



INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Sistem de testare experimentală cu servicii de design incluse (pentru pești), contract de finanțare nr. 23PTE/2025 - LEADER”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236130115
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **„Sistem de testare experimentală cu servicii de design incluse (pentru pești), contract de finanțare nr. 23PTE/2025 - LEADER”**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: **achiziție directă**
4. Pentru depunerea ofertei: **se vor completa formularele atașate prezentei.**
5. Împărțirea pe lot-uri: **nu.**
6. Valoarea estimată totală fără TVA: **16942.00 lei fără TVA**, defalcată astfel:
7. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**
8. Cod CPV: **44613500-5**
9. Tip contract: **furnizare.**
10. Obiectul contractului: **„Sistem de testare experimentală cu servicii de design incluse (pentru pești), contract de finanțare nr. 23PTE/2025 - LEADER”**
11. Data limită de depunere a ofertelor: 23.10.2025, ora 14⁰⁰
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail cosmina.silivastu@ugal.ro.
13. Limba de redactare a ofertei: Română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile de la prestarea serviciilor, din fondurile instituției, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.



17. Persoana de contact: Cosmina-Cătălina SILIVĂSTRU, tel. 0336130115, e-mail:
cosmina.silivastu@ugal.ro

18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la
adresa de e-mail cosmina.silivastu@ugal.ro

Rector,
Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU

Director,
Direcția Achiziții Publice și Tehnic
Ing. Virginia TĂCHIȚĂ

Întocmit,
Ing. Cosmina-Cătălina SILIVĂSTRU



CAIET DE SARCINI

Sistem de testare experimentală cu servicii de design incluse (pentru pești), contract de finanțare nr. 23PTE/2025 - LEADER, director Dr. ing. Alina Antache, din cadrul Facultății de Știința și Ingineria Alimentelor

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

În vederea desfășurării în condiții optime a activităților proiectului de cercetare științifică cu titlul *”Barieră comportamentală automatizată pentru conservarea biodiversității prin evitarea captării peștilor în prizele de apă - LEADER”*, contract de finanțare nr. 23PTE/2025, director Dr. ing. Alina Antache, din cadrul Facultății de Știința și Ingineria Alimentelor, Universitatea ”Dunărea de Jos” din Galați intenționează să achiziționeze *Sistem de testare experimentală cu servicii de design incluse (pentru pești)*.

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta.

În acest sens, orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea produsului livrat.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art. 156 din Legea nr. 98/2016.

Produsul oferit trebuie să respecte specificațiile tehnice solicitate.

Ofertantul va prezenta specificațiile tehnice astfel încât să se poată demonstra corespondența propunerii tehnice cu caietul de sarcini. Se vor respecta structura și ordinea parametrilor tehnici din caietul de sarcini.

Ofertantul poate adăuga și precizări suplimentare, pe care le consideră argumente importante în favoarea ofertei sale. Aceste adăugări se vor face imediat după cerințele și precizările solicitate, în aceeași ordine a elementelor.



3. **TERMEN DE LIVRARE:** Maxim 5 săptămâni de la data semnării contractului de ambele părți.

4. **SPECIFICAȚII TEHNICE**

Lot 1

Poz.	Denumire Produs	UM	Cant.	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime
1.	<i>Sistem de testare experimentală cu servicii de design incluse (pentru pești)</i>	buc.	1	<i>Sistem de testare experimentală cu servicii de design incluse (pentru pești).</i> Echipamentul constă într-un sistem hidraulic experimental cu recircularea apei care cuprinde următoarele elemente într-un singur rezervor: 1. O incintă de vizualizare cu lungimea de 0,8 metri, lățimea de maxim 1 metru și adâncimea de 0,8 metri, plasată între alte două incinte separate cu plase, după cum urmează: 2. Incintă de colectare a apei din care aspiră o pompă submersibilă, cu un volum de maxim 300 litri; 3. Incintă de refulare, din care se asigură accesul apei spre incinta de vizualizare, cu un volum al rezervorului de maxim 300 litri. Cele două incinte vor avea dimensiuni și volume asemănătoare și vor fi amplasate în părți opuse, mijlocul rezervorului fiind ocupat de incinta de vizualizare. 4. Sistem de recirculare a apei format dintr-o pompă submersibilă și conducte de recirculare, care va utiliza o pompă submersibilă de 22 m³/h cu o putere nominală de maxim 3500 W, pentru racordare la rețea monofazăată. Aspirarea se face din rezervorul de colectare unde este amplasată pompa și refularea se face în rezervorul de refulare, printr-o conductă care coboară în rezervor. Jetul de apă este dispersat la fundul rezervorului și, ulterior, apa trece în secțiunea de vizualizare pe deasupra unei plăci cu înălțimea de 0,3 metri plasată frontal între incinta de refulare și incinta de vizualizare, la partea inferioară. Incinta de colectare va avea la partea inferioară, în peretele lateral, un racord filetat atât spre interiorul bazinului, cât și în exteriorul acestuia pentru racordarea unui furtun PVC flexibil. Caracteristici tehnice specifice: Incintele de refulare și colectare sunt protejate la intrare cu plase/site. Pereții sistemului vor fi realizați dintr-un material rigid, care să permită stocarea apei. În incinta de vizualizare va fi amplasată o cameră cu



				secțiune triunghiulară cu lungimea de 0,7 m cu două laturi dispuse la 90 de grade pe perețele, respectiv fundul incintei de vizualizare, cu lungimile de 450 x 450 mm. Pe suprafața camerei cu o înclinație de 45o se prevede o fereastră decupată pe care se va fixa o placă plană perforată/sită cu orificii de 20 mm. Camera rezultată va fi realizată din plexiglas sub forma unei singure piese compacte ce va fi ancorată de fund sau fixată pe perete. Pe unul din pereții laterali ai camerei va fi prevăzut un racord de 50-63 mm pentru un furtun spiralat care va conecta camera de captare de bosajul dublu filetat al incintei de colectare a apei. În acest fel se permite extragerea unui debit prin camera de captare. Oferta va conține și cheltuielile de livrare. Sistemul se va livra asamblat. Contractantul va trebui să facă dovada experienței în realizarea unor sisteme de testare experimentală.
--	--	--	--	--

5. GARANȚIE

Garanția pentru *Sistemul de testare experimentală cu servicii de design incluse (pentru pești)* se solicită a fi de 24 luni.

6. INSTALARE, PUNERE ÎN FUNCȚIUNE, TESTARE

Pe durata desfășurării contractului, contractantul are obligația să mențină legătura permanentă cu autoritatea contractantă în vederea validării și optimizării activităților de design și realizare a sistemului de testare. Legătura permanentă constă în realizarea a cel puțin unei întâlniri săptămânale (fizic sau online) în vederea prezentării stadiului lucrărilor și a stabilirii direcțiilor ulterioare de acțiune. În urma acestor întâlniri, autoritatea contractantă va elabora un proces verbal, în cadrul căruia va menționa conformitatea/neconformitate lucrărilor și gradul lor de realizare.

Contractantul va asigura transportul produsului livrat, pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea autorității contractante. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către autoritatea contractantă.

Montarea include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura utilizarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o utilizare optimă.

7. INSTRUIREA PERSONALULUI PENTRU UTILIZARE

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea Contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Instruirea va fi realizată de specialiștii contractantului, cu participarea a minim 2 persoane din partea autorității contractante, și va fi organizată după ce produsele sunt funcționale și trebuie să permită personalului Autorității Contractante:

- înțelegerea diferitelor componente ale produsului;



- înțelegerea tuturor funcționalităților; operarea produsului;
- informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator;
- depistarea problemelor și diagnosticare de bază.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității Contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

8. RECEPȚIA PRODUSULUI

Produsul va fi livrat și recepționat la Corpul Q al Universității ”Dunărea de Jos”, Strada Dr. Al. Carnabel, nr. 61, Galați.

Recepția produsului se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă. Recepția produsului se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- Recepția cantitativă se va realiza după livrarea produsului la locația indicată de Autoritatea Contractantă.
- Recepția calitativă se va realiza după verificarea tuturor cerințelor tehnice prevăzute în caietul de sarcini, precum și funcționalitatea acestuia și/sau, după caz, după remedierea tuturor defectelor, cel târziu în ultima zi a termenului maxim de livrare a produsului.

9. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Contractantul va emite factura pentru produsul livrat. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție, după livrare și montare. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu procesul verbal de recepție cantitativă.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de maxim 30 zile de la recepția produselor, pe baza facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative, respectiv:

- proces-verbal de recepție cantitativă;
- proces-verbal de instalare, punere în funcțiune și instruire personal;
- declarație de conformitate;
- certificat de garanție.

10. PREVEDERI CONTRACTUALE

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

NOTĂ

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanelor din compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,

Dr. ing. Alina ANTACHE

ANTACHE ALINA

Digitally signed by ANTACHE
ALINA
Date: 2025.10.17 11:09:42 +03'00'



FORMULARE

Formularul – 1 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului

Formularul – 2 Centralizator de prețuri

Formularul – 3 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului

Formularul – 4 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă

***Formularul – 5 Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanți/ ofertanți asociați/
subcontractanți/terți susținători***

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm „.....pentru suma de _____ lei, (suma în litere și în cifre) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile și să terminăm prestarea acestora în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini în _____ (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____ (durata în litere și în cifre) (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura)

oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. Crt	Denumirea produsului	UM	Cantitatea solicitată U.M	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA	Valoare TVA	Preț total RON cu TVA
0	1	3	4	5	6	7=6*%	8=6+7
1.	Sistem de testare experimentală cu servicii de design incluse (pentru pești)	buc	1	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
	TOTAL				se completează de către ofertant	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant

Se va oferta întreg pachetul din cadrul unui lot.**Nu se acceptă oferte parțiale din cadrul pachetului și nici oferte alternative.**

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

Sistem de testare experimentală cu servicii de design incluse (pentru pești), contract de finanțare nr. 23PTE/2025 - LEADER

NR. CRT.	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
1	Sistem de testare experimentală cu servicii de design incluse (pentru pești). Echipamentul constă într-un sistem hidraulic experimental cu recircularea apei care cuprinde următoarele elemente într-un singur rezervor: 1. O incintă de vizualizare cu lungimea de 0,8 metri, lățimea de maxim 1 metru și adâncimea de 0,8 metri, plasată între alte două incinte separate cu plase, după cum urmează: 2. Incintă de colectare a apei din care aspiră o pompă submersibilă, cu un volum de maxim 300 litri; 3. Incintă de refulare, din care se asigură accesul apei spre incinta de vizualizare, cu un volum al rezervorului de maxim 300 litri. Cele două incinte vor avea dimensiuni și volume asemănătoare și vor fi amplasate în părți opuse, mijlocul rezervorului fiind ocupat de incinta de vizualizare. 4. Sistem de recirculare a apei format dintr-o pompă submersibilă și conducte de recirculare, care va utiliza o pompă submersibilă de 22 m³/h cu o putere nominală de maxim 3500 W, pentru racordare la rețea monofazăată. Aspirarea se face din rezervorul de colectare unde este amplasată pompa și refularea se face în rezervorul de refulare, printr-o conductă care coboară în rezervor. Jetul de apă este dispersat la fundul rezervorului și, ulterior, apa trece în secțiunea de vizualizare pe deasupra unei plăci cu înălțimea de 0,3 metri plasată frontal între incinta de refulare și incinta de vizualizare, la partea inferioară. Incinta de colectare va avea la partea inferioară, în peretele lateral, un racord filetat atât spre interiorul bazinului, cât și în exteriorul acestuia pentru racordarea unui furtun PVC flexibil. Caracteristici tehnice specifice: Incintele de refulare și colectare sunt protejate la intrare cu plase/site. Pereții sistemului vor fi realizați dintr-un material rigid, care să permită stocarea apei. În incinta de vizualizare va fi amplasată o cameră cu secțiune triunghiulară cu lungimea de 0,7 m cu două laturi dispuse la 90 de grade pe peretele, respectiv fundul incintei de vizualizare, cu lungimile de 450 x 450 mm. Pe suprafața camerei cu o înclinație de 45° se prevede o fereastră decupată pe care se va fixa o placă plană perforată/sită cu orificii de 20 mm. Camera rezultată va fi realizată din plexiglas sub forma unei singure piese compacte ce va fi ancorată de fund sau fixată pe perete. Pe unul din pereții laterali ai camerei va fi prevăzut un racord de 50-63 mm	se completează de către ofertant

	pentru un furtun spiralat care va conecta camera de captare de bosajul dublu filetat al incintei de colectare a apei. În acest fel se permite extragerea unui debit prin camera de captare. Oferta va conține și cheltuielile de livrare. Sistemul se va livra asamblat. Contractantul va trebui să facă dovada experienței în realizarea unor sisteme de testare experimentală.	
2	TERMEN DE LIVRARE - Maxim 5 săptămâni de la data semnării contractului de ambele părți.	<i>se completează de către ofertant</i>
3	GARANȚIE Garanția pentru Sistemul de testare experimentală cu servicii de design incluse (pentru pești) se solicită a fi de 24 luni.	<i>se completează de către ofertant</i>
4	INSTALARE, PUNERE ÎN FUNCȚIUNE, TESTARE Pe durata desfășurării contractului, contractantul are obligația să mențină legătura permanentă cu autoritatea contractantă în vederea validării și optimizării activităților de design și realizare a sistemului de testare (ST). Legătura permanentă constă în realizarea a cel puțin unei întâlniri săptămânale (fizic sau online) în vederea prezentării stadiului lucrărilor și a stabilirii direcțiilor ulterioare de acțiune. În urma acestor întâlniri, autoritatea contractantă va elabora un proces verbal lunar, în cadrul căruia va menționa conformitatea/neconformitate lucrărilor și gradul lor de realizare. Contractantul va asigura transportul produsului livrat, pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea autorității contractante. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către autoritatea contractantă. Montarea include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura utilizarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o utilizare optimă.	<i>se completează de către ofertant</i>
5	INSTRUIREA PERSONALULUI PENTRU UTILIZARE Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea Contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Instruirea va fi realizată de specialiștii contractantului, cu participarea a minim 2 persoane din partea autorității contractante, și va fi organizată după ce produsele sunt funcționale și trebuie să permită personalului Autorității Contractante: -înțelegerea diferitelor componente ale produsului; -înțelegerea tuturor funcționalităților; operarea produsului; -informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator;	

	-depistarea problemelor și diagnosticare de bază. Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității Contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.	
6	RECEPȚIA PRODUSULUI Produsul va fi livrat și recepționat la Corpul Q al Universității "Dunărea de Jos", Strada Dr. Al. Carnabel, nr. 61, Galați. Recepția produsului se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă. Recepția produsului se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv: - Recepția cantitativă se va realiza după livrarea produsului la locația indicată de Autoritatea Contractantă. - Recepția calitativă se va realiza după verificarea tuturor cerințelor tehnice prevăzute în caietul de sarcini, precum și funcționalitatea acestuia și/sau, după caz, după remedierea tuturor defectelor, cel târziu în ultima zi a termenului maxim de livrare a produsului	<i>se completează de către ofertant</i>
7	MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ Contractantul va emite factura pentru produsul livrat. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadența ale facturii respective. Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție, după livrare și montare. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu procesul verbal de recepție cantitativă. Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de maxim 30 zile de la recepția produselor, pe baza facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative, respectiv: - proces-verbal de recepție cantitativă; - proces-verbal de instalare, punere în funcțiune și instruire personal; - declarație de conformitate; - certificat de garanție.	<i>se completează de către ofertant</i>
8	PREVEDERI CONTRACTUALE Nu se acceptă actualizarea prețului contractului	

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Adresa de e-mail

.....

Telefon / Fax

.....

DECLARATIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnatul, ... (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă angajez să pretez pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Adresa de e-mail

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

DECLARAȚIE

privind conflictul de interese

pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), domiciliat (a) în (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect la data de (zi/lună/an), organizată de, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunărea de Jos" din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității “Dunarea de Jos” din Galați:

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția
1.	Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU	Rector
2.	Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	Prorector responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
3.	Prof. univ. dr. Adrian MICU	Prorector responsabil cu cercetarea, dezvoltarea, inovarea, relațiile interuniversitare și mediul de afaceri
4.	Conf. univ. dr. ing. Ștefan BALTĂ	Prorector responsabil cu parteneriatul cu studenții și accesare fonduri europene
5.	Prof. univ. dr. George Cristian SCHIN	Prorector responsabil cu legislația, managementul resurselor umane și parteneriatele instituționale
6.	Prof. univ. dr. Arthur Viorel TULUȘ	Prorector responsabil cu internaționalizarea, relațiile publice și parteneriatul cu mediul socio-cultural
7.	Prof. univ. dr. ing. Daniela Laura BURUIANĂ	Prorector
8.	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
9.	Marian DĂNĂILĂ	Director General Administrativ
10.	Costică COȘTOI	Director, Direcția legislație, resurse umane și
11.	Aurelia-Daniela MODIGA	Director - Direcția Economică
12.	Ing. Virginia TĂCHIȚĂ	Director, Direcția Achiziții Publice și Tehnic
13.	Ec. Mariana BĂLBĂRĂU	Șef, Serviciul Financiar
14.	Alina-Genoveva MAZURU	Șef, Serviciul Contabilitate
15.	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
16.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
17.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
18.	Maria – Cristiana COROIU	Consilier juridic
19.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar CFP
20.	Neculai SAVA	Administrator financiar CFP
21.	Lorena Gina LUPAȘCU	Administrator financiar CFP
22.	Camelia LUNGU	Administrator financiar CFP
23.	Mihai IRIMIA	Administrator financiar
24.	Cosmina-Cătălina SILIVĂSTRU	Administrator patrimoniu
25.	Ș. I. dr. ing. ec. Ștefan-Mihai PETREA	Șef lucrări. în cadrul Facultății de Știința și Ingineria Alimentelor,
26.	Ș. I. dr. ing. Ira-Adeline SIMIONOV	Șef lucrări. în cadrul Facultății de Știința și Ingineria Alimentelor,
27.	Ing. dr. Alina ANTACHE	Ing. dr. în cadrul Facultății de Știința și Ingineria Alimentelor
28.	Ș. I. dr. ing. Aurelia NICĂ	Șef lucrări. în cadrul Facultății de Știința și Ingineria Alimentelor
29.	Asist. cerc. dr. Andreea DOROFTE	Asist. cerc. în cadrul IC Rexdan

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data