



INVITAȚIE

UNIVERSITATEA
„DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI

Registrare

27781/25092025

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Materiale informative, de lucru și promoționale pentru organizarea atelierului de lucru Women’s Leadership Academy – Leadership și Oportunități pentru Studente în cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Cod de identificare: 3127522

Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România

Telefon: 0236419177

Fax: 0236419177

2. Denumire invitație: **„Materiale informative, de lucru și promoționale pentru organizarea atelierului de lucru Women’s Leadership Academy – Leadership și Oportunități pentru Studente în cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați”** conform caietului de sarcini.

3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă

4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate prezentei invitații.

5. Împărțirea pe lot-uri: **DA**.

6. Valoarea estimată **6159** lei fara TVA defalcat astfel :

- 1239 lei fără TVA **pentru lotul 1**
- 2460 lei fără TVA **pentru lotul 2**
- 2460 lei fără TVA **pentru lotul 3**

7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.

8. Cod CPV: 30192170-3, 30192121-5 QA11-8, 22819000-4 QA11-8, 22816100-4 QA11-8, 19212500-0

9. Tip contract: furnizare.

10. Obiectul contractului: **„Materiale informative, de lucru și promoționale pentru organizarea atelierului de lucru Women’s Leadership Academy – Leadership și Oportunități pentru Studente în cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați”**.

11. Data limită de depunere a ofertelor: **29.09.2025, ora 14:00**



12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail mihai.irimia@ugal.ro
13. Limba de redactare a ofertei: Română.
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maxim 30 zile, de la furnizarea produselor și semnarea procesului verbal de recepție a acestora, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei.
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Mihai Aurelian Irimia, tel. 0336130115, e-mail: mihai.irimia@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: mihai.irimia@ugal.ro.

/Rector,
Prof. Univ. Dr. Ing. Habil. Marian BARBU

Director Interimar
Directia Achiziții Publice și Tehnic,
Ing. Virginia TĂCHITĂ

Întocmit,
Mihai Aurelian IRIMIA



APROBAT,
Rector,
Prof. univ. dr. ing. habil. Marian Barbu



CAIET DE SARCINI

privind achiziția de „Materiale informative, de lucru și promoționale pentru organizarea atelierului de lucru *Women's Leadership Academy – Leadership și Oportunități* pentru Studente în cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați”

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

INFORMAȚII GENERALE

Solicitantul: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este cea mai mare și cea mai importantă instituție de învățământ superior de stat din sud estul României (cca. 12.000 de studenți studiază în 14 facultăți). În urma acreditării periodice ARACIS, a fost declarată ca având „grad de încredere ridicat” în 2008, 2013, 2018 și 2024.

II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Rolul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziția de materiale informative, de lucru și promoționale pentru organizarea atelierului de lucru *Women's Leadership Academy – Leadership și Oportunități* pentru Studente în cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, activitate aprobată de către Ministerul Educației și Cercetării și finanțată prin Fondul pentru Situații Speciale (FSS) – nr. 157/21/GP/30.04.2025.

III. CERINȚE OBLIGATORII

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi/ cerințe/detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.
2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.
3. Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.



Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare operator economie, propunerea tehnico-financiară.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. **Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.**

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea „sau echivalent”. Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minime. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abat de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din caietul de sarcini.

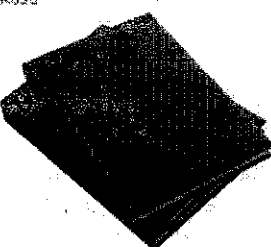
Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Nerespectarea parțial sau în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

4. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. Oferta va fi redactată în limba română.

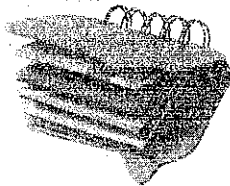
IV. SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr. crt.	Denumire produs	U/M	Cant.	Caracteristici minime
LOTUL 1				
1	Banner personalizat	buc	1	Banner, poliplan, print UV color, personalizat pe o singură față Specificații: - dimensiunea: 980 x 150 cm (lungime x lățime); - tiv; - capse din 50 în 50 cm Grafica va fi transmisă pe email conform bunului de tipar.
LOTUL 2				



2	Pix roller din bambus și aluminiu reciclat personalizat	buc	60	Pix roller din bambus și aluminiu reciclat cu capac cauciucat și detalii auriu-roz, personalizat cu nume și logo universitate și denumire eveniment Specificatii produs: • Material: aluminiu, bambus • Culoare: roșu • Cerneală: albastru • Suprafață gravură: față • Dimensiuni : ø11 x 136 mm Detaliile pentru personalizare se vor transmite grafic pe email conform bunului de tipar. Model orientativ: 
3	Agendă A5, nedatăată, cu copertă buretată personalizată	buc	60	Agendă A5, nedatăată, copertă buretată, textură tip piele, personalizat cu nume și logo universitate și denumire eveniment Specificatii produs: • Format: A5, prevăzută cu semn de carte, colțurile sunt perforate pentru desprindere ușoară • Coperta: buretată, lucioasă, textura piele ecologica ce permite personalizarea • Culoare: roșu • Nr. pagini: 224 pagini • Dimensiuni maxime agenda: 148 mm x 210 mm Detaliile pentru personalizare se vor transmite grafic pe email conform bunului de tipar. Model orientativ: Rosu 



4	Notepad cu notițe adezive personalizat	buc	60	Notepad cu notițe adezive, personalizat cu nume și logo universitate și denumire eveniment Specificații produs: • Material: hârtie/carton reciclat • Dimensiune: 108 x 85 x 25 mm • Dimensiuni notițe adezive: 5,1x7,5 cm și 1,5x5,1 cm • Formă: bulă de dialog (<i>speech bubble</i>) Detaliile pentru personalizare se vor transmite grafic pe email conform bunului de tipar. Model orientativ: 
5	Lanyard din poliester cu închidere detașabilă personalizat	buc	60	Lanyard din poliester cu închidere detașabilă, personalizat cu nume și logo universitate și denumire eveniment Specificații produs: • Culoare: roșu, • Dimensiune: 50x2 cm Detaliile pentru personalizare se vor transmite grafic pe email conform bunului de tipar. Model orientativ: 



LOTUL 3

6	Geantă documente personalizată	buc	60	Geantă pentru documente cu buzunar frontal vertical cu fermoar, buzunare slip-in frontale, compartiment principal cu fermoar, mâner rezistent, bretea de umăr ajustabilă și detașabilă, <u>personalizată cu nume și logo universitate și denumire eveniment</u> Specificații produs: • Material: poliester 600D • Culoare: roșu • Dimensiune: 38 x 9 x 28.5 cm Detaliile pentru personalizare se vor transmite grafic pe email conform bunului de tipar. Model orientativ: 
---	--------------------------------	-----	----	--

- 1. TERMEN DE LIVRARE** -- maxim 6 zile de la punerea la dispoziția contractantului, de autoritatea contractantă, a tuturor informațiilor necesare realizării personalizării și bunului de tipar.

V. RECEPȚIA PRODUSULUI

Produsele vor fi livrate și recepționate la magazia nr. 1 a Universității „Dunărea de Jos” din Galați, strada Gării, nr. 63-65.

VI. PLATA

Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la livrarea produselor, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.

VII. PREVEDERI CONTRACTUALE

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

VIII. OFERTE ALTERNATIVE

Nu se admit oferte alternative.



NOTĂ:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,

Florin Alexandru BOTEZATU



FORMULARE

Formularul – 1 Declarație privind neîncadrarea în situații potențial generatoare de conflict de interese

Formularul – 2 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului

Formularul – 3 Centralizator de prețuri

Formularul – 4 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului

Formularul – 5 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă

Declarație privind neîncadrarea în situații potențial generatoare de conflict de interese

Subsemnatul(a)..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant /terț susținător la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea acordului cadru de achiziție publică având ca obiect (denumire serviciu și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de Universitatea Dunărea de Jos din Galați, declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în următoarele situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

În sensul dispozițiilor de la lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrii consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunărea de Jos" din Galați

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1	Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU	Rector
2	Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	Prorector responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
3	Prof. univ. dr. Adrian MICU	Prorector responsabil cu cercetarea, dezvoltarea, inovarea, relațiile interuniversitare și mediul de afaceri
4	Conf. univ. dr. ing. Ștefan BALTĂ	Prorector responsabil cu parteneriatul cu studenții și accesare fonduri europene
5	Prof. univ. dr. Arthur Viorel TULUȘ	Prorector responsabil cu internaționalizarea, relațiile publice și parteneriatul cu mediul socio-cultural
6	Prof. dr. ing. habil. Daniela Laura BURUIANĂ	Prorector
7	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
8	Marian DĂNĂILĂ	Director Interimar General Administrativ
10	Costică COȘTOI	Director, Direcția legislație, resurse umane și salarizare
11	Aurelia-Daniela MODIGA	Director Interimar - Direcția Economică
12	Ing. Virginia TĂCHIȚĂ	Director Interimar Direcția Achiziții Publice și Tehnic
13	Mariana BĂLBĂRĂU	Șef interimar, Serviciul Financiar
14	Alina-Genoveva MAZURU	Șef Interimar, Serviciul Contabilitate
15	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
16	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic

17	Andreea ALEXA	Consilier juridic
18	Maria – Cristiana COROIU	Consilier juridic
19	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
20	Neculai SAVA	Administrator financiar
21	Lorena Gina LUPAȘCU	Administrator financiar
22	Camelia LUNGU	Administrator financiar
23	Mihai Aurelian IRIMIA	Administrator financiar
24	Cristinel OANĂ	Administrator de patrimoniu
25	Conf. Dr. ing. George Adrian IFRIM	Compartiment cooperare internațională
26	Florin Alexandru BOTEZATU	Compartiment cooperare internațională
27	Sergiu BODLEV	Compartiment cooperare internațională
28	Adriana PETRESCU	Biroul ERASMUS

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului.....

Numele și prenumele semnatarului.....

Capacitate de semnătură.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului.....

Țara de reședință.....

Adresa.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită).....

Adresa de e-mail.....

Telefon / Fax.....

Data.....

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, să prestăm „.....” pentru suma de lei, (suma în litere si în cifre) la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de lei (suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa începem serviciile si sa terminam prestarea acestora în conformitate cu specificatiile din caietul de sarcini în (perioada în litere si în cifre).

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de zile, respectiv pana la data de (durata în litere si în cifre) (ziua/luna/anul) si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)

oferta pentru si în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

NR. CRT.	Denumirea serviciului	UM	Cantitatea solicitata U.M	Pret unitar RON fara TVA	Pret total RON fara TVA	Taxa pe valoare adaugata RON
0	1	2	3	4	5=3*4	6=5*21 %
LOTUL 1						
1	Banner poliplan personalizat	Buc	1			
LOTUL 2						
2	Pix roller personalizat	Buc	60			
3	Agenda A5 nedatata personalizata	Buc	60			
4	Notepad cu notite adezive personalizat	Buc	60			
5	Lanyard din polyester personalizat	Buc	60			
LOTUL 3						
6	Geanta documente personalizata	Buc	60			
TOTAL						

Ofertanții pot depune ofertă pentru unul sau mai multe loturi.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

FORMULARUL nr.4

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICA

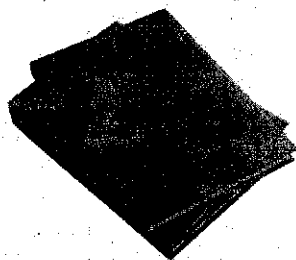
NR. CRT.	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	OFERTĂ CONTRACTANT
LOTUL 1		
1	Banner, poliplan, print UV color, personalizat pe o singură față. Specificații: • dimensiunea: 980 x 150 cm (lungime x lățime); • tiv; • capse din 50 în 50 cm Grafica va fi transmisă pe email conform bunului de tipar.	
LOTUL 2		
2	Pix roller din bambus și aluminiu reciclat cu capac cauciucat și detalii auriu-roz, personalizat cu nume și logo 6niversitates și denumire eveniment Specificatii produs: • Material: aluminiu, bambus • Culoare: roșu • Cerneală: albastru • Suprafață gravură: față • Dimensiuni : ø11 x 136 mm Detaliile pentru personalizare se vor transmite grafic pe email conform bunului de tipar. Model orientativ: 	
3	Agendă A5, nedată, copertă buretată, textură tip piele, personalizat cu nume și logo 6niversitates și denumire eveniment Specificatii produs:	

- Format: A5, prevazută cu semn de carte, colțurile sunt perforate pentru desprindere ușoară
- Coperta: buretată, lucioasă, textura piele 7niversitate permite personalizarea
- Culoare: roșu
- Nr. Pagini: 224 pagini
- Dimensiuni maxime agenda: 148 mm x 210 mm

Detaliile pentru personalizare se vor transmite grafic pe email conform bunului de tipar.

Model orientativ:

Rosu



Notepad cu notițe adezive, **personalizat cu nume și logo 7niversitates și denumire eveniment**

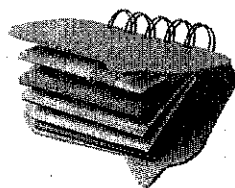
Specificații produs:

- Material: hârtie/carton reciclat
- Dimensiune: 108 x 85 x 25 mm
- Dimensiuni notițe adezive: 5,1x7,5 cm și 1,5x5,1 cm
- Formă: bulă de dialog (*speech bubble*)

Detaliile pentru personalizare se vor transmite grafic pe email conform bunului de tipar.

4

Model orientativ:



5	Lanyard din 8niversit cu închidere detașabilă, personalizat cu nume și logo 8niversitates și denumire eveniment Specificații produs: • Culoare: roșu, • Dimensiune: 50x2 cm Detaliile pentru personalizare se vor transmite grafic pe email conform bunului de tipar. Model orientativ: 	
---	--	--

LOTUL 3

6	Geantă pentru documente cu buzunar frontal vertical cu fermoar, buzunare slip-in frontale, compartiment principal cu fermoar, mâner rezistent, bretea de umăr ajustabilă și detașabilă, personalizată cu nume și logo universitate și denumire eveniment Specificații produs: • Material: poliester 600D • Culoare: roșu • Dimensiune: 38 x 9 x 28.5 cm Detaliile pentru personalizare se vor transmite grafic pe email conform bunului de tipar. Model orientativ: 	
---	---	--

CERINTE COMUNE PENTRU TOATE LOTURILE

7	TERMEN DE LIVRARE – maxim 6 zile de la punerea la dispoziția contractantului, de autoritatea contractantă, a tuturor informațiilor necesare realizării personalizării și bunului de tipar.	
---	--	--

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Adresa de e-mail

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

DECLARATIE PRIVIND SANATATEA SI SECURITATEA ÎN MUNCA

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma angajez sa pretez „.....” pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data