



UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	28384
Data intrare/ieșire	30.09.2025

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Prin prezenta vă aducem la cunoștință că Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați este interesată să achiziționeze **Lucrări de înlocuire ușa de access în Căminul H, Complexul Studentesc „Al. I. Cuza” din str. Domnească nr. 155** și vă invită să depuneți ofertă tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **Lucrări de înlocuire ușa de access în Căminul H, Complexul Studentesc „Al. I. Cuza” din str. Domnească nr. 155**
3. Modalitatea de desfășurare: **achiziție directă**
4. Împărțirea pe loturi: nu
5. Valoarea totală estimată fără TVA: **15702 lei**
6. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
7. Cod CPV: 45421000-4
8. Tip contract: lucrări
9. Obiectul contractului: **Lucrări de înlocuire ușa de access în Căminul H, Complexul Studentesc „Al. I. Cuza” din str. Domnească nr. 155**
10. Data limită de depunere a ofertelor: **06.10.2025 ora 14⁰⁰**
11. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau adresa de e-mail cristinel.oana@ugal.ro
12. Limba de redactare a ofertei: Română
13. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face cu OP în termen de 30 de zile după execuția lucrărilor, în contul executantului deschis la trezoreria statului.
14. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
15. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
16. Persoana de contact: Cristinel Oană, tel. 0336130115, e-mail: cristinel.oana@ugal.ro



17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: cristinel.oana@ugal.ro.

RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. habilit. Marian Barbu



DIRECTOR DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE ȘI TEHNIC,
Ing. Virginia Tăchiță

ÎNTOCMIT,
Ec. Cristinel OANĂ



CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați își propune achiziționarea de Lucrări de înlocuire ușa de acces în Căminul H, Complexul Studentesc „Al. I. Cuza” din str. Domnească nr. 155. Scopul lucrării este înlocuirea ansamblului de uși de acces, relocarea/dispunerea corectă a componentelor sistemului de control acces și aducerea golului de ușă la finisajele initiale.

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică și de calitate se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea cu caracteristici care nu răspund cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate.

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau că nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

Toate caracteristicile tehnice solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestor caracteristici tehnice va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. TERMEN DE PRESTARE/EXECUȚIE

Durata de execuție a lucrărilor va fi de **maximum 30 zile** calendaristice de la predarea amplasamentului pentru execuția de lucrări.

4. GARANȚIA LUCRĂRILOR

Perioada de garanție de bună execuție pentru lucrări este de **36 de luni** și decurge de la semnarea Procesului - Verbal la terminarea lucrărilor. Orice reparație/inlocuire în perioada de garanție va fi realizată gratuit, în termen de maximum 48 ore de la notificare.

5. CERINȚE TEHNICE

Ușa de acces va respecta cerințele pentru căi de evacuare (feronerie antipanică, direcție de deschidere, înaltime prag), proiectate astfel încât să prioritizeze siguranța persoanelor în cazul unei defecțiuni. În esență, dacă sistemul se defectează, va permite evacuarea în siguranță a persoanelor în caz de urgență fără a pune în pericol viața sau integritatea corporală a utilizatorilor.

5.1 Cerințe tehnice pentru ansamblul de ușă

- a. Demontări:
 - Demontare ansamblu uși existente, inclusiv tocuri – (suprafață estimată totală ~8 m²).
 - Demontare dispozitiv control acces (cititor, yala/contraplață, buton, contacte, cablaje)
- b. Tâmplărie (variantă de bază – PVC)
 - Măsurători finale înainte de fabricație;



- Profil PVC clasa A, minim 70 mm adâncime, 5 camere, cu armătură din oțel galvanizat min. 1,5 mm în toc și canaturi.
- Culoare: alb sau existentul din clădire; garnituri perimetral (dublă etanșare).
- Prag aluminiu cu barieră termică și garnituri, adaptat traficului intens (tăviță antiderapantă), înălțime maximă 25 mm (2,5 cm) conform cerințelor PSI; unde diferența de nivel o impune, se vor prevedea rampă/șanfren de trecere pentru asigurarea evacuării și accesibilității.
- Geam: termopan min. 24 mm, compoziție 4-16-4 (Low-E + argon) sau echivalent; partea inferioară panel compact HPL/PVC sandwich min. 24 mm, rezistent la impact.
- c. Feronerie:
 - Balamale grele, 3D reglabile (min. 3/usa), broască multipunct și cilindru europrofil cu chei; plăcuțe/șilduri pentru utilizare intensă.
 - Amortizor de ușă aerohidraulic de suprafață, cu braț standard sau glisant, pentru trafic intens, Conform EN 1154, putere reglabilă EN 2-4 pentru uși grele/usa activă. Funcții reglabile: viteză de închidere, viteză de trântire, oprire hidraulică la deschidere, întârziere la închidere. Unghi deschidere: $\geq 120^\circ$ - preferabil 180° dacă spațiul permite.
 - Mâner tip bară antipanică (conform EN 1125) pe foaia activă, pentru evacuare în siguranță în caz de urgență; pe foaia pasivă, sistem compatibil de blocare/deblocare pentru a permite deschiderea completă la evacuare.
- d. Sistem control acces – demontare și remontare:
 - Demontare cu conservarea cablajelor, cititoarelor, yalei electromagnetice/contraplăcii sau electromagnetului, după caz.
 - Remontare pe noua ușă, inclusiv carcase, console, treceri de cablu, contacte magnetice pentru starea de ușă (deschis/închis)
 - Integrare și testare cu centrala/controllele existente (compatibilitate electrică și logică).
 - Sistemul de control acces trebuie reconfigurat astfel încât, la declanșarea alarmei de incendiu sau la semnal din sistemul de securitate incendiu, ușă să se deblocheze automat pentru evacuare în siguranță
- e. Reparații finisaje
 - Reparații perimetrale în jurul tocului (tencuieli/glet) – ~8,1 ml.
 - Zugrăveli/vopsitorii lavabile perimetral ~3 m².
 - Fixare mecanică în zidărie/beton cu ancore dimensionate; etanșare perimetrală cu spumă PU + benzi etanșare sau mastic elastic.
- f. Punere în funcțiune :
 - Probe de funcționare pentru fiecare foaie: închidere completă, revenire controlată, etanșeitate garnituri, acces controlat.
 - Teste control acces: acces, buton ieșire, stare ușă, deblocare la alarmă
 - Păstrarea curățeniei, protejarea finisajelor, evacuarea deșeurilor.

Cantitățile sunt orientative și se vor confirma după măsurători în teren.

5.2 Cerințe de execuție

Toate materialele ce vor fi puse în operă, vor avea în prealabil, acceptul beneficiarului cu privire la calitate, formă, culoare, aspect, etc.

După terminarea lucrărilor, executantul va aduce la starea inițială toate elementele de construcție inclusiv finisajele, afectate în cursul lucrărilor.

Lucrările ce urmează să fie executate sunt precizate în listele de cantități de lucrări anexate.

Calitatea lucrărilor și a materialelor incluse în ofertă, conform cu listele de cantități de lucrări, vor respecta prescripțiile tehnice în vigoare.

Pentru toate materialele și echipamentele utilizate pentru realizarea lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri se vor prezenta certificate de garanție/ declarații de conformitate/ declarația de performanță conform reglementărilor în vigoare.

Ofertantul va executa lucrări în conformitate cu reglementările legislației în vigoare privind:

- securitatea și sănătatea în muncă (Legea 319/2006, HG 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare, HG 1058/2006 -anexa 2, HG 1146/2006);
- situațiile de urgență (Ord. 163/2007 secțiunea I).



Evacuarea materialelor rezultate din desfaceri se va face prin colectarea și transportarea la groapa de gunoi de către constructor.

6. DECONTAREA LUCRĂRILOR

Factura se va emite și transmite numai după semnarea procesului/proceselor verbale de recepție.

Activitatea de recepție la terminarea lucrărilor se va efectua în termen de 15 zile de la data comunicării de către prestator că a terminat toate lucrările.

Nu se admite efectuarea de plăți în avans sau parțiale.

Decontarea lucrărilor se face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurătorile efectuate. Situațiile de plată se întocmesc folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devize.

Modul de măsurare este cel prevăzut în regulamentele tehnice, caietul de sarcini sau alte documente din contract. Dacă metoda de măsurare nu este clară, autoritatea contractantă va notifica executantului metoda de măsurare. Măsurătorile cantitatilor de lucrări sunt efectuate de reprezentantul executantului și al beneficiarului.

Se recomandă operatorilor economici interesați, vizitarea amplasamentului pentru a evalua pe proprie răspundere, cheltuiă și risc, datele necesare pentru elaborarea ofertei.

Vizitarea amplasamentului se va efectua în baza cererii în acest sens, depusă și înregistrată la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în zilele de luni + joi în intervalul orar 08.00 ÷ 14.00 și vineri 08.00 ÷ 12.00 telefon de contact 0747.399.143.

Persoanele nominalizate pentru vizitarea amplasamentului, vor avea împuternicire/delegație scrisă din partea ofertantului în forma originală, care va fi înregistrată odată cu cererea, la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini (specificațiile tehnice) aparține persoanei din departamentul/compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/ completarea/ actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Direcția Cămine și Cantine
Întocmit
Marcel Tataru



FORMULARE

Instrucțiuni de completare a documentelor/ declarațiilor/ formularelor solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către ofertanți/candidați și a conformității ofertei cu cerințele din documentația de atribuire

Orice document/declarație/formular solicitat a fi completat și prezentat numai în original de ofertant/candidat și va fi semnat de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul. În acest ultim caz, persoana autorizată va depune și împuternicirea reprezentantului legal.

În cazul ofertelor în asociere depuse de un grup de operatori, orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat de către fiecare membru al grupului de operatori.

Formularele conțin o secțiune distinctă pentru situațiilor în care ofertanții/candidații sunt constituiți într-un grup.

Documentele / declarațiile / certificatele /emise de terță parte (instituții competente) vor fi prezentate în limba română și vor îndeplini una din următoarele condiții de formă : original, copie legalizată sau copie conform cu originalul. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților declarați câștigători prezentarea acestor documente în forma originală în cazul în care acestea au fost depuse în procedură în forma "copie conform cu originalul".

Completarea formularelor se va face respectând instrucțiunile din subsol, astfel încât informațiile să fie complete și fără echivoc pentru a permite verificarea concordanței acestora cu documentele de confirmare care vor fi depuse ulterior la solicitarea autorității contractante.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

1. Documente de calificare
2. Propunere tehnică
3. Propunere financiară
4. Alte documente

DOCUMENTE DE CALIFICARE

DECLARAȚIE

privind conflictul de interese

pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, ... (nume și prenume), domiciliat (a) în (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, reprezentant legal autorizat al..... (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect la data de (zi/lună/an), organizată de, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membriilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane imputernicite din cadrul Universității "Dunărea de Jos" din Galați.

Nr.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1.	Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU	RECTOR
2.	Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	Prorector responsabil cu activitatea didactică, asigurarea calității și relațiile internaționale
3.	Prof. univ. dr. Adrian MICU	Prorector responsabil cu activitatea de CDI și parteneriatul cu mediul economico-social
4.	Conf. univ. dr. ing. Ștefan BALTĂ	Prorector responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții
5.	Prof. univ. dr. Arthur Viorel TULUȘ	Prorector responsabil cu strategiile și relațiile instituționale
6.	Prof. dr. ing. Habil Buruiană Daniela Laura	Prorector
7.	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
8.	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director General Administrativ
9.	Costică COȘTOI	Director, Direcția Juridică și Resurse Umane
10.	Aurelia-Daniela MODIGA	Director Direcția Economică
11.	Ing. Virginia Tăchișă	Director Direcția Achiziții Publice și Tehnic
12.	Ec. Mariana BĂLBĂRĂU	Șef Serviciul Financiar
13.	Alina-Genoveva MAZURU	Șef Serviciul Contabilitate
14.	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
15.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic

16.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
17.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
18.	Neculai SAVA	Administrator financiar
19.	Lorena Gina Lupașcu	Administrator financiar
20.	Camelia Lungu	Administrator financiar
21.	Ec. Cristinel OANĂ	Administrator patrimoniu
22.	Ec.Mihai Aurelian IRIMIA	Administrator financiar
23.	Bolea Daniel Costel	Director Direcția Cămine Cantine
24.	Mihaela Dragus	Administrator patrimoniu
25.	Pârvu Cristina	Administrator patrimoniu
26.	Prisecaru Sorina Elena	Administrator patrimoniu

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Operator Economic

(denumirea)

PROPUNERE TEHNICA

Denumirea lucrării	Denumirea lucrării
Inlocuire ușă de acces parter în Căminul H	
CERINȚE TEHNICE AUTORITATE CONTRACTANTĂ OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați își propune achiziționarea de Lucrări de înlocuire uși de acces în Căminul H, Complexul Studentesc „Al. I. Cuza” din str. Domnească nr. 155. Scopul lucrării este înlocuirea ansamblului de uși de acces, relocarea/dispunerea corectă a componentelor sistemului de control acces și aducerea golului de ușă la finisajele inițiale.	OFERTĂ CONTRACTANT
TERMEN DE PRESTARE/EXECUȚIE Durata de execuție a lucrărilor va fi de maximum 30 zile calendaristice de la predarea amplasamentului pentru execuția de lucrări.	OFERTĂ CONTRACTANT
GARANȚIA LUCRĂRILOR Perioada de garanție de bună execuție pentru lucrări este de 36 de luni și decurge de la semnarea Procesului - Verbal la terminarea lucrărilor. Orice reparație/inlocuire în perioada de garanție va fi realizată gratuit, în termen de maximum 48 ore de la notificare.	OFERTĂ CONTRACTANT
CERINȚE TEHNICE Ușile de acces vor respecta cerințele pentru căi de evacuare (feronerie antipanică, direcție de deschidere, înaltă prag), proiectate astfel încât să prioritizeze siguranța persoanelor în cazul unei defecțiuni. În esență, dacă sistemul se defectează, va permite evacuarea în siguranță a persoanelor în caz de urgență fără a pune în pericol viața sau integritatea corporală a utilizatorilor.	OFERTĂ CONTRACTANT
Cerințe tehnice pentru ansamblul de ușă - Demontări: - Demontare ansamblu uși existente, inclusiv tocuri – (suprafață estimată totală ~8 m²). - Demontare dispozitiv control acces (cititor, yala/contraplață, buton, contacte, cablaje) - Tâmplărie (variantă de bază – PVC) - Măsurători finale înainte de fabricație; - Profil PVC clasa A, minim 70 mm adâncime, 5 camere, cu armătură din oțel galvanizat min. 1,5 mm în toc și canaturi. - Culoare: alb sau existentul din clădire; garnituri perimetral (dublă etanșare). - Prag aluminiu cu barieră termică și garnituri, adaptat traficului intens (tăviță antiderapantă), înălțime maximă 25 mm (2,5 cm) conform cerințelor PSI; unde diferența de nivel o impune,	OFERTĂ CONTRACTANT

se vor prevedea rampă/șanfren de trecere pentru asigurarea evacuării și accesibilității. - Geam: termopan min. 24 mm, compoziție 4-16-4 (Low-E + argon) sau echivalent; partea inferioară panel compact HPL/PVC sandwich min. 24 mm, rezistent la impact. c. Feronerie: - Balamale grele, 3D reglabile (min. 3/usa), broască multipunct și cilindru europrofil cu chei; plăcuțe/șilduri pentru utilizare intensă. - Amortizor de ușă aerohidraulic de suprafață, cu braț standard sau glisant, pentru trafic intens, Conform EN 1154, putere reglabilă EN 2-4 pentru uși grele/usa activă. Funcții reglabile: viteză de închidere, viteză de trântire, oprire hidrolică la deschidere, întârziere la închidere. Unghi deschidere: $\geq 120^\circ$ - preferabil 180° dacă spațiul permite. - Mâner tip bară antipanică (conform EN 1125) pe foaia activă, pentru evacuare în siguranță în caz de urgență; pe foaia pasivă, sistem compatibil de blocare/deblocare pentru a permite deschiderea completă la evacuare. d. Sistem control acces – demontare și remontare: - Demontare cu conservarea cablajelor, cititoarelor, yalei electromagnetice/contrapălăcii sau electromagnetului, după caz. - Remontare pe noua ușă, inclusiv carcase, console, treceri de cablu, contacte magnetice pentru starea de ușă (deschis/închis) - Integrare și testare cu centrala/controllele existente (compatibilitate electrică și logică). - Sistemul de control acces trebuie reconfigurat astfel încât, la declanșarea alarmei de incendiu sau la semnal din sistemul de securitate incendiu, ușă să se deblocheze automat pentru evacuare în siguranță e. Reparații finisaje - Reparații perimetrale în jurul tocului (tencuieli/glet) – ~8,1 ml. - Zugrăveli/vopsitorii lavabile perimetral ~3 m². - Fixare mecanică în zidărie/beton cu ancore dimensionate; etanșare perimetrală cu spumă PU + benzi etanșare sau mastic elastic. f. Punere în funcțiune : - Probe de funcționare pentru fiecare foaie: închidere completă, revenire controlată, etanșeitate garnituri, acces controlat. - Teste control acces: acces, buton ieșire, stare ușă, deblocare la alarmă - Păstrarea curățeniei, protejarea finisajelor, evacuarea deșeurilor. Cantitățile sunt orientative și se vor confirma după măsurători în teren.	
Cerinte de executie Toate materialele ce vor fi puse în operă, vor avea în prealabil, acceptul beneficiarului cu privire la calitate, formă, culoare, aspect, etc.	OFERTĂ CONTRACTANT

După terminarea lucrărilor, executantul va aduce la starea inițială toate elementele de construcție inclusiv finisajele, afectate în cursul lucrărilor. Lucrările ce urmează să fie executate sunt precizate în listele de cantități de lucrări anexate. Calitatea lucrărilor și a materialelor incluse în ofertă, conform cu listele de cantități de lucrări, vor respecta prescripțiile tehnice în vigoare. Pentru toate materialele și echipamentele utilizate pentru realizarea lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri se vor prezenta certificate de garanție/ declarații de conformitate/ declarația de performanță conform reglementărilor în vigoare. Ofertantul va executa lucrări în conformitate cu reglementările legislației în vigoare privind: – securitatea și sănătatea în muncă (Legea 319/2006, HG 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare, HG 1058/2006 -anexa 2, HG 1146/2006); – situațiile de urgență (Ord. 163/2007 secțiunea I). Evacuarea materialelor rezultate din desfaceri se va face prin colectarea și transportarea la groapa de gunoi de către constructor.	
DECONTAREA LUCRĂRILOR Factura se va emite și transmite numai după semnarea procesului/proceselor verbale de recepție. Activitatea de recepție la terminarea lucrărilor se va efectua în termen de 15 zile de la data comunicării de către prestator că a terminat toate lucrările. Nu se admite efectuarea de plăți în avans sau parțiale. Decontarea lucrărilor se face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurătorile efectuate. Situațiile de plată se întocmesc folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din devize. Modul de măsurare este cel prevăzut în regulamentele tehnice, caietul de sarcini sau alte documente din contract. Dacă metoda de măsurare nu este clară, autoritatea contractantă va notifica executantului metoda de măsurare. Măsurătorile cantitatilor de lucrări sunt efectuate de reprezentantul executantului și al beneficiarului. Se recomandă operatorilor economici interesați, vizitarea amplasamentului pentru a evalua pe proprie răspundere, cheltuielă și risc, datele necesare pentru elaborarea ofertei. Vizitarea amplasamentului se va efectua în baza cererii în acest sens, depusă și înregistrată la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în zilele de luni + joi în intervalul orar 08.00 + 14.00 și vineri 08.00 + 12.00 telefon de contact 0747.399.143. Persoanele nominalizate pentru vizitarea amplasamentului, vor avea împuternicire/delegație scrisă din partea ofertantului în forma originală, care va fi înregistrată odată cu cererea, la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.	OFERTĂ CONTRACTANT
Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanți/ofertanți asociați/ subcontractanți/ terți susținători	OFERTĂ CONTRACTANT

- Formularul nr. 1	
Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă - Formularul nr. 3	OFERTĂ CONTRACTANT
Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii - Formularul nr. 4	OFERTĂ CONTRACTANT
Grafic de execuție - Formularul nr. 5	OFERTĂ CONTRACTANT
Formularul de ofertă - Formularul nr. 6 și Anexa formular nr. 6	OFERTĂ CONTRACTANT
Listele de cantități de lucrări - Formularul nr. 7 formularul F3	OFERTĂ CONTRACTANT
Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv - Formularul nr. 8	OFERTĂ CONTRACTANT

NOTĂ: Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi "sau echivalenți".

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Operator Economic

(denumirea)

DECLARATIE PRIVIND SANATATE SI SECURITATEA IN MUNCA

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma angajez sa execut in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

FORMULARUL nr.4

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări

Subsemnatul (numele și prenumele în clar ale persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului/membrului asocierii.....) declar pe propria răspundere ca mă angajez să prestez serviciile și să execut lucrările pe parcursul îndeplinirii contractului „.....”, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data : [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătură și stampilă), în calitate de

_____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumire/nume operator economic)

FORMULARUL nr. 5**OFERTANTUL,**

(denumirea/numele)**GRAFIC DE EXECUTIE**

Nr.crt.	Grupa de obiecte/denumirea obiectului	Anul I				Anul n
		ZileLuna				
		1	2	3	...	n
1.	Inlocuire ușă de acces în Căminul H					

Ofertant,

(semnatura autorizata)

PROPUNERE FINANCIARĂ

.....
(denumire/nume ofertant)

FORMULARUL DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus
menționată, să prestăm servicii de proiectare, asistența tehnică și să executăm(denumirea lucrării) pentru suma de
.....(suma în litere și în cifre), inclusiv valoarea cheltuielilor „diverse și neprevăzute”, fără TVA.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să executăm lucrările cât mai curând posibil după
primirea ordinului de începere și să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de execuție anexat, ...luni
calendaristice (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la
data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea
perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună
execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că:

- ☐ depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar
„alternativă”
☐ nu depunem oferta alternativă
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună
execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă primită.

Data ____/____/____

.....
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele
(denumirea/numele operatorului economic/Asocierii)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA

1. Valoarea maxima a prestarilor de servicii de proiectare, asistenta tehnica si a lucrărilor executate de subcontractanți
_____ (% din prețul total oferat)

2. Garanția de buna execuție va fi constituita sub forma : _____
in cuantum de: _____ (%)

(Cuantumul garanției de buna execuție este de 10% din prețul total oferat, fără TVA, fără cheltuieli diverse si neprevazute)

3. Perioada de garanție acordata lucrării _____ luni

4. Durata de realizare _____ luni

Data ____/____/____

_____ (semnătura), in calitate de _____, legal autorizat să semnez

oferta pentru si in numele _____

(denumirea/numele ofertantului)

OBIECTIV:

Montare ușă de acces parter în Căminul H

Devizul:

Obiectivul: Lotul

Formularul F3 - Lista cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări

Obiectul: INLOCUIRE USI

Devizul

SECȚIUNEA TEHNICĂ					SECȚIUNEA FINANCIARĂ	
N r	Simbol	Capitolul de lucrări	UM	Cantitatea	Pretul unitar (Lei)	Prețul total (Lei)
				Material:		
				Manopera:		
				Utilaj:		
				Transport:		
				Material:		
				Manopera:		
				Utilaj:		
				Transport:		

Total ore manopera (ore)	
Total greutate materiale (tone)	

	Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
Total Cheltuieli Directe					

Alte cheltuieli directe						
Coeficient	Valoare	Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
Contributia asiguratorie pentru munca	2,25%	0				

	Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
Total Cheltuieli Directe					
Cheltuieli indirecte	10,00%				
Profit	5,00%				

Total General fara TVA	
TVA (21%)	
TOTAL GENERAL (Lei)	

OBIECTIV:

Inlocuire ușă de acces parter în Căminul H

CENTRALIZATORUL

cheltuielilor pe obiectiv

Nr. cap./ subcap: deviz general	Denumirea capitolelor de cheltuieli	Valoarea cheltuielilor pe obiect (exclusiv TVA) (lei)	Din care: C+M (lei)
1	2	3	4
1.	Inlocuire ușă de acces parter în Căminul H		
	Total valoare (exclusiv TVA):		
	Taxa pe valoarea adăugată		
	Total valoare (inclusiv TVA):		

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat 1

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat n

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura si stampila)

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ASOCIAȚI, SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....
(denumirea și sediul ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta; orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Subantreprenori declarați :

Nr. crt	Denumire Asociat/Subantreprenor	Adresa	Lucrări ce urmează a fi executate	% valori din valoarea ofertei

Operator Economic ,

(semnatura autorizată)

ACORD DE ASOCIERE
Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I - PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C. _____, cu sediul în _____, str. _____ nr. _____, telefon _____, fax _____, înmatriculată la Registrul Comerțului din _____ sub nr. _____, cod unic de înregistrare _____, cont bancar în care se vor efectua plățile de către Beneficiar _____, deschis la _____, adresa banca: _____, reprezentată de _____, având funcția de _____, în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**

și:

S.C. _____, cu sediul în _____, str. _____ Nr. _____, telefon _____, fax _____, înmatriculată la Registrul Comerțului din _____ sub nr. _____, cod unic de înregistrare _____, cont _____, deschis la _____, reprezentată de _____, având funcția de _____, în calitate de **ASOCIAT**

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- ☐ (i - lider de asociere) _____;
- ☐ (ii - Asociat I) _____;
- ☐ (iii - Asociat n) _____;

având ca scop:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați pentru atribuirea contractului "Lucrări de reparații și înlocuiri la instalațiile sanitare și electrice din grupurile sanitare din Corpul U al Universității "Dunărea de Jos" din Galați", str. Domnească nr. 47.

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare,

cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor ției de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate câștigătoare urmare transmiterii de către _____ a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (Art. 1951 Cod Civil).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu _____, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asociere față de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 4.1. Părțile convin ca Liderul de asociere este _____

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de către Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuternicește _____, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Parte culpabilă.

Art. 4.5. În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea/ derularea contractului

" _____ va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/ omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere și Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
- c) la încetarea deplin drept a Contractului încheiat între Asociere și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUCZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul _____ - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operaţiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea şi încasarea facturilor aferente Contractului

_____”
Datele de identificare sunt următoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Numar TVA:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Numar cont bancar:

IBAN:

*Asociatul _____ în calitate de Lider al Asocierii, va emite si incasa facturile aferente

Contractului prin intermediul sucursalei sale din Romania, aceasta avand urmatoarele date de identificare:

Denumire:

Sediul Social:

Cod Unic de Inregistrare:

Număr de ordine în Registrul Comerţului:

Cont Bancar:

Denumire Bancă:

Adresa Bancă:

Reprezentant Legal:

Nota: * se va completa în cazul în care asociatul desemnat pentru emiterea si incasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta în Romania.”

Art. 6.2. În caz de atribuire, asociaţii au convenit urmatoarele cote de participare în cadrul asocierii:

_____ % (în litere),

_____ % (în litere)

Art. 6.3. Asociaţii convin să se susţină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-şi sprijin de natură tehnică, managerială sau/şi logistică ori de câte ori situaţia o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Părţi nu va fi îndreptăţită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să grezeze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii şi prin obţinerea consimţământului scris prealabil atât al celorlalte Părţi cât şi al Beneficiarului.

Art. 6.5. Prezentul acord se completează în ceea ce priveşte termenele şi condiţiile de executare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între _____ (liderul de asociere) şi Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Prezentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele şi toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanţelor de drept comun.

(3) Soluţionarea litigiilor izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii şi Beneficiar, se va realiza de către instanţa judecătorească de contencios administrativ şi fiscal română, conform Contract.

Art. 6.7. Prezentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi _____ în _____ exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societăţii)

Nume şi prenume _____

(semnatura si stampila)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societăţii)

Nume şi prenume _____

(semnatura si stampila)

ASOCIAT n

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societăţii)

Nume şi prenume _____

(semnatura si stampila)

Nota 1: Prezentul Acord de Asociere conţine clauzele obligatorii, partile putând adăuga şi alte clauze.

Nota 2: Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societăţii conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr. /

Art.1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin _____, în calitate de contractor
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____, reprezentată prin _____, în calitate de subcontractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de _____ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta _____

Art.3. Valoarea estimată a lucrărilor ce se vor executa de subcontractantul _____ este de _____ lei, reprezentand _____ % din valoarea totală a lucrărilor oferite.

Art.4. Durata de execuție a _____ (lucrărilor) este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabilă îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____ (denumire contract)

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului