

INVITAȚIE



Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Servicii de reparații și igienizare a bazei didactice și de cercetare Sf. Gheorghe, jud. Tulcea – proiect FDI 0203”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236130115
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **„Servicii de reparații și igienizare a bazei didactice și de cercetare Sf. Gheorghe, jud. Tulcea – proiect FDI 0203”**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: **achiziție directă**
4. Pentru depunerea ofertei: **se vor completa formularele atașate prezentei.**
5. Împărțirea pe lot-uri: **nu.**
6. Valoarea estimată totală fără TVA: **41322.00 lei fără TVA**
7. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**
8. Cod CPV: **45453000-7**
9. Tip contract: **servicii.**
10. Obiectul contractului: **„Servicii de reparații și igienizare a bazei didactice și de cercetare Sf. Gheorghe, jud. Tulcea – proiect FDI 0203”**
11. Data limită de depunere a ofertelor: 30.10.2025, ora 14⁰⁰
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail bianca.harabor@ugal.ro.
13. Limba de redactare a ofertei: Română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile de la prestarea serviciilor, din fondurile proiectului FDI 0203, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.



17. Persoana de contact: Bianca Adina MAFTEI, tel. 0336130115, e-mail: bianca.harabor@ugal.ro.

18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail bianca.harabor@ugal.ro.

Rector,

Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU



Director ,

Direcția Achiziții Publice și Tehnic

Ing. Virginia TĂCHIȚĂ

Întocmit,

Ing. Bianca Adina MAFTEI





APROBAT
RECTOR

Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU

CAIET DE SARCINI

1. Obiectul Caietului De Sarcini

În vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați își propune achiziționarea de lucrări de reparații și igienizare a bazei didactice și de cercetare SDC Sf Gheorghe, jud. Tulcea în cadrul proiectului cu titlul „Stațiunea Didactică și de Cercetare Sf. Gheorghe – Modernizare și Extindere pentru Excelență Academică și Cercetare Aplicată”, contract de finanțare nr. CNFIS-FDI-2025-F-0203.

2. Cerințe Generale

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică și de calitate se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea cu caracteristici care nu răspund cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normele în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate.

Toate caracteristicile tehnice solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestor caracteristici tehnice va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. Termen de Prestare/Execuție

Durata de execuție a lucrărilor va fi de max. **35 de zile** calendaristice de la predarea amplasamentului pentru execuția de lucrări.

4. Garanția Lucrărilor

Perioada de garanție pentru lucrări este de min. **24 de luni** și decurge de la semnarea Procesului - Verbal de recepție la terminarea lucrărilor fără obiecțiuni.



5. Cerinte Tehnice

Scopul intervențiilor au ca obiectiv lucrări de reparații și igienizare a bazei didactice și de cercetare SDC Sf Gheorghe, jud.Tulcea în cadrul proiectului cu **titlul „Stațiunea Didactică și de Cercetare Sf. Gheorghe – Modernizare și Extindere pentru Excelență Academică și Cercetare Aplicată”**, contract de finanțare nr. **CNFIS-FDI-2025-F-0203.**, aferente Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

5.1 Situația actuala

Situația Existentă

Centrul de cercetare și activități studentesti Sfântu Gheorghe funcționează în comuna Sfântu Gheorghe, județul Tulcea.

Terenul și construcțiile au fost achiziționate în anul 2018 și este proprietatea Universității „Dunărea de Jos” din Galați, conform contract de vânzare-cumpărare cu încheierea nr 984/01.08.2018 și CF 30218, nr. cadastral 30218.

În anul 2021 s-a intervenit asupra obiectivului cu lucrări de reabilitare și modernizare limitată pentru asigurarea într-o primă etapă a condițiilor de cazare a studenților și profesorilor.

În prezent centrul dispune de următoarele construcții :

- Corp C1, Sc = 62,00 mp, regim de înălțime Parter.
- Corp C2, Sc = 34,00 mp, regim de înălțime Parter.
- Corp C3, Sc = 127,00 mp, Sd = 226,00 mp, regim de înălțime P + M

Toate corpurile sunt bransate/racordate la instalațiile de apă, canalizare comunale și la instalațiile electrice și comunicații din zonă.

Climatul în comuna Sfântu Gheorghe este temperat semiarid, specific stepelor pontice.

Umezeala aerului este foarte ridicată, peste 80%, ca urmare a suprafețelor cu apă și mlăștinoase și a bazinului marin din apropiere.

