

I N V I T A Ț I E



Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **„Servicii coordonator SSM pentru Reabilitarea sistemului și instalațiilor de încălzire – Departamentul kinetoterapie și motricitate specială”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: **Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați**
Cod de identificare: **3127522**
Adresa: **Str. Domnească Nr. 47, Galați, România**
Telefon: **0236419177, 0336130115**
Fax: **0236419177**
2. Denumire invitație: **„Servicii coordonator SSM pentru Reabilitarea sistemului și instalațiilor de încălzire – Departamentul kinetoterapie și motricitate specială”, conform caietului de sarcini.**
3. Modalitatea de desfășurare: **achiziție directă**
4. Pentru depunerea ofertei **se vor completa formularele atașate prezentei invitații.**
5. Împărțirea pe lot-uri: **nu**
6. Valoarea estimată totală fără TVA: **1983.00 lei**
7. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**
8. Cod CPV: **71317000-3**
9. Tip contract: **servicii**
10. Obiectul contractului: **„Servicii coordonator SSM pentru Reabilitarea sistemului și instalațiilor de încălzire – Departamentul kinetoterapie și motricitate specială”**
11. Data limită de depunere a ofertelor: **29. 09. 2025, ora. 14⁰⁰**
12. Adresa la care se transmit ofertele: **Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail bianca.harabor@ugal.ro**
13. Limba de redactare a ofertei: **Română**
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: **Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.**
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: **lei**
16. Persoana de contact: **Bianca Adina Maftai, tel. 0336130115, e-mail:**



bianca.harabor@ugal.ro

17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: bianca.harabor@ugal.ro

Rector,

Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU



Director Interimar, Direcția Achiziții
Publice și Tehnic
Ing. Virginia TĂCHIȚĂ

Întocmit,

Ing. Bianca Adina MAFTEI



Aprobat,
RECTOR,
Prof. univ. dr. habil. Marian BARBU



CAIET DE SARCINI

privind achiziția de *Servicii de coordonare în materie de sănătate și securitate potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, pentru lucrări aferente obiectivului de investiții „Servicii de proiectare și execuție de lucrări pentru Reabilitare sistem și instalațiile de încălzire din spațiile aferente Departamentului kinezoterapie și motricitate specială, Corp A, str. Gării nr. 61-63”.*

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

INFORMAȚII GENERALE

Solicitantul: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este cea mai mare și cea mai importantă instituție de învățământ superior de stat din sud estul României (cca. 12.000 de studenți studiază în 14 facultăți). În urma acreditării periodice ARACIS, a fost declarată ca având „grad de încredere ridicat” în 2008, 2013, 2018 și 2024.

II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Rolul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziția de *Servicii de coordonare în materie de sănătate și securitate potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, pentru lucrări aferente obiectivului de investiții „Servicii de proiectare și execuție de lucrări pentru Reabilitare sistem și instalațiile de încălzire din spațiile aferente Departamentului kinezoterapie și motricitate specială, Corp A, str. Gării nr. 61-63”*

III. CERINȚE OBLIGATORII

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi/ cerințe/detalii din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.
2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.
3. Propunerea tehnică va conține o fișă în oglindă, un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.



Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare operator economie, propunerea tehnico-financiară.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. **Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.**

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”. Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minime. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din caietul de sarcini.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Nerespectarea parțial sau în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

4. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. Oferta va fi redactată în limba română.

IV. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Ofertantul trebuie să depună Certificatul Constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului (copie) din care sa reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

- Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in unul sau mai multe coduri CAEN din Certificatul Constatator.
- Informatiile cuprinse in Certificatul Constatator trebuie sa fie valabile, reale la momentul prezentarii ofertei.

Ofertantul trebuie să depună documente (copie) prin care să facă dovedească faptul că persoana/persoanele implicate în îndeplinirea obiectului contractului are/au calitatea de **Coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă - Cod COR 226303, și că îndeplinesc condițiile conform HG 300/2006, art. 59:**

- **“Coordonatorul în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării trebuie să aibă competența necesară exercitării funcției:**
 - **experiență profesională în construcții sau în conducerea șantierului de minim 5 ani;**
 - **formare specifică de coordonator în materie de securitate și sănătate, actualizată la fiecare 3 ani.**



V. SPECIFICAȚII TEHNICE

Atribuțiile coordonatorului în materie de securitate și sănătate în muncă pentru șantiere mobile și temporare pe durata realizării lucrării, în conformitate cu HG 300/2006 sunt:

