

INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Servicii de cazare și servire masă în cadrul proiectului Promovarea valorilor culturale românești în Republica Moldova prin media și spațiul digital finanțat de Departamentul pentru Relația cu Republica Moldova – DRRM/C/30 din 30.05. 2025”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: **Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați**

Cod de identificare: 3127522

Adresa: Str. Domnească nr. 47, Galați, România

Telefon: 0236419108

Fax: 0236419177

2. Denumire invitație: **„Servicii de cazare și servire masă în cadrul proiectului Promovarea valorilor culturale românești în Republica Moldova prin media și spațiul digital finanțat de Departamentul pentru Relația cu Republica Moldova – DRRM/C/30 din 30.05. 2025”**, conform caietului de sarcini.

3. Modalitatea de desfășurare: *achiziție directă*.

4. Pentru depunerea ofertei se vor completa: *formularele atașate prezentei*.

5. Împărțirea pe lot-uri: *nu*

6. Valoarea estimată totală fără TVA: **46351.80 lei**

7. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut**.

8. Cod CPV: 55110000-4; 55300000-3;

9. Tip contract: *servicii*

10. Obiectul contractului: **„Servicii de cazare și servire masă în cadrul proiectului Promovarea valorilor culturale românești în Republica Moldova prin media și spațiul digital finanțat de Departamentul pentru Relația cu Republica Moldova – DRRM/C/30 din 30.05. 2025”**

11. Data limită de depunere a ofertelor: 25.09.2015 ora 14:00

12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail liliana.dumitriu@ugal.ro

13. Limba de redactare a ofertei: *Română*



14. Tip de finanțare și modalitate de plată: *Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la semnarea procesului verbal de la prestarea serviciilor, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.*
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: *lei*
16. Modul de obținere a documentației: *atașat invitației.*
17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație, achiziția se va finaliza prin *cumpărare directă.*
18. Persoana de contact: *Liliana Dumitriu, tel. 0336130115, e-mail: liliana.dumitriu@ugal.ro*

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU

DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE ȘI TEHNIC

Ing. Virginia TĂCHIȚĂ

ÎNTOCMIT,

Liliana Dumitriu



Aprobat,
Rector
Prof.dr. ing.habil. Marian Barbu

CAIET DE SARCINI

privind achiziția de servicii pentru organizare excursiilor în cadrul proiectului *Promovarea valorilor culturale românești în Republica Moldova prin media și spațiul digital* finanțat de **Departamentul pentru Relația cu Republica Moldova** – DRRM/C/30 din 30.05. 2025

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați INFORMAȚII GENERALE

Solicitantul: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este cea mai mare și cea mai importantă instituție de învățământ superior de stat din sud estul României (cca. 12.000 de studenți studiază în 14 facultăți). În urma acreditării periodice ARACIS, a fost declarată ca având „grad de încredere ridicat” în 2008, 2013, 2018 și 2024.

II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Rolul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziția de servicii de servire masa, organizare și cazare cu mic dejun inclus în Mun. Galați pentru participanții din cadrul proiectului *Promovarea valorilor culturale românești în Republica Moldova prin media și spațiul digital* finanțat de **Departamentul pentru Relația cu Republica Moldova**- DRRM/C/30 din 30.05. 2025.

III. CERINȚE OBLIGATORII

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi/cerințe/detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.
2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.
3. Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare operator economie, propunerea tehnico-financiară.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. **Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.**

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.



Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”. Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Nerespectarea parțial sau în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

4. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. Oferta va fi redactată în limba română.

IV. SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr. lot.	DENUMIRE SERVICII	COD CPV
1.	Servicii de cazare, 30 pers x 5 nopți	55110000-4
2.	Servicii servire masă prânz, cină – 30 pers x 6 zile (6 prânz, 5 cina)	55300000-3

1. Servicii de cazare cu mic dejun inclus în Mun. Galați

Perioada de prestare a serviciilor de cazare cu mic dejun inclus: 5 nopți, în perioada 1-6 octombrie 2025

Necesar cazare: 30 camere single x 5 nopți

Prin cameră single se înțelege camera dublă în regim single, indiferent dacă aceasta este dotată cu pat matrimonial sau cu paturi separate.

Tip servicii: cazare cu mic dejun inclus în Mun. Galați.

Serviciile de masă (mic dejun), incluse în tariful de cazare, vor fi asigurate în concordanță cu perioada aferentă cazării, în cadrul structurii de primire turistică în care se vor asigura și serviciile de cazare.

Locație pentru asigurare servicii: serviciile de cazare cu mic dejun inclus solicitate se vor asigura în cadrul unei structuri de primire turistică de tip hotel clasificat 3 (trei) stele conform normelor metodologice naționale privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism.

Capacitate de cazare hotel: minim 30 camere duble twin (2 paturi separate), pentru a asigura necesarul de cazare al participanților la eveniment.

Facilități minime în camere:

- Aer condiționat pentru fiecare cameră, cu control individual al temperaturii și umidității;
- Televizor LED;
- Televiziune digitală;
- Telefon cu acces direct la liniile naționale și internaționale;
- Facilități de preparare a cafelei și ceaiului în cameră - gratuit;
- Cabină duș în toate camerele;
- Acces internet Wi-Fi și LAN în toate camerele – gratuit.



Facilități minime în hotel:

- Spațiu de depozitare al bagajelor;
- Room service;
- Trezirea clienților la ora solicitată;
- Facilități de acces pentru persoane cu dizabilități;
- Parcare păzită/supravegheată video;
- Check-in începând cu ora 14.00, check-out ora 12.00;
- Hotelul trebuie să dispună de bar de zi clasificat 3 (trei) stele/restaurant clasificat 3 (trei) stele în care să asigure mic dejun inclus, pentru fiecare persoană cazată în concordanță cu perioada aferentă cazării.

2. Servicii de servire masă (prânz și cină)

Perioada: 1-6 octombrie 2025

Evenimentul se desfășoară în perioada **01-06 octombrie 2025**: din cadrul proiectului *Promovarea valorilor culturale românești în Republica Moldova prin media și spațiul digital* finanțat de **Departamentul pentru Relația cu Republica Moldova- DRRM/C/30** din 30.05. 2025.

Nr. participanți: 30 de persoane

Servicii solicitate:

- **Prânz: 1 - 6 octombrie 2025, (6 zile)**
- **Cina: 1 - 5 octombrie 2025, (5 zile)**

Intervale orare: vor fi stabilite și comunicate cu minim 48 de ore înaintea evenimentului

Număr participanți: 30 persoane / zi

Tip servicii: prânz și cină /persoană/zi; cină/persoană/zi

Capacitate restaurant: minim 50 de locuri

Tip servire: servire standard

Logistica asigurată:

- mese și fețe de masă;
- mese și scaune;
- platouri inox / sticlă/ porțelan și clești inox;
- farfurii gustare, fel de bază și desert din porțelan;
- tacâmuri din inox;
- pahare din sticlă;
- personal calificat.

Structură meniu prânz/persoană/zi (cantități finite, după procesarea termică a materiilor prime):

- preparate de baza calde din carne de pasare, porc, vita și peste, 250 g
- garnituri, 250 g
- pâine, 100 g

Structura set-meniu cină /persoană (cantități finite, după procesarea termică a materiilor prime):

- fel de bază din carne cu garnitură și sos, 450 g



Locatiile de servire a meselor:

Restaurant clasificat minim 3 stele, situat în cadrul aceleiași complex hotelier în care se vor asigura serviciile de cazare cu mic-dejun, cu respectarea normelor sanitare și prevederilor legale în vigoare la momentul desfășurării evenimentului.

Capacitate restaurant: minim 50 de locuri

Meniuri solicitate pentru servire cină/persoană/zi:

ZIUA 1: 1 octombrie

PRANZ

Ciorba de perisoare

Fel de baza :

Ostropel din piept de pui

Piure din cartofi

Salata de varză albă

Chifle de casa

CINA

Fel de baza :

Pulpa de purcel, la tava

Orez cu legume

Gogosari la otet

Chifle de casa

ZIUA 2: 2 octombrie

PRANZ

Bors de gâina cu taitei de casa

Fel de baza :

Musaca din cartofi cu carne si sos tomat “litoral”

Chifle de casa

CINA

Fel de baza :

Pulpa de pui grill

Cartofi la cuptor cu ierburi aromatate

Castraveti murati

Chifle de casa

ZIUA 3: 3 octombrie

PRANZ

Ciorba de legume cu zdrente de ou

Fel de baza :

Tochitura de purcel (pulpa de porc, carnaciori, telemea, mamaliguta)

Chifla de casa

CINA

Fel de baza :

Snitel din piept de pui



Piure din cartofi
Salata de varza alba
Chifla de casa

ZIUA 4: 4 octombrie

PRANZ

Supa cu taitei de casa
Fel de baza :
Sarmalute cu smantana si mamaliguta
Chifla de casa

CINA

Fel de baza :
Fasii din piept de pui, cu legume, la cuptor
Orez
Salata de sfecla rosie
Chifla de casa

ZIUA 5: 5 octombrie

PRANZ

Ciorba cu carne de purcel
Fel de baza :
Piept de pui cu sos de smantana si ciuperci, mamaliguta
Chifla de casa

CINA

Fel de baza :
Pulpa de porc la tava
Cartofi la cuptor
Castraveti murati
Chifla de casa

ZIUA 6: 6 octombrie

PRANZ

Supa crema de legume/ crutoane
Fel de baza :
Fasii de ceafa la cuptor cu ceapa rosie si sos
Piure din cartofi
Salata de varza alba
Chifla de casa

Nu se acceptă:

- băuturi nealcoolice care se încadrează la codul NC 2202;
- alimente cu zahăr adăugat, al căror conținut total de zahăr este mai mare de 10 g/100 g produs, altele decât cozonacul și biscuiții.



Zahăr adăugat = se înțelege zahăr din trestie, zahăr brun, zaharoză cristalină, zahăr invertit, dextroză, melasă, zaharuri din miere, melasă și siropuri, cum ar fi sirop de malț, sirop de fructe, sirop de malț de orez, sirop de porumb, sirop de porumb bogat în fructoză, sirop de arțar, sirop de glucoză, glucoză-fructoză, fructoză, zaharoză, glucoză, lactoză, lactoză hidrolizată și galactoză adăugate ca ingrediente, zaharuri în nectaruri, cum ar fi nectarul de flori de cocos, nectarul de curmale, nectarul de agave, zaharuri din sucurile de fructe neîndulcite, concentrat de suc de fructe, zaharuri din piureuri de fructe și dulceată. [art. 266 alin. (1) pct. 37 CF: zahăr adăugat, în sensul art. 291 alin. (2) lit. e) pct. 3, are înțelesul prevăzut la art. 439 alin. (4) Cod fiscal redat anterior.

Ofertanții trebuie să depună (adaptat în funcție de loturile la care participă), în susținerea celor precizate în ofertă, documentele menționate mai jos:

1. Îndeplinirea cerinței esențiale de clasificare a structurii de primire turistică la 3 (trei) stele se va face prin prezentarea copiei, conform cu originalul, a certificatului de clasificare al hotelului propus în ofertă.
2. Îndeplinirea cerinței esențiale privind capacitatea minimă de 30 camere duble twin se va face prin prezentarea copiei, conform cu originalul a anexei la certificatul de clasificare al hotelului propus în ofertă, respectiv fișa privind încadrarea nominală a spațiilor de cazare pe categorii.
3. Îndeplinirea cerinței esențiale privind unitățile de alimentație publică, precum și respectarea capacității de minim 30 locuri a acestora, din cadrul hotelului propus, se va face prin prezentarea copiilor, conform cu originalele, ale certificatelor de clasificare ale unităților de alimentație publică, însoțite de fișa anexă privind clasificarea unității de alimentație.
4. Ofertantul trebuie să dețină Certificat pentru atestarea conformității cu normele de Igienă și Sănătate Publică, valabil la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul), pentru locațiile propuse în ofertă.
5. Ofertantul trebuie să dețină Autorizație Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor pentru CAEN 5610 sau 5611 – Restaurante, valabile la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul).

V. MODALITATEA DE PLATĂ

Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturii și a documentele justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie.

În facturile emise pentru operațiunile realizate în baza unor contracte de achiziții publice, se înscriu, în mod obligatoriu, codurile CPV corespunzătoare prevăzute în nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV), nominalizate în anexa la contract.

Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului.

Plata se va face în termen de maxim 30 de zile de la recepția și înregistrarea facturii în original de către contractant, la sediul achizitorului, însoțită de dovada prestării serviciilor.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- diagrama de cazare
- liste de prezență semnate de fiecare participant;
- proces verbal de prestare a serviciilor;
- alte documente relevante.

Pentru derularea contractului este necesar ca prestatorul să dețină un cont la trezoreria statului.



Nu se acceptă actualizarea prețului contractului. Se vor oferta toate serviciile. Nu se acceptă oferte parțiale în cadrul pachetului și nici oferte alternative.

VI. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Autoritatea/entitatea contractantă atribuie contractul de servicii ofertantului care îndeplinește toate criteriile și cerințele solicitate în cadrul documentației și a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire prețul cel mai scăzut, conform prevederilor art. 187 (3¹) din LEGE Nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice. În urma analizei făcute pe procedură, s-a constatat că în cadrul documentației au fost definite explicit atât clauzele contractuale cât și caracteristicile tehnice minime obligatorii ale produselor, drept pentru care se dorește doar punctarea prețului.

Evaluarea ofertelor, respectiv a propunerilor financiare prezentate de ofertanți, se va realiza prin luarea în considerare a prețului total (fără TVA), înscris în formularul de ofertă.

VII. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații (se va completa Formularul **DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ**).

VIII. VALABILITATEA OFERTEI

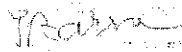
Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.

NOTĂ:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Prezentul caiet de sarcini respectă prevederile din cererea de finanțare din cadrul proiectului Promovarea valorilor culturale românești în Republica Moldova prin media și spațiul digital finanțat de Departamentul pentru Relația cu Republica Moldova – DRRM/C/30 din 30.05. 2025.

Manager proiect,
Barna Iuliana



FORMULARE

Formularul – 1 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului

Formularul – 2 Centralizator de prețuri

Formularul – 3 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului

Formularul – 4 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă

Formularul 5 – Declarație privind conflictul de interese

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm „**Servicii de cazare și servire masa în cadrul proiectului Promovarea valorilor culturale românești în Republica Moldova prin media și spațiul digital finanțat de Departamentul pentru Relația cu Republica Moldova – DRRM/C/30 din 30.05. 2025**” pentru suma de lei, (suma în litere și în cifre) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de lei (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile și să terminăm prestarea acestora în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini în (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, respectiv până la data de (durata în litere și în cifre) (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura)

oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

.....
(denumirea)**CENTRALIZATOR DE PREȚURI**

„Servicii de cazare si servire masa in cadrul proiectului Promovarea valorilor culturale românești în Republica Moldova prin media și spațiul digital finanțat de Departamentul pentru Relația cu Republica Moldova – DRRM/C/30 din 30.05. 2025”

Nr. crt.	Denumirea serviciului	UM	Cantitatea solicitată U.M	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA
0	1	2	3	4	5=3*4
1	Servicii de cazare cu mic dejun 30 camere single x 5 zile	serv	150	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
2	Servicii de servire masa (prânz si cina) 30 pers. x 5 zile	serv	150	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
3	Servicii de servire masa (prânz) 30 pers. x 1zi	serv	30	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
				se completează de către ofertant	se completează de către ofertant

Se va oferta întreg pachetul.**Nu se acceptă oferte parțiale din cadrul pachetului și nici oferte alternative.**

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

„Servicii de cazare si servire masa in cadrul proiectului Promovarea valorilor culturale românești în Republica Moldova prin media și spațiul digital finanțat de Departamentul pentru Relația cu Republica Moldova – DRRM/C/30 din 30.05. 2025”

<i>CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ</i>	<i>PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT</i>
1. Servicii de cazare cu mic dejun inclus în Mun. Galați Perioada de prestare a serviciilor de cazare cu mic dejun inclus: 5 nopți, în perioada 1-6 octombrie 2025 Necesar cazare: 30 camere single x 5 nopți Prin cameră single se înțelege camera dublă în regim single, indiferent dacă aceasta este dotată cu pat matrimonial sau cu paturi separate. Tip servicii: cazare cu mic dejun inclus în Mun. Galați. Serviciile de masă (mic dejun), incluse în tariful de cazare, vor fi asigurate în concordanță cu perioada aferentă cazării, în cadrul structurii de primire turistică în care se vor asigura și serviciile de cazare. Locație pentru asigurare servicii: serviciile de cazare cu mic dejun inclus solicitate se vor asigura în cadrul unei structuri de primire turistică de tip hotel clasificat 3 (trei) stele conform normelor metodologice naționale privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism. Capacitate de cazare hotel: minim 30 camere duble twin (2 paturi separate), pentru a asigura necesarul de cazare al participanților la eveniment. Facilități minime în camere: - Aer condiționat pentru fiecare cameră, cu control individual al temperaturii și umidității; - Televizor LED; - Televiziune digitală; - Telefon cu acces direct la liniile naționale și internaționale; - Facilități de preparare a cafelei și ceaiului în cameră - gratuit; - Cabină duș în toate camerele; - Acces internet Wi-Fi si LAN în toate camerele – gratuit. Facilități minime în hotel: - Spațiu de depozitare al bagajelor;	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
- Room service; - Trezirea clienților la ora solicitată; - Facilități de acces pentru persoane cu dizabilități; - Parcare păzită/supravegheată video; - Check-in începând cu ora 14.00, check-out ora 12.00; - Hotelul trebuie să dispună de bar de zi clasificat 3 (trei) stele/restaurant clasificat 3 (trei) stele în care sa asigure mic dejun inclus, pentru fiecare persoana cazată în concordanță cu perioada aferentă cazării.	
2.Servicii de servire masă (prânz și cină) Perioada: 1-6 octombrie 2025 Evenimentul se desfășoară în perioada 01-06 octombrie 2025: din cadrul proiectului Promovarea valorilor culturale românești în Republica Moldova prin media și spațiul digital finanțat de Departamentul pentru Relația cu Republica Moldova- DRRM/C/30 din 30.05. 2025. Nr. participanți: 30 de persoane Servicii solicitate: - Prânz: 1 - 6 octombrie 2025, (6 zile) - Cina: 1 - 5 octombrie 2025, (5 zile) Intervale orare: vor fi stabilite și comunicate cu minim 48 de ore înaintea evenimentului Număr participanți: 30 persoane / zi Tip servicii: prânz și cină /persoană/zi; cină/persoană/zi Capacitate restaurant: minim 50 de locuri Tip servire: servire standard Logistica asigurată: - mese și fețe de masa; - mese și scaune; - platouri inox / sticlă/ porțelan și clești inox; - farfurii gustare, fel de bază și desert din porțelan; - tacâmuri din inox; - pahare din sticlă; - personal calificat. Structură meniu prânz/persoană/zi (cantitati finite, dupa procesarea termica a materiilor prime): - preparate de baza calde din carne de pasare, porc, vita si peste, 250 g - garnituri, 250 g - paine, 100 g Structura set-meniu cină /persoană (cantități finite, după procesarea termică a materiilor prime): - fel de bază din carne cu garnitură și sos, 450 g Locatiile de servire a meselor:	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
Restaurant clasificat minim 3 stele, situat în cadrul aceluiași complex hotelier în care se vor asigura serviciile de cazare cu mic dejun, cu respectarea normelor sanitare și prevederilor legale în vigoare la momentul desfășurării evenimentului. Capacitate restaurant: minim 50 de locuri Meniuri solicitate pentru servire cină/persoană/zi: ZIUA 1: 1 octombrie PRANZ Ciorba de perisoare Fel de baza : Ostropel din piept de pui Piure din cartofi Salata de varza alba Chifle de casa CINA Fel de baza : Pulpa de purcel, la tava Orez cu legume Gogosari la otet Chifle de casa ZIUA 2: 2 octombrie PRANZ Bors de gaina cu taitei de casa Fel de baza : Musaca din cartofi cu carne si sos tomat "litoral" Chifle de casa CINA Fel de baza : Pulpa de pui grill Cartofi la cuptor cu ierburi aromatate Castraveti murati Chifle de casa ZIUA 3: 3 octombrie PRANZ Ciorba de legume cu zdrente de ou Fel de baza : Tochitura de purcel (pulpa de porc, carnaciori, telemea, mamaliguta) Chifla de casa CINA Fel de baza : Snitel din piept de pui Piure din cartofi Salata de varza alba Chifla de casa ZIUA 4: 4 octombrie PRANZ Supa cu taitei de casa Fel de baza : Sarmalute cu smantana si mamaliguta Chifla de casa	

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
CINA Fel de baza : Fasii din piept de pui, cu legume, la cuptor Orez Salata de sfecla rosie Chifla de casa ZIUA 5: 5 octombrie PRANZ Ciorba cu carne de purcel Fel de baza : Piept de pui cu sos de smantana si ciuperci, mamaliguta Chifla de casa CINA Fel de baza : Pulpa de porc la tava Cartofi la cuptor Castraveti murati Chifla de casa ZIUA 6: 6 octombrie PRANZ Supa crema de legume/ crutoane Fel de baza : Fasii de ceafa la cuptor cu ceapa rosie si sos Piure din cartofi Salata de varza alba Chifla de casa	
Nu se acceptă: - băuturi nealcoolice care se încadrează la codul NC 2202; - alimente cu zahăr adăugat, al căror conținut total de zahăr este mai mare de 10 g/100 g produs, altele decât cozonacul și biscuiții. Zahăr adăugat = se înțelege zahăr din trestie, zahăr brun, zaharoză cristalină, zahăr invertit, dextroză, melasă, zaharuri din miere, melasă și siropuri, cum ar fi sirop de malț, sirop de fructe, sirop de malț de orez, sirop de porumb, sirop de porumb bogat în fructoză, sirop de arțar, sirop de glucoză, glucoză-fructoză, fructoză, zaharoză, glucoză, lactoză, lactoză hidrolizată și galactoză adăugate ca ingrediente, zaharuri în nectaruri, cum ar fi nectarul de flori de cocos, nectarul de curmale, nectarul de agave, zaharuri din sucurile de fructe neîndulcite, concentrat de suc de fructe, zaharuri din piureuri de fructe și dulceață. [art. 266 alin. (1) pct. 37 CF: zahăr adăugat, în sensul art. 291 alin. (2) lit. e) pct. 3, are înțelesul prevăzut la art. 439 alin. (4) Cod fiscal redat anterior.	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE
Indeplinirea cerinței esențiale de clasificare a structurii/structurilor de primire turistică la minim 3 (trei) stele se va face prin prezentarea copiei, conform cu originalul, a certificatului de clasificare al hotelului/hotelurilor propus în oferta.	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
Îndeplinirea cerinței esențiale privind capacitatea minimă de 30 camere duble twin se va face prin prezentarea copiei, conform cu originalul a anexei la certificatul de clasificare al hotelului propus în ofertă, respectiv fișa privind încadrarea nominală a spațiilor de cazare pe categorii.	
Îndeplinirea cerinței esențiale privind unitățile de alimentație publică, precum și respectarea capacității de minim 30 locuri a acestora, din cadrul hotelului propus, se va face prin prezentarea copiilor, conform cu originalele, ale certificatelor de clasificare ale unităților de alimentație publică, însoțite de fișa anexă privind clasificarea unității de alimentație.	
Ofertantul trebuie să dețină Certificat pentru atestarea conformității cu normele de Igiena și Sănătate Publică, valabil la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul), pentru locațiile propuse în oferta.	
Ofertantul trebuie să dețină Autorizație Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor pentru CAEN 5610 sau 5611 – Restaurante, valabile la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul).	
MODALITATEA DE PLATĂ Achizitorul va face plata serviciilor realizate de către contractant după recepționarea facturii și a documentele justificative pentru serviciile efectiv prestate și confirmate. Menționăm că documentele justificative aferente unei facturi se vor depune la sediul Achizitorului în format hârtie. În facturile emise pentru operațiunile realizate în baza unor contracte de achiziții publice, se înscriu, în mod obligatoriu, codurile CPV corespunzătoare prevăzute în nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV), nominalizate în anexa la contract. Prestarea serviciilor se consideră finalizată, după semnarea procesului verbal de ambele părți, fără obiecțiuni, și prezentarea documentelor justificative de contractant, achizitorului. Plata se va face în termen de maxim 30 de zile de la recepția și înregistrarea facturii în original de către contractant, la sediul achizitorului, însoțită de dovada prestării serviciilor. Documentele justificative care trebuie să însoțească factura: -diagrama de cazare - liste de prezență semnate de fiecare participant; - proces verbal de prestare a serviciilor; - alte documente relevante. Pentru derularea contractului este necesar ca prestatorul să dețină un cont la trezoreria statului.	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
Nu se acceptă actualizarea prețului contractului. Se vor oferta toate serviciile. Nu se acceptă oferte parțiale în cadrul pachetului și nici oferte alternative.	
<u>CONDITII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECTIA MUNCII</u> Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații (se va completa Formularul DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ)	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM SI DACA RESPECTA CERINȚELE
VALABILITATEA OFERTEI Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnatul, ... (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

DECLARAȚIE
privind conflictul de interese
pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect la data de (zi/lună/an), organizată de, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunărea de Jos" din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1.	Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU	RECTOR
2.	Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	Prorector responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
3.	Prof. univ. dr. Adrian MICU	Prorector responsabil cu cercetarea, dezvoltarea, inovarea, relațiile interuniversitare și mediul de afaceri
4.	Conf. univ. dr. ing. Ștefan BALȚĂ	Prorector responsabil cu parteneriatul cu studenții și accesare fonduri europene
5.	Prof. univ. dr. Arthur Viorel TULUȘ	Prorector responsabil cu internaționalizarea, relațiile publice și parteneriatul cu mediul socio-cultural
6.	Prof. dr. ing. habil. Daniela Laura BURUIANĂ	Prorector
7.	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
8.	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director Interimar General Administrativ
9.	Dănuț LEFTER	Director Interimar General Adjunct Administrativ
10.	Costică COȘTOI	Director, Direcția legislație, resurse umane și salarizare
11.	Aurelia-Daniela MODIGA	Director Interimar -Direcția Economică
12.	Ing. Virginia TĂCHIȚĂ	Director interimar Direcția Achiziții Publice și Tehnic
13.	Ec. Mariana BĂLBĂRĂU	Șef Interimar, Serviciul Financiar
14.	Alina-Genoveva MAZURU	Șef Interimar, Serviciul Contabilitate
15.	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
16.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
17.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
18.	Maria-Cristiana COROIU	Consilier juridic
19.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
20.	Neculai SAVA	Administrator financiar
21.	Lorena Gina LUPAȘCU	Administrator financiar
22.	Camelia LUNGU	Administrator financiar
23.	Liliana DUMITRIU	Administrator de patrimoniu
24.	Georgiana IOJA	Administrator financiar
25.	Prof. univ. habil. dr. Nicoleta IFRIM	Departamentul de Literatură, Lingvistică și Jurnalism
26.	Conf. dr. Iuliana BARNA	Departamentul de Literatură, Lingvistică și Jurnalism
27.	Lect. dr. Marius TUCA	Departamentul de Literatură, Lingvistică și Jurnalism
28.	Lect. Dr. Loredana BUZOIANU	Departamentul de Literatură, Lingvistică și Jurnalism
29.	Prof. Univ. Dr. Simona ANTOFI	Departamentul de Literatură, Lingvistică și Jurnalism

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Adresa de e-mail

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....