

I N V I T A Ț I E



Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Materiale personalizate pentru activități desfășurate în cadrul proiectului „Galati Security Forum 2025” aprobat de MEC sub nr. 157/8/GP/30.04.2025 și finanțat din fondul pentru situații speciale (FSS)”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: **Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați**

Cod de identificare: 3127522

Adresa: Str. Domnească nr. 47, Galați, România

Telefon: 0236419108

Fax: 0236419177

2. Denumire invitație: **„Materiale personalizate pentru activități desfășurate în cadrul proiectului „Galati Security Forum 2025” aprobat de MEC sub nr. 157/8/GP/30.04.2025 și finanțat din fondul pentru situații speciale (FSS)”**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa: formularele atașate prezentei.
5. Împărțirea pe lot-uri: nu
6. Valoarea estimată totală: **2477.00 lei fără TVA.**
7. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut** pe întreg pachetul.
8. Cod CPV: 19212500-0, 30199500-5 QA11-8, 30192121-5 QA11-8, 22816100-4 QA11-8, 30234600-4 QA11-8
9. Tip contract: furnizare.
10. Obiectul contractului: **„Materiale personalizate pentru activități desfășurate în cadrul proiectului „Galati Security Forum 2025” aprobat de MEC sub nr. 157/8/GP/30.04.2025 și finanțat din fondul pentru situații speciale (FSS)”**.
11. Data limită de depunere a ofertelor: 7. 10. 2025, ora 14⁰⁰
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail georgiana.ungureanu@ugal.ro



13. Limba de redactare a ofertei: Română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la livrarea produselor, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
18. Persoana de contact: Ioja Georgiana, tel. 0336130115, e-mail: georgiana.ungureanu@ugal.ro

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. habil. **Marian BARBU**



DIRECTOR,

DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE ȘI TEHNIC

Ing. Virginia TĂCHIȚĂ

ÎNTOCMIT,

Ec. Georgiana IOJA



FORMULARE

Formularul – 1 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului

Formularul – 2 Centralizator de prețuri

Formularul – 3 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului

Formularul – 4 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă

Formularul – 5 Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Operator Economic

.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt.	Denumirea serviciului	UM	Cantitatea solicitată U.M	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA	Valoare TVA	Preț total RON cu TVA
0	1	3	4	5	6	7=6*%	8=6+7
1.	Lanyard vertical personalizat	buc	40	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
2.	Mape personalizate A4	buc	40	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
3.	Pix metalic argintiu personalizat	buc	40	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
4.	Bloc-notes personalizat	buc	40	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
5.	Stick memorie usb 32 GB personalizat	buc	40	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
TOTAL				se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant

Se va oferta întregul pachet.**Nu se acceptă oferte parțiale din cadrul pachetului și nici oferte alternative.**

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

OFERTANTUL

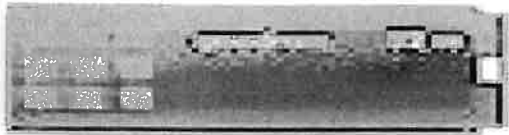
(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

Materiale personalizate pentru activități desfășurate în cadrul proiectului „Galati Security Forum 2025” aprobat de MEC sub nr. 157/8/GP/30.04.2025 și finanțat din fondul pentru situații speciale (FSS)

NR. CRT.	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
LOT 2 – LANYARD, MAPE, PIXURI, BLOC-NOTES și STICK-uri personalizate		
1.	Lanyard vertical personalizat Lanyard premium imprimat personalizat cu două carabine metalice argintii și cataramă detașabilă de plastic - imprimare prin sublimare - lățime bandă stratul superior 20/stratul inferior 25 mm - lungime 950 mm - poliester cu nervuri și satin mătăsos - culoare uni, 3 culori diferite, (albastru, albastru deschis, bordo) Imprimare: GALAȚI SECURITY FORUM (culoare alb) <i>Model orientativ:</i> 	<i>se completează de către ofertant</i>
2.	Mape personalizate A4 Mapă cu buzunar A4+ Big dublu Dimensiune: 305mm x 217.5mm închis și 305mm x 435mm deschis Carton de 350g/mp cu aplicarea unui buzunar autoformat din corpul mapei cu capacitate de stocare 20 coli Laminare soft touch, print color coperta 1 si 4 <i>Model orientativ</i>	<i>se completează de către ofertant</i>

