



INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Servicii de calibrare a echipamentelor radiometru și radar de nori”** și vă invităm să depuneți **oferta tehnică și financiară**, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0336130115
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **„Servicii de calibrare a echipamentelor radiometru și radar de nori”**, conform caietului de sarcini
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa: **formularele atașate prezentei.**
5. Împărțirea pe loturi: NU
6. Valoarea totală estimată **fără TVA: 7276 lei**
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
8. Cod CPV: 50412000-6, 50433000-9
9. Tip contract: servicii.
10. Obiectul contractului: **„Servicii de calibrare a echipamentelor radiometru și radar de nori”**
11. Data limită de depunere a ofertelor: 03.12.2025, ora 14⁰⁰
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail – georgiana.ungureanu@ugal.ro.
13. Limba de redactare a ofertei: Română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face cu OP în termen de maximum 30 de zile de la prestarea serviciilor, din fondurile proiectului, în contul contractantului deschis la Trezoreria Statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei



16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Ioja Georgiana, tel. 0336 130 115, e-mail georgiana.ungureanu@ugal.ro
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații la numărul de fax 0236 419 177 sau la adresa de e-mail: georgiana.ungureanu@ugal.ro.

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. habil. ~~Marin BARBU~~



DIRECTOR,

DIRECTIA ACHIZITIILOR PUBLICE ȘI TEHNIC,

Ing. Virginia TĂCHIȚĂ

ÎNTOCMIT,

Ec. Georgiana IOJA





Prof. univ. dr. ing. habilit. Marian BARBU

CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

În vederea realizării activităților din cadrul proiectului *Susținerea Operării Facilităților din România în cadrul ACTRIS ERIC - RO-ACTRIS-ERIC - Cod MYSMIS2021+ 309113* privind calibrarea echipamentelor Radiometru (RPG-HATPRO-G5) și Cloud Radar (RPG-FMCW-94-DP) Universitatea Dunărea de Jos din Galați își propune să achiziționeze următoarele servicii:

Nr. crt.	Serviciu	Nr. buc.	Cod CPV
1.	Servicii de calibrare radiometru	1	50433000-9
2.	Servicii de calibrare radar de nori	1	50433000-9

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta de către fiecare ofertant.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea produselor livrate și serviciilor prestate.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. TERMEN DE LIVRARE – maxim 30 zile de la semnarea angajamentului legal (contract sau comandă).

4. SPECIFICAȚII TEHNICE

Poz.	Denumire Servicii	UM	Cant.	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime
1.	Servicii de calibrare radiometru	buc.	1	Serviciul de calibrare include: Manopera (schimbare folie protecție, inspecție tehnică, calibrare) pentru radiometru Azotul lichid aferent calibrării. Furnizorul serviciului de calibrare este responsabil de asigurarea transportului la locația indicată pentru piese/materiale și personalul tehnic aferent serviciului prestat.
2.	Servicii de calibrare radar de nori	buc.	1	Serviciul de calibrare include: Manopera (schimbare folie protecție, inspecție tehnică, calibrare) pentru radar de nori. Azotul lichid aferent calibrării.





				Furnizorul serviciului de calibrare este responsabil de asigurarea transportului la locatia indicata pentru piese/materiale si personalul tehnic aferent serviciului prestat.
--	--	--	--	---

Nota: Folia de protectie pentru fiecare echipament in parte va fi pusa la dispozitie de beneficiar.

5. RECEPȚIA PRODUSELOR

Recepția constă în verificarea îndeplinirii specificațiilor indicate de ofertant. Recepția produselor se va face la **Bld. George Coșbuc nr. 98, Infrastructura de cercetare REXDAN, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați.**

6. PLATA PRODUSELOR

Plata se va efectua, cu OP, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului, în termen de max. 30 zile de la livrarea produselor.

7. PREVEDERI CONTRACTUALE

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

NOTĂ

- ✓ Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art.156 din Legea nr. 98/2016.
- ✓ Vor fi acceptate ofertele care oferă performanțe egale sau superioare celor specificate.
- ✓ Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,

Dr.ing. Daniel-Eduard CONSTANTIN

ADRESĂ

Str. Domnească nr. 47,
Galați, România

CONTACT

Tel: 0336 130 108
Fax: 0236 461 353

ONLINE

rectorat@ugal.ro
www.ugal.ro

Operator înscris sub nr. 36338 în registrul de evidență
a prelucrărilor de date cu caracter personal.

Pagina 2 | 2



FORMULARE

FORMULARUL nr. 1 - Formular de ofertă

FORMULARUL nr. 2 - Centralizator de prețuri

FORMULARUL nr. 3 - Propunerea tehnică

FORMULARUL nr. 4 - Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă

FORMULARUL nr. 5 – Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanți/ ofertanți asociați/
subcontractanți/terți susținători

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam „_____” pentru suma de _____ lei, (suma în litere și în cifre) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile și să terminăm prestarea acestora în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini în _____ (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____ (durata în litere și în cifre) (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura)

oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

.....

(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI**Servicii de calibrare a echipamentelor radiometru și radar de nori**

NR. CRT.	Denumirea produselor	UM	Cantitatea solicitată U.M	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA	Taxa pe valoare adăugată RON
0	1	2	3	5	6=3*5	7=6*21%
1	Servicii de calibrare radiometru	serv.	1			
2	Servicii de calibrare radar de nori	serv.	1			
	TOTAL					

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Adresa de e-mail

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

Operator Economic

.....
(denumirea)

PROPUNERE TEHNICĂ

Servicii de calibrare a echipamentelor radiometru și radar de nori

NR. CRT.	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
1.	Servicii de calibrare radiometru Serviciul de calibrare include: Manopera (schimbare folie protecție, inspectie tehnica, calibrare) pentru radiometru Azotul lichid aferent calibrării Furnizorul serviciului de calibrare este responsabil de asigurarea transportului la locatia indicata pentru piese/materiale si personalul tehnic aferent serviciului prestat.	<i>se completează de către ofertant</i>
2.	Servicii de calibrare radar de nori Serviciul de calibrare include: Manopera (schimbare folie protecție, inspectie tehnica, calibrare) pentru radar de nori. Azotul lichid aferent calibrării Furnizorul serviciului de calibrare este responsabil de asigurarea transportului la locatia indicata pentru piese/materiale si personalul tehnic aferent serviciului prestat.	<i>se completează de către ofertant</i>
3.	TERMEN DE PRESTARE: maxim 30 zile de la semnarea angajamentului legal (contract sau comandă).	<i>se completează de către ofertant</i>
4.	RECEPȚIA SERVICIULUI Recepția constă în verificarea îndeplinirii specificațiilor indicate de ofertant. Recepția produselor se va face la Bld. George Coșbuc nr. 98, Infrastructura de cercetare REXDAN, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați.	<i>se completează de către ofertant</i>
5.	MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ Contractantul va emite factura pentru serviciul prestat. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție, după prestarea serviciului. <i>Procesul verbal de recepție a serviciului va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății.</i> Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de maxim 30 zile de la recepția serviciului.	<i>se completează de către ofertant</i>
6.	PREVEDERI CONTRACTUALE Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.	<i>se completează de către ofertant</i>

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnatul, ... (numele si prenumele in clar ale persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă angajez să furnizez....., în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă»

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

DECLARAȚIE
privind conflictul de interese
pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant (după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect **Servicii pentru organizare workshop « Abordări etice ale instrumentelor de AI în procesele de predare și cercetare »** la data de (zi/lună/an), organizată de Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității “Dunărea de Jos” din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1.	Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU	RECTOR
2.	Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	Prorector responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
3.	Prof. univ. dr. Adrian MICU	Prorector responsabil cu cercetarea, dezvoltarea, inovarea, relațiile interuniversitare și mediul de
4.	Conf. univ. dr. ing. Ștefan BALTĂ	Prorector responsabil cu parteneriatul cu studenții și accesare fonduri europene
5.	Prof. univ. dr. Arthur Viorel TULUȘ	Prorector responsabil cu internaționalizarea, relațiile publice și parteneriatul cu mediul socio-
6.	Prof. dr. ing. habil. Daniela Laura BURUIANĂ	Prorector
7.	Prof. dr. ing. Gabriel RĂPEANU	Director C.S.U.D.
8.	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director General Administrativ
9.	Costică COȘTOI	Director, Direcția legislație, resurse umane și salarizare
10.	Aurelia-Daniela MODIGA	Director, Direcția Economică
11.	Ing. Virginia TĂCHITĂ	Director, Direcția Achiziții Publice și Tehnic
12.	Ec. Mariana BĂLBĂRĂU	Șef, Serviciul Financiar
13.	Alina-Genoveva MAZURU	Șef, Serviciul Contabilitate
14.	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
15.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
16.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
17.	Maria-Cristiana COROIU	Consilier juridic
18.	Cristian Laurențiu DAVID	Consilier juridic
19.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
20.	Neculai SAVA	Administrator financiar
21.	Prof.dr. Mirela VOICULESCU	Director proiect
22.	Dr. ing. Daniel-Eduard CONSTANTIN	Doctor Inginer în cadrul Facultății de Științe și Mediu
23.	Lector dr. ing. Maxim ARSENI	Lector în cadrul Facultății de Științe și Mediu
24.	Lect. dr. ing. Adrian ROȘU	Lector în cadrul Facultății de Științe și Mediu
25.	Conf univ. dr. Mihaela TIMOFTI	Conferentiar în cadrul Facultății de Științe și Mediu
26.	Dr. Valentina-Andreea CĂLMUC	Doctor în cadrul Facultății de Științe și Mediu

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....