

I N V I T A Ț I E

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „**Videoproiector cu lentile și accesorii**” și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: „**Videoproiector cu lentile și accesorii**”, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: *achiziție directă.*
4. Pentru depunerea ofertei *se vor completa formularele atașate prezentei invitații.*
5. Împărțirea pe lot-uri: *nu*
6. Valoarea estimată totală fără TVA: **179000 lei.**
7. Criteriu de atribuire: *prețul cel mai scăzut.*
8. Cod CPV: **38652120-7**
8. Tip contract: *de furnizare*

Finalizarea procedurii de atribuire prin încheierea contractului de achiziție publică este supusă următoarei condiții suspensive, ce va opera pentru o perioadă de maxim 1 luna de la data limită a depunerii ofertei.

Încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de obținerea finanțării din venituri proprii, semnarea contractului fiind posibilă doar în situația în care se respectă dispozițiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice, și cu respectarea dispozițiilor Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care, indiferent de motive, obținerea finanțării din venituri proprii nu se realizează, autoritatea contractantă va aplica prevederile art. 212 alin. (1) lit. c) teza a II-a din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică. Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă și/sau ME nu pot fi considerați răspunzători pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă și/sau ME au fost notificați asupra existenței unui asemenea prejudiciu.



Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

9. Obiectul contractului: **„Videoproiector cu lentile și accesorii”.**

10. Data limită de depunere a ofertelor: 14.10.2025, ora 14:00

11. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail magdalena.manoilescu@ugal.ro

12. Limba de redactare a ofertei: Română

13. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, din fonduri bugetare, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.

14. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei

15. Persoana de contact: Magdalena Manoilescu , tel. 0336 130 115, e-mail: magdalena.manoilescu@ugal.ro

16. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.

17. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236 419 177 sau la adresa de e-mail: magdalena.manoilescu@ugal.ro

Rector,

Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU



Director Direcția Achiziții Publice și Tehnice
Ing. Virginia TĂCHIȚĂ

Întocmit,

Ing. Magdalena MANOILESCU



RECTOR,
Prof. dr. ing. habil. Marian BARBU



CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire, și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică, în vederea atribuirii contractului de achiziții publice, având ca obiect furnizarea unui **Videoproiector cu lentile și accesorii**.

Nr. crt.	Produs	Nr. buc.	Cod CPV
1	Videoproiector cu lentile și accesorii	1	38652120-7

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, oferta. În acest sens, orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu corespunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea produsului livrat. Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire, prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu are ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art. 156 din Legea nr. 98/2016.

Produsele oferite trebuie să respecte specificațiile tehnice solicitate. Ofertantul va prezenta specificațiile tehnice astfel încât să se poată demonstra corespondența propunerii tehnice cu caietul de sarcini. Se vor respecta structura și ordinea parametrilor tehnici din caietul de sarcini.

Ofertantul poate adăuga și precizări suplimentare, pe care le consideră argumente importante în favoarea ofertei sale. Aceste adăugări se vor face imediat după cerințele și precizările solicitate, în aceeași ordine a elementelor.

Toate caracteristicile tehnice solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestor caracteristici tehnice va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. TERMEN DE LIVARE - maxim 60 de zile de la semnarea contractului de achiziție publică.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile din cadrul contractului au fost realizate. Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.



4. SPECIFICAȚII TEHNICE

Poziție	Denumire produs	Canitate	U.M.	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale – <i>VIDEOPROIECTOR</i>
1	2	3	4	5
1	Videoproiector	1	Bucată	A. Tehnologie a1. Proiecție și generare de imagini - 3LCD sau DLP cu minim 3 cipuri a2. Iluminare a2a. Sursă de lumină – laser a2b. Durată de viață minimă a sursei de lumină – 20.000 de ore B. Imagine b1. Luminozitate b1a. Putere luminoasă color/alb – 19.000 de lumeni sau mai mult b1b. Funcție de modulare/modificare a intensității luminii b1c. Mod economic bazat pe scăderea puterii luminoase b2. Rezoluție – minim 4K (3840 x 2160 pixeli) NATIV, fără interpolare de cadre (tehnologii precum „4K Enhancement”) b3. Rată de reîmprospătare cuprinsă între 60 și 240 Hz b4. Culoare: b4a. SDR și HDR10 (10 biți pe culoare)/HLG obligatoriu b4b. Reproducerea a minim un miliard de culori b4c. Contrast nativ de 3000:1 b4d. Contrast dinamic de 5.000.000:1 b4e. Moduri de culoare precum „Cinematograf”, „Dinamic”, „Natural”, „Prezentare”, „Ecrane multiple”, simulare DICOM și BT709 b5. Corecții geometrice b5a. Corecție trapezoidală (keystone) pe orizontală și verticală b5b. Corecție geometrică prin puncte (formă neregulată) b5c. Corecție dreptunghiulară (cornerstone) b5d. Corecție pentru suprafețe curbate/semisferice b6. Funcții auxiliare b6a. Suport pentru raport de aspect 21:9 b6b. Interpolare de cadre b6c. Poză (înghețare) b6d. Fuziune a marginilor pentru proiectoare multiple C. Optică c1. Raport de proiecție – între 0.30 și 7.20:1 c2. Obiective cu lentile interschimbabile c3. Funcție de zoom motorizată c4. Funcție de focalizare motorizată c5. Funcție de deplasare/mutare a imaginii motorizată c6. Obturator mecanic D. Conectivitate d1. Conexiuni USB pentru comunicare și depanare/diagnoză, Ethernet – RJ45, Wireless LAN IEEE 802.11a/b/g/n, intrare HDMI, ieșire HDMI, HDBaseT, ieșire audio de tip jack, NFC, intrare și ieșire 12G SDI, RS-232C d2. Protocoale de rețea: HTTPS, IPv6, SNMP, ESC/VP.net, PJLink



Poziție	Denumire produs	Cantitate	U.M.	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale – <i>VIDEOPROIECTOR</i>
1	Videoproiector	1	Bucată	E. Caracteristici avansate e1. Securitate e1a. Protecție Kensington e1b. Funcție de blocare a panoului de comandă e1c. Funcție de blocare a semnalelor IR (telecomenzi neautorizate) e1d. Protecție prin parolă (acces prin rețele Wireless LAN și LAN) e2. Caracteristici diverse e2a. Pornire automată la detectarea semnalului e2b. Căutare automată a sursei e2c. Memorarea poziției obiectivului e2d. Control WEB e3. Control e3a. Server WEB e3b. Crestron e3c. Extron IP Link & XTP e3d. PJLink e3e. AMX Device Discovery e3f. Softuri de control incluse e4. Modul de iluminare etanș – indice de protecție IP5X e5. Cameră optică etanșă – indice de protecție IP5X F. Electric f1. Putere consumată – maxim 5000 de wați f2. Tensiune de alimentare – între 100 și 240 V f3. Frecvența tensiunii de alimentare – 50-60 Hz G. General g1. Dimensiuni: între 500 și 700 mm x [400,600 mm] x [200,300 mm] (lungime x lățime x înălțime) g2. Greutate – maxim 100 de kg g3. Nivel de zgomot – maxim 55 dB (A) g4. Interval de temperatură ambientală tolerată în timpul funcționării – între -10° C și 60° C g5. Interval de umiditate a aerului în timpul funcționării – între 10% și 80% g6. Căldură disipată – maxim 7000 BTU/oră g7. Tipul încăperii/utilizare: sală de conferințe, sală mare/amfiteatru, mapare de proiecții video g8. Poziționare/instalare: tavan, masă, podea, cadru mobil, perete g9. Culoare – alb sau negru



Specificații tehnice SAU cerințe funcționale pentru <i>LENTILE</i>								
Poziție	Denumire produs	Cantitate	U.M.	Diametrul lentilei (mm)	Număr <i>f</i>	Distanță focală (mm)	Raport de zoom	Raport de proiecție (throw ratio) în rezoluție max.
1	2	3	4	5				
2	Lenilă cu raport de proiecție mic	1	Buc.	-	1,9	8	-	0.34
3	Lenilă cu raport de proiecție mediu I	1	Buc.	104.6	1.8 – 2.3	36.0 – 57.4	1:1.6	1.52 – 2.47
4	Lenilă cu raport de proiecție mediu II	1	Buc.	104.6	1.8 – 2.4	55.4 – 83.3	1:1.5	2.34 – 3.59
5	Lenilă cu raport de proiecție mediu III	1	Buc.	104		80.6 – 121.1		3.42 – 5.23
6	Lenilă cu raport de proiecție mare	1	Buc.		1.8 – 2.5	119.0 – 165.4	1:1.4	5.09 – 7.16



Poziție	Denumire produs	Cantitate	U.M.	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale – <i>ACCESORII</i>
1	2	3	4	6
7	<i>Suport de prindere pentru tavan</i>	1	Buc.	A. Pivotal de 360 de grade B. Reglaj vertical cu unghi maxim de cel puțin 30 de grade C. Reglaj orizontal cu unghi maxim de cel puțin 25 de grade D. Compatibil cu videoproiectorul, nu sunt acceptate elemente de adaptare.
8	<i>Stâlp de extensie pentru suport</i>	1	Buc.	A. Lungime cuprinsă între 600 și 1000 de mm B. Posibilitate de fixare pe bară metalică/ștangă
9	<i>Legătură pentru fixare pe bară</i>	1	Buc.	A. Permite atașarea suportului de tavan la o grindă pentru o poziționare sigură și precisă a proiecteurului. B. Se conectează cu suportul de prindere pentru tavan, iar pentru flexibilitate suplimentară, se conectează cu stâlpul de extensie.
10	<i>Unitate de cameră pentru videoproiector</i>	1	Buc.	A. Realizarea automatizată (de către un <i>soft</i>), prin intermediul unei camere externe sau a unui modul intern cu cameră, a: a1. Îmbinării marginilor în cazul proiecției multiple, a2. Corecțiilor geometrice în cazul proiecțiilor pe suprafețe neregulate, a3. Calibrării culorilor B. Cameră externă sau modul intern cu cameră: b1. senzor CMOS, b2. rezoluție de cel puțin 2 megapixeli, b3. o rată de reîmprospătare de cel puțin 15 cadre pe secundă.
11	<i>Modul Wireless LAN de comunicare și gestiune prin rețea</i>	1	Buc.	A. Modul intern (încorporat/inserabil) sau extern B. Protocol Wireless LAN IEEE 802.11a/b/g/n

Ofertantul va prezenta, în susținerea ofertei, următoarele:

- 1) Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanți/asociați/subcontractanți/terți susținători – Formularul nr. 1;
- 2) Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă – Formularul 2;
- 3) Propunerea tehnică – Formularul 3 – va fi întocmită astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini;
- 4) Formular de ofertă – Formularul 4;
- 5) „Centralizator de prețuri” (va cuprinde prețul total și denumirea/modelului fiecărui echipament în parte) – Formularul nr. 5.



5. INSTALARE, PUNERE ÎN FUNCȚIUNE ȘI TESTARE

Contractantul va asigura transportul produsului livrat, pe cheltuiala sa și fără niciun fel de costuri din partea autorității contractante. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor, luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către autoritatea contractantă.

Odată ce produsele sunt montate, contractantul va realiza toate configurările/setările necesare pentru ca acestea să fie funcționale. Montarea include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura utilizarea corespunzătoare în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o utilizare optimă.

6. GARANȚIE

Garanția produselor va fi de minimum *36 de luni pentru videoproiector și lentile, și 24 de luni pentru accesorii*. Termenul de intervenție și rezolvare a problemelor apărute la produsele achiziționate în perioada garanției va fi de 2 zile lucrătoare.

7. RECEPȚIA PRODUSULUI

Produsele vor fi livrate și recepționate la sediul Facultății de Arte, str. Domnească 111, Galați.
Persoană de contact – *Administrator de patrimoniu Liviu ȘANDRAGAN*
Număr de telefon – 0741 184 849

8. PLATA

Contractantul va emite factură pentru produsul livrat. Factura va avea menționat numărul contractului și va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, după livrare și montare. Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative.

Plata se face în termen de maxim 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale în original, și a tuturor documentelor justificative, în contul contractantului deschis la Trezoreria Statului.

În facturile emise pentru operațiunile realizate în baza unor contracte de achiziții publice, se înscriu, în mod obligatoriu, codurile CPV corespunzătoare prevăzute în nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV), nominalizate în anexa la contract.

Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.

9. PREVEDERI CONTRACTUALE

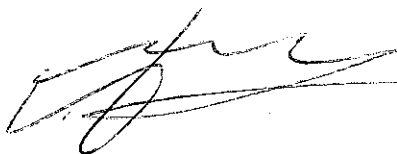
Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.



Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante, ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

ÎNTOCMIT,

Tehnician de imagine Alexandru DUMITRU-ANTON



Notă:

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire, prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art. 156 din Legea nr. 98/2016.

ADRESĂ

Str. Domnească nr. 47,
Galați, România

CONTACT

Tel: 0336 130 108
Fax: 0236 461 353

ONLINE

rectorat@ugal.ro
www.ugal.ro

Operator înscris sub nr. 36338 în registrul de evidență
a prelucrărilor de date cu caracter personal.

Pagina 7 | 7



FORMULARE

Instrucțiuni de completare a documentelor/ declarațiilor/ formularelor solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către ofertanți/candidați și a conformității ofertei cu cerințele din documentația de atribuire

Orice document/declarație/formular solicitat a fi completat și prezentat numai în original de ofertant/candidat și va fi semnat de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul. În acest ultim caz, persoana autorizată va depune și împuternicirea reprezentantului legal.

În cazul ofertelor în asociere depuse de un grup de operatori, orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat de către fiecare membru al grupului de operatori.

Formularele conțin o secțiune distinctă pentru situațiilor în care ofertanții/candidații sunt constituiți într-un grup.

Documentele / declarațiile / certificatele /emise de terță parte (instituții competente) vor fi prezentate în limba română și vor îndeplini una din următoarele condiții de formă : original, copie legalizată sau copie conform cu originalul. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților declarați câștigători prezentarea acestor documente în forma original, în cazul în care acestea au fost depuse în procedură în forma "copie conform cu originalul".

Persoanele fizice / juridice străine vor prezenta documentele / declarațiile / certificatele în copie conform cu originalul, însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română.

Completarea formularelor se va face respectând instrucțiunile din subsol, astfel încât informațiile să fie complete și fără echivoc pentru a permite verificarea concordanței acestora cu documentele de confirmare care vor fi depuse ulterior la solicitarea autorității contractante.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

1. Documente de calificare
2. Propunerea tehnică
3. Propunere financiară

Documente de calificare

DECLARAȚIE

privind conflictul de interese

pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), domiciliat (a) în (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect la data de (zi/lună/an), organizată de, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Inteleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii "Dunarea de Jos" din Galati.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunărea de Jos" din Galați:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul Autorității Contractante
1.	Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU	Rector
2.	Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	Prorector responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
3.	Prof. univ. dr. Adrian MICU	Prorector responsabil cu cercetarea, dezvoltarea, inovarea, relațiile interuniversitare și mediul de afaceri
4.	Conf. univ. dr. ing. Ștefan BALTĂ	Prorector responsabil cu parteneriatul cu studenții și accesare fonduri europene
5.	Prof. univ. dr. Arthur Viorel TULUȘ	Prorector responsabil cu internaționalizarea, relațiile publice și parteneriatul cu mediul socio-cultural
6.	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director General Adjunct Administrativ
7.	Costică COȘTOI	Director Direcția Juridică și Resurse Umane
8.	Aurelia-Daniela MODIGA	Director Direcția Economică
9.	Ing. Virginia Tăchiță	Director Direcția Achiziții Publice și Tehnic
10.	Ec. Mariana BĂLBĂRĂU	Șef Serviciu interimar, Serviciul Financiar
11.	Ec. Alina-Genoveva MAZURU	Șef Serviciu Interimar, Serviciul Contabilitate
12.	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
13.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
14.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
15.	Cristina Maria COROIU	Consilier juridic
16.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar CFP
17.	Neculai SAVA	Administrator financiar CFP
18.	Magdalena MANOILESCU	Administrator patrimoniu
19.	Liliana Dumitriu	Administrator patrimoniu
20.	Liviu ȘANDRAGAN	Aministrator patrimoniu în cadrul Departamentului de Teatru și Arte Plastice
21.	Alexandru DUMITRU-ANTON	Inginer de sunet & tehnician de lumini și imagine în cadrul Departamentului de Teatru și Arte Plastice
22.	Victor MIHĂILESCU	Conf. univ. dr. în cadrul Departamentului de Muzică
23.	Adrian MĂRGINEAN	Lect. univ. dr. în cadrul Departamentului de Muzică
24.	Florin BOBEI	Maestru de Canto în cadrul Departamentului de Teatru și Arte Plastice

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

DECLARATIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnatul, ... (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă anagajez să furnizez pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Adresa de e-mail

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

Propunerea tehnică

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ
Videoproiector cu lentile și accesorii

NR. CRT	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
1.	Poziție Denumire produs Cantitate U.M. Specificații tehnice SAU cerințe funcționale – VIDEOPROIECTOR	se completează de către ofertant

1	Videoproiector	1	Buc.	A. Tehnologie a1. Protecție și generare de imagini - 3LCD sau DLP cu minim 3 cipuri a2. Iluminare a2a. Sursă de lumină – laser a2b. Durată de viață minimă a sursei de lumină – 20.000 de ore B. Image b1. Luminozitate b1a. Putere luminoasă color/alb – 19.000 de lumeni sau mai mult b1b. Funcție de modulare/modificare a intensității luminii b1c. Mod economic bazat pe scăderea puterii luminoase b2. Rezoluție – minim 4K (3840 x 2160 pixeli) NATIV, fără interpolare de cadre (tehnologii precum „4K Enhancement”) b3. Rată de reîmprospătare cuprinsă între 60 și 240 Hz b4. Culoare: b4a. SDR și HDR 10 (10 biți pe culoare)/HLG obligatoriu b4b. Reproducerea a minim un miliard de culori b4c. Contrast nativ de 3000:1 b4d. Contrast dinamic de 5.000.000:1 b4e. Moduri de culoare precum „Cinematograf”, „Dinamic”, „Natural”, „Prezentare”, „Ecrane multiple”, simulare DICOM și BT709 b5. Corecții geometrice b5a. Corecție trapezoidală (keystone) pe orizontală și verticală b5b. Corecție geometrică prin puncte (formă neregulată) b5c. Corecție dreptunghiulară (cornerstone) b5d. Corecție pentru suprafețe curbate/semisferice b6. Funcții auxiliare b6a. Suport pentru raport de aspect 21:9 b6b. Interpolare de cadre b6c. Poză (înghețare) b6d. Fuziune a marginilor pentru proiectoare multiple C. Optică c1. Raport de proiecție – între 0.30 și 7.20:1 c2. Obiective cu lentile interschimbabile c3. Funcție de zoom motorizată c4. Funcție de focalizare motorizată c5. Funcție de deplasare/mutare a imaginii motorizată c6. Obturator mecanic D. Conectivitate
---	----------------	---	------	--

	d1. Conexiuni USB pentru comunicare și depanare/diagnoză, Ethernet – RJ45, Wireless LAN IEEE 802.11a/b/g/n, intrare HDMI, ieșire HDMI, HDBaseT, ieșire audio de tip jack, NFC, intrare și ieșire I2G SDI, RS-232C
	d2. Protocole de rețea: HTTPS, IPv6, SNMP, ESC/VP.net, PLink
	E. Caracteristici avansate
	e1. Securitate
	e1a. Protecție Kensington
	e1b. Funcție de blocare a panoului de comandă
	e1c. Funcție de blocare a semnalelor IR (telecomenzi neautorizate)
	e1d. Protecție prin parolă (acces prin rețele Wireless LAN și LAN)
	e2. Caracteristici diverse
	e2a. Pomire automată la detectarea semnalului
	e2b. Căutare automată a sursei
	e2c. Memorarea poziției obiectivului
	e2d. Control WEB
	e3. Control
	e3a. Server WEB
	e3b. Crestron
	e3c. Extron IP Link & XTP
	e3d. PJLink
	e3e. AMX Device Discovery
	e3f. Softuri de control incluse
	e4. Modul de iluminare etanș – indice de protecție IP5X
	e5. Cameră optică etanșă – indice de protecție IP5X
	F. Electric
	f1. Putere consumată – maxim 5000 de wați
	f2. Tensiune de alimentare – între 100 și 240 V
	f3. Frecvența tensiunii de alimentare – 50-60 Hz
	G. General
	g1. Dimensiuni: între 500 și 700 mm x [400,600 mm] x [200,300 mm] (lungime x lățime x înălțime)
	g2. Greutate – maxim 100 de kg
	g3. Nivel de zgomot – maxim 55 dB (A)
	g4. Interval de temperatură ambientală tolerată în timpul funcționării – între -10° C și 60° C
	g5. Interval de umiditate a aerului în timpul funcționării – între 10% și 80%
	g6. Căldură disipată – maxim 7000 BTU/oră
	g7. Tipul încăperii/utilizare: sală de conferințe, sală mare/amfiteatru, mapare de protecții video

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ					PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT				
NR. CRT					g8. Poziționare/instalare: tavan, masă, podea, cadru mobil, perete g9. Culoare – alb sau negru				

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ		PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT									
NR. CRT	5	Lentilă cu raport de proiecție mediu III	1	Buc.	104			80.6 – 121.1		3.42 – 5.23	
	6	Lentilă cu raport de proiecție mare	1	Buc.			1.8 – 2.5	119.0 – 165.4	1:1.4	5.09 – 7.16	

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ					PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
NR. CRT	pentru fixare pe bară			pentru o poziționare sigură și precisă a proiectorului. B. Se conectează cu suportul de prindere pentru tavan , iar pentru flexibilitate suplimentară, se conectează cu stâlpul de extensie.	
10	Unitate de cameră pentru videoproector	1	Buc.	A. Realizarea automatizată (de către un soft), prin intermediul unei camere externe sau a unui modul intern cu cameră, a: a1. Îmbinării marginilor în cazul proiecției multiple, a2. Corecțiilor geometrice în cazul protecțiilor pe suprafețe neregulate, a3. Calibrării culorilor B. Cameră externă sau modul intern cu cameră: b1. senzor CMOS, b2. rezoluție de cel puțin 2 megapixeli, b3. o rată de reîmprospătare de cel puțin 15 cadre pe secundă.	
	Modul Wireless LAN de comunicare și gestiune prin rețea	1	Buc.	A. Modul intern (încorporat/inserabil) sau extern B. Protocol Wireless LAN IEEE 802.11a/b/g/n	
2.	2. INSTALARE, PUNERE IN FUNCTIUNE, TESTARE Contractantul va asigura transportul produsului livrat, pe cheltuiala sa și fără niciun fel de costuri din partea autorității contractante. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor, luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către autoritatea contractantă. Odată ce produsele sunt montate, contractantul va realiza toate configurările/setările necesare pentru ca acestea să fie funcționale. Montarea include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura utilizarea corespunzătoare în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o utilizare optimă.				se completează de către ofertant
3.	3. GARANȚIE				se completează de către ofertant

NR. CRT	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
	Garanția produselor va fi de minimum 36 de luni pentru videoproiector și lentile, și 24 de luni pentru accesorii. Termenul de intervenție și rezolvare a problemelor apărute la produsele achiziționate în perioada garanției va fi de 2 zile lucrătoare.	
4.	TERMEN DE LIVARE Maxim 60 de zile de la semnarea contractului de achiziție publică. Un produs este considerat livrat când toate activitățile din cadrul contractului au fost realizate. Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.	<i>se completează de către ofertant</i>
5.	RECEPȚIA PRODUSULUI Produsele vor fi livrate și recepționate la sediul Facultății de Arte, str. Domnească 111, Galați.	<i>se completează de către ofertant</i>
6.	PLATA Contractantul va emite factură pentru produsul livrat. Factura va avea menționat numărul contractului și va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, după livrare și montare. Procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative. Plata se face în termen de maxim 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale în original, și a tuturor documentelor justificative, în contul contractantului deschis la Trezoreria Statului. În facturile emise pentru operațiunile realizate în baza unor contracte de achiziții publice, se înscriu, în mod obligatoriu, codurile CPV corespunzătoare prevăzute în nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV), nominalizate în anexa la contract. Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.	<i>se completează de către ofertant</i>
7.	PREVEDERI CONTRACTUALE Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.	<i>se completează de către ofertant</i>
8.	Valabilitatea ofertei Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 60 de zile.	<i>se completează de către ofertant</i>

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Propunerea financiară

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm „Videoproiector cu lentile și accesorii” pentru suma de _____ lei, (suma în litere și în cifre) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile și să terminăm prestarea acestora în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini în _____ (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____ (durata în litere și în cifre) (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____ / ____ / ____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura)

oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

<i>Nr lot</i>	<i>Denumirea produsului</i>	<i>UM</i>	<i>Cantitatea maxima solicitata U.M</i>	<i>Pret unitar RON la destinatia Finala fara TVA</i>	<i>Pret total RON la destinatia Finala fara TVA</i>	<i>Taxa pe valoarea adaugata RON</i>
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5=3*4</i>	<i>6=5*19%</i>
1.	Videoproiector cu lentile și accesorii compus din: 1. 2. 11.	buc	1			

Nu se acceptă oferte alternative.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Adresa de e-mail

Data