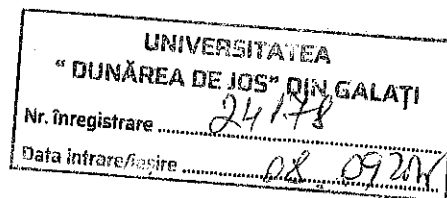


INVITAȚIE



Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați este interesată să achiziționeze „Film publicitar de promovare a Proiectului cu titlul „Consolidarea identității românești prin educație multidisciplinară în Republica Moldova”, finanțat de către Departamentul pentru Relația cu Republica Moldova prin contractul nr. DRRM/C/31 din 30.05.2025.”, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: **Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați**
Cod de identificare: **3127522**
Adresa: **Str. Domnească Nr. 47, Galați, România**
Telefon: **0236419177, 0336130115**
Fax: **0236419177**
2. Denumire invitație: **Film publicitar de promovare a Proiectului cu titlul „Consolidarea identității românești prin educație multidisciplinară în Republica Moldova”, finanțat de către Departamentul pentru Relația cu Republica Moldova prin contractul nr. DRRM/C/31 din 30.05.2025.”**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: **achiziție directă**
4. Pentru depunerea ofertei **se vor completa formularele atașate prezentei invitații.**
5. Împărțirea pe lot-uri: **nu**
6. Valoarea estimată totală fără TVA: **4132 lei**
7. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**
8. Cod CPV: **92111210-7**
9. Tip contract: **servicii**
10. Obiectul contractului: **„Film publicitar de promovare a Proiectului cu titlul „Consolidarea identității românești prin educație multidisciplinară în Republica Moldova”, finanțat de către Departamentul pentru Relația cu Republica Moldova prin contractul nr. DRRM/C/31 din 30.05.2025.”**
11. Data limită de depunere a ofertelor: **12.09.2025, ora 12:00**
12. Adresa la care se transmit ofertele: **Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail mihai.irimia@ugal.ro**



13. Limba de redactare a ofertei: **Română**

14. Tip de finanțare și modalitate de plată: **Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor din fondurile proiectului DRRM/C/31/30.05.2025, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.**

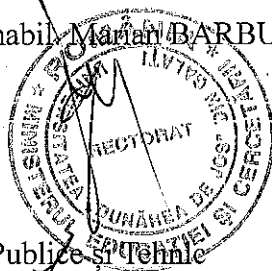
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: **lei**

16. Persoana de contact: **Mihai Aurelian Irimia, tel. 0336130115, e-mail: mihai.irimia@ugal.ro**

17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.

18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: mihai.irimia@ugal.ro

Rector,
Prof. univ. dr. ing. habil. **Marian BARBU**

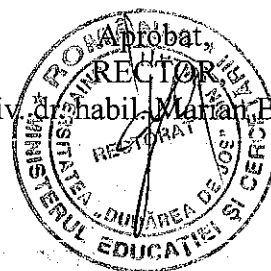


Direcția Achiziții Publice și Tehnice

Întocmit,
Ec. **Mihai Aurelian Irimia**



Prof. univ. dr. habilit. Marian BARBU



CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați intenționează să achiziționeze servicii de realizare a unui film publicitar de promovare a Proiectului cu titlul **„Consolidarea identității românești prin educație multidisciplinară în Republica Moldova”**, finanțat de către Departamentul pentru Relația cu Republica Moldova prin contractul nr. DRRM/C/31 din 30.05.2025.

Nr. crt.	Produs	Nr. serv.
1.	Servicii de realizare film publicitar de promovare a proiectului	1

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant, oferta.

În acest sens, orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea produsului livrat.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art. 156 din Legea nr. 98/2016.

Serviciile oferite trebuie să respecte specificațiile tehnice solicitate.

Ofertantul va prezenta specificațiile tehnice astfel încât să se poată demonstra corespondența propunerii tehnice cu caietul de sarcini. Se vor respecta structura și ordinea parametrilor tehnici din caietul de sarcini.

Ofertantul poate adăuga și precizări suplimentare, pe care le consideră argumente importante în favoarea ofertei sale. Aceste adăugări se vor face imediat după cerințele și precizările solicitate, în aceeași ordine a elementelor.

3. TERMEN DE PRESTARE - maximum 45 de zile de la semnarea contractului de ambele părți.



4. SPECIFICAȚII TEHNICE

Poz.	Denumire Serviciu	UM	Cant	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime
1.	Servicii de realizare film publicitar de promovare – filmare, înregistrare video, sunet și montaj, realizarea unui scenariu în colaborare cu beneficiarul	serv	1	Filmul publicitar va avea maximum 15 minute, full HD (1920/1080 px), să poată fi încărcat pe site-ul proiectului, la final, să reflecte principalele evenimente și acțiuni (printre care vizita grupului țintă în România, la Galați și Focșani), să conțină însemnele proiectului. Filmul respectă prevederile Anexei 12 din Proiect, cu privire la promovarea conținutului în cadrul unui proiect finanțat de Departamentul pentru Relația cu Republica Moldova. Secvențele format video, codec mp4 h264, bitrate minim 20 Mbps, rezoluție minimă FHD, format 16:9, durată maximă: 15 minute

5. RECEPȚIA SERVICIULUI

Serviciul va fi recepționat în format digital, prin link de descărcare primit la adresa: daniela.bogdan@ugal.ro. Recepția serviciului se va efectua pe bază de proces verbal de prestare servicii semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă.

6. PLATA:

Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciului, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.

Documentele justificative care trebuie să însoțească factura:

- Proces verbal de prestare servicii

7. PREVEDERI CONTRACTUALE

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

NOTĂ

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

ÎNTOCMIT,

Prof. univ. dr. Simona Antofi

S. Antofi



FORMULARE

Formularul – 1 Formular de ofertă (proponerea financiară) pentru atribuirea contractului

Formularul – 2 Centralizator de prețuri

Formularul – 3 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului

Formularul – 4 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă

Formularul 5 – Declarație privind conflictul de interese

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm „.....” pentru suma de lei, (suma în litere și în cifre) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de lei (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem serviciile și să terminăm prestarea acestora în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini în (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, respectiv până la data de (durata în litere și în cifre) (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

....., în calitate de, legal autorizat să semnez
(semnatura)

oferta pentru și în numele
(denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr crt	Denumirea serviciului	UM	Cantitatea	Preț unitar oferat RON fără TVA	Preț total oferat RON fără TVA
0	1	2	3	4	5=3*4
1.	Servicii de realizare film publicitar de promovare a proiectului	serv	1		
	TOTAL				

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
Film publicitar de promovare a Proiectului cu titlul „Consolidarea identității românești prin educație multidisciplinară în Republica Moldova”, finanțat de către Departamentul pentru Relația cu Republica Moldova prin contractul nr. DRRM/C/31 din 30.05.2025	
Servicii de realizare film publicitar de promovare – filmare, înregistrare video, sunet și montaj, realizarea unui scenariu în colaborare cu beneficiarul Filmul publicitar va avea maximum 15 minute, full HD (1920/1080 px), să poată fi încărcat pe site-ul proiectului, la final, să reflecte principalele evenimente și acțiuni (printre care vizita grupului țintă în România, la Galați și Focșani), să conțină însemnele proiectului. Filmul respectă prevederile Anexei 12 din Proiect, cu privire la promovarea conținutului în cadrul unui proiect finanțat de Departamentul pentru Relația cu Republica Moldova. Secvențele format video, codec mp4 h264, bitrate minim 20 Mbps, rezoluție minimă FHD, format 16:9, durată maximă: 15 minute	
TERMEN DE PRESTARE - maximum 45 de zile de la semnarea contractului de ambele părți.	

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

DECLARATIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnatul, ... (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă angajez să pretez pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

DECLARAȚIE
privind conflictul de interese

pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect la data de (zi/lună/an), organizată de, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrii consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunărea de Jos" din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1.	Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU	RECTOR
2.	Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	Prorector responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
3.	Prof. univ. dr. Adrian MICU	Prorector responsabil cu cercetarea, dezvoltarea, inovarea, relațiile interuniversitare și mediul de afaceri
4.	Conf. univ. dr. ing. Ștefan BALȚĂ	Prorector responsabil cu parteneriatul cu studenții și accesare fonduri europene

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
5.	Prof. univ. dr. Arthur Viorel TULUȘ	Prorector responsabil cu internaționalizarea, relațiile publice și parteneriatul cu mediul socio-cultural
6.	Prof. dr. ing. habil. Daniela Laura BURUIANĂ	Prorector
7.	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
8.	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director Interimar General Administrativ
9.	Dănuț LEFTER	Director Interimar General Adjunct Administrativ
10.	Costică COȘTOI	Director, Direcția legislație, resurse umane și salarizare
11.	Aurelia-Daniela MODIGA	Director Interimar -Direcția Economică
12.	Mihaela BRATU	Direcția Achiziții Publice și Tehnic
13.	Ec. Mariana BĂLBĂRĂU	Șef Interimar, Serviciul Financiar
14.	Alina-Genoveva MAZURU	Șef Interimar, Serviciul Contabilitate
15.	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
16.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
17.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
18.	Maria-Cristiana COROIU	Consilier juridic
19.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
20.	Neculai SAVA	Administrator financiar
21.	Lorena Gina LUPAȘCU	Administrator financiar
22.	Camelia LUNGU	Administrator financiar
23.	Ec. Mihai Aurelian IRIMIA	Administrator financiar
24.	Ec. Cristinel OANĂ	Administrator de patrimoniu
25.	prof. univ. dr. Simona Antofi,	Departamentul de Literatură, Lingvistică și Jurnalism
26.	prof. univ. dr. habil. Nicoleta Ifrim	Departamentul de Literatură, Lingvistică și Jurnalism
27.	lect. univ. dr. Daniela Bogdan	Departamentul de Literatură, Lingvistică și Jurnalism
28.	lect. univ. dr. Loredana Buzoianu	Departamentul de Literatură, Lingvistică și Jurnalism
29.	conf. univ. dr. Iuliana Barna	Departamentul de Literatură, Lingvistică și Jurnalism

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data