

INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Materiale personalizate în cadrul programului FSS Târgul educațional Student la#UDJG, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **„Materiale personalizate în cadrul programului FSS Târgul educațional Student la#UDJG, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați”** conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate prezentei invitații.
5. Împărțirea pe lot-uri: **DA.**
6. Valoarea estimată **29068** lei fara TVA defalcat astfel :
 - **24304** lei fara TVA pentru LOTUL 1
 - **3360** lei fara TVA pentru LOTUL 2
 - **1404** lei fara TVA pentru LOTUL 3
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
8. Cod CPV: 30199792-8, 30192121-5 QA11-8, 22819000-4 QA11-8, 18331000-8 QA11-8, 39294100-0, 37520000-9 QA11-8, 19212500-0, 39221150-3, 30192170-3
9. Tip contract: furnizare.
10. Obiectul contractului: **„Materiale personalizate în cadrul programului FSS Târgul educațional Student la#UDJG, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați”**.
11. Data limită de depunere a ofertelor: 19.11.2015 ora 14:00
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail mihai.irimia@ugal.ro
13. Limba de redactare a ofertei: Română.



14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maxim 30 zile, de la furnizarea produselor și semnarea procesului verbal de recepție a acestora, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei.
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Mihai Aurelian Irimia, tel. 0336130115, e-mail: mihai.irimia@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: mihai.irimia@ugal.ro.

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing.  Marian BARBU

Director Directia

Achiziții Publice și Tehnic,

Ing. Virginia TĂCHÎȚĂ

Întocmit,

Mihai Aurelian IRIMIA



RECTOR

Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU

CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

În vederea realizării obiectivelor de promovare la nivel național și internațional, în cadrul proiectului FSS - Proiect pentru Organizarea de Târguri educaționale în vederea promovării ofertei educaționale UDJG în Republica Moldova, respectiv Chisinau, Bălți și Cahul cu titlul: Târgul educațional Studentia#UDJG, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, intenționează să achiziționeze calendare de perete și de birou, după cum urmează:

Nr. Crt.	Denumire produs	Nr. buc.
1.	PIX ALBASTRU CLIP prindere, personalizat, din plastic	1 500
2.	PIX ALBASTRU Metalic CLIP prindere, personalizat,	150
3.	Agendă personalizată, nedată, copertă din material textil sau piele ecologică, format A5.	150
4.	Lanyard personalizat	300
5.	Minge / jucarie anti-stres, în formă de inimă, culoare roșu, personalizată cu logo, nume UDJG și cod qr 65 x70x50 mm	109
6.	Inel suport telefon sau tableta, metalic, personalizat	100
7.	Termos din oțel, capacitate de 150 ml, personalizat cu elemente de identitate vizuală ale UDJG, 4,8x 5,4cm	150
8.	Jucărie yo-yo din lemn, personalizată	100
9.	Calendar de birou + macheta calendar	200
10.	Calendar de perete + macheta calendar	200
LOTUL 2		
11.	Tricouri tip polo, personalizate, albe, single Jersey 150g/mp	140
LOTUL 3		
12.	Pânză pop-up curb, personalizată, print policromie, o singură față, 2,2 x4 m	1



2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant, ofertă.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea produsului livrat.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor

produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art. 156 din Legea nr. 98/2016.

Produsele oferite trebuie să respecte specificațiile tehnice solicitate.

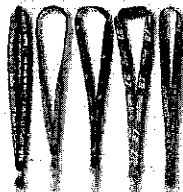
Ofertantul va prezenta specificațiile tehnice astfel încât să se poată demonstra corespondența propunerii tehnice cu caietul de sarcini. Se vor respecta structura și ordinea parametrilor tehnici din caietul de sarcini.

Ofertantul poate adăuga și precizări suplimentare, pe care le consideră argumente importante în favoarea ofertei sale. Aceste adăugări se vor face imediat după cerințele și precizările solicitate, în aceeași ordine a elementelor.

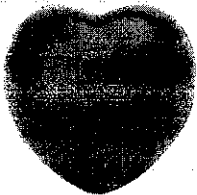
3. SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr. Crt.	Denumire produs	U.M	Cantitate	Caracteristici minime
LOTUL 1				
1	Pix din plastic personalizat	Buc	1500	Fabricat din plastic ABS rezistent, cu mina albastră, personalizat cu logo numele Universității și www.ugal.ro Model orientativ: 
2	PIX ALBASTRU Metalic personalizat,	buc	150	Material din aluminiu de înaltă calitate, asigurând rezistență și durabilitate, albastru regal, Mină albastră,

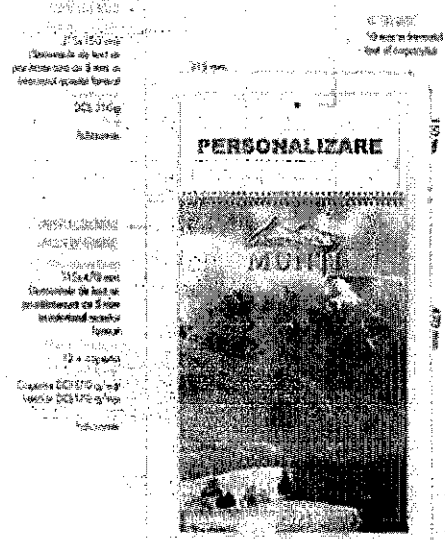


Nr. Crt.	Denumire produs	U.M	Cantitate	Caracteristici minime
				Dimensiunea personalizării: 60x7 mm cu logo, nume și www.ugal.ro Model orientativ: 
3	Agende personalizate	buc	150	Agende nedatate, personalizate cu logo-ul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, numele și www. Caracteristici: realizată din piele sintetică, nedată. Conține la început informații diverse. Suport de pix. Copertă ștanțată pentru suport de cărți de vizită. Spirală metalică. Nr. pagini: 120 Model orientativ: 
4	Lanyard personalizat	buc	300	Lanyard personalizat full colour față/verso, Material: textil Accesorii: carabinieră metalică Standard Model orientativ 
5	Minge / jucarie anti-stres	buc.	109	Minge / jucarie anti-stres, în formă de inimă, culoare roșu, personalizată cu logo, nume UDJG Culoare: roșu, Greutate: 18 grame, Grosime: 5 cm Lățime: 7 cm, Material: spuma PU



Nr. Crt.	Denumire produs	U.M	Cantitate	Caracteristici minime
				Model Orientativ : 
6	Inel suport telefon sau tabletă, metalic, personalizat	buc.	100	Suport universal cu inel rotativ 360° - Cataramă metalică cu inel pentru desktop și telefon mobil și prindere pentru deget. Model orientativ 
7	Jucărie yo-yo din lemn, personalizată	buc.	100	Yo-yo din lemn 53x29 mm culoare naturală, personalizat cu nume, logo, qr. Model orientativ 
8	Termos din oțel, capacitate de 150 ml, personalizat			Termos din oțel, capacitate de 150 ml, personalizat cu elemente de identitate vizuală ale UDJG (nume, logo, www și slogan), 4.8x 5,4cm. Model orientativ. 
9	Calendar de birou 2026+ macheta calendar	Buc.	200	Calendar de birou 2026+ macheta calendar, personalizată cu fotografii ale UDJG. Calendar de birou (piramida) 21x14.0 cm; 13 file (12 luni + coperta) tipar policromie suportul este confectionat din carton duplex de 450g, legare cu spira metalica dubla, filele de calendar au dimensiunea de 21x10 cm.



Nr. Crt.	Denumire produs	U.M	Cantitate	Caracteristici minime
				
10	Calendar de perete + macheta calendar	buc	200	Personalizare standard: 1 capacu calendarului tipar policromie, carton 350gr DCL. 31,5x15 cm Personalizare integrala: Include personalizare pe fiecare fila in spatiile desemnate cu imagini puse la dispozitie de catre DCPRP (carton 350gr DCL) in partea superioara, tipar policromie Număr file: 12 + copertă Spiră metalică albă Dimensiunea filei calendarului va fi de 31,5 x 47 cm 
LOTUL 2				
	Tricouri tip polo	buc	140	Distribuție cantitate pe mărimi: - 50 bucăți mărimea S - 50 bucăți mărimea M - 30 bucăți mărimea L



Nr. Crt.	Denumire produs	U.M	Cantitate	Caracteristici minime
				- 10 bucăți mărimea XL Single Jersey, 100 % bumbac (în funcție de compoziția culorii poate fi și – 85 % bumbac și 15 % vâscoză), finisaj cu silicon - model cambrat ce prezintă cusături laterale, guler din material raiat 1:1, fentă îngustă cu patru nasturi de culoarea materialului de bază, interiorul gulerului prezintă o bandă confecționată din același material precum cel de bază, la nivelul umerilor sunt prezente cusături de întărire, finisaj cu silicon Personalizarea se realizează prin serigrafie sau transfer termic. 1 culoare pe spate și 2 culori pe față <i>Model orientativ:</i> 
LOTUL 3				
	Pânză pop-up curb			Pânză pop-up curb, personalizată, print policromie, o singura față, 2,2 x4 m. Grafica va fi pusă la dispoziție de Compartimentul de Comunicare, Promovare și Relații Publice

4. TERMEN DE LIVRARE

maxim 15 zile de la punerea la dispoziția contractantului, de autoritatea contractantă, a tuturor informațiilor necesare realizării personalizării și bunului de tipar.

5. RECEPȚIA PRODUSULUI

Produsul va fi livrat și recepționat la Sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, strada Domnească nr. 47, etaj 1, camera 160.

Recepția produselor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- Recepția cantitativă se va realiza după livrarea produsului la locația indicată de Autoritatea Contractantă.



- Recepția calitativă se va realiza după verificarea tuturor cerințelor tehnice prevăzute în caietul de sarcini, precum și funcționalitatea acestora și, sau după caz, după remedierea tuturor defectelor, cel târziu în ultima zi a termenului maxim de livrare a produsului.

6. PLATA:

Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la livrarea produsului, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- proces verbal de recepție cantitativă;

7. PREVEDERI CONTRACTUALE

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

NOTĂ

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

ÎNTOCMIT,

Elena BUJOR,

Departamentul de Comunicare, Promovare și Relații Publice



FORMULARE

Formularul – 1 Declarație privind neîncadrarea în situații potențial generatoare de conflict de interese

Formularul – 2 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului

Formularul – 3 Centralizator de prețuri

Formularul – 4 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului

Formularul – 5 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă

Declarație privind neîncadrarea în situații potențial generatoare de conflict de interese

Subsemnatul(a)..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant /terț susținător la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea acordului cadru de achiziție publică având ca obiect (denumire serviciu și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de Universitatea Dunărea de Jos din Galați, declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în următoarele situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

În sensul dispozițiilor de la lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membriilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunărea de Jos" din Galați

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1	Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU	Rector
2	Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	Prorector responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
3	Prof. univ. dr. Adrian MICU	Prorector responsabil cu cercetarea, dezvoltarea, inovarea, relațiile interuniversitare și mediul de afaceri
4	Conf. univ. dr. ing. Ștefan BALȚĂ	Prorector responsabil cu parteneriatul cu studenții și accesare fonduri europene
5	Prof. univ. dr. Arthur Viorel TULUȘ	Prorector responsabil cu internaționalizarea, relațiile publice și parteneriatul cu mediul socio-cultural
6	Prof. dr. ing. habil. Daniela Laura BURUIANĂ	Prorector
7	Prof. dr. Gabriela RÂPEANU	Director C.S.U.D.
8	Marian DĂNĂILĂ	Director Interimar General Administrativ
9	Dănuț LEFTER	Director Interimar General Adjunct Administrativ
10	Costică COȘTOI	Director, Direcția legislație, resurse umane și salarizare
11	Aurelia-Daniela MODIGA	Director Interimar - Direcția Economică
12	Virginia TĂCHIȚĂ	Director Direcția Achiziții Publice și Tehnic
13	Mariana BĂLBĂRĂU	Șef interimar, Serviciul Financiar
14	Alina-Genoveva MAZURU	Șef Interimar, Serviciul Contabilitate
15	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic

16	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
17	Andreea ALEXA	Consilier juridic
18	Maria – Cristiana COROIU	Consilier juridic
19	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
20	Neculai SAVA	Administrator financiar
21	Mihai Aurelian IRIMIA	Administrator financiar
22	Cristinel OANĂ	Administrator de patrimoniu
23	Elena BUJOR	Compartiment comunicare, marketing instituțional și relații publice
24	Marius MITREA	Compartiment comunicare, marketing instituțional și relații publice
25	Bogdan NISTOR	Compartiment comunicare, marketing instituțional și relații publice
26	Georgiana CODIȚĂ	Compartiment comunicare, marketing instituțional și relații publice

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre _____

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, să prestăm „.....” pentru suma de _____ lei, (suma în litere si în cifre) la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de _____ lei (suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa începem serviciile si sa terminam prestarea acestora în conformitate cu specificatiile din caietul de sarcini în _____ (perioada în litere si în cifre).

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, respectiv pana la data de _____ (durata în litere si în cifre) (ziua/luna/anul) si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)

oferta pentru si în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

NR. CRT.	Denumirea serviciului	UM	Cantitatea solicitata U.M	Pret unitar RON fara TVA	Pret total RON fara TVA	Taxa pe valoare adaugata RON
0	1	2	3	4	5=3*4	6=5*21%
LOTUL 1						
1	PIX ALBASTRU CLIP prindere, personalizat, din plastic	buc	1500			
2	PIX ALBASTRU Metalic CLIP prindere, personalizat,	Buc	150			
3	Agendă personalizată, nedată, copertă din material textil sau piele ecologică, format A5.	Buc	150			
4	Lanyard personalizat	Buc	300			
5	Minge / jucarie anti-stres, în formă de inimă, culoare roșu, personalizată cu logo, nume UDJG si cod qr 65 x70x50 mm	Buc	109			
6	Inel suport telefon sau tableta, metalic, personalizat	Buc	100			
7	Termos din oțel, capacitate de 150 ml, personalizat cu elemente de identitate vizuală ale UDJG, 4.8x 5,4cm	Buc	150			
8	Jucărie yo-yo din lemn, personalizată	Buc	100			
9	Calendar de birou + macheta calendar	Buc	200			
10	Calendar de perete + macheta calendar	buc	200			
LOTUL 2						
1	Tricouri tip polo, personalizate, albe, single Jersey 150g/mp	Buc	140			
LOTUL 3						
1	Pânză pop-up curb, personalizată, print policromie, o singura față, 2,2 x4 m	buc	1			

