

I N V I T A Ț I E



Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „*Servicii cazare 2 nopți la Predeal – F.S.S.*”, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: **Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați**
Cod de identificare: **3127522**
Adresa: **Str. Domnească Nr. 47, Galați, România**
Telefon: **0236419177, 0336130115**
Fax: **0236419177**
2. Denumire invitație: „*Servicii cazare 2 nopți la Predeal – F.S.S.*”, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: **procedură proprie**
4. Pentru depunerea ofertei **se vor completa formularele atașate prezentei invitații.**
5. Împărțirea pe lot-uri: **nu**
6. Valoarea estimată totală fără TVA: **23874.00 lei**
7. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**
8. Cod CPV: **55110000-4**
9. Tip contract: **servicii**
10. Obiectul contractului: „*Servicii cazare 2 nopți la Predeal – F.S.S.*”
11. Data limită de depunere a ofertelor: **01.10.2025, ora 14⁰⁰**
12. Adresa la care se transmit ofertele: **Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail bianca.harabor@ugal.ro**
13. Limba de redactare a ofertei: **Română**
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: **Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, din fonduri pentru situațiile speciale, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.**
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: **lei**
16. Persoana de contact: **Bianca Adina Maftai, tel. 0336130115, e-mail: bianca.harabor@ugal.ro**
17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.



18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: bianca.harabor@ugal.ro

/Rector,

Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU

Director Interimar General Administrativ
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Director Interimar, Direcția Achiziții
Publice și Tehnic
Ing. Virginia TĂCHIȚĂ

Întocmit,
Ing. Bianca Adina MAFTEI





Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU

CAIET DE SARCINI

Achiziție - Servicii de cazare în cadrul proiectului cu titlul „Proiect pentru finanțarea atelierelor și sesiunilor practice organizate pentru studenții universității <<Dunărea de Jos>> din Galați”.

Finanțat din Fondul pentru Finanțarea Situațiilor Speciale

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, intenționează să achiziționeze Servicii cazare în cadrul proiectului cu titlul „Proiect pentru finanțarea atelierelor și sesiunilor practice organizate pentru studenții universității <<Dunărea de Jos>> din Galați”. Finanțat din Fondul pentru Finanțarea Situațiilor Speciale.

II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

În vederea organizării în condiții optime a proiectului cu titlul „Proiect pentru finanțarea atelierelor și sesiunilor practice organizate pentru studenții universității <<Dunărea de Jos>> din Galați”, se vor achiziționa Servicii de cazare pentru 50 de persoane x 2 nopți, perioada 24 – 26 octombrie 2025, în orașul Predeal, județul Brașov.

III. CERINȚE OBLIGATORII

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi / cerințe / detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.
2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.
3. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.
4. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (se va completa formularul nr. 1). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspecția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.



IV. SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr. crt.	DENUMIRE SERVICIU	COD CPV
1	Servicii de cazare pentru 50 persoane x 2 nopți în perioada 24 – 26 octombrie 2025, în orașul Predeal, județul Brașov.	55110000-4

DESCRIEREA SERVICIILOR ȘI CARACTERISTICI SOLICITATE:

Perioada de prestare a serviciilor de cazare cu mic dejun inclus: 2 nopți, perioada 24 – 26 octombrie 2025, în orașul Predeal, județul Brașov.

Necesar cazare: 50 camere duble x 2 nopți.

Prin cameră dublă se înțelege cameră dublă cu pat matrimonial.

Necesar cazare:

➤ 50 camere x 2 nopți

Locații pentru asigurare servicii: serviciile de cazare solicitate se vor asigura în cadrul unei singure structuri de primire turistică de tip hotel, aflate la o distanță de maxim 2 km față de centrul orașului Predeal, județul Brașov, clasificate la 3 (trei) stele conform normelor metodologice naționale privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism.

Îndeplinirea cerinței esențiale de clasificare a structurii/structurilor de primire turistică la 3 (trei) stele se va face prin prezentarea copiei/copiilor, conform cu originalul/originalele, a certificatului/certificatelor de clasificare al hotelului/hotelurilor propus/propuse în ofertă.

Localizare hotel: Orașul Predeal, județul Brașov, distanța de maxim 2 km față de centrul orașului.

Îndeplinirea cerinței esențiale privind distanța de maxim 2 km față de centrul orașului se va face prin prezentarea unui print screen (captură de ecran) din Google Maps a distanței afișate între localizarea pe hartă a hotelului propus și evidențierea pe hartă a centrului orașului.

Capacitate de cazare hotel: 50 camere minim

Îndeplinirea cerinței esențiale privind capacitatea de 50 camere minim se va face prin prezentarea copiei/copiilor, conform cu originalul/originalele, a anexei/anexelor la certificatul/certIFICATELE de clasificare al hotelului/hotelurilor propus/propuse în ofertă, respectiv fișa/fișele privind încadrarea nominală a spațiilor de cazare pe categorii.

Facilități minime în camere:

- ✓ aer condiționat pentru fiecare cameră;



- ✓ televizor LED;
- ✓ televiziune digitală;
- ✓ telefon cu acces direct la liniile naționale și internaționale;
- ✓ internet wi-fi;
- ✓ minibar;
- ✓ facilități de preparare a cafelei și ceaiului în cameră - gratuit;
- ✓ uscător păr;
- ✓ cabină de duș/cadă în toate camerele.

Facilități minime în hotel:

- Spațiu de depozitare al bagajelor;
- Spălătorie;
- Room service;
- Parcare pazită/supravegheată video;
- Check-in - începând cu ora 12.00, check-out ora 14.00;

Cerințe esențiale de sănătate, de asigurare a calității și siguranței serviciilor și de protecție a mediului:

- ***Ofertantul trebuie să depună autorizație pentru certificarea conformității cu normele de igiena și sănătate publică valabilă la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul), pentru hotelul propus.***

Gestionarea serviciilor de cazare oferite de către prestator, constau în următoarele activități:

- a) Rezervarea camerelor pentru persoanele cazate.
- b) Elaborarea diagramelor de cazare, semnarea și ștampilarea lor de către unitatea de cazare.
- c) Instruirea - contractantul va instrui persoanele cazate, în momentul cazării precum și ulterior începerii evenimentelor, în ceea ce privește serviciile care se decontează și regulile care trebuie urmate în unitatea de cazare. Achizitorul nu va fi responsabil pentru consumul și/sau plata unor servicii suplimentare de către persoanele cazate sau pentru daunele produse de către aceștia, acestea urmând a fi discutate (inclusiv recuperarea costurilor) de către prestator direct cu persoanele cazate.

În situația oricărei modificări, Achizitorul se obligă să anunțe cu cel puțin 48 de ore înainte numărul exact de persoane care vor beneficia de servicii.

Achizitorul își rezervă dreptul de a nu accepta o propunere care oferă serviciile de cazare la una sau



maxim doua structuri de primire turistică cu funcțiuni de cazare care nu are/au capacitatea de cazare minimă solicitată (50 camere), care nu se află în zona solicitată, care nu respectă specificațiile și cerințele esențiale ale prezentului caiet de sarcini și unde consideră că accesul persoanelor cazate nu se poate face cu ușurință sau în condiții de siguranță. Prin acces cu ușurință se înțelege deplasarea la unitatea de cazare din centrul orașului, pe un traseu care să nu depășească 2 km, echivalent a max. 30 min de mers pe jos.

V. MODALITATEA DE PLATĂ

Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturii pentru fiecare eveniment în parte, și a documentelor justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate.

Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.

Plata se face în maxim 30 de zile de la data finalizării fiecărui serviciu.

Pentru serviciile de cazare, va fi achitată contravaloarea serviciilor efectiv prestate, pe baza numărului de persoane cazate.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- diagrama de cazare;
- listă de prezență;
- proces verbal de prestare a serviciilor;
- alte documente relevante.

VI. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații. (se va completa Formularul **DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ**).

VII. VALABILITATEA OFERTEI

Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.

NOTĂ:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul.

Întocmit,
conf. dr. Alexandru NECHIFOR



FORMULARE

Formularul – 1 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului

Formularul – 2 Centralizator de prețuri

Formularul – 3 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului

Formularul – 4 Declarație privind sănătatea si securitatea în muncă

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm „Servicii cazare 2 nopți la Predeal – F.S.S.” pentru suma de _____ lei, (suma în litere și în cifre) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile și să terminăm prestarea acestora în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini în _____ (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____ (durata în litere și în cifre) (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura)
oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Servicii cazare 2 nopți la Predeal – F.S.S.

Nr crt	Denumirea serviciului	UM	Cantitatea solicitată U.M	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA
0	1	2	3	4	5=3*4
1	Servicii cazare, 50 pers x 2 nopți	pers	100	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
	TOTAL			se completează de către ofertant	se completează de către ofertant

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
Servicii cazare 2 nopți la Predeal – F.S.S.	
Perioada de prestare a serviciilor de cazare cu mic dejun inclus: 2 nopți, perioada 24 – 26 octombrie 2025, în orașul Predeal, județul Brașov. Necesar cazare: 50 camere duble x 2 nopți. Prin cameră dublă se înțelege cameră dublă cu pat matrimonial. Necesar cazare: ➤ 50 camere x 2 nopți Locații pentru asigurare servicii: serviciile de cazare solicitate se vor asigura în cadrul unei singure structuri de primire turistică de tip hotel, aflate la o distanță de maxim 2 km față de centrul orașului Predeal, județul Brașov, clasificate la 3 (trei) stele conform normelor metodologice naționale privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism. Îndeplinirea cerinței esențiale de clasificare a structurii/structurilor de primire turistică la 3 (trei) stele se va face prin prezentarea copiei/copiilor, conform cu originalul/originalele, a certificatului/certificatelor de clasificare al hotelului/hotelurilor propus/propuse în ofertă. Localizare hotel: Orașul Predeal, județul Brașov, distanța de maxim 2 km față de centrul orașului. Îndeplinirea cerinței esențiale privind distanța de maxim 2 km față de centrul orașului se va face prin prezentarea unui print screen (captură de ecran) din Google Maps a distanței afișate între localizarea pe hartă a hotelului propus și evidențierea pe hartă a centrului orașului. Capacitate de cazare hotel: 50 camere minim Îndeplinirea cerinței esențiale privind capacitatea de 50 camere minim se va face prin prezentarea copiei/copiilor, conform cu originalul/originalele, a anexei/anexelor la certificatul/certIFICATELE de clasificare al hotelului/hotelurilor propus/propuse în ofertă, respectiv fișa/fișele privind încadrarea nominală a spațiilor de cazare pe categorii.	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT DETALIIAT CUM RESPECTA CERINȚELE

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
Facilități minime în camere: ✓ aer condiționat pentru fiecare cameră; ✓ televizor LED; ✓ televiziune digitală; ✓ telefon cu acces direct la liniile naționale și internaționale; ✓ internet wi-fi; ✓ minibar; ✓ facilități de preparare a cafelei și ceaiului în cameră - gratuit; ✓ uscător păr; ✓ cabină de duș/cadă în toate camerele. Facilități minime în hotel: ➤ Spațiu de depozitare al bagajelor; ➤ Spălătorie; ➤ Room service; ➤ Parcare pazită/supravegheată video; ➤ Check-in - începând cu ora 12.00, check-out ora 14.00;	
<i>Ofertantul trebuie să depună autorizație pentru certificarea conformității cu normele de igiena și sănătate publică valabilă la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul), pentru hotelul propus</i>	<i>OFERTANTUL VA DEPUNE COPIA CONFORM CU ORIGINALUL A AUTORIZAȚIEI</i>
Gestionarea serviciilor de cazare oferite de către prestator, constau în următoarele activități: a) Rezervarea camerelor pentru persoanele cazate. b) Elaborarea diagramelor de cazare, semnarea și ștampilarea lor de către unitatea de cazare. c) Instruirea - contractantul va instrui persoanele cazate, în momentul cazării precum și ulterior începerii evenimentelor, în ceea ce privește serviciile care se decontează și regulile care trebuie urmate în unitatea de cazare. Achizitorul nu va fi responsabil pentru consumul și/sau plata unor servicii suplimentare de către persoanele cazate sau pentru daunele produse de către aceștia, acestea urmând a fi discutate (inclusiv recuperarea costurilor) de către prestator direct cu persoanele cazate.	<i>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT DETALIAT CUM RESPECTA CERINȚELE</i>
MODALITATEA DE PLATĂ Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturii pentru fiecare eveniment în parte, și a documentelor justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate.	<i>SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE</i>

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului. Plata se face în maxim 30 de zile de la data finalizării fiecărui serviciu. Pentru serviciile de cazare, va fi achitată contravaloarea serviciilor efectiv prestate, pe baza numărului de persoane cazate. Documentele justificative care trebuie să însoțească factura: - diagrama de cazare; - listă de prezență; - proces verbal de prestare a serviciilor; - alte documente relevante.	
<u>CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII</u> Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații (se va completa Formularul DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ)	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM SI DACA RESPECTA CERINȚELE
VALABILITATEA OFERTEI Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE

DECLARATIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnatul, ... (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă angajez să pretez pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data