

INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **MOBILIER**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: **Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați**
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419108
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **MOBILIER**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa: formularele atașate prezentei.
5. Împărțirea pe lot-uri: da
6. Valoarea estimată totală: **73553.79 lei fără TVA**, defalcată astfel:
LOT 1 = 29421.57 lei fără TVA,
LOT 2 = 20041.24 lei fără TVA,
LOT 3 = 19338.93 lei fără TVA,
LOT 4 = 1280.99 lei fără TVA,
LOT 5 = 3471.06 lei fără TVA,
7. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut** pentru fiecare lot în parte.
8. Cod CPV: 39121100-7; 39122100-4; 39516000-2; 39112000-0; 39111100-4; 39181000-4; 30195500-7; 30195920-7; 39132100-7.
9. Tip contract: furnizare.
10. Obiectul contractului: **MOBILIER**
11. Data limită de depunere a ofertelor: 22.09.2025, ora 14.00
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail liliana.dumitriu@ugal.ro.
13. Limba de redactare a ofertei: Română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la



furnizarea produselor și semnarea procesului verbal de recepție a acestora, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.

15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei.

16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.

17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.

18. Persoana de contact: Liliana Dumitriu, tel. 0336130115, e-mail: liliana.dumitriu@ugal.ro.

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU



DIRECTOR INTERIMAR,

DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE ȘI TEHNIC

Ing. Virginia TĂCHIȚĂ

ÎNTOCMIT,

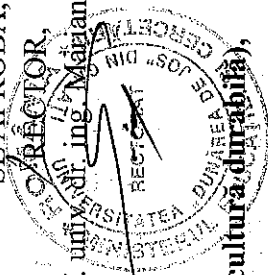
Liliana Dumitriu



SE APROBĂ,

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Marian BARBU



CAIET DE SARCINI ACHIZIȚIA DE

Mobilier de laborator pentru programele de studii din domeniul Agronomie (Agricultură și Agricultură durabilă), din cadrul Facultății de Inginerie și Agronomie din Brăila

Solicitantul: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este cea mai mare și cea mai importantă instituție de învățământ superior de stat din sud estul României (cca. 12.000 de studenți studiază în 14 facultăți). În urma acreditării periodice ARACIS, a fost declarată ca având „grad de încredere ridicat” în 2008, 2013, 2018 și 2024.

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Rolul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziția de **Mobilier de laborator pentru programele de studii din domeniul Agronomie (Agricultură și Agricultură durabilă), din cadrul Facultății de Inginerie și Agronomie din Brăila**, pentru personalul contractual angajat în cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

2. CERINȚE OBLIGATORII

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant, oferta. În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului. Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea produsului livrat.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicilor solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art. 156 din Legea nr. 98/2016.



Produsele ofertate trebuie să respecte specificațiile tehnice solicitate.

Ofertantul va prezenta specificațiile tehnice astfel încât să se poată demonstra corespondența propunerii tehnice cu caietul de sarcini. Se vor respecta structura și ordinea parametrilor tehnici din caietul de sarcini.

Ofertantul poate adăuga și precizări suplimentare, pe care le consideră argumente importante în favoarea ofertei sale. Aceste adăugări se vor face imediat după cerințele și precizările solicitate, în aceeași ordine a elementelor.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Nerespectarea parțial sau în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspecția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. Oferta va fi redactată în limba română.

3. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Situția personală a ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerința nr. 1 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.	Modalitate de îndeplinire: Cerința se consideră îndeplinită prin completarea Formularului nr. 1 . Ofertanții și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr.98/2016.

4. SPECIFICAȚII TEHNICE

LOT 1 – MOBILIER



Poz	Denumire Produs	Cant	UM	Loc de livrare	Data de livrare solicitată ¹	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minima garanție
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1	Masa modulara 3600 x 1200mm	buc	1	Sediul Facultății de Inginerie și Agronomie din Brăila, Str. Călărașilor, nr.29	60 zile de la data semnării contractului de achiziție publică	<u>Masa modulară:</u> ✓ Dimensiuni (L/A/Î): 3600 x 1200 x 750 mm, Tip material: PAL melaminat ✓ Culoare: fag ✓ Tip cant blat masa: ABS 2mm ✓ Tip cant corp: ABS 1mm ✓ Numar polite: 4 polite ✓ Picior antiderapant: Da ✓ Tehnologie de montare: EFFS (Easy Furniture Fitting System)	-	Garantie 24 de luni
2	Masa modulara 2400 x 1200mm	buc	1	Sediul Facultății de Inginerie și Agronomie din Brăila, Str. Călărașilor, nr.29	60 zile de la data semnării contractului de achiziție publică	<u>Masa modulară:</u> ✓ Dimensiuni (L/A/Î): 2400 x 1200 x 750 mm, Tip material: PAL melaminat ✓ Culoare fag ✓ Tip cant blat masa: ABS 2mm ✓ Tip cant corp: ABS 1mm ✓ Numar polite: 4 polite ✓ Picior antiderapant: Da	-	Garantie 24 de luni

¹ Data de livrare solicitata insumna data cand toate activitatile au fost realizate si produsul / echipamentul este instalat si functioneaza la parametrii agreeati si acceptat de autoritatea contractanta.



3	Birou	buc	1	Sediul Facultății de Inginerie și Agronomie din Brăila, Str. Călărașilor, nr.29	60 zile de la data semnării contractului de achiziție publică	✓ Tehnologie de montare: EFFS (Easy Furniture Fitting System) Birou: ✓ Dimensiuni (L / A / Î): 1600 x 1400 x 750 mm Tip material: PAL melaminat ✓ Culoare fag ✓ Tip cant blat masa: ABS 2mm ✓ Tip cant corp: ABS 1mm ✓ Tip maner: 160mm / Ø12 / metal ✓ Numar sertare: 3 sertare ✓ Picior antiderapant: Da ✓ Tehnologie de montare: EFFS (Easy Furniture Fitting System), fag	-	Garantie 24 de luni
4	Biblioraft birou cu 8 compartimente	buc	1	Sediul Facultății de Inginerie și Agronomie din Brăila, Str. Călărașilor, nr.29	60 zile de la data semnării contractului de achiziție publică	Biblioraft birou cu 8 compartimente: ✓ Dimensiuni (Î / L / A): 1900 x 800 x 400 mm ✓ Culoare fag ✓ Tip material: PAL melaminat ✓ Tip cant usa: ABS 2mm ✓ Tip cant corp: ABS 1mm ✓ Tip maner: Ø23 mm, metal ✓ Sistem de închidere cu yala: Da ✓ Picior antiderapant: Da	-	Garantie 24 de luni



5	Dulap bibliotecă cu 2 uși și 5 compartimente	buc	3	Sediul Facultății de Inginerie și Agronomie din Brăila, Str. Călărașilor, nr.29	60 zile de la data semnării contractului de achiziție publică	✓ Tehnologie de montare: EFFS (Easy Furniture Fitting System), fag <u>Dulap bibliotecă cu 2 uși și 5 compartimente:</u> ✓ Dimensiuni (Î / L / A): 1830 x 800 x 400 mm ✓ Culoare fag ✓ Tip material: PAL melaminat ✓ Tip cant usa: ABS 2mm ✓ Tip cant corpus: ABS 1mm ✓ Tip maner: 160mm / Ø12 / metal ✓ Numar polite: 3 polite ✓ Sistem de inchidere cu yala: Da ✓ Picior antiderapant: Da ✓ Tehnologie de montare: EFFS (Easy Furniture Fitting System)	-	Garantie 24 de luni
6	Dulap bibliotecă cu 2 uși și rafturi	buc	1	Sediul Facultății de Inginerie și Agronomie din Brăila, Str. Călărașilor, nr.29	60 zile de la data semnării contractului de achiziție publică	<u>Dulap bibliotecă cu 2 uși și rafturi:</u> ✓ Dimensiuni (Î / L / A): 1830 x 800 x 400 mm ✓ Tip material: PAL melaminat ✓ Tip cant usa: ABS 2mm ✓ Tip cant corpus: ABS 1mm ✓ Tip maner: 160mm / Ø12 / metal ✓ Numar polite: 3 polite ✓ Sistem de inchidere cu yala: Da ✓ Picior antiderapant: Da,	-	Garantie 24 de luni



7	Dulap bibliotecă cu 4 uși și 1 compartiment	buc	1	Sediul Facultății de Inginerie și Agronomie din Brăila, Str. Călărășilor, nr.29	60 zile de la data semnării contractului de achiziție publică	✓ Tehnologie de montare: EFFS (Easy Furniture Fitting System), fag <u>Dulap bibliotecă cu 4 uși și 1 compartiment:</u> ✓ Dimensiuni (Î / L / A): 1830 x 800 x 400 mm ✓ Tip material: PAL melaminat ✓ Tip cant usa: ABS 2mm ✓ Tip cant corp: ABS 1mm ✓ Tip maner: 160mm / Ø12 / metal ✓ Sistem de închidere cu yala: Da ✓ Picior antiderapant: Da, Tehnologie de montare: EFFS (Easy Furniture Fitting System), fag	-	Garantie 24 de luni
8	Dulap bibliotecă cu 2 uși și 3 polite mobile	buc	1	Sediul Facultății de Inginerie și Agronomie din Brăila, Str. Călărășilor, nr.29	60 zile de la data semnării contractului de achiziție publică	<u>Dulap bibliotecă cu 2 uși și 3 polite mobile:</u> ✓ Dimensiuni (Î / L / A): 1900 x 800 x 420 mm ✓ Tip material: PAL melaminat ✓ Tip cant usa: ABS 2mm ✓ Tip cant corp: ABS 1mm ✓ Tip maner: 160mm / Ø12 / metal ✓ Numar polite: 4 polite ✓ Sistem de închidere cu yala: Da ✓ Picior antiderapant: Da, ✓ Tehnologie de montare: EFFS (Easy Furniture Fitting System), fag	-	Garantie 24 de luni



9	Dulap individual cu 2 uși	buc	1	Sediul Facultății de Inginerie și Agronomie din Brăila, Str. Călărășilor, nr.29	60 zile de la data semnării contractului de achiziție publică	<u>Dulap individual cu 2 uși:</u> ✓ Dimensiuni (Î / L / A): 1900 x 400 x 400 mm ✓ Tip material: PAL melaminat ✓ Tip cant usa: ABS 2mm ✓ Tip cant corpuz: ABS 1mm ✓ Numar polite: 2 polite ✓ Sistem de inchidere cu yala: Da ✓ Picior antiderapant: Da ✓ Tehnologie de montare: EFFS (Easy Furniture Fitting System), fag	-	Garantie 24 de luni
10	Dulap cu înaltă medie cu 2 uși și 1 compartiment	buc	2	Sediul Facultății de Inginerie și Agronomie din Brăila, Str. Călărășilor, nr.29	60 zile de la data semnării contractului de achiziție publică	<u>Dulap cu înaltă medie cu 2 uși și 1 compartiment:</u> ✓ Dimensiuni (Î / L / A): 1100 x 800 x 400 mm ✓ Tip material: PAL melaminat ✓ Tip cant usa: ABS 2mm ✓ Tip cant corpuz: ABS 1mm ✓ Tip maner: 160mm / Ø12 / metal ✓ Numar polite: 2 polite ✓ Picior antiderapant: Da ✓ Tehnologie de montare: EFFS (Easy Furniture Fitting System), fag	-	Garantie 24 de luni
11	Dulap pentru imprimantă cu 2 uși	buc	1	Sediul Facultății de Inginerie și Agronomie	60 zile de la data semnării	<u>Dulap pentru imprimantă cu 2 uși:</u> ✓ Dimensiuni (Î / L / A): 650 x 800 x 450 mm	-	Garantie 24 de luni



12	Stand mobil cu o ușă	buc	1	Sediul Facultății de Inginerie și Agronomie din Brăila, Str. Călărașilor, nr.29	contractului de achiziție publică	✓ Tip material: PAL melaminat ✓ Tip cant ușă: ABS 2mm ✓ Tip cant corp: ABS 1mm ✓ Tip maner: 160mm / Ø12 / metal ✓ Picior antiderapant: Da ✓ Tehnologie de montare: EFFS (Easy Furniture Fitting System), fag Stand mobil cu o ușă: ✓ Dimensiuni (Î / L / A): 650 x 400 x 450 mm ✓ Tip material: PAL melaminat ✓ Tip cant ușă: ABS 2mm ✓ Tip cant corp: ABS 1mm ✓ Tip maner: 160mm / Ø12 / metal ✓ Picior antiderapant: Da ✓ Tehnologie de montare: EFFS (Easy Furniture Fitting System), fag	Garantie 24 de luni
13	Dulap bibliotecă cu 4 uși 2 din sticlă	buc	16	Sediul Facultății de Inginerie și Agronomie din Brăila, Str. Călărașilor, nr.29	60 zile de la data semnării contractului de achiziție publică	Dulap bibliotecă cu 4 uși 2 din sticlă: ✓ Dimensiuni (Î / L / A): 1830 x 800 x 400 mm ✓ Tip material: PAL melaminat ✓ Tip cant ușă: ABS 2mm ✓ Tip cant corp: ABS 1mm ✓ Tip maner: 160mm / Ø12 / metal ✓ Numar polite: 4 polite ✓ Sistem de inchidere cu yala: Da ✓ Picior antiderapant: Da	Garantie 24 de luni



14	Dulap simplu cu o ușă și 3 rafturi	buc	1	Sediul Facultății de Inginerie și Agronomie din Brăila, Str. Călărașilor, nr.29	60 zile de la data semnării contractului de achiziție publică	✓ Tehnologie de montare: EFFS (Easy Furniture Fitting System), fag <u>Dulap simplu cu o ușă și 3 rafturi:</u> ✓ Dimensiuni (Î / L / A): 1830 x 400 x 400 mm ✓ Tip material: PAL melaminat ✓ Tip cant usa: ABS 2mm ✓ Tip cant corpuz: ABS 1mm ✓ Tip maner: 160mm / Ø12 / metal ✓ Numar polite: 3 polite ✓ Picior antiderapant: Da ✓ Tehnologie de montare: EFFS (Easy Furniture Fitting System), fag	-	Garantie 24 de luni
15	Catedra cu 2 sertare	buc	3	Sediul Facultății de Inginerie și Agronomie din Brăila, Str. Călărașilor, nr.29	60 zile de la data semnării contractului de achiziție publică	<u>Catedra cu 2 sertare:</u> ✓ Dimensiuni (L / A / Î): 1200 x 600 x 750 mm ✓ Tip material: PAL melaminat ✓ Tip cant blat masa: ABS 2mm ✓ Tip cant corpuz: ABS 1mm ✓ Tip maner: 160mm / Ø12 / metal ✓ Numar sertare: 2 sertare ✓ Picior antiderapant: Da ✓ Tehnologie de montare: EFFS (Easy Furniture Fitting System), fag	-	Garantie 24 de luni
16	Catedra cu 3 sertare	buc	1	Sediul Facultății de Inginerie și	60 zile de la data semnării	<u>Catedra cu 3 sertare:</u>	-	Garantie 24 de luni



17	Cuier birou cu 6 agățatori	buc	1	Agronomie din Brăila, Str. Călărașilor, nr.29	contractului de achiziție publică	✓ Dimensiuni (L / A / Î): 1200 x 600 x 750 mm ✓ Tip material: PAL melaminat ✓ Tip cant blat masa: ABS 2mm ✓ Tip cant corp: ABS 1mm ✓ Tip maner: 160mm / Ø12 / metal ✓ Numar sertare: 3 sertare ✓ Picior antiderapant: Da ✓ Tehnologie de montare: EFFS (Easy Furniture Fitting System), fag			Garantie 24 de luni
18	Cuier birou cu 8 agățatori	buc	1	Sediul Facultății de Inginerie și Agronomie din Brăila, Str. Călărașilor, nr.29	60 zile de la data semnării contractului de achiziție publică	<u>Cuier birou cu 6 agățatori:</u> ✓ Dimensiuni (Î / L / A): 1000 x 700 mm ✓ Tip material: PAL melaminat ✓ Tip cant corp: ABS 1mm <u>Cuier birou cu 8 agățatori:</u> ✓ Dimensiuni (Î / L): 254 x 1004 mm ✓ Tip material: PAL melaminat ✓ Tip cant corp: ABS 1mm			Garantie 24 de luni



19	Cuier birou cu 10 agățători	buc	3	Sediul Facultății de Inginerie și Agronomie din Brăila, Str. Călărășilor, nr.29	60 zile de la data semnării contractului de achiziție publică	Cuier birou cu 10 agățători: ✓ Dimensiuni (Î / L): 300x1200 mm ✓ Tip material: PAL melaminat ✓ Tip cant corp: ABS 1mm	-	Garantie 24 de luni
----	-----------------------------	-----	---	--	--	---	---	------------------------

LOT 2 – SCAUNE

Poz	Denumire Produs	Cant	UM	Loc de livrare	Data de livrare solicitată ²	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minima garanție
1	Scaun vizitator tip scoica cu sezut din plastic	buc	55	Sediul Facultății de Inginerie și Agronomie din Brăila, Str.	60 zile de la data semnării contractului de achiziție publică	Scaun vizitator tip scoica cu sezut din plastic: ✓ Material sezut: Polipropilena ✓ Înălțime sezut: 450 mm ✓ Dimensiune sezut (L / A): 425 mm / 405 mm mm: Dimensiune spatar (L / I): 420 mm / 365 mm ✓ Picior scaun: Antiderapant ✓ Tehnologia sudurii: Robotizat	8	9

² Data de livrare solicitată înseamnă data când toate activitățile au fost realizate și produsul / echipamentul este instalat și funcționează la parametrii agreeți și acceptat de autoritatea contractantă.



2	Scaun vizitator tip scoica cu sezut din plastic	buc	26	Sediul Facultății de Inginerie și Agronomie din Brăila, Str. Călărașilor, nr.29	60 zile de la data semnării contractului de achiziție publică	✓ Tehnologia vopsirii: Camp electrostatic ✓ Culoare: Gri deschis Scaun vizitator tip scoica cu sezut din plastic: ✓ Material sezut: Polipropilena ✓ Înălțime sezut: 450 mm ✓ Dimensiune sezut (L / A): 425 mm / 405 mm ✓ Dimensiune spatar (L / I): 420 mm / 365 mm ✓ Picior scaun: Antiderapant ✓ Tehnologia sudurii: Robotizat ✓ Tehnologia vopsirii: Camp electrostatic ✓ Culoare: verde	-	Garantie 24 de luni
3	Scaun birou ergonomic Mobman MBL16, Mesh, Negru	buc	1	Sediul Facultății de Inginerie și Agronomie din Brăila, Str. Călărașilor, nr.29	60 zile de la data semnării contractului de achiziție publică	Scaun birou ergonomic Mobman MBL16, Mesh, Negru ✓ Material: Mesh ✓ Tip cadru: Metal ✓ Picior scaun: Role ✓ Dimensiune sezut (L / A): 480 mm / 450 mm ✓ Dimensiune spatar (L / I): 425 mm / 460 mm ✓ Înălțime sezut (min. / max.): 450 mm / 540 mm ✓ Înălțime totală: 960 mm ✓ Greutate maximă: 130 kg ✓ Tehnologia sudurii: Robotizat ✓ Tehnologia vopsirii: Camp electrostatic ✓ Reglabil pe înălțime	-	Garantie 24 de luni



Poz	Denumire Produs	Cant	UM	Loc de livrare	Data de livrare solicitată ³	Sediul Facultății de Inginerie și Agronomie din Brăila, Str. Călărașilor, nr.29	60 zile de la data semnării contractului de achiziție publică	<u>Scaune laborator:</u> ✓ Scaun reglabil pe înălțime, șezut și spătar din lemn stratificat-lacuit. ✓ Dimensiuni scaun: înălțime: 74-89 cm ✓ Adâncime șezut: 39.50 cm ✓ Înălțime șezut: 42-55 cm ✓ Lățime scaun: 41 cm ✓ Lățime șezut: 41 cm ✓ Diametru bază: 60 cm ✓ Poate sustine o greutate de pana la maxim 100kg.	-	Garantie 24 de luni
-----	--------------------	------	----	-------------------	--	--	--	--	---	------------------------

LOT 3 – MASA LABORATOR

Poz	Denumire Produs	Cant	UM	Loc de livrare	Data de livrare solicitată ³	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minima garantie
1	Masa laborator 1800x600x80 0 mm	buc	13	Sediul Facultății de Inginerie și Agronomie din Brăila,	60 zile de la data semnării contractului de achiziție publică	<u>Masa laborator 1800x600x800 mm:</u> ✓ Dimensiuni (L / A / Î): 1800 x 600 x 800 mm Dimensiune blat: 1800 x 600 mm ✓ Grosime blat: 25 mm ✓ Material blat: Blat termorezistent (25 mm)	8	9

³ Data de livrare solicitata insemnata data cand toate activitatile au fost realizate si produsul / echipamentul este instalat si functioneaza la parametrii agreeati si acceptat de autoritatea contractanta.



			Str. Călărașilor, nr.29			✓ Tip cant: ABS 2mm ✓ Picior masă: Reglabil și antiderapant ✓ Tehnologia sudurii: Robotizat ✓ Tehnologia vopsirii: Camp electrostatic		
2	Masa laborator 1200x600x80 0 mm	buc	13	Sediul Facultății de Inginerie și Agronomie din Brăila, Str. Călărașilor, nr.29	60 zile de la data semnării contractului de achiziție publică	<u>Masa laborator 1200x600x800 mm:</u> ✓ Dimensiuni (L / A / Î): 1200 x 600 x 800 mm ✓ Dimensiune blat: 1200 x 600 mm ✓ Grosime blat: 25 mm ✓ Material blat: Blat termorezistent (25 mm) ✓ Tip cant: ABS 2mm ✓ Picior masă: Antiderapant ✓ Tehnologia sudurii: Robotizat ✓ Tehnologia vopsirii: Camp electrostatic	-	Garantie 24 de luni

LOT 4 – TABLE SCOLARE

Poz	Denumire Produs	Cant	UM	Loc de livrare	Data de livrare solicitată ⁴	Specificații tehnice SAU cerințe minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minima garantie
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Tabla scolara verde creta (120x300 cm)	buc	1	Sediul Facultății de	60 zile de la data semnării	<u>Tabla scolara verde creta (120x300 cm):</u>	-	Garantie 24 de luni

⁴ Data de livrare solicitata inseamna data cand toate activitatile au fost realizate si produsul / echipamentul este instalat si functioneaza la parametrii agreeati si acceptat de autoritatea contractanta.



2	Tabla scolară magnetica 120 x 220 cm	buc	1	Sediul Facultății de Inginerie și Agronomie din Brăila, Str. Călărașilor, nr.29	Inginerie și Agronomie din Brăila, Str. Călărașilor, nr.29	contractului de achiziție publică	Tip tabla scolară: Fix Dimensiune: 1200 x 2400 mm		
						60 zile de la data semnării contractului de achiziție publică	<u>Tabla scolară magnetica 120 x 220 cm:</u> Tip tabla scolară: Fix Dimensiune: 1200 x 2200 mm		Garantie 24 de luni

LOT 5 – DULAP METALIC MEDICAMENTE

Poz	Denumire Produs	Cant	UM	Loc de livrare	Data de livrare solicitată ⁵	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durata minima garantie
1	2	3	4	5	6	7	8	9

⁵ Data de livrare solicitată înscamna data când toate activitățile au fost realizate și produsul / echipamentul este instalat și funcționează la parametrii agreeți și acceptat de autoritatea contractantă.



1	Dulap metalic medicamente și instrumente medicale (800x400x1800 mm)	buc	3	Sediul Facultății de Inginerie și Agronomie din Brăila, Str. Călărășilor, nr.29	60 zile de la data semnării contractului de achiziție publică	Dulap metalic medicamente și instrumente medicale (800x400x1800 mm): ✓ Dulap metalic cu structura din otel cu o grosime de 0,7 mm, ✓ polite metalice reglabile pe înaltime în partea superioară; ✓ 1 polita metalică în partea inferioară; ✓ partea superioară prevăzută cu 2 uși din sticlă cu încuietoare ✓ partea inferioară prevăzută cu 2 uși metalice cu încuietoare	Garantie 24 de luni
---	---	-----	---	---	---	--	------------------------

NOTĂ:

Cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimele. În acest sens vor fi luate în considerație toate ofertele care, prin propunerea tehnică, asigură un nivel superior al cerințelor minimele din caietul de sarcini; ofertele de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini vor fi declarate neconforme în temeiul art. 137 alin. 3 lit. a din HG nr. 395/2016.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele furnizate, mărci, brevete, tipuri, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicilor solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art.156, alin.(3) din Legea nr.98/2016.

Produsele oferite trebuie să respecte specificațiile tehnice solicitate.

Ofertantul va prezenta specificațiile tehnice astfel încât să se poată demonstra corespondența propunerii tehnice cu caietul de sarcini.

Este obligatorie prezentarea ofertei pentru fiecare produs în parte însoțită de caracteristicile tehnico-funcționale.

Ofertantul poate adăuga și precizări suplimentare, pe care le consideră argumente importante în favoarea ofertei sale. Aceste adăugări se vor face imediat după cerințele și precizările solicitate, în aceeași ordine a elementelor.



5. Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data recepționării acestora.

Contractantul are obligația de a asigura garanția pentru eventualele defectiuni la produsele ce fac obiectul achiziției, înlocuind produsele defecte. Produsele vor fi însoțite de certificat de garanție. În cazul în care produsul defect nu poate fi reparat și este înlocuit de altul nou, atunci acesta va beneficia de un nou termen de garanție care curge de la data preschimbării produsului.

Furnizorul va prezenta modul de asigurare a service-ului în perioada de garanție. Dacă service-ul va fi realizat de către un alt operator economic furnizorul va preciza calitatea în care participă acesta la procedură (subcontractant, asociat) având în vedere că va realiza o parte din propunerea tehnică.

6. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este cel menționat în tabelele de mai sus. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă, pe fiecare lot în parte.

Fiecare produs va fi dotat cu toate componentele necesare asamblării. Toate componentele și produsele trebuie să fie noi și nefolosite. Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către adresele de livrare menționate în tabelul de mai sus. Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

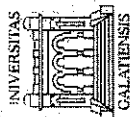
Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Produsul va fi livrat la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, așa cum este menționat în caietul de sarcini, secțiunea „Loc de livrare”.

Înainte de livrarea produselor, contractantul, are obligația de a contacta reprezentantul Universității „Dunărea de Jos” din Galați la telefon 0336130115.

Livrarea produselor se va efectua în timpul programului de lucru: de luni până joi între orele 08.00-16.30, vineri între orele 08.00-14.00. între orele 08.00-14.00.





7. Montare

Contractantul va asigura transportul produsului livrat, pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea autorității contractante. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către autoritatea contractantă.

Odată ce produsele sunt montate, contractantul se va asigura că acestea sunt funcționale. Montarea include, de asemenea, toate ajustările necesare pentru a asigura utilizarea corespunzătoare, în condiții de siguranță.

8. Suport tehnic

Pe toată durata contractului, în perioada de Garanție, Contractantul va asigura suport tehnic. Contractantul va asigura un punct de contact pentru suport în caz de urgență dedicat personalului autorizat al Autorității Contractante unde se poate semnaliza orice problemă/defecțiune care necesită intervenție în perioada de garanție sau solicită suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil de luni până vineri între orele 9.00 - 15.00, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine. Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea Contractantă. Timpul de răspuns la solicitările de service să fie de maxim 2 zile lucrătoare.

9. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Responsabilitățile contractantului:

- să furnizeze, să monteze pe poziție produsele în termenul menționat în ofertă, să presteze și serviciile accesorii furnizării acestora, respectiv transportul până la locul de livrare, în conformitate cu solicitările din caietul de sarcini și cu oferta depusă;
- Responsabilitățile Autorității Contractante:
 - de a efectua plata către contractant în termen de până la 30 de zile de la recepția produselor;
 - să sesizeze contractantul asupra oricărui defect al produsului în interiorul termenului de garanție.

10. Documentații ce trebuie furnizate Autorității Contractante în legătură cu produsul

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității Contractante în cadrul contractului sunt:



a) certificat de garanție pentru produsele furnizate conform ofertei prezentate de Furnizor- în limba română. Pe certificatul de garanție vor fi menționate obligatoriu și seriile de fabricație pentru articolele ce fac obiectul garanției și termenul de intervenție în cazul defecțiunilor apărute.

11. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- Recepția cantitativă se va realiza după livrarea produsului la locația indicată de Autoritatea Contractantă.
- Recepția calitativă se va realiza după verificarea tuturor cerințelor tehnice prevăzute în caietul de sarcini, precum și funcționalitatea acestora și, sau după caz, după remedierea tuturor defectelor, cel târziu în ultima zi a termenului maxim de livrare a produsului..

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- Acceptat
- Acceptat cu observații minore
- Acceptat cu rezerve
- Refuzat

Dacă produsul este acceptat cu observații minore acestea trebuie remediate într-un interval de 7 zile lucrătoare.

Dacă produsul este acceptat cu rezerve, defectele se vor remedia într-un interval de 14 zile, prin schimbarea pieselor defecte.

Dacă produsul este refuzat atunci Contractantul trebuie să ridice echipamentul pe cheltuiala proprie și să livreze un alt produs conform cu caietul de sarcini.

12. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsul livrat. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadență ale facturii respective.

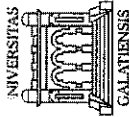
Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea Contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, după livrare și montare.

Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu procesul verbal de recepție cantitativă.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de maxim 30 zile de la recepția produselor, pe baza facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.





ROMANIA - MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „DUNAREA DE JOS”
DIN GALATI

13. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Autoritatea contractantă prin reprezentantul său are dreptul de a verifica stadiul îndeplinirii contractului, oricând pe parcursul acestuia.

Autoritatea Contractantă are dreptul de a notifica Contractantul, pe parcursul îndeplinirii contractului, asupra obligațiilor care nu au fost respectate de către acesta în termenul specificat.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe între produsele facturate și cele existente în fapt, autoritatea contractantă va notifica contractantul, urmând ca acesta să ia măsuri de remediere a lipsurilor sau neconformităților constatate și consemnate în procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă.

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, va fi transmisă în scris, prin mijloace electronice de comunicare.

Orice document scris va fi înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Notă:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante care procedează la întocmirea/ completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,

Ș.l. dr. Ing. Nicoleta Axintî

ADRESĂ

Str. Unimească nr. 47,
Galati, România

CONTACT

Tel: 0336 130 108
Fax: 0236 461 353

ONLINE

rectorat@ugal.ro
www.ugal.ro

Operator înscris sub nr. 36338 în registrul de evidență
a prelucrărilor de date cu caracter personal.

Pagina 20 |



FORMULARE

Formularul – 1 Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Formularul – 2 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului

Formularul – 3 Centralizator de prețuri

Formularul – 4 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului

Formularul – 5 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă

DECLARAȚIE
privind conflictul de interese
pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul,..... (nume și prenume), reprezentant legal autorizat al.....
 (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant (după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect **MOBILIER**, la data de (zi/lună/an), organizată de **Universitatea „Dunărea de Jos din Galați”**, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Inteleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1.	Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU	RECTOR
2.	Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	Prorector responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
3.	Prof. univ. dr. Adrian MICU	Prorector responsabil cu cercetarea, dezvoltarea, inovarea, relațiile interuniversitare și mediul de afaceri
4.	Conf. univ. dr. ing. Ștefan BALTĂ	Prorector responsabil cu parteneriatul cu studenții și accesare fonduri europene
5.	Prof. univ. dr. Arthur Viorel TULUȘ	Prorector responsabil cu internaționalizarea, relațiile publice și parteneriatul cu mediul socio-cultural
6.	Prof. dr. ing. habil. Daniela Laura BURUIANĂ	Prorector
7.	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
8.	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director Interimar General Administrativ
9.	Dănuț LEFTER	Director Interimar General Adjunct Administrativ
10.	Costică COȘTOI	Director, Direcția legislație, resurse umane și salarizare
11.	Aurelia-Daniela MODIGA	Director Interimar -Direcția Economică
12.	Ing. Virginia TĂCHIȚĂ	Director Interimar, Direcția Achiziții Publice și Tehnic
13.	Ec. Mariana BĂLBĂRĂU	Șef-Interimar, Serviciul Financiar
14.	Alina-Genoveva MAZURU	Șef Interimar, Serviciul Contabilitate
15.	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
16.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
17.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
18.	Măria-Cristiana COROIU	Consilier juridic
19.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
20.	Neculai SAVA	Administrator financiar
21.	Lorena Gina LUPAȘCU	Administrator financiar
22.	Camelia LUNGU	Administrator financiar
23.	Liliana DUMITRIU	Administrator de patrimoniu DAPMC
24.	Ec. Georgiana IOJA	Administrator financiar DAPMC
25.	Ș.I. dr.ing. Nicoleta Axinti	Departamentul de Mediu, Inginerie Aplicată și Agricultură
26.	Ș.I. Alina Cioromele	Departamentul de Mediu, Inginerie Aplicată și Agricultură
27.	ing. Adrian Balcan	Serviciul administrativ
28.	conf.dr.ing. Adrian Leopa	Departamentul de Mediu, Inginerie Aplicată și Agricultură
29.	ș.I.dr.ing. Anca Șerban	Departamentul de Mediu, Inginerie Aplicată și Agricultură

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor.

1.Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm **MOBILIER**, pentru suma de _____ lei, (suma în litere și în cifre) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini în _____ (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 30 zile, respectiv până la data de _____ (durata în litere și în cifre) (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data / /

_____, în calitate de _____, legal autorizat sa semneze
(semnatura)

oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

MOBILIER

LOT 1 – MOBILIER

Nr crt	Denumirea produs	Cantitatea solicitată U.M	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA
0	1	3	4	5=3*4
1	Masa modulara 3600 x 1200mm	1	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
2	Masa modulara 2400 x 1200mm	1	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
3	Birou	1	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
4	Biblioraft birou cu 8 compartimente	1	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
5	Dulap bibliotecă cu 2 uși și 5 compartimente	3	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
6	Dulap bibliotecă cu 2 uși și rafturi	1	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
7	Dulap bibliotecă cu 4 uși și 1 compartiment	1	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
8	Dulap biblioteca cu 2 uși și 3 polițe mobile	1	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
9	Dulap individual cu 2 uși	1	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
10	Dulap cu înălțime medie cu 2 uși și 1 compartiment	2	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
11	Dulap pentru imprimantă cu 2 uși	1	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
12	Stand mobil cu o ușă	1	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
13	Dulap bibliotecă cu 4 uși 2 din sticlă	16	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
14	Dulap simplu cu o ușă și 3 rafturi	1	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
15	Catedra cu 2 sertare	3	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
16	Catedra cu 3 sertare	1	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
17	Cuier birou cu 6 agățători	1	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant

18	Cuier birou cu 8 agățători	1	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
19	Cuier birou cu 10 agățători	3	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
Total lot 1				se completează de către ofertant

LOT 2 – SCAUNE

Nr crt	Denumirea produs	Cantitatea solicitată U.M	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA
0	1	3	4	5=3*4
1	Scaun vizitator tip scoica cu sezut din plastic	55	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
2	Scaun vizitator tip scoica cu sezut din plastic	26	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
3	Scaun birou ergonomic Mobman MBL 16, Mesh, Negru	1	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
4	Scaune laborator	10	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
Total lot 2				se completează de către ofertant

LOT 3 – MASA LABORATOR

Nr crt	Denumirea produs	Cantitatea solicitată U.M	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA
0	1	3	4	5=3*4
1	Masa laborator 1800x600x800 mm	13	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
2	Masa laborator 1200x600x800 mm	13	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
Total lot 3				se completează de către ofertant

LOT 4 – TABLE SCOLARE

Nr crt	Denumirea produs	Cantitatea solicitată U.M	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA
0	1	3	4	5=3*4
1	Tabla scolara verde creta 120x300 cm	1	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
2	Tabla scolara magnetica 120 x 220 cm	1	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
Total lot 4				se completează de către ofertant

LOT 5 – DULAP METALIC MEDICAMENTE

Nr crt	Denumirea produs	Cantitatea solicitată U.M	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA
0	1	3	4	5=3*4

1	Dulap metalic medicamente și instrumente medicale (800x400x1800 mm)	3	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
Total lot 5				se completează de către ofertant

Se va oferta fiecare lot în parte.

Nu se acceptă oferte parțiale în cadrul unui lot și nici oferte alternative.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ
MOBILIER

LOT 1 – MOBILIER

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
1. Masa modulară: Cant.: - 1 buc ✓ Dimensiuni (L / A / Î): 3600 x 1200 x 750 mm, Tip material: PAL melaminat ✓ Culoare: fag ✓ Tip cant blat masa: ABS 2mm ✓ Tip cant corpus: ABS 1mm ✓ Numar polite: 4 polite ✓ Picior antiderapant: Da ✓ Tehnologie de montare: EFFS (Easy Furniture Fitting System) Loc de livrare: Sediul Facultății de Inginerie și Agronomie din Brăila, Str. Călărașilor, nr.29 Data de livrare solicitată: 60 zile de la data semnării contractului de achiziție publică Durata minimă de garanție: 24 luni	<i>Se va completa DETALIAT de către ofertant dacă respectă cerințele.</i>
2. Masa modulară: Cant.: 1 buc Loc de livrare: Sediul Facultății de Inginerie și Agronomie din Brăila, Str. Călărașilor, nr.29 Data de livrare solicitată: 60 zile de la data semnării contractului de achiziție publică Caracteristici tehnice:	<i>Se va completa DETALIAT de către ofertant dacă respectă cerințele.</i>

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
✓ Dimensiuni (L / A / Î): 2400 x 1200 x 750 mm, Tip material: PAL melaminat ✓ Culoare fag ✓ Tip cant blat masa: ABS 2mm ✓ Tip cant corpus: ABS 1mm ✓ Numar polite: 4 polite ✓ Picior antiderapant: Da ✓ Tehnologie de montare: EFFS (Easy Furniture Fitting System) Durata minimă de garanție: 24 luni 3. Birou Cant.: 1 buc Loc de livrare: Sediul Facultății de Inginerie și Agronomie din Brăila, Str. Călărașilor, nr.29 Data de livrare solicitată: 60 zile de la data semnării contractului de achiziție publică Caracteristici tehnice: ✓ Dimensiuni (L / A / Î): 1600 x 1400 x 750 mm Tip material: PAL melaminat ✓ Culoare fag ✓ Tip cant blat masa: ABS 2mm ✓ Tip cant corpus: ABS 1mm ✓ Tip maner: 160mm / Ø12 / metal ✓ Numar sertare: 3 sertare ✓ Picior antiderapant: Da ✓ Tehnologie de montare: EFFS (Easy Furniture Fitting System), fag Durata minimă de garanție: 24 luni	 <i>Se va completa DETALIIAT de către ofertant dacă respectă cerințele.</i>
4. Biblioraft birou cu 8 compartimente: Cant.: 1 buc Loc de livrare: Sediul Facultății de Inginerie și Agronomie din Brăila, Str. Călărașilor, nr.29	 <i>Se va completa DETALIIAT de către ofertant dacă respectă cerințele.</i>

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
Data de livrare solicitată: 60 zile de la data semnării contractului de achiziție publică Caracteristici tehnice: ✓ Dimensiuni (Î / L / A): 1900 x 800 x 400 mm ✓ Culoare fag ✓ Tip material: PAL melaminat ✓ Tip cant usa: ABS 2mm ✓ Tip cant corpus: ABS 1mm ✓ Tip maner: Ø23 mm, metal ✓ Sistem de închidere cu yala: Da ✓ Picior antiderapant: Da ✓ Tehnologie de montare: EFFS (Easy Furniture Fitting System), fag Durata minimă de garanție: 24 luni	
5. Dulap bibliotecă cu 2 uși și 5 compartimente : Cant.: 3 buc Loc de livrare: Sediul Facultății de Inginerie și Agronomie din Brăila, Str. Călărășilor, nr.29 Data de livrare solicitată: 60 zile de la data semnării contractului de achiziție publică Caracteristici tehnice: ✓ Dimensiuni (Î / L / A): 1830 x 800 x 400 mm ✓ Culoare fag ✓ Tip material: PAL melaminat ✓ Tip cant usa: ABS 2mm ✓ Tip cant corpus: ABS 1mm ✓ Tip maner: 160mm / Ø12 / metal ✓ Numar polite: 3 polite ✓ Sistem de închidere cu yala: Da ✓ Picior antiderapant: Da ✓ Tehnologie de montare: EFFS (Easy Furniture Fitting System) Durata minimă de garanție: 24 luni	<i>Se va completa DETALIAT de către ofertant ducă respectă cerințele.</i>

CERINȚE AUTORITATE-CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
6. Dulap bibliotecă cu 2 uși și rafturi: Cant.: 1 buc Loc de livrare: Sediul Facultății de Inginerie și Agronomie din Brăila, Str. Călărașilor, nr.29 Data de livrare solicitată: 60 zile de la data semnării contractului de achiziție publică Caracteristici tehnice: ✓ Dimensiuni (Î / L / A): 1830 x 800 x 400 mm ✓ Tip material: PAL melaminat ✓ Tip cant usa: ABS 2mm ✓ Tip cant corpuz: ABS 1mm ✓ Tip maner: 160mm / Ø12 / metal ✓ Numar polite: 3 polite ✓ Sistem de inchidere cu yala: Da ✓ Picior antiderapant: Da, ✓ Tehnologie de montare: EFFS (Easy Furniture Fitting System), fag	<i>Se va completa DETALIAT de către ofertant dacă respectă cerințele.</i>
7. Dulap bibliotecă cu 4 uși și 1 compartiment: Cant.: 1 buc Loc de livrare: Sediul Facultății de Inginerie și Agronomie din Brăila, Str. Călărașilor, nr.29 Data de livrare solicitată: 60 zile de la data semnării contractului de achiziție publică Caracteristici tehnice: ✓ Dimensiuni (Î / L / A): 1830 x 800 x 400 mm ✓ Tip material: PAL melaminat ✓ Tip cant usa: ABS 2mm ✓ Tip cant corpuz: ABS 1mm ✓ Tip maner: 160mm / Ø12 / metal ✓ Sistem de inchidere cu yala: Da ✓ Picior antiderapant: Da, Tehnologie de montare: EFFS (Easy Furniture Fitting System), fag	<i>Se va completa DETALIAT de către ofertant dacă respectă cerințele.</i>

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
10. Dulap cu înălțime medie cu 2 uși și 1 compartiment: Cant.: 2 buc Loc de livrare: Sediul Facultății de Inginerie și Agronomie din Brăila, Str. Călărașilor, nr.29 Data de livrare solicitată: 60 zile de la data semnării contractului de achiziție publică Caracteristici tehnice: ✓ Dimensiuni (Î / L / A): 1100 x 800 x 400 mm ✓ Tip material: PAL melaminat ✓ Tip cant usa: ABS 2mm ✓ Tip cant corpuz: ABS 1mm ✓ Tip maner: 160mm / Ø12 / metal ✓ Numar polite: 2 polite ✓ Picior antiderapant: Da Tehnologie de montare: EFFS (Easy Furniture Fitting System), fag	 Se va completa DETALIAT de către ofertant dacă respectă cerințele.
11. Dulap pentru imprimantă cu 2 uși: Cant.: 1 buc Loc de livrare: Sediul Facultății de Inginerie și Agronomie din Brăila, Str. Călărașilor, nr.29 Data de livrare solicitată: 60 zile de la data semnării contractului de achiziție publică Caracteristici tehnice: ✓ Dimensiuni (Î / L / A): 650 x 800 x 450 mm ✓ Tip material: PAL melaminat ✓ Tip cant usa: ABS 2mm ✓ Tip cant corpuz: ABS 1mm ✓ Tip maner: 160mm / Ø12 / metal ✓ Picior antiderapant: Da Tehnologie de montare: EFFS (Easy Furniture Fitting System), fag	 Se va completa DETALIAT de către ofertant dacă respectă cerințele.
12. Stand mobil cu o ușă: Cant.: 1 buc	Se va completa DETALIAT de către ofertant dacă respectă cerințele.