Ofertanții pot depune ofertă pentru unul sau mai multe loturi.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICA

NR. CRT.	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	OFERTĂ CONTRACTANT
LOTUL 1		
1	Pix din plastic personalizat Fabricat din plastic ABS rezistent, cu mina albastră, personalizat cu logo numele Universității și www.ugal.ro	
2	PIX ALBASTRU Metalic personalizat, Material din aluminiu de înaltă calitate, asigurând rezistență și durabilitate, albastru regal, Mină albastră, Dimensiunea personalizării: 60x7 mm cu logo, nume și www.ugal.ro	
3	Agende personalizate Agende nedatate, personalizate cu logo-ul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, numele și www. Caracteristici: realizată din piele sintetică, nedată. Conține la început informații diverse. Suport de pix. Copertă ștanțată pentru suport de cărți de vizită. Spirală metalică. Nr. pagini: 120	
4	Lanyard personalizat Lanyard personalizat full colour față/verso, Material: textil Accesorii: carabinieră metalică Standard	
5	Minge / jucarie anti-stres Minge / jucarie anti-stres, în formă de inimă, culoare roșu, personalizată cu logo, nume UDJG Culoare: roșu, Greutate: 18 grame, Grosime: 5 cm Lățime: 7 cm, Material: spuma PU	
6	Inel suport telefon sau tabletă, metalic, personalizat Suport universal cu inel rotativ 360° - Cataramă metalică cu inel pentru desktop și telefon mobil și prindere pentru deget.	
7	Jucărie yo-yo din lemn, personalizată Yo-yo din lemn 53x29 mm culoare naturală, personalizat cu nume, logo, qr.	
8	Termos din oțel, capacitate de 150 ml, personalizat Termos din oțel, capacitate de 150 ml, personalizat cu elemente de identitate vizuală ale UDJG (nume, logo, www și slogan), 4.8x 5,4cm.	
9	Calendar de birou 2026+ machetă Calendar de birou 2026+ macheta calendar, personalizată cu fotografii ale UDJG. Calendar de birou (piramida) 21x14.0 cm; 13 file (12 luni + coperta) tipar policromie suportul este confectionat din carton duplex de 450g, legare cu spira metalica dubla, filele de calendar au dimensiunea de 21x10 cm.	

10	Calendar de perete + macheta calendar Personalizare standard: 1 capacul calendarului tipar policromie, carton 350gr DCL. 31,5x15 cm Personalizare integrala: Include personalizare pe fiecare fila in spatiile desemnate cu imagini puse la dispozitie de catre DCPRP (carton 350gr DCL) in partea superioara, tipar policromie Număr file: 12 + copertă Spiră metalică albă Dimensiunea filei calendarului va fi de 31,5 x 47 cm	
LOTUL 2		
1	Tricouri tip polo Distribuție cantitate pe mărimi: - 50 bucăți mărimea S - 50 bucăți mărimea M - 30 bucăți mărimea L - 10 bucăți mărimea XL Single Jersey, 100 % bumbac (în funcție de compoziția culorii poate fi și – 85 % bumbac și 15 % vâscoză), finisaj cu silicon - model cambrat ce prezintă cusături laterale, guler din material raiat 1:1, fentă îngustă cu patru nasturi de culoarea materialului de bază, interiorul gulerului prezintă o bandă confecționată din același material precum cel de bază, la nivelul umerilor sunt prezente cusături de întărire, finisaj cu silicon Personalizarea se realizeaza prin serigrafie sau transfer termic. 1 culoare pe spate și 2 culori pe față	
LOTUL 3		
1	Pânză pop-up curb Pânză pop-up curb, personalizată, print policromie, o singura față, 2,2 x4 m. Grafica va fi pusa la dispozitie de Compartimentul de Comunicare, Promovare și Relații Publice	
CERINTE COMUNE PENTRU TOATE LOTURILE		
1	TERMEN DE LIVRARE maxim 15 zile de la punerea la dispoziția contractantului, de autoritatea contractantă, a tuturor informațiilor necesare realizării personalizării și bunului de tipar.	

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

DECLARAȚIE PRIVIND SANATATEA SI SECURITATEA ÎN MUNCA

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma anagajez sa prestez „.....” pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data