

I N V I T A Ț I E

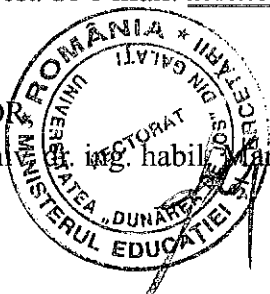
Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Comunicate de presă în media scrisă și online, în cadrul proiectului: „Antreprenoriat social urban pentru zona de Est - AntRES 3.0”, PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52/316782, contract de finanțare nr. OIR NE/74215/12.07.2024”** și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: **Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați**
Cod de identificare: **3127522**
Adresa: **Str. Domnească nr. 47, Galați, România**
Telefon: **0236419177, 0336130115**
Fax: **0236419177**
2. Denumire invitație: **„Comunicate de presă în media scrisă și online, în cadrul proiectului: „Antreprenoriat social urban pentru zona de Est - AntRES 3.0”, PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52/316782, contract de finanțare nr. OIR NE/74215/12.07.2024”.**
3. Modalitatea de desfășurare: **achiziție directă**
4. Pentru depunerea ofertei **se vor completa formularele atașate prezentei invitații**
5. Împărțirea pe lot-uri: **nu**
6. Valoarea estimată totală fără TVA: **1652 lei fără TVA**
7. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut**
8. Cod CPV: **79341000-6 QA06-3**
9. Tip contract: **prestare servicii**
10. Obiectul contractului: **„Comunicate de presă în media scrisă și online, în cadrul proiectului: „Antreprenoriat social urban pentru zona de Est - AntRES 3.0”, PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52/316782, contract de finanțare nr. OIR NE/74215/12.07.2024”.**
11. Data limită de depunere a ofertei: **27.11.2025.**
12. Adresa la care se transmite oferta: **Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail mmonica.lungu@ugal.ro**
13. Limba de redactare a ofertei: **Română**
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: **Plata se face în termen de maxim 30 de zile de la prestarea serviciilor, din veniturile proiectului PEO-Antres, în contul prestatorului deschis la Trezoreria statului.**
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: **lei**
16. Persoana de contact: **Monica Lungu, tel. 0336130115, e-mail: monica.lungu@ugal.ro**



17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: monica.lungu@ugal.ro

RECTOR
Prof. univ. ing. habil. Marian BARBU



DIRECTOR DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE
ȘI TEHNIC,
Ing. Virginia TĂCHIȚĂ

Întocmit,
Ec. Monica LUNGU





CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

În vederea mediatizării debutului implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului „Antreprenoriat social urban pentru zona de Est – AntRES 3.0”, PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52/316782, contract de finanțare nr. OIR NE/74215/12.07.2024, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați intenționează să achiziționeze „Comunicate de presă în media scrisă și online”.

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant, oferta.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Oferta care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciului prestat.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art. 156 din Legea nr. 98/2016.

Serviciile oferite trebuie să respecte specificațiile tehnice solicitate.

Ofertantul va prezenta specificațiile tehnice astfel încât să se poată demonstra corespondența propunerii tehnice cu caietul de sarcini. Se vor respecta structura și ordinea parametrilor tehnici din caietul de sarcini.

Ofertantul poate adăuga și precizări suplimentare, pe care le consideră argumente importante în favoarea ofertei sale. Aceste adăugări se vor face imediat după cerințele și precizările solicitate, în aceeași ordine a elementelor.



3. TERMEN DE PRESTARE – comunicatul de presă se va publica până pe data de maxim 05.12.2025.

4. SPECIFICAȚII TEHNICE

Poz.	Denumire Produs	UM	Cant	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime
1.	Comunicate de presă în media print și online. (machetare și publicare)	buc	1	• 1 (un) articol advertorial print; • Dimensiuni: 1/2 pagină, color 1000 de semne, plus foto sau logo; • Publicare în una din categoriile Educație, Societate sau Eveniment; • Articolul va conține referiri la proiectul Antreprenariat social urban pentru zona de Est – AntRES 3.0; • Informațiile vor fi anunțate de beneficiar, urmând ca machetarea să fie realizată de publicație. Siglele și logo-urile necesare vor fi puse la dispoziția prestatorului în format electronic, fișier format .png sau .jpg. Înainte de publicare, macheta va fi avizată de autoritatea contractantă; • Articolul va fi încărcat și online, pe site-ul publicației, la o rubrică dedicată proiectelor europene și unde să rămână arhivat permanent, dar și pe rețelele de socializare ale publicației. • Prestarea serviciilor se va derula după intrarea în vigoare a angajamentului legal și punerea la dispoziția prestatorului a informațiilor necesare, de către Autoritatea Contractantă. • Publicația, care poate fi locală, regională sau națională trebuie să fie distribuită fizic și în Galați.

5. RECEPȚIA PRODUSULUI

Recepția serviciilor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă.

6. PLATA:

Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciului, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- proces verbal de recepție a serviciului;



7. PREVEDERI CONTRACTUALE

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

Prezentul caiet de sarcini respecta prevederile din cererea de finanțare și din contractul de finanțare nr. OIR NE/74215/12.07.02024.

NOTĂ

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,

Manager proiect: Prof. univ. dr. Daniela Ancuța Șarpe

Responsabil achiziții: Romeu Horghidan