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
Loc de livrare: Sediul Facultății de Inginerie și Agronomie din Brăila, Str. Călărașilor, nr.29 Data de livrare solicitată: 60 zile de la data semnării contractului de achiziție publică Caracteristici tehnice: ✓ Dimensiuni (Î / L / A): 650 x 400 x 450 mm ✓ Tip material: PAL melaminat ✓ Tip cant usa: ABS 2mm ✓ Tip cant corpuz: ABS 1mm ✓ Tip maner: 160mm / Ø12 / metal ✓ Picior antiderapant: Da Tehnologie de montare: EFFS (Easy Furniture Fitting System), fag	
13. Dulap bibliotecă cu 4 uși 2 din sticlă: Cant.: 16 buc Loc de livrare: Sediul Facultății de Inginerie și Agronomie din Brăila, Str. Călărașilor, nr.29 Data de livrare solicitată: 60 zile de la data semnării contractului de achiziție publică Caracteristici tehnice: ✓ Dimensiuni (Î / L / A): 1830 x 800 x 400 mm ✓ Tip material: PAL melaminat ✓ Tip cant usa: ABS 2mm ✓ Tip cant corpuz: ABS 1mm ✓ Tip maner: 160mm / Ø12 / metal ✓ Numar polite: 4 polite ✓ Sistem de închidere cu yala: Da ✓ Picior antiderapant: Da Tehnologie de montare: EFFS (Easy Furniture Fitting System), fag	<i>Se va completa DETALIAT de către ofertant dacă respectă cerințele.</i>
14. Dulap simplu cu o ușă și 3 rafturi: Cant.: 1 buc Loc de livrare: Sediul Facultății de Inginerie și Agronomie din Brăila, Str. Călărașilor, nr.29	<i>Se va completa DETALIAT de către ofertant dacă respectă cerințele.</i>

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
Data de livrare solicitată: 60 zile de la data semnării contractului de achiziție publică Caracteristici tehnice: ✓ Dimensiuni (Î / L / A): 1830 x 400 x 400 mm ✓ Tip material: PAL melaminat ✓ Tip cant usa: ABS 2mm ✓ Tip cant corpus: ABS 1mm ✓ Tip maner: 160mm / Ø12 / metal ✓ Numar polite: 3 polite ✓ Picior antiderapant: Da Tehnologie de montare: EFFS (Easy Furniture Fitting System), fag 15. Catedra cu 2 sertare: Cant.: 3 buc Loc de livrare: Sediul Facultății de Inginerie și Agronomie din Brăila, Str. Călărașilor, nr.29 Data de livrare solicitată: 60 zile de la data semnării contractului de achiziție publică Caracteristici tehnice: ✓ Dimensiuni (L / A / Î): 1200 x 600 x 750 mm ✓ Tip material: PAL melaminat ✓ Tip cant blat masa: ABS 2mm ✓ Tip cant corpus: ABS 1mm ✓ Tip maner: 160mm / Ø12 / metal ✓ Numar sertare: 2 sertare ✓ Picior antiderapant: Da Tehnologie de montare: EFFS (Easy Furniture Fitting System), fag	
16. Catedra cu 3 sertare: Cant.: 1 buc Loc de livrare: Sediul Facultății de Inginerie și Agronomie din Brăila, Str. Călărașilor, nr.29	Se va completa DETALIAT de către ofertant dacă respectă cerințele.

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
Data de livrare solicitată: 60 zile de la data semnării contractului de achiziție publică Caracteristici tehnice: ✓ Dimensiuni (L / A / Î): 1200 x 600 x 750 mm ✓ Tip material: PAL melaminat ✓ Tip cant blat masa: ABS 2mm ✓ Tip cant corpus: ABS 1mm ✓ Tip maner: 160mm / Ø12 / metal ✓ Numar sertare: 3 sertare ✓ Picior antiderapant: Da Tehnologie de montare: EFFS (Easy Furniture Fitting System), fag	
17. <u>Cuier birou cu 6 agățători:</u> Cant.: 1 buc Loc de livrare: Sediul Facultății de Inginerie și Agronomie din Brăila, Str. Călărașilor, nr.29 Data de livrare solicitată: 60 zile de la data semnării contractului de achiziție publică Caracteristici tehnice: ✓ Dimensiuni (Î / L / A): 1000 x 700 mm ✓ Tip material: PAL melaminat, ✓ Tip cant corpus: ABS 1mm	<i>Se va completa DETALIAT de către ofertant dacă respectă cerințele.</i>
18. <u>Cuier birou cu 8 agățători:</u> Cant.: 1 buc Loc de livrare: Sediul Facultății de Inginerie și Agronomie din Brăila, Str. Călărașilor, nr.29 Data de livrare solicitată: 60 zile de la data semnării contractului de achiziție publică Caracteristici tehnice: ✓ Dimensiuni (Î / L): 254 x 1004 mm ✓ Tip material: PAL melaminat ✓ Tip cant corpus: ABS 1mm	<i>Se va completa DETALIAT de către ofertant dacă respectă cerințele.</i>
19. <u>Cuier birou cu 10 agățători:</u> Cant.: 3 buc	<i>Se va completa DETALIAT de către ofertant dacă respectă cerințele.</i>

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
Loc de livrare: Sediul Facultății de Inginerie și Agronomie din Brăila, Str. Călărășilor, nr.29 Data de livrare solicitată: 60 zile de la data semnării contractului de achiziție publică Caracteristici tehnice: ✓ Dimensiuni (Î / L): 300x1200 mm ✓ Tip material: PAL melaminat ✓ Tip cant corpuz: ABS 1mm	
Garanție Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data recepționării acestora. Contractantul are obligația de a asigura garanția pentru eventualele defecțiuni la produsele ce fac obiectul achiziției, înlocuind produsele defecte. Produsele vor fi însoțite de certificat de garanție. În cazul în care produsul defect nu poate fi reparat și este înlocuit de altul nou, atunci acesta va beneficia de un nou termen de garanție care curge de la data preschimbării produsului. Furnizorul va prezenta modul de asigurare a service-ului în perioada de garanție. Dacă service-ul va fi realizat de către un alt operator economic furnizorul va preciza calitatea în care participă acesta la procedură (subcontractant, asociat) având în vedere că va realiza o parte din propunerea tehnică.	<i>Se va completa DETALIAT de către ofertant dacă respectă cerințele.</i>
Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului Termenul de livrare este cel menționat în tabelele de mai sus. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate. Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă, pe fiecare lot în parte. Fiecare produs va fi dotat cu toate componentele necesare asamblării. Toate componentele și produsele trebuie să fie noi și nefolosite. Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către adresele de livrare	<i>Se va completa DETALIAT de către ofertant dacă respectă cerințele.</i>

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
menționate în tabelul de mai sus. Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare. Produsul va fi livrat la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, așa cum este menționat în caietul de sarcini, secțiunea „Loc de livrare”. Înainte de livrarea produselor, contractantul, are obligația de a contacta reprezentantul Universității „Dunărea de Jos” din Galați la telefon 0336130115. Livrarea produselor se va efectua în timpul programului de lucru: de luni până joi între orele 08.00-16.30, vineri între orele 08.00-14.00.	
Montare Contractantul va asigura transportul produsului livrat, pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea autorității contractante. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către autoritatea contractantă. Odată ce produsele sunt montate, contractantul se va asigura că acestea sunt funcționale. Montarea include, de asemenea, toate ajustările necesare pentru a asigura utilizarea corespunzătoare, în condiții de siguranță	<i>Se va completa DETALIAT de către ofertant dacă respectă cerințele.</i>
Suport tehnic Pe toata durata contractului, în perioada de Garanție, Contractantul va asigura suport tehnic. Contractantul va asigura un punct de contact pentru suport în caz de urgență dedicat personalului autorizat al Autorității Contractante unde se poate	<i>Se va completa DETALIAT de către ofertant dacă respectă cerințele.</i>

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
semnala orice problemă/defecțiune care necesită intervenție în perioada de garanție sau solicită suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil de luni până vineri între orele 9.00 - 15.00, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine. Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea Contractantă. Timpul de răspuns la solicitările de service să fie de maxim 2 zile lucrătoare.	
Atribuțiile și responsabilitățile Părților Responsabilitățile contractantului: - să furnizeze, să monteze pe poziție produsele în termenul menționat în ofertă, să presteze și serviciile accesorii furnizării acestora, respectiv transportul până la locul de livrare, în conformitate cu solicitările din caietul de sarcini și cu oferta depusă; Responsabilitățile Autorității Contractante: - de a efectua plata către contractant în termen de până la 30 de zile de la recepția produselor; - să sesizeze contractantul asupra oricărui defect al produsului în interiorul termenului de garanție.	<i>Se va completa DETALIAT de către ofertant dacă respectă cerințele.</i>
Documentații ce trebuie furnizate Autorității Contractante în legătură cu produsul Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității Contractante în cadrul contractului sunt: a) certificat de garanție pentru produsele furnizate conform ofertei prezentate de Furnizor- în limba română. Pe certificatul de garanție vor fi menționate obligatoriu și seriile de fabricație pentru articolele ce fac obiectul garanției și termenul de intervenție în cazul defecțiunilor apărute.	<i>Se va completa DETALIAT de către ofertant dacă respectă cerințele.</i>
Recepția produselor Recepția produselor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv: - Recepția cantitativă se va realiza după livrarea produsului la locația indicată de Autoritatea Contractantă.	<i>Se va completa DETALIAT de către ofertant dacă respectă cerințele.</i>

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
- Recepția calitativă se va realiza după verificarea tuturor cerințelor tehnice prevăzute în caietul de sarcini, precum și funcționalitatea acestora și, sau după caz, după remedierea tuturor defectelor, cel târziu în ultima zi a termenului maxim de livrare a produsului. Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate: - Acceptat - Acceptat cu observații minore - Acceptat cu rezerve - Refuzat Dacă produsul este acceptat cu observații minore acestea trebuie remediate într-un interval de 7 zile lucrătoare. Dacă produsul este acceptat cu rezerve, defectele se vor remedia într-un interval de 14 zile, prin schimbarea pieselor defecte. Dacă produsul este refuzat atunci Contractantul trebuie să ridice echipamentul pe cheltuiala proprie și să livreze un alt produs conform cu caietul de sarcini.	
Modalități și condiții de plată Contractantul va emite factura pentru produsul livrat. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise, în original la adresa specificată de Autoritatea Contractantă. Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, după livrare și montare. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu procesul verbal de recepție cantitativă. Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de maxim 30 zile de la recepția produselor, pe baza facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.	<i>Se va completa DETALIAT de către ofertant dacă respectă cerințele.</i>
Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul Autoritatea contractantă prin reprezentantul său are dreptul de a verifica stadiul îndeplinirii contractului, oricând pe parcursul acestuia.	<i>Se va completa DETALIAT de către ofertant dacă respectă cerințele.</i>

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
Autoritatea Contractantă are dreptul de a notifica Contractantul, pe parcursul îndeplinirii contractului, asupra obligațiilor care nu au fost respectate de către acesta în termenul specificat. În cazul în care se vor constata neconcordanțe între produsele facturate și cele existente în fapt, autoritatea contractantă va notifica contractantul, urmând ca acesta să ia măsuri de remediere a lipsurilor sau neconformităților constatate și consemnate în procesul verbal de recepție cantitativa și calitativa. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, va fi transmisă în scris, prin mijloace electronice de comunicare. Orice document scris va fi înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.	
Cerința nr. 1 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Modalitate de îndeplinire: Cerința se consideră îndeplinită prin completarea Formularului nr. 1. Ofertanții și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr.98/2016.	<i>Se va depune Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Formularul nr. 1)</i>
Cerința nr. 2 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă Modalitate de îndeplinire: Cerința se consideră îndeplinită prin completarea Formularului nr. 5.	<i>Se va depune Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă (Formularul nr. 5)</i>

LOT 2 – SCAUNE

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
1. Scaun vizitator tip scoica cu sezut din plastic: Cant.: 55 buc	<i>Se va completa DETALIAT de către ofertant dacă respectă cerințele.</i>

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
Loc de livrare: Sediul Facultății de Inginerie și Agronomie din Brăila, Str. Călărașilor, nr.29 Data de livrare solicitată: 60 zile de la data semnării contractului de achiziție publică Caracteristici tehnice: ✓ Material sezut: Polipropilenă ✓ Înălțime sezut: 450 mm ✓ Dimensiune sezut (L / A): 425 mm / 405 mm Dimensiune spatar (L / I): 420 mm / 365 mm ✓ Picior scaun: Antiderapant ✓ Tehnologia sudurii: Robotizat ✓ Tehnologia vopsirii: Camp electrostatic ✓ Culoare: Gri deschis Durata minimă de garanție: 24 luni	
2. Scaun vizitator tip scoica cu sezut din plastic: Cant.: 26 buc Loc de livrare: Sediul Facultății de Inginerie și Agronomie din Brăila, Str. Călărașilor, nr.29 Data de livrare solicitată: 60 zile de la data semnării contractului de achiziție publică Caracteristici tehnice: ✓ Material sezut: Polipropilena ✓ Înălțime sezut: 450 mm ✓ Dimensiune sezut (L / A): 425 mm / 405 mm Dimensiune spatar (L / I): 420 mm / 365 mm ✓ Picior scaun: Antiderapant ✓ Tehnologia sudurii: Robotizat ✓ Tehnologia vopsirii: Camp electrostatic ✓ Culoare: verde Durata minimă de garanție: 24 luni	<i>Se va completa DETALIAT de către ofertant după respectă cerințele.</i>
3. Scaun birou ergonomic Mobman MBL16, Mesh, Negru Cant.: 1 buc	<i>Se va completa DETALIAT de către ofertant după respectă cerințele.</i>

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
Loc de livrare: Sediul Facultății de Inginerie și Agronomie din Brăila, Str. Călărașilor, nr.29 Data de livrare solicitată: 60 zile de la data semnării contractului de achiziție publică Caracteristici tehnice: ✓ Material: Mesh ✓ Tip cadru: Metal ✓ Picior scaun: Role ✓ Dimensiune șezut (L / A): 480 mm / 450 mm Dimensiune spatar (L / D): 425 mm / 460 mm ✓ Înălțime șezut (min. / max.): 450 mm / 540 mm Înălțime totală: 960 mm ✓ Greutate maximă: 130 kg ✓ Tehnologia sudurii: Robotizat ✓ Tehnologia vopsirii: Camp electrostatic ✓ Reglabil pe înălțime Durată minimă de garanție: 24 luni	
4. Scaune laborator: Cant.: 10 buc Loc de livrare: Sediul Facultății de Inginerie și Agronomie din Brăila, Str. Călărașilor, nr.29 Data de livrare solicitată: 60 zile de la data semnării contractului de achiziție publică Caracteristici tehnice: ✓ Scaun reglabil pe înălțime, șezut și spătar din lemn stratificat lacuit. ✓ Dimensiuni scaun: înălțime: 74-89 cm ✓ Adâncime șezut: 39.50 cm ✓ Înălțime șezut: 42-55 cm ✓ Lățime scaun: 41 cm ✓ Lățime șezut: 41 cm ✓ Diametru bază: 60 cm Poate sustine o greutate de pana la maxim 100kg.	<i>Se va completa DETALIAT de către ofertant dacă respectă cerințele.</i>

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
Durata minimă de garanție: 24 luni	
Garanție Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data recepționării produselor. Contractantul are obligația de a asigura garanția pentru eventualele defecțiuni la produsele ce fac obiectul achiziției, înlocuind produsele defecte. Produsele vor fi însoțite de certificat de garanție. În cazul în care produsul defect nu poate fi reparat și este înlocuit de altul nou, atunci acesta va beneficia de un nou termen de garanție care curge de la data preschimbării produsului. Furnizorul va prezenta modul de asigurare a service-ului în perioada de garanție. Dacă service-ul va fi realizat de către un alt operator economic furnizorul va preciza calitatea în care participă acesta la procedură (subcontractant, asociat) având în vedere că va realiza o parte din propunerea tehnică.	<i>Se va completa DETALIAT de către ofertant dacă respectă cerințele.</i>
Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului Termenul de livrare este cel menționat în tabelele de mai sus. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate. Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă, pe fiecare lot în parte. Fiecare produs va fi dotat cu toate componentele necesare asamblării. Toate componentele și produsele trebuie să fie noi și nefolosite. Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către adresele de livrare menționate în tabelul de mai sus. Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale; expunerii la temperaturi extreme, precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.	<i>Se va completa DETALIAT de către ofertant dacă respectă cerințele.</i>

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare. Produsul va fi livrat la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, așa cum este menționat în caietul de sarcini, secțiunea „Loc de livrare”. Înainte de livrarea produselor, contractantul, are obligația de a contacta reprezentantul Universității „Dunărea de Jos” din Galați la telefon 0336130115. Livrarea produselor se va efectua în timpul programului de lucru: de luni până joi între orele 08.00-16.30, vineri între orele 08.00-14.00.	
Montare Contractantul va asigura transportul produsului livrat, pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea autorității contractante. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către autoritatea contractantă. Odată ce produsele sunt montate, contractantul se va asigura că acestea sunt funcționale. Montarea include, de asemenea, toate ajustările necesare pentru a asigura utilizarea corespunzătoare, în condiții de siguranță	<i>Se va completa DETALIAT de către ofertant dacă respectă cerințele.</i>
Support tehnic Pe toata durata contractului, în perioada de Garanție, Contractantul va asigura suport tehnic. Contractantul va asigura un punct de contact pentru suport în caz de urgență dedicat personalului autorizat al Autorității Contractante unde se poate semnală orice problemă/defecțiune care necesită intervenție în perioadă de garanție sau solicită suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil de luni până vineri între orele 9.00 - 15.00, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine. Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea Contractantă.	<i>Se va completa DETALIAT de către ofertant dacă respectă cerințele.</i>

CERINTE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
Timpul de răspuns la solicitările de service să fie de maxim 2 zile lucrătoare.	
Atribuțiile și responsabilitățile Părților Responsabilitățile contractantului: - să furnizeze, să monteze pe poziție produsele în termenul menționat în ofertă, să presteze și serviciile accesorii furnizării acestora, respectiv transportul până la locul de livrare, în conformitate cu solicitările din caietul de sarcini și cu oferta depusă; Responsabilitățile Autorității Contractante: - de a efectua plata către contractant în termen de până la 30 de zile de la recepția produselor; - să sesizeze contractantul asupra oricărui defect al produsului în interiorul termenului de garanție.	<i>Se va completa DETALIAT de către ofertant dacă respectă cerințele.</i>
Documentații ce trebuie furnizate Autorității Contractante în legătură cu produsul Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității Contractante în cadrul contractului sunt: a) certificat de garanție pentru produsele furnizate conform ofertei prezentate de Furnizor- în limba română. Pe certificatul de garanție vor fi menționate obligatoriu și seriile de fabricație pentru articolele ce fac obiectul garanției și termenul de intervenție în cazul defecțiunilor apărute.	<i>Se va completa DETALIAT de către ofertant dacă respectă cerințele.</i>
Recepția produselor Recepția produselor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv: - Recepția cantitativă se va realiza după livrarea produsului la locația indicată de Autoritatea Contractantă. - Recepția calitativă se va realiza după verificarea tuturor cerințelor tehnice prevăzute în caietul de sarcini, precum și funcționalitatea acestora și, sau după caz, după remedierea tuturor defectelor, cel târziu în ultima zi a termenului maxim de livrare a produsului. Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:	<i>Se va completa DETALIAT de către ofertant dacă respectă cerințele.</i>

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
- Acceptat - Acceptat cu observații minore - Acceptat cu rezerve - Refuzat Dacă produsul este acceptat cu observații minore acestea trebuie remediate într-un interval de 7 zile lucrătoare. Dacă produsul este acceptat cu rezerve, defectele se vor remedia într-un interval de 14 zile, prin schimbarea pieselor defecte. Dacă produsul este refuzat atunci Contractantul trebuie să ridice echipamentul pe cheltuiala proprie și să livreze un alt produs conform cu caietul de sarcini.	
Modalități și condiții de plată Contractantul va emite factura pentru produsul livrat. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea Contractantă. Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, după livrare și montare. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu procesul verbal de recepție cantitativă. Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de maxim 30 zile de la recepția produselor, pe baza facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.	<i>Se va completa DETALIAT de către ofertant dacă respectă cerințele.</i>
Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul Autoritatea contractantă prin reprezentantul său are dreptul de a verifica stadiul îndeplinirii contractului, oricând pe parcursul acestuia. Autoritatea Contractantă are dreptul de a notifica Contractantul, pe parcursul îndeplinirii contractului, asupra obligațiilor care nu au fost respectate de către acesta în termenul specificat. În cazul în care se vor constata neconcordanțe între produsele facturate și cele existente în fapt, autoritatea contractantă va notifica contractantul, urmând ca acesta să ia măsuri de remediere a lipsurilor sau neconformităților	<i>Se va completa DETALIAT de către ofertant dacă respectă cerințele.</i>

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
constatate și consemnate în procesul verbal de recepție cantitativa și calitativa. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, va fi transmisă în scris, prin mijloace electronice de comunicare. Orice document scris va fi înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.	
Cerința nr. 1 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Modalitate de îndeplinire: Cerința se consideră îndeplinită prin completarea Formularului nr. 1. Ofertanții și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr.98/2016.	<i>Se va depune Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Formularul nr. 1)</i>
Cerința nr. 2 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă Modalitate de îndeplinire: Cerința se consideră îndeplinită prin completarea Formularului nr. 5.	<i>Se va depune Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă (Formularul nr. 5)</i>

LOT 3 - MASA LABORATOR

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
1. Masa laborator 1800x600x800 mm: Cant.: 13 buc Loc de livrare: Sediul Facultății de Inginerie și Agronomie din Brăila, Str. Călărașilor, nr.29 Data de livrare solicitată: 60 zile de la data semnării contractului de achiziție publică Caracteristici tehnice:	<i>Se va completa DETALIAT de către ofertant dacă respectă cerințele.</i>

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
✓ Dimensiuni (L / A / Î): 1800 x 600 x 800 mm Dimensiune blat: 1800 x 600 mm ✓ Grosime blat: 25 mm ✓ Material blat: Blat termorezistent (25 mm) ✓ Tip cant: ABS 2mm ✓ Picior masa: Reglabil si antiderapant ✓ Tehnologia sudurii: Robotizat Tehnologia vopsirii: Camp electrostatic Durata minimă de garanție: 24 luni 2. Masa laborator 1200x600x800 mm: Cant.: 13 buc Loc de livrare: Sediul Facultății de Inginerie și Agronomie din Brăila, Str. Călărășilor, nr.29 Data de livrare solicitată: 60 zile de la data semnării contractului de achiziție publică Caracteristici tehnice: ✓ Dimensiuni (L / A / Î): 1200 x 600 x 800 mm Dimensiune blat: 1200 x 600 mm ✓ Grosime blat: 25 mm ✓ Material blat: Blat termorezistent (25 mm) ✓ Tip cant: ABS 2mm ✓ Picior masa: Antiderapant ✓ Tehnologia sudurii: Robotizat Tehnologia vopsirii: Camp electrostatic Durata minimă de garanție: 24 luni Garanție Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data recepționării produselor. Contractantul are obligația de a asigura garanția pentru eventualele defecțiuni la produsele ce fac obiectul achiziției, înlocuind produsele defecte. Produsele vor fi însoțite de certificat de garanție. În cazul în care produsul defect nu poate fi reparat și este înlocuit de altul nou, atunci	<i>Se va completa DETALIAT de către ofertant dacă respectă cerințele.</i>
	<i>Se va completa DETALIAT de către ofertant dacă respectă cerințele.</i>

CERINTE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
acesta va beneficia de un nou termen de garanție care curge de la data preschimbării produsului. Furnizorul va prezenta modul de asigurare a service-ului în perioada de garanție. Dacă service-ul va fi realizat de către un alt operator economic furnizorul va preciza calitatea în care participă acesta la procedură (subcontractant, asociat) având în vedere că va realiza o parte din propunerea tehnică.	
Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului Termenul de livrare este cel menționat în tabelele de mai sus. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate. Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă, pe fiecare lot în parte. Fiecare produs va fi dotat cu toate componentele necesare asamblării. Toate componentele și produsele trebuie să fie noi și nefolosite. Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către adresele de livrare menționate în tabelul de mai sus. Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare. Produsul va fi livrat la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, așa cum este menționat în caietul de sarcini, secțiunea „Loc de livrare”. Înainte de livrarea produselor, contractantul, are obligația de a contacta reprezentantul Universității „Dunărea de Jos” din Galați la telefon 0336130115.	<i>Se va completa DETALIAT de către ofertant după respectă cerințele.</i>

CERINTE AUTORITATE CONTRACTANTA	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
Livrarea produselor se va efectua în timpul programului de lucru: de luni până joi între orele 08.00-16.30, vineri între orele 08.00-14.00. Montare Contractantul va asigura transportul produsului livrat, pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea autorității contractante. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către autoritatea contractantă. Odată ce produsele sunt montate, contractantul se va asigura că acestea sunt funcționale. Montarea include, de asemenea, toate ajustările necesare pentru a asigura utilizarea corespunzătoare, în condiții de siguranță	<i>Se va completa DETALIAT de către ofertant dacă respectă cerințele.</i>
Support tehnic Pe toata durata contractului, în perioada de Garanție, Contractantul va asigura suport tehnic. Contractantul va asigura un punct de contact pentru suport în caz de urgență dedicat personalului autorizat al Autorității Contractante unde se poate semnaliza orice problemă/defecțiune care necesită intervenție în perioada de garanție sau solicită suport tehnic. Contractantul în gestionarea unui incident, disponibil de luni până vineri, între orele 9.00 - 15.00, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine. Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea Contractantă. Timpul de răspuns la solicitările de service să fie de maxim 2 zile lucrătoare.	<i>Se va completa DETALIAT de către ofertant dacă respectă cerințele.</i>
Atribuțiile și responsabilitățile Părților Responsabilitățile contractantului: - să furnizeze, să monteze pe poziție produsele în termenul menționat în ofertă, să presteze și serviciile accesorii furnizării acestora, respectiv transportul până la locul de livrare, în conformitate cu solicitările din caietul de sarcini și cu oferta depusă; Responsabilitățile Autorității Contractante: - de a efectua plata către contractant în termen de până la 30 de zile de la	<i>Se va completa DETALIAT de către ofertant dacă respectă cerințele.</i>

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
recepția produselor; - să sesizeze contractantul asupra oricărui defect al produsului în interiorul termenului de garanție.	<i>Se va completa DETALIAT de către ofertant dacă respectă cerințele.</i>
Documentații ce trebuie furnizate Autorității Contractante în legătură cu produsul Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității Contractante în cadrul contractului sunt: a) certificat de garanție pentru produsele furnizate conform ofertei prezentate de Furnizor- în limba română. Pe certificatul de garanție vor fi menționate obligatoriu și seriile de fabricație pentru articolele ce fac obiectul garanției și termenul de intervenție în cazul defecțiunilor apărute.	
Recepția produselor Recepția produselor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv: - Recepția cantitativă se va realiza după livrarea produsului la locația indicată de Autoritatea Contractantă. - Recepția calitativă se va realiza după verificarea tuturor cerințelor tehnice prevăzute în caietul de sarcini, precum și funcționalitatea acestora și, sau după caz, după remedierea tuturor defectelor, cel târziu în ultima zi a termenului maxim de livrare a produsului. Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate: - Acceptat - Acceptat cu observații minore - Acceptat cu rezerve - Refuzat Dacă produsul este acceptat cu observații minore acestea trebuie remediate într-un interval de 7 zile lucrătoare. Dacă produsul este acceptat cu rezerve, defectele se vor remedia într-un interval de 14 zile, prin schimbarea pieselor defecte. Dacă produsul este refuzat atunci Contractantul trebuie să ridice echipamentul pe cheltuiala proprie și să livreze un alt produs conform cu caietul de sarcini.	<i>Se va completa DETALIAT de către ofertant dacă respectă cerințele.</i>

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
Modalități și condiții de plată Contractantul va emite factura pentru produsul livrat. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea Contractantă. Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, după livrare și montare. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu procesul verbal de recepție cantitativă. Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de maxim 30 zile de la recepția produselor, pe baza facturilor fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.	<i>Se va completa DETALIAT de către ofertant dacă respectă cerințele.</i>
Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul Autoritatea contractantă prin reprezentantul său are dreptul de a verifica stadiul îndeplinirii contractului, oricând pe parcursul acestuia. Autoritatea Contractantă are dreptul de a notifica Contractantul, pe parcursul îndeplinirii contractului, asupra obligațiilor care nu au fost respectate de către acesta în termenul specificat. În cazul în care se vor constata neconcordanțe între produsele facturate și cele existente în fapt, autoritatea contractantă va notifica contractantul, urmând ca acesta să ia măsuri de remediere a lipsurilor sau neconformităților constatate și consemnate în procesul verbal de recepție cantitativa si calitativa. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, va fi transmisă în scris, prin mijloace electronice de comunicare. Orice document scris va fi înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.	<i>Se va completa DETALIAT de către ofertant dacă respectă cerințele.</i>
Cerința nr. 1	

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Modalitate de îndeplinire: Cerința se consideră îndeplinită prin completarea Formularului nr. 1. Ofertanții și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr.98/2016.	<i>Se va depune Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Formularul nr. 1)</i>
Cerința nr. 2 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă Modalitate de îndeplinire: Cerința se consideră îndeplinită prin completarea Formularului nr. 5.	<i>Se va depune Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă (Formularul nr. 5)</i>

LOT 4 – Table scolare

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
1. Tabla scolară verde creta (120x300 cm) Cant.: 1 buc Loc de livrare: Sediul Facultății de Inginerie și Agronomie din Brăila, Str. Călărașilor, nr.29 Data de livrare solicitată: 60 zile de la data semnării contractului de achiziție publică Caracteristici tehnice: Tip tabla scolară: Fix Dimensiune: 1200 x 2400 mm Durata minimă de garanție: 24 luni	<i>Se va completa DETALIAT de către ofertant după respectă cerințele.</i>
2. Tabla scolară magnetică 120 x 220 cm: Cant.: 1 buc Loc de livrare: Sediul Facultății de Inginerie și Agronomie din Brăila, Str. Călărașilor, nr.29 Data de livrare solicitată: 60 zile de la data semnării contractului de achiziție publică	<i>Se va completa DETALIAT de către ofertant după respectă cerințele.</i>

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
Caracteristici tehnice: Tip tabla scolară: Fix Dimensiune: 1200 x 2200 mm Durata minimă de garanție: 24 luni	
Garanție Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data recepționării produselor. Contractantul are obligația de a asigura garanția pentru eventualele defecțiuni la produsele ce fac obiectul achiziției, înlocuind produsele defecte. Produsele vor fi însoțite de certificat de garanție. În cazul în care produsul defect nu poate fi reparat și este înlocuit de altul nou, atunci acesta va beneficia de un nou termen de garanție care curge de la data preschimbării produsului. Furnizorul va prezenta modul de asigurare a service-ului în perioada de garanție. Dacă service-ul va fi realizat de către un alt operator economic furnizorul va preciza calitatea în care participă acesta la procedură (subcontractant, asociat) având în vedere că va realiza o parte din propunerea tehnică.	Se va completa DETALIAT de către ofertant dacă respectă cerințele.
Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului Termenul de livrare este cel menționat în tabelele de mai sus. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate. Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă, pe fiecare lot în parte. Fiecare produs va fi dotat cu toate componentele necesare asamblării. Toate componentele și produsele trebuie să fie noi și nefolosite. Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către adresele de livrare menționate în tabelul de mai sus. Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.	Se va completa DETALIAT de către ofertant dacă respectă cerințele.

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare. Produsul va fi livrat la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, așa cum este menționat în caietul de sarcini, secțiunea „Loc de livrare”. Înainte de livrarea produselor, contractantul, are obligația de a contacta reprezentantul Universității „Dunărea de Jos” din Galați la telefon 0336130115. Livrarea produselor se va efectua în timpul programului de lucru: de luni până joi între orele 08.00-16.30, vineri între orele 08.00-14.00.	
Montare Contractantul va asigura transportul produsului livrat, pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea autorității contractante. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către autoritatea contractantă. Odată ce produsele sunt montate, contractantul se va asigura că acestea sunt funcționale. Montarea include, de asemenea, toate ajustările necesare pentru a asigura utilizarea corespunzătoare, în condiții de siguranță	<i>Se va completa DETALIAT de către ofertant dacă respectă cerințele.</i>
Support tehnic Pe toata durata contractului, în perioada de Garanție, Contractantul va asigura suport tehnic. Contractantul va asigura un punct de contact pentru suport în caz de urgență dedicat personalului autorizat al Autorității Contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită intervenție în perioada de garanție sau solicită suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil de luni până vineri între orele 9.00 - 15.00, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.	<i>Se va completa DETALIAT de către ofertant dacă respectă cerințele.</i>

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea Contractantă. Timpul de răspuns la solicitările de servicii să fie de maxim 2 zile lucrătoare.	
Atribuțiile și responsabilitățile Părților Responsabilitățile contractantului: - să furnizeze, să monteze pe poziție produsele în termenul menționat în ofertă, să presteze și serviciile accesorii furnizării acestora, respectiv transportul până la locul de livrare, în conformitate cu solicitările din caietul de sarcini și cu oferta depusă; Responsabilitățile Autorității Contractante: - de a efectua plata către contractant în termen de până la 30 de zile de la recepția produselor; - să sesizeze contractantul asupra oricărui defect al produsului în interiorul termenului de garanție.	<i>Se va completa DETALIAT de către ofertant dacă respectă cerințele.</i>
Documentații ce trebuie furnizate Autorității Contractante în legătură cu produsul Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității Contractante în cadrul contractului sunt: a) certificat de garanție pentru produsele furnizate conform ofertei prezentate de Furnizor- în limba română. Pe certificatul de garanție vor fi menționate obligatoriu și seriile de fabricație pentru articolele ce fac obiectul garanției și termenul de intervenție în cazul defecțiunilor apărute.	<i>Se va completa DETALIAT de către ofertant dacă respectă cerințele.</i>
Recepția produselor Recepția produselor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv: - Recepția cantitativă se va realiza după livrarea produsului la locația indicată de Autoritatea Contractantă. - Recepția calitativă se va realiza după verificarea tuturor cerințelor tehnice prevăzute în caietul de sarcini, precum și funcționalitatea acestora și, sau după caz, după remedierea tuturor defectelor, cel târziu în ultima zi a termenului maxim de livrare a produsului.	<i>Se va completa DETALIAT de către ofertant dacă respectă cerințele.</i>

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate: - Acceptat - Acceptat cu observații minore - Acceptat cu rezerve - Refuzat Dacă produsul este acceptat cu observații minore acestea trebuie remediate într-un interval de 7 zile lucrătoare. Dacă produsul este acceptat cu rezerve, defectele se vor remedia într-un interval de 14 zile, prin schimbarea pieselor defecte. Dacă produsul este refuzat atunci Contractantul trebuie să ridice echipamentul pe cheltuiala proprie și să livreze un alt produs conform cu caietul de sarcini.	
Modalități și condiții de plată Contractantul va emite factura pentru produsul livrat. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea Contractantă. Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, după livrare și montare. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu procesul verbal de recepție cantitativă. Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de maxim 30 zile de la recepția produselor, pe baza facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.	<i>Se va completa DETALIAT de către ofertant dacă respectă cerințele.</i>
Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul Autoritatea contractantă prin reprezentantul său are dreptul de a verifica stadiul îndeplinirii contractului, oricând pe parcursul acestuia. Autoritatea Contractantă are dreptul de a notifica Contractantul, pe parcursul îndeplinirii contractului, asupra obligațiilor care nu au fost respectate de către acesta în termenul specificat.	<i>Se va completa DETALIAT de către ofertant dacă respectă cerințele.</i>

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
În cazul în care se vor constata neconcordanțe între produsele facturate și cele existente în fapt, autoritatea contractantă va notifica contractantul, urmând ca acesta să ia măsuri de remediere a lipsurilor sau neconformităților constatate și consemnate în procesul verbal de recepție cantitativa și calitativa. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, va fi transmisă în scris, prin mijloace electronice de comunicare. Orice document scris va fi înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.	
Cerința nr. 1 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Modalitate de îndeplinire: Cerința se consideră îndeplinită prin completarea Formularului nr. 1. Ofertanții și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr.98/2016.	<i>Se va depune Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Formularul nr. 1)</i>
Cerința nr. 2 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă Modalitate de îndeplinire: Cerința se consideră îndeplinită prin completarea Formularului nr. 5.	<i>Se va depune Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă (Formularul nr. 5)</i>

LOT 5 – DULAP METALIC MEDICAMENTE

CERINTE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
<u>1. Dulap metalic medicamente și instrumente medicale (800x400x1800 mm):</u> Cant.: 3 buc Loc de livrare: Sediul Facultății de Inginerie și Agronomie din Brăila, Str. Călărășilor, nr.29 Data de livrare solicitată: 60 zile de la data semnării contractului de achiziție publică Caracteristici tehnice: ✓ Dulap metalic cu structura din oțel cu o grosime de 0,7 mm, ✓ polite metalice reglabile pe înălțime în partea superioară; ✓ 1 polita metalică în partea inferioară; ✓ partea superioară prevăzută cu 2 uși din sticlă cu încuietoare partea inferioară prevăzută cu 2 uși metalice cu încuietoare Durata minimă de garanție: 24 luni Garanție Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data recepționării produselor. Contractantul are obligația de a asigura garanția pentru eventualele defecțiuni la produsele ce fac obiectul achiziției, înlocuind produsele defecte. Produsele vor fi însoțite de certificat de garanție. În cazul în care produsul defect nu poate fi reparat și este înlocuit de altul nou, atunci acesta va beneficia de un nou termen de garanție care curge de la data preschimbării produsului. Furnizorul va prezenta modul de asigurare a service-ului în perioada de garanție. Dacă service-ul va fi realizat de către un alt operator economic furnizorul va preciza calitatea în care participă acesta la procedură (subcontractant, asociat) având în vedere că va realiza o parte din propunerea tehnică.	 <i>Se va completa DETALIAT de către ofertant dacă respectă cerințele.</i>
	 <i>Se va completa DETALIAT de către ofertant dacă respectă cerințele.</i>

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului Termenul de livrare este cel menționat în tabelele de mai sus. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate. Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă, pe fiecare lot în parte. Fiecare produs va fi dotat cu toate componentele necesare asamblării. Toate componentele și produsele trebuie să fie noi și nefolosite. Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către adresele de livrare menționate în tabelul de mai sus. Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare. Produsul va fi livrat la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, așa cum este menționat în caietul de sarcini, secțiunea „Loc de livrare”. Înainte de livrarea produselor, contractantul are obligația de a contacta reprezentantul Universității „Dunărea de Jos” din Galați la telefon 0336130115. Livrarea produselor se va efectua în timpul programului de lucru: de luni până joi între orele 08.00-16.30, vineri între orele 08.00-14.00.	Se va completa DETALIIAT de către ofertant dacă respectă cerințele.
Montare Contractantul va asigura transportul produsului livrat, pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea autorității contractante. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate	Se va completa DETALIIAT de către ofertant dacă respectă cerințele.

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către autoritatea contractantă. Odată ce produsele sunt montate, contractantul se va asigura că acestea sunt funcționale. Montarea include, de asemenea, toate ajustările necesare pentru a asigura utilizarea corespunzătoare, în condiții de siguranță	
Support tehnic Pe toata durata contractului, în perioada de Garanție, Contractantul va asigura suport tehnic. Contractantul va asigura un punct de contact pentru suport în caz de urgență dedicat personalului autorizat al Autorității Contractante unde se poate semnaliza orice problemă/defecțiune care necesită intervenție în perioada de garanție sau solicită suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil de luni până vineri între orele 9.00 - 15.00, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine. Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea Contractantă. Termenul de răspuns la solicitările de servicii să fie de maximum 2 zile lucrătoare.	<i>Se va completa DETALIAT de către ofertant dacă respectă cerințele.</i>
Atribuțiile și responsabilitățile Părților Responsabilitățile contractantului: - să furnizeze, să monteze pe poziție produsele în termenul menționat în ofertă, să presteze și serviciile accesorii furnizării acestora, respectiv transportul până la locul de livrare, în conformitate cu solicitările din caietul de sarcini și cu oferta depusă; Responsabilitățile Autorității Contractante: - de a efectua plata către contractant în termen de până la 30 de zile de la recepția produselor; - să sesizeze contractantul asupra oricărui defect al produsului în interiorul termenului de garanție.	<i>Se va completa DETALIAT de către ofertant dacă respectă cerințele.</i>
Documentații ce trebuie furnizate Autorității Contractante în legătură cu produsul	<i>Se va completa DETALIAT de către ofertant dacă respectă cerințele.</i>

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității Contractante în cadrul contractului sunt: a) certificat de garanție pentru produsele furnizate conform ofertei prezentate de Furnizor- în limba română. Pe certificatul de garanție vor fi menționate obligatoriu și seriile de fabricație pentru articolele ce fac obiectul garanției și termenul de intervenție în cazul defecțiunilor apărute. Recepția produselor Recepția produselor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv: - Recepția cantitativă se va realiza după livrarea produsului la locația indicată de Autoritatea Contractantă. - Recepția calitativă se va realiza după verificarea tuturor cerințelor tehnice prevăzute în caietul de sarcini, precum și funcționalitatea acestora și, sau după caz, după remedierea tuturor defectelor, cel târziu în ultima zi a termenului maxim de livrare a produsului. Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate: - Acceptat - Acceptat cu observații minore - Acceptat cu rezerve - Refuzat Dacă produsul este acceptat cu observații minore acestea trebuie remediate într-un interval de 7 zile lucrătoare. Dacă produsul este acceptat cu rezerve, defectele se vor remedia într-un interval de 14 zile, prin schimbarea pieselor defecte. Dacă produsul este refuzat atunci Contractantul trebuie să ridice echipamentul pe cheltuiala proprie și să livreze un alt produs conform cu caietul de sarcini.	<i>Se va completa DETALIIAT de către ofertant dacă respectă cerințele.</i>
Modalități și condiții de plată Contractantul va emite factura pentru produsul livrat. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea Contractantă.	<i>Se va completa DETALIIAT de către ofertant dacă respectă cerințele.</i>

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, după livrare și montare. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu procesul verbal de recepție cantitativă. Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de maxim 30 zile de la recepția produselor, pe baza facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.	
Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul Autoritatea contractantă prin reprezentantul său are dreptul de a verifica stadiul îndeplinirii contractului, oricând pe parcursul acestuia. Autoritatea Contractantă are dreptul de a notifica Contractantul, pe parcursul îndeplinirii contractului, asupra obligațiilor care nu au fost respectate de către acesta în termenul specificat. În cazul în care se vor constata neconcordanțe între produsele facturate și cele existente în fapt, autoritatea contractantă va notifica contractantul, urmând ca acesta să ia măsuri de remediere a lipsurilor sau neconformităților constatate și consemnate în procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, va fi transmisă în scris, prin mijloace electronice de comunicare. Orice document scris va fi înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.	Se va completa DETALIAT de către ofertant dacă respectă cerințele.
Cerința nr. 1 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Modalitate de îndeplinire: Cerința se consideră îndeplinită prin completarea Formularului nr. 1. Ofertanții și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016.	Se va depune Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Formularul nr. 1)

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
Cerința nr. 2 Declaratie privind sănătatea și securitatea în muncă Modalitate de îndeplinire: Cerința se consideră îndeplinită prin completarea Formularului nr. 5.	Se va depune <i>Declaratie privind sănătatea și securitatea în muncă</i> <i>(Formularul nr. 5)</i>

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnatul, ... (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă angajez să furnizez **MOBILIER**, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data