Datorită acestui fapt finisajele exterioare au fost afectate de intemperii, au apărut infiltrații în tavanul holului interior din clădirea C3 și la acoperișul clădirii C1 se impune executarea unor reparații.

5.2. Situația propusă

Obiectul prezentei proceduri de achiziție îl constituie execuția lucrărilor de reparații și igienizare care constau din:

- Lucrări de reparații și zugrăveli exterioare la clădirea C3;
- Lucrări de reparații și zugrăveli hol interior la clădirea C3;
- Lucrări de reparații acoperiș clădire C1;

Toate materialele ce vor fi puse în operă, vor fi prezentate și vor avea în prealabil, acceptul beneficiarului cu privire la calitate, formă, culoare, aspect, etc.

Vor fi protejate cu folie de protecție toate elementele de construcție, aparatură electrică, piesele de mobilier, etc.

În vederea executării lucrărilor executantul va elibera spațiile supuse intervențiilor (unde este cazul). Astfel toate materialele (elemente de mobilier etc), vor fi transportate și depozitate în locuri indicate de beneficiar, urmând ca acestea să fie repositionate după efectuarea lucrărilor.

După terminarea lucrărilor, executantul va aduce la starea inițială toate elementele



construcție inclusiv finisaje, afectate în cursul lucrărilor.

Deșeurile rezultate din desfaceri ce pot fi valorificate/ recuperate, se vor preda beneficiarului pe baza de proces verbal de predare primire și vor fi transportate și depozitate în locuri indicate de beneficiar.

Lucrările ce urmează să fie executate sunt precizate în listele de cantități de lucrări atașate.

Calitatea lucrărilor și a materialelor incluse în ofertă, conform cu listele de cantități de lucrări, vor respecta prescripțiile tehnice în vigoare.

Pentru toate materialele și echipamentele utilizate la realizarea lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri se vor prezenta **certIFICATE DE GARANȚIE/ DECLARAȚII DE CONFORMITATE/ DECLARAȚIA DE PERFORMANȚĂ** conform reglementărilor în vigoare.

Situațiile de plată vor fi însoțite **obligatoriu de declarațiile de conformitate/certificate de garanție/agremente tehnice, certificate de igienă ale materialelor folosite.**

Ofertantul va executa lucrări în conformitate cu reglementările legislației în vigoare privind:

- securitatea și sănătatea în muncă (Legea 319/2006, HG 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare, HG 1058/2006 - anexa 2, HG 1048/2006, HG 1146/2006);
- situațiile de urgență (Ord. 163/2007 secțiunea I).

Evacuarea materialelor rezultate din desfaceri se va face prin colectarea și transportarea la groapa de gunoi de către constructor.

În cazul în care transportul molozului se face cu o firmă specializată se va prezenta contractul încheiat cu această firmă.

Refacerea și protecția mediului se va realiza atât prin măsurile ce vor fi luate în timpul execuției (împrejmuire, organizare de șantier și transport pământ, moloz, deșeuri, etc.) cât și în timpul funcționării prin monitorizarea permanentă a:

- aruncării sau depozitării deșeurilor în afara locurilor autorizate;
- evacuării de ape uzate direct în sol;
- producerii de zgomote și vibrații peste intensitățile permise de normativele în vigoare.

La execuția lucrărilor se va ține seama și de următoarele acte normative:

- Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor - I 7-2011
- Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă, HG 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 307/2006 privind situațiile de urgență;

Se vor respecta toate normativele în vigoare aplicabile acestui contract.

6. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Oferta financiară va fi prezentată conform **Formularului 7** din secțiunea formulare astfel:

- Estimarea valorii lucrărilor.

7. DECONTAREA LUCRĂRILOR

Decontarea lucrărilor se va face după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor în baza unui proces verbal de recepție/confirmare a lucrărilor executate, însoțită de situații de lucrări.

Activitatea de recepție la terminarea lucrărilor se va efectua în termen de 15 zile de la data comunicării de către prestator că a terminat toate lucrările.

Decontarea lucrărilor se face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurătorile efectuate. Situațiile de plată se întocmesc folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devize.



Modul de măsurare este cel prevăzut în regulamentele tehnice, caietele de sarcini sau alte documente din contract. Dacă metoda de măsurare nu este clară, autoritatea contractantă va notifica executantului metoda de măsurare. Măsurătorile sunt efectuate de reprezentantul executantului și reprezentantul beneficiarului.

Pentru lucrările care devin ascunse măsurătorile se fac la terminarea acestora, odată cu întocmirea procesului verbal de lucrări ascunse.

Când se constată, apariția unor cantități suplimentare de lucrări, acceptate de beneficiar, decontarea se face astfel:

- NCS1 (cantități suplimentare la articolele din devizele ofertă contractate inițial) - * vor putea fi decontate din valoarea aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute din contract, pe baza prețurilor unitare existente în oferta inițială.
- NR (cantități la care se renunță din lucrările oferite inițial)

Nu se acceptă echivalarea NR-urilor cu NCS-urile.

Dispoziția de șantier (Nota de constatare) care se va întocmi separat pentru Notele de Renunțare și Notele de Comandă Suplimentară. Dispozițiile vor fi semnate și ștampilate de către reprezentantul beneficiarului și executant, și vor fi însoțite de antemăsuratori întocmiți de executant și însoțite de beneficiar.

Devizele aferente NCS-urilor și NR-urilor se vor semna de către executant și reprezentantul beneficiarului (diriginte de șantier) și la ele se vor atașa: liste cu extrase de manopera, materiale, utilaje și transporturi.

Se vor întocmi centralizatoare separat pentru NCS și NR semnate și ștampilate de executant și reprezentantul beneficiarului.

Prezentul caiet de sarcini respectă prevederile din contractul de finanțare al proiectului CNFIS-FDI-2025-F-0203.

Notă

Se recomandă vizitarea amplasamentului în baza cererii, depusă și înregistrată la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în zilele de luni ÷ joi în intervalul orar 08:00 ÷ 14:30 și vineri 08:00 ÷ 12:00 telefon de contact 0336.130.162.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini (specificațiile tehnice) aparține persoanei din departamentul / compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea / completarea / actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,

Ing. Sorin FALIBOGA



Director proiect,

Conf. univ. dr. Alexandru NECHIFOR



FORMULARE

Instrucțiuni de completare a documentelor/ declarațiilor/ formularelor solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către ofertanți/candidați **și a conformității ofertei cu cerințele din documentația de atribuire**

Orice document/declarație/formular solicitat a fi completat și prezentat numai în original de ofertant/candidat și va fi semnat de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul. În acest ultim caz, persoana autorizată va depune și împuternicirea reprezentantului legal.

În cazul ofertelor în asociere depuse de un grup de operatori, orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat de către fiecare membru al grupului de operatori.

Formularele conțin o secțiune distinctă pentru situațiilor în care ofertanții/candidații sunt constituiți într-un grup.

Documentele / declarațiile / certificatele /emise de terță parte (instituții competente) vor fi prezentate în limba română și vor îndeplini una din următoarele condiții de formă : original, copie legalizată sau copie conform cu originalul. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților declarați câștigători prezentarea acestor documente în forma original, în cazul în care acestea au fost depuse în procedură în forma "copie conform cu originalul".

Completarea formularelor se va face respectând instrucțiunile din subsol, astfel încât informațiile să fie complete și fără echivoc pentru a permite verificarea concordanței acestora cu documentele de confirmare care vor fi depuse ulterior la solicitarea autorității contractante.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

1. Documente de calificare
2. Propunere tehnică
3. Propunere financiară
4. Alte documente

DOCUMENTE DE CALIFICARE

**Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 60
din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul(a)..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant /terț susținător la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumire lucrare și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de Universitatea Dunărea de Jos din Galați, declar pe proprie răspundere că:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare,
- nu am acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv sau nu se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 60 alin. (1) lit.d) din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare, cu persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul Universității Dunărea de Jos din Galați.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită).

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1.	Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU	RECTOR
2.	Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	Prorector responsabil cu activitatea didactică, asigurarea calității și relațiile internaționale
3.	Prof. univ. dr. Adrian MICU	Prorector responsabil cu activitatea de CDI și parteneriatul cu mediul economico-social
4.	Conf. univ. dr. ing. Ștefan BALTĂ	Prorector responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții
5.	Prof. univ. dr. Arthur Viorel TULUȘ	Prorector responsabil cu strategiile și relațiile instituționale
6.	Prof. univ. dr. ing. Daniela BURUIANĂ	Prorector
7.	Prof. dr. ing. Gabriela Râpeanu	Director C.S.U.D.
8.	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director General Administrativ
9.	Costică COȘTOI	Director, Direcția legislație, resurse umane si salarizare
10.	Aurelia-Daniela MODIGA	Director Direcția Economică
11.	Virginia TĂCHIȚĂ	Director , Direcția Achiziții Publice și Tehnic
12.	Mariana BĂLBĂRĂU	Șef Serviciul Financiar
13.	Alina-Genoveva MAZURU	Șef Serviciul Contabilitate
14.	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
15.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
16.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
17.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
18.	Neculai SAVA	Administrator financiar
19.	Bianca Adina MAFTEI	Administrator de patrimoniu
20.	Cosmina Cătălina SILIVĂSTRU	Administrator de patrimoniu
21.	Nelu TALPĂU	Administrator patrimoniu in cadrul Biroului tehnic
22.	Sorin FALIBOGA	Administrator patrimoniu in cadrul Biroului tehnic
23.	Georgiana CODIȚĂ	Administrator de patrimoniu

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

.....

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ASOCIAȚI,
SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....
(denumirea și sediul ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Subantreprenori declarați :

Nr. crt	Denumire Asociat/Subantreprenor	Adresa	Lucrari ce urmeaza a fi executate	% valori din valoarea ofertei

Operator Economic ,

.....

(semnatura autorizata)

PROPUNERE TEHNICĂ

Operator Economic

.....
(denumirea)

PROPUNERE TEHNICA

Denumirea lucrării	
Servicii de reparații și igienizare a bazei didactice și de cercetare Sf. Gheorghe, jud. Tulcea – proiect FDI 0203	
CERINȚE TEHNICE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	OFERTĂ CONTRACTANT
Situația propusă Obiectul prezentei proceduri de achiziție îl constituie execuția lucrărilor de reparații și igienizare care constau din: – Lucrări de reparații și zugrăveli exterioare la clădirea C3; – Lucrări de reparații și zugrăveli hol interior la clădirea C3; – Lucrări de reparații acoperiș clădire C1; Toate materialele ce vor fi puse în operă, vor fi prezentate și vor avea în prealabil, acceptul beneficiarului cu privire la calitate, formă, culoare, aspect, etc. Vor fi protejate cu folie de protecție toate elementele de construcție, aparatajul electric, piesele de mobilier, etc. În vederea executării lucrărilor executantul va elibera spațiile supuse intervențiilor(unde este cazul). Astfel toate materialele (elemente de mobilier etc), vor fi transportate și depozitate în locuri indicate de beneficiar, urmând ca acestea să fie repoziționate după efectuarea lucrărilor. După terminarea lucrărilor, executantul va aduce la starea inițială toate elementele de construcție inclusiv finisajele, afectate în cursul lucrărilor. Deșeurile rezultate din desfaceri ce pot fi valorificate/recuperate, se vor preda beneficiarului pe baza de proces verbal de predare primire și vor fi transportate și depozitate în locuri indicate de beneficiar. Lucrările ce urmează să fie executate sunt precizate în listele de cantități de lucrări atașate. Calitatea lucrărilor și a materialelor incluse în ofertă, conform cu listele de cantități de lucrări, vor respecta prescripțiile tehnice în vigoare. Pentru toate materialele și echipamentele utilizate la realizarea lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri se vor prezenta certIFICATE de garanție/ declarații de conformitate/ declarația de performanță conform reglementărilor în vigoare. Situațiile de plată vor fi însoțite obligatoriu de declarațiile de conformitate/certificate de garanție/agremente tehnice, certificate de igienă ale	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE

materialelor folosite. Ofertantul va executa lucrări în conformitate cu reglementările legislației în vigoare privind: – securitatea și sănătatea în muncă (Legea 319/2006, HG 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare, HG 1058/2006 - anexa 2, HG 1048/2006, HG 1146/2006); – situațiile de urgență (Ord. 163/2007 secțiunea I). Evacuarea materialelor rezultate din desfaceri se va face prin colectarea și transportarea la groapa de gunoi de către constructor. În cazul în care transportul molozului se face cu o firmă specializată se va prezenta contractul încheiat cu această firmă. Refacerea și protecția mediului se va realiza atât prin măsurile ce vor fi luate în timpul execuției (împrejmuire, organizare de șantier și transport pământ, moloz, deșeuri, etc.) cât și în timpul funcționării prin monitorizarea permanentă a: – aruncării sau depozitării deșeurilor în afara locurilor autorizate; – evacuării de ape uzate direct în sol; – producerii de zgomote și vibrații peste intensitățile permise de normativele în vigoare. La execuția lucrărilor se va ține seama și de următoarele acte normative: – Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare; – Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor - I 7-2011 – Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă, HG 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare; – Legea 307/2006 privind situațiile de urgență; Se vor respecta toate normativele în vigoare aplicabile acestui contract.	
Termen de Prestare/Execuție Durata de execuție a lucrărilor va fi de max. 35 de zile calendaristice de la predarea amplasamentului pentru execuția de lucrări.	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE
Garanția Lucrărilor Perioada de garanție pentru lucrări este de min. 24 de luni și decurge de la semnarea Procesului - Verbal de recepție la terminarea lucrărilor fără obiecțiuni.	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE
DECONTAREA LUCRĂRILOR Decontarea lucrărilor se va face după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor în baza unui proces verbal de recepție/confirmare a lucrărilor executate, însoțită de situații de lucrări. Activitatea de recepție la terminarea lucrărilor se va efectua în termen de 15 zile de la data comunicării de către prestator că a terminat toate lucrările. Decontarea lucrărilor se face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurătorile efectuate. Situațiile de plată se întocmesc folosind prețurile unitare și încadrarea	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE

lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devize.

Modul de măsurare este cel prevăzut în regulamentele tehnice, caietele de sarcini sau alte documente din contract. Dacă metoda de măsurare nu este clară, autoritatea contractantă va notifica executantului metoda de măsurare. Măsurătorile sunt efectuate de reprezentantul executantului și reprezentantul beneficiarului.

Pentru lucrările care devin ascunse măsurătorile se fac la terminarea acestora, odată cu întocmirea procesului verbal de lucrări ascunse.

Când se constată, apariția unor cantități suplimentare de lucrări, acceptate de beneficiar, decontarea se face astfel:

- NCS1 (cantități suplimentare la articolele din devizele ofertă contractate inițial) - * vor putea fi decontate din valoarea aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute din contract, pe baza prețurilor unitare existente în oferta inițială.
- NR (cantități la care se renunță din lucrările ofertate inițial)

Nu se acceptă echivalarea NR-urilor cu NCS-urile.

Dispoziția de șantier (Nota de constatare) care se va întocmi separat pentru Notele de Renunțare și Notele de Comandă Suplimentară. Dispozițiile vor fi semnate și șampilate de către reprezentantul beneficiarului și executant, și vor fi însoțite de antemăsuratori întocmiți de executant și însoșiți de beneficiar.

Devizele aferente NCS-urilor și NR-urilor se vor semna de către executant și reprezentantul beneficiarului (diriginte de șantier) și la ele se vor atașa: liste cu extrase de manopera, materiale, utilaje și transporturi.

Se vor întocmi centralizatoare separat pentru NCS și NR semnate și șampilate de executant și reprezentantul beneficiarului.

CONDITII IMPUSE PENTRU SECURITATEA SI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații (se va completa Formularul **DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ**)

**SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT
CUM RESPECTA CERINȚELE**

.....

NOTĂ: Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi "sau echivalent".

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătură

.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

.....
(denumirea)**DECLARATIE PRIVIND SANATATE SI SECURITATEA IN MUNCA**

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma anagajez sa execut, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Totodata, declar ca am luat la cunoastinta de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări**

Subsemnatul (numele și prenumele în clar ale persoanei autorizate), reprezentant al
(denumirea ofertantului/membrului asocierii.....) declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile și să execut lucrările pe parcursul îndeplinirii contractului „.....”, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data : [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătură și stampilă), în calitate de

_____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumire/nume operator economic)

OFERTANTUL,

(denumirea/numele)

GRAFIC DE EXECUTIE

Nr.crt.	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Anul I			...	Anul n
		Luna				
		1	2	3	...	n
1.	Obiect 01 Categorie de lucrari: _____ _____					
2.	Obiect 02 Categorie de lucrari: _____ _____					
....	Obiect Categorie de lucrari: _____ _____					

Ofertant,

(semnatura autorizata)

PROPUNERE FINANCIARĂ

.....
(denumire/nume ofertant)

FORMULARUL DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm servicii de proiectare, asistența tehnică și să executăm „.....” (denumirea lucrării) pentru suma de lei, (suma în litere și în cifre), inclusiv valoarea cheltuielilor „diverse și neprevăzute”, fără TVA.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să executăm lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție anexat, ...luni calendaristice (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că:

☐ depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”

☐ nu depunem oferta alternativă
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă primită.

Data ____/____/____

.....
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele
(denumirea/numele operatorului economic/Asocierii)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA

1. Valoarea maxima a prestarilor de servicii de proiectare, asistenta tehnica si a lucrărilor executate de subcontractanți
_____ (% din prețul total oferat)

2. Garanția de buna execuție va fi constituita sub forma : _____
in cuantum de: _____ (%)

(Cuantumul garanției de buna execuție este de 10% din prețul total oferat, fără TVA, fără cheltuieli diverse si neprevazute)

3. Perioada de garanție acordata lucrării _____ luni

4. Durata de realizare _____ luni

Data ____/____/____

_____ (semnătura), in calitate de _____, legal autorizat să semnez

oferta pentru si in numele _____,

(denumirea/numele ofertantului)

Obiectivul: *“Lucrări de reparații și igienizare a bazei didactice și de cercetare SDC Sf Gheorghe, jud. Tulcea în cadrul proiectului cu titlul „Stațiunea Didactică și de Cercetare Sf. Gheorghe – Modernizare și Extindere pentru Excelență Academică și Cercetare Aplicată”, contract de finanțare nr. CNFIS-FDI-2025-F-0203.*

Formularul F3 - Lista cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari

Obiect :Lucrări de reparații și zugrăveli exterioare la cladirea C3						
SECȚIUNEA TEHNICA					SECȚIUNEA FINANCIARA	
Nr	Simbol	Nume	UM	Cantitate	Preț (LEI)	Preț total (LEI)
1.1	RCSJ12A02% (asim)	Operatii de reparatii la tencuieli interioare siexterioare, sclivisite, executate cu mortar de ciment marca 100-T de 2 cm grosime medie la pereti din beton sau din caramida cu suprafete plane	mp	50,00	0.00	0.00
				Materiale:	0.00	0.00
				Manoperă:	0.00	0.00
				Utilaje:	0.00	0.00
				Transporturi:	0.00	0.00
1.2	RCSJ12A%(1)	Tencuieli interioare si exterioare, sclivisite, executate cu mortar de ciment marca 100-T de 2 cm grosime medie la pereti din beton sau din caramida cu suprafete plane	mp	50.00	0.00	0.00
				Materiale:	0.00	0.00
				Manoperă:	0.00	0.00
				Utilaje:	0.00	0.00
				Transporturi:	0.00	0.00
1.3	CN11A#(1)	Vopsitorii exterioare cu vopsea pe baza de polimeri acrilici in dispersie apoasa aplicate manual in 3 straturi la fatade	mp	400.00	0.00	0.00
				Materiale:	0.00	0.00
				Manoperă:	0.00	0.00
				Utilaje:	0.00	0.00
				Transporturi:	0.00	0.00
1.4	CB47A1	Schelă metalică tubulară lucrări pe suprafete verticale pînă la 30 m înălțime inclusiv ;	mp	100,00	0.00	0.00
				Materiale:	0.00	0.00
				Manoperă:	0.00	0.00
				Utilaje:	0.00	0.00
				Transporturi:	0.00	0.00
1.5	CN11B%(1)	Vopsitorii exterioare (SOCLU) cu vopsea pe baza de polimeri acrilici in dispersie apoasa aplicate in trei straturi la fatade, executate pe: tencuiala driscuita	mp	35.00	0.00	0.00
				Materiale:	0.00	0.00
				Manoperă:	0.00	0.00
				Utilaje:	0.00	0.00
				Transporturi:	0.00	0.00
1.6	TRA01A10P	Transportul rutier al pamantului sau molozului cu autobasculanta dist.=10 km	tona	0,50	0.00	0.00
				Materiale:	0.00	0.00
				Manoperă:	0.00	0.00
				Utilaje:	0.00	0.00
				Transporturi:	0.00	0.00
1.7	TRA01A10	Transportul rutier al materialelor,semifabricatelor cu autobasculanta pe dist.= 10 km.	tona	0.50	0.00	0.00
				Materiale:	0.00	0.00
				Manoperă:	0.00	0.00

				Utilaje:	0.00	0.00
				Transporturi:	0.00	0.00
1.8	TRB05A15	Transportul materialelor prin purtat direct.materiale comode sub 25 kg distanta 50m	tona	0,5	0.00	0.00
				Materiale:	0.00	0.00
				Manoperă:	0.00	0.00
				Utilaje:	0.00	0.00
				Transporturi:	0.00	0.00
1.9	TRI1AA01A1	Incarcarea materialelor, grupa a-grele si marunte,prin aruncare rampa-vagon categ.1	tona	0,50	0.00	0.00
				Materiale:	0.00	0.00
				Manoperă:	0.00	0.00
				Utilaje:	0.00	0.00
				Transporturi:	0.00	0.00

	Materiale	Manoperă	Utilaje	Transporturi	TOTAL
Cheltuieli directe	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total Deviz (fără TVA)	0.00
------------------------	-------------

Obiect: Lucrări de reparații si zugrăveli hol interior la cladirea C3						
SECTIUNEA TEHNICA					SECTIUNEA FINANCIARA	
Nr	Simbol	Nume	UM	Cantitate	Preț (LEI)	Preț total (LEI)
2.1	RPCT10A1 (asim)	Desfacerea tencuielilor interioare (zugraveli, tinci, grund) la pereți	mp	15.00	0.00	0.00
				Materiale:	0.00	0.00
				Manoperă:	0.00	0.00
				Utilaje:	0.00	0.00
				Transporturi:	0.00	0.00
2.2	RPCJ06XA 01	Reparatii de tencuieli interioare subtiri, la pereti si tavane	mp	15.00	0.00	0.00
				Materiale:	0.00	0.00
				Manoperă:	0.00	0.00
				Utilaje:	0.00	0.00
				Transporturi:	0.00	0.00
2.3	RPCJ18C#	Finisaj cu glet,pe tencuieli interioare drisc,3 mm,cu pasta ips,adaos aracet(gipac),2str,la pereti si tavane	mp	15.00	0.00	0.00
				Materiale:	0.00	0.00
				Manoperă:	0.00	0.00
				Utilaje:	0.00	0.00
				Transporturi:	0.00	0.00
2.4	RCSJ18E%	Finisaje cu glet pe tencuieli interioare driscuite, de 0,7 mm grosime, cu pasta de var si adaos de 100 kg ipsos la 1 mc de var pasta la tavane	mp	15.00	0.00	0.00
				Materiale:	0.00	0.00
				Manoperă:	0.00	0.00
				Utilaje:	0.00	0.00
				Transporturi:	0.00	0.00
2.5	CN02A+(asim)	Vopsitorii interioare cu vopsea DEKO Vopsea Lavabila pentru interior, aplicate manual Vopsea Lavabila pentru interior	mp	25.00	0.00	0.00
				Materiale:	0.00	0.00
				Manoperă:	0.00	0.00

		(stratul 1 diluat cu 10% apa si stratul 2, nediluat), aplicate pe suprafete noi mai putin absorbante (inclusiv amorsa)		Utilaje:	0.00	0.00
				Transporturi:	0.00	0.00
2.6	TRA01A10 P	Transportul rutier al pamantului sau molozului cu autobasculanta dist.=10 km	tona	0,10	0.00	0.00
				Materiale:	0.00	0.00
				Manoperă:	0.00	0.00
				Utilaje:	0.00	0.00
				Transporturi:	0.00	0.00
2.7	TRB05A15	Transportul materialelor prin purtat direct.materiale comode sub 25 kg distanta 50m	tona	0.10	0.00	0.00
				Materiale:	0.00	0.00
				Manoperă:	0.00	0.00
				Utilaje:	0.00	0.00
				Transporturi:	0.00	0.00
2.8	TRI1AA01 A1	Incarcarea materialelor, grupa a-grele si marunte,prin aruncare rampa-vagon categ.1	tona	0.10	0.00	0.00
				Materiale:	0.00	0.00
				Manoperă:	0.00	0.00
				Utilaje:	0.00	0.00
				Transporturi:	0.00	0.00

	Materiale	Manoperă	Utilaje	Transporturi	TOTAL
Cheltuieli directe	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total Deviz (fără TVA)	0.00
------------------------	-------------

Obiect :Lucrări de reparații acoperiș clădire C1						
SECȚIUNEA TEHNICA					SECȚIUNEA FINANCIARA	
Nr	Simbol	Nume	UM	Cantitate	Preț (LEI)	Preț total (LEI)
3.1	RCSH07A% (1)	Reparatii la acoperisul din stuf	mp	40.00	0.00	0.00
				Materiale:	0.00	0.00
				Manoperă:	0.00	0.00
				Utilaje:	0.00	0.00
				Transporturi:	0.00	0.00
3.2	CB47A1	Schelă metalică tubulară lucrări pe suprafețe verticale pînă la 30 m înălțime inclusiv ;	mp	20.00	0.00	0.00
				Materiale:	0.00	0.00
				Manoperă:	0.00	0.00
				Utilaje:	0.00	0.00
				Transporturi:	0.00	0.00
3.3	TRA01A10 P	Transportul rutier al pamantului sau molozului cu autobasculanta dist.=10 km	tona	0,10	0.00	0.00
				Materiale:	0.00	0.00
				Manoperă:	0.00	0.00
				Utilaje:	0.00	0.00
				Transporturi:	0.00	0.00
3.4	TRA01A10 (1)	Transportul rutier al materialelor,semifabricatelor cu	tona	0,10	0.00	0.00
				Materiale:	0.00	0.00
				Manoperă:	0.00	0.00

		autobasculanta pe dist.= 10 km.		Utilaje:	0.00	0.00
				Transporturi:	0.00	0.00
3.5	TRB05A15	Transportul materialelor prin purtat direct.materiale comode sub 25 kg distanta 50m	tona	0,10	0.00	0.00
				Materiale:	0.00	0.00
				Manoperă:	0.00	0.00
				Utilaje:	0.00	0.00
				Transporturi:	0.00	0.00
3.6	TRI1AA01 A1	Incarcarea materialelor, grupa a-grele si marunte,prin aruncare rampa-vagon categ.1	tona	0,10	0.00	0.00
				Materiale:	0.00	0.00
				Manoperă:	0.00	0.00
				Utilaje:	0.00	0.00
				Transporturi:	0.00	0.00

	Materiale	Manoperă	Utilaje	Transporturi	TOTAL
Cheltuieli directe	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Total Deviz (fără TVA)	0.00
------------------------	-------------

Alte cheltuieli directe						
Coeficient	Valoare	Materiale	Manoperă	Utilaje	Transporturi	TOTAL
Contributia asiguratorie pentru munca	2.250%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

	Materiale	Manoperă	Utilaje	Transporturi	TOTAL
Total cheltuieli directe	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Cheltuieli indirecte	0%	0.00	0.00	0.00	0.00
Profit	0%	0.00	0.00	0.00	0.00

Total General (fără TVA)	0.00
TVA (19%)	0.00
TOTAL GENERAL (LEI)	0.00

OBIECTIV:

CENTRALIZATORUL

cheltuielilor pe obiectiv

<i>Nr. cap./ subcap. deviz general</i>	<i>Denumirea capitolelor de cheltuieli</i>	<i>Valoarea cheltuielilor pe obiect (exclusiv TVA) (lei)</i>	<i>Din care: C+M (lei)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<i>4.</i>	<i>Investiția de bază</i>		
	<i>Obiect 1:</i>		
	<i>Obiect 2:</i>		
<i>Total valoare (exclusiv TVA):</i>			
<i>Taxa pe valoarea adăugată</i>			
<i>Total valoare (inclusiv TVA):</i>			

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat 1

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

OBIECTIV

CENTRALIZATORUL
cheltuielilor pe obiect și categorii de lucrări

Obiectul :

Nr. cap./ subcap. deviz general	Cheltuieli pe categoria de lucrări	Valoarea (exclusiv TVA) (lei)
1	2	3
4.1	Construcții și instalațiile aferente acestora	
4.1.1	Obiect 1:	
4.1.2	Obiect 2	
TOTAL I		
4.2	Montaj utilaje și echipamente tehnologice	
4.2.1	Obiect 1:	
TOTAL II		
	Procurare	
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	
4.5	Dotări	
4.6	Active necorporale	
TOTAL III		
	Total valoare (exclusiv TVA):	
	Taxa pe valoarea adăugată	
	Total valoare (inclusiv TVA):	

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnatura și stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat I

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnatura și stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnatura și stampila)

LISTA
cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări și active necorporale

Nr. crt	Denumirea capitolelor de cheltuieli	U.M.	Pret unitar lei/UM	Valoare (exclusiv TVA) [3x4] lei	Fișa tehnică atasată
0	1	2	3	4	5
	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj				Fi
	a)				Fișa tehnică nr.
	b)				Fișa tehnică nr.
					Fișa tehnică nr.
	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport				
	a)				Fișa tehnică nr.
	b)				Fișa tehnică nr.
					Fișa tehnică nr.
	Dotări				Fișa tehnică nr.
	Active necorporale				Fișa tehnică nr.
TOTAL					

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnatura și stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat 1

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnatura și stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnatura și stampila)

FIȘA TEHNICĂ Nr**(Se completează pentru fiecare utilaj, echipament tehnologic, de transport, dotări.)***Utilajul, echipamentul tehnologic: (denumirea)*

Nr. crt	Specificații tehnice impuse prin caietul de sarcini	Corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice impuse prin caietul de sarcini	Furnizor (denumire, adresa, telefon, fax)
0	1	2	3
1.	Parametri tehnici și funcționali... ..		
2.	Specificații de performanță și condiții privind siguranța în exploatare... ..		
	Condiții privind conformitatea cu standardele relevante		
	Condiții de garanție și postgaranție		
	Condiții cu caracter tehnic		

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider*(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)*

_____ (semnatura și stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat 1*(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)*

_____ (semnatura și stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n*(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)*

_____ (semnatura și stampila)