		
3.	Pix metallic argintiu personalizat Prevăzut cu mecanism retractabil și clip de prindere metallic. Culoare corp metallic: argintiu Culoare scriere: albastru Se pune la dispoziție machetă <i>Model orientativ:</i> 	<i>se completează de către ofertant</i>
4.	Bloc-notes personalizat Copertă personalizată – se pune la dispoziție macheta. Format: aproximativ A5 (148 x 210 mm) Spiră metalică, dublă, argintie Hârtie albă dictando/velină Gramaj hârtie: 60-70 g/mp Nr. file: 60 Deschidere: pe latura mică <i>Model orientativ:</i> 	<i>se completează de către ofertant</i>
5.	Stick memorie usb 32 GB personalizat Culoare: negru Personalizare: GSF-UGAL (culoare alb) <i>Model orientativ:</i>	<i>se completează de către ofertant</i>

		
--	---	--

CONDIȚII GENERALE

	TERMEN DE LIVRARE – Termenul maxim pentru livrarea produselor este 31 octombrie 2025.	
	RECEPȚIA PRODUSELOR Produsele vor fi livrate și recepționate la magazia nr. 1 a Universității „Dunărea de Jos” din Galați, strada Gării nr. 63-65.	
	PLATA Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la livrarea produselor, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.	

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Adresa de e-mail

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

DECLARATIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnatul, ... (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă anagajez să livrez **Materiale personalizate pentru Activități desfășurate în cadrul proiectului „Galati Security Forum 2025”** aprobat de MEC sub nr. 157/8/GP/30.04.2025 și finanțat din fondul pentru situații speciale (FSS), pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

DECLARAȚIE

privind conflictul de interese

pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), domiciliat (a) în (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect **Materiale personalizate pentru Activități desfășurate în cadrul proiectului „Galati Security Forum 2025” aprobat de MEC sub nr. 157/8/GP/30.04.2025 și finanțat din fondul pentru situații speciale (FSS)** la data de (zi/lună/an), organizată de Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității “Dunărea de Jos” din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunarea de Jos" din Galați:

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția
1.	Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU	Rector
2.	Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	Prorector responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
3.	Prof. univ. dr. Adrian MICU	Prorector responsabil cu cercetarea, dezvoltarea, inovarea, relațiile interuniversitare și mediul de afaceri
4.	Conf. univ. dr. ing. Ștefan BALTĂ	Prorector responsabil cu parteneriatul cu studenții și accesare fonduri europene
5.	Prof. univ. dr. Arthur Viorel TULUȘ	Prorector responsabil cu internaționalizarea, relațiile publice și parteneriatul cu mediul socio-cultural
6.	Prof. univ. dr. ing. Daniela Laura BURUIANĂ	Prorector
7.	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
8.	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director General Administrativ
9.	Costică COȘTOI	Director, Direcția legislație, resurse umane și salarizare
10.	Aurelia-Daniela MODIGA	Director Direcția Economică
11.	Ing. Virginia TĂCHIȚĂ	Director Direcția Achiziții Publice și Tehnic
12.	Ec. Mariana BĂLBĂRĂU	Șef Serviciul Financiar
13.	Alina-Genoveva MAZURU	Șef Serviciul Contabilitate
14.	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
15.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
16.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
17.	Maria – Cristiana COROIU	Consilier juridic
18.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar CFP
19.	Neculai SAVA	Administrator financiar CFP
20.	Lorena Gina LUPAȘCU	Administrator financiar CFP
21.	Camelia LUNGU	Administrator financiar CFP
22.	Ec. Georgiana IOJA	Administrator financiar
23.	Magdalena MANOILESCU	Administrator de patrimoniu
24.	Prof.dr. Florin TUDOR	Profesor în cadrul Facultății de Drept și Științe Administrative
25.	Gica SLABU	Administrator de patrimoniu
26.	Ștefania MIRICĂ	Lector în cadrul Facultății de Drept și Științe Administrative
27.	Daniela ROBU	Administrator de patrimoniu

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

RECTOR,
Prof. dr. ing. habil. Marian BARBU



CAIET DE SARCINI
privind achiziția de **materiale personalizate**
pentru Activități desfășurate în cadrul proiectului
„Galati Security Forum 2025” aprobat de MEC sub nr. 157/8/GP/30.04.2025
și finanțat din fondul pentru situații speciale (FSS)

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
INFORMAȚII

GENERALE

Solicitantul: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este cea mai mare și cea mai importantă instituție de învățământ superior de stat din sud estul României (cca. 12.000 de studenți studiază în 15 facultăți). În urma acreditării periodice ARACIS, a fost declarată ca având „grad de încredere ridicat” în 2008, 2013, 2018 și 2024.

