotelier, se va face prin prezentarea copie, conform cu originalul, a certificatului de clasificare însoțit de anexa complexului hotelier propus în ofertă.
Accesul în structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare trebuie să fie permis 24 h pe zi, cu serviciul permanent asigurat la recepție.

1.2 SERVICII DE MASĂ (PRANZ SI CINA)

Locul de prestare

Hotelul unde va fi asigurată cazarea cu mic dejun.

Se achiziționează:

- prânz și cină pentru 35 persoane în data de 23.09.2026
- prânz și cină pentru 35 persoane în data de 24.09.2026
- prânz și cină pentru 35 persoane în data de 25.09.2026
- prânz și cină pentru 35 persoane în data de 26.09.2026

Componenta minimală a meniurilor pentru masă de prânz și cină

A. Structura meniu masă de prânz / persoană (standard)

- Poziția 1. Asortiment de aperitive, gustări calde și reci – 200 g/persoană (minim 3 sortimente);
- Poziția 2. Asortiment de preparate vegetariene, 200 g/persoană (minim 3 sortimente)
- Poziția 3. Preparate de bază calde din carne de pui, porc, vită, pește – 150 g/persoană (minim 3 sortimente);
- Poziția 4. Garnituri – 150 g/persoană (minim 3 sortimente);
- Poziția 5. Salate – 100 g/persoană (minim 3 sortimente);
- Poziția 6. Desert – 100 g/persoană (minim 3 sortimente);
- Poziția 7. Fructe – 150 g/persoană (minim 3 sortimente)
- Poziția 8. Pâine – 80 g/persoană;
- Poziția 9. Apă minerală carbogazoasă/plată – 500 ml/persoană;
- Poziția 10. Cafea/lapte condensat - 100 ml/persoană;

Cantitățile specificate sunt minime și reprezintă gramaje finite, după procesarea termică a preparatelor.

În vederea desfășurării în bune condiții a contractului, ofertantul va asigura atât logistica, cât și personalul necesar, în privința serviciilor contractate, având în vedere numărul de participanți.

Prestatorul va asigura serviciile de masă ue prânz și cină, în cadrul complexului hotelier clasificat minim 3 stele, cu respectarea normelor sanitare și prevederilor legale în vigoare la momentul desfășurării evenimentului. Se va asigura de ofertant, toata logistica și personalul necesare pentru prestarea serviciilor.

1.3. SERVICII DE COFFEE-BREAK

Perioada: 24 si 25 septembrie 2026

Intervale orare: vor fi stabilite și comunicate cu minim 48 de ore înaintea evenimentului

Locatia de servire coffee break: Hotelul unde va fi asigurată cazarea cu mic dejun.

Număr participanți: 35 persoane * 1 Coffee break / zi * 2 zile

1 coffee break pentru 35 persoane în data de 24.09.2026

1 coffee break pentru 35 persoane în data de 25.09.2026

Tip servire coffee break: bufet tip cocktail

Logistica solicitata pentru coffee break/zi:

- amenajare zone de buffet cu mese si fete de masa;
- platouri inox/sticlă/porțelan și clești inox;
- espressoare profesionale automate multifunctionale
- farfurii gustari, desert si fructe- din porțelan;
- tacâmuri din inox;
- pahare din sticlă;
- cesti cafea si cani ceai din portelan;
- spatule, servetele si alte consumabile;
- personal calificat - minim 10 persoane.

Structura meniu coffee break/persoana/zi:

- specialitati cafea - nelimitat;
- ceai (minim 4 sortimente) - nelimitat;
- zahăr alb/brun, îndulcitor, lapte condensat, lămâie feliată, miere de albine – nelimitat;
- apă minerală carbogazoasă, sticla 330 ml
- apă minerală plată, sticla 330 ml
- bauturi racoritoare carbogazoase si necarbogazoase (fara continut de zahar sau alti indulcitori sau aromatizate), 300 ml
- nectaruri din fructe (fara continut de zahar sau alti indulcitori sau aromatizate), 300 ml
- produse de patiserie-cofetarie (cu continut de zahar mai mic de 10g/100 g produs), 200 g (minim 8 sortimente)
- fructe proaspete, 300 g
- minisandwich-uri cu branzeturi, carne de curcan, vita, somon, ton, legume, 350 g (minim 4 sortimente)

