

INVITAȚIE

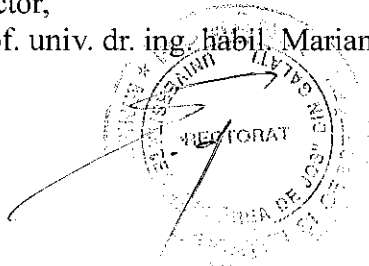
Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Materiale de promovare pentru organizarea hackathon-ului interdisciplinar în cadrul proiectului cu titlul „Transformarea digitală și sustenabilitatea afacerilor din Regiunea Sud-Est”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **„Materiale de promovare pentru organizarea hackathon-ului interdisciplinar în cadrul proiectului cu titlul „Transformarea digitală și sustenabilitatea afacerilor din Regiunea Sud-Est”**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate prezentei invitații.
5. Împărțirea pe lot-uri: **nu**.
6. Valoarea estimată **9912** lei fara TVA:
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
8. Cod CPV: 18931100-5/QA11-8, 22819000-4/QA11-8, 30192121-5/QA11-8, 19212500-0.
9. Tip contract: furnizare.
10. Obiectul contractului: **„Materiale de promovare a conferinței naționale cu titlul: „UGAL - factor stimulator al cercetării multidisciplinare în Regiunea de Sud-Est”, finanțat din fonduri pentru situații speciale de Ministerului Educației și Cercetării**
11. Data limită de depunere a ofertelor: 25.09.2025, ora 14:00
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail monica.lungu@ugal.ro
13. Limba de redactare a ofertei: Română.
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maxim 30 zile, de la furnizarea produselor și semnarea procesului verbal de recepție a acestora, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei.
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Monica Lungu, tel. 0336130115, e-mail: monica.lungu@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.



18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: monica.lungu@ugal.ro.

Rector,
Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU



Director Interimar, Direcția Achiziții
Publice și Tehnic
Ing. Virginia ȚĂCHIȚĂ

Întocmit
Ec. Monica LUNGU



SE APROBĂ

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. **Mărian BARBU**

CAIET DE SARCINI

privind achiziția de **materiale promoționale**

în cadrul proiectului cu titlul **Transformarea digitală și sustenabilitatea afacerilor din Regiunea Sud-Est**, finanțat din Fondul pentru Finanțarea Situațiilor Speciale - conform prevederilor ORDINULUI nr. 7846/2024 pentru constituirea și utilizarea fondului pentru finanțarea situațiilor speciale care nu pot fi integrate în formula de finanțare a instituțiilor de învățământ superior de stat, pentru anul 2025

1. **AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați**

Informații generale

Solicitantul: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este cea mai mare și cea mai importantă instituție de învățământ superior de stat din sud estul României (cca. 12.000 de studenți studiază în 14 facultăți). În urma acreditării periodice ARACIS, a fost declarată ca având „grad de încredere ridicat” în 2008, 2013, 2018 și 2024.

2. **OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

Rolul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziția de materiale promotionale personalizate (rucsac), materiale informative și de lucru personalizate (agende), materiale informative și de lucru personalizate (set pix), materiale informative și de lucru personalizate (lanyard ecuson) în cadrul proiectului **Transformarea digitală și sustenabilitatea afacerilor din Regiunea Sud-Est**.

3. **CERINȚE OBLIGATORII**

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi/ cerințe/detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.
2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.
3. Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar



specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare operator economie, propunerea tehnico-financiară.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. **Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.**

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea „sau echivalent”. Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

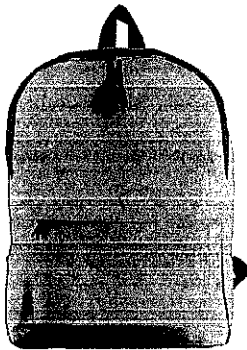
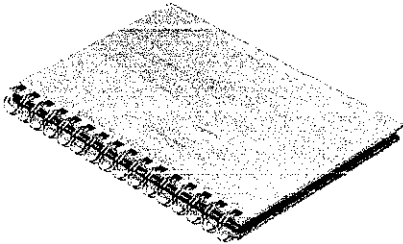
Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Nerespectarea parțial sau în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

4. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. Oferta va fi redactată în limba română.

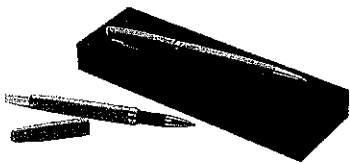
4. SPECIFICAȚII TEHNICE

Lot	Denumire produs	Cod CPV	U/M	Can t.	Caracteristici minime
1	Rucsac personalizat		buc	60	Rucsac cu buzunar exterior și fermoar. Poliester 600D. Dimensiuni: 29X11,5X38 CM. Detalii personalizare se va transmite grafica pe email conform bunului de tipar. Model orientativ:



					
2	Agende personalizate		buc	60	Notes A5 din bambus. Cu spira, 140 de pagini dictando, hârtie kraft (70 de coli). Dimensiuni: 14,5X1,5X21 CM. Detalii personalizare se va transmite grafica pe email conform bunului de tipar. Model orientativ: 
3	Set pix personalizat		Buc	60	Set de scris compus dintr-un pix și un roller, aluminiu reciclat. Ambalate într-o cutie-cadou de culoare neagră. Mina - culoare albastră. Dimensiunea de personalizare - de 30 x 5 mm (pix și roller), gravură laser. Dimensiuni: 17,6x5,8x2,2 CM. Detalii personalizare se va transmite grafica pe email conform bunului de tipar. Model orientativ



					
4	Lanyard ecuson personalizat		Buc	60	Lanyard cu carabină metalică. 20 mm lățime. Dimensiunea de personalizare 300×16 mm realizată prin serigrafie Dimensiuni: 2X90 CM. Detalii personalizare se va transmite grafica pe email conform bunului de tipar. Model orientativ: 

5. **TERMEN DE LIVRARE** – maxim 10 zile de la punerea la dispoziția contractantului, de autoritatea contractantă, a tuturor informațiilor necesare realizării personalizării și bunului de tipar.

6. RECEPȚIA PRODUSULUI

Produsele vor fi livrate și recepționate la magazia nr. 1 a Universității „Dunărea de Jos” din Galați, strada Gării nr. 63-65.

7. PLATA

Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la livrarea produselor, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.

8. PREVEDERI CONTRACTUALE

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.



9. OFERTE ALTERNATIVE

Nu se admit oferte alternative.

Prezentul caiet de sarcini respectă prevederile din proiectul cu titlul Transformarea digitală și sustenabilitatea afacerilor din Regiunea Sud-Est, finanțat din Fondul pentru Finanțarea Situațiilor Speciale - conform prevederilor ORDINULUI nr. 7846/2024 pentru constituirea și utilizarea fondului pentru finanțarea situațiilor speciale care nu pot fi integrate în formula de finanțare a instituțiilor de învățământ superior de stat, pentru anul 2025

NOTĂ:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv. Prezentul caiet de sarcini respectă prevederile din cererea de finanțare și din contractul de finanțare în cadrul proiectului pentru organizarea Hackathon Interdisciplinar din cadrul proiectului cu titlul Transformarea digitală și sustenabilitatea afacerilor din Regiunea Sud-Est, finanțat din Fondul pentru Finanțarea Situațiilor Speciale - conform prevederilor ORDINULUI nr. 7846/2024 pentru constituirea și utilizarea fondului pentru finanțarea situațiilor speciale care nu pot fi integrate în formula de finanțare a instituțiilor de învățământ superior de stat, pentru anul 2025.

Întocmit,

Prof. univ. dr. Adrian Micu
Responsabil proiect FSS



FORMULARE

Formularul – 1 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului

Formularul – 2 Centralizator de prețuri

Formularul – 3 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului

**Formularul – 4 Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanți/ ofertanți asociați/
subcontractanți/terți susținători**

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să livram „Materiale de promovare pentru organizarea hackathon-ului interdisciplinar în cadrul proiectului cu titlul „Transformarea digitală și sustenabilitatea afacerilor din Regiunea Sud-Est”, pentru suma de _____ lei, (suma în litere și în cifre) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem livrarea și să terminăm livrarea acestora în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini în maxim 10 zile (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 30 zile și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
 (semnatura)

oferta pentru și în numele _____
 (denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

.....
(denumirea)**CENTRALIZATOR DE PREȚURI**

Nr. crt	Denumirea serviciului	UM	Cantitatea solicitată U.M	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA	Valoare TVA	Preț total RON cu TVA
0	1	3	4	5	6	7=6*%	8=6+7
„Materiale de promovare pentru organizarea hackathon-ului interdisciplinar în cadrul proiectului cu titlul „Transformarea digitală și sustenabilitatea afacerilor din Regiunea Sud-Est ”							
1.	Rucsac personalizat	buc	60				
2.	Agende personalizate	buc	60				
3.	Set pix personalizat	buc	60				
4.	Lanyard ecuson personalizat	buc	60				
TOTAL							

Se va oferta întreg pachetul.**Nu se acceptă oferte parțiale din cadrul pachetului și nici oferte alternative.**

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

NR. CRT.	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
„Materiale de promovare pentru organizarea hackathon-ului interdisciplinar în cadrul proiectul cu titlul „Transformarea digitală și sustenabilitatea afacerilor din Regiunea Sud-Est ”,		
1	Rucsac personalizat Rucsac cu buzunar exterior și fermoar. Poliester 600D. Dimensiuni: 29X11,5X38 CM. Detalii personalizare se va transmite grafica pe email conform bunului de tipar.	<i>Se va completa DETALIAT de catre ofertant daca respecta cerințele.</i>
2	Notes A5 din bambus. Cu spira, 140 de pagini dictando, hârtie kraft (70 de coli). Dimensiuni: 14,5X1,5X21 CM. Detalii personalizare se va transmite grafica pe email conform bunului de tipar.	<i>Se va completa DETALIAT de catre ofertant daca respecta cerințele.</i>
3	Set de scris compus dintr-un pix și un roller, aluminiu reciclat. Ambalate într-o cutie-cadou de culoare neagră. Mina - culoare albastră. Dimensiunea de personalizare - de 30 x 5 mm (pix și roller), gravură laser. Dimensiuni: 17,6x5,8x2,2 CM. Detalii personalizare se va transmite grafica pe email conform bunului de tipar.	<i>Se va completa DETALIAT de catre ofertant daca respecta cerințele.</i>
4	Lanyard cu carabină metalică. 20 mm lățime. Dimensiunea de personalizare 300x16 mm realizată prin serigrafie Dimensiuni: 2X90 CM. Detalii personalizare se va transmite grafica pe email conform bunului de tipar.	<i>Se va completa DETALIAT de catre ofertant daca respecta cerințele.</i>
5	TERMEN DE LIVRARE – maxim 10 zile de la punerea la dispoziția contractantului, de autoritatea contractantă, a tuturor informațiilor necesare realizării personalizării și bunului de tipar.	<i>Se va completa DETALIAT de catre ofertant daca respecta cerințele.</i>
6	RECEPȚIA PRODUSULUI Produsele vor fi livrate și recepționate la magazia nr. 1 a Universității „Dunărea de Jos” din Galați, strada Gării nr. 63-65.	<i>Se va completa DETALIAT de catre ofertant daca respecta cerințele.</i>
7	PLATA Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la livrarea produselor, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.	<i>Se va completa DETALIAT de catre ofertant daca respecta cerințele.</i>
8	Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații (se va completa Formularul DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ).	<i>Se va depune declaratia.</i>

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Adresa de e-mail

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

DECLARAȚIE

privind conflictul de interese

pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), domiciliat (a) în (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect „**Materiale de promovare pentru organizarea hackathon-ului interdisciplinar în cadrul proiectul cu titlul „Transformarea digitala și sustenabilitatea afacerilor din Regiunea Sud-Est ”**”, , la data de (zi/lună/an), organizată de, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității “Dunarea de Jos” din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii "Dunarea de Jos" din Galați:

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1	Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU	Rector
2	Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	Prorector responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
3	Prof. univ. dr. Adrian MICU	Prorector responsabil cu cercetarea, dezvoltarea, inovarea, relațiile interuniversitare și mediul de afaceri
4	Conf. univ. dr. ing. Ștefan BALTĂ	Prorector responsabil cu parteneriatul cu studenții și accesare fonduri europene
5	Prof. univ. dr. Arthur Viorel TULUȘ	Prorector responsabil cu internaționalizarea, relațiile publice și parteneriatul cu mediul socio-cultural
6	Prof. dr. ing. habil. Daniela Laura BURUIANĂ	Prorector
7	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
8	Marian Dănăilă	Director Interimar General Administrativ
9	Costică COȘTOI	Director, Direcția legislație, resurse umane și salarizare
10	Aurelia-Daniela MODIGA	Director Interimar - Direcția Economică
11	Virginia Tăchiță	Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Tehnic
12	Mariana BĂLBĂRĂU	Șef interimar, Serviciul Financiar
13	Alina-Genoveva MAZURU	Șef Interimar, Serviciul Contabilitate
14	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
15	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
16	Andreea ALEXA	Consilier juridic
17	Maria – Cristiana COROIU	Consilier juridic
18	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
19	Neculai SAVA	Administrator financiar
20	Lorena Gina LUPAȘCU	Administrator financiar
21	Camelia LUNGU	Administrator financiar
22	Monica Lungu	Administrator financiar
23	Bianca Adina Maftai	Administrator de patrimoniu
24	Magdalena Manolescu	Administrator de patrimoniu
25	prof.dr.ec. Capățina Alexandru	Departamentul de Administrarea Afacerilor
26	Liliana Oprisan	Administrator de patrimoniu
27	Rodica Toma	Administrator de patrimoniu
28	Inf. Andrei Alexandru Panait	Departamentul de Tehnică de Calcul
29	George Bogdan Dragan	Facultatea FEEA

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data