

I N V I T A Ț I E



Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „*Execuție de lucrări pentru Reabilitarea instalațiilor și sistemului de încălzire de la Facultatea de Educație Fizică și Sport – corp B*”, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: **Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați**
Cod de identificare: **3127522**
Adresa: **Str. Domnească Nr. 47, Galați, România**
Telefon: **0236419177, 0336130115**
Fax: **0236419177**
2. Denumire invitație: „*Execuție de lucrări pentru Reabilitarea instalațiilor și sistemului de încălzire de la Facultatea de Educație Fizică și Sport – corp B*”, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: **achiziție directă**
4. Pentru depunerea ofertei **se vor completa formularele atașate prezentei invitații.**
5. Împărțirea pe lot-uri: **nu**
6. Valoarea estimată totală fără TVA: **136364.00 lei**
7. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**
8. Cod CPV: **71322000-1, 45232140-5**
9. Tip contract: **lucrări**

Finalizarea procedurii de atribuire prin încheierea contractului de achiziție publică este supusă următoarei condiții suspensive, ce va opera pentru o perioadă de **maxim 2 luni** de la data limită a depunerii ofertei.

Încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de obținerea finanțării de la bugetul de stat, semnarea contractului fiind posibilă doar în situația în care se respectă dispozițiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice, și cu respectarea dispozițiilor Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care, indiferent de motive, obținerea finanțării de la bugetul de stat nu se realizează, autoritatea contractantă va aplica prevederile art. 212 alin. (1) lit. c) teza a II-a din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.



Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă și/sau MEC nu pot fi considerați răspunzători pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Autoritatea Contractantă și/sau MEC au fost notificați asupra existenței unui asemenea prejudiciu.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea condițiilor speciale de mai sus/clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

10. Obiectul contractului: *„Execuție de lucrări pentru Reabilitarea instalațiilor și sistemului de încălzire de la Facultatea de Educație Fizică și Sport – corp B”*

11. Data limită de depunere a ofertelor: 21.10.2025, ora 14⁰⁰

12. Adresa la care se transmit ofertele: *Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail bianca.harabor@ugal.ro*

13. Limba de redactare a ofertei: *Română*

14. Tip de finanțare și modalitate de plată: *Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la executarea lucrărilor, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.*

15. Moneda în care se transmite oferta de preț: *lei*

16. Persoana de contact: *Bianca Adina Maftai, tel. 0336130115, e-mail: bianca.harabor@ugal.ro*

17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.

18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: bianca.harabor@ugal.ro

Rector,

Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU

Director, Direcția Achiziții
Publice și Tehnic

Ing. Virginia TĂCHITĂ

Întocmit,

Ing. Bianca Adina MAFTEI



APROBAT,
RECTOR

Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU



CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

În vederea îmbunătățirii condițiilor de locuit și asigurarea confortul termic în spațiile de învățământ, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, își propune achiziționarea de **„Execuție de lucrări pentru Reabilitarea instalațiilor și sistemului de încălzire din spațiile aferente Facultății de Educație Fizică și Sport, Corp B”, str. Gării nr. 61-63.**

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică și de calitate se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea cu caracteristici care nu răspund cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea lucrărilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normele în vigoare, privind testarea calității lucrărilor.

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau că nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

Toate caracteristicile tehnice solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestor caracteristici tehnice va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. TERMEN DE EXECUȚIE

Durata de execuție a lucrărilor va fi de **max. 45 de zile calendaristice** după predarea amplasamentului pentru execuția de lucrări.

4. GARANȚIA LUCRĂRILOR

Perioada de garanție pentru lucrări este de **36 de luni** și decurge de la semnarea Procesului – Verbal de recepție la terminarea lucrărilor fără obiecțiuni.

Eventualele degradări ce apar în termenul de garanție a lucrărilor executate, precum și propunerile făcute de comisia de recepție la terminarea lucrărilor vor fi remediate, respectiv realizate de Antreprenor pe cheltuiala acestuia, în mod corespunzător și la termenele stabilite de Autoritatea contractantă în conformitate cu prevederile legale în vigoare.



Timpul de mobilizare pentru efectuarea remedierilor în perioada de garanție va de max. 12 ore de la comunicarea scrisă a autorității contractante.

Perioada de garanție se prelungește cu perioada remedierii defectelor calitative constatate în această perioadă.

5. CERINȚE TEHNICE

Situația existentă

Imobilul Corp B este situat pe str. Gării nr. 61-63 și este în proprietatea Universității „Dunărea de Jos” din Galați conform Ordinului nr. 4326/12.06.2009 al Ministrului Educației, Cercetării și Inovării în care sunt spații destinate învățământului universitar.

Imobilul se află în zona de protecție a Ansamblului urban "Strada Nicolae Bălcescu" care este cuprins Lista monumentelor istorice din județul Galați înscrise în Patrimoniul Cultural Național al României la poz. 98 având Codul LMI GL-II-a-B-03000, iar în conformitate cu Planul Urbanistic Zonal pentru Zonele Construite Protejate din Municipiul Galați proiect nr. 73888/19.07.2011 Faza II.4 imobilul se află în zona de propuneri de clasare nr. 2.

Imobilul are suprafața construită de 228 mp, iar suprafața desfășurată de 456 mp, și a fost construit în etape diferite începând cu anul 1908.

Corpul B este alimentat cu agent termic din Centrala termica din incinta str Gării nr. 61-63.

În aceste condiții dacă agentul termic vine deseori cu o temperatură scăzută, nu se pot asigura condițiile optime pentru asigurarea confortul termic în spațiile aferente Facultății de Educație Fizică și Sport.

6. SITUAȚIA PROPUȘĂ

Având în vedere că în cadrul Facultății de Educație Fizică și Sport, Corp B se desfășoară activități de învățământ, care necesită asigurarea unei temperaturi de min. 20⁰ C, se impune instalarea unei unități exterioare de tip Pompă de caldură aer-apă monobloc care va alimenta unități interioare de tip ventiloconvectoare și o instalație termică nouă în circuit închis.

Intervențiile propuse constau în lucrări pentru care nu este necesară obținerea autorizației de construire, acestea nemodificând structura de rezistență sau aspectul arhitectural al construcțiilor - lucrări care se înscriu în articolul 11 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Descrierea lucrărilor minime necesare:

- Elaborarea proiectului instalației electrice care va respecta prevederile I7 – 2011 - Normativ privind proiectarea și executarea instalațiilor electrice cu tensiuni până la 1000 V.c.a. și 1500 V.c.c. (schemele electrice ale instalației electrice vor fi afișate pe ușa tabloului);
- Elaborarea proiectului instalației termice/sanitare;
- Verificarea proiectelor de către verificatori de proiect atestați;
- Demontarea și blindarea instalației termice existente: conducte distribuție, coloane, racorduri la corpurile de încălzire inclusiv corpurile de încălzire din fontă;
- Montaj complet instalație termică (conducte distribuție, coloane, racorduri la corpurile de încălzire etc);
- Montarea unității exterioare de tip Pompă de caldură aer-apă monobloc;
- Montarea unităților interne de tip ventiloconvectoare tip consolă + accesorii;
- Termostate digitale de comandă de la distanță cu montaj pe perete pentru fiecare unitate interioară de răcire/încălzire;



- Montare sistem complet instalație pentru punere în funcțiune care include: vas de expansiune, pompe circulație, traseu termic, izolație, distribuitor/colector, robineti, filtre etc;
- Montare tablou electric aferent Pompei de caldură aer-apă monobloc;
- Montarea aparatajului și a cablajului aferent tabloului electric, Pompei de caldură aer-apă monobloc și ventiloconvectoarelor;
- După amplasarea echipamentelor, execuția instalației și cuplarea la instalația de încălzire interioară nou creată, se vor efectua probele de presiune, etanșietate a instalației și funcționalitate și a echipamentelor conexe.

La executarea lucrărilor se vor respecta următoarele:

- Utilajele și echipamentele achiziționate vor avea caracteristicile conform fișelor tehnice prezentate în proiect;
- Toate utilajele și echipamentele vor avea marcat CE și instrucțiuni de utilizare traduse;
- Executantul va preda instrucțiunile de utilizare ale echipamentelor și instalațiilor;
- Lucrările executate trebuie să corespundă caietului de sarcini și standardelor în vigoare.

Lucrările mai sus menționate nu sunt limitative.

Se vor avea în vedere la întocmirea listelor de cantități de lucrări: materialele, manoperă, utilajul și transportul pentru realizarea lucrărilor sus menționate.

Documentația tehnico-economică va fi predată beneficiarului în 3 exemplare.

După execuția lucrărilor se vor efectua probele pentru instalație în conformitate cu normativele în vigoare.

Toate materialele ce vor fi puse în operă, vor avea în prealabil, acceptul beneficiarului cu privire la calitate, formă, culoare, aspect, etc.

După terminarea lucrărilor, executantul va aduce la starea inițială toate elementele de construcție inclusiv finisaje, afectate în cursul lucrărilor.

Pentru toate materialele și echipamentele utilizate la realizarea lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri se vor prezenta certificate de garanție/ declarații de conformitate/ declarația de performanță conform reglementărilor în vigoare.

Cantitatea lucrărilor și a materialelor incluse în ofertă, va fi conform cu listele de cantități de lucrări și materiale întocmite de proiectantul de specialitate, care vor respecta prescripțiile tehnice în vigoare.

Ofertantul va executa lucrări în conformitate cu reglementările legislației în vigoare privind:

- Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor - I 7-2011;
- Securitatea și sănătatea în muncă (Legea 319/2006, HG 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare);
- Situațiile de urgență (Ord. 163/2007 secțiunea I).

Evacuarea materialelor rezultate din desfaceri se va face prin colectarea și transportarea la groapa de gunoi de către constructor.

În cazul în care transportul molozului se face cu o firmă specializată se va prezenta contractul încheiat cu această firmă.

Refacerea și protecția mediului se va realiza atât prin măsurile ce vor fi luate în timpul execuției (împrejmuire, organizare de șantier și transport pământ, moloz, deșeuri, etc.) cât și în timpul funcționării prin monitorizarea permanentă a:

- aruncării sau depozitării deșeurilor în afara locurilor autorizate;
- evacuării de ape uzate direct în sol;
- producerii de zgomote și vibrații peste intensitățile permise de normativele în vigoare.



Documentația (proiectul instalației electrice și proiectul instalației termice) va fi predată beneficiarului în 2 exemplare pe suport hârtie și în format electronic cu toate semnăturile și avizele necesare în conformitate cu prevederile legale în vigoare iar drepturile de proprietate asupra acestora vor fi transferate în totalitate către unitatea contractantă.

După verificarea și avizarea documentației în conformitate cu prevederile HG 925/1995 de către verificatori tehnici atestați va fi scanată și predată beneficiarului pe suport hârtie și pe suport electronic pe memory stick, scanată color cât și editabilă (Word, Excel, AutoCad, etc), iar drepturile de proprietate asupra acestora va fi transferată în totalitate către autoritatea contractantă.

7. CONDITII PRIVIND CAPACITATEA TEHNICĂ

Ofertantul va face dovada ca deține cu contract individual de munca sau declarații de disponibilitate pentru specialistii implicați în îndeplinirea contractului.

La proiectarea și realizarea instalațiilor electrice, vor fi respectate standarde, prescripții tehnice, acte normative în vigoare și vor fi efectuate de către personal autorizat ANRE.

8. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Oferta financiară va fi prezentată conform Centralizatorului de prețuri **Formularului 7** din secțiunea formulare astfel:

- Estimarea valorii pentru execuția lucrărilor.

9. DECONTAREA LUCRĂRILOR

Decontarea lucrărilor se va face după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor în baza unui proces verbal de recepție/confirmare a lucrărilor executate, însoțită de situații de lucrări.

Decontarea lucrărilor se face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurătorile efectuate. Situațiile de plată se întocmesc folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devize.

Modul de măsurare este cel prevăzut în regulamentele tehnice, caietul de sarcini sau alte documente din contract. Dacă metoda de măsurare nu este clară, autoritatea contractantă va notifica executantului metoda de măsurare. Măsurătorile cantitatilor de lucrari sunt efectuate de reprezentantul executantului și al beneficiarului.

Pentru lucrările care devin ascunse măsurătorile se fac la terminarea acestora, o dată cu întocmirea procesului verbal de lucrări ascunse.

Când se constată, apariția unor cantități suplimentare de lucrări, acceptate de beneficiar, decontarea se face astfel:

- NCS (cantitati suplimentare la articolele din devizele ofertă contractate inițial) – vor putea fi decontate din valoarea aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute din contract, pe baza prețurilor unitare existente în oferta inițială.
- NR (cantitati la care se renunța din lucrările ofertate inițial)

Nu se accepta echivalarea NR-urilor cu NCS-urile.

Dispoziția de șantier (Nota de constatare) care se va întocmi separat pentru Notele de Renunțare și Notele de Comandă Suplimentară. Dispozițiile vor fi semnate și stampilate de către beneficiar și executant, și vor fi însoțite de antemăsuratori întocmiți de executant și însușiți de beneficiar.

Devizele aferente NCS-urilor și NR-urilor se vor semna de către executant și beneficiar și la ele se vor atașa: liste cu extrase de manopera, materiale, utilaje și transporturi.

Se vor întocmi centralizatoare separat pentru NCS și NR semnate și stampilate de executant și beneficiar.



Se recomandă operatorilor economici interesați, vizitarea amplasamentului pentru a evalua pe proprie răspundere, cheltuială și risc, datele necesare pentru elaborarea ofertei.

Vizitarea amplasamentului se va efectua în baza cererii în acest sens, depusă și înregistrată la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în zilele de luni ÷ joi în intervalul orar 08.00 ÷ 14.00 și vineri 08.00 ÷ 12.00 telefon de contact 0336.130.162.

Persoanele nominalizate pentru vizitarea amplasamentului, vor avea împuternicire/delegație scrisă din partea ofertantului în forma originală, care va fi înregistrată odată cu cererea, la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

10. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații (se va completa Formularul **DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ**).

11. VALABILITATEA OFERTEI

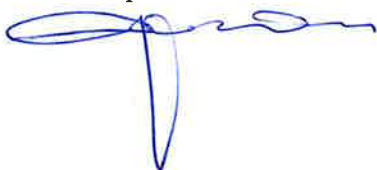
Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art. 156 din Legea nr. 98/2016.

Notă:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini (specificațiile tehnice) aparține persoanei din departamentul / compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea / completarea / actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,
Ing. Nelu Talpau



FORMULARE

Instrucțiuni de completare a documentelor/ declarațiilor/ formularelor solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către ofertanți/candidați și a conformității ofertei cu cerințele din documentația de atribuire

Orice document/declarație/formular solicitat a fi completat și prezentat numai în original de ofertant/candidat și va fi semnat de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul. În acest ultim caz, persoana autorizată va depune și împuternicirea reprezentantului legal.

În cazul ofertelor în asociere depuse de un grup de operatori, orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat de către fiecare membru al grupului de operatori.

Formularele conțin o secțiune distinctă pentru situațiilor în care ofertanții/candidații sunt constituiți într-un grup.

Documentele / declarațiile / certificatele /emise de terță parte (instituții competente) vor fi prezentate în limba română și vor îndeplini una din următoarele condiții de formă : original, copie legalizată sau copie conform cu originalul. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților declarații câștigători prezentarea acestor documente în forma original, în cazul în care acestea au fost depuse în procedură în forma "copie conform cu originalul".

Completarea formularelor se va face respectând instrucțiunile din subsol, astfel încât informațiile să fie complete și fără echivoc pentru a permite verificarea concordanței acestora cu documentele de confirmare care vor fi depuse ulterior la solicitarea autorității contractante.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

1. Documente de calificare
2. Propunere tehnică
3. Propunere financiară
4. Alte documente

DOCUMENTE DE CALIFICARE

DECLARAȚIE
privind conflictul de interese
pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), domiciliat (a) în (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect la data de (zi/lună/an), organizată de, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunarea de Jos" din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Lista acționari/ asociați /membri în Consiliul de Administrație/organ de conducere sau de supervizare/ persoane împuternicite din cadrul Universitatii "Dunarea de Jos" din Galați denumirea/ numele ofertantului.

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1.	Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU	RECTOR
2.	Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	Prorector responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
3.	Prof. univ. dr. Adrian MICU	Prorector responsabil cu cercetarea, dezvoltarea, inovarea, relațiile interuniversitare și mediul de afaceri
4.	Conf. univ. dr. ing. Ștefan BALTĂ	Prorector responsabil cu parteneriatul cu studenții și accesare fonduri europene
5.	Prof. univ. dr. Arthur Viorel TULUȘ	Prorector responsabil cu internaționalizarea, relațiile publice și parteneriatul cu mediul socio-cultural
6.	Prof. dr. ing. habil. Daniela Laura BURUIANĂ	Prorector
7.	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director General Administrativ
8.	Costică COȘTOI	Director, Direcția legislație, resurse umane și salarizare
9.	Aurelia-Daniela MODIGA	Director Direcția Economică
10.	Ing. Virginia TĂCHITĂ	Director Direcția Achiziții Publice și Tehnic
11.	Ec. Mariana BĂLBĂRĂU	Șef Serviciul Financiar
12.	Alina-Genoveva MAZURU	Șef Serviciul Contabilitate
13.	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
14.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
15.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
16.	Maria-Cristiana COROIU	Consilier juridic
17.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
18.	Neculai SAVA	Administrator financiar
19.	Ing. Bianca Adina MAFTEI	Administrator de patrimoniu
20.	Ing. Magdalena MANOILESCU	Administrator de patrimoniu
21.	Ec. Monica LUNGU	Administrator de patrimoniu
22.	Ing. Nelu TALPĂU	Administrator de patrimoniu
23.	Ing. Sorin - Angel FALIBOGA	Administrator de patrimoniu
24.	Florin BAȘA	Administrator de patrimoniu
25.	Constantin SCURTU	Șef Serviciul Tehnic

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

.....

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Telefon / Fax

.....

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE
ASOCIATI, SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....
(denumirea și sediul ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Subantreprenori declarați :

Nr. crt	Denumire Asociat/Subantreprenor	Adresa	Lucrari ce urmeaza a fi executate	% valori din valoarea ofertei

Operator Economic ,

.....

(semnatura autorizata)

PROPUNERE TEHNICĂ

Operator Economic

.....
(denumirea)**PROPUNERE TEHNICA**

„Execuție de lucrări pentru Reabilitarea instalațiilor și sistemului de încălzire din spațiile aferente Facultății de Educație Fizică și Sport, Corp B”, str. Gării nr. 61-63.

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
SITUAȚIA PROPUȘĂ Având în vedere că în cadrul Facultății de Educație Fizică și Sport, Corp B se desfășoară activități de învățământ, care necesită asigurarea unei temperaturi de min. 20⁰ C, se impune instalarea unei unități exterioare de tip Pompă de caldură aer-apă monobloc care va alimenta unități interioare de tip ventiloconvectoare și o instalație termică nouă în circuit închis. Intervențiile propuse constau în lucrări pentru care nu este necesară obținerea autorizației de construire, acestea nemodificând structura de rezistență sau aspectul arhitectural al construcțiilor - lucrări care se înscriu în articolul 11 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Descrierea lucrărilor minime necesare: – Elaborarea proiectului instalației electrice care va respecta prevederile I7 – 2011 - Normativ privind proiectarea și executarea instalațiilor electrice cu tensiuni până la 1000 V.c.a. și 1500 V.c.c. (schemele electrice ale instalației electrice vor fi afișate pe ușa tabloului); – Elaborarea proiectului instalației termice/sanitare; – Verificarea proiectelor de către verficatori de proiect atestați; – Demontarea și blindarea instalației termice existente: conducte distribuție, coloane, racorduri la corpurile de încălzire inclusiv corpurile de încălzire din fontă; – Montaj complet instalație termică (conducte distribuție, coloane, racorduri la corpurile de încălzire etc); – Montarea unității exterioare de tip Pompă de caldură aer-apă monobloc; – Montarea unităților interne de tip ventiloconvectoare tip consolă + accesorii; – Termostate digitale de comandă de la distanță cu montaj pe perete pentru fiecare unitate interioară de răcire/încălzire; – Montare sistem complet instalație pentru punere în funcțiune care include: vas de expansiune, pompe circulație, traseu termic, izolație, distribuitor/colector, robineti, filtre etc; – Montare tablou electric aferent Pompei de caldură aer-apă monobloc; – Montarea aparatajului și a cablajului aferent tabloului	<i>Se completează detaliat de către ofertant, cum îndeplinește cerințele</i>

electric, Pompei de caldură aer-apă monobloc, și ventiloconvectoarelor;

- După amplasarea echipamentelor, execuția instalației și cuplarea la instalația de încălzire interioară nou creată, se vor efectua probele de presiune, etanșietate a instalației și funcționalitate și a echipamentelor conexe.

La executarea lucrărilor se vor respecta următoarele:

- Utilajele și echipamentele achiziționate vor avea caracteristicile conform fișelor tehnice prezentate în proiect;
- Toate utilajele și echipamentele vor avea marcaj CE și instrucțiuni de utilizare traduse;
- Executantul va preda instrucțiunile de utilizare ale echipamentelor și instalațiilor;
- Lucrările executate trebuie să corespundă caietului de sarcini și standardelor în vigoare.

Lucrările mai sus menționate nu sunt limitative.

Se vor avea în vedere la întocmirea listelor de cantități de lucrări: materialele, manoperă, utilajul și transportul pentru realizarea lucrărilor sus menționate.

Documentația tehnico-economică va fi predată beneficiarului în 3 exemplare.

După execuția lucrărilor se vor efectua probele pentru instalație în conformitate cu normativele în vigoare.

Toate materialele ce vor fi puse în operă, vor avea în prealabil, acceptul beneficiarului cu privire la calitate, formă, culoare, aspect, etc.

După terminarea lucrărilor, executantul va aduce la starea inițială toate elementele de construcție inclusiv finisajele, afectate în cursul lucrărilor.

Pentru toate materialele și echipamentele utilizate la realizarea lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri se vor prezenta certificate de garanție/ declarații de conformitate/ declarația de performanță conform reglementărilor în vigoare.

Cantitatea lucrărilor și a materialelor incluse în ofertă, va fi conform cu listele de cantități de lucrări și materiale întocmite de proiectantul de specialitate, care vor respecta prescripțiile tehnice în vigoare.

Ofertantul va executa lucrări în conformitate cu reglementările legislației în vigoare privind:

- Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor - I 7-2011;
- Securitatea și sănătatea în muncă (Legea 319/2006, HG 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- Situațiile de urgență (Ord. 163/2007 secțiunea I).

Evacuarea materialelor rezultate din desfaceri se va face prin colectarea și transportarea la groapa de gunoi de către constructor.

În cazul în care transportul molozului se face cu o firmă specializată se va prezenta contractul încheiat cu această firmă.

Refacerea și protecția mediului se va realiza atât prin măsurile ce vor fi luate în timpul execuției (împrejmuire, organizare de șantier și transport pământ, moloz, deșeuri, etc.) cât și în timpul funcționării prin monitorizarea permanentă a:

– aruncării sau depozitării deșeurilor în afara locurilor autorizate; – evacuării de ape uzate direct în sol; – producerii de zgomote și vibrații peste intensitățile permise de normativele în vigoare. Documentația (proiectul instalației electrice și proiectul instalației termice) va fi predată beneficiarului în 2 exemplare pe suport hârtie și în format electronic cu toate semnăturile și avizele necesare în conformitate cu prevederile legale în vigoare iar drepturile de proprietate asupra acestora vor fi transferate în totalitate către unitatea contractantă. După verificarea și avizarea documentației în conformitate cu prevederile HG 925/1995 de către verficatori tehnici atestați va fi scanată și predată beneficiarului pe suport hârtie și pe suport electronic pe memory stick, scanată color cât și editabilă (Word, Excel, AutoCad, etc), iar drepturile de proprietate asupra acestora va fi transferată în totalitate către autoritatea contractantă.	
CONDITII PRIVIND CAPACITATEA TEHNICĂ Ofertantul va face dovada ca deține cu contract individual de munca sau declarații de disponibilitate pentru specialistii implicați în îndeplinirea contractului. La proiectarea și realizarea instalațiilor electrice, vor fi respectate standarde, prescripții tehnice, acte normative în vigoare și vor fi efectuate de către personal autorizat ANRE.	<i>Ofertantul va depune documentele</i>
TERMEN DE EXECUȚIE Durata de execuție a lucrărilor va fi de max. 45 de zile calendaristice după predarea amplasamentului pentru execuția de lucrări.	<i>Se completează de către ofertant, cum îndeplinește cerințele</i>
GARANȚIA LUCRĂRILOR Perioada de garanție pentru lucrări este de 36 de luni și decurge de la semnarea Procesului – Verbal de recepție la terminarea lucrărilor fără obiecțiuni. Eventualele degradări ce apar în termenul de garanție a lucrărilor executate, precum și propunerile făcute de comisia de recepție la terminarea lucrărilor vor fi remediate, respectiv realizate de Antreprenor pe cheltuiala acestuia, în mod corespunzător și la termenele stabilite de Autoritatea contractantă în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Timpul de mobilizare pentru efectuarea remedierilor în perioada de garanție va de max. 12 ore de la comunicarea scrisă a autorității contractante. Perioada de garanție se prelungește cu perioada remedierii defectelor calitative constatate în această perioadă.	<i>Se completează de către ofertant, cum îndeplinește cerințele</i>
DECONTAREA LUCRĂRILOR Decontarea lucrărilor se va face după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor în baza unui proces verbal de recepție/confirmare a lucrărilor executate, însoțită de situații de lucrări. Decontarea lucrărilor se face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurătorile efectuate. Situațiile de plată se întocmesc folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devize. Modul de măsurare este cel prevăzut în regulamentele tehnice, caietul de sarcini sau alte documente din contract. Dacă metoda de măsurare nu este clară, autoritatea contractantă va notifica executantului metoda de măsurare.	<i>Se completează de către ofertant, cum îndeplinește cerințele</i>

Măsurătorile cantitatilor de lucrari sunt efectuate de reprezentantul executantului și al beneficiarului. Pentru lucrările care devin ascunse măsurătorile se fac la terminarea acestora, o dată cu întocmirea procesului verbal de lucrări ascunse. Când se constată, apariția unor cantități suplimentare de lucrări, acceptate de beneficiar, decontarea se face astfel: - NCS (cantitati suplimentare la articolele din devizele ofertă contractate inițial) – vor putea fi decontate din valoarea aferentă cheltuielilor diverse și neprevăzute din contract, pe baza prețurilor unitare existente în oferta inițială. - NR (cantitati la care se renunța din lucrările oferite inițial) Nu se accepta echivalarea NR-urilor cu NCS-urile. Dispoziția de șantier (Nota de constatare) care se va întocmi separat pentru Notele de Renunțare și Notele de Comandă Suplimentară. Dispozițiile vor fi semnate și stampilate de către beneficiar și executant, și vor fi însoțite de antemăsuratori întocmite de executant și însușite de beneficiar. Devizele aferente NCS-urilor și NR-urilor se vor semna de către executant și beneficiar și la ele se vor atașa: liste cu extrase de manopera, materiale, utilaje și transporturi. Se vor întocmi centralizatoare separat pentru NCS și NR semnate și stampilate de executant și beneficiar.	
CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații (se va completa Formularul DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ).	<i>Ofertantul va depune formularul completat și semnat</i>
VALABILITATEA OFERTEI Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.	<i>Se completează de către ofertant, cum îndeplinește cerințele</i>

NOTĂ: Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi "sau echivalent".

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătură

.....

Detalii despre ofertant

.....

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

Operator Economic

.....
(denumirea)**DECLARATIE PRIVIND SANATATE SI SECURITATEA IN MUNCA**

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma anagajez sa execut, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări**

Subsemnatul (numele și prenumele în clar ale persoanei autorizate), reprezentant al
(denumirea ofertantului/membrului asocierii.....) declar pe propria răspundere că mă angajez să execut lucrările pe parcursul
îndeplinirii contractului „.....”, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la
condițiile privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a
contractului de lucrări, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la respectarea
condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări și am
inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data : [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătură și stampilă), în calitate de

_____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumire/nume operator economic)

OFERTANTUL,

(denumirea/numele)

GRAFIC DE EXECUTIE

Nr.crt.	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Anul I			...	Anul n
		Luna				
		1	2	3	...	n
1.	Obiect 01 Categorie de lucrari: 					
2.	Obiect 02 Categorie de lucrari: 					
....	Obiect Categorie de lucrari: 					

Oferant,

(semnatura autorizata)

PROPUNERE FINANCIARĂ

.....
(denumire/nume ofertant)

FORMULARUL DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus
menționată, să executăm „.....” (denumirea lucrării) pentru suma de lei,
(suma în litere și în cifre), inclusiv valoarea cheltuielilor „diverse și neprevăzute”, fără TVA.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să executăm lucrările cât mai curând posibil după
primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție anexat, ...zile
calendaristice (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la
data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea
perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună
execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că:

- ☐ depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar
„alternativă”
- ☐ nu depunem oferta alternativă
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună
execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

.....
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
(denumirea/numele operatorului economic/Asocierii)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA

1. Valoarea maxima a execuției de lucrări prestate de subcontractanți _____ (% din prețul total ofertat)

2. Garanția de buna execuție va fi constituita sub forma :

in cuantum de: _____ (%)

(Cuantumul garanției de buna execuție este de 10% din prețul total ofertat, fără TVA, fără cheltuieli diverse si neprevazute)

3. Perioada de garanție acordata lucrării _____ luni

4. Durata de realizare _____ luni

Data ____ / ____ / ____

____ (semnătura), in calitate de _____, legal autorizat să semnez

oferta pentru si in numele _____

(denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr crt	Denumirea lucrarilor	UM	Cantitatea solicitata U.M	Pret unitar RON la destinatia Finala fara TVA	Pret total RON la destinatia Finala fara TVA	Taxa pe valoarea adaugata RON
0	1	2	3	4	5=3*4	6=5*21%
	„Execuție de lucrări pentru Reabilitarea instalațiilor și sistemului de încălzire din spațiile aferente Facultății de Educație Fizică și Sport, Corp B”, str. Gării nr. 61-63.					

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

ALTE DOCUMENTE

DECLARAȚIE PRIVIND PERSONALUL RESPONSABIL CU INDEPLINIREA CONTRACTULUI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.
(denumirea și adresa autorității contractante)

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării
perioadei de valabilitate a ofertei)

Nr crt	Personalul responsabil cu indeplinirea contractului (nume, prenume)	Pregătirea profesională	Autorizația

Data completării

Operator economic,

.....

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE
nr...../.....

La contractul de achizitie publica nr...../..... incheiat intre _____
_____ privind executia _____
(denumire autoritara contractanta)
la " _____ "
(denumire contract)

1. Parti contractante:

Acest contract este incheiat intre S.C. _____ cu sediul in _____
_____ reprezentata prin _____ Director General si
(adresa, tel., fax)
_____ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza contractant general
si
S.C. _____ cu sediul in _____
(adresa, tel., fax)
reprezentata prin _____ Director General si _____ Director Economic, denumita in cele ce
urmeaza subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. _____ ce fac obiectul prezentului contract sunt _____ de:
(lucrari)

Art.2. Valoarea _____ este conform ofertei prezentate de subcontractant.
(lucrari)

Art.3. Contractantul general va plati subcontractantului urmatoarele sume:

- lunar, in termen de _____ (zile) de la primirea de catre contractantul general
a facturii intocmite de subcontractant, contravaloarea _____ executate
(lucrari)
in perioada respectiva.

- plata _____ se va face in limita asigurarii finantarii _____
_____ de catre beneficiarul _____
(lucrari) (denumire autoritara contractanta)

Art.4. Durata de executie a _____ este in conformitate cu
(lucrari)

contractul, esalonata conform graficului anexa la contract.

Art.5. Durata garantiei de buna executie este de _____ luni si incepe de la data semnarii procesului verbal incheiat la terminarea
(lucrari)

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentatia completa verificata cu dispozitiile legale.

3. Alte dispozitii:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____
(lucrari)

si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul general in fata beneficiarului,
subcontractantul va plati penalitati de _____ % pe zi intarziere din valoarea _____ nerealizata la termen.
(lucrari)

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3., contractantul general va plati penalitati de _____ % pe
zi intarziere la suma datorata.

Art.8. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata
de investitor conform contractului _____
(denumire contract)

Art.9. Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe
cale legala.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I - PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C., cu sediul în, str. nr., telefon
, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din, sub nr.,
 cod unic de înregistrare, cont bancar în care se vor efectua plățile de către Beneficiar
, deschis la, adresa banca:, reprezentată de
, având funcția de, în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**

și

S.C., cu sediul în, str. Nr., telefon
, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din, sub nr.,
 cod unic de înregistrare, cont, deschis la
, reprezentată de, având funcția de
, în calitate de **ASOCIAT**

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Partile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- (i - lider de asociere)
- (ii - Asociat I)
- (iii - Asociat n),

având ca scop:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de Universitatea Dunarea de Jos din Galați pentru
 atribuirea contractului /acordului cadru (obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind
 câștigătoare,

cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor
 Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate castigatoare urmare transmiterii de către
 Universitatea Dunarea de Jos din Galați a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine statatoare, neavând calitate de
 subiect de drept distinct (Art. 1951 Cod Civil).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a
 fiecărei Parti și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu Universitatea
 Dunarea de Jos din Galați, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor
 asumate de Asociere față de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PARTILOR.

Art. 4.1. Partile convin ca Liderul de asociere este
 Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de către Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să
 primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga
 corespondență cu Beneficiarul și, totodată, să dețină puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuternicește având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Partile vor raspunde individual si solidar in fata Beneficiarului in ceea ce priveste toate responsabilitatile si obligatiile decurgand din sau in legatura cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apara si va despagubi cealalta Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau in legatura cu incalcarea obligatiilor asumate prin Contract, de catre Partea culpabila.

Art. 4.5. In situatia in care Beneficiarul sufera un prejudiciu in implementarea / derularea contractului "....." se va indrepta impotriva oricarui membru al prezentei asocieri, pentru a obtine recuperarea prejudiciului suferit, indiferent daca respectivul prejudiciu a fost cauzat prin actiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc in urmatoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere și Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului
- c) la încetarea deplin drept a Contractului încheiat între Asociere și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiare contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului „.....”.

Datele de identificare sunt urmatoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Numar TVA:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Numar cont bancar:

IBAN:

*Asociatul - în calitate de Lider al Asocierii, va emite și încase facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din România, aceasta având urmatoarele date de identificare:

Denumire:

Sediul Social:

Cod Unic de Înregistrare:

Numar de ordine în Registrul Comerțului:

Cont Bancar:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Reprezentant Legal:

Nota: * se va completa în cazul în care asociatul desemnat pentru emiterea și încasarea facturilor este persoana juridică nerezidentă în România."

Art. 6.2. În caz de atribuire, asociații au convenit urmatoarele cote de participare în cadrul asocierii:

..... % (în litere),

..... % (în litere)

Art. 6.3. Asociații convin să se sustină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/si logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Parti nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Parti cât și al Beneficiarului.

Art. 6.5. *Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de executare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.*

Art. 6.6. *(1) Prezentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.*

(2) Litigiile izvorate din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorate din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Beneficiar, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal română, conform Acordului Contractual.

Art. 6.7. *Prezentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.*

Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....
(semnatura și stampila)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....
(semnatura și stampila)

ASOCIAT n

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....
(semnatura și stampila)

Nota 1: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii; partile putând adăuga și alte clauze.

Nota 2: Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.

Nota 3: În prezentul Acord de Asociere, noțiunea de reprezentant imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății este diferită de noțiunea de reprezentant imputernicit să semneze oferta, inclusiv orice alte documente aferente acesteia, așa cum este acesta desemnat prin Formularul "Imputernicire", din cadrul Documentației de atribuire.