



I N V I T A Ț I E



Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **Servicii de servire masă și servicii de coffee break în cadrul proiectului cu titlul „Proiect pentru integrarea studenților internaționali: Informare și adaptare la structura și regulamentul universitar”** și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: **Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați**

Cod de identificare: 3127522

Adresa: Str. Domnească nr. 47, Galați, România

Telefon: 0236419177

Fax: 0236419177

2. Denumire invitație: **Servicii de servire masă și servicii de coffee break în cadrul proiectului cu titlul „Proiect pentru integrarea studenților internaționali: Informare și adaptare la structura și regulamentul universitar”, conform caietului de sarcini.**
3. Modalitatea de desfășurare: *procedură proprie.*
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa: *formularele atașate prezentei.*
5. Împărțirea pe lot-uri: *nu*
6. Valoarea estimată totală fără TVA: **1386.00 lei fără TVA**
7. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut pentru întreg pachetul de servicii.**
Cod CPV: 55520000-1
8. Tip contract: *prestare de servicii.*
9. Obiectul contractului: **Servicii de servire masă și servicii de coffee break în cadrul proiectului cu titlul „Proiect pentru integrarea studenților internaționali: Informare și adaptare la structura și regulamentul universitar”,**
10. Data limită de depunere a ofertelor: *06.11.2025, ora 15⁰⁰*
11. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail cosmina.silivastu@ugal.ro
12. Limba de redactare a ofertei: *Română*
13. Tip de finanțare și modalitate de plată: *Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la*

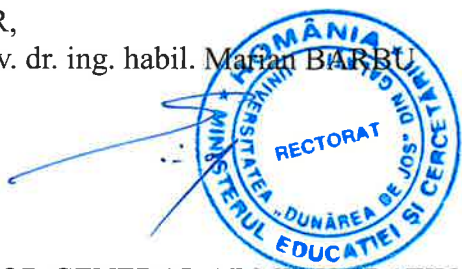


prestarea serviciilor, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.

14. Moneda în care se transmite oferta de preț: *lei*
15. Modul de obținere a documentației: *atașat invitației.*
16. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație, achiziția se va finaliza prin *cumpărare directă.*
17. Persoana de contact: Cosmina Cătălina SILIVĂSTRU, tel. 0336130115, e-mail: cosmina.silivastru@ugal.ro

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU



DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

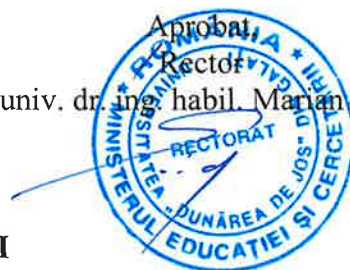
DIRECTOR, DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE ȘI TEHNIC,
Ing. Virginia TĂCHIȚĂ

ÎNTOCMIT,

Ing. Cosmina – Cătălina SILIVĂSTRU



Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU



CAIET DE SARCINI

Achiziție - Servicii de servire masă și servicii de coffee break în cadrul proiectului cu titlul „Proiect pentru integrarea studenților internaționali: Informare și adaptare la structura și regulamentul universitar” pentru studenții internaționali ai Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Finanțat din Fondul pentru Finanțarea Situațiilor Speciale

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, intenționează să achiziționeze Servicii de servire masă și servicii de coffee break în proiectului cu titlul **„Proiect pentru integrarea studenților internaționali: Informare și adaptare la structura și regulamentul universitar”** Finanțat din Fondul pentru Finanțarea Situațiilor Speciale.

II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

În vederea organizării în condiții optime a proiectului cu titlul **„Proiect pentru integrarea studenților internaționali: Informare și adaptare la structura și regulamentul universitar”** se vor achiziționa Servicii de servire masă și servicii de coffee break pentru un total de **14 persoane în data de 08 noiembrie 2025.**

III. CERINȚE OBLIGATORII

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi / cerințe / detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.
2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.
3. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.
4. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (se va completa formularul nr. 1). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.



IV. SPECIFICAȚII TEHNICE

IV. 1. Servicii de coffee break se achiziționează pentru 14 persoane x 1 zi în data de 08.11.2025

Acestea vor avea în vedere asigurarea pentru o persoană a următoarelor:

Structura meniu / persoana:

- cafea espresso, 150 mL
- ceai asortat de fructe, 150 mL
- diverse fructe, 180 g
- apa minerala carbogazoasa/plata, 500 mL
- bauturi racoritoare si nectaruri/fresh-uri din fructe, 500 mL

IV. 2. Servicii de masă se achiziționează pentru 14 persoane x 1 zi în data de 08.11.2025

Acestea vor avea în vedere asigurarea pentru o persoană a următoarelor:

Structura meniu / persoană:

- asortiment de gustari aperitiv, 300 g
- asortiment de preparate cu specific pescăresc, 200 g
- garnituri, 250 g
- salate, 150 g
- desert, 150 g
- fructe, 180 g
- paine, 80 g
- apa minerala carbogazoasa / plata, 500 mL
- bauturi racoritoare si nectaruri/fresh-uri din fructe, 500 mL
- cafea / lapte condensate, 100 mL

ASORTIMENT GUSTARI APERITIV:

Piept de pui shanghai în fulgi de porumb

Frigărui cu mozzarella și roșii cherry

Icre de știucă pe suport de lamâie

Bruschete cu roșii

ASORTIMENT PREPARATE:

Crap prăjit cu mujdei și usturoi

Rulou din pulpă de pui cu caș și bacon

Mușchiuleț de porc la tavă

Scrumbie la grătar cu legume

Salată Caesar

DESERT:

Clătite cu dulceață

Tartă cu măr și cremă de zahăr ars

Papanași cu dulceață



FRUCTE:

- struguri
- banane

PAINE:

Chiflă – diverse sortimente
Pâine la tavă baghetă
Pâine cu cereale, baghetă

BAUTURI:

Apa minerala carbogazoasă / plată
Bauturi racoritoare carbogazoase
Nectaruri din fructe
Cafea espresso / lapte condensat

Nu se acceptă:

- băuturi nealcoolice care se încadrează la codul NC 2202;
- alimente cu zahăr adăugat, al căror conținut total de zahăr este mai mare de 10 g/100 g produs, altele decât cozonacul și biscuiții.

Zahăr adăugat = se înțelege zahăr din trestie, zahăr brun, zaharoză cristalină, zahăr invertit, dextroză, melasă, zaharuri din miere, melasă și siropuri, cum ar fi sirop de malț, sirop de fructe, sirop de malț de orez, sirop de porumb, sirop de porumb bogat în fructoză, sirop de arțar, sirop de glucoză, glucoză-fructoză, fructoză, zaharoză, glucoză, lactoză, lactoză hidrolizată și galactoză adăugate ca ingrediente, zaharuri în nectaruri, cum ar fi nectarul de flori de cocos, nectarul de curmale, nectarul de agave, zaharuri din sucurile de fructe neîndulcite, concentrat de suc de fructe, zaharuri din piureuri de fructe și dulceață. [art. 266 alin. (1) pct. 37 CF: zahăr adăugat, în sensul art. 291 alin. (2) lit. e) pct. 3, are înțelesul prevăzut la art. 439 alin. (4) Cod fiscal redat anterior.

V. LOCUL DE PRESTARE: Restaurant aflat la o distanță de maxim 2 km de Stațiunea didactică și de practică „SDC Sf. Gheorghe” Tulcea.

Ora servirii mesei va fi comunicată prestatorului cu 24 de ore înainte de eveniment.

Se va asigura de ofertant, toată logistica și personalul necesare pentru prestarea serviciului.

Cerinte esentiale de sanatate, de asigurare a calitatii si sigurantei serviciilor:

Ofertantul trebuie să dețină Certificat pentru atestarea conformității cu normele de Igienă și Sănătate Publică, valabil la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul), pentru locațiile propuse în ofertă.

Ofertantul trebuie să dețină Autorizație Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor pentru codurile CAEN 5610 sau 5611 – Restaurante, valabile la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul).



VI. RECEPȚIA SERVICIILOR ȘI MODALITATEA DE PLATĂ

Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni și prezentarea documentelor justificative de către contractant, achizitorului.

Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturii și a documentele justificative pentru **serviciile efectiv prestate și confirmate**. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie. Plata se va efectua în conturile deschise la Direcțiile de Trezorerie ale statului. Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, va efectua plata către contractant prin ordin de plată în termen de maxim 30 (treizeci) zile de la facturare și semnare a procesului verbal de recepție a serviciilor.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- liste de prezență;
- proces verbal de prestare a serviciilor;
- alte documente relevante.

Pentru derularea contractului este necesar ca prestatorul să dețină un cont la trezoreria statului.

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului. Se vor oferta toate serviciile. Nu se acceptă oferte parțiale în cadrul pachetului și nici oferte alternative.

În facturile emise pentru operațiunile realizate în baza comenzii de achiziție publică, se înscriu, în mod obligatoriu, codurile CPV corespunzătoare prevăzute în nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV), nominalizate în anexa la contract.

VII. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații (se va completa Formularul **DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ**).

VIII. VALABILITATEA OFERTEI

Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.

NOTĂ: Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Prezentul caiet de sarcini respectă prevederile din cererea de finanțare și din contractul pentru finanțarea proiectului pentru integrarea studenților internaționali: Informare și adaptare la structura și regulamentul universitar.

Întocmit,

Responsabil acțiunea nr. 9,
ALJABWOB Hatem Sharyan Sharyan Moses



FORMULARE

Formularul – 1 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului

Formularul – 2 Centralizator de prețuri

Formularul – 3 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului

Formularul – 4 Declarație privind sănătatea si securitatea în muncă

***Formularul – 5 Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanți/ ofertanți asociați/
subcontractanți/terți susținători***

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm „..... pentru suma de _____ lei, (suma în litere și în cifre) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile și să terminăm prestarea acestora în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini în _____ (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____ (durata în litere și în cifre) (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura)

oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

.....
(denumirea)**CENTRALIZATOR DE PREȚURI**

**Servicii de servire masă și servicii de coffee break în cadrul proiectului cu titlul
„Proiect pentru integrarea studenților internaționali: Informare și adaptare la structura și
regulamentul universitar” FSS**

Nr. crt.	Denumirea serviciului	UM	Cantitatea solicitată U.M	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA	Valoare TVA	Preț total RON cu TVA
0	1	3	4	5	6	7=6*9%	8=6+7
1.	Servicii de servire masa 14 persoane x 1 zi	pers	14	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
2.	Servicii de coffee break 14 persoane x 1 zi	pers	14	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
	TOTAL				se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant

Se va oferta pachetul întreg.**Nu se acceptă oferte parțiale din cadrul pachetului și nici oferte alternative.**

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

Servicii de servire masă și servicii de coffee break în cadrul proiectului cu titlul „Proiect pentru integrarea studenților internaționali: Informare și adaptare la structura și regulamentul universitar”

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	OFERTĂ OFERTANT
OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI În vederea organizării în condiții optime a proiectului cu titlul „Proiect pentru integrarea studenților internaționali: Informare și adaptare la structura și regulamentul universitar” se vor achiziționa Servicii de servire masă și servicii de coffee break pentru un total de 14 persoane în data de 08 noiembrie 2025	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT
SPECIFICAȚII TEHNICE 1. Servicii de coffee break se achiziționează pentru 14 persoane x 1 zi în data de 08.11.2025 Acestea vor avea în vedere asigurarea pentru o persoană a următoarelor: Structura meniu / persoana: - cafea espresso, 150 mL - ceai asortat de fructe, 150 mL - diverse fructe, 180 g - apa minerala carbogazoasa/plata, 500 mL - bauturi racoritoare si nectaruri/fresh-uri din fructe, 500 mL 2.Servicii de masă se achiziționează pentru 14 persoane x 1 zi în data de 08.11.2025 Acestea vor avea în vedere asigurarea pentru o persoană a următoarelor: Structura meniu / persoană: - asortiment de gustari aperitiv, 300 g - asortiment de preparate cu specific pescăresc, 200 g - garnituri, 250 g - salate, 150 g - desert, 150 g - fructe, 180 g - paine, 80 g - apa minerala carbogazoasa / plata, 500 mL - bauturi racoritoare si nectaruri/fresh-uri din fructe, 500 mL - cafea / lapte condensate, 100 mL	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT

ASORTIMENT GUSTARI APERITIV:

Piept de pui shanghai în fulgi de porumb
Bruschete cu somon fume
Frigărui cu mozzarella și roșii cherry
Icre de știucă pe suport de lamâie
Bruschete cu roșii

ASORTIMENT PREPARATE:

Crap prăjit cu mujdei și usturoi
Rulou din pulpă de pui cu caș și bacon
Mușchiuleț de porc la tavă
Scrumbie la grătar cu legume
Salată Caesar

DESERT:

Clătite cu dulceață
Tartă cu măr și cremă de zahăr ars
Papanashi cu dulceață

FRUCTE:

- struguri
- banane

PAINE:

Chiflă – diverse sortimente
Pâine la tavă baghetă
Pâine cu cereale, baghetă

BAUTURI:

Apa minerala carbogazoasă / plată
Bauturi racoritoare carbogazoase
Nectaruri din fructe
Cafea espresso / lapte condensat

Nu se acceptă:

- băuturi nealcoolice care se încadrează la codul NC 2202;

- alimente cu zahăr adăugat, al căror conținut total de zahăr este mai mare de 10 g/100 g produs, altele decât cozonacul și biscuiții.

Zahăr adăugat = se înțelege zahăr din trestie, zahăr brun, zaharoză cristalină, zahăr invertit, dextroză, melasă, zaharuri din miere, melasă și siropuri, cum ar fi sirop de malț, sirop de fructe, sirop de malț de orez, sirop de porumb, sirop de porumb bogat în fructoză, sirop de arțar, sirop de glucoză, glucoză-fructoză, fructoză, zaharoză, glucoză, lactoză, lactoză hidrolizată și galactoză adăugate ca ingrediente, zaharuri în nectaruri, cum ar fi nectarul de flori de cocos, nectarul de curmale, nectarul de agave, zaharuri din sucurile de fructe neîndulcite, concentrat de suc de fructe, zaharuri din piureuri de fructe și dulceață. [art. 266 alin. (1) pct. 37 CF: zahăr adăugat, în sensul art. 291 alin. (2) lit. e) pct. 3, are înțelesul prevăzut la art. 439 alin. (4) Cod fiscal redat anterior.

V. LOCUL DE PRESTARE: Restaurant aflat la o distanță de maxim 2 km de Stațiunea didactică și de practică „SDC Sf. Gheorghe” Tulcea. Ora servirii mesei va fi comunicată prestatorului cu 24 de ore înainte de eveniment. Se va asigura de ofertant, toata logistica și personalul necesare pentru prestarea serviciului	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT
Cerinte esentiale de sanatate, de asigurare a calitatii si sigurantei serviciilor: • Ofertantul trebuie să dețină Certificat pentru atestarea conformității cu normele de Igienă și Sănătate Publică, valabil la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul).	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT
• Ofertantul trebuie să dețină Autorizație Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor pentru codurile CAEN 5621 - Activități de alimentație (catering) pentru evenimente, valabilă la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul).	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT
<u>VI. RECEPȚIA SERVICIILOR SI MODALITATEA DE PLATĂ</u> Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni și prezentarea documentelor justificative de către contractant, achizitorului. Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturii și a documentele justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie. Plata se va efectua în conturile deschise la Direcțiile de Trezorerie ale statului. Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, va efectua plata către contractant prin ordin de plată în termen de maxim 30 (treizeci) zile de la facturare și semnare a procesului verbal de recepție a serviciilor. Documentele justificative care trebuie să însoțească factura: - liste de prezență; - proces verbal de prestare a serviciilor; - alte documente relevante. Pentru derularea contractului este necesar ca prestatorul să dețină un cont la trezoreria statului. Nu se acceptă actualizarea prețului contractului. Se vor oferta toate serviciile. Nu se acceptă oferte parțiale în cadrul pachetului și nici oferte alternative. În facturile emise pentru operațiunile realizate în baza comenzii de achiziție publică, se înscriu, în mod obligatoriu, codurile CPV corespunzătoare prevăzute în nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV), nominalizate în anexa la contract	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT
CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT

securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații (se va completa Formularul DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ).	
VALABILITATEA OFERTEI Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Adresa de e-mail

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

DECLARATIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnatul, ... (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă anagajez să pretez pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

DECLARAȚIE

privind conflictul de interese

pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), domiciliat (a) în (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect la data de (zi/lună/an), organizată de, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunărea de Jos" din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătură

.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii “Dunărea de Jos” din Galați:

Nr.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1.	Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU	RECTOR
2.	Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	Prorector responsabil cu activitatea didactică, asigurarea calității și relațiile internaționale
3.	Prof. univ. dr. Adrian MICU	Prorector responsabil cu activitatea de CDI și parteneriatul cu mediul economico-social
4.	Conf. univ. dr. ing. Ștefan BALTĂ	Prorector responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții
5.	Prof. univ. dr. Arthur Viorel TULUȘ	Prorector responsabil cu strategiile și relațiile instituționale
6.	Prof. dr. ing. Habil Buruiană Daniela Laura	Prorector
7.	Prof. dr. ing. habil. Gabriela RÂPEANU	Director C.S.U.D.
8.	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director General Administrativ
9.	Costică COȘTOI	Director, Direcția Juridică și Resurse Umane
10.	Aurelia-Daniela MODIGA	Director - Direcția Economică
11.	Ing. Virginia TĂCHIȚĂ	Director, Direcția Achiziții Publice și Tehnic
12.	Ec. Mariana BĂLBĂRĂU	Șef, Serviciul Financiar
13.	Alina-Genoveva MAZURU	Șef, Serviciul Contabilitate
14.	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
15.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
16.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
17.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
18.	Neculai SAVA	Administrator financiar
19.	Ing. Cosmina Cătălina SILIVĂSTRU	Administrator patrimoniu
20.	Ing. Bianca Adina MAFTEI	Administrator financiar
21.	Elena BUJOR	Administrator patrimoniu
22.	Aljabwobi Hatem Sharyan MOSED	Președinte Liga Studenților Străini din UDJG
23.	Bogdan Nistor	Administrator patrimoniu

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Tara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data