Nu se acceptă:

- băuturi nealcoolice care se încadrează la codul NC 2202;

	• alimente cu zahăr adăugat, al căror conținut total de zahăr este mai mare de 10 g/100 g produs, altele decât cozonacul și biscuiții. Zahăr adăugat = se înțelege zahăr din trestie, zahăr brun, zaharoză cristalină, zahăr invertit, dextroză, melasă, zaharuri din miere, melasă și siropuri, cum ar fi sirop de malț, sirop de fructe, sirop de malț de orez, sirop de porumb, sirop de porumb bogat în fructoză, sirop de artar, sirop de glucoză, glucoză-fructoză, fructoză, zaharoză, glucoză, lactoză, lactoză hidrolizată și galactoză adăugate ca ingrediente, zaharuri în nectaruri, cum ar fi nectarul de flori de cocos, nectarul de curmale, nectarul de agave, zaharuri din sucurile de fructe neîndulcite, concentrat de suc de fructe, zaharuri din piureuri de fructe și dulceață. [art. 266 alin. (1) pct. 37 CF: zahăr adăugat, în sensul art. 291 alin. (2) lit. e) pct. 3, are înțelesul prevăzut la art. 439 alin. (4) Cod fiscal redat anterior.	SE COMPLETEAZĂ DE CĂTRE OFERTANT CUM RESPECTĂ CERINȚELE MINIMALE SOLICITATE ÎN CAIETUL DE SARCINI
2	Ofertantul trebuie să dețină Certificat pentru atestarea conformității cu normele de Igienă și Sănătate Publică, valabil la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul).	SE COMPLETEAZĂ DE CĂTRE OFERTANT CUM RESPECTĂ CERINȚELE MINIMALE SOLICITATE ÎN CAIETUL DE SARCINI
3	Ofertantul trebuie să dețină Autorizație Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor pentru codurile CAEN 5610 sau 5611 – Restaurante, valabile la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul).	SE COMPLETEAZĂ DE CĂTRE OFERTANT CUM RESPECTĂ CERINȚELE MINIMALE SOLICITATE ÎN CAIETUL DE SARCINI
4	Îndeplinirea cerinței esențiale de clasificare de minim 3 stele a complexului hotelier, se va face prin prezentarea copiei, conform cu originalul, a certificatului de clasificare însoțit de anexa complexului hotelier propus în ofertă.	SE COMPLETEAZĂ DE CĂTRE OFERTANT CUM RESPECTĂ CERINȚELE MINIMALE SOLICITATE ÎN CAIETUL DE SARCINI
5	Îndeplinirea cerinței esențiale privind capacitatea minimă de 35 camere single se va face prin prezentarea copiei, conform cu originalul a anexei la certificatul de clasificare al hotelului propus în ofertă, respectiv fișa privind încadrarea nominală a spațiilor de cazare pe categorii.	SE COMPLETEAZĂ DE CĂTRE OFERTANT CUM RESPECTĂ CERINȚELE MINIMALE SOLICITATE ÎN CAIETUL DE SARCINI

6	Îndeplinirea cerinței esențiale de clasificare a restaurantului la minim 3 (trei) stele se va face prin prezentarea copiei, conform cu originalul, a certificatului de clasificare al unității de alimentație publică propusa în ofertă.	SE COMPLETEAZĂ DE CĂTRE OFERTANT CUM RESPECTĂ CERINȚELE MINIMALE SOLICITATE ÎN CAIETUL DE SARCINI
7	Îndeplinirea cerinței esențiale privind unitatea de alimentație publică, precum și respectarea capacității de minim 35 locuri a acesteia, din cadrul hotelului propus, se va face prin prezentarea copiei, conform cu originalul, a certificatului de clasificare a unității de alimentație publică, însoțite de fișa anexă privind clasificarea unității de alimentație.	SE COMPLETEAZĂ DE CĂTRE OFERTANT CUM RESPECTĂ CERINȚELE MINIMALE SOLICITATE ÎN CAIETUL DE SARCINI
8	MODALITATEA DE PLATĂ Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturii și a documentelor justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie. Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului. Plata se va face în termen de maxim 30 de zile de la semnarea procesului verbal de ambele părți. Documentele justificative care trebuie să însoțească factura: - diagrama de cazare - liste de prezență. - proces verbal de prestare a serviciilor; - alte documente relevante.	SE COMPLETEAZĂ DE CĂTRE OFERTANT CUM RESPECTĂ CERINȚELE MINIMALE SOLICITATE ÎN CAIETUL DE SARCINI
9	CONDIIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații (se va completa Formularul DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ).	Oferantul va depune Formularul nr. 4
10	VALABILITATEA OFERTEI Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.	SE COMPLETEAZĂ DE CĂTRE OFERTANT CUM RESPECTĂ CERINȚELE MINIMALE SOLICITATE ÎN CAIETUL DE SARCINI

11	Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți	Ofertantul va depune Formularul nr. 5, însoțit de Lista acționarilor/asociaților/membrilor în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoanele împuternicite din cadrul Universității "Dunărea de Jos" din Galați
----	---	--

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Adresa de e-mail

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

DECLARATIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnatul, ... (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă angajez să pretez „Servicii de cazare, prânz, cină și coffee break în Județul Harghita pentru workshop-ul „Educație, diversitate și coeziune europeană – rolul învățământului superior în regiuni multiculturale” pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda»

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

DECLARAȚIE

privind conflictul de interese

pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant (după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect _____ la data de _____ (zi/lună/an), organizată de _____, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunarea de Jos" din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunărea de Jos" din Galați:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția
1.	Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU	RECTOR
2.	Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	Prorector responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
3.	Prof. univ. dr. Adrian MICU	Prorector responsabil cu cercetarea, dezvoltarea, inovarea, relațiile interuniversitare și mediul de afaceri
4.	Conf. univ. dr. ing. Ștefan BALȚĂ	Prorector responsabil cu parteneriatul cu studenții și accesare fonduri europene
5.	Prof. univ. dr. Arthur Viorel TULUȘ	Prorector responsabil cu internaționalizarea, relațiile publice și parteneriatul cu mediul socio-cultural
6.	Prof. dr. ing. habil. Daniela Laura BURUIANĂ	Prorector
7.	Prof. dr. ing. Gabriela RÂPEANU	Director C.S.U.D.
8.	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director General Administrativ
9.	Costică COȘTOI	Director, Direcția legislație, resurse umane și salarizare
10.	Aurelia-Daniela MODIGA	Director Interimar - Direcția Economică
11.	Ing. Virginia TĂCHIȚĂ	Director Direcția Achiziții Publice și Tehnic
12.	Ec. Mariana BĂLBĂRĂU	Șef Interimar, Serviciul Financiar
13.	Alina-Genoveva MAZURU	Șef Interimar, Serviciul Contabilitate
14.	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
15.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
16.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
17.	Maria-Cristiana COROIU	Consilier juridic
18.	Cristian-Laurentiu DAVID	Consilier juridic
19.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
20.	Neculai SAVA	Administrator financiar
21.	Conf. dr. ing. habil. Maricica STOICA	Director proiect
22.	Ing. Mihaela BRATU	Administrator de patrimoniu
23.	Ec. Daniela Mădălina MIHAI	Administrator de patrimoniu
24.	Ec. Monica LUNGU	Administrator financiar
25.	Conf. dr. biol. Claudia-Veronica UNGUREANU	Conf. dr. biol. în cadrul Facultății Transfrontaliere
26.	Conf. dr. fiz. Alina-Mihaela CEOROMILA	Conf. dr. fiz. în cadrul Facultății Transfrontaliere
27.	Lect. dr. ec. Luminița-Maria FILIP	Lect. dr. ec. în cadrul Facultății Transfrontaliere
28.	Ș. I. dr. ing. Veronica FILIMON	Ș. I. dr. ing. în cadrul Facultății Transfrontaliere
29.	Lect. dr. ec. Gina IOAN	Lect. dr. ec. în cadrul Facultății Transfrontaliere

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

.....

.....

.....

.....

.....

.....