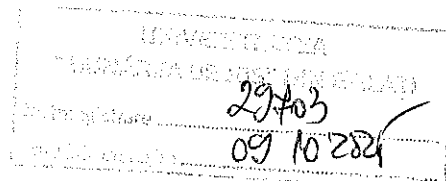


I N V I T A Ț I E



Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „Servicii media - Campanie publica de constientizare- în cadrul proiectului Black Sea Initiative for Sturgeon Sustainability BLISS BSB01262”, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: **Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați**
Cod de identificare: **3127522**
Adresa: **Str. Domnească Nr. 47, Galați, România**
Telefon: **0236419177, 0336130115**
Fax: **0236419177**
2. Denumire invitație: **Servicii media - Campanie publica de constientizare- în cadrul proiectului Black Sea Initiative for Sturgeon Sustainability BLISS BSB01262”, conform caietului de sarcini.**
3. Modalitatea de desfășurare: **achiziție directă**
4. Pentru depunerea ofertei **se vor completa formularele atașate prezentei invitații.**
5. Împărțirea pe lot-uri: **DA**
6. Valoarea estimată totală fără TVA: **6284 lei defalcat astfel**
 - **LOT 1: 2148 lei**
 - **LOT 2 2314 lei**
 - **LOT 3 1822 lei**
7. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**
8. Cod CPV: **79341000-6 QA02-1; 79341000-6 QA03-4; 79341000-6 QA04-7**
9. Tip contract: **servicii**
10. Obiectul contractului: **„Servicii media - Campanie publica de constientizare- în cadrul proiectului Black Sea Initiative for Sturgeon Sustainability BLISS BSB01262.”**
11. Data limită de depunere a ofertelor: **14.10.2025, ora 14:00**
12. Adresa la care se transmit ofertele: **Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail mihai.irimia@ugal.ro**
13. Limba de redactare a ofertei: **Română**



14. Tip de finanțare și modalitate de plată: *Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.*

15. Moneda în care se transmite oferta de preț: *lei*

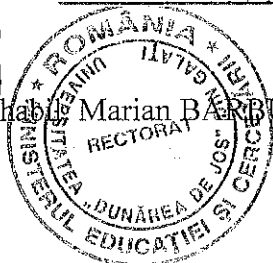
16. Persoana de contact: *Mihai Aurelian Irimia, tel.: 0336130115, e-mail: mihai.irimia@ugal.ro*

17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.

18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: mihai.irimia@ugal.ro

Rector,

Prof. univ. dr. ing. *hab. Marian BĂRBU*



Director Direcția

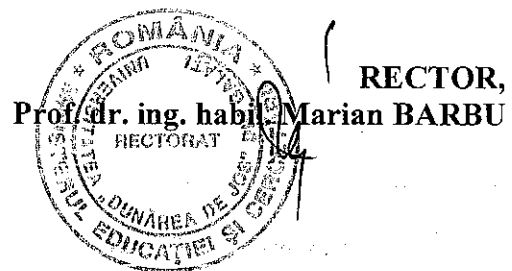
Achiziții Publice și Tehnic

Ing. Virginia TĂCHIȚĂ

Întocmit,

Ec. Mihai Aurelian Irimia





CAIET DE SARCINI

privind achiziția de **Servicii media - Campanie publica de constientizare-** în cadrul proiectului
Black Sea Initiative for Sturgeon Sustainability BLISS BSB01262

1. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați îndeplinește rolul de Autoritate contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII

Rolul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziția de **Servicii media - Campanie publica de constientizare- în cadrul proiectului Black Sea Initiative for Sturgeon Sustainability BLISS BSB01262** în vederea desfășurării promovării proiectului ce face parte integrantă a obligațiilor asumate prin contractul de finanțare.

2.1 INFORMAȚII DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este o instituție de învățământ superior de stat. Aceasta a fost înființată în anul 1974 și funcționează conform Decretului 105/1974. În anul 1991, conform Ordinului Ministrului s-a stabilit denumirea universității în Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați care are o Cartă Universitară ale cărei prevederi sunt în concordanță cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior și sunt cunoscute de membrii comunității universitare.

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați își asumă misiunea de a genera și de a transfera cunoaștere către societate prin:

- formare inițială și formare continuă la nivel universitar și postuniversitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic;
- cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al științelor economice, al artelor, al literelor,



al științelor umaniste, al științelor medicale, al științelor juridice, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora.

2.2 CADRUL GENERAL AL SECTORULUI ÎN CARE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, în calitate de instituție de învățământ superior de stat își desfășoară activitatea în domeniul învățământului superior de stat și al cercetării.

2.3 DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE LA NIVELUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Vor fi acceptate ofertele care oferă performanțe egale sau superioare celor specificate. Cerințele din actualul caiet de sarcini vor fi oferite și descrise de către Ofertant într-o propunere tehnică ce va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini.

Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi/ cerințe/ detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.

Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini, fișa de date a achiziției și formularele anexate.

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Oferta va fi redactată în limba română. Nu se admite simpla asumare a îndeplinirii caietului de sarcini.

2.4 SERVICII SOLICITATE

LOT 1 Servicii de diseminare a informațiilor pe radio, în zona Galați-Braila

LOT 2 Servicii de diseminare a informațiilor pe TV, în zona Galați-Braila

LOT 3 Servicii de diseminare a informațiilor pe social media, în zona Galați-Braila

2.4.1 LOT 1 REALIZAREA ȘI DIFUZAREA UNUI SPOT RADIO:

Difuzare: 4 difuzări/zi (luni-duminică), timp de 15 zile;

Durata spotului: 30 de secunde (în limba română);

Spotul va fi creativ, expresiv și elocvent;

- ✓ Spotul radio va fi realizat în termen de 3 zile de la data semnării contractului și a furnizării de către Autoritatea Contractantă a tuturor informațiilor pentru crearea spotului audio ;
- ✓ Spoturile trebuie să evidențieze ideea ce urmează să fie promovată, să fie ușor de înțeles pentru grupul țintă, să aibă un mesaj clar exprimat;
- ✓ Prestatorul va realiza o variantă de script în urma prezentării evenimentelor (obiectiv, public țintă, agenda etc), story-board, întâlnire/discuție pre-produție (Etapa de pre-produție presupune suma activităților care decurg în urma ideii creative necesare realizării efective a spoturilor radio; ședințele de preproducție ale echipei vor determina necesarul de producție: audio, uman VO+M sau VO+F,), producție, implică discuțiile cu echipa de producție la nivel tehnic, conceptual, efectuarea înregistrărilor audio, masterizarea și mixul audio, identificarea



celor mai bune soluții pentru coloana sonoră în funcție de obiectivul propus, furnizarea de muzică de background (cu toate drepturile de proprietate), post-producție etc.;

- ✓ Livrabilul acestui contract se va preda Autorității Contractante în vederea verificării și recepției (pe bază de proces-verbal) și va sta la baza plăților efectuate către prestator;
- ✓ Dreptul de proprietate intelectuală cu privire la materialele create aparține Autorității Contractante.
- ✓ Ofertantul devenit Prestator, va prezenta un raport de difuzare din care să reiasă: Numărul de difuzări, data de difuzare, intervalul orar.

2.4.2 LOT 2 REALIZAREA ȘI DIFUZAREA UNUI SPOT TV:

Difuzare: 2 difuzări/zi (luni-duminică), timp de 15 zile;

Durata spotului: 40 de secunde (în limba română);

- ✓ Prestatorul va asigura pe postul local de știri, un spațiu publicitar unde, în conformitate cu media-planul prezentat în avans, va difuza spoturi TV de prezentare/promovare.
- ✓ Difuzarea se va face doar în timpul de emisie live alocat calupurilor de publicitate, în cadrul emisiunilor, buletinelor de știri, dezbaterilor etc., în intervalele orare 17:00-18:00, 19:00-20:00;
- ✓ Spotul TV de prezentare/promovare care face obiectul difuzării pe un canal TV va cuprinde informații cu privire la proiectul BLISS și obiectivele acestuia;
- ✓ Spotul trebuie să ilustreze cât mai creativ ideea pe care autoritatea contractantă și-a propus să o promoveze, să fie atractiv și ușor de înțeles pentru grupul țintă, să aibă un mesaj clar exprimat;
- ✓ Conținutul spotului TV de prezentare/promovare va fi elaborat de prestator de comun acord cu autoritatea contractantă, care va stabili și va comunica prestatorului forma finală a spotului;
- ✓ Poziționare nepreferențială în cadrul calupurilor de publicitate; spotul nu va fi programat în timpul dezbaterilor/calupurilor electorale sau în timpul emisiunilor cu caracter politic;
- ✓ Prestatorul va asigura corectitudinea în ceea ce privește mesajul transmis;
- ✓ Prestatorul nu are dreptul de a transmite materialele ce fac obiectul contractului altor agenți economici, operatori media fără acordul scris al beneficiarului;
- ✓ Pentru a se asigura verificarea apariției și facturarea serviciilor, prestatorul va prezenta achizitorului CD-ul sau DVD-ul dovada (martor) difuzării spotului prin intermediul stației TV precum și un raport de difuzare din care să reiasă: Numărul de difuzări, data de difuzare, intervalul orar.
- ✓ Producția video trebuie să îndeplinească următoarele condiții tehnice:
 - durată - 40 de secunde;
 - filmare pe cameră video profesională digitală;
 - elaborare script prestator împreună cu autoritatea contractantă;
 - întâlnire de pre-producție (PPM);
 - înregistrare;
 - servicii de procesare și editare;
 - integrare efecte de sunet, sincronizare vocală cu suportul vizual, grafică și montaj, ilustrație muzicală originală, integrarea elementelor de identitate vizuală, corecție de culoare și compoziție etc.;
 - montaj.
- ✓ Realizarea spotului TV de prezentare/promovare se face în timp util, astfel încât acesta să poată fi difuzat în perioada stabilită împreună cu autoritatea contractantă;



- ✓ În cazul apariției unor erori de redactare-emisie (din vina prestatorului) față de solicitarea transmisă, prestatorului îi revine obligația de a difuza o erată, pe cheltuială proprie, în

2.4.3 LOT 3 ARTICOLE ADVERTORIALE ONLINE:

Prestatorul va asigura:

- Crearea de conturi pe principalele platforme de socializare : Facebook, Tik Tok, etc.
- Variante de propuse de banner static pentru pagina facebook (min 2), din care beneficiarul va alege 1 varianta agreata finala:
- Crearea și implementarea unei strategii de promovare pentru 5 postari (din care 2 video) pe subiectul proiectului însoțite de materiale vizuale (machete, foto & video);
- Conceptul creativ pentru toate materiale scrise/audio/video/etc si adaptarea la grupul țintă prin: mesaje formulate clar, accesibile, într-un limbaj potrivit; conținut atractiv vizual și dinamic (storytelling, exemple, testimoniale);
- Adaptarea conținutului pentru fiecare platformă si distribuirea targetată a materialelor pe principalele canale de social media (Facebook/ Instagram, TikTok);
- Optimizarea campaniilor pentru maximizarea audienței și a impactului: Facebook: Total afisari (postari promovate + reclame din BM): min 175.000 afisari; Target: 18 - 55 ani; zona Galati + 16 km. Tiktok: Total afisari (pentru ambele postari video): min 275.000 afisari.
- Subiectele articolelor advertoriale vor fi anunțate de beneficiar, urmând ca dezvoltarea acestora să fie realizată de prestator. Siglele și logo-urile necesare vor fi puse la dispoziția prestatorului în format electronic, fișier format .png sau .jpg. Înainte de publicare, articolele vor fi avizate de autoritatea contractantă;
- Prestatorul va respecta instructiunile din manualul de identitate vizuala al Programului Interreg Next Black Sea Basin;
- Prestatorul va transmite beneficiarului un raport de performanta (reach, engagement, click-through rate, lead-uri generate) si un raport final cu analiza campaniei, indicatori realizați și recomandări;
- Prestarea serviciilor se va face la comanda autorității contractante, după intrarea în vigoare a contractului.

3. CONDITIILE ATRIBUIRII CONTRACTULUI:

- Prestatorul declarat câștigător se obligă să nu publice/difuzeze informații despre Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați (personalul acesteia, activitățile derulate etc.) decât după verificarea temeinică a acestora, și numai după ce în prealabil a solicitat puncte de vedere din partea UDJG;

4. MODALITATEA DE DERULARE A CONTRACTULUI

- a) Prestarea serviciilor se va face în strânsă colaborare cu compartimentul de specialitate al achizitorului.
- b) Plata pentru serviciile prestate se va face în termen de maxim 30 de zile de la primirea facturii, în baza:
 - procesului verbal de receptie al serviciilor,
 - raportului de difuzare din care să reiasă: Numărul de difuzări, data de difuzare, intervalul orar,
 - materialului audio pe CD/DVD/stick/Transfer date;



5. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini vor fi proprietatea Autorității contractante, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, iară nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

6. METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE

Participanții la procedura de achiziție au obligația să includă în oferta tehnică următoarele elemente:

- Condițiile minime stabilite prin prezentul caiet de sarcini;
- Toate paginile ofertei depuse vor fi numerotate.

Pentru activitățile contractului care presupun ca operatorii economici să dețină anumite autorizații, acestea se vor prezenta într-un capitol separat al propunerii tehnice.

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini, prezentându-se:

1. Informații detaliate și complete ale serviciilor oferite adaptate la necesitățile proiectului.
2. Informații sumare, incomplete sau neaplicabile sunt considerate informațiile cărora le lipsesc notele explicative și care au doar un caracter enunțativ și/sau enumerativ, fără referință și identificări în proiectul propus, chiar dacă sunt în conformitate cu legislația în vigoare.

Lipsa oricărei descrieri de mai sus sau descrierea incompletă are ca efect respingerea ofertei ca neconformă (după transmiterea unei solicitări de clarificări și primirea unui răspuns la aceasta) iar în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice ori prezentarea acestuia în formă incompletă / necorespunzător solicitărilor, Autoritatea Contractantă va descalifica oferta ca fiind neconformă, fără a solicita prezentarea documentelor/informațiilor lipsă. Nu este permisă completarea ulterioară a propunerii tehnice cu noi documente/informații, neprezentarea propunerii tehnice în conformitate cu cerințele din prezentul caiet de sarcini și documentația de atribuire va conduce la descalificarea ofertantului, iar eventualele solicitări de clarificări vor viza doar aspecte de formă sau de confirmare a informațiilor/documentelor deja prezentate. Orice propunere tehnică elaborată prin copierea caietului de sarcini va fi respinsă ca neconformă. Propunerea tehnică va îndeplini toate cerințele solicitate prin prezentul caiet de sarcini și trebuie să răspundă la întrebarea „cum și cu ce/cine vom presta serviciile” și să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a sarcinilor solicitate prin caietul de sarcini și se va întocmi într-o manieră organizată și fundamentată pentru fiecare dintre activitățile contractului, deoarece nu se vor lua în considerare doar afirmații declarative care nu sunt însoțite și de demonstrarea modului de îndeplinire a respectivelor activități, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în oferta cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Ofertele care nu vor conține documentele solicitate în cadrul capitolului *Modul de prezentare a propunerii tehnice* vor fi declarate neconforme, sau dacă în urma verificărilor din etapa de evaluare a ofertelor se constată că datele furnizate sunt incorecte sau nu sunt conforme cu realitatea, Ofertantul respectiv va fi descalificat.



7. OFERTA FINANCIARĂ

Propunerea financiară va fi elaborată astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de prestare servicii, cu respectarea prevederilor actelor normative în vigoare.

Propunerea financiară va fi transmisă în forma specificată în cadrul Formularului + Anexa - Detaliere oferta financiară, datată și semnată de către reprezentantul legal

Prețul ofertei va fi exprimat în lei (cu maxim două zecimale), fără TVA.

Nota: Autoritatea contractantă își rezervă dreptul, conform legii, de a solicita orice alte clarificări cu privire la oferta depusă, astfel încât adjudecarea ofertei castigatoare să se facă pe baza tuturor justificărilor prezentate de ofertanți.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Autoritatea/entitatea contractantă atribuie contractul de servicii, ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire **prețul cel mai scăzut**, conform prevederilor art. 187 (3) (a) din LEGE Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice. În urma analizei făcute pe procedură, s-a constatat că în cadrul documentației au fost definite explicit atât clauzele contractuale cât și caracteristicile tehnice minime obligatorii ale produselor, drept pentru care **se dorește doar punctarea prețului**.

Evaluarea ofertelor, respectiv a propunerilor financiare prezentate de ofertanți, se va realiza prin luarea în considerare a prețului total (fără TVA), înscris în formularul de oferta.

9. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Contractantul va emite factura pentru serviciile prestate, la finalul fiecărei luni de contract. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea Contractantă. Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, după prestarea serviciilor. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății.

10. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Autoritatea contractantă prin reprezentantul său are dreptul de a verifica stadiul îndeplinirii contractului, oricând pe parcursul acestuia. Autoritatea Contractantă are dreptul de a notifica Contractantul, pe parcursul îndeplinirii contractului, asupra obligațiilor care nu au fost respectate de către acesta în termenul specificat. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, va fi transmisă în scris, prin mijloace electronice de comunicare. Orice document scris va fi înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Notă :

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.



Prezentul caiet de sarcini respecta prevederile din cererea de finanțare și din contractul de finanțare Black Sea Initiative for Sturgeon Sustainability BLISS BSB01262

Întocmit

Angelica DOCAN

Docan



FORMULARE

Formularul – 1 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului

Formularul – 2 Centralizator de prețuri

Formularul – 3 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului

Formularul – 4 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă

Formularul 5 – Declarație privind conflictul de interese

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm „_____” pentru suma de _____ lei, (suma în litere și în cifre) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile și să terminăm prestarea acestora în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini în _____ (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____ (durata în litere și în cifre) (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semneze
(semnatura)

oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr crt	Denumirea serviciului	UM	Cantitatea solicitată	Preț unitar ofertat RON fără TVA	Preț total ofertat RON fără TVA
0	1	2	3	4	5=3*4
LOTUL 1					
2	Servicii de diseminare a informațiilor pe radio, în zona Galați-Braila	Serv	1		
LOTUL 2					
4	Servicii de diseminare a informațiilor pe TV, în zona Galați-Braila	Serv	1		
LOTUL 3					
6	Servicii de diseminare a informațiilor pe social media, în zona Galați-Braila	serv	1		
TOTAL					

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
LOTUL 1	
2.4.1 LOT 1 REALIZAREA ȘI DIFUZAREA UNUI SPOT RADIO: Difuzare: 4 difuzări/zi (luni-duminică), timp de 15 zile; Durata spotului: 30 de secunde (în limba română); Spotul va fi creativ, expresiv și elocvent; ✓ Spotul radio va fi realizat în termen de 3 zile de la data semnării contractului și a furnizării de către Autoritatea Contractanta a tuturor informațiilor pentru crearea spotului audio ; ✓ Spoturile trebuie să evidențieze ideea ce urmează să fie promovată, să fie ușor de înțeles pentru grupul țintă, să aibă un mesaj clar exprimat; ✓ Prestatorul va realiza o variantă de script în urma prezentării evenimentelor (obiectiv, public țintă, agenda etc), story-board, întâlnire/discuție pre-producție (Etapă de pre-producție presupune suma activităților care decurg în urma ideii creative necesare realizării efective a spoturilor radio; ședințele de preproducție ale echipei vor determina necesarul de producție: audio, uman VO+M sau VO+F,), producție, implică discuțiile cu echipa de producție la nivel tehnic, conceptual, efectuarea înregistrărilor audio, masterizarea și mixul audio, identificarea celor mai bune soluții pentru coloana sonoră în funcție de obiectivul propus, furnizarea de muzică de background (cu toate drepturile de proprietate), post-producție etc.; ✓ Livrabilul acestui contract se va preda Autorității Contractante în vederea verificării și recepției (pe bază de proces-verbal) și va sta la baza plăților efectuate către prestator; ✓ Dreptul de proprietate intelectuală cu privire la materialele create aparține Autorității Contractante. Ofertantul devenit Prestator, va prezenta un raport de difuzare din care să reiasă: Numărul de difuzări, data de difuzare, intervalul orar.	
LOTUL 2	
2.4.2 LOT 2 REALIZAREA ȘI DIFUZAREA UNUI SPOT TV: Difuzare: 2 difuzări/zi (luni-duminică), timp de 15 zile; Durata spotului: 40 de secunde (în limba română); ✓ Prestatorul va asigura pe postul local de știri, un spațiu publicitar unde, în conformitate cu media-planul prezentat în avans, va difuza spoturi TV de prezentare/promovare. ✓ Difuzarea se va face doar în timpul de emisie live alocat calupurilor de publicitate, în cadrul emisiunilor, buletinelor de știri, dezbaterilor etc., în	

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
intervalele orare 17:00-18:00, 19:00-20:00; ✓ Spotul TV de prezentare/promovare care face obiectul difuzării pe un canal TV va cuprinde informații cu privire la proiectul BLISS și obiectivele acestuia; ✓ Spotul trebuie să ilustreze cât mai creativ ideea pe care autoritatea contractantă și-a propus să o promoveze, să fie atractiv și ușor de înțeles pentru grupul țintă, să aibă un mesaj clar exprimat; ✓ Conținutul spotului TV de prezentare/promovare va fi elaborat de prestator de comun acord cu autoritatea contractantă, care va stabili și va comunica prestatorului forma finală a spotului; ✓ Poziționare nepreferențială în cadrul calupurilor de publicitate; spotul nu va fi programat în timpul dezbaterilor/calupurilor electorale sau în timpul emisiunilor cu caracter politic; ✓ Prestatorul va asigura corectitudinea în ceea ce privește mesajul transmis; ✓ Prestatorul nu are dreptul de a transmite materialele ce fac obiectul contractului altor agenți economici, operatori media fără acordul scris al beneficiarului; ✓ Pentru a se asigura verificarea apariției și facturarea serviciilor, prestatorul va prezenta achizitorului CD-ul sau DVD-ul dovada (martor) difuzării spotului prin intermediul stației TV precum și un raport de difuzare din care să reiasă: Numărul de difuzări, data de difuzare, intervalul orar. ✓ Producția video trebuie să îndeplinească următoarele condiții tehnice: - durată - 40 de secunde; - filmare pe cameră video profesională digitală; - elaborare script prestator împreună cu autoritatea contractantă; - întâlnire de pre-producție (PPM); - înregistrare; - servicii de procesare și editare; - integrare efecte de sunet, sincronizare vocală cu suportul vizual, grafică și montaj, ilustrație muzicală originală, integrarea elementelor de identitate vizuală, corecție de culoare și compoziție etc.; - montaj. ✓ Realizarea spotului TV de prezentare/promovare se face în timp util, astfel încât acesta să poată fi difuzat în perioada stabilită împreună cu autoritatea contractantă; În cazul apariției unor erori de redactare-emisie (din vina prestatorului) față de solicitarea transmisă, prestatorului îi revine obligația de a difuza o erată, pe cheltuială proprie, în	
LOTUL 3	
2.4.3 LOT 3 ARTICOLE ADVERTORIALE ONLINE: Prestatorul va asigura: ■ Crearea de conturi pe principalele platforme de	

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
socializare : Facebook, Tik Tok, etc. ▪ Variante de propuse de banner static pentru pagina facebook (min 2), din care beneficiarul va alege 1 varianta agreata finala; ▪ Crearea și implementarea unei strategii de promovare pentru 5 postari (din care 2 video) pe subiectul proiectului insotite de materiale vizuale (machete, foto & video); ▪ Conceptul creativ pentru toate materiale scrise/audio/video/etc si adaptarea la grupul țintă prin: mesaje formulate clar, accesibile, într-un limbaj potrivit; conținut atractiv vizual și dinamic (storytelling, exemple, testimoniale); ▪ Adaptarea conținutului pentru fiecare platformă si distribuirea targetată a materialelor pe principalele canale de social media (Facebook/ Instagram, TikTok); ▪ Optimizarea campaniilor pentru maximizarea audienței și a impactului: Facebook: Total afisari (postari promovate + reclame din BM): min 175.000 afisari; Target: 18 - 55 ani, zona Galati + 16 km. Tiktok: Total afisari (pentru ambele postari video): min 275.000 afisari. ▪ Subiectele articolelor advertoriale vor fi anunțate de beneficiar, urmând ca dezvoltarea acestora să fie realizată de prestator. Siglele și logo-urile necesare vor fi puse la dispoziția prestatorului în format electronic, fișier format .png sau .jpg. Înainte de publicare, articolele vor fi avizate de autoritatea contractantă; ▪ Prestatorul va respecta instructiunile din manualul de identitate vizuala al Programului Interreg Next Black Sea Basin; ▪ Prestatorul va transmite beneficiarului un raport de performanta (reach, engagement, click-through rate, lead-uri generate) si un raport final cu analiza campaniei, indicatori realizați și recomandări; ▪ Prestarea serviciilor se va face la comanda autorității contractante, după intrarea în vigoare a contractului.	

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnatura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnatul, ... (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă anagajez să prestez pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

DECLARAȚIE
privind conflictul de interese
pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect la data de (zi/lună/an), organizată de, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul Consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membriilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunărea de Jos" din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1.	Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU	RECTOR
2.	Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	Prorector responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
3.	Prof. univ. dr. Adrian MICU	Prorector responsabil cu cercetarea, dezvoltarea, inovarea, relațiile interuniversitare și mediul de afaceri
4.	Conf. univ. dr. ing. Ștefan BALTĂ	Prorector responsabil cu parteneriatul cu studenții și accesare fonduri europene
5.	Prof. univ. dr. Arthur Viorel TULUȘ	Prorector responsabil cu internaționalizarea, relațiile publice și parteneriatul cu mediul socio-cultural

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
6.	Prof. dr. ing. habil. Daniela Laura BURUIANĂ	Prorector
7.	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
8.	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director General Administrativ
9.	Costică COȘTOI	Director, Direcția legislație, resurse umane și salarizare
10.	Aurelia-Daniela MODIGA	Director -Direcția Economică
11.	Mihaela BRATU	Direcția Achiziții Publice și Tehnic
12.	Ec. Mariana BĂLBĂRĂU	Șef, Serviciul Financiar
13.	Alina-Genoveva MAZURU	Șef, Serviciul Contabilitate
14.	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
15.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
16.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
17.	Maria-Cristiana COROIU	Consilier juridic
18.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
19.	Neculai SAVA	Administrator financiar
20.	Lorena Gina LUPAȘCU	Administrator financiar
21.	Camelia LUNGU	Administrator financiar
22.	Ec. Mihai Aurelian IRIMIA	Administrator financiar
23.	Ec. Cristinel OANĂ	Administrator de patrimoniu
24.	Lorena DEDIU	Departamentul de Știința Alimentelor, Ingineria Alimentelor, Biotehnologii și Acvacultură
25.	Iulia GRECU	Departamentul de Știința Alimentelor, Ingineria Alimentelor, Biotehnologii și Acvacultură
26.	Angelica DOCAN	Departamentul de Știința Alimentelor, Ingineria Alimentelor, Biotehnologii și Acvacultură
27.	Cristian RÎMNICEANU	Departamentul de Știința Alimentelor, Ingineria Alimentelor, Biotehnologii și Acvacultură

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data