II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Rolul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziția de materiale personalizate pentru activități desfășurate în cadrul proiectului „Galati Security Forum 2025” aprobat de MEC sub nr. 157/8/GP/30.04.2025 și finanțat din fondul pentru situații speciale (FSS), din zilele de 12 și 13 noiembrie 2025 (40 persoane).

III. CERINȚE OBLIGATORII

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi/ cerințe/detalii din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.
2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.
3. Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare operator economie, propunerea tehnico-financiară.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. **Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.**



Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Nerespectarea parțial sau în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

4. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. Oferta va fi redactată în limba română.

IV. SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr. crt.	DENUMIRE	Specificații
1.	Lanyard vertical personalizat	Lanyard premium imprimat personalizat cu două carabine metalice argintii și cataramă detașabilă de plastic - imprimare prin sublimare - lățime bandă stratul superior 20/stratul inferior 25 mm - lungime 950 mm - poliester cu nervuri și satin mătăsos - culoare uni, 3 culori diferite, (albastru, albastru deschis, bordo) Imprimare: GALAȚI SECURITY FORUM (culoare alb) <i>Model orientativ:</i>  https://www.euroko.ro/lanyard-premium-cu-doua-carabine.html
2.	Mape personalizate A4	Mapă cu buzunar A4+ Big dublu Dimensiune: 305mm x 217.5mm închis și 305mm x 435mm deschis Carton de 350g/mp cu aplicarea unui buzunar autoformat din corpul mapei cu capacitate de stocare 20 coli Laminare soft touch, print color coperta 1 si 4



		<i>Model orientativ</i>  https://www.flyerprint.ro/mapa-prezentare-a4-cu-buzunare/
3.	Pix metalic argintiu personalizat	Prevăzut cu mecanism retractabil și clip de prindere metalic. Culoare corp metalic: argintiu Culoare scriere: albastru – se pune la dispoziție macheta. <i>Model orientativ:</i>  https://www.emag.ro/pix-metalic-cu-mecanism-si-mina-tip-parker-corp-argintiu-03181/pd/D54KW9YBM/
4.	Bloc-notes personalizat	Copertă personalizată – se pune la dispoziție macheta. Format: aproximativ A5 (148 x 210 mm) Spiră metalică, dublă, argintie Hârtie albă dictando/velină Gramaj hârtie: 60-70 g/mp Nr. file: 60 Deschidere: pe latura mică <i>Model orientativ:</i>



		 https://www.emag.ro/blocnotes-cu-spira-a5-60-file-60-g-mp-dictando-pignastyl-bn-a560dps/pd/DHGV0QYBM/
5.	Stick memorie usb 32 GB personalizat	Culoare: negru Personalizare: GSF-UGAL (culoare alb) <i>Model orientativ:</i>  https://www.emag.ro/memorie-usb-goodram-ume3-32gb-usb-3-0-negru-ume3-0320k0r11/pd/DQ2MJTMBM/

V. TERMEN DE LIVRARE – Termenul maxim pentru livrarea produselor este 31 octombrie 2025.

VI. RECEPȚIA PRODUSELOR

Produsele vor fi livrate și recepționate la magazia nr. 1 a Universității „Dunărea de Jos” din Galați, strada Gării nr. 63-65.

VII. PLATA

Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la livrarea produselor, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.

VIII. PREVEDERI CONTRACTUALE

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

IX. OFERTE ALTERNATIVE

Nu se admit oferte alternative.

X. VALABILITATEA OFERTEI

Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.



NOTĂ:

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art. 156 din Legea nr. 98/2016.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,

Adm. patrimoniu Slabu Gica