- să coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire, de securitate și sanătate, la alegerea soluțiilor tehnice și/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfășoară simultan ori succesiv și la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru
- să coordoneze punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura că angajatorii și, dacă este cazul, lucrătorii independenți respectă principiile prevăzute la art. 56 din HG 300/2006, într-un mod coerent și responsabil
- Principii generate și obligațiile ce le revin angajatorilor și lucrătorilor independenți pe toată durata realizării lucrării, în conformitate cu prevederile din legislația națională, în special în ceea ce privește:
 - a) a) menținerea șantierului în ordine și într-o stare de curățenie corespunzătoare;
 - b) b) alegerea amplasamentului posturilor de lucru, ținând seama de condițiile de acces la aceste posturi;
 - c) c) stabilirea căilor și zonelor de acces sau de circulație;
 - d) d) manipularea în condiții de siguranță a diverselor materiale;
 - e) e) întreținerea, controlul înainte de punerea în funcțiune și controlul periodic al echipamentelor de muncă utilizate, în scopul eliminării defectiunilor care ar putea să afecteze securitatea și sănătatea lucrătorilor;
 - f) f) delimitarea și amenajarea zonelor de depozitare și înmagazinare a diverselor materiale, în special a materialelor sau substanțelor periculoase;
 - g) g) condițiile de deplasare a materiilor și materialelor periculoase utilizate;
 - h) h) stocarea, eliminarea sau evacuarea deșeurilor și a materialelor rezultate din dărâmări, demolări și demontări;
 - i) i) adaptarea, în funcție de evoluția șantierului, a duratei de execuție efectivă stabilită pentru diferite tipuri de lucrări sau faze de lucru;
 - j) j) cooperarea dintre angajatori și lucrătorii independenți;
 - k) k) interacțiunile cu orice alt tip de activitate care se realizează în cadrul sau în apropierea șantierului.
- să organizeze cooperarea între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe șantier și coordonarea activității acestora, privind protecția lucrătorilor, prevenirea accidentelor și a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă și informarea lucrătorilor și a reprezentanților acestora și dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenți;
- să completeze registrul de coordonare sau să deschidă un registru de coordonare și să-l completeze fiind obligat să-l prezinte la cererea Beneficiarului, managerului de proiect, inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari
- să predea beneficiarului registrul de coordonare pentru păstrare timp de 5 ani de la recepția finală a lucrărilor;
- să întocmească planul de securitate și sanătate, în colaborare cu managerul de proiect / beneficiarul, pentru lucrări unde nu se necesită achiziția serviciilor de proiectare (dacă este cazul).



- să coordoneze activitățile care urmaresc aplicarea corecta a instructiunilor de lucru si de securitate a muncii;
- să ia masurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate sa aiba acces pe santier;
- să stabileasca, in colaborare cu managerul de proiect si antreprenorul, masurile generate aplicabile santierului;
- să tina seama de toate interferentele activitatilor din perimetrul santierului sau din vecinatatea acestuia;
- să stabileasca impreuna cu antreprenorul obligatiile privind utilizarea mijloacelor de protectie colectiva, instalatiilor de ridicat sarcini, accesul pe santier;
- să efectueze vizite comune pe santier cu fiecare antreprenor sau subantreprenor inainte ca acestia sa redacteze planul propriu de securitate si sanatate;
- să avizeze planurile de securitate si sanatate elaborate de antreprenori si modificarea acestora
- să întocmeasca sau sa completeze dosarul de interventii ulterioare si sa efectueze eventualele modificari cerute de beneficiar
- sa transmita beneficiarului, pe baza de proces-verbal, dosarul de interventii ulterioare dupa receptia finala a lucrarii;
- sa tina evidenta tuturor evenimentelor, incidentelor periculoase, accidentelor de munca si a accidentelor usoare si sa propuna masurile de prevenire corespunzatoare;
- sa informeze beneficiarul si antreprenorul in timp util asupra eventualelor nerespectari ale planului de SSM pe santier si sa propuna masuri pentru respectarea reglementarilor legislative in domeniul sanatatii si securitatii in munca.

Forma de comunicare va fi numai in scris (inclusiv e-mail).

- In situatiile in care se dispune oprirea lucrarilor pe motiv de nerespectare a reglementarilor legislative in domeniul sanatatii si securitatii in munca, imediat coordonatorul SSM va instiinta in scris Beneficiarul si Antreprenorul, si toti factorii implicati.
- Coordonatorul SSM aferent fiecarui santier va informa beneficiarul in scris prin raport saptamanal, asupra situatiei din santier cu privire la nerespectarea planului de securitate si sanatate.
- Coordonatorul SSM aferent fiecarui santier va informa beneficiarul in scris prin rapoart lunar de realizare a serviciilor.
- Pe parcursul derularii contractului, prestatorul nu are dreptul de a inlocui personalul nominalizat in oferta (membrii echipei), fara acceptul prealabil, in scris, al autoritatii contractante.

Coordonatorul SSM isi va desfasura activitatea saptamanