

I N V I T A Ț I E

28/11/19
29.09.2019

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **Servicii de toaletare si doborâre copaci din spațiile care aparțin Universității “Dunărea de Jos” din Galați**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **Servicii de toaletare si doborâre copaci din spațiile care aparțin Universității “Dunărea de Jos” din Galați**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: *achiziție directă*
4. Împărțirea pe lot-uri: **DA**
5. Valoarea estimată totală fără TVA: **13606 lei**, defalcată astfel:
Lot 1 – 7150 lei fără TVA;
Lot 2 – 6456 lei fără TVA;
6. Criteriu de atribuire: *prețul cel mai scăzut pentru fiecare lot în parte.*
7. Cod CPV: 77211400-6
8. Tip contract: *servicii.*
9. Obiectul contractului: **Servicii de toaletare si doborâre copaci din spațiile care aparțin Universității “Dunărea de Jos” din Galați.**
10. Data limită de depunere a ofertelor: 02.10.2025 09:14⁰⁰
11. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail cristinel.oana@ugal.ro
12. Limba de redactare a ofertei: Română
13. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.
14. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei



15. Modul de obținere a documentației: <http://ugal.ro/anunturi/invitatii>.
16. Persoana de contact: Cristinel Oană, tel. 0336130115, e-mail: cristinel.oana@ugal.ro
17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la adresa de e-mail: cristinel.oana@ugal.ro

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. habil. Marian Barbu



DIRECTOR DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE ȘI TEHNIC,
Ing. Virginia Tăchiță

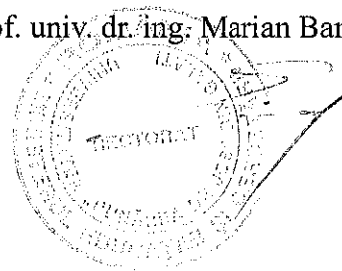
ÎNTOCMIT,

Ec. Cristinel OANĂ



APROBAT,
/ RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Marian Barbu



CAIET DE SARCINI

OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Obiectul contractului îl constituie prestarea de servicii de toaletare și doborâre copaci din spațiile care aparțin Universității ”Dunărea de Jos” din Galați.

1. CONDIȚII GENERALE PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR DE TOALETARE ȘI DOBORÂRE ARBORI

Pe parcursul realizării serviciilor din prezentul Caiet de sarcini, prestatorul va avea în vedere următoarele:

- Toaletarea și doborârea arborilor se programează la orele cele mai convenabile ale zilei pentru a permite protejarea corespunzătoare a zonei periculoase;
- Instalațiile electrice, antenele și alți conductori se ocolesc cu deosebită atenție;
- Accesul la locul de muncă se va face cu aprobarea beneficiarului /proprietarului;
- Se va împrejmui zona periculoasă;
- Prestatorul își va lua toate măsurile necesare pentru a evita producerea de daune terțelor părți (deteriorare de instalații, utilități și alte proprietăți). Eventualele daune provocate persoanelor fizice sau juridice și bunurilor aparținând acestora, în legătură cu executarea serviciilor de toaletare și doborâre copaci, vor intra în responsabilitatea prestatorului;
- Prestatorul va asigura respectarea normelor de securitate în muncă, având întreaga responsabilitate pentru orice fel de eveniment de muncă la care este supus personalul prestatorului sau pe care prestatorul îl generează urmare a activității desfășurate.

Cerinte privind impactul asupra mediului inconjurator

- Prestatorul va respecta prevederile legislației în vigoare în ceea ce privește protecția mediului, inclusiv cele ce derivă din recunoasterea principiului ”poluatorul plătește”. În situația oricărui eveniment de mediu provocat de executantul de serviciu (angajat/ colaborator al prestatorului), acesta va fi considerat ”poluator”. Beneficiarul va fi informat despre orice eveniment de mediu produs în locațiile proprii în timpul executării contractului.
- Prestatorul trebuie să evite orice agresiune asupra mediului prin poluarea apei, aerului, solului cu deșeuri, produse petroliere sau alte material periculoase, prin depășiri ale nivelului de zgomot admis.



2. SPECIFICAȚII TEHNICE

LOT 1 – SPAȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. Crt.	Arbore	Diametrul arborelui	Nr. arbori	Denumire serviciu	Loc de amplasare
1.	Doborare mecanica arbori – incarcare – transport – taiere – diametru 31-60 cm	31 – 60 cm	2	Doborare	Str. Domnească nr. 111
2.	Doborare mecanica arbori – incarcare – transport – taiere – diametru > 90 cm	> 90 cm	1	Doborare	Str. Gării nr. 59-61
3.	Taiere corectie mecanica arbori – incarcare - transport – taiere – inaltime 7 – 15 m		2	Toaletare	Str. Domnească nr. 111
4.	Taiere corectie mecanica arbori – incarcare – transport – taiere – inaltime > 15 m		5	Toaletare	Str. Gării nr. 59-61 Str. Gării nr. 61-63 Str. Domnească nr. 111
5.	Prestatii automacara	3 ore			

LOT 2 – SPAȚII DE CAZARE

Nr. Crt.	Arbore	Diametrul arborelui	Nr. arbori	Denumire serviciu	Loc de amplasare
1.	Doborare mecanica arbori – incarcare – transport – taiere – diametru 31-60 cm	31 – 60 cm	4	Doborare	Campusul Studențesc ”Al. I. Cuza”
2.	Taiere corectie mecanica arbori – incarcare - transport – taiere – inaltime > 15 m		4	Toaletare	Campusul Studențesc ”Al. I. Cuza”
3.	Prestatii automacara	3 ore			



3. MARCAREA COPACILOR CARE VOR FI DOBORÂȚI SAU TOALETATI

- Se va face împreună cu reprezentantul desemnat al prestatorului și reprezentanții desemnați ai beneficiarului executându-se fotografii la fiecare arbore din diferite unghiuri și se vor întocmi procese-verbale la fiecare arbore în parte ce va cuprinde: înălțimea aproximativă, diametrul trunchiului, descrierea toaletării, cantitatea de masă lemnoasă estimată, precizarea eventualelor obstacole (cabluri, antene, clădiri, mașini) și starea fitosanitară a acestora;
- Se va executa cu ajutorul unui spray cu vopsea prin înscrisurarea numărului copacului și a simbolului “T” pentru toaletare și “D” pentru doborâre;
- În urma identificării și marcării arborilor, se va întocmi un grafic de execuție de comun acord între beneficiar și prestator în funcție de prioritate și riscul pe care îl reprezintă copacii respectivi. Orice modificare a graficului se va face cu acordul beneficiarului.

4. DOBORÂRE INTEGRALĂ COPACI

- Serviciul de doborâre integrală copaci constă în tăierea copacilor de la nivelul solului care, datorită gradului de îmbătrânire avansat, a stării fitosanitare precare sau a poziției acestora, pun în pericol siguranța persoanelor;
- **Fazele de lucru ale operației de doborâre sunt:**
 - inspectarea exterioară a arborelui în vederea constatării stării fitosanitare a acestuia;
 - stabilirea modalității de doborâre în funcție de starea de și amplasarea arborelui față de clădiri, străzi, trotuare, cabluri electrice sau telefonice, rețele supratereștrii de gaz, instalații, vegetația înconjurătoare;
 - pregătirea și plasarea automacaralei astfel încât să nu deterioreze ceilalți arbori, precum și căile de acces și clădirile din zonă;
 - evidențierea zonei de lucru cu bandă de securitate și delimitarea zonei periculoase (culoare: alb-rosu sau galben/negru), pentru a împiedica accesul trecătorilor și eventual dirijarea circulației autovehiculelor pe un singur sens, cu avizul Poliției Rutiere. Costul obținerii avizului revine prestatorului.
 - ajustarea doborârii arborilor sau, după caz, secționarea în trepte;
- Încărcarea, transportul materialului lemnos rezultat și salubritizarea zonei prin măturare manuală, se vor efectua de către prestator, care le va depozita în spații amenajate, fără implicații asupra mediului.
- Încărcarea și transportul resturilor vegetale formate din ramuri, frunze, se vor efectua de către prestator, care le va depozita în spații amenajate, fără implicații asupra mediului.
- Nerespectarea fazelor de lucru enumerate, atrage neacceptarea la plată a serviciilor fiind considerate executate necorespunzător și aplicarea penalităților.

5. TOALETARE COPACI

- Serviciul de toaletare copaci constă în operațiuni de eliminare a ramurilor uscate, bătrâne, semirupte sau cu o stare fitosanitară precară, sau cele care afectează fațada, acoperișul imobilelor, rețelele electrice, rețele de telecomunicații, siguranța traficului pietonal și rutier, etc. precum și înlăturarea de ramuri de coroană cu scopul prevenirii pericolului de prăbușire;
- Toaletarea va asigura formarea coroanei pentru un aspect decorativ;
- Nerespectarea acestor norme atrage neacceptarea la plată a serviciilor executate necorespunzător. Costurile revin prestatorului
- **Fazele de lucru ale operației de toaletare sunt :**
 - inspectarea exterioară a arborelui în vederea constatării stării fitosanitare a acestuia;



- stabilirea modalității de toaletare în funcție de starea și amplasarea arborelui față de clădiri, cabluri electrice sau telefonice, instalații, vegetația înconjurătoare;
- alegerea direcției și a sensului de doborâre a crengilor, fără a afecta utilitățile, persoane sau bunuri ale acestora ;
- pregătirea și plasarea automacaralei astfel încât să nu deterioreze ceilalți arbori, precum și căile de acces și clădirile din zonă;
- evidentierea zonei de lucru cu bandă de securitate și delimitarea zonei periculoase (culoare: alb-rosu sau galben/negru), pentru a împiedica accesul trecătorilor și eventual dirijarea circulației autovehiculelor pe un singur sens, cu avizul Poliției Rutiere. Costurile obținerii avizului revine prestatorului;
- Încărcarea, transportul materialului lemnos rezultat și salubritizarea zonei prin maturare manuală, se vor efectua de către prestator, care le va depozita în spații amenajate, fără implicații asupra mediului.
- Încărcarea și transportul deșeurilor vegetale formate din ramuri, frunze, se vor efectua de către prestator, care le va depozita în spații amenajate, fără implicații asupra mediului.
- Nerespectarea fazelor de lucru enumerate și a termenelor de execuție stabilite, atrage neacceptarea la plată a serviciilor fiind considerate executate necorespunzător și aplicarea penalităților.

Informații privind termenul de finalizare a serviciilor:

Serviciile vor fi finalizate în maximum de **30 zile**, de la semnarea contractului.

Modalități de plată:

Plățile se vor efectua după finalizarea și recepția serviciilor în conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,

Ec. Lavinia BALASAN

Ing. Simona POTRIVITU



FORMULARE

Instrucțiuni de completare a documentelor/ declarațiilor/ formularelor solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către ofertanți/candidați și a conformității ofertei cu cerințele din documentația de atribuire

Orice document/declarație/formular solicitat a fi completat și prezentat numai în original de ofertant/candidat și va fi semnat de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul. În acest ultim caz, persoana autorizată va depune și împuternicirea reprezentantului legal.

În cazul ofertelor în asociere depuse de un grup de operatori, orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat de către fiecare membru al grupului de operatori.

Formularele conțin o secțiune distinctă pentru situațiilor în care ofertanții/candidații sunt constituiți într-un grup.

Documentele / declarațiile / certificatele /emise de terță parte (instituții competente) vor fi prezentate în limba română și vor îndeplini una din următoarele condiții de formă : original, copie legalizată sau copie conform cu originalul. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților declarați câștigători prezentarea acestor documente în forma original, în cazul în care acestea au fost depuse în procedură în forma "copie conform cu originalul".

Persoanele fizice / juridice străine vor prezenta documentele / declarațiile / certificatele în copie conform cu originalul, însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română.

Completarea formularelor se va face respectând instrucțiunile din subsol, astfel încât informațiile să fie complete și fără echivoc pentru a permite verificarea concordanței acestora cu documentele de confirmare care vor fi depuse ulterior la solicitarea autorității contractante.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

1. Documente de calificare
2. Propunerea tehnică
3. Propunere financiară

DOCUMENTE DE CALIFICARE

DECLARAȚIE
privind conflictul de interese
pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), domiciliat (a) în (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect la data de (zi/lună/an), organizată de, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunărea de Jos" din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului
Numele și prenumele semnatarului
Capacitate de semnătură
Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)
Numele ofertantului
Țara de reședință
Adresa
Adresa de corespondență (dacă este diferită)
Telefon / Fax
Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii "Dunarea de Jos" din Galați denumirea/numele ofertantului.

Nr.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1.	Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU	RECTOR
2.	Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	Prorector responsabil cu activitatea didactică, asigurarea calității și relațiile internaționale
3.	Prof. univ. dr. Adrian MICU	Prorector responsabil cu activitatea de CDI și parteneriatul cu mediul economico-social
4.	Conf. univ. dr. ing. Ștefan BALTĂ	Prorector responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții
5.	Prof. univ. dr. Arthur Viorel TULUȘ	Prorector responsabil cu strategiile și relațiile instituționale
6.	Prof. dr. ing. Habil Buruiană Daniela Laura	Prorector
7.	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
8.	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director General Administrativ
9.	Costică COȘTOI	Director, Direcția Juridică și Resurse Umane
10.	Aurelia-Daniela MODIGA	Director Direcția Economică
11.	Ing. Virginia Tăchiță	Director Direcția Achiziții Publice și Tehnic
12.	Ec. Mariana BĂLBĂRĂU	Șef Serviciul Financiar
13.	Alina-Genoveva MAZURU	Șef Serviciul Contabilitate
14.	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
15.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
16.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
17.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
18.	Neculai SAVA	Administrator financiar
19.	Lorena Gina Lupașcu	Administrator financiar
20.	Camelia Lungu	Administrator financiar
21.	Ec. Cristinel OANĂ	Administrator patrimoniu
22.	Ec. Mihai Aurelian IRIMIA	Administrator financiar
23.	Ing. Virgil MĂNĂILĂ	Administrator patrimoniu
24.	Ing. Simona Teodora POTRIVITU	Administrator patrimoniu
25.	Ing. Iulian Cătălin PARAIPAN	Șef Serviciul Patrimoniu
26.	Ec. Lavinia Balasan	Administrator financiar
27.	Ing. Marcel Tătaru	Administrator patrimoniu

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ASOCIAȚI, SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....,
(denumirea și sediul ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Subantreprenori declarați :

Nr. crt	Denumire Asociat/Subantreprenor	Adresa	Lucrari ce urmeaza a fi executate	% valori din valoarea ofertei

Operator Economic ,

.....
(semnatura autorizata)

PROPUNERE TEHNICĂ

Operator Economic

.....
(denumirea)**PROPUNERE TEHNICA**

Denumirea serviciului Servicii de toaletare si doborâre copaci din spațiile care aparțin Universității "Dunărea de Jos" din Galați	Denumirea serviciului
CERINȚE TEHNICE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	OFERTĂ FURNIZOR
1. <u>CONDITII GENERALE PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR DE TOALETARE ȘI DOBORÂRE ARBORI</u> Pe parcursul realizării serviciilor din prezentul Caiet de sarcini, prestatorul va avea în vedere următoarele: ➤ Toaletarea și doborârea arborilor se programează la orele cele mai convenabile ale zilei pentru a permite protejarea corespunzătoare a zonei periculoase; ➤ Instalațiile electrice, antenele și alți conductori se ocolesc cu deosebită atenție; ➤ Accesul la locul de muncă se va face cu aprobarea beneficiarului /proprietarului; ➤ Se va împrejmui zona periculoasă; ➤ Prestatorul își va lua toate măsurile necesare pentru a evita producerea de daune terțelor părți (deteriorare de instalații, utilități și alte proprietăți). Eventualele daune provocate persoanelor fizice sau juridice și bunurilor aparținând acestora, în legătură cu executarea serviciilor de toaletare și doborâre copaci, vor intra în responsabilitatea prestatorului; ➤ Prestatorul va asigura respectarea normelor de securitate în muncă, având întreaga responsabilitate pentru orice fel de eveniment de muncă la care este supus personalul prestatorului sau pe care prestatorul îl generează urmare a activității desfășurate.	<i>Se completeaza de catre ofertant</i>
<u>Cerinte privind impactul asupra mediului inconjurator</u> ➤ Prestatorul va respecta prevederile legislației în vigoare în ceea ce privește protecția mediului, inclusiv cele ce derivă din recunoasterea principiului “poluatorul plătește”. În situația oricărui eveniment de mediu provocat de executantul de serviciu (angajat/ colaborator al prestatorului), acesta va fi considerat “poluator”. Beneficiarul va fi informat despre orice eveniment de mediu produs în locațiile proprii în timpul executării contractului. ➤ Prestatorul trebuie să evite orice agresiune asupra mediului prin poluarea apei, aerului, solului cu deșeuri,	<i>Se completeaza de catre ofertant</i>

produse petroliere sau alte material periculoase, prin depășiri ale nivelului de zgomot admis.

2.SPECIFICAȚII TEHNICE

LOT 1 – SPAȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. Crt	Arbore	Diametrul arborelui	Nr. arbori	Denumire serviciu	Loc de amplasare
1.	Doborare mecanica arbori – incarcare – transport – taiere – diametru 31-60 cm	31 – 60 cm	2	Doborare	Str. Domnească nr. 111
2.	Doborare mecanica arbori – incarcare – transport – taiere – diametru > 90 cm	> 90 cm	1	Doborare	Str. Gării nr. 59-61
3.	Taiere corectie mecanica arbori – incarcare - transport – taiere – inaltime 7 – 15 m		2	Toaletare	Str. Domnească nr. 111
4.	Taiere corectie mecanica arbori – incarcare – transport – taiere – inaltime > 15 m		5	Toaletare	Str. Gării nr. 59-61 Str. Gării nr. 61-63 Str. Domnească nr. 111
5.	Prestatii automacara	3 ore			

Se completeaza de catre ofertant

LOT 2 – SPAȚII DE CAZARE

Nr. Crt	Arbore	Diametrul arborelui	Nr. arbori	Denumire serviciu	Loc de amplasare
1.	Doborare mecanica arbori – incarcare – transport – taiere – diametru 31-60 cm	31 – 60 cm	4	Doborare	Campusul Studentesc "Al. I. Cuza"
2.	Taiere corectie mecanica arbori – incarcare - transport – taiere – inaltime > 15 m		4	Toaletare	Campusul Studentesc "Al. I. Cuza"
3.	Prestatii automacara	3 ore			

Se completeaza de catre ofertant

MARCAREA COPACILOR CARE VOR FI DOBORĂȚI SAU TOALETATI

- Se va face împreună cu reprezentantul desemnat al prestatorului și reprezentanții desemnați ai beneficiarului executându-se fotografii la fiecare arbore din diferite unghiuri și se vor întocmi procese-verbale la fiecare arbore în parte ce va cuprinde: înălțimea aproximativă, diametrul trunchiului, descrierea toaletării, cantitatea de masă lemnoasă estimată,

Se completeaza de catre ofertant

precizarea eventualelor obstacole (cabluri, antene, clădiri, mașini) și starea fitosanitară a acestora; ➤ Se va executa cu ajutorul unui spray cu vopsea prin înscrisiunea numărului copacului și a simbolului "T" pentru toaletare și "D" pentru doborâre; ➤ În urma identificării și marcării arborilor, se va întocmi un grafic de execuție de comun acord între beneficiar și prestator în funcție de prioritate și riscul pe care îl reprezintă copacii respectivi. Orice modificare a graficului se va face cu acordul beneficiarului.	
<u>DOBORÂRE INTEGRALĂ COPACI</u> ➤ Serviciul de doborâre integrală copaci constă în tăierea copacilor de la nivelul solului care, datorită gradului de îmbătrânire avansat, a stării fitosanitare precare sau a poziției acestora, pun în pericol siguranța persoanelor; ➤ Fazele de lucru ale operației de doborâre sunt: - inspectarea exterioară a arborelui în vederea constatării stării fitosanitare a acestuia; - stabilirea modalității de doborâre în funcție de starea de și amplasarea arborelui față de clădiri, străzi, trotuare, cabluri electrice sau telefonice, rețele supraterane de gaz, instalații, vegetația înconjurătoare; - pregătirea și plasarea automacaralei astfel încât să nu deterioreze ceilalți arbori, precum și căile de acces și clădirile din zonă; - evidențierea zonei de lucru cu bandă de securitate și delimitarea zonei periculoase (culoare: alb-roșu sau galben/negru), pentru a împiedica accesul trecătorilor și eventual dirijarea circulației autovehiculelor pe un singur sens, cu avizul Poliției Rutiere. Costul obținerii avizului revine prestatorului. - ajustarea doborârii arborilor sau, după caz, secționarea în trepte; ➤ Încărcarea, transportul materialului lemnos rezultat și salubritatea zonei prin măturare manuală, se vor efectua de către prestator, care le va depozita în spații amenajate, fără implicații asupra mediului. ➤ Încărcarea și transportul resturilor vegetale formate din ramuri, frunze, se vor efectua de către prestator, care le va depozita în spații amenajate, fără implicații asupra mediului. ➤ Nerespectarea fazelor de lucru enumerate, atrage neacceptarea la plată a serviciilor fiind considerate executate necorespunzător și aplicarea penalităților.	<i>Se completeaza de catre ofertant</i>
<u>TOALETARE COPACI</u> ➤ Serviciul de toaletare copaci constă în operațiuni de eliminare a ramurilor uscate, bătrâne, semirupte sau cu o stare fitosanitară precară, sau cele care afectează fațada, acoperisul imobilelor, rețelele electrice, rețele de telecomunicații, siguranța traficului pietonal și rutier, etc. precum și înlăturarea de ramuri de coroană cu scopul prevenirii pericolului de prăbușire; ➤ Toaletarea va asigura formarea coroanei pentru un aspect decorativ;	<i>Se completeaza de catre ofertant</i>

➤ Nerespectarea acestor norme atrage neacceptarea la plata a serviciilor executate necorespunzator. Costurile revin prestatorului ➤ Fazele de lucru ale operației de toaletare sunt : - inspectarea exterioară a arborelui în vederea constatării stării fitosanitare a acestuia; - stabilirea modalității de toaletare în funcție de starea și amplasarea arborelui față de clădiri, cabluri electrice sau telefonice, instalații, vegetația înconjurătoare; - alegerea direcției și a sensului de doborâre a crengilor, fără a afecta utilitățile, persoane sau bunuri ale acestora ; - pregătirea și plasarea automacaralei astfel încât să nu deterioreze ceilalți arbori, precum și căile de acces și clădirile din zonă; - evidentierea zonei de lucru cu bandă de securitate și delimitarea zonei periculoase (culoare: alb-roșu sau galben/negru), pentru a împiedica accesul trecătorilor și eventual dirijarea circulației autovehiculelor pe un singur sens, cu avizul Poliției Rutiere. Costurile obținerii avizului revine prestatorului; ➤ Încărcarea, transportul materialului lemnos rezultat și salubritizarea zonei prin maturare manuală, se vor efectua de către prestator, care le va depozita în spații amenajate, fără implicații asupra mediului. ➤ Încărcarea și transportul deșeurilor vegetale formate din ramuri, frunze, se vor efectua de către prestator, care le va depozita în spații amenajate, fără implicații asupra mediului. ➤ Nerespectarea fazelor de lucru enumerate și a termenelor de execuție stabilite, atrage neacceptarea la plata a serviciilor fiind considerate executate necorespunzator și aplicarea penalităților.	
<u>Informații privind termenul de finalizare a serviciilor:</u> Serviciile vor fi finalizate în maximum de 30 zile , de la semnarea contractului.	<i>Se completează de către ofertant</i>
<u>Modalități de plată:</u> Plățile se vor efectua după finalizarea și recepția serviciilor în conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.	<i>Se completează de către ofertant</i>

NOTĂ: Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi "sau echivalent".

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Operator Economic

.....
(denumirea)**DECLARATIE PRIVIND SANATATE SI SECURITATEA IN MUNCA**

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma anagajez sa prestez servicii de livrare, instalare, punere în funcțiune a echipamentelor si instruire de personal pe parcursul indeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt în vigoare în Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii**

Subsemnatul (numele și prenumele în clar ale persoanei autorizate), reprezentant al
(denumirea ofertantului/membrului asocierii.....) declar pe propria răspundere ca mă angajez să pretez serviciile pe parcursul
îndeplinirii contractului „.....”, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile
privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de
lucrări, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la respectarea condițiilor
de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări și am inclus costul pentru
îndeplinirea acestor obligații.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătură

.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

PROPUNERE FINANCIARA

.....
(denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ

LOT 1 – SPAȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul/ subsemnata, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam "....." pentru suma de (suma în litere și în cifre), plătită în RON, după receptia serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de lei. (suma în litere și în cifre)
2. Ne angajăm ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată să prestam ".....", cu respectarea tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și documentația de atribuire, prezenta declarație făcând parte din propunerea tehnică pe care o formulăm. De asemenea, ne asumăm angajamentul de a onora toate solicitările autorității contractante privind prestarea serviciilor.
3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.
4. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
5. Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
6. Precizăm ca:
☐ depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
☐ nu depunem oferta alternativă.
 (se bifează opțiunea corespunzătoare)
7. Înțelegem că nu suntem obligați să acceptăm oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Adresa de e-mail

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Operator Economic

(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

LOT 1 – SPAȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. crt.	Denumirea serviciului	UM	Cantitatea solicitata U.M	Pret unitar RON fara TVA	Pret total RON fara TVA
0	1	2	3	4	5=3*4
1	Doborare mecanica arbori – incarcare – transport – taiere – diametru 31-60 cm	Serv	2	Se completează de către ofertant	Se completează de către ofertant
2	Doborare mecanica arbori – incarcare – transport – taiere – diametru > 90 cm	Serv	1	Se completează de către ofertant	Se completează de către ofertant
3	Taiere corectie mecanica arbori – incarcare - transport – taiere – inaltime 7 – 15 m	Serv	2	Se completează de către ofertant	Se completează de către ofertant
4	Taiere corectie mecanica arbori – incarcare – transport – taiere – inaltime > 15 m	Serv	5	Se completează de către ofertant	Se completează de către ofertant
5	Prestatii automacara	ore	3	Se completează de către ofertant	Se completează de către ofertant
TOTAL					Se completează de către ofertant

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Adresa de e-mail

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

.....
(denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ

LOT 2 – SPAȚII DE CAZARE

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul/ subsemnata, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam "....." pentru suma de (suma în litere și în cifre), plătită în RON, după receptia serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de lei. (suma în litere și în cifre)
2. Ne angajăm ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată să prestam ".....", cu respectarea tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și documentația de atribuire, prezenta declarație făcând parte din propunerea tehnică pe care o formulăm. De asemenea, ne asumăm angajamentul de a onora toate solicitările autorității contractante privind prestarea serviciilor.
3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.
4. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
5. Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
6. Precizăm ca:
 - ☐ depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativă";
 - ☐ nu depunem oferta alternativă.
 (se bifează opțiunea corespunzătoare)
7. Înțelegem că nu suntem obligați să acceptăm oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Adresa de e-mail

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Operator Economic

.....
(denumirea)**CENTRALIZATOR DE PREȚURI****LOT 2 – SPAȚII DE CAZARE**

Nr. crt.	Denumirea serviciului	UM	Cantitatea solicitata U.M	Pret unitar RON fara TVA	Pret total RON fara TVA
0	1	2	3	4	5=3*4
1	Doborare mecanica arbori – incarcare – transport – taiere – diametru 31-60 cm	Serv	4	Se completează de către ofertant	Se completează de către ofertant
2	Taiere corectie mecanica arbori – incarcare - transport – taiere – inaltime > 15 m	Serv	4	Se completează de către ofertant	Se completează de către ofertant
3	Prestatii automacara	ore	3	Se completează de către ofertant	Se completează de către ofertant
TOTAL					Se completează de către ofertant

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătură

.....

Detalii despre ofertant

.....

Adresa de e-mail

.....

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

ACORD DE ASOCIERE
Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I - PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C., cu sediul în, str. nr., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr., cod unic de înregistrare, cont bancar în care se vor efectua plățile de către Beneficiar deschis la, adresa banca:, reprezentată de având funcția de , în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**

și

S.C., cu sediul în, str., Nr., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr., cod unic de înregistrare, cont, deschis la, reprezentată de , în calitate de **ASOCIAT**

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- ☐ (i - lider de asociere).....;
- ☐ (ii - Asociat I)
- ☐ (iii - Asociat n).....

având ca scop:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați pentru atribuirea contractului "Lucrări de reparații și înlocuiri la instalațiile sanitare și electrice din grupurile sanitare din Corpul U al Universității "Dunărea de Jos" din Galați", str. Domnească nr. 47.

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare, cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor ției de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate câștigătoare urmare transmiterii de către a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (Art. 1951 Cod Civil).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asociere față de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 4.1. Părțile convin ca Liderul de asociere este

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de către Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuternicește, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

Art. 4.5. În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea/ derularea contractului ".....", va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/ omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere și Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
- c) la încetarea deplin drept a Contractului încheiat între Asociere și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul _____ - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operațiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea și încasarea facturilor aferente Contractului

_____”

Datele de identificare sunt următoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Numar TVA:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Numar cont bancar:

IBAN:

*Asociatul _____ în calitate de Lider al Asocierii, va emite și încasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din România, aceasta având următoarele date de identificare:

Denumire:

Sediul Social:

Cod Unic de Înregistrare:

Număr de ordine în Registrul Comerțului:

Cont Bancar:

Denumire Bancă:

Adresa Bancă:

Reprezentant Legal:

Nota: * se va completa în cazul în care asociatul desemnat pentru emiterea și încasarea facturilor este persoana juridică nerezidentă în România.”

Art. 6.2. În caz de atribuire, asociații au convenit următoarele cote de participare în cadrul asocierii:

_____ % (în litere),

_____ % (în litere)

Art. 6.3. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și al Beneficiarului.

Art. 6.5. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de executare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între _____ (liderul de asociere) și Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Prezentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Beneficiar, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal română, conform Contract.

Art. 6.7. Prezentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi _____ în _____ exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

(semnatura și stampila)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

(semnatura și stampila)

ASOCIAT n

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

(semnatura și stampila)

Nota 1: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.

Nota 2: Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr. /

Art. 1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin _____, în calitate de contractor
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____, reprezentată prin _____, în calitate de subcontractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de _____ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta _____

Art. 3. Valoarea estimată a lucrărilor ce se vor executa de subcontractantul _____ este de _____ lei, reprezentând _____ % din valoarea totală a lucrărilor oferite.

Art. 4. Durata de execuție a _____ (lucrărilor) este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art. 1

Art. 7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____ (denumire contract)

Art. 8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului