



INVITAȚIE

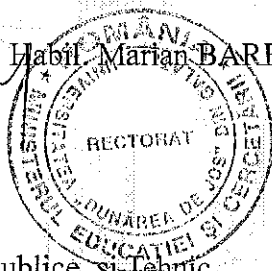
Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Materiale promotionale în cadrul proiectului FSS - Workshop: Pod educațional peste Prut: Modele de bune practici pentru directorii de Licee din Cahul, Finanțat din FSS”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **„Materiale promotionale în cadrul proiectului FSS - Workshop: Pod educațional peste Prut: Modele de bune practici pentru directorii de Licee din Cahul, Finanțat din FSS”** conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate prezentei invitații.
5. Împărțirea pe lot-uri: **nu**
6. Valoarea estimată **5699** lei fara TVA defalcăt astfel :
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
8. Cod CPV: 30199500-5 QA11-8, 30234600-4 QA11-8, 19212500-0, 39294100-0, 30192170-3, 37520000-9 QA11-8
9. Tip contract: furnizare.
10. Obiectul contractului: **„Materiale promotionale în cadrul proiectului FSS - Workshop: Pod educațional peste Prut: Modele de bune practici pentru directorii de Licee din Cahul, Finanțat din FSS”**.
11. Data limită de depunere a ofertelor: 23.10.2017, ora 14:00
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail mihai.irimia@ugal.ro
13. Limba de redactare a ofertei: Română.



14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maxim 30 zile, de la furnizarea produselor și semnarea procesului verbal de recepție a acestora, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei.
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Mihai Aurelian Irimia, tel. 0336130115, e-mail: mihai.irimia@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: mihai.irimia@ugal.ro.

Rector,
Prof. Univ. Dr. Ing. Habi Marian BARBU



Director
Directia Achiziții Publice și Tehnic,
Ing. Virginia TĂCHIȚĂ

Întocmit,
Mihai Aurelian IRIMIA



RECTOR

Prof. univ. dr. ing. habilitat **Marian BARBU**



CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

În vederea realizării obiectivelor de promovare la nivel național și internațional, în cadrul proiectului FSS - Workshop: Pod educațional peste Prut: Modele de bune practici pentru directorii de Licee din Cahul, Finanțat din FSS, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, intenționează să achiziționeze calendare de perete și de birou, după cum urmează:

Nr. Crt.	Denumire produs	Nr. buc.
1.	Mape personalizate A4 (print full color, carton mat, laminare selectivă)	100
2.	Stick-uri memorie, personalizat în policromie 32 GB	50
3.	Lanyard personalizat	50
4.	Baloane personalizate	500
5.	Sistem roll-up 100x200cm	3
6.	Cub antistres albastru personalizat cu logo, nume facultate și cod qr	100

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant, ofertă.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea produsului livrat.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art. 156 din Legea nr. 98/2016.

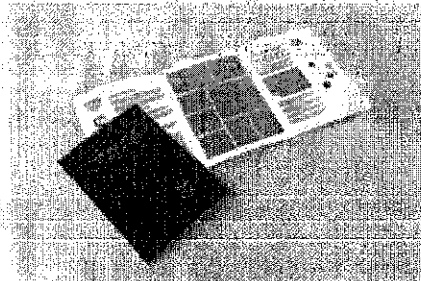
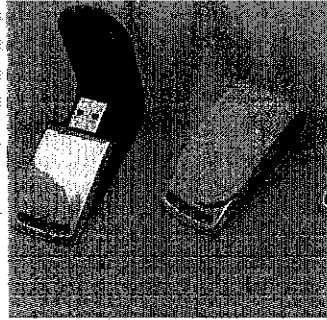
Produsele oferite trebuie să respecte specificațiile tehnice solicitate.

Ofertantul va prezenta specificațiile tehnice astfel încât să se poată demonstra corespondența propunerii tehnice cu caietul de sarcini. Se vor respecta structura și ordinea parametrilor tehnici din caietul de sarcini.

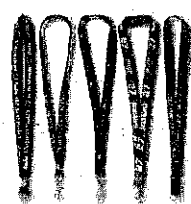
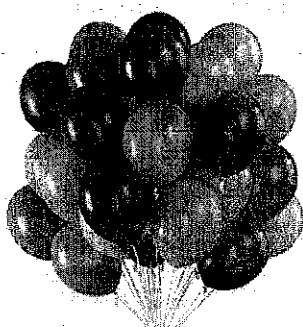
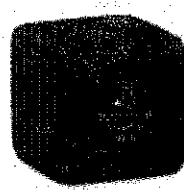


Ofertantul poate adăuga și precizări suplimentare, pe care le consideră argumente importante în favoarea ofertei sale. Aceste adăugări se vor face imediat după cerințele și precizările solicitate, în aceeași ordine a elementelor.

3. SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr. Crt.	Denumire produs	U.M	Cantitate	Caracteristici minime
1.	Mape personalizate A4 (print full color, carton mat, laminare selectivă	Buc	100	Mape personalizate 53.5 x 31 cm - carton 300gr/mp, două biguri simple - print color față, plastifiere mată față - lăcuire selectivă pe exterior, buzunar autoformat din corpul mapei, cu tăieturi pentru cartea de vizită. Model orientativ: 
2.	Stick-uri memorie, personalizat în policromie 32 GB	Buc	50	Stick-uri memorie, personalizat în policromie 32 GB. Material:piele alba, metal 
3.	Lanyard personalizat	buc	50	Lanyard personalizat full colour față/verso, Material: textil Accesorii: carabinieră metalică



Nr. Crt.	Denumire produs	U.M	Cantitate	Caracteristici minime
				Standard Model orientativ 
4.	Baloane personalizate	buc.	500	Baloane personalizate Latex 30 cm, culoare alb si albastru 
5.	Sistem roll-up 100x200cm	buc.	3	Roll-up banner, format 100 x 200 cm Material imprimare: Polipropilenă, grosime 175 g/mp Rezoluție tipar: la 300 dpi (calitate Model orientativ  până înaltă)
6.	Cub antistres albastru personalizat cu logo, nume facultate și cod qr	buc.	100	Cub antistres albastru personalizat cu logo, nume UDJG si cod qr 

4. TERMEN DE LIVRARE

15 zile de la transmiterea machetelor și a bunului de tipar din partea solicitantului.



5. GARANȚIE – nu este cazul

6. RECEPȚIA PRODUSULUI

Produsul va fi livrat și recepționat la Sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, strada Domnească nr. 47, etaj 1, camera 160.

Recepția produselor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- Recepția cantitativă se va realiza după livrarea produsului la locația indicată de Autoritatea Contractantă.

- Recepția calitativă se va realiza după verificarea tuturor cerințelor tehnice prevăzute în caietul de sarcini, precum și funcționalitatea acestora și, sau după caz, după remedierea tuturor defectelor, cel târziu în ultima zi a termenului maxim de livrare a produsului.

7. PLATA:

Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la livrarea produsului, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- proces verbal de recepție cantitativă;

8. PREVEDERI CONTRACTUALE

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

NOTĂ

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

ÎNTOCMIT,

Elena BUJOR,

Departamentul de Comunicare, Promovare și Relații Publice



FORMULARE

Formularul – 1 Declarație privind neîncadrarea în situații potențial generatoare de conflict de interese

Formularul – 2 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului

Formularul – 3 Centralizator de prețuri

Formularul – 4 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului

Formularul – 5 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă

Declarație privind neîncadrarea în situații potențial generatoare de conflict de interese

Subsemnatul(a)..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant /terț susținător la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea acordului cadru de achiziție publică având ca obiect (denumire serviciu și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de Universitatea Dunărea de Jos din Galați, declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în următoarele situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

În sensul dispozițiilor de la lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunărea de Jos" din Galați

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1	Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU	Rector
2	Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	Prorector responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
3	Prof. univ. dr. Adrian MICU	Prorector responsabil cu cercetarea, dezvoltarea, inovarea, relațiile interuniversitare și mediul de afaceri
4	Conf. univ. dr. ing. Ștefan BALTĂ	Prorector responsabil cu parteneriatul cu studenții și accesare fonduri europene
5	Prof. univ. dr. Arthur Viorel TULUȘ	Prorector responsabil cu internaționalizarea, relațiile publice și parteneriatul cu mediul socio-cultural
6	Prof. dr. ing. habil. Daniela Laura BURUIANĂ	Prorector
7	Marian DĂNĂILĂ	Director General Administrativ
8	Costică COȘTOI	Director, Direcția legislație, resurse umane și salarizare
9	Aurelia-Daniela MODIGA	Director - Direcția Economică
10	Ing. Virginia TĂCHIȚĂ	Director Direcția Achiziții Publice și Tehnic
11	Mariana BĂLBĂRĂU	Șef, Serviciul Financiar
12	Alina-Genoveva MAZURU	Șef, Serviciul Contabilitate
13	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
14	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
15	Andreea ALEXA	Consilier juridic

16	Maria – Cristiana COROIU	Consilier juridic
17	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
18	Neculai SAVA	Administrator financiar
19	Lorena Gina LUPAȘCU	Administrator financiar
20	Camelia LUNGU	Administrator financiar
21	Mihai Aurelian IRIMIA	Administrator financiar
22	Cristinel OANĂ	Administrator de patrimoniu
23	Bogdan NISTOR	Compartiment comunicare, marketing instituțional și relații publice
24	Elena BUJOR	Compartiment comunicare, marketing instituțional și relații publice
25	Marius MITEA	Compartiment comunicare, marketing instituțional și relații publice
26	Georgiana CODIȚĂ	Compartiment comunicare, marketing instituțional și relații publice

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, să prestăm „.....” pentru suma de lei, (suma în litere si în cifre) la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de lei (suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa începem serviciile si sa terminam prestarea acestora în conformitate cu specificatiile din caietul de sarcini în (perioada în litere si în cifre).

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de zile, respectiv pana la data de (durata în litere si în cifre) (ziua/luna/anul) si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)

oferta pentru si în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

NR. CRT.	Denumirea serviciului	UM	Cantitatea solicitata U.M	Pret unitar RON fara TVA	Pret total RON fara TVA	Taxa pe valoare adaugat a RON
0	1	2	3	4	5=3*4	6=5*21 %
1	Mape personalizate A4	Buc	100			
2	Stickuri memorie personalizate 32GB	Buc	50			
3	Lanyard personalizat	Buc	50			
4	Baloane personalizate	Buc	500			
5	Sistem roll-up 100x200xm	Buc	3			
6	Cub antistres albastru personalizat	Buc	100			

Ofertanții pot depune ofertă pentru unul sau mai multe loturi.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICA

NR. CRT.	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	OFERTĂ CONTRACTANT
1	Mape personalizate A4 (print full color, carton mat, laminare selective) Mape personalizate 53.5 x 31 cm - carton 300gr/mp, două biguri simple - print color față, plastifiere mată față - lăcuire selectivă pe exterior, buzunar autoformat din corpul mapei, cu tăieturi pentru cartea de vizită.	
2	Stick-uri memorie, personalizat în policromie 32 GB Stick-uri memorie, personalizat în policromie 32 GB. Material: piele albă, metal	
3	Lanyard personalizat Lanyard personalizat full colour față/verso, Material: textil Accesorii: carabinieră metalică standard	
4	Baloane personalizate Baloane personalizate Latex 30 cm, culoare alb si albastru	
5	Sistem roll-up 100x200cm Roll-up banner, format 100 x 200 cm Material imprimare: Polipropilenă, grosime 175 g/mp Rezoluție tipar: până la 300 dpi (calitate înaltă)	
6	Cub antistres albastru personalizat cu logo, nume facultate și cod qr Cub antistres albastru personalizat cu logo, nume UDJG si cod qr	
7	TERMEN DE LIVRARE 15 zile de la transmiterea machetelor și a bunului de tipar din partea solicitantului.	

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

DECLARAȚIE PRIVIND SANATATEA SI SECURITATEA ÎN MUNCA

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma anagajez sa pretez „.....” pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data