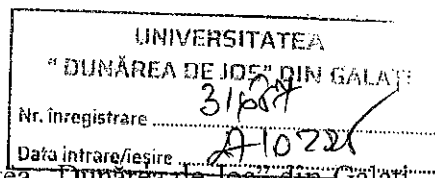




## INVITAȚIE



Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „Servicii de editare, tipărire pliante pentru evenimentul cu titlul: „Creativitate și soluții în reciclarea deșeurilor”, finanțat din fonduri pentru situații speciale de Ministerului Educației și Cercetării, conform adresei nr. 157/38/GP/25.02.2025”, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați  
Cod de identificare: 3127522  
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România  
Telefon: 0236419177  
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: „Servicii de editare, tipărire pliante pentru evenimentul cu titlul: „Creativitate și soluții în reciclarea deșeurilor”, finanțat din fonduri pentru situații speciale de Ministerului Educației și Cercetării, conform adresei nr. 157/38/GP/25.02.2025” conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate prezentei invitații.
5. Împărțirea pe lot-uri: **nu**
6. Valoarea estimată **826** lei fara TVA defalcat astfel :
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
8. Cod CPV: 39294100-0
9. Tip contract: furnizare.
10. Obiectul contractului: „Servicii de editare, tipărire pliante pentru evenimentul cu titlul: „Creativitate și soluții în reciclarea deșeurilor”, finanțat din fonduri pentru situații speciale de Ministerului Educației și Cercetării, conform adresei nr. 157/38/GP/25.02.2025”.
11. Data limită de depunere a ofertelor: 29.10.2025 ora 14:00
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail [mihai.irimia@ugal.ro](mailto:mihai.irimia@ugal.ro)
13. Limba de redactare a ofertei: Română.



14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maxim 30 zile, de la furnizarea produselor și semnarea procesului verbal de recepție a acestora, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei.
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Mihai Aurelian Irimia, tel. 0336130115, e-mail: [mihai.irimia@ugal.ro](mailto:mihai.irimia@ugal.ro)
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: [mihai.irimia@ugal.ro](mailto:mihai.irimia@ugal.ro).

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. Habil. Marian BARBU



Director

Directia Achiziții Publice și Tehnic,

Ing. Virginia TĂCHIȚĂ

Întocmit,

Mihai Aurelian IRIMIA





SE APROBĂ

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Marian BARBU

## CAIET DE SARCINI

### 1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

#### Informații generale

Solicitantul: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este cea mai mare și cea mai importantă instituție de învățământ superior de stat din sud estul României (cca. 12.000 de studenți studiază în 14 facultăți). În urma acreditării periodice ARACIS, a fost declarată ca având „grad de încredere ridicat” în 2008, 2013, 2018 și 2024.

### 2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Rolul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziția de *Servicii de editare, tipărire pliante* pentru evenimentul cu titlul: **„Creativitate și soluții în reciclarea deșeurilor”, finanțat din fonduri pentru situații speciale de Ministerului Educației și Cercetării, conform adresei nr. 157/38/GP/25.02.2025**

### 3. CERINȚE OBLIGATORII

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi/ cerințe/detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.

2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.

3. Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.



Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare operator economie, propunerea tehnico-financiară.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. **Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.**

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unui sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea „sau echivalent”. Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

**Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Nerespectarea parțial sau în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.**

4. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. Oferta va fi redactată în limba română.

## 5. SPECIFICAȚII TEHNICE

| Nr. crt. | Denumire produs                       | U/M | Cant. | Caracteristici minime                                           |
|----------|---------------------------------------|-----|-------|-----------------------------------------------------------------|
| 1        | Servicii de editare, tipărire pliante | buc | 200   | -Format A4;<br>-hârtie clasică copiator;<br>-color, față verso. |
| 2        |                                       | buc | 10    | -Format A2;<br>-hârtie lucioasă, 130-150 g/mp<br>-color.        |



|   |     |     |                                                                          |
|---|-----|-----|--------------------------------------------------------------------------|
| 3 | buc | 100 | -Dimensiune 21cm x 4 cm;<br>-Color;<br>-laminat.                         |
| 4 | buc | 100 | -dimensiune A4<br>-hârtie couché mat 200 g/mp sau asemănător;<br>-color. |
| 5 | buc | 500 | -Format A4;<br>-hârtie clasică copiator;<br>-alb-negru, față verso.      |

**1. TERMEN DE LIVRARE** – maxim 6 zile de la punerea la dispoziția contractantului, de autoritatea contractantă, a tuturor informațiilor necesare realizării personalizării și bunului de tipar.

#### 6. RECEPȚIA PRODUSULUI

Produsele vor fi livrate și recepționate la magazia nr. 1 a Universității „Dunărea de Jos” din Galați, strada Gării nr. 63-65.

#### 7. PLATA

Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la livrarea produselor, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.

#### 8. PREVEDERI CONTRACTUALE

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

#### 9. OFERTE ALTERNATIVE

Nu se admit oferte alternative.

#### NOTĂ:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,

Șef lucr.dr. Romana Drașovean

Responsabil proiect



## FORMULARE

**Formularul – 1 Declarație privind neîncadrarea în situații potențial generatoare de conflict de interese**

**Formularul – 2 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului**

**Formularul – 3 Centralizator de prețuri**

**Formularul – 4 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului**

**Formularul – 5 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă**

## Declarație privind neîncadrarea în situații potențial generatoare de conflict de interese

Subsemnatul(a)..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant /terț susținător la procedura de ..... (se menționează procedura) pentru atribuirea acordului cadru de achiziție publică având ca obiect ..... (denumire serviciu și codul CPV), la data de ..... (zi/lună/an), organizată de Universitatea Dunărea de Jos din Galați, declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în următoarele situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

În sensul dispozițiilor de la lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunărea de Jos" din Galați

| Nr. Crt. | Numele și Prenumele                          | Funcția în cadrul ofertantului                                                                               |
|----------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU     | Rector                                                                                                       |
| 2        | Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ           | Prorector responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității                                       |
| 3        | Prof. univ. dr. Adrian MICU                  | Prorector responsabil cu cercetarea, dezvoltarea, inovarea, relațiile interuniversitare și mediul de afaceri |
| 4        | Conf. univ. dr. ing. Ștefan BALTĂ            | Prorector responsabil cu parteneriatul cu studenții și accesare fonduri europene                             |
| 5        | Prof. univ. dr. Arthur Viorel TULUȘ          | Prorector responsabil cu internaționalizarea, relațiile publice și parteneriatul cu mediul socio-cultural    |
| 6        | Prof. dr. ing. habil. Daniela Laura BURUIANĂ | Prorector                                                                                                    |
| 7        | Dr. ing. Gabriela RÂPEANU                    | Director CSUD                                                                                                |
| 8        | Marian DĂNĂILĂ                               | Director General Administrativ                                                                               |
| 9        | Costică COȘTOI                               | Director, Direcția legislație, resurse umane și salarizare                                                   |
| 10       | Aurelia-Daniela MODIGA                       | Director - Direcția Economică                                                                                |
| 11       | Ing. Virginia TĂCHIȚĂ                        | Director Direcția Achiziții Publice și Tehnic                                                                |
| 12       | Mariana BĂLBĂRĂU                             | Șef, Serviciul Financiar                                                                                     |
| 13       | Alina-Genoveva MAZURU                        | Șef, Serviciul Contabilitate                                                                                 |
| 14       | Adrian DUMITRAȘCU                            | Consilier juridic                                                                                            |
| 15       | Elena-Marinela OPREA                         | Consilier juridic                                                                                            |

|    |                          |                                          |
|----|--------------------------|------------------------------------------|
| 16 | Andreea ALEXA            | Consilier juridic                        |
| 17 | Maria – Cristiana COROIU | Consilier juridic                        |
| 18 | Margareta DĂNĂILĂ        | Administrator financiar                  |
| 19 | Neculai SAVA             | Administrator financiar                  |
| 20 | Mihai Aurelian IRIMIA    | Administrator financiar                  |
| 21 | Cristinel OANĂ           | Administrator de patrimoniu              |
| 22 | Nicolae ȚIGĂU            | Departamentul de Chimie, Fizică și Mediu |
| 23 | Simona Condurache-BOTA   | Departamentul de Chimie, Fizică și Mediu |
| 24 | Romana DRAȘOVEAN         | Departamentul de Chimie, Fizică și Mediu |
| 25 | Teodor BURUIANA          | Departamentul de Chimie, Fizică și Mediu |

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

## FORMULAR DE OFERTA

Catre .....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, să prestăm „.....” pentru suma de ..... lei, (suma în litere si în cifre) la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de ..... lei (suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa începem serviciile si sa terminam prestarea acestora în conformitate cu specificatiile din caietul de sarcini în ..... (perioada în litere si în cifre).

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de ..... zile, respectiv pana la data de ..... (durata în litere si în cifre) (ziua/luna/anul) si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achiziție publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez  
(semnatura)

oferta pentru si în numele \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

.....  
(denumirea)

## CENTRALIZATOR DE PREȚURI

| NR.<br>CRT. | Denumirea serviciului                                                                                                  | UM   | Cantitatea<br>solicitata<br>U.M | Pret<br>unitar<br>RON<br>fara<br>TVA | Pret total<br>RON<br>fara<br>TVA | Taxa pe<br>valoare<br>adaugat<br>a RON |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------|
| 0           | 1                                                                                                                      | 2    | 3                               | 4                                    | 5=3*4                            | 6=5*21<br>%                            |
| 1           | Servicii de editare, tipărire pliante pentru evenimentul cu titlul: „Creativitate și soluții în reciclarea deșeurilor” | serv | 1                               |                                      |                                  |                                        |

**Ofertanții pot depune ofertă pentru unul sau mai multe loturi.**

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICA

| NR.<br>CRT. | CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ                                                                                                            | OFERTĂ CONTRACTANT |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1           | <b>Servicii de editare, tipărire pliante</b><br>-Format A4;<br>-hârtie clasică copiator;<br>-color, față verso.<br><b>200 buc</b>          |                    |
| 2           | <b>Servicii de editare, tipărire pliante</b><br>-Format A2;<br>-hârtie lucioasă, 130-150 g/mp<br>-color.<br><b>10 buc</b>                  |                    |
| 3           | <b>Servicii de editare, tipărire pliante</b><br>-Dimensiune 21cm x 4 cm;<br>-Color;<br>-laminat.<br><b>100 buc</b>                         |                    |
| 4           | <b>Servicii de editare, tipărire pliante</b><br>-dimensiune A4<br>-hârtie couché mat 200 g/mp sau asemănător;<br>-color.<br><b>100 buc</b> |                    |
| 5           | <b>Servicii de editare, tipărire pliante</b><br>-Format A4;<br>-hârtie clasică copiator;<br>-alb-negru, față verso.<br><b>500 buc</b>      |                    |

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

## DECLARAȚIE PRIVIND SANATATEA SI SECURITATEA ÎN MUNCA

Subsemnatul ..... (nume si prenume), reprezentant imputernicit al ..... (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma anagajez sa pretez „.....” pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

### Detalii despre ofertant

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Adresa de e-mail .....

Telefon / Fax .....

Data .....