



INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **Materiale personalizate în cadrul conferinței internaționale “(In)visible but Invincible.Tracing Silences, Breaking Frames: Disability, Representation, and the Power of the Unseen”, Galați, 4-6 Decembrie 2025**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: *Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați*

Cod de identificare: 3127522

Adresa: Str. Domnească nr. 47, Galați, România

Telefon: 0236419108

Fax: 0236419177

2. Denumire invitație: *Materiale personalizate în cadrul conferinței internaționale “(In)visible but Invincible.Tracing Silences, Breaking Frames: Disability, Representation, and the Power of the Unseen”, Galați, 4-6 Decembrie 2025*, conform caietului de sarcini.

3. Modalitatea de desfășurare: *achiziție directă.*

4. Pentru depunerea ofertei se vor completa: *formularele atașate prezentei.*

5. Împărțirea pe lot-uri: *nu*

6. Valoarea estimată totală: **743.91 lei fără TVA**

7. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**

8. Cod CPV: 22150000-6; 39294100-0; 30192170-3

9. Tip contract: *furnizare.*

10. Obiectul contractului: *Materiale personalizate în cadrul conferinței internaționale “(In)visible but Invincible.Tracing Silences, Breaking Frames: Disability, Representation, and the Power of the Unseen”, Galați, 4-6 Decembrie 2025*

11. Data limită de depunere a ofertelor: 07.11.2025 ora 12⁰⁰

12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail liliana.dumitriu@ugal.ro

13. Limba de redactare a ofertei: *Română*



14. Tip de finanțare și modalitate de plată: *Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la livrarea produselor, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.*
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: *lei*
16. Modul de obținere a documentației: *atașat invitației.*
17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație, achiziția se va finaliza prin *cumpărare directă.*
18. Persoana de contact: *Liliana Dumitriu, tel. 0336130115, e-mail: liliana.dumitriu@ugal.ro*

/RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU



DIRECTOR,

DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE ȘI TEHNIC

Ing. Virginia TĂCHIȚĂ

ÎNTOCMIT,

Liliana DUMITRIU



Aprobat,
Rector,
Prof. univ. dr. ing. habil. Marian Barbu



CAIET DE SARCINI

privind achiziția de „Materiale personalizate în cadrul conferinței internaționale
“(In)visible but Invincible. Tracing Silences, Breaking Frames: Disability, Representation, and the
Power of the Unseen”, Galați, 4-6 Decembrie 2025

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Informații Generale

Solicitantul: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este cea mai mare și cea mai importantă instituție de învățământ superior de stat din sud estul României (cca. 12.000 de studenți studiază în 15 facultăți). În urma acreditării periodice ARACIS, a fost declarată ca având „grad de încredere ridicat” în 2008, 2013, 2018 și 2024.

II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Rolul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziția de materiale de promovare și de consolidare a vizibilității în spațiul public (materiale informative și de publicitate, materiale promoționale - ghid informativ, broșuri, afișe) a conferinței internaționale **“(In)visible but Invincible. Tracing Silences, Breaking Frames: Disability, Representation, and the Power of the Unseen”**, din data 4-6 Decembrie 2025, finanțată de Ministerul Educației și Cercetării din România.

III. CERINȚE OBLIGATORII

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi/ cerințe/detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.
2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.
3. Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare operator economie, propunerea tehnico-financiară.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. **Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.**



Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Nerespectarea parțial sau în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

4. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. Oferta va fi redactată în limba română.

IV. SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr. crt.	Denumire produs	Cod CPV	U/M	Cant.	Caracteristici minime
1	Tipărire Broșuri/ Albume tablouri participanți	39294100-0	buc	10	Broșură, 50 pagini, custom elegant. Format: 25 × 19 cm (orizontal, elegant și ușor de ținut în mână) Interior: hârtie cretată mată 150 g Copertă: hârtie cretată mată 300 g, laminare soft-touch Legare: capsare sau broșare termică, în funcție de numărul de pagini
2	Tipărire Afixe/ Postere	39294100-0	buc	10	Postere-8 buc Dimensiune A3 vertical: 29,7 × 42 Hârtie: cretată mată 200 g Finisaj: laminare mată sau soft-touch Imprimare: color, față simplă, rezoluție minimă 300 dpi Postere -2 buc Dimensiune A2 vertical: 42 x 59,4 Hârtie: cretată mată 200 g Finisaj: laminare mată sau soft-touch Imprimare: color, față simplă, rezoluție minimă 300 dpi
3	Tipărire Broșuri cu programul conferinței + rezumate	39294100-0	buc	20	Broșură cu programul conferinței + rezumate- max 30 pag. Dimensiune: A5 vertical: 14,8x21 Hârtie: cretată mată 130-150 g Finisaj: capsarea metalică în două puncte (tip revistă)
4	Roll-up Standard Plus	30192170-3	buc	1	Roll-up Standard Plus 85 × 200 cm Mecanism: Roll-up clasic din aluminiu, sistem retractabil



				Geantă de transport: inclusă Durata garanției: minim 2 ani Destinație: utilizare indoor (evenimente, conferințe, expoziții) 2. Specificații tehnice – Print și grafică Dimensiune fișier grafic: 85 × 205 cm (include 5 mm bleed sus și jos) Zonă vizibilă: 85 × 200 cm Zonă neafișată (ascunsă în mecanism): 2–3 cm în partea inferioară Rezoluție minimă: 240–300 dpi (la scara 1:1) Mod de culoare: CMYK Profil colorimetric recomandat: ISO Coated v2 (sau echivalent CMYK tipografic) Format fișier acceptat: PDF (flattened), TIFF sau JPG (calitate maximă) Fonturi: convertite la contururi (outlines) Imagini: încorporate, fără link-uri externe Margini de siguranță: minimum 2 cm lateral, 3 cm inferior
				Tip print: Indoor 2400 dpi Material suport: Polipropilenă mată, calitate foto Cerneală: pigment rezistent la lumină (eco-solvent / latex / UV) 3. Cerințe de design Grafică lizibilă de la minimum 2 metri. Contrast bun între fundal și text. Logo-urile instituționale și ale partenerilor plasate în partea inferioară, deasupra zonei ascunse. Culorile și elementele vizuale să respecte identitatea vizuală a organizatorului. Este interzisă plasarea textului important în zona de prindere inferioară. Se va livra și un șablon grafic cu marcarea zonelor de siguranță (vizibilă, ascunsă, bleed).

V. TERMEN DE LIVRARE - Maxim 10 zile de la punerea la dispoziția contractantului, de autoritatea contractantă, a tuturor informațiilor necesare realizării personalizării și bunului de tipar.

VI. RECEPȚIA PRODUSULUI

Produsele vor fi livrate și recepționate la magazia nr. 1 a Universității „Dunărea de Jos” din Galați, strada Gării nr. 63-65.



VII. PLATA

Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la livrarea produselor, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.

VIII. PREVEDERI CONTRACTUALE

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

IX. OFERTE ALTERNATIVE

Nu se admit oferte alternative.

Prezentul caiet de sarcini respectă prevederile din contractul de finanțare al activității extracuriculare, conferința internațională “(In)visible but Invincible.Tracing Silences, Breaking Frames: Disability, Representation, and the Power of the Unseen” din data 4-6 decembrie 2025, finanțat de Ministerul Educației și Cercetării din România.

NOTĂ:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv. Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Organizator eveniment,
Lect.univ.dr. Lidia Mihaela Necula



FORMULARE

Formularul – 1 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului

Formularul – 2 Centralizator de prețuri

Formularul – 3 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului

Formularul – 4 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă

*Formularul – 5 Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanți/ ofertanți asociați/
subcontractanți/terți susținători*

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm „.....pentru suma de _____ lei, (suma în litere și în cifre) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile și să terminăm prestarea acestora în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini în _____ (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____ (durata în litere și în cifre) (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semneze
(semnatura)

oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt.	Denumirea serviciului	UM	Cantitatea solicitată U.M	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA	Valoare TVA	Preț total RON cu TVA
0	1	3	4	5	6	7=6*%	8=6+7
1.	Brosura / album tablouri participanti	buc	10	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
2.	Afise / postere	buc	10	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
3.	Brosura cu Programul conferintei + Rezumare	buc	20	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
4.	Roll up standard plus 85x200 cm		1	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
				se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant

Se va oferta întreg pachetul.**Nu se acceptă oferte parțiale din cadrul pachetului și nici oferte alternative.**

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

Materiale personalizate în cadrul conferinței internaționale “(In)visible but Invincible.Tracing Silences, Breaking Frames: Disability, Representation, and the Power of the Unseen”, Galați, 4-6 Decembrie 2025

NR. CRT.	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
1.	Tipărire Broșuri/ Albume tablouri participanți -10 buc Broșură, 50 pagini, custom elegant. Format: 25 × 19 cm (orizontal, elegant și ușor de ținut în mână) Interior: hârtie cretată mată 150 g Copertă: hârtie cretată mată 300 g, laminare soft-touch Legare: capsare sau broșare termică, în funcție de numărul de pagini	<i>se completează de către ofertant</i>
2.	Tipărire Afișe/ Postere – 10 buc Postere-8 buc Dimensiune A3 vertical: 29,7 × 42 Hârtie: cretată mată 200 g Finisaj: laminare mată sau soft-touch Imprimare: color, față simplă, rezoluție minimă 300 dpi Postere -2 buc Dimensiune A2 vertical: 42 x 59,4 Hârtie: cretată mată 200 g Finisaj: laminare mată sau soft-touch Imprimare: color, față simplă, rezoluție minimă 300 dpi	
3.	Tipărire Broșuri cu programul conferinței + rezumate -20 buc, max 30 pag. Broșură cu programul conferinței + rezumate Dimensiune: A5 vertical: 14,8x21 Hârtie: cretată mată 130-150 g Finisaj: capsarea metalică în două puncte (tip revistă)	
	Roll-up Standard Plus 85 × 200 cm- 1 buc Mecanism: Roll-up clasic din aluminiu, sistem retractabil Geantă de transport: inclusă Durata garanției: minim 2 ani Destinație: utilizare indoor (evenimente, conferințe, expoziții)	
	2. Specificații tehnice – Print și grafică Dimensiune fișier grafic: 85 × 205 cm (include 5 mm bleed sus și jos)	

	Zonă vizibilă: 85 × 200 cm Zonă neafișată (ascunsă în mecanism): 2–3 cm în partea inferioară Rezoluție minimă: 240–300 dpi (la scara 1:1) Mod de culoare: CMYK Profil colorimetric recomandat: ISO Coated v2 (sau echivalent CMYK tipografic) Format fișier acceptat: PDF (flattened), TIFF sau JPG (calitate maximă) Fonturi: convertite la contururi (outlines) Imagini: încorporate, fără link-uri externe Margini de siguranță: minimum 2 cm lateral, 3 cm inferior Tip print: Indoor 2400 dpi Material suport: Polipropilenă mată, calitate foto Cerneală: pigment rezistent la lumină (eco-solvent / latex / UV) 3. Cerințe de design Grafică lizibilă de la minimum 2 metri. Contrast bun între fundal și text. Logo-urile instituționale și ale partenerilor plasate în partea inferioară, deasupra zonei ascunse. Culorile și elementele vizuale să respecte identitatea vizuală a organizatorului. Este interzisă plasarea textului important în zona de prindere inferioară. Se va livra și un șablon grafic cu marcarea zonelor de siguranță (vizibilă, ascunsă, bleed).	
2.	TERMEN DE LIVRARE – maxim 10 zile de la punerea la dispoziția contractantului, de autoritatea contractantă, a tuturor informațiilor necesare realizării personalizării și bunului de tipar.	<i>se completează de către ofertant</i>
3.	RECEPȚIA PRODUSULUI Produsele vor fi livrate și recepționate la magazia nr. 1 a Universității „Dunărea de Jos” din Galați, strada Gării nr. 63-65.	<i>se completează de către ofertant</i>
4.	PLATA Se face în termen de maxim 30 de zile, de la livrarea produselor, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.	<i>se completează de către ofertant</i>
5.	CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.	<i>se va completa Formularul DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ</i>
6.	VALABILITATEA OFERTEI Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.	<i>se completează de către ofertant</i>

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Adresa de e-mail

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

DECLARATIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnatul, ... (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă anagajez să pretez pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

DECLARAȚIE

privind conflictul de interese

pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), domiciliat (a) în (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect la data de (zi/lună/an), organizată de, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Inteleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membriilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunarea de Jos" din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii "Dunărea de Jos" din Galați:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1.	Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU	RECTOR
2.	Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	Prorector responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
3.	Prof. univ. dr. Adrian MICU	Prorector responsabil cu cercetarea, dezvoltarea, inovarea, relațiile interuniversitare și mediul de afaceri
4.	Conf. univ. dr. ing. Ștefan BALTĂ	Prorector responsabil cu parteneriatul cu studenții și accesare fonduri europene
5.	Prof. univ. dr. Arthur Viorel TULUȘ	Prorector responsabil cu internaționalizarea, relațiile publice și parteneriatul cu mediul socio-cultural
6.	Prof. dr. ing. habil. Daniela Laura BURUIANĂ	Prorector
7.	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
8.	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director General Administrativ
9.	Costică COȘTOI	Director, Direcția legislație, resurse umane și salarizare
10.	Aurelia-Daniela MODIGA	Director -Direcția Economică
11.	Ing. Virginia TĂCHIȚĂ	Director, Direcția Achiziții Publice și Tehnic
12.	Ec. Mariana BĂLBĂRĂU	Șef Interimar, Serviciul Financiar
13.	Alina-Genoveva MAZURU	Șef Interimar, Serviciul Contabilitate
14.	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
15.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
16.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
17.	Maria-Cristiana COROIU	Consilier juridic
18.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
19.	Neculai SAVA	Administrator financiar
20.	Liliana DUMITRIU	Administrator de patrimoniu
21.	Ec. Georgiana IOJA	Administrator financiar
22.	Lect. Dr. Lidia Mihaela NECULA	Departamentul de Engleză
23.	Lect. Dr. Daniela BOGDAN	Departamentul de Literatură, Lingvistică și Jurnalism
24.	Asist dr. Anamaria MOGA	Departamentul de Engleză
25.	Asist. Drd. Irina Anca CIGHIR	Departamentul de Engleză

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data