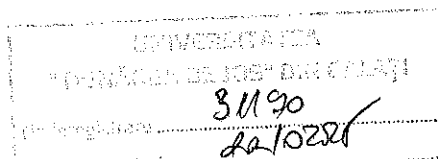


INVITAȚIE



Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Lucrări de reparații la sistemul de alimentare cu apă în subsolul Corpului Y”, str. Domnească nr. 111**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: **Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați**
Cod de identificare: **3127522**
Adresa: **Str. Domnească nr. 47, Galați, România**
Telefon: **0236419177, 0336130115**
Fax: **0236419177**
2. Denumire invitație: **„Lucrări de reparații la sistemul de alimentare cu apă în subsolul Corpului Y”, str. Domnească nr. 111**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: **achiziție directă**
4. Pentru depunerea ofertei **se vor completa formularele atașate prezentei invitații.**
5. Împărțirea pe lot-uri: **nu**
6. Valoarea estimată totală fără TVA: **173554 lei**
7. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut**
8. Cod CPV: **45232150-8**
9. Tip contract: **lucrări**

Finalizarea procedurii de atribuire prin încheierea contractului de achiziție publică este supusă următoarei condiții suspensive, ce va opera pentru o perioadă de maxim 1 lună de la data limită a depunerii ofertei.

Încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de obținerea finanțării de la bugetul de stat, semnarea contractului fiind posibilă doar în situația în care se respectă dispozițiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice, și cu respectarea dispozițiilor Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care, indiferent de motive, obținerea finanțării de la bugetul de stat nu se realizează, autoritatea contractantă va aplica prevederile art. 212 alin. (1) lit. c) teza a II-a din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă și/sau MEC nu pot fi considerați răspunzători pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă și/sau MEC au fost notificați asupra existenței unui asemenea prejudiciu.



Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

10. Obiectul contractului: **„Lucrări de reparații la sistemul de alimentare cu apă în subsolul Corpului Y”, str. Domnească nr. 111.**
11. Data limită de depunere a ofertelor: 29.10.2025, ora 14:00
12. Adresa la care se transmit ofertele: **Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail magdalena.manoilescu@ugal.ro**
13. Limba de redactare a ofertei: **Română**
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: **Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la execuția lucrării, din venituri proprii, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.**
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: **lei**
16. Persoana de contact: **Manoilescu Magdalena, tel. 0336130115, e-mail: magdalena.manoilescu@ugal.ro**
17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: **magdalena.manoilescu@ugal.ro**

Rector,
Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU



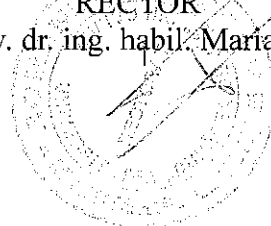
Director,
Direcția Achiziții Publice și Tehnic
Ing. Virginia TĂCHITĂ

Întocmit,
Ing. Magdalena MANOILESCU



APROBAT,
RECTOR

Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU



CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

În vederea îmbunătățirii condițiilor de desfășurare a activităților de învățământ și cercetare în spațiile de învățământ, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, își propune achiziționarea de **„Lucrări de reparații la sistemul de alimentare cu apă în subsolul Corpului Y”, str. Domnească nr. 111.**

CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică și de calitate se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea cu caracteristici care nu răspund cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor și lucrărilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normele în vigoare, privind testarea calității serviciilor și lucrărilor.

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau că nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

Toate caracteristicile tehnice solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestor caracteristici tehnice va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

2. TERMEN DE PRESTARE/EXECUȚIE

Durata de execuție a lucrărilor va fi de **max. 60 de zile calendaristice** după predarea amplasamentului pentru execuția de lucrări.

3. GARANȚIA LUCRĂRILOR

Perioada de garanție de bună execuție pentru lucrări este de **36 de luni** și decurge de la semnarea Procesului – Verbal de recepție la terminarea lucrărilor fără obiecțiuni.

Eventualele degradări ce apar în termenul de garanție a lucrărilor executate, precum și propunerile făcute de comisia de recepție la terminarea lucrărilor vor fi remediate, respectiv realizate de Antreprenor pe cheltuiala acestuia, în mod corespunzător și la termenele stabilite de Autoritatea contractantă în conformitate cu prevederile legale în vigoare.



Timpul de mobilizare pentru efectuarea remedierilor în perioada de garanție va fi de max. 4 ore de la comunicarea scrisă a autorității contractante.

Perioada de garanție se prelungește cu perioada remedierii defectelor calitative constatate în această perioadă.

4. CERINȚE TEHNICE

Situația existentă

Corpul Y este situat pe str. Domnească nr. 111 și este în proprietatea Universității „Dunărea de Jos” din Galați conform Ordinului nr. 4326/12.06.2009 al Ministrului Educației, Cercetării și Inovării în care sunt spații destinate învățământului universitar.

Corpul Y se află în zona de protecție a clădirii monument istoric Facultatea de Mecanică fostul Institutul „Notre Dame” de Sion care este cuprinsă în Lista monumentelor istorice din județul Galați, înscrise în Patrimoniul cultural național al României având Codul LMI GL-II-m-B-03034 (poz. 133).

Corpul de învățământ Y (număr cadastral 101987-C10), este o clădire cu regim de înălțime P+6E+M, având aria construită de 871 mp. și aria desfășurată de 6097 mp.

5. SITUAȚIA PROPUȘĂ

Având în vedere faptul că în cadrul Corpului Y se desfășoară activități de învățământ și cercetare, este necesară asigurarea presiunii pentru alimentarea cu apă rece a obiectelor sanitare până la etajele superioare inclusiv asigurarea presiunii pentru alimentarea cu apă rece a hidranților. Situația precară a instalațiilor din subsolul Corpului Y, impune înlocuirea instalațiilor de apă rece, a grupului hidrofor începând din căminul apometru din curtea interioară până în partea de nord a subsolului Corpului Y, înlocuirea instalațiilor electrice și de automatizare.

Intervențiile propuse constau în lucrări pentru care nu este necesară obținerea autorizației de construire, acestea nemodificând structura de rezistență sau aspectul arhitectural al construcțiilor - lucrări care se înscriu în articolul 11 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Descrierea lucrărilor minime necesare:

- Elaborarea proiectului instalației electrice care va respecta prevederile I7 – 2011 - Normativ privind proiectarea și executarea instalațiilor electrice cu tensiuni până la 1000 V.c.a. și 1500 V.c.c. (schemele electrice ale instalației electrice vor fi afișate pe ușa tabloului electric);
- Elaborarea proiectului instalației sanitare;
- Verificarea proiectelor de către verificatori de proiect atestați;
- Decopertarea covorului asfaltic, îndepărtarea pavelor din beton și efectuarea săpăturilor necesare pentru înlocuirea conductei principale de apă rece din curtea interioară a Campusului Științei;
- Înlocuirea conductei de apă rece principale ce pleacă din căminul apometru din curtea interioară până la intrarea în Corpul Y;
- Înlocuirea conductei de apă rece principale din subsol până la ieșirea din Corpul Y;
- Înlocuirea țevelor de distribuție a apei reci;
- Înlocuirea țevelor de distribuție pentru hidranți;
- Montare robinet de separare la intrarea conductei de apă rece în subsolul Corpului Y;
- Montare robineți de separare și robineți de golire la racordarea cu coloanele de apă rece;
- Înlocuirea completă a grupului de hidrofor și a instalației aferente: vase rezervor, vase de expansiune, electrovane, tablou de automatizare etc;



- Înlocuirea tabloului electric aferent grupului hidrofor;
- Montarea aparatajului și a cablajului aferent tabloului electric;
- După amplasarea echipamentelor, execuția instalației se vor efectua probele de presiune, etanșeitate a instalației și funcționalitate a echipamentelor conexe;
- Acoperirea zonei săpate și refacerea covorului de asfalt/beton/pavele.

La executarea lucrărilor se vor respecta următoarele:

- Se va asigura pe cât posibil permanența alimentării cu apă rece a corpurilor din Campusul Științei;
- Conducta principală de apă rece care pleacă din căminul apometrului până la intrarea în Corpul Y va fi de tip PEHD;
- Conducta principală de apă rece de la robinetul de separare din intrarea Corpului Y până la grupul hidrofor va fi din oțel;
- Conducta principală de apă rece ce traversează subsolul Corpului Y va fi de tip PEHD;
- Țevile de distribuție pentru hidranți ce pleacă din grupul hidrofor vor fi din oțel zincat;
- Țevile de distribuție pentru alimentarea coloanelor cu apă rece vor fi din polipropilenă;
- Toată instalația va fi protejată contra înghețului;
- Grupul hidrofor va fi configurat corespunzător pentru a asigura presiunea necesară separat pentru alimentarea cu apă rece a coloanelor și separat pentru hidranți, până la ultimul etaj al clădirii;
- Utilajele și echipamentele achiziționate vor avea caracteristicile conform fișelor tehnice prezentate în proiect;
- Toate utilajele și echipamentele vor avea marcaj CE și instrucțiuni de utilizare traduse;
- Executantul va preda instrucțiunile de utilizare ale echipamentelor și instalațiilor;
- Lucrările executate trebuie să corespundă caietului de sarcini și standardelor în vigoare;
- Planșele anexate sunt doar cu caracter informativ pentru elaborarea ofertei.

Lucrările mai sus menționate nu sunt limitative.

Se vor avea în vedere întocmirea listelor de cantități de lucrări: materiale, manoperă, utilajul și transportul pentru realizarea lucrărilor sus menționate.

Documentația tehnico-economică va fi predată beneficiarului în 3 exemplare.

După execuția lucrărilor se vor efectua probele pentru instalație în conformitate cu normativele în vigoare.

Toate materialele ce vor fi puse în operă, vor avea în prealabil, acceptul beneficiarului cu privire la calitate, formă, culoare, aspect, etc.

După terminarea lucrărilor, executantul va aduce la starea inițială toate elementele de construcție inclusiv finisajele, afectate în cursul lucrărilor.

Pentru toate materialele și echipamentele utilizate la realizarea lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri se vor prezenta certificate de garanție/ declarații de conformitate/ declarația de performanță conform reglementărilor în vigoare.

Cantitatea lucrărilor și a materialelor incluse în ofertă, va fi conform cu listele de cantități de lucrări și materiale întocmite de proiectantul de specialitate, care vor respecta prescripțiile tehnice în vigoare.

Ofertantul va executa lucrări în conformitate cu reglementările legislației în vigoare privind:

- Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor - I 7-2011;



- Securitatea și sănătatea în muncă (Legea 319/2006, HG 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 307/2006 privind situațiile de urgență.

Evacuarea materialelor rezultate din desfaceri se va face prin colectarea și transportarea la groapa de gunoi de către constructor.

În cazul în care transportul molozului se face cu o firmă specializată se va prezenta contractul încheiat cu această firmă.

Refacerea și protecția mediului se va realiza atât prin măsurile ce vor fi luate în timpul execuției (împrejmuire, organizare de șantier și transport pământ, moloz, deșeuri, etc.) cât și în timpul funcționării prin monitorizarea permanentă a:

- aruncării sau depozitării deșeurilor în afara locurilor autorizate;
- evacuării de ape uzate direct în sol;
- producerii de zgomote și vibrații peste intensitățile permise de normativele în vigoare.

Documentația (proiectul instalației electrice și proiectul instalației sanitare) va fi predată beneficiarului în 2 exemplare pe suport hârtie și în format electronic cu toate semnăturile și avizele necesare în conformitate cu prevederile legale în vigoare iar drepturile de proprietate asupra acesteia vor fi transferate în totalitate către unitatea contractantă.

După verificarea și avizarea documentației în conformitate cu prevederile HG 925/1995 de către verificali tehnici atestați va fi scanată și predată beneficiarului pe suport hârtie și pe suport electronic pe memory stick, scanată color cât și editabilă (Word, Excel, AutoCad, etc), iar drepturile de proprietate asupra acesteia va fi transferată în totalitate către autoritatea contractantă.

1. CONDITII PRIVIND CAPACITATEA TEHNICĂ

Ofertantul trebuie să dovedească capacitatea tehnică de îndeplinirea a contractului prin existența personalului calificat și atestat în conformitate cu normativele în vigoare.

Ofertantul va nominaliza și va face dovada că deține cu contract individual de muncă sau cu declarații de disponibilitate pentru:

- Șef punct de lucru.

La proiectarea și realizarea instalațiilor electrice, vor fi respectate standarde, prescripții tehnice, acte normative în vigoare și vor fi efectuate de către personal autorizat ANRE.

La predarea amplasamentului executantul lucrării va prezenta lista personalului angajat pentru execuția lucrărilor în vederea efectuării instructajului de Securitate și sănătate în muncă.

2. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Oferta financiară va fi prezentată conform Centralizatorului de prețuri Formularului nr. 8 din secțiunea formulare astfel:

- Estimarea valorii pentru execuția lucrărilor.

3. DECONTAREA SERVICIILOR ȘI A LUCRĂRILOR

Decontarea lucrărilor se va face după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor în baza unui proces verbal de recepție/confirmare a lucrărilor executate, însoțită de situații de lucrări.

Decontarea lucrărilor se face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurătorile efectuate. Situațiile de plată se întocmesc folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devize.

Modul de măsurare este cel prevăzut în regulamentele tehnice, caietul de sarcini sau alte documente din contract. Dacă metoda de măsurare nu este clară, autoritatea contractantă va notifica



executantului metoda de măsurare. Măsurătorile cantitatilor de lucrari sunt efectuate de reprezentantul executantului și al beneficiarului.

Pentru lucrările care devin ascunse măsurătorile se fac la terminarea acestora, o dată cu întocmirea procesului verbal de lucrări ascunse.

Când se constată, apariția unor cantități suplimentare de lucrări, acceptate de beneficiar, decontarea se face astfel:

- NCS (cantitati suplimentare la articolele din devizele ofertă contractate inițial) – vor putea fi decontate din valoarea aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute din contract, pe baza prețurilor unitare existente în oferta inițială.
- NR (cantitati la care se renunța din lucrările ofertate inițial)

Nu se accepta echivalarea NR-urilor cu NCS-urile.

Dispoziția de șantier (Nota de constatare) care se va întocmi separat pentru Notele de Renunțare și Notele de Comandă Suplimentară. Dispozițiile vor fi semnate și stampilate de către beneficiar și executant, și vor fi însoțite de antemăsuratori întocmiți de executant și însușiți de beneficiar.

Devizele aferente NCS-urilor și NR-urilor se vor semna de către executant și beneficiar și la ele se vor atașa: liste cu extrase de manopera, materiale, utilaje și transporturi.

Se vor întocmi centralizatoare separat pentru NCS și NR semnate și șampilate de executant și beneficiar.

Se recomandă operatorilor economici interesați, vizitarea amplasamentului pentru a evalua pe proprie răspundere, cheltuiala și risc, datele necesare pentru elaborarea ofertei.

Vizitarea amplasamentului se va efectua în baza cererii în acest sens, depusă și înregistrată la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în zilele de luni ÷ joi în intervalul orar 08.00 ÷ 14.00 și vineri 08.00 ÷ 12.00 telefon de contact 0336.130.162.

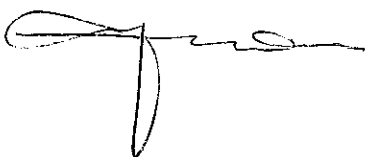
Persoanele nominalizate pentru vizitarea amplasamentului, vor avea împuternicire/delegație scrisă din partea ofertantului în forma originală, care va fi înregistrată odată cu cererea, la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini (specificațiile tehnice) aparține persoanei din departamentul / compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea / completarea / actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Notă:

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art. 156 din Legea nr. 98/2016.

Întocmit,
Ing. Nelu Talpau





Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară GALATI
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Galati

EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ PENTRU INFORMARE

Carte Funciară Nr. 101987 Galati

Nr. cerere 22404
Ziua 09
Luna 03
Anul 2023
Cod verificare
100129004792



A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan

Nr. CF vechi: 61919
Nr. cadastral vechi: 22956

Adresa: Loc. Galati, Str Domneasca, Nr. 111, Jud. Galati

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafata* (mp)	Observații / Referințe
A1	101987	40.660	Teren imprejmuit;

Construcții

Crt	Nr cadastral Nr. topografic	Adresa	Observații / Referințe
A1.1	101987-C1	Loc. Galati, Str Domneasca, Nr. 111, Jud. Galati	S. construita la sol: 899 mp; constructia denumita in CF hartie corp E cu Sd=4495 mp
A1.2	101987-C2	Loc. Galati, Str Domneasca, Nr. 111, Jud. Galati	S. construita la sol: 292 mp; constructia denumita in CF hartie corp SE cu Sd=584 mp
A1.3	101987-C3	Loc. Galati, Str Domneasca, Nr. 111, Jud. Galati	S. construita la sol: 507 mp; constructia denumita in CF hartie corp SD cu Sd=3042 mp
A1.4	101987-C4	Loc. Galati, Str Domneasca, Nr. 111, Jud. Galati	S. construita la sol: 398 mp; constructia denumita in CF hartie corp SC cu Sd=796 mp
A1.5	101987-C5	Loc. Galati, Str Domneasca, Nr. 111, Jud. Galati	S. construita la sol: 447 mp; constructia denumita in CF hartie corp SB cu Sd=2235 mp
A1.6	101987-C6	Loc. Galati, Str Domneasca, Nr. 111, Jud. Galati	S. construita la sol: 288 mp; constructia denumita in CF hartie corp SA cu Sd=576 mp
A1.7	101987-C7	Loc. Galati, Str Domneasca, Nr. 111, Jud. Galati	S. construita la sol: 818 mp; constructia denumita in CF hartie corp L cu Sd=818 mp
A1.8	101987-C8	Loc. Galati, Str Domneasca, Nr. 111, Jud. Galati	S. construita la sol: 665 mp; constructia denumita in CF hartie corp G cu Sd=2660 mp
A1.9	101987-C9	Loc. Galati, Str Domneasca, Nr. 111, Jud. Galati	S. construita la sol: 983 mp; constructia denumita in CF hartie corp I cu Sd=983 mp
A1.10	101987-C10	Loc. Galati, Str Domneasca, Nr. 111, Jud. Galati	S. construita la sol: 871 mp; constructia denumita in CF hartie corp Y cu Sd=6097 mp
A1.11	101987-C11	Loc. Galati, Str Domneasca, Nr. 111, Jud. Galati	S. construita la sol: 164 mp; constructia denumita in CF hartie corp J magazie cu Sd=164 mp
A1.12	101987-C12	Loc. Galati, Str Domneasca, Nr. 111, Jud. Galati	S. construita la sol: 1137 mp; constructia denumita in CF hartie corp J hala metalurgie cu Sd=1137 mp
A1.13	101987-C13	Loc. Galati, Str Domneasca, Nr. 111, Jud. Galati	S. construita la sol: 413 mp; constructia denumita in CF hartie corp LSG cu Sd=2478 mp
A1.14	101987-C14	Loc. Galati, Str Domneasca, Nr. 111, Jud. Galati	S. construita la sol: 885 mp; constructia denumita in CF hartie corp F cu Sd=4425 mp
A1.15	101987-C15	Loc. Galati, Str Domneasca, Nr. 111, Jud. Galati	S. construita la sol: 857 mp; constructia denumita in CF hartie corp K cu Sd=1042 mp
A1.16	101987-C16	Loc. Galati, Str Domneasca, Nr. 111, Jud. Galati	S. construita la sol: 711 mp; constructia denumita in CF hartie corp B cu Sd=2844 mp
A1.17	101987-C17	Loc. Galati, Str Domneasca, Nr. 111, Jud. Galati	S. construita la sol: 1073 mp; constructia denumita in CF hartie corp D cu Sd=2146 mp
A1.18	101987-C18	Loc. Galati, Str Domneasca, Nr. 111, Jud. Galati	S. construita la sol: 1015 mp; constructia denumita in CF hartie corp H cu Sd=1015 mp
A1.19	101987-C19	Loc. Galati, Str Domneasca, Nr. 111, Jud. Galati	S. construita la sol: 474 mp; constructia denumita in CF hartie corp CN cu Sd=948 mp
A1.20	101987-C20	Loc. Galati, Str Domneasca, Nr. 111, Jud. Galati	S. construita la sol: 650 mp; constructia denumita in CF hartie corp P cu Sd=1142 mp
A1.21	101987-C21	Loc. Galati, Str Domneasca, Nr. 111, Jud. Galati	S. construita la sol: 4057 mp; constructia denumita in CF hartie corp M cu Sd=11797 mp
A1.22	101987-C22	Loc. Galati, Str Domneasca, Nr. 111, Jud. Galati	S. construita la sol: 8 mp; constructia denumita in CF hartie anexa cu Sd=8 mp
A1.23	101987-C23	Loc. Galati, Str Domneasca, Nr. 111, Jud. Galati	S. construita la sol: 11 mp; constructia denumita in CF hartie cabina poarta cu Sd=11 mp
A1.24	101987-C24	Loc. Galati, Str Domneasca, Nr. 111, Jud. Galati	S. construita la sol: 67 mp; constructia denumita in CF hartie garaj cu Sd=67 mp

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale	Referințe
---	-----------

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
28210 / 28/08/2009		
Ordin nr. nr 4326, din 12/06/2009 emis de MINISTERUL EDUCATIEI ,CERCETARII SI INOVARII-;		
B1	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1	A1, A1.1, A1.2, A1.3, A1.4, A1.5, A1.6, A1.7, A1.8, A1.9, A1.10, A1.11, A1.12, A1.13, A1.14, A1.15, A1.16, A1.17, A1.18, A1.19, A1.20, A1.21, A1.22, A1.23, A1.24
1) UNIVERSITATEA DUNAREA DE JOS , cu sediul in Galati,b-dul Domneasca nr47, jud.Galati, <i>OBSERVATII: (provenita din conversia CF 61919)</i>		
96124 / 05/11/2018		
Act Administrativ nr. Documentatie cadastrala 96124, din 13/11/2018 emis de BCPI GALATI;		
B2	Se noteaza repositionare imobil	A1, A1.1, A1.2, A1.3, A1.4, A1.5, A1.6, A1.7, A1.8, A1.9, A1.10, A1.11, A1.12, A1.13, A1.14, A1.15, A1.16, A1.17, A1.18, A1.19, A1.20, A1.21, A1.22, A1.23, A1.24

C. Partea III. SARCINI

Înscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini		Referințe
70116 / 28/08/2018		
Act Administrativ nr. contract de inchiriere 14791, din 12/06/2017 emis de Universitatea "Dunarea de Jos" din Galati si RDS&RCS SA;		
C1	Se noteaza contract de inchiriere nr. 14791 din 12.06.2017 incheiat intre Universitatea "Dunarea de Jos" din Galati, in calitate de locator si RDS&RCS SA in calitate de locatar asupra unei suprafete de 30 mp din terasa superioara a corpului SD, pe o perioada de 5 ani incepand cu data de 12.06.2017.	A1, A1.1, A1.2, A1.3, A1.4, A1.5, A1.6, A1.7, A1.8, A1.9, A1.10, A1.11, A1.12, A1.13, A1.14, A1.15, A1.16, A1.17, A1.18, A1.19, A1.20, A1.21, A1.22, A1.23, A1.24

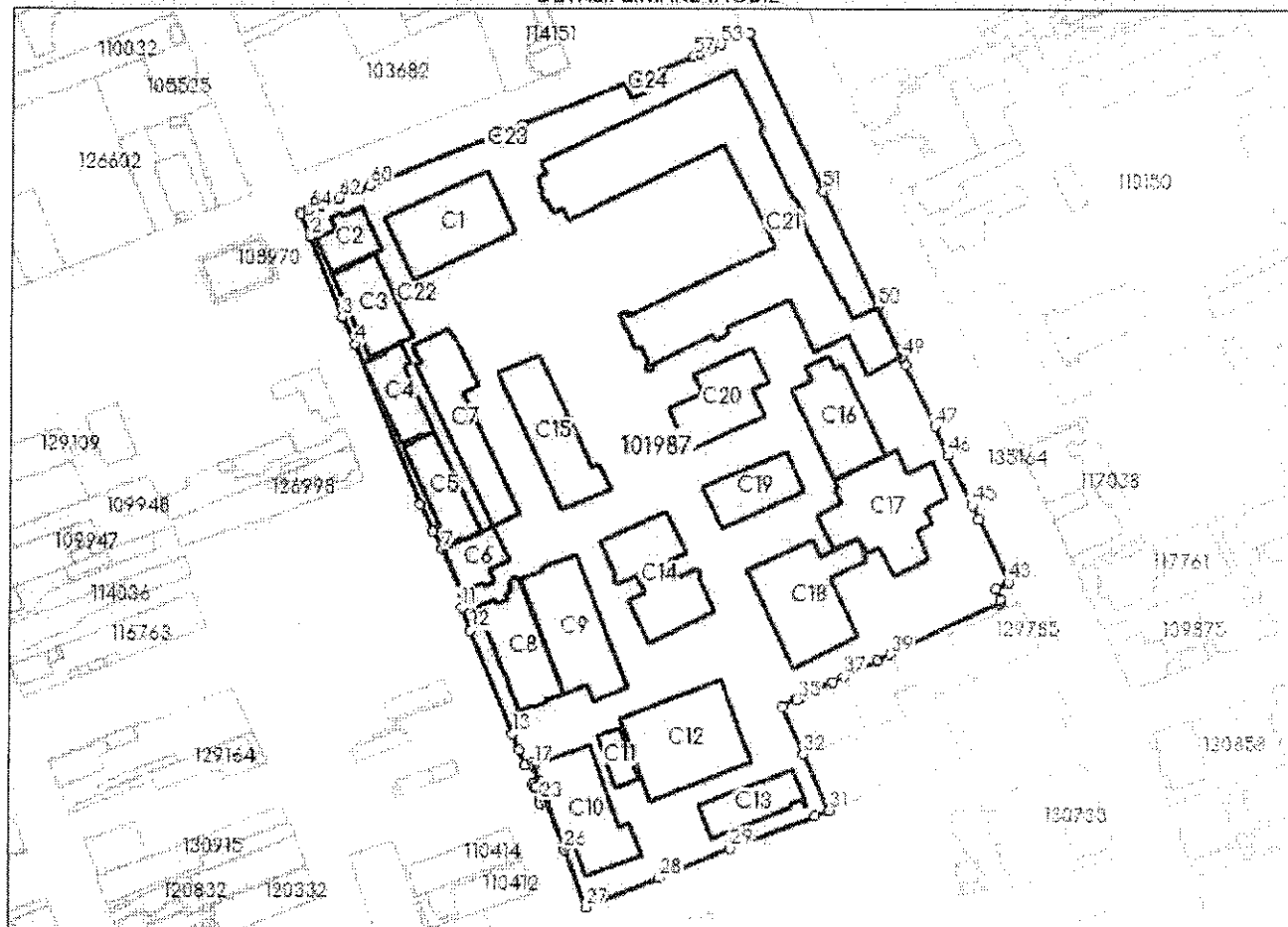
Anexa Nr. 1 La Partea I

Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
101987	40.660	

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.

DETALII LINIARE IMOBIL



Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	curti constructii	DA	40.660	-	-	-	

Date referitoare la construcții

Crt	Număr	Destinație construcție	Supraf. (mp)	Situație juridică	Observații / Referințe
A1.1	101987-C1	construcții industriale și edilitare	Din acte: 896 Masurata: 899	Cu acte	S. construita la sol:899 mp; constructia denumita in CF hartie corp E cu Sd=4495 mp
A1.2	101987-C2	construcții industriale și edilitare	292	Cu acte	S. construita la sol:292 mp; constructia denumita in CF hartie corp SE cu Sd=584 mp
A1.3	101987-C3	construcții industriale și edilitare	507	Cu acte	S. construita la sol:507 mp; constructia denumita in CF hartie corp SD cu Sd=3042 mp
A1.4	101987-C4	construcții industriale și edilitare	398	Cu acte	S. construita la sol:398 mp; constructia denumita in CF hartie corp SC cu Sd=796 mp
A1.5	101987-C5	construcții industriale și edilitare	447	Cu acte	S. construita la sol:447 mp; constructia denumita in CF hartie corp SB cu Sd=2235 mp
A1.6	101987-C6	construcții industriale și edilitare	288	Cu acte	S. construita la sol:288 mp; constructia denumita in CF hartie corp SA cu Sd=576 mp

Crt	Număr	Destinație construcție	Supraf. (mp)	Situație juridică	Observații / Referințe
A1.7	101987-C7	construcții industriale și edilitare	818	Cu acte	S. construită la sol:818 mp; construcția denumită în CF hartie corp L cu Sd=818 mp
A1.8	101987-C8	construcții industriale și edilitare	665	Cu acte	S. construită la sol:665 mp; construcția denumită în CF hartie corp G cu Sd=2660 mp
A1.9	101987-C9	construcții industriale și edilitare	983	Cu acte	S. construită la sol:983 mp; construcția denumită în CF hartie corp I cu Sd=983 mp
A1.10	101987-C10	construcții industriale și edilitare	871	Cu acte	S. construită la sol:871 mp; construcția denumită în CF hartie corp Y cu Sd=6097 mp
A1.11	101987-C11	construcții industriale și edilitare	164	Cu acte	S. construită la sol:164 mp; construcția denumită în CF hartie corp J magazie cu Sd=164 mp
A1.12	101987-C12	construcții industriale și edilitare	1.137	Cu acte	S. construită la sol:1137 mp; construcția denumită în CF hartie corp J hala metalurgie cu Sd=1137 mp
A1.13	101987-C13	construcții industriale și edilitare	413	Cu acte	S. construită la sol:413 mp; construcția denumită în CF hartie corp LSG cu Sd=2478 mp
A1.14	101987-C14	construcții industriale și edilitare	885	Cu acte	S. construită la sol:885 mp; construcția denumită în CF hartie corp F cu Sd=4425 mp
A1.15	101987-C15	construcții industriale și edilitare	857	Cu acte	S. construită la sol:857 mp; construcția denumită în CF hartie corp K cu Sd=1042 mp
A1.16	101987-C16	construcții industriale și edilitare	711	Cu acte	S. construită la sol:711 mp; construcția denumită în CF hartie corp B cu Sd=2844 mp
A1.17	101987-C17	construcții industriale și edilitare	1.073	Cu acte	S. construită la sol:1073 mp; construcția denumită în CF hartie corp D cu Sd=2146 mp
A1.18	101987-C18	construcții industriale și edilitare	1.015	Cu acte	S. construită la sol:1015 mp; construcția denumită în CF hartie corp H cu Sd=1015 mp
A1.19	101987-C19	construcții industriale și edilitare	474	Cu acte	S. construită la sol:474 mp; construcția denumită în CF hartie corp CN cu Sd=948 mp
A1.20	101987-C20	construcții industriale și edilitare	650	Cu acte	S. construită la sol:650 mp; construcția denumită în CF hartie corp P cu Sd=1142 mp
A1.21	101987-C21	construcții industriale și edilitare	4.057	Cu acte	S. construită la sol:4057 mp; construcția denumită în CF hartie corp M cu Sd=11797 mp
A1.22	101987-C22	construcții industriale și edilitare	8	Cu acte	S. construită la sol:8 mp; construcția denumită în CF hartie anexa cu Sd=8 mp
A1.23	101987-C23	construcții industriale și edilitare	11	Cu acte	S. construită la sol:11 mp; construcția denumită în CF hartie cabina poarta cu Sd=11 mp
A1.24	101987-C24	construcții industriale și edilitare	67	Cu acte	S. construită la sol:67 mp; construcția denumită în CF hartie garaj cu Sd=67 mp

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment	Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment	Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment
1	2	8.642	2	3	29.828	3	4	10.419
4	5	59.751	5	6	10.284	6	7	7.031
7	8	16.166	8	9	0.37	9	10	4.769
10	11	3.038	11	12	8.338	12	13	38.426
13	14	6.007	14	15	5.667	15	16	2.481
16	17	1.078	17	18	5.924	18	19	2.256

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment	Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment	Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment
19	20	1.204	20	21	0.316	21	22	4.795
22	23	0.357	23	24	1.162	24	25	2.121
25	26	17.864	26	27	21.143	27	28	27.024
28	29	26.839	29	30	30.779	30	31	5.252
31	32	21.009	32	33	18.398	33	34	5.647
34	35	0.182	35	36	13.565	36	37	4.174
37	38	12.529	38	39	5.188	39	40	41.469
40	41	1.289	41	42	3.884	42	43	5.07
43	44	24.067	44	45	5.318	45	46	18.961
46	47	11.029	47	48	23.644	48	49	2.898
49	50	19.203	50	51	44.081	51	52	60.023
52	53	10.165	53	54	3.775	54	55	1.858
55	56	2.78	56	57	1.904	57	58	63.331
58	59	4.921	59	60	50.931	60	61	3.908
61	62	7.723	62	63	6.684	63	64	4.76
64	1	2.684						

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.

*** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Extrasul de carte funciară generat prin sistemul informatic integrat al ANCPI conține informațiile din cartea funciară active la data generării. Acesta este valabil în condițiile prevăzute de art. 7 din Legea nr. 455/2001, coroborat cu art. 3 din O.U.G. nr. 41/2016, exclusiv în mediul electronic, pentru activități și procese administrative prevăzute de legislația în vigoare. Valabilitatea poate fi extinsă și în forma fizică a documentului, fără semnătură olografă, cu acceptul expres sau procedural al instituției publice ori entității care a solicitat prezentarea acestui extras.

Verificarea corectitudinii și realității informațiilor conținute de document se poate face la adresa www.ancpi.ro/verificare, folosind codul de verificare online disponibil în antet. Codul de verificare este valabil 30 de zile calendaristice de la momentul generării documentului.

Data și ora generării,

09/03/2023, 12:22



EXTRAS DE PLAN CADASTRAL

pentru imobilul cu IE 101987, UAT Galati / GALATI, Loc.
Galati, Str. Domneasca , Nr. 111

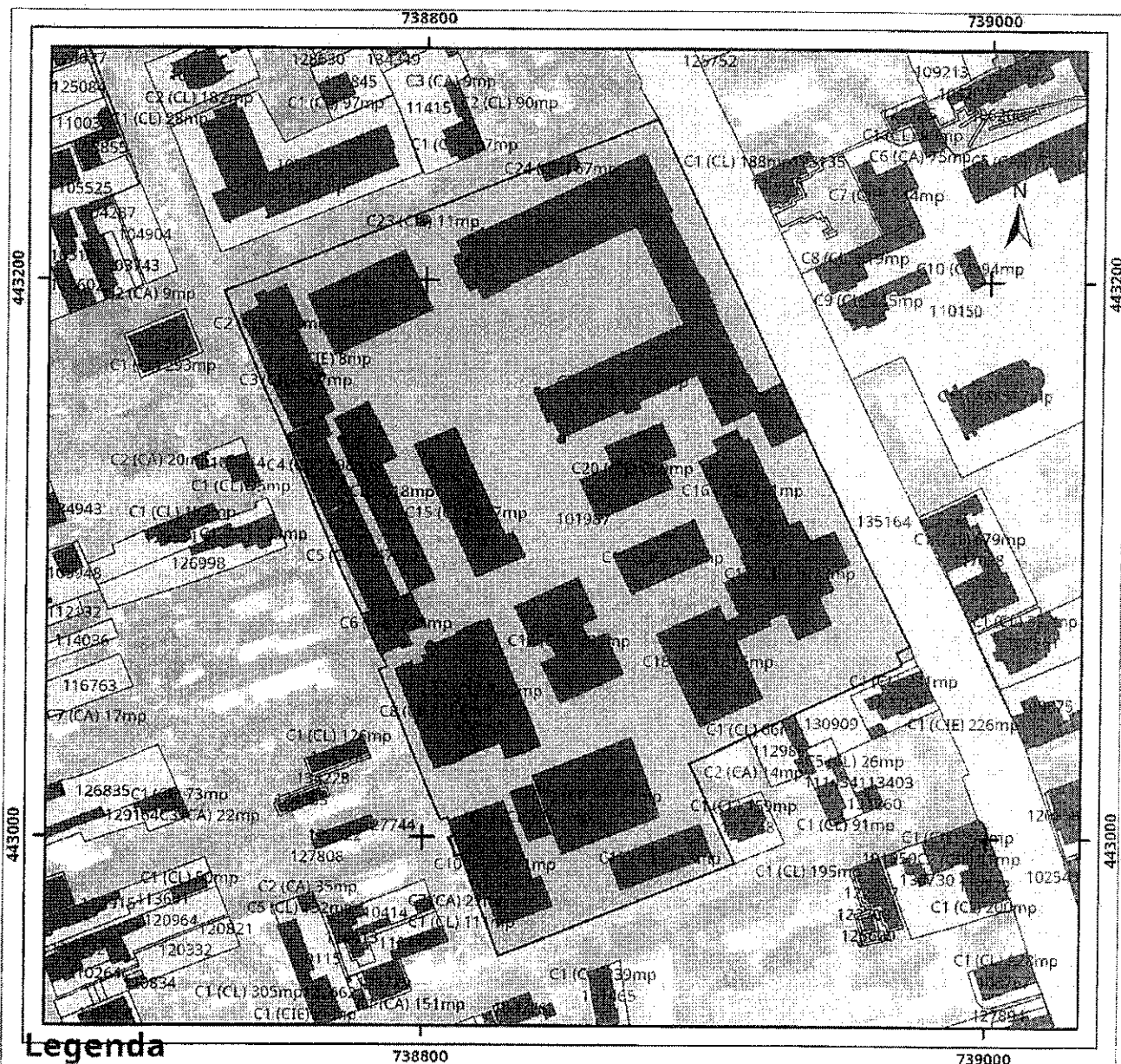
Nr.cerere	22411
Ziua	09
Luna	03
Anul	2023

Teren: 40.660 mp

Teren: Intravilan

Categoria de folosinta(mp): Curti Constructii 40660mp

Plan detaliu



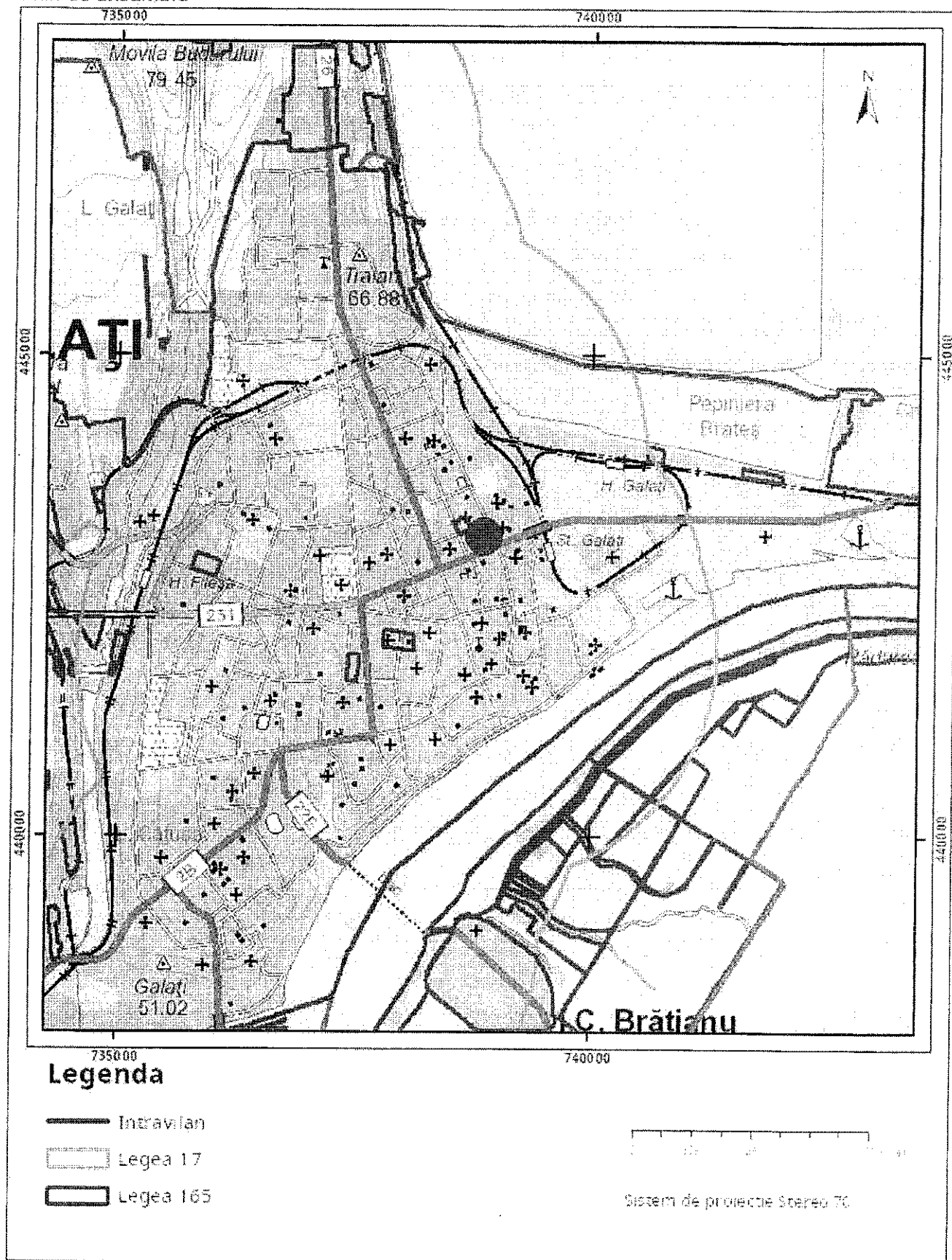
Legenda

- Intravilan
- Legea 17
- Legea 165

0 25 50 100 metri

Sistem de proiectie Stereo 70

Plan de ansamblu

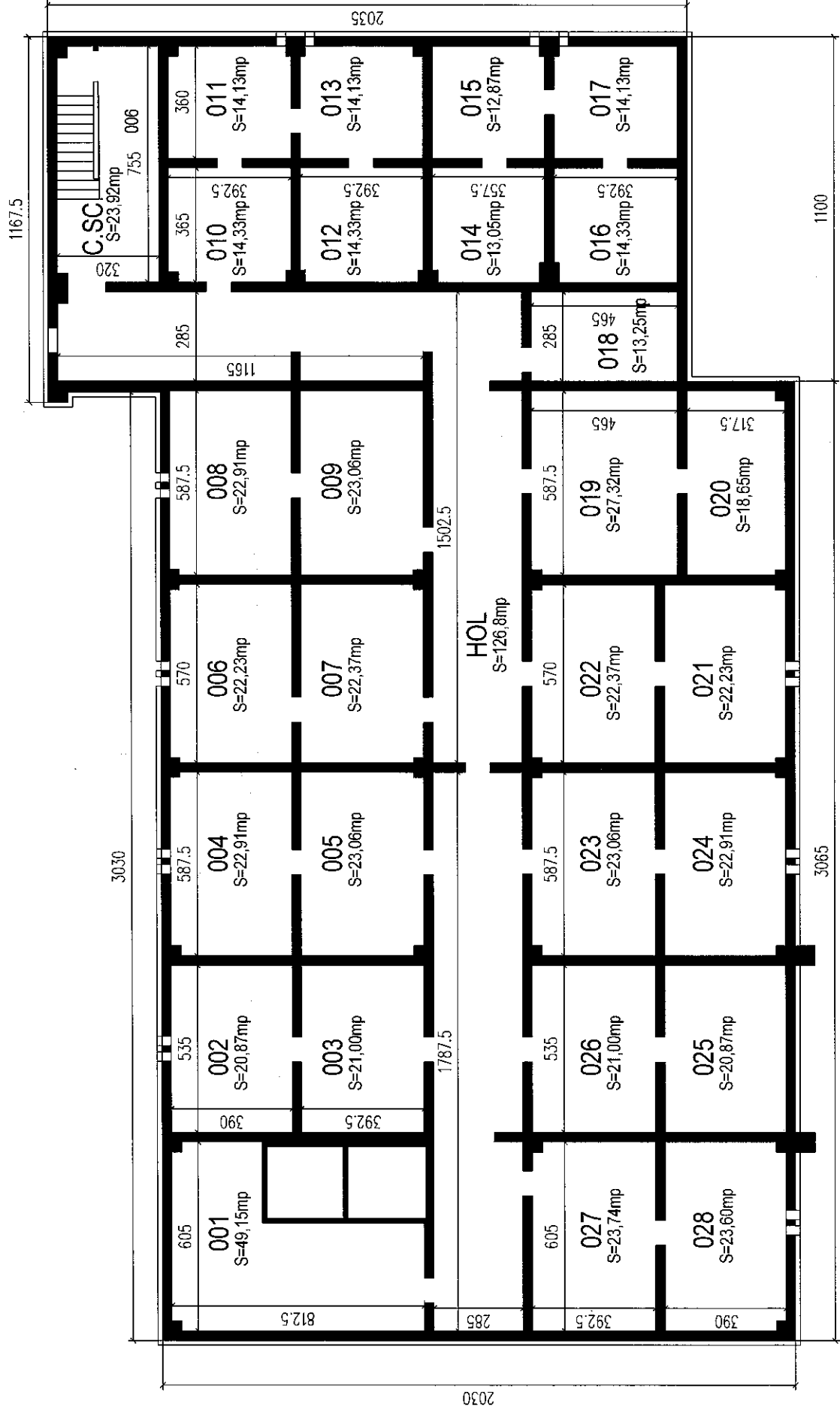


Sarcini tehnice (intersectii cu limitele legilor speciale)
Legea 17, Art. 3 □

Semnat electronic

Ultima actualizare a geometriei: 13-11-2018
Data și ora generării: 09-03-2023 12:32

PLAN SUBSOL CORP Y



FORMULARE

Instrucțiuni de completare a documentelor/ declarațiilor/ formularelor solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către ofertanți/candidați și a conformității ofertei cu cerințele din documentația de atribuire

Orice document/declarație/formular solicitat a fi completat și prezentat numai în original de ofertant/candidat și va fi semnat de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul. În acest ultim caz, persoana autorizată va depune și împuternicirea reprezentantului legal.

În cazul ofertelor în asociere depuse de un grup de operatori, orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat de către fiecare membru al grupului de operatori.

Formularele conțin o secțiune distinctă pentru situațiilor în care ofertanții/candidații sunt constituiți într-un grup.

Documentele / declarațiile / certificatele /emise de terță parte (instituții competente) vor fi prezentate în limba română și vor îndeplini una din următoarele condiții de formă : original, copie legalizată sau copie conform cu originalul. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților declarați câștigători prezentarea acestor documente în forma original, în cazul în care acestea au fost depuse în procedură în forma "copie conform cu originalul".

Completarea formularelor se va face respectând instrucțiunile din subsol, astfel încât informațiile să fie complete și fără echivoc pentru a permite verificarea concordanței acestora cu documentele de confirmare care vor fi depuse ulterior la solicitarea autorității contractante.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

- 1. Documente de calificare*
- 2. Propunere tehnică*
- 3. Propunere financiară*
- 4. Alte documente*

DOCUMENTE DE CALIFICARE

DECLARAȚIE

privind conflictul de interese

pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), domiciliat (a) în _____ (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect „**Lucrări de reparații la sistemul de alimentare cu apă în subsolul Corpului Y, str. Domnească nr. 111**” la data de _____ (zi/lună/an), organizată de _____, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității “Dunărea de Jos” din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Lista acționari/ asociați /membri în Consiliul de Administrație/organ de conducere sau de supervizare/ persoane împuternicite din cadrul Universitatii "Dunarea de Jos" din Galați denumirea/ numele ofertantului.

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul Autorității Contractante
1.	Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU	RECTOR
2.	Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	Prorector responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
3.	Prof. univ. dr. Adrian MICU	Prorector responsabil cu cercetarea, dezvoltarea, inovarea, relațiile interuniversitare și mediul de afaceri
4.	Conf. univ. dr. ing. Ștefan BALȚĂ	Prorector responsabil cu parteneriatul cu studenții și accesare fonduri europene
5.	Prof. univ. dr. Arthur Viorel TULUȘ	Prorector responsabil cu internaționalizarea, relațiile publice și parteneriatul cu mediul socio-cultural
6.	Prof. dr. ing. habil. Daniela Laura BURUIANĂ	Prorector
7.	Prof. dr. ing. Gabriela RÂPEANU	Director C.S.U.D.
8.	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director General Administrativ
9.	Costică COSTOI	Director, Direcția legislație, resurse umane și salarizare
10.	Aurelia-Daniela MODIGA	Director, Direcția Economică
11.	Ing. Virginia TĂCHITĂ	Director, Direcția Achiziții Publice și Tehnic
12.	Ec. Mariana BĂLBĂRAU	Șef Interimar, Serviciul Financiar
13.	Alina-Genoveva MAZURU	Șef Interimar, Serviciul Contabilitate
14.	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
15.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
16.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
17.	Cristina Maria COROIU	Consilier juridic
18.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
19.	Neculai SAVA	Administrator financiar
20.	Ing. Magdalena MANOILESCU	Administrator de patrimoniu
21.	Ec. Georgiana IOJA	Administrator financiar
22.	Ing. Nelu TALPĂU	Administrator de patrimoniu
23.	Ing. Sorin - Angel FALIBOGA	Administrator de patrimoniu
24.	Ing. Florin BAȘA	Administrator de patrimoniu
25.	Ing Constantin SCURTU	Administrator de patrimoniu

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită

Telefon / Fax

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE
ASOCIAȚI, SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....
(denumirea și sediul ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Subantreprenori declarați :

Nr. crt	Denumire Asociat/Subantreprenor	Adresa	Lucrari ce urmeaza a fi executate	% valori din valoarea ofertei

Operator Economic ,

.....

(semnatura autorizata)

PROPUNERE TEHNICĂ

Operator Economic

(denumirea)

PROPUNERE TEHNICA

Lucrări de reparații la sistemul de alimentare cu apă în subsolul Corpului Y, str. Domnească nr. 111

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
CERINȚE TEHNICE Situația existentă Corpul Y este situat pe str. Domnească nr. 111 și este în proprietatea Universității „Dunărea de Jos” din Galați conform Ordinului nr. 4326/12.06.2009 al Ministrului Educației, Cercetării și Inovării în care sunt spații destinate învățământului universitar. Corpul Y se află în zona de protecție a clădirii monument istoric Facultatea de Mecanică fostul Institutul „Notre Dame” de Sion care este cuprinsă în Lista monumentelor istorice din județul Galați, înscrise în Patrimoniul cultural național al României având Codul LMI GL-II-m-B-03034 (poz. 133). Corpul de învățământ Y (număr cadastral 101987-C10), este o clădire cu regim de înălțime P+6E+M, având aria construită de 871 mp. și aria desfășurată de 6097 mp. SITUAȚIA PROPUȘĂ Având în vedere faptul că în cadrul Corpului Y se desfășoară activități de învățământ și cercetare, este necesară asigurarea presiunii pentru alimentarea cu apă rece a obiectelor sanitare până la etajele superioare inclusiv asigurarea presiunii pentru alimentarea cu apă rece a hidranților. Situația precară a instalațiilor din subsolul Corpului Y, impune înlocuirea instalațiilor de apă rece, a grupului hidrofor începând din căminul apometru din curtea interioară până în partea de nord a subsolului Corpului Y, înlocuirea instalațiilor electrice și de automatizare. Intervențiile propuse constau în lucrări pentru care nu este necesară obținerea autorizației de construire, acestea nemodificând structura de rezistență sau aspectul arhitectural al construcțiilor - lucrări care se înscriu în articolul 11 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Descrierea lucrărilor minime necesare: – Elaborarea proiectului instalației electrice care va respecta prevederile I7 – 2011 - Normativ privind proiectarea și executarea instalațiilor electrice cu tensiuni	<i>Se va completa DETALIAT de către ofertant, modul de îndeplinire al cerințelor.</i>

până la 1000 V.c.a. și 1500 V.c.c. (schemele electrice ale instalației electrice vor fi afișate pe ușa tabloului electric);

- Elaborarea proiectului instalației sanitare;
- Verificarea proiectelor de către verificatori de proiect atestați;

- Decopertarea covorului asfaltic, îndepărtarea pavelor din beton și efectuarea săpăturilor necesare pentru înlocuirea conductei principale de apă rece din curtea interioară a Campusului Științei;

- Înlocuirea conductei de apă rece principale ce pleacă din căminul apometru din curtea interioară până la intrarea în Corpul Y;

- Înlocuirea conductei de apă rece principale din subsol până la ieșirea din Corpul Y;

- Înlocuirea țevelor de distribuție a apei reci;

- Înlocuirea țevelor de distribuție pentru hidranți;

- Montare robinet de separare la intrarea conductei de apă rece în subsolul Corpului Y;

- Montare robineti de separare și robineti de golire la racordarea cu coloanele de apă rece;

- Înlocuirea completă a grupului de hidrofor și a instalației aferente: vase rezervor, vase de expansiune, electrovane, tablou de automatizare etc;

- Înlocuirea tabloului electric aferent grupului hidrofor;

- Montarea aparatajului și a cablajului aferent tabloului electric;

- După amplasarea echipamentelor, execuția instalației se vor efectua probele de presiune, etanșeitate a instalației și funcționalitate a echipamentelor conexe;

- Acoperirea zonei săpate și refacerea covorului de asfalt/beton/pavele.

La executarea lucrărilor se vor respecta următoarele:

- Se va asigura pe cât posibil permanența alimentării cu apă rece a corpurilor din Campusul Științei;

- Conducta principală de apă rece care pleacă din căminul apometrului până la intrarea în Corpul Y va fi de tip PEHD;

- Conducta principală de apă rece de la robinetul de separare din intrarea Corpului Y până la grupul hidrofor va fi din oțel;

- Conducta principală de apă rece ce traversează subsolul Corpului Y va fi de tip PEHD;

- Țevile de distribuție pentru hidranți ce pleacă din grupul hidrofor vor fi din oțel zincat;

- Țevile de distribuție pentru alimentarea coloanelor cu apă rece vor fi din polipropilenă;

- Toată instalația va fi protejată contra înghețului;

- Grupul hidrofor va fi configurat corespunzător pentru a asigura presiunea necesară separat pentru alimentarea cu apă rece a coloanelor și separat pentru hidranți, până la ultimul etaj al clădirii;

- Utilajele și echipamentele achiziționate vor avea caracteristicile conform fișelor tehnice prezentate în proiect;

- Toate utilajele și echipamentele vor avea marcaj CE și instrucțiuni de utilizare traduse;

- Executantul va preda instrucțiunile de utilizare ale

echipamentelor și instalațiilor;

– Lucrările executate trebuie să corespundă caietului de sarcini și standardelor în vigoare;

– Planșele anexate sunt doar cu caracter informativ pentru elaborarea ofertei.

Lucrările mai sus menționate nu sunt limitative.

Se vor avea în vedere întocmirea listelor de cantități de lucrări: materiale, manoperă, utilajul și transportul pentru realizarea lucrărilor sus menționate.

Documentația tehnico-economică va fi predată beneficiarului în 3 exemplare.

După execuția lucrărilor se vor efectua probele pentru instalație în conformitate cu normativele în vigoare.

Toate materialele ce vor fi puse în operă, vor avea în prealabil, acceptul beneficiarului cu privire la calitate, formă, culoare, aspect, etc.

După terminarea lucrărilor, executantul va aduce la starea inițială toate elementele de construcție inclusiv finisajele, afectate în cursul lucrărilor.

Pentru toate materialele și echipamentele utilizate la realizarea lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri se vor prezenta certificate de garanție/ declarații de conformitate/ declarația de performanță conform reglementărilor în vigoare.

Cantitatea lucrărilor și a materialelor incluse în ofertă, va fi conform cu listele de cantități de lucrări și materiale întocmite de proiectantul de specialitate, care vor respecta prescripțiile tehnice în vigoare.

Ofertantul va executa lucrări în conformitate cu reglementările legislației în vigoare privind:

– Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;

– Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor - I 7-2011;

- Securitatea și sănătatea în muncă (Legea 319/2006, HG 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare;

- Legea 307/2006 privind situațiile de urgență.

Evacuarea materialelor rezultate din desfaceri se va face prin colectarea și transportarea la groapa de gunoi de către constructor.

În cazul în care transportul molozului se face cu o firmă specializată se va prezenta contractul încheiat cu această firmă.

Refacerea și protecția mediului se va realiza atât prin măsurile ce vor fi luate în timpul execuției (împrejmuire, organizare de șantier și transport pământ, moloz, deșeuri, etc.) cât și în timpul funcționării prin monitorizarea permanentă a:

– aruncării sau depozitării deșeurilor în afara locurilor autorizate;

– evacuării de ape uzate direct în sol;

– producerii de zgomote și vibrații peste intensitățile permise de normativele în vigoare.

Documentația (proiectul instalației electrice și proiectul instalației sanitare) va fi predată beneficiarului în 2 exemplare pe suport hârtie și în format electronic cu toate semnăturile și avizele necesare în conformitate cu prevederile legale în vigoare iar drepturile de proprietate

asupra acesteia vor fi transferate în totalitate către unitatea contractantă. După verificarea și avizarea documentației în conformitate cu prevederile HG 925/1995 de către verificatori tehnici atestați va fi scanată și predată beneficiarului pe suport hârtie și pe suport electronic pe memory stick, scanată color cât și editabilă (Word, Excel, AutoCad, etc), iar drepturile de proprietate asupra acesteia va fi transferată în totalitate către autoritatea contractantă.	
CONDITII PRIVIND CAPACITATEA TEHNICĂ Ofertantul trebuie să dovedească capacitatea tehnică de îndeplinirea a contractului prin existența personalului calificat și atestat în conformitate cu normativele în vigoare. Ofertantul va nominaliza și va face dovada că deține cu contract individual de muncă sau cu declarații de disponibilitate pentru: - Șef punct de lucru. La proiectarea și realizarea instalațiilor electrice, vor fi respectate standarde, prescripții tehnice, acte normative în vigoare și vor fi efectuate de către personal autorizat ANRE. La predarea amplasamentului executantul lucrării va prezenta <u>lista personalului angajat</u> pentru execuția lucrărilor în vederea efectuării instructajului de Securitate și sănătate în muncă.	<i>Ofertantul va depune documente prin care să dovedească capacitatea tehnică de îndeplinire (în copie) .</i>
TERMEN DE PRESTARE/EXECUȚIE Durata de execuție a lucrărilor va fi de max. 60 de zile calendaristice după predarea amplasamentului pentru execuția de lucrări.	<i>Se va completa DETALIAT de către ofertant, modul de îndeplinire al cerințelor.</i>
GARANȚIA LUCRĂRILOR Perioada de garanție de bună execuție pentru lucrări este de 36 de luni și decurge de la semnarea Procesului – Verbal de recepție la terminarea lucrărilor fără obiecțiuni. Eventualele degradări ce apar în termenul de garanție a lucrărilor executate, precum și propunerile făcute de comisia de recepție la terminarea lucrărilor vor fi remediate, respectiv realizate de Antreprenor pe cheltuiala acestuia, în mod corespunzător și la termenele stabilite de Autoritatea contractantă în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Timpul de mobilizare pentru efectuarea remedierilor în perioada de garanție va fi de max. 4 ore de la comunicarea scrisă a autorității contractante. Perioada de garanție se prelungește cu perioada remedierii defectelor calitative constatate în această perioadă.	<i>Se va completa DETALIAT de către ofertant, modul de îndeplinire al cerințelor.</i>
DECONTAREA SERVICIILOR ȘI A LUCRĂRILOR Decontarea lucrărilor se va face după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor în baza unui proces verbal de recepție/confirmare a lucrărilor executate, însoțită de situații de lucrări. Decontarea lucrărilor se face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurătorile efectuate. Situațiile de plată se întocmesc folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devize. Modul de măsurare este cel prevăzut în regulamentele tehnice, caietul de sarcini sau alte documente din contract.	<i>Se va completa DETALIAT de către ofertant, modul de îndeplinire al cerințelor.</i>

Dacă metoda de măsurare nu este clară, autoritatea contractantă va notifica executantului metoda de măsurare. Măsurătorile cantitatilor de lucrări sunt efectuate de reprezentantul executantului și al beneficiarului.

Pentru lucrările care devin ascunse măsurătorile se fac la terminarea acestora, o dată cu întocmirea procesului verbal de lucrări ascunse.

Când se constată, apariția unor cantități suplimentare de lucrări, acceptate de beneficiar, decontarea se face astfel:

– NCS (cantități suplimentare la articolele din devizele ofertă contractate inițial) – vor putea fi decontate din valoarea aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute din contract, pe baza prețurilor unitare existente în oferta inițială.

– NR (cantități la care se renunța din lucrările oferite inițial)

Nu se accepta echivalarea NR-urilor cu NCS-urile.

Dispoziția de șantier (Nota de constatare) care se va întocmi separat pentru Notele de Renunțare și Notele de Comandă Suplimentară. Dispozițiile vor fi semnate și stampilate de către beneficiar și executant, și vor fi însoțite de antemăsuratori întocmiți de executant și însoșiți de beneficiar.

Devizele aferente NCS-urilor și NR-urilor se vor semna de către executant și beneficiar și la ele se vor atașa: liste cu extrase de manopera, materiale, utilaje și transporturi.

Se vor întocmi centralizatoare separat pentru NCS și NR semnate și stampilate de executant și beneficiar.

Se recomandă operatorilor economici interesați, vizitarea amplasamentului pentru a evalua pe proprie răspundere, cheltuială și risc, datele necesare pentru elaborarea ofertei.

Vizitarea amplasamentului se va efectua în baza cererii în acest sens, depusă și înregistrată la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în zilele de luni + joi în intervalul orar 08.00 ÷ 14.00 și vineri 08.00 ÷ 12.00 telefon de contact 0336.130.162.

Persoanele nominalizate pentru vizitarea amplasamentului, vor avea împuternicire/delegație scrisă din partea ofertantului în forma originală, care va fi înregistrată odată cu cererea, la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

***NOTĂ:** Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi “sau echivalent”.*

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

FORMULARUL nr. 4

Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARATIE PRIVIND SANATATE SI SECURITATEA IN MUNCA

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma anagajez sa execut, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

Declaratie privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări

Subsemnatul (numele si prenumele in clar ale persoanei autorizate), reprezentant al
(denumirea ofertantului/membrului asocierii.....) declar pe propria răspundere ca mă angajez sa prestez serviciile si sa execut lucrările pe parcursul îndeplinirii contractului „**Lucrări de reparații la sistemul de alimentare cu apă în subsolul Corpului Y, str. Domnească nr. 111**”, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări, care sunt in vigoare in România.

De asemenea, declar pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări si am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data : [ZZ.LL.AAAA]

(numele si prenume) _____, (semnătură si stampilă), in calitate de

_____, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele

(denumire/nume operator economic)

OFERTANTUL,

(denumirea/numele)

GRAFIC DE EXECUTIE

Nr.crt.	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Anul I				...	Anul n
		Luna					
		1	2	3	...		n
1.							
2.	Obiect 01 Categorie de lucrari: _____ _____						
3.	Obiect 02 Categorie de lucrari: _____ _____						
....	Obiect Categorie de lucrari: _____ _____						

Ofertant,

(semnatura autorizata)

PROPUNERE FINANCIARĂ

.....
(denumire/nume ofertant)

FORMULARUL DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, prestam servicii de proiectare, asistenta tehnică și să executăm „**Lucrări de reparații la sistemul de alimentare cu apă în subsolul Corpului Y, str. Domnească nr. 111**” (denumirea lucrării) pentru suma de lei, (suma în litere și în cifre), inclusiv valoarea cheltuielilor „diverse și neprevăzute”, fără TVA.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să executăm lucrările cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție anexat, ...luni calendaristice (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că:

- ☐ depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”
☐ nu depunem oferta alternativă
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

.....
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele
(denumirea/numele operatorului economic/Asocierii)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA

1. Valoarea maxima a prestarilor de servicii de proiectare, asistenta tehnica si a lucrărilor executate de subcontractanți
_____ (% din prețul total oferat)

2. Garanția de buna execuție va fi constituita sub forma : _____
in cuantum de: _____ (%)

(Cuantumul garanției de buna execuție este de 10% din prețul total oferat, fără TVA, fără cheltuieli diverse si neprevazute)

3. Perioada de garanție acordata lucrării _____ luni

4. Durata de realizare _____ luni

Data ____/____/____

_____ (semnătura), in calitate de _____, legal autorizat să semnez

oferta pentru si in numele _____.

(denumirea/numele ofertantului)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

<i>Nr crt</i>	<i>Denumirea serviciilor/lucrarilor</i>	<i>U.M.</i>	<i>Cantitatea solicitata</i> <i>U.M</i>	<i>Pret unitar RON la destinatia</i> <i>Finala fara TVA</i>	<i>Pret total RON la destinatia</i> <i>Finala fara TVA</i>	<i>Taxa pe valoarea adaugata RON</i>
0	1	2	3	4	5=3*4	6=5*21%
1	Lucrări de reparații la sistemul de alimentare cu apă în subsolul Corpului Y, str. Domnească nr. 111	buc.	1			

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

ALTE DOCUMENTE

DECLARAȚIE PRIVIND PERSONALUL RESPONSABIL CU INDEPLINIREA CONTRACTULUI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.
(denumirea și adresa autorității contractante)

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării
perioadei de valabilitate a ofertei)

Nr crt	Personalul responsabil cu indeplinirea contractului (nume, prenume)	Pregătirea profesională	Autorizația

Data completării

Operator economic,

.....

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

La contractul de achizitie publica nr...../..... incheiat intre _____
privind executia _____
(denumire autoritare contractanta)
la " _____ "
(denumire contract)

1. Parti contractante:

Acest contract este incheiat intre S.C. _____ cu sediul in _____
_____, reprezentata prin _____ Director General si
(adresa,tel.,fax)
_____ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza contractant general
si
S.C. _____ cu sediul in _____
(adresa,tel.,fax)
reprezentata prin _____ Director General si _____ Director Economic, denumita in cele ce
urmeaza subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. _____ ce fac obiectul prezentului contract sunt _____ de:
(lucrari,servicii)

Art.2. Valoarea _____ este conform ofertei prezentate de subcontractant.
(lucrari,servicii)

Art.3. Contractantul general va plati subcontractantului urmatoarele sume:

- lunar, in termen de _____ (zile) de la primirea de catre contractantul general
a facturii intocmite de subcontractant, contravaloarea _____ executate
(lucrari,servicii)
in perioada respectiva.

- plata _____ se va face in limita asigurarii finantarii _____
de catre beneficiarul _____ (lucrarilor, serviciilor)
(denumire autoritare contractanta)

Art.4. Durata de executie a _____ este in conformitate cu
(lucrarilor, serviciilor)
contractul, esalonata conform graficului anexa la contract.

Art.5. Durata garantiei de buna executie este de _____ luni si incepe de la data semnarii procesului verbal incheiat la terminarea
(lucrarilor, serviciilor)

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentatia completa verificata cu dispozitiile legale.

3. Alte dispozitii:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____
(lucrarilor, serviciilor)
si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul general in fata beneficiarului,
subcontractantul va plati penalitati de _____ % pe zi intarziere din valoarea _____ nerealizata la termen.
(lucrarilor, serviciilor)
Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3. , contractantul general va plati penalitati de _____ % pe
zi intarziere la suma datorata.

Art.8. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata
de investitor conform contractului _____
(denumire contract)

Art.9. Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe
cale legala.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I - PARTILE ACORDULUI**Art. 1** Prezentul acord se încheie între :

S.C., cu sediul în, str. nr., telefon
 fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr.,
 cod unic de înregistrare, cont bancar în care se vor efectua plățile de către Beneficiar
, deschis la, adresa banca:, reprezentată de
 având funcția de, în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**

și

S.C., cu sediul în, str. Nr., telefon
 fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr.
, cod unic de înregistrare, cont, deschis la
, reprezentată de, având funcția de
, în calitate de **ASOCIAT**

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI**Art. 2.1** Partile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- (i - lider de asociere).....;
- (ii - Asociat I)
- (iii - Asociat n),

având ca scop:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de Universitatea Dunarea de Jos din Galați pentru
 atribuirea contractului /acordului cadru(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind
 câștigătoare,

cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocieria va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor
 Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate castigatoare urmare transmiterii de către
 Universitatea Dunarea de Jos din Galați a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocieria nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine statatoare, neavând calitate de
 subiect de drept distinct (Art. 1951 Cod Civil).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a
 fiecărei Parti și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu Universitatea
 Dunarea de Jos din Galați, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor
 asumate de Asociere față de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PARTILOR.**Art. 4.1.** Partile convin ca Liderul de asociere este

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de către Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să
 primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga
 corespondență cu Beneficiarul și, totodată, să dețină puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se imputernicește, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Partile vor raspunde individual si solidar in fata Beneficiarului in ceea ce priveste toate responsabilitatile si obligatiile decurgand din sau in legatura cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apara si va despagubi cealalta Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau in legatura cu incalcarea obligatiilor asumate prin Contract, de catre Partea culpabila.

Art. 4.5. In situatia in care Beneficiarul sufera un prejudiciu in implementarea / derularea contractului "....." se va indrepta impotriva oricarui membru al prezentei asocieri, pentru a obtine recuperarea prejudiciului suferit, indiferent daca respectivul prejudiciu a fost cauzat prin actiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc in urmatoarele cazuri:

- a) neincheierea, din orice motiv, a Contractului intre Asociere si Beneficiar;
- b) la indeplinirea in integralitate a obiectului contractului
- c) la incetarea de plin drept a Contractului incheiat intre Asociere si Beneficiar, in conformitate cu prevederile Contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUCZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul - in calitate de Lider al Asocierii, sa fie desemnat titular de cont, in vederea efectuării operatiunilor financiar contabile, respectiv emiterea si incasarea facturilor aferente Contractului „.....”.

Datele de identificare sunt urmatoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Numar TVA:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Numar cont bancar:

IBAN:

*Asociatul - in calitate de Lider al Asocierii, va emite si incasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din Romania, aceasta avand urmatoarele date de identificare:

Denumire:

Sediul Social:

Cod Unic de Inregistrare:

Numar de ordine in Registrul Comertului:

Cont Bancar:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Reprezentant Legal:

Nota: * se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea si incasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta in Romania."

Art. 6.2. In caz de atribuire, asociații au convenit urmatoarele cote de participare in cadrul asocierii:

..... % (in litere),

..... % (in litere)

Art. 6.3. Asociații convin sa se sustina ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-si sprijin de natura tehnica, manageriala sau/si logistica ori de câte ori situatia o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Parti nu va fi îndreptăţită să vândă, ceseze sau în orice altă modalitate să greze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii şi prin obţinerea consimţământului scris prealabil atât al celorlalte Parti cât şi al Beneficiarului.

Art. 6.5. Prezentul acord se completează în ceea ce priveşte termenele şi condiţiile de executare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) şi Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Prezentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele şi toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanţelor de drept comun.

(3) Soluţionarea litigiilor izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii şi Beneficiar, se va realiza de către instanţa judecătorească de contencios administrativ şi fiscal română, conform Acordului Contractual.

Art. 6.7. Prezentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societăţii)

Nume şi prenume

.....

(semnatura şi stampila)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societăţii)

Nume şi prenume

.....

(semnatura şi stampila)

ASOCIAT n

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societăţii)

Nume şi prenume

.....

(semnatura şi stampila)

Nota 1: Prezentul Acord de Asociere conţine clauzele obligatorii, partile putând adăuga şi alte clauze.

Nota 2: Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societăţii conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.

Nota 3: În prezentul Acord de Asociere, noţiunea de reprezentant imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societăţii este diferită de noţiunea de reprezentant imputernicit să semneze oferta, inclusiv orice alte documente aferente acesteia, aşa cum este acesta desemnat prin Formularul "Imputernicire", din cadrul Documentaţiei de atribuire.