

INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Servicii pentru construcție pagina de promovare pe site-ul facultatii a conferinței naționale cu titlul: „UGAL - factor stimulator al cercetării multidisciplinare în Regiunea de Sud-Est”, finanțat din fonduri pentru situații speciale de Ministerului Edu”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **„Servicii pentru construcție pagina de promovare pe site-ul facultatii a conferinței naționale cu titlul: „UGAL - factor stimulator al cercetării multidisciplinare în Regiunea de Sud-Est”, finanțat din fonduri pentru situații speciale de Ministerului Edu”** conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularele atașate prezentei invitații.
5. Împărțirea pe lot-uri: **nu**.
6. Valoarea estimată **2479** lei fara TVA
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
8. Cod CPV: 72413000-8
9. Tip contract: servicii
10. Obiectul contractului: **„ Servicii pentru construcție pagina de promovare pe site-ul facultatii a conferinței naționale cu titlul: „UGAL - factor stimulator al cercetării multidisciplinare în Regiunea de Sud-Est”, finanțat din fonduri pentru situații speciale de Ministerului Edu”**.
11. Data limită de depunere a ofertelor: 08.09.2025, ora 14:00
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail mihai.irimia@ugal.ro
13. Limba de redactare a ofertei: Română.



14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maxim 30 zile, de la prestarea serviciilor și semnarea procesului verbal de recepție a acestora, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei.
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: Mihai Aurelian Irimia, tel. 0336130115, e-mail: mihai.irimia@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: mihai.irimia@ugal.ro.

Rector,

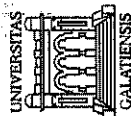
Prof. Univ. Dr. Ing. Habil. Marian BARBU

Directia Achiziții Publice și Tehnic,

Întocmit,

Mihai Aurelian IRIMIA





SE APROBA,
RECTOR
Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU

CAIET DE SARCINI

Achiziția de Serviciu pentru construcție pagina de promovare pe site-ul facultății a conferinței naționale cu titlul: „UGAL - factor stimulator al cercetării multidisciplinare în Regiunea de Sud-Est”, finanțat din fonduri pentru situații speciale de Ministerului Educației și Cercetării, conform adresei nr. 157/26/GP/30.04.2025

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică, în vederea atribuirii contractului de achiziții publice având ca obiect Serviciu pentru construcție pagina de promovare pe site-ul facultății a conferinței naționale cu titlul: „UGAL - factor stimulator al cercetării multidisciplinare în Regiunea de Sud-Est”, finanțat din fonduri pentru situații speciale de Ministerului Educației și Cercetării, conform adresei nr. 157/26/GP/30.04.2025.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Toate cerințele solicitate în Caietul de Sarcini sunt minime și obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.



2 Contextul realizării acestei achiziții de servicii

Facultatea de Inginerie și Agronomie din Braila din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați (UDJG) desfășoară în perioada 29 septembrie - 1 octombrie conferinței naționale cu titlul: „UGAL - factor stimulator al cercetării multidisciplinare în Regiunea de Sud-Est”, finanțată din fonduri pentru situații speciale de Ministerului Educației și Cercetării, conform adresei nr. 157/26/GP/30.04.2025. Printre obligațiile asumate de către UGAL/FIAB în cadrul acestei finanțări, se numără și cea de construcție pagina de promovare pe site-ul facultății a evenimentului organizat la sediul FIAB în perioada sus-menționată. În acest sens trebuie construită o pagina web pe site-ul universității/facultății folosind un soft compatibil.

2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Universitatea Dunărea de Jos din Galați (www.ugal.ro), în calitate de instituție de învățământ superior de stat își desfășoară activitatea în domeniul învățământului superior de stat și al cercetării. Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este cea mai mare instituție de învățământ superior din sud-estul țării. Este poziționată în centrul orașului Galați, port la Dunăre, cu o populație de peste 250.000 de locuitori. Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați are 12.500 de studenți, fiind centrul progreselor tehnice, științifice, culturale și sociale cu aplicabilitate imediată sau pe termen mediu și lung, menit să contribuie în primul rând la progresul municipiului Galați. În acest sens, universitatea colaborează strâns cu mediul socio-economic oferindu-i specialiștii de care are nevoie, consultanță, soluții tehnice la problemele curente.

În prezent, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați are 15 facultăți și pregătește studenți pentru ciclurile de studii universitare de licență, masterat și doctorat în domenii diverse (tehnic, umanist, economic, sănătate, artistic). Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați organizează ciclul II de studii cu durată de doi ani pentru absolvenții ciclului I. În cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați se derulează studii doctorale în 19 domenii, sub coordonarea a 85 conducători de doctorat.

Universitatea își îndeplinește misiunea prin realizarea următoarelor obiective:

- ✓ formarea de specialiști cu pregătire superioară pentru învățământ, știință și cultură, sănătate, activități tehnice, economice, juridice, sociale, potrivit programelor de studiu aflate în structura Universității, standardelor educaționale și cerințelor societății;
- ✓ actualizarea și perfecționarea pregătirii specialiștilor prin programe de masterat, doctorat, studii postdoctorale și postuniversitare și de formare continuă;

Dezvoltarea cercetării avansate, fundamentale și aplicative se face prin:



- ✓ creșterea potențialului uman și a resurselor materiale ale centrelor de cercetare;
- ✓ stimularea participării colectivelor de cercetare la competițiile de nivel național și internațional, pentru susținerea financiară și asigurarea vizibilității cercetării fundamentale și aplicative;
- ✓ dezvoltarea, atestarea și diversificarea centrelor de cercetare;
- ✓ dezvoltarea cooperării științifice internaționale, inclusiv prin stimularea participării în cadrul programelor de cercetare, dezvoltare, inovare la nivel internațional.

2.2 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, în calitate de instituție de învățământ superior de stat își desfășoară activitatea în domeniul învățământului superior de stat și al cercetării.

2.3 Factori interesați și rolul acestora

Nu este cazul.

3 Serviciile solicitate

3.1 Obiectivul general la care contribuie prestarea serviciilor

Obiectivul general al achiziției îl reprezintă îndeplinirea obligațiilor contractuale din cadrul finanțării din fonduri pentru situații speciale de Ministerului Educației și Cercetării, conform adresei nr. 157/26/GP/30.04.2025 a conferinței naționale cu titlul: „UGAL - factor stimulator al cercetării multidisciplinare în Regiunea de Sud-Est”, în cadrul căreia Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați și-a asumat construcția unei pagini de promovare pe site-ul facultății a evenimentului organizat la sediul Facultății de Inginerie și Agronomie din Braila, în perioada 20 septembrie – 1 octombrie 2025.

Descrierea soluției solicitate

În cadrul finanțării din fonduri pentru situații speciale de Ministerului Educației și Cercetării, conform adresei nr. 157/26/GP/30.04.2025 a conferinței naționale cu titlul: „UGAL - factor stimulator al cercetării multidisciplinare în Regiunea de Sud-Est” universitatea și-a asumat rolul de a promova evenimentul prin furnizare de informații legate de perioada și programul desfășurării evenimentului, tematicile abordate, programarea susținerii lucrărilor. Promovarea se



va face prin intermediul unei pagini web pe site-ul UDJG/FIAB prin folosirea unui soft compatibil cu site-ul universității, în vederea creșterii vizibilității activității de cercetare și inovare a UDJG.

3.2 Serviciile solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Ofertele prezentate trebuie să fie ferme și să respecte datele din caietul de sarcini, fișa de date a achiziției și formularele anexate.

Propunerea tehnică pentru un serviciu va fi realizată prin scrierea tuturor caracteristicilor solicitate, fără omisiuni, și având forma tabelului cu caracteristici solicitate pentru respectivul serviciu din prezentul caiet de sarcini. Propunerea tehnică va conține un comentariu articol cu articol al cerințelor solicitate în caietul de sarcini.

Notă: Pentru a nu crea ambiguități cuvântul “echivalent(ă)” sau intervalele de valori ([...], min., max., etc.) menționate în caietul de sarcini, nu trebuie să fie prezente nicăieri în propunerea tehnică.

În propunerea tehnică ofertantul nu se va limita doar la a menționa că îndeplinește cerințele.

Toate caracteristicile tehnice solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii, fiind acceptate doar servicii cu caracteristici echivalente sau superioare. Nerespectarea în totalitate a acestor caracteristici tehnice va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Nu sunt admise oferte alternative.

Construcția unei pagini web pe site-ul UDJG/FIAB pentru promovarea conferinței naționale cu titlul: „UGAL - factor stimulator al cercetării multidisciplinare în Regiunea de Sud-Est”

Construcția unei pagini web pe site-ul UDJG/FIAB prin folosirea unui soft compatibil

1	Aplicație web	Este necesară implementarea unei aplicații web cu scopul de a se vedea, promova și disemina conferința națională „UGAL - factor stimulator al cercetării multidisciplinare în Regiunea de Sud-Est” în vederea creșterii vizibilității activității de cercetare și inovare a UDJG.
---	---------------	---

3.2.1 Servicii solicitate

Prin intermediul acestui contract, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, în calitate de autoritate contractantă, intenționează să achiziționeze *serviciul Construcție pagina de promovare pe site-ul facultății dedicată pentru a promova și disemina conferința națională „UGAL - factor stimulator al cercetării*





multidisciplinare în Regiunea de Sud-Est” în vederea creșterii vizibilității activității de cercetare și inovare a UDJG. Aplicația trebuie să conțină soft compatibil cu site-ul UDJG.

În derularea contractului, activitatea Contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- Contractantul acționează în interesul Universității „Dunărea de Jos” din Galați pe durata furnizării serviciilor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru Contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor Contractului.

1. - **Dezvoltarea unei aplicații web** cu scopul de a se vedea, promova și disemina conferința națională „UGAL - factor stimulator al cercetării multidisciplinare în Regiunea de Sud-Est” în vederea creșterii vizibilității activității de cercetare și inovare a UDJG.

Poz.	Denumire serviciu	Cant.	U.M.	Perioada de prestare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță/funcționale minime	Suport tehnic
1	2	3	4	5	6	7
1.	Construcție pagina de promovare pe site-ul facultatii	1	buc.	Maxim 80 zile de la semnarea contractului de achiziție publică	Aplicația va presupune construcția unei pagini web pe site-ul universității/facultății folosind-un soft compatibil. Aplicația va fi o pagina web care are scopul de a se vedea, promova și disemina conferința națională „UGAL - factor stimulator al cercetării multidisciplinare în Regiunea de Sud-Est” în vederea creșterii vizibilității activității de cercetare și inovare a UDJG.	12 luni



					Aplicația va menține o coerență vizuală și tematică fiind asigurată o identitate vizuală unitară și profesională ce reflectă valorile și obiectivele proiectului în toate materialele și interfețele utilizate.
--	--	--	--	--	---

NOTĂ:

Cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens vor fi luate în considerare toate ofertele care, prin propunerea tehnică, asigură un nivel superior al cerințelor minimale din caietul de sarcini; ofertele de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini vor fi declarate neconforme în temeiul art. 137 alin. 3 lit. a din HG nr. 395/ 2016.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor servicii. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art. 156 din Legea nr. 98/2016.

Serviciile oferite trebuie să respecte specificațiile tehnice solicitate.

Ofertantul va prezenta specificațiile tehnice astfel încât să se poată demonstra corespondența propunerii tehnice cu caietul de sarcini.

Este obligatorie prezentarea ofertei pentru fiecare serviciu în parte însoțită de caracteristicile tehnico-funcționale.

Ofertantul poate adăuga și precizări suplimentare, pe care le consideră argumente importante în favoarea ofertei sale. Aceste adăugări se vor face imediat după cerințele și precizările solicitate, în aceeași ordine a elementelor.

3.3 Suport tehnic

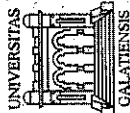
Aplicația web trebuie să fie acoperită de garanție/ suport pentru cel puțin perioada solicitată în tabelul cu caracteristici din caietul de sarcini, în coloana „Durata minimă de garanție/ suport”.

1: Construcție pagina de promovare pe site-ul facultatii

Contractantul va asigura, pentru minim 12 luni de la data instalării sistemului oferat (1: Construcție pagina de promovare pe site-ul facultatii) servicii de suport, pentru toate componentele acestuia.

Suportul trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de suport:





- diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- repararea funcționalităților cu defecte;
- testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- repunerea în funcțiune;

Serviciile de suport acoperă toate componentele sistemului informatic livrat și implementat.

Constatarea și remedierea erorilor de funcționare a programelor software în perioada de suport se va asigura în termen de 72 de ore de la notificare prin telefon și sau e-mail.

La primirea unei astfel de notificări, operatorul economic va remedia erorilor de funcționare fără costuri suplimentare pentru achizitor.

Dacă după ce a fost înștiințat, Contractantul nu se reușește remedierea erorilor de funcționare a aplicației/platformei/ în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele operatorului economic fără a aduce nici un prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de furnizor prin contract.

3.4 Termen de prestare

Termenul de prestare este cel menționat în tabelul cu caracteristici din caietul de sarcini.

Serviciile se consideră a fi prestate când toate activitățile din cadrul contractului au fost realizate.

Contractantul este responsabil pentru prestarea serviciilor în termenul agreeat și se consideră că s-au luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

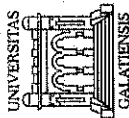
3.5 Operațiuni cu titlu accesoriu Nu este cazul.

3.6 Servicii de Mentenanță

3.7. Mentenanță corectivă în perioada de suport tehnic

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de suport tehnic sunt incluse în prețul acestora.





Mentenanța corectivă reprezintă totalitatea operațiunilor de intervenție pentru aplicația, care se efectuează ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă.
După fiecare intervenție corectivă, contractantul trebuie să se efectueze teste de funcționare care să demonstreze că aplicația funcționează în parametrii optimi și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, precum și rezultatele testelor de funcționare.

3.7 .1 Documentații ce trebuie furnizate Autorității Contractante în legătură cu serviciile

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității Contractante în cadrul contractului sunt:

- a) factura fiscală;
- b) proces verbal de recepție a serviciilor (care se va întocmi la predarea aplicațiilor).

3.8 Recepția

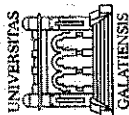
Recepția serviciilor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă.

3.9 Modalități și condiții de plată

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de maxim 30 zile de la prestarea serviciilor, pe baza facturii fiscale și a tuturor documentelor justificative.

Prezentul caiet de sarcini respectă prevederile din cererea de finanțare pentru construcție pagina de promovare pe site-ul facultatii a conferinței naționale cu titlul: „UGAL - factor stimulator al cercetării multidisciplinare în Regiunea de Sud-Est”, finanțată din fonduri pentru situații speciale de Ministerului Educației și Cercetării, conform adresei nr. 157/26/GP/30.04.2025





ROMANIA - MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS”
DIN GALAȚI

Notă:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante care procedează la întocmirea/ completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,

Conf.dr.ing. Ioana Diaconescu



ADRESĂ
Str. Domnească nr. 47,
Galați, România

CONTACT
Tel: 0336 130 108
Fax: 0236 461 353

ONLINE
rectorat@ugal.ro
www.ugal.ro

Operator înscris sub nr. 36338 în registrul de evidență
a prelucrărilor de date cu caracter personal.

FORMULARE

Formularul – 1 Declarație privind neîncadrarea în situații potențial generatoare de conflict de interese

Formularul – 2 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului

Formularul – 3 Centralizator de prețuri

Formularul – 4 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului

Formularul – 5 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă

Declarație privind neîncadrarea în situații potențial generatoare de conflict de interes

Subsemnatul(a)..... (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant /terț susținător la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea acordului cadru de achiziție publică având ca obiect (denumire serviciu și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de Universitatea Dunărea de Jos din Galați, declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în următoarele situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interes:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

În sensul dispozițiilor de la lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrii consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunărea de Jos" din Galați

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1	Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU	Rector
2	Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	Prorector responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
3	Prof. univ. dr. Adrian MICU	Prorector responsabil cu cercetarea, dezvoltarea, inovarea, relațiile interuniversitare și mediul de afaceri
4	Conf. univ. dr. ing. Ștefan BALTĂ	Prorector responsabil cu parteneriatul cu studenții și accesare fonduri europene
5	Prof. univ. dr. Arthur Viorel TULUȘ	Prorector responsabil cu internaționalizarea, relațiile publice și parteneriatul cu mediul socio-cultural
6	Prof. dr. ing. habil. Daniela Laura BURUIANĂ	Prorector
7	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
8	Marian DĂNĂILĂ	Director Interimar General Administrativ
9	Dănuț LEFTER	Director Interimar General Adjunct Administrativ
10	Costică COȘTOI	Director, Direcția legislație, resurse umane și salarizare
11	Aurelia-Daniela MODIGA	Director Interimar - Direcția Economică
12	Mihaela BRATU	Direcția Achiziții Publice și Tehnic
13	Mariana BĂLBĂRĂU	Șef interimar, Serviciul Financiar
14	Alina-Genoveva MAZURU	Șef Interimar, Serviciul Contabilitate
15	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic

16	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
17	Andreea ALEXA	Consilier juridic
18	Maria – Cristiana COROIU	Consilier juridic
19	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
20	Neculai SAVA	Administrator financiar
21	Lorena Gina LUPAȘCU	Administrator financiar
22	Camelia LUNGU	Administrator financiar
23	Mihai Aurelian IRIMIA	Administrator financiar
24	Cristinel OANĂ	Administrator de patrimoniu
25	Conf.dr.ing. Diana Musca	Departamentul de Mediu, Inginerie Aplicată și Agricultură
26	Conf.dr.ing. Fanel Scheaua	Departamentul de Mediu, Inginerie Aplicată și Agricultură
27	Sef de lucrari dr.ing. Nicoleta Ciobotaru	Departamentul de Mediu, Inginerie Aplicată și Agricultură
28	Sef de lucrari dr.ing. Andreea Chiriac	Departamentul de Mediu, Inginerie Aplicată și Agricultură

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, să prestăm „.....” pentru suma de _____ lei, (suma în litere si în cifre) la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de _____ lei (suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa începem serviciile si sa terminam prestarea acestora în conformitate cu specificatiile din caietul de sarcini în _____ (perioada în litere si în cifre).

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, respectiv pana la data de _____ (durata în litere si în cifre) (ziua/luna/anul) si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)

oferta pentru si în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

NR. CRT.	Denumirea serviciului	UM	Cantitatea solicitata U.M	Pret unitar RON fara TVA	Pret total RON fara TVA	Taxa pe valoare adaugata a RON
0	1	2	3	4	5=3*4	6=5*19 %
1	Servicii pentru constructie pagina de promovare pe site-ul facultatii	buc	1			
TOTAL						

Ofertanții pot depune ofertă pentru unul sau mai multe loturi.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICA

NR. CRT.	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	OFERTĂ CONTRACTANT
1	Construcție pagina de promovare pe site-ul facultatii Aplicația va presupune construcția unei pagini web pe site-ul universitatii/facultatii folosind un soft compatibil. Aplicația va fi o pagină web care are scopul de a se vedea, promova și disemina conferința națională „UGAL - factor stimulator al cercetării multidisciplinare în Regiunea de Sud-Est” în vederea creșterii vizibilității activității de cercetare și inovare a UDJG. Aplicația va menține o coerență vizuală și tematică fiind asigurată o identitate vizuală unitară și profesională ce reflectă valorile și obiectivele proiectului în toate materialele și interfețele utilizate.	
2	Perioada de prestare solicitată Maxim 80 zile de la semnarea contractului de achiziție publică	
3	Support tehnic 12 luni Aplicația web trebuie să fie acoperită de garanție/ suport pentru cel puțin perioada solicitată în tabelul cu caracteristici din caietul de sarcini, în coloana „Durata minimă de garanție/ suport”. 1: Construcție pagina de promovare pe site-ul facultatii Contractantul va asigura, pentru minim 12 luni de la data instalării sistemului oferat (1: Construcție pagina de promovare pe site-ul facultatii) servicii de suport, pentru toate componentele acestuia. Suportul trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de suport: - diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal; - repararea funcționalităților cu defecte; - testarea pentru a asigura funcționarea corectă; - repunerea în funcțiune; Serviciile de suport acoperă toate componentele sistemului informatic livrat și implementat. Constatarea și remedierea erorilor de funcționare a programelor software în perioada de suport se va asigura în termen de 72 de ore de la notificare prin telefon și sau e-mail.	

	La primirea unei astfel de notificări, operatorul economic va remedia erorilor de funcționare fără costuri suplimentare pentru achizitor. Dacă după ce a fost înștiințat, Contractantul nu se reușește remedierea erorilor de funcționare a aplicației/platformei/ în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele operatorului economic fără a aduce nici un prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de furnizor prin contract.	
4	3.1 Servicii de Mentenanță 3.7. Mentenanță corectivă în perioada de suport tehnic Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de suport tehnic sunt incluse în prețul acestora. Mentenanța corectivă reprezintă totalitatea operațiunilor de intervenție pentru aplicația, care se efectuează ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă. După fiecare intervenție corectivă, contractantul trebuie să se efectueze teste de funcționare care să demonstreze că aplicația funcționează în parametrii optimi și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, precum și rezultatele testelor de funcționare.	

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

FORMULARUL nr.5

DECLARAȚIE PRIVIND SANATATEA SI SECURITATEA ÎN MUNCA

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma anagajez sa prestez „.....” pe parcursul indeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de munca și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am ținut cont de obligatiile referitoare la condițiile de munca și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori

împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data