

INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **Servicii de întreținere lunară și verificare tehnică periodică pentru echipamentele din centralele termice care deservește spațiile de învățământ și căminele studențești**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

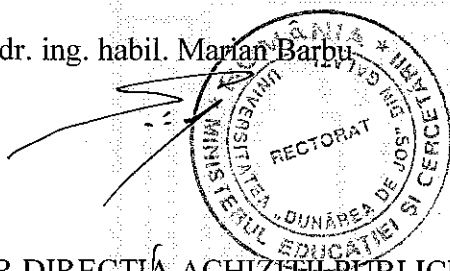
1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **Servicii de întreținere lunară și verificare tehnică periodică pentru echipamentele din centralele termice care deservește spațiile de învățământ și căminele studențești**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: **achiziție directă**
4. Împărțirea pe lot-uri: **da**
5. Valoarea estimată totală fără TVA: **174523.63 lei**, defalcat astfel:
Lot 1= 56491.27 lei fara TVA,
Lot 2= 19644.45 lei fara TVA,
Lot 3= 98387.91 lei fara TVA,
6. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut pentru fiecare lot în parte.**
7. Cod CPV: 50720000-8.
8. Tip contract: **servicii.**
Valabilitatea ofertei: 30 zile de la data limită de depunere a ofertei.
9. Obiectul contractului: **Servicii de întreținere lunară și verificare tehnică periodică pentru echipamentele din centralele termice care deservește spațiile de învățământ și căminele studențești.**
10. Data limită de depunere a ofertelor: **20.02.2026 ore 12⁰⁰**
11. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail cristinel.oana@ugal.ro



12. Limba de redactare a ofertei: Română
13. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, din fonduri de la buget și venituri din regii cămine-cantine, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.
14. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
15. Modul de obținere a documentației: <http://ugal.ro/anunturi/invitatii>.
16. Persoana de contact: Cristinel Oană, tel. 0336130115, e-mail: cristinel.oana@ugal.ro
17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la adresa de e-mail: cristinel.oana@ugal.ro

/RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. habil. Marian Barbu

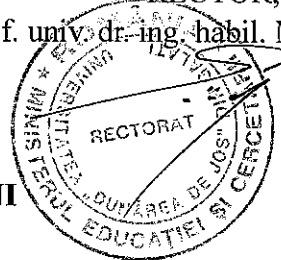


DIRECTOR DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE ȘI TEHNIC,
Ing. Virginia Tăchiță

ÎNTOCMIT,
Ec. Cristinel Oană



SE APROBĂ,
RECTOR,
Prof. univ. dr.-ing. habil. Marian Barbu



CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

În vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice, Universitatea ”Dunărea de Jos” din Galați, intenționează să achiziționeze *”servicii de întreținere lunară și verificare tehnică periodică pentru echipamentele din centralele termice care deservește spațiile de învățământ și căminele studențești”*.

NR. CRT.	DENUMIREA SERVICIILOR	Cod CPV
1	<i>Servicii de întreținere lunară și verificare tehnică periodică pentru echipamentele din centralele termice care deservește spațiile de învățământ și căminele studențești</i>	50720000-8

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant, oferta.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini, atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate.

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minime.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din caietul de sarcini.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.



3. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Situția personală a ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1 Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.	Modalitate de îndeplinire: Cerința se considera îndeplinită prin completarea Formularului nr. 1 . Ofertanții, terți susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr.98/2016.
Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Nivel specific minim necesar:	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1 Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Atestarea formei de înregistrare profesională a operatorului economic ofertant: a) pentru persoane juridice/fizice române: 1) pentru persoane juridice: Certificat constatat emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județean astfel încât informațiile cuprinse în acesta să fie valabile /reale la data prezentării; 2) pentru persoane fizice: Autorizație de funcționare, emisă de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județean, conform O.U.G. nr. 44/2008 cu modificările și completările ulterioare; b) pentru persoane juridice /fizice străine: Prezentarea de Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional din țara de origine a ofertantului traduse în limba română. Se solicită ca obiectul contractului să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatat emis de ONRC.	Modalitate de îndeplinire: Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea certificatului constatat emis de ONRC. Pentru persoanele juridice străine Se va prezenta document care dovedește o formă de înregistrare/atestare. Pentru persoane fizice Se va prezenta document edificator prin care să dovedească o forma de înregistrare ca persoană fizică.



Cerinta nr. 2 Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească că dețin autorizație ISCIR pentru instalare, reparare și întreținere, verificări tehnice în utilizare la cazane de apă caldă având $P \leq 400 \text{ kW}$, conform PT ISCIR A1-2010. NUMAI PENTRU LOT 1 SI LOT 3.	Modalitate de îndeplinire: Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea autorizației ISCIR.
Cerinta nr. 3 Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească că dețin autorizație ISCIR pentru instalare, reparare și întreținere, verificări tehnice în utilizare la cazane de apă caldă avind $P \geq 400 \text{ kW}$ conform PT C9-2010.	Modalitate de îndeplinire: Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea autorizației ISCIR.
Cerinta nr. 4 Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească că dețin autorizație ISCIR pentru sisteme de automatizare aferente centralelor termice si instalatii de ardere aferente cazanelor conform PT C11-2010.	Modalitate de îndeplinire: Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea autorizației ISCIR.
Cerinta nr. 5 Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească că dețin autorizație ISCIR pentru verificarea dispozitivelor de siguranta conform PT C7-2010.	Modalitate de îndeplinire: Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea autorizației ISCIR.
Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerința nr. 1 În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, acesta are obligația de a preciza partea / părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze, procentul pe care-l realizează precum și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.	Modalitate de îndeplinire: Se vor prezenta Formularele nr. 2 și 10 însoțite de Acord de subcontractare.
Cerința nr. 2 În caz de asociere, se va prezenta Acord de asociere. Notă: Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, fără a fi obligați să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea. Asocierea va fi legalizată în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare.	Modalitatea de indeplinire: Se va prezenta Formular nr. 9 însoțit de Acord de asociere.

4. DESCRIEREA SERVICIILOR

Serviciile constau în executarea întreținerii periodice (lunare) echipamente instalații și utilaje din centralele termice, verificare tehnică periodică a centralelor termice, reglarea echipamentelor din dotarea centralelor termice și reprezintă ansamblul de operații, respectiv de măsurători executate de ofertant în scopul menținerii și repunerii în funcțiune a acestora la parametrii nominali (conform anexa).



4.1 Centralele termice care sunt situate în locațiile menționate, au următoarele caracteristici:

LOT 1

- **Sediul Universității “Dunărea de Jos” Galați, strada Domnească nr.47** – centrală termică echipată cu două cazane de apă caldă cu puterile de 820 kW și 850 kW fiecare, cu funcționare pe gaze naturale, pompe de circulație, vase de expansiune, tablou automatizare, stație de dedurizare;
- **Facultatea de Medicină și Farmacie, strada Oțelarilor nr.25** – centrală termică echipată cu un cazan de apă caldă cu puterea 300 kW, cu funcționare pe gaze naturale, pompe de circulație, vas de expansiune, tablou automatizare;
- **Campus “Științei” str. Domneasca nr.111** - centrală echipată cu trei cazane de apă caldă tip REX 200 cu puterea 2000 kW, cu funcționare pe gaze naturale combustibile, pompe de circulație, vase de expansiune, tablou automatizare, stație de dedurizare;
- **Unitate Integrată de Pescuit – Corp Q, strada Carnabel nr. 61**- centrală termică echipată cu un cazan de apă caldă cu puterea 300 kW, cu funcționare pe gaze naturale, pompe de circulație, vas de expansiune, tablou automatizare, stație de dedurizare;
- **Centrala termică Corp Atelier Școală, Calea Prutului nr.3** - centrală echipată cu un cazan de apă caldă tip PREXTHERM 470 cu puterea 470kW, cu funcționare pe gaze naturale combustibile, pompe de circulație, vase de expansiune, tablou automatizare;
- **Clădire Facultatea de Medicină și Farmacie, str.Portului nr.23** - centrală echipată cu un cazan de apă caldă tip BUDERUS model LOGANO GE 515 cu puterea 455 kW, cu funcționare pe gaze naturale combustibile, pompe de circulație, vase de expansiune, boilere verticale, tablou automatizare, stație de dedurizare;

LOT 2

- **Campus “22 Decembrie” str.Gării nr. 61-63** - centrală echipată cu două cazane de apă caldă tip VITOPED 200 cu puterea 2000 kW, cu funcționare pe gaze naturale combustibile, pompe de circulație, vase de expansiune, tablou automatizare, stație de dedurizare;

LOT 3

- **Complex Studentesc “Al.I.Cuza” – Centrala Termică A, strada Domnească nr. 142** – centrală echipată cu trei cazane de apă caldă Ecodens în condensare cu puterea de 760 kW fiecare, cu funcționare pe gaze naturale combustibile, pompe de circulație, vase de expansiune, tablou automatizare, stație de dedurizare;
- **Complex Studentesc “Al.I.Cuza” – Centrala Termică D, strada Domnească nr. 155** – centrală termică echipată cu trei cazane de apă caldă Ecodens în condensare cu puterea de 840 kW fiecare, cu funcționare pe gaze naturale combustibile, pompe de circulație, vase de expansiune, tablou automatizare, stație de dedurizare;
- **Complex Studentesc “Al.I.Cuza” – Centrala Termică Camin J, strada Florilor nr 2** – centrală termică echipată cu 2 cazane de apă caldă Vaillant ecoCraft, în condensare, cu puterea de 210 kW fiecare, cu funcționare pe gaze naturale combustibile, pompe de circulație, vase de expansiune, tablou automatizare, stație de dedurizare



- Cămin studentesc “LSG”, strada Domnească nr. 111- centrală termică echipată cu doua centrale termice Viessmann în condensare cu puterea de 120 kW fiecare, cu funcționare pe gaze naturale combustibile, pompe de circulație, vas de expansiune, tablou automatizare;

5. DENUMIREA SERVICIILOR

Tipul prestațiilor ce urmează a fi executate:

5.1 Întreținere tehnică periodică (preventivă) – pentru toate loturile

Se realizează conform graficului stabilit (lunar):

- verificarea etanșeității cazanelor;
- verificarea tensiunii de alimentare;
- verificarea în funcționare la deschidere-închidere a supapelor de siguranță (anual între verificările tehnice periodice a echipamentului/instalației deservite)
- verificarea bunei funcționări a automatizării echipamentelor;
- verificarea pompelor de circulație și a vanelor motorizate;
- verificarea pompelor pe circuitul de apă caldă;
- verificarea pompelor de recirculare cazan;
- verificarea schimbătorului de căldură pentru apă caldă;
- verificarea presiunii în instalația de încălzire;
- verificarea stației de dedurizare;
- verificarea grupului de pompare apă adaos;
- verificarea funcționării în ansamblu a instalației termice.
- verificarea generală a centralelor termice și a echipamentelor auxiliare;
- curățarea arzătoarelor, camerelor de ardere și schimbătoarelor de căldură;
- verificarea și reglarea parametrilor de funcționare (temperaturi, presiuni, tiraj);
- verificarea etanșeității instalațiilor de gaz;
- verificarea vaselor de expansiune (presiune aer, etanșeitate);
- verificarea robineților, supapelor și armăturilor;
- verificarea sistemelor de automatizare, comandă și protecție;
- verificarea coșurilor de fum și a sistemelor de evacuare a gazelor arse;
- completarea și actualizarea registrului de exploatare.

5.2 Intervenții în caz de avarie (mentenanță corectivă) – pentru toate loturile

Incluse în contract, cu timp de răspuns clar definit:

- intervenție promptă la sesizarea beneficiarului;
- diagnosticarea defecțiunilor;
- remedierea avariilor apărute în exploatare;
- repunerea în funcțiune a centralei în condiții de siguranță;
- testarea instalației după intervenție.

5.3 Operațiuni de verificare tehnică periodică

5.3.1. - pentru LOT 1 și LOT 2

Verificarea tehnică periodică cuprinde următoarele operațiuni în funcție de tipul centralei :

- curățarea cazanelor și a drumurilor de fum;
- verificarea etanșeității cazanelor;



- verificarea etanșeității instalației de alimentare cu gaze naturale din interiorul încăperii în care este instalat echipamentul;
- verificarea, curățarea și reglarea arzătorului;
- verificarea bunei funcționări a automatizării echipamentelor, inclusiv reglaje și modificarea parametrilor;
- verificarea funcționării pompelor de circulație și a vanelor motorizate ;
- verificarea funcționării recipientilor sub presiune, înlocuindu-se contra cost piesele defecte, dacă este cazul;
- verificarea tehnică periodică a supapelor de siguranță conform intervalelor de timp prevăzute pentru verificările tehnice la scadența echipamentelor/instalațiilor.
- verificarea instalației electrice (tensiunea de alimentare, contacte electrice și elementele componente ale acestora ce țin de siguranța și automatizarea centralelor termice);
- verificarea presiunii de alimentare cu gaz metan;
- verificarea tirajului coșului de fum;
- evaluarea capacității de funcționare normală a fiecărui subansamblu;
- verificarea filtrului stabilizator de gaz ;
- verificarea supapelor de siguranță anual;
- punerea în funcțiune a cazanului;
- emiterea documentului care atestă bună funcționare a centralei și avizarea raportului VTP de către ISCIR, conform prevederilor legale;

5.3.2. LOT 3

Centrale termice în condensare (*cazane: Vitoped, Viessmann, Ecodens*), etc.
(fără revizii-aplicabil centralelor pe gaze naturale)

a. Verificări generale

- inspecție vizuală a cazanelor și a încăperii centralei;
- verificarea stării mantalei, izolației și ușilor de vizitare;
- verificarea racordurilor tur-retur și a etanșeității acestora;
- verificarea instalației de alimentare cu gaze naturale (etanșeitate);
- verificarea ventilării încăperii și a evacuării gazelor arse.
- verificarea schimbătorului de căldură specific condensării;
- verificarea sifonului de condens;
- verificarea evacuării condensului;
- verificarea neutralizatorului de condens (dacă există);
- verificarea etanșeității circuitului de evacuare gaze arse.

b. Verificări cazan

- verificarea integrității suprafețelor accesibile ale cazanului;
- verificarea eventualelor urme de coroziune, scurgeri sau depuneri;
- verificarea aparatelor de măsură (manometre, termometre);
- verificarea diferenței de temperatură tur-retur.

c. Verificări arzător (unde este cazul)

- verificarea poziționării și fixării arzătorului;
- verificarea aprinderii și stabilității flăcării;
- verificarea automatului de ardere;
- verificarea protecției la lipsă flacără;
- verificarea presiunii gazului la funcționare.



d. Verificări instalație hidraulică

- verificarea pompelor de circulație (funcționare, zgomote, vibrații);
- verificarea vaselor de expansiune (presiune aer);
- verificarea robinetilor și armăturilor;
- verificarea supapelor de siguranță (fără declanșare);
- verificarea filtrelor (stare, colmatare vizuală).

e. Verificări automatizare

- verificarea tabloului de automatizare;
- verificarea senzorilor de temperatură și presiune;
- verificarea funcționării comenzilor și alarmelor;
- verificarea opririlor de siguranță.

f. Stații de dedurizare

- verificarea stării generale a instalației;
- verificarea funcționării automatizării;
- verificarea ciclurilor de regenerare;
- verificarea eventualelor pierderi de apă.

g. Boilere apă caldă

- verificarea etanșeității;
- verificarea racordurilor;
- verificarea sondelor de temperatură;
- verificarea supapelor de siguranță.

Operațiuni finale obligatorii (toate loturile)

- probe de funcționare la rece și la cald;
- verificarea funcționării în regim stabil;
- completarea registrului centralei;
- întocmirea raportului de verificare tehnică periodică;
- informarea beneficiarului asupra neconformităților constatate.

Ca urmare a verificării lunare a centralelor termice, firma contractantă are obligația de a întocmi un proces verbal/raport, în care să specifice starea de funcționare a cazanelor și eventualele nereguli depistate. Dacă se depistează piese defecte, **trebuie menționate, tipul și caracteristicile pieselor respective.**

Prestatorul întocmește și transmite în cel mult 24 de ore, fișa de constatare tehnică!

6. CERINȚE TEHNICE SI DE CALITATE IMPUSE OFERTANTULUI

Ofertantul va face dovada că deține personal tehnic de specialitate atestat de către ISCIR, și va depune documentele legale care să facă dovadă îndeplinirii condițiilor minime impuse de Prescripțiile Tehnice: A1 – 2010, C9 – 2010, C7 - 2010 și C 11 – 2010 , pentru:

- Responsabil cu supravegherea lucrărilor la instalațiile sub presiune (conform Ord. 465/2009, privind metodologia de atestare a personalului tehnic de specialitate în domeniul ISCIR);
- Responsabil cu verificarea tehnică în utilizare a aparatelor de încălzit, respectiv cazane de apă caldă cu $P \leq 400 \text{ kW}$ (conform Ord. 465/2009)- **doar pentru LOT 1 si LOT 3.**

Ofertantul trebuie să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, pentru realizarea contractului.



Ofertantul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, a aparatelor de măsură și control utilizate cât și de calificarea personalului, din subordinea sa, pentru eventualele accidente, pagube sau efecte negative asupra integrității cazanelor precum și a instalațiilor puse la dispoziție de beneficiar, pe toata durata contractului.

Toate lucrările se vor efectua în prezența unui reprezentant al beneficiarului.

Ofertantul este răspunzător de garanția pentru prestația efectuată.

În cazul unei **situații de urgență**, la oricare dintre centralele termice ale universității, timpul de intervenție maxim, va fi de 4 ore din momentul înștiințării firmei de mentenanță, prin orice cale de comunicare (e-mail, telefon).

La terminarea constatării în prezența unui reprezentant al universității, se va efectua recepția lucrărilor, întocmindu-se un Proces verbal de constatare, semnat de ambele părți.

În urma procesului verbal de constatare, firma de mentenanță, va întocmi și va trimite în maximum 24 de ore, OFERTA DE PREȚ pentru piesele și problemele depistate, cu manopera inclusă.

7. TERMENE DE EXECUȚIE ȘI CALITATE

Serviciile de întreținere periodică, lunară echipamente, instalații și utilaje din centrala termică și verificare tehnică periodică a centralelor termice, *care deservește spațiile de învățământ și căminele studențești* se vor presta în perioada : de la semnarea contractului până la 31.12.2026 cu posibilitatea prelungirii pe 2 luni.

Serviciile cuprinse în prezentul caiet de sarcini vor începe de la data semnării contractului, după un grafic stabilit de comun acord între beneficiar și ofertant.

Prestatorul va interveni în cel mai scurt timp de la semnalarea unei defecțiuni de către beneficiar. Se va asigura dispeceratul permanent cu personal specializat. Constatarea defecțiunilor, respectiv a materialelor (pieselor) care necesită a fi înlocuite se va face în prezența reprezentanților beneficiarului și se va consemna prin întocmirea unui proces verbal de constatare.

În cazul apariției unor defecțiuni în garanție, (conform constatării tehnice bilateral întocmită) intervenția trebuie efectuată în maxim 24 de ore pe cheltuiala prestatorului.

Serviciile vor fi prestate în condițiile respectării Prescripțiilor Tehnice ISCIR A1 – 2010, C9 – 2010, C2-2010, C4-2010, C7–2010, C11-2010, Legea nr. 64/2008, privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 240 din 27 martie 2008, cu modificările și completările ulterioare.

8. RECEPȚIA ȘI PLATA PRESTAȚIILOR

Confirmarea efectuării întreținerii lunare și a funcționării în parametri nominali a centralelor, conform prescripțiilor ISCIR, se face de către reprezentantul beneficiarului (RSVTI) prin semnarea procesului-verbal lunar de întreținere.

Prestatorul întocmește și transmite în cel mult 24 de ore o fișă de constatare tehnică, în care sunt consemnate: efectuarea mentenanței conform contractului, starea de funcționare și eventualele defecțiuni accidentale din centrala termică.

Plata se va efectua în termen **de maximum 30 de zile**, în baza facturii fiscale și a procesului verbal de recepție a serviciilor.

9. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII : Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.



10. PREVEDERI CONTRACTUALE

Contractul de servicii încheiat se va derula în perioada: de la semnarea contractului până la 31.12.2026 cu posibilitatea prelungirii pe 2 luni.

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

Notă:

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art.156 din Legea nr.98/2016.

Întocmit,

Ing. Virgil Mănăilă

Ing. Marcel Tătaru



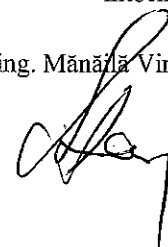
GRAFIC DE PRESTARE / mar.2026-febr. 2027

LOT 1 SI LOT 2

Nr. crt.	Operațiuni care se execută	Perioada prestării	Nr. servicii
	LOT 1		
1.	Sediul Universității "Dunărea de Jos" Galați, strada Domnească nr.47	2x850 kw	
1.1.	Intreținere lunară echipamente din CT	martie + oct,nov,dec 2026; ian,febr 2027	6
1.2.	Verificat supape de siguranță și eliberare buletin de verificare	iulie	5
1.3.	Curățare coș fum și eliberare adeverință	noiembrie	2
2.	Facultatea de Medicină si Farmacie, strada Oțelariilor nr.25	1x300 kw	
2.1.	Intreținere lunară echipamente din CT	martie + oct,nov,dec 2026; ian,febr 2027	6
2.2.	Verificat supape de siguranță și eliberare buletin de verificare	iulie	4
2.3.	Curățare coș fum și eliberare adeverință	Noiembrie	1
3.	Campus "Științei", str. Domneasca nr.111	3x2000 kw	
3.1.	Intreținere lunară echipamente din CT	martie + oct,nov,dec 2026; ian,febr 2027	6
3.2.	Verificat supape de siguranță și eliberare buletin de verificare	septembrie	14
3.3.	Curățare coș fum și eliberare adeverință	noiembrie	3
4.	Unitate Integrata de Pescuit – Corp Q, strada Carnabel nr. 61	1x300 kw	
4.1.	Intreținere lunară echipamente din CT	martie + oct,nov,dec 2026; ian,febr 2027	6
4.2.	Verificat supape de siguranță și eliberare buletin de verificare	iulie	4
4.3.	Curățare coș fum și eliberare adeverință	noiembrie	1
5.	Centrala termica Corp Atelier Școală, Calea Prutului nr.3	1x470 kw	
5.1.	Intreținere lunară echipamente din CT	martie + oct,nov,dec 2026; ian,febr 2027	6
5.2.	Verificat supape de siguranță și eliberare buletin de verificare	septembrie	3
5.3.	Curățare coș fum și eliberare adeverință	noiembrie	1
5.4.	Verificare tehnică periodică scadentă, raport de verificări, încercări, probe, conform PTC9 si PT C11/2010.	octombrie	1
6.	Clădire Facultatea de Medicină si Farmacie, strada Portului nr.23	1x455 kw	
6.1.	Intreținere lunară echipamente din CT	martie + oct,nov,dec 2026; ian,febr 2027	6
6.2.	Verificat supape de siguranță și eliberare buletin de verificare	septembrie	2
6.3.	Curățare coș fum și eliberare adeverință	noiembrie	1
6.4.	Verificare tehnică periodică scadentă, raport de verificări, încercări, probe, conform PTC9 si PT C11/2010.	octombrie	1
	LOT 2		
7.	Campus "22 Decembrie" str.Gării nr. 61-63	2x2000 kw	
7.1.	Intreținere lunară echipamente din CT	01martie-31dec.2026; ian., febr. 2027	12
7.2.	Verificat supape de siguranță și eliberare buletin de verificare	mai	15
7.3.	Curățare coș fum și eliberare adeverință	noiembrie	2

Întocmit,

ing. Mănăila Virgil



GRAFIC DE PRESTARE / martie 2026 - febr. 2027

Nr. Crt.	Operatiuni care se executa	Perioada prestarii	Nr. servicii
	LOT 3 - D.C.C		
1	Campus "Al. Ioan Cuza", str. Domneasca nr.142- Centrala termica A		
1.1	Intretinere lunara echipamente din C.T A - 3 cazane ecodense 760 Kw	Martie - decembrie 2026, ianuarie, februarie 2027	12
1.2	Verificare supape de siguranta si eliberare buletin de verificare la C.T. A	Martie 2026	17
1.3	Curatare cos fum si eliberare adeverinta la C.T. A	Octombrie 2026	3
2	Campus "Al. Ioan Cuza", str. Domneasca nr.155 - Centrala termica D		
2.1	Intretinere lunara echipamente din C.T D- 3 cazane ecodense 840 Kw	Martie - decembrie 2026, ianuarie, februarie 2027	12
2.2	Verificare supape de siguranta si eliberare buletin de verificare la C.T. D	Ianuarie 2027	24
2.3	Curatare cos fum si eliberare adeverinta la C.T. D	Ianuarie 2027	3
3	Campus "Stiintei", str. Domneasca nr.111- Centrala termica camin LSG		
3.1	Intretinere lunara echipamente din C.T LSG	Martie - decembrie 2026, ianuarie, februarie 2027	12
3.2	Verificare supape de siguranta si eliberare buletin de verificare la C.T. LSG	Martie 2026	6
3.3	Curatare cos fum si eliberare adeverinta la C.T. LSG	Septembrie 2026	2
3.4	Verificare tehnica periodica scadentă, eliberare raport de verificari, incercari, probe conform PT A 1/2010 C.T. LSG	Decembrie 2026	2
4	Campus "Stiintei", str. Domneasca nr.111- Centrala termica camin J		
4.1	Intretinere lunara echipamente din C.T LSG- 2 cazane Vaillant 210 KW - Centrala termica camin J	Martie - decembrie 2026, ianuarie, februarie 2027	12
4.2	Verificare supape de siguranta si eliberare buletin de verificare la Centrala termica camin J	Martie 2026	6
4.3	Curatare cos fum si eliberare adeverinta la Centrala termica camin J	Septembrie 2026	2
4.4	Verificare tehnica periodica scadentă, eliberare raport de verificari, incercari, probe conform PT A 1/2010 - Centrala termica camin J	Septembrie 2026	2

Întocmit,
Ing. Tătaru Marcel – LOT 3



FORMULARE

Instrucțiuni de completare a documentelor/ declarațiilor/ formularelor solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către ofertanți/candidați și a conformității ofertei cu cerințele din documentația de atribuire

Orice document/declarație/formular solicitat a fi completat și prezentat numai în original de ofertant/candidat și va fi semnat de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul. În acest ultim caz, persoana autorizată va depune și împuternicirea reprezentantului legal.

În cazul ofertelor în asociere depuse de un grup de operatori, orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat de către fiecare membru al grupului de operatori.

Formularele conțin o secțiune distinctă pentru situațiilor în care ofertanții/candidații sunt constituiți într-un grup.

Documentele / declarațiile / certificatele /emise de terță parte (instituții competente) vor fi prezentate în limba română și vor îndeplini una din următoarele condiții de formă : original, copie legalizată sau copie conform cu originalul. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților declarați câștigători prezentarea acestor documente în forma original, în cazul în care acestea au fost depuse în procedură în forma "copie conform cu originalul".

Persoanele fizice / juridice străine vor prezenta documentele / declarațiile / certificatele în copie conform cu originalul, însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română.

Completarea formularelor se va face respectând instrucțiunile din subsol, astfel încât informațiile să fie complete și fără echivoc pentru a permite verificarea concordanței acestora cu documentele de confirmare care vor fi depuse ulterior la solicitarea autorității contractante.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

1. Documente de calificare
2. Propunerea tehnică
3. Propunere financiară

DOCUMENTE DE CALIFICARE

DECLARAȚIE
privind conflictul de interese
pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), domiciliat (a) în (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect la data de (zi/lună/an), organizată de, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunarea de Jos" din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Nr.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1.	Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU	RECTOR
2.	Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	Prorector responsabil cu activitatea didactică, asigurarea calității și relațiile internaționale
3.	Prof. univ. dr. Adrian MICU	Prorector responsabil cu activitatea de CDI și parteneriatul cu mediul economico-social
4.	Conf. univ. dr. ing. Ștefan BALTĂ	Prorector responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții
5.	Prof. univ. dr. Arthur Viorel TULUȘ	Prorector responsabil cu strategiile și relațiile instituționale
6.	Prof. dr. ing. Habil Buruiană Daniela Laura	Prorector
7.	Prof. dr. ing. Gabriela RÂPEANU	Director C.S.U.D.
8.	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director General Administrativ
9.	Costică COȘTOI	Director, Direcția Juridică și Resurse Umane
10.	Aurelia-Daniela MODIGA	Director Direcția Economică
11.	Ing. Virginia Tăchiță	Director Direcția Achiziții Publice și Tehnic
12.	Ec. Mariana BĂLBĂRĂU	Șef Serviciul Financiar
13.	Alina-Genoveva MAZURU	Șef Serviciul Contabilitate
14.	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
15.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
16.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
17.	Maria Cristina COROIU	Consilier juridic
18.	Cristian Laurențiu DAVID	Consilier juridic
19.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
20.	Neculai SAVA	Administrator financiar
21.	Ec. Cristinel OANĂ	Administrator patrimoniu
22.	Ec. Mihai Aurelian IRIMIA	Administrator financiar
23.	Ing. Virgil MĂNĂILĂ	Administrator patrimoniu
24.	Ing. Marcel TĂTARU	Administrator patrimoniu
25.	Ing. Iulian Cătălin PARAIPAN	Șef Serviciul Patrimoniu
26.	Silviu BURLUI	Șef Serviciul Reparații și Întreținere
27.	Mihaela DOROBĂȚ	Administrator financiar

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ASOCIAȚI, SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....,
(denumirea și sediul ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

(denumirea și adresa autorității contractante)
cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Subantreprenori declarați :

Nr. crt	Denumire Asociat/Subantreprenor	Adresa	Lucrari ce urmeaza a fi executate	% valori din valoarea ofertei

Operator Economic ,

.....
(semnatura autorizata)

PROPUNERE TEHNICĂ

Operator Economic

(denumirea)

PROPUNERE TEHNICA

Denumirea serviciului	Denumirea serviciului
<i>Servicii de întreținere lunară și verificare tehnică periodică pentru echipamentele din centralele termice care deservește spațiile de învățământ și căminele studențești</i>	
CERINȚE TEHNICE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	OFERTĂ PRESTATOR
Situația personală a ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1 Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.	Modalitate de îndeplinire: Cerința se considera îndeplinită prin completarea Formularului nr. 1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr.98/2016.
Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Nivel specific minim necesar:	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1 Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care sa reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Atestarea formei de înregistrare profesională a operatorului economic ofertant: a) pentru persoane juridice/fizice române: 1) pentru persoane juridice: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județean astfel încât informațiile cuprinse în acesta să fie valabile /reale la data prezentării; 2) pentru persoane fizice: Autorizație de funcționare, emisă de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județean, conform O.U.G. nr. 44/2008 cu modificările și completările ulterioare; b) pentru persoane juridice /fizice straine: Prezentarea de Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional din țara de origine a ofertantului traduse în limba română. Se solicită ca obiectul contractului să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.	Modalitate de îndeplinire: Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea certificatului constatator emis de ONRC. Pentru persoanele juridice străine Se va prezenta document care dovedește o formă de înregistrare/atestare. Pentru persoane fizice Se va prezenta document edificator prin care să dovedească o forma de înregistrare ca persoană fizică.
Cerinta nr. 2 Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească că dețin autorizație ISCIR pentru instalare, reparare și întreținere, verificări tehnice în utilizare la cazane de apă caldă având $P \leq 400 \text{ kW}$, conform PT ISCIR A1-2010. NUMAI PENTRU LOT 1 SI LOT 3.	Modalitate de îndeplinire: Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea autorizației ISCIR.

Cerința nr. 3 Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească că dețin autorizație ISCIR pentru instalare, reparare și întreținere, verificări tehnice în utilizare la cazane de apă caldă avind $P \geq 400 \text{ kW}$ conform PT C9-2010.	Modalitate de îndeplinire: Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea autorizației ISCIR.
Cerința nr. 4 Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească că dețin autorizație ISCIR pentru sisteme de automatizare aferente centralelor termice și instalații de ardere aferente cazanelor conform PT C11-2010.	Modalitate de îndeplinire: Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea autorizației ISCIR.
Cerința nr. 5 Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească că dețin autorizație ISCIR pentru verificarea dispozitivelor de siguranță conform PT C7-2010.	Modalitate de îndeplinire: Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea autorizației ISCIR.
Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerința nr. 1 În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, acesta are obligația de a preciza partea / părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze, procentul pe care-l realizează precum și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.	Modalitate de îndeplinire: Se vor prezenta Formularele nr. 2 și 10 însoțite de Acord de subcontractare .
Cerința nr. 2 În caz de asociere, se va prezenta Acord de asociere. Notă: Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, fără a fi obligați să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea. Asocierea va fi legalizată în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare.	Modalitatea de îndeplinire: Se va prezenta Formular nr. 9 însoțit de Acord de asociere .
DESCRIEREA SERVICIILOR Serviciile constau în executarea întreținerii periodice (lunare) echipamente instalații și utilaje din centralele termice, verificare tehnică periodică a centralelor termice, reglarea echipamentelor din dotarea centralelor termice și reprezintă ansamblul de operații, respectiv de măsurători executate de ofertant în scopul menținerii și repunerii în funcțiune a acestora la parametri nominali (conform anexa). 4.1 Centralele termice care sunt situate în locațiile menționate, au următoarele caracteristici: LOT 1 - Sediul Universității "Dunărea de Jos" Galați, strada Domnească nr.47 – centrală termică echipată cu două cazane de apă caldă cu puterile de 820 kW și 850 kW fiecare, cu funcționare pe gaze naturale, pompe de circulație, vase de expansiune, tablou automatizare, stație de dedurizare; - Facultatea de Medicină și Farmacie, strada Oțelarilor nr.25 – centrală termică echipată cu un cazan de apă caldă cu puterea 300 kW, cu funcționare pe gaze naturale, pompe de circulație, vas de expansiune, tablou automatizare; - Campus "Științei" str. Domneasca nr.111 - centrală echipată cu trei cazane de apă caldă tip REX 200 cu puterea 2000 kW, cu funcționare pe gaze naturale combustibile, pompe de circulație, vase de expansiune, tablou automatizare, stație de dedurizare; - Unitate Integrată de Pescuit – Corp Q, strada Carnabel nr. 61- centrală termică echipată cu un cazan de apă caldă cu puterea 300 kW, cu funcționare pe gaze naturale, pompe de circulație, vas de expansiune, tablou automatizare, stație de dedurizare; - Centrala termică Corp Atelier Școală, Calea Prutului nr.3 - centrală echipată cu un cazan de apă caldă tip PREXTHERM 470 cu puterea 470kW, cu funcționare pe gaze naturale combustibile, pompe de circulație, vase de expansiune, tablou automatizare;	Se completează de către ofertant

- Clădire Facultatea de Medicină si Farmacie, str.Portului nr.23 - centrală echipată cu un cazan de apă caldă tip BUDERUS model LOGANO GE 515 cu puterea 455 kW , cu funcționare pe gaze naturale combustibile, pompe de circulație,vase de expansiune, boilere verticale, tablou automatizare, stație de dedurizare; LOT 2 - Campus "22 Decembrie" str.Gării nr. 61-63 - centrală echipată cu două cazane de apă caldă tip VITOPED 200 cu puterea 2000 kW, cu funcționare pe gaze naturale combustibile, pompe de circulație, vase de expansiune, tablou automatizare, stație de dedurizare; LOT 3 - Complex Studențesc "A.I.Cuza" – Centrala Termică A, strada Domnească nr. 142 – centrală echipată cu trei cazane de apă caldă Ecodens în condensare cu puterea de 760 kW fiecare, cu funcționare pe gaze naturale combustibile , pompe de circulație, vase de expansiune, tablou automatizare, stație de dedurizare; - Complex Studențesc "A.I.Cuza" – Centrala Termică D, strada Domnească nr. 155 – centrală termică echipata cu trei cazane de apă caldă Ecodens în condensare cu puterea de 840 kW fiecare, cu funcționare pe gaze naturale combustibile , pompe de circulație, vase de expansiune, tablou automatizare, stație de dedurizare; - Complex Studențesc "A.I.Cuza" – Centrala Termica Camin J, strada Florilor nr 2 – centrală termică echipata cu 2 cazane de apă caldă Vaillant ecoCraft, în condensare, cu puterea de 210 kW fiecare, cu funcționare pe gaze naturale combustibile , pompe de circulație, vase de expansiune, tablou automatizare, stație de dedurizare - Cămin studențesc "LSG", strada Domnească nr. 111- centrală termică echipată cu doua centrale termice Viessmann în condensare cu puterea de 120 kW fiecare, cu funcționare pe gaze naturale combustibile, pompe de circulație, vas de expansiune, tablou automatizare;	
DENUMIREA SERVICIILOR Tipul prestațiilor ce urmează a fi executate: 5.1 Întreținere tehnică periodică (preventivă) – pentru toate loturile Se realizează conform graficului stabilit (lunar): • verificarea etanșeității cazanelor; • verificarea tensiunii de alimentare; • verificarea în funcționare la deschidere-închidere a supapelor de siguranță (anual între verificarile tehnice periodice a echipamentului/instalației deservite) • verificarea bunei funcționări a automatizării echipamentelor; • verificarea pompelor de circulație și a vanelor motorizate; • verificarea pompelor pe circuitul de apă caldă; • verificarea pompelor de recirculare cazan; • verificarea schimbătorului de căldură pentru apă caldă; • verificarea presiunii în instalația de încălzire; • verificarea stației de dedurizare; • verificarea grupului de pompare apă adaos; • verificarea funcționării în ansamblu a instalației termice. • verificarea generală a centralelor termice și a echipamentelor auxiliare; • curățarea arzătoarelor, camerelor de ardere și schimbătoarelor de căldură; • verificarea și reglarea parametrilor de funcționare (temperaturi, presiuni, tiraj); • verificarea etanșeității instalațiilor de gaz; • verificarea vaselor de expansiune (presiune aer, etanșeitate);	<i>Se completeaza de catre ofertant</i>

• verificarea robinetilor, supapelor și armăturilor; • verificarea sistemelor de automatizare, comandă și protecție; • verificarea coșurilor de fum și a sistemelor de evacuare a gazelor arse; • completarea și actualizarea registrului de exploatare.	
5.2 Intervenții în caz de avarie (mentenanță corectivă) – pentru toate loturile Incluse în contract, cu timp de răspuns clar definit: • intervenție promptă la sesizarea beneficiarului; • diagnosticarea defecțiunilor; • remedierea avariilor apărute în exploatare; • repunerea în funcțiune a centralei în condiții de siguranță; • testarea instalației după intervenție.	<i>Se completeaza de catre ofertant</i>
5.3 Operațiuni de verificare tehnică periodică 5.3.1. - pentru LOT 1 si LOT 2 Verificarea tehnică periodică cuprinde următoarele operațiuni în funcție de tipul centralei : -curățarea cazanelor și a drumurilor de fum; -verificarea etanșeității cazanelor; -verificarea etanșeității instalației de alimentare cu gaze naturale din interiorul încăperii în care este instalat echipamentul; -verificarea, curățarea și reglarea arzătorului; -verificarea bunei funcționări a automatizării echipamentelor, inclusiv reglaje și modificarea parametrilor; -verificarea funcționării pompelor de circulație și a vanelor motorizate ; -verificarea funcționării recipientilor sub presiune, înlocuindu-se contra cost piesele defecte, dacă este cazul; -verificarea tehnică periodică a supapelor de siguranță conform intervalelor de timp prevăzute pentru verificările tehnice la scadența echipamentelor/instalațiilor. -verificarea instalației electrice (tensiunea de alimentare, contacte electrice și elementele componente ale acestora ce țin de siguranța și automatizarea centralelor termice); -verificarea presiunii de alimentare cu gaz metan; -verificarea tirajului coșului de fum; -evaluarea capacității de funcționare normală a fiecărui subansamblu; -verificarea filtrului stabilizator de gaz ; -verificarea supapelor de siguranță anual; -punerea în funcțiune a cazanului; -emiterea documentului care atestă bună funcționare a centralei și avizarea raportului VTP de către ISCIR, conform prevederilor legale;	<i>Se completeaza de catre ofertant</i>
5.3.2. LOT 3 Centrale termice în condensare (cazane: Vitoped, Viessmann, Ecodens), etc. <i>(fără revizii-aplicabil centralelor pe gaze naturale)</i> a. Verificări generale • inspecție vizuală a cazanelor și a încăperii centralei; • verificarea stării mantalei, izolației și ușilor de vizitare; • verificarea racordurilor tur-retur și a etanșeității acestora; • verificarea instalației de alimentare cu gaze naturale (etanșitate); • verificarea ventilării încăperii și a evacuării gazelor arse. • verificarea schimbătorului de căldură specific condensării; • verificarea sifonului de condens; • verificarea evacuării condensului; • verificarea neutralizatorului de condens (dacă există); • verificarea etanșeității circuitului de evacuare gaze arse. b. Verificări cazan • verificarea integrității suprafețelor accesibile ale cazanului; • verificarea eventualelor urme de coroziune, scurgeri sau depuneri; • verificarea aparatelor de măsură (manometre, termometre); • verificarea diferenței de temperatură tur-retur. c. Verificări arzător (unde este cazul) • verificarea poziționării și fixării arzătorului;	<i>Se completeaza de catre ofertant</i>

• verificarea aprinderii și stabilității flăcării; • verificarea automatului de ardere; • verificarea protecției la lipsă flacără; • verificarea presiunii gazului la funcționare. d. Verificări instalație hidraulică • verificarea pompelor de circulație (funcționare, zgomote, vibrații); • verificarea vaselor de expansiune (presiune aer); • verificarea robineților și armăturilor; • verificarea supapelor de siguranță (fără declanșare); • verificarea filtrelor (stare, colmatare vizuală). e. Verificări automatizare • verificarea tabloului de automatizare; • verificarea senzorilor de temperatură și presiune; • verificarea funcționării comenzilor și alarmelor; • verificarea opririlor de siguranță. f. Stații de dedurizare • verificarea stării generale a instalației; • verificarea funcționării automatizării; • verificarea ciclurilor de regenerare; • verificarea eventualelor pierderi de apă. g. Boilere apă caldă • verificarea etanșeității; • verificarea racordurilor; • verificarea sondelor de temperatură; • verificarea supapelor de siguranță.	
Operațiuni finale obligatorii (toate loturile) • probe de funcționare la rece și la cald; • verificarea funcționării în regim stabil; • completarea registrului centralei; • întocmirea raportului de verificare tehnică periodică; • informarea beneficiarului asupra neconformităților constatate. Ca urmare a verificării lunare a centralelor termice, firma contractantă are obligația de a întocmi un proces verbal/raport, în care să specifice starea de funcționare a cazanelor și eventualele nereguli depistate. Dacă se depistează piese defecte, trebuie menționate, tipul și caracteristicile pieselor respective. <u>Prestatorul întocmește și transmite în cel mult 24 de ore, fișa de constatare tehnică!</u>	<i>Se completeaza de catre ofertant</i>
CERINȚE TEHNICE SI DE CALITATE IMPUSE OFERTANTULUI Ofertantul va face dovada că deține personal tehnic de specialitate atestat de către ISCIR, și va depune documentele legale care să facă dovadă îndeplinirii condițiilor minime impuse de Prescripțiile Tehnice: A1 – 2010, C9 – 2010, C7 - 2010 și C 11 – 2010 , pentru: ➤ Responsabil cu supravegherea lucrărilor la instalațiile sub presiune (conform Ord. 465/2009, privind metodologia de atestare a personalului tehnic de specialitate în domeniul ISCIR); ➤ Responsabil cu verificarea tehnică în utilizare a aparatelor de încălzit, respectiv cazane de apă caldă cu $P \leq 400 \text{ kW}$ (conform Ord. 465/2009)- doar pentru LOT 1 si LOT 3.	<i>Se completeaza de catre ofertant</i>
Ofertantul trebuie să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, pentru realizarea contractului. Ofertantul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, a aparatelor de măsură și control utilizate cât și de calificarea personalului, din subordinea sa, pentru eventualele accidente, pagube sau efecte negative asupra integrității cazanelor precum și a instalațiilor puse la dispoziție de beneficiar, pe toata durata contractului. Toate lucrările se vor efectua în prezența unui reprezentant al beneficiarului. Ofertantul este răspunzător de garanția pentru prestația efectuată. În cazul unei situații de urgență, la oricare dintre centralele termice ale universității, timpul de intervenție maxim, va fi de 4 ore din momentul	<i>Se completeaza de catre ofertant</i>

înștiințării firmei de mentenanță, prin orice cale de comunicare (e-mail, telefon).

La terminarea constatării în prezența unui reprezentant al universității, se va efectua recepția lucrărilor, întocmindu-se un Proces verbal de constatare, semnat de ambele părți.

În urma procesului verbal de constatare, firma de mentenanță, va întocmi și va trimite **în maximum 24 de ore, OFERTA DE PREȚ** pentru piesele și problemele depistate, cu manopera inclusă.

TERMENE DE EXECUȚIE ȘI CALITATE

Serviciile de întreținere periodică, lunară echipamente, instalații și utilaje din centrala termică și verificare tehnică periodică a centralelor termice, *care deservească spațiile de învățământ și căminele studențești* se vor presta în perioada : de la semnarea contractului până la 31.12.2026 cu posibilitatea prelungirii pe 2 luni.

Serviciile cuprinse în prezentul caiet de sarcini vor începe de la data semnării contractului, după un grafic stabilit de comun acord între beneficiar și ofertant.

Prestatorul va interveni în cel mai scurt timp de la semnalarea unei defecțiuni de către beneficiar. Se va asigura dispeceratul permanent cu personal specializat. Constatarea defecțiunilor, respectiv a materialelor (pieselor) care necesită a fi înlocuite se va face în prezența reprezentanților beneficiarului și se va consemna prin întocmirea unui proces verbal de constatare.

În cazul apariției unor defecțiuni în garanție, (conform constatării tehnice bilateral întocmită) intervenția trebuie efectuată în maxim 24 de ore pe cheltuiala prestatorului.

Serviciile vor fi prestate în condițiile respectării Prescripțiilor Tehnice ISCIR A1 – 2010, C9 – 2010, C2-2010, C4-2010, C7-2010, C11-2010, Legea nr. 64/2008, privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 240 din 27 martie 2008, cu modificările și completările ulterioare.

RECEPȚIA ȘI PLATA PRESTAȚIILOR

Confirmarea efectuării întreținerii lunare și a funcționării în parametri nominali a centralelor, conform prescripțiilor ISCIR, se face de către reprezentantul beneficiarului (RSVTI) prin semnarea procesului-verbal lunar de întreținere.

Prestatorul întocmește și transmite în cel mult 24 de ore o fișă de constatare tehnică, în care sunt consemnate: efectuarea mentenanței conform contractului, starea de funcționare și eventualele defecțiuni accidentale din centrala termică.

Plata se va efectua în termen de **maximum 30 de zile**, în baza facturii fiscale și a procesului verbal de recepție a serviciilor.

CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII : Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.

PREVEDERI CONTRACTUALE

Contractul de servicii încheiat se va derula în perioada: de la semnarea contractului până la 31.12.2026 cu posibilitatea prelungirii pe 2 luni. Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

Se completează de către ofertant

Se completează de către ofertant

Se completează de către ofertant

Se completează de către ofertant

NOTĂ: Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi "sau echivalent".

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Operator Economic

.....
(denumirea)**GRAFIC DE PRESTARE**

Nr.	Denumirea	Cantitatea	Data de prestare/Perioada de zile calendaristice
crt.	serviciilor	(U.M.)	necesara fiecarei prestari

1.

2.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Operator Economic

(denumirea)

DECLARATIE PRIVIND SANATATE SI SECURITATEA IN MUNCA

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma anagajez sa prestez servicii de livrare, instalare, punere în funcțiune a echipamentelor si instruire de personal pe parcursul indeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt în vigoare în Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta servește pentru producerea acelei consecințe, se depășește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii**

Subsemnatul (numele și prenumele în clar ale persoanei autorizate), reprezentant al
(denumirea ofertantului/membrului asocierii.....) declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile pe parcursul
îndeplinirii contractului „.....”, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile
privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de
lucrări, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la respectarea condițiilor
de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări și am inclus costul pentru
îndeplinirea acestor obligații.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

PROPUNERE FINANCIARA

(denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ

LOTUL 1

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul/ subsemnata, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm " _____ " pentru suma de (suma în litere și în cifre), plătită în RON, după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de lei. (suma în litere și în cifre)
2. Ne angajăm ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată să prestăm " _____ ", cu respectarea tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și documentația de atribuire, prezenta declarație făcând parte din propunerea tehnică pe care o formulăm. De asemenea, ne asumăm angajamentul de a onora toate solicitările autorității contractante privind prestarea serviciilor.
3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.
4. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de **30 zile**, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
5. Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
6. Precizăm ca:
 - ☐ depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativă";
 - ☐ nu depunem oferta alternativă.
 (se bifează opțiunea corespunzătoare)
7. Înțelegem ca nu suntem obligați să acceptăm oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Adresa de e-mail

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

(denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ**LOTUL 2**

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul/ subsemnata, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm " _____ " pentru suma de (suma în litere și în cifre), plătită în RON, după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de lei. (suma în litere și în cifre)
2. Ne angajăm ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată să prestăm " _____ ", cu respectarea tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și documentația de atribuire, prezenta declarație făcând parte din propunerea tehnică pe care o formulăm. De asemenea, ne asumăm angajamentul de a onora toate solicitările autorității contractante privind prestarea serviciilor.
3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.
4. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de **30 zile**, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
5. Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
6. Precizăm ca:
 - ☐ depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativă";
 - ☐ nu depunem oferta alternativă.
 (se bifează opțiunea corespunzătoare)
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant**Adresa de e-mail**

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

(denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ**LOTUL 3**

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul/ subsemnata, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm " _____ " pentru suma de (suma în litere și în cifre), plătită în RON, după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de lei. (suma în litere și în cifre)
2. Ne angajăm ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată să prestăm " _____ ", cu respectarea tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și documentația de atribuire, prezenta declarație făcând parte din propunerea tehnică pe care o formulăm. De asemenea, ne asumăm angajamentul de a onora toate solicitările autorității contractante privind prestarea serviciilor.
3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.
4. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de **30 zile**, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
5. Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
6. Precizam ca:
 - ☐ depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativă";
 - ☐ nu depunem oferta alternativă.
 (se bifează opțiunea corespunzătoare)
7. Înțelegem ca nu suntem obligați să acceptăm oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant**Adresa de e-mail**

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Operator Economic

.....
(denumirea)**CENTRALIZATOR DE PREȚURI
LOTUL 1**

Nr. Crt.	Denumire servicii	UM	Cant.	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA
1	Sediul Universității "Dunărea de Jos" din Galați, strada Domnească nr.47				
1.1	Intretinere periodica echipamente, instalații și utilaje din centrala termica	serv	6		
1.2	Verificare supape de siguranta si eliberare buletin de verificare	serv	5		
1.3	Curățare coș fum și eliberare adeverință	serv	2		
2.	Facultatea de Medicină si Farmacie, strada Oțelarilor nr.25				
2.1	Intretinere periodica echipamente, instalații și utilaje din centrala termica	serv	6		
2.2	Verificare supape de siguranta si eliberare buletin de verificare	serv	4		
2.3	Curățare coș fum și eliberare adeverință	serv	1		
3.	Campus „Științei”, str. Domneasca nr.111				
3.1	Intretinere periodica echipamente, instalații și utilaje din centrala termica	serv	6		
3.2	Verificare supape de siguranta si eliberare buletin de verificare	serv	14		
3.3	Curățare coș fum și eliberare adeverință	serv	3		
4.	Unitate Integrata de Pescuit – Corp Q, strada Carnabel nr. 61				
4.1	Intretinere periodica echipamente, instalații și utilaje din centrala termica	serv	6		
4.2	Verificare supape de siguranta si eliberare buletin de verificare	serv	4		
4.3	Curățare coș fum și eliberare adeverință	serv	1		
5	Corp Atelier Școală, Calea Prutului nr. 3				
5.1	Intretinere periodica echipamente, instalații și utilaje din centrala termica	serv	6		
5.2	Verificare supape de siguranta si eliberare buletin de verificare	serv	3		
5.3	Curățare coș fum și eliberare adeverință	serv	1		
5.4	Verificare tehnica periodica scadentă, eliberare raport de verificari, incercari, probe conform PTC9 si C11/2010 și eliberare buletin de verificare instalatie de automatizare, probe la rece și eliberare raport de verificari si incercari	serv	1		

6.	Clădire Facultatea de Medicină si Farmacie, strada Portului nr.23				
6.1	Intretinere periodica echipamente, instalații și utilaje din centrala termica	serv	6		
6.2	Verificare supape de siguranta si eliberare buletin de verificare	serv	2		
6.3	Curățare coș fum și eliberare adeverință	serv	1		
6.4	Verificare tehnica periodica scadentă, eliberare raport de verificari, incercari, probe conform PTC9 si C11/2010 și eliberare buletin de verificare instalatie de automatizare, probe la rece și eliberare raport de verificari si incercari	serv	1		
	TOTAL LOT 1				

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant

.....

Adresa de e-mail

.....

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

**CENTRALIZATOR DE PREȚURI
LOTUL 2**

Nr. Crt.	Denumire servicii	UM	Cant.	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA
1.	Campus "22 Decembrie" str.Gării nr. 61-63				
1.1	Intretinere periodica echipamente, instalații și utilaje din centrala termica	serv	12		
1.2	Verificare supape de siguranta si eliberare buletin de verificare	serv	15		
1.3	Curățare coș fum și eliberare adeverință	serv	2		
	TOTAL LOT 2				

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant**Adresa de e-mail**

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

CENTRALIZATOR DE PREȚURI
LOTUL 3

Nr. Crt.	Denumire servicii	UM	Cant.	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA
1	Centrala Termică A, strada Domnească nr.142				
1.1	Întreținere lunară echipamente, din centrala termică A – 3 cazane ecodense 760 Kw	serv	12		
1.2	Verificare supape de siguranță și eliberare buletin de verificare la centrala termică A	serv	17		
1.3	Curățare coș fum și eliberare adeverință la centrala termică A	serv	3		
2.	Centrala Termică D, strada Domnească nr.155				
2.1	Întreținere lunară echipamente din centrala termică D – 3 cazane ecodense 840 Kw	serv	12		
2.2	Verificare supape de siguranță și eliberare buletin de verificare la centrala termică D	serv	24		
2.3	Curățare coș fum și eliberare adeverință la centrala termică D	serv	3		
3.	Centrala Termică Cămin J, strada Florilor nr 2				
3.1	Întreținere lunară echipamente din centrala termică cămin J – 2 cazane Vaillant 210 Kw	serv	12		
3.2	Verificare supape de siguranță și eliberare buletin de verificare la centrala termică cămin J	serv	6		
3.3	Curățare coș fum și eliberare adeverință la centrala termică cămin J	serv	2		
3.4	Verificare tehnică periodică scadentă, eliberare raport de verificări, încercări, probe conform PT A 1/2010 la centrala termică cămin J	serv	2		
4.	Cămin studențesc "LSG", strada Domnească nr.111				
4.1	Întreținere lunară echipamente, din centrala termică cămin LSG – 2 cazane Viessman	serv	12		
4.2	Verificare supape de siguranță și eliberare buletin de verificare la centrala termică cămin LSG	serv	6		
4.3	Curățare coș fum și eliberare adeverință la centrala termică cămin LSG	serv	2		
4.4	Verificare tehnică periodică scadentă, eliberare raport de verificări, încercări, probe conform PT A 1/2010 la centrala termică cămin LSG	serv	2		
TOTAL LOT 3					

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Adresa de e-mail

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

ACORD DE ASOCIERE
Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I - PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C. _____, cu sediul în _____, str. _____ nr. _____, telefon _____, fax _____, înmatriculată la Registrul Comerțului din _____ sub nr. _____, cod unic de înregistrare _____, cont bancar în care se vor efectua plățile de către Beneficiar _____, deschis la _____, adresa banca: _____, reprezentată de _____, având funcția de _____, în calitate de asociat - LIDER DE ASOCIERE

și

S.C. _____, cu sediul în _____, str. _____, Nr. _____, telefon _____, fax _____, înmatriculată la Registrul Comerțului din _____, sub nr. _____, cod unic de înregistrare _____, cont _____, deschis la _____, reprezentată de _____, având funcția de _____, în calitate de ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- ☐ (i -lider de asociere).....;
- ☐ (ii - Asociat 1).....;
- ☐ (iii - Asociat n).....;

având ca scop:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați pentru atribuirea contractului Lucrări de reparații și înlocuiri la instalațiile sanitare și electrice din grupurile sanitare din Corpul U al Universității "Dunărea de Jos" din Galați", str. Domnească nr. 47.

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare, cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor ției de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate câștigătoare urmare transmiterii de către _____ a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (Art. 1951 Cod Civil).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu _____, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asociere față de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 4.1. Părțile convin ca Liderul de asociere este _____ Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de către Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuternicește _____, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

Art. 4.5. În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea/ derularea contractului _____ va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/ omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere și Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
- c) la încetarea deplin drept a Contractului încheiat între Asociere și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUCZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul _____ - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operaţiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea şi încasarea facturilor aferente Contractului

Datele de identificare sunt următoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Numar TVA:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Numar cont bancar:

IBAN:

*Asociatul _____ în calitate de Lider al Asocierii, va emite si incasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din Romania, aceasta avand urmatoarele date de identificare:

Denumire:

Sediul Social:

Cod Unic de Inregistrare:

Număr de ordine în Registrul Comerţului:

Cont Bancar:

Denumire Bancă:

Adresa Bancă:

Reprezentant Legal:

Nota: * se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea si incasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta in Romania."

Art. 6.2. In caz de atribuire, asociaţii au convenit urmatoarele cote de participare în cadrul asocierii:

..... % (in litere),

..... % (in litere)

Art. 6.3. Asociaţii convin să se susţină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-şi sprijin de natură tehnică, managerială sau/şi logistică ori de câte ori situaţia o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Părţi nu va fi îndreptăţită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să grezeze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii şi prin obţinerea consimţământului scris prealabil atât al celorlalte Părţi cât şi al Beneficiarului.

Art. 6.5. Prezentul acord se completează în ceea ce priveşte termenele şi condiţiile de executare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între _____ (liderul de asociere) şi Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Prezentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele şi toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanţelor de drept comun.

(3) Soluţionarea litigiilor izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii şi Beneficiar, se va realiza de către instanţa judecătorească de contencios administrativ şi fiscal română, conform Contract.

Art. 6.7. Prezentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii)

Nume şi prenume

.....

(semnatura si stampila)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societăţii)

Nume şi prenume

.....

(semnatura si stampila)

ASOCIAT n

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societăţii)

Nume şi prenume

.....

(semnatura si stampila)

Nota 1: Prezentul Acord de Asociere conţine clauzele obligatorii, partile putând adăuga şi alte clauze.

Nota 2: Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societăţii conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr. /

Art.1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin _____, în calitate de contractor
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____, reprezentată prin _____, în calitate de subcontractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de _____ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta _____.

Art.3. Valoarea estimată a lucrarilor ce se vor executa de subcontractantul _____ este de _____ lei, reprezentand _____ % din valoarea totală a lucrarilor oferite.

Art.4. Durata de execuție a _____ (lucrărilor) este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____ (denumire contract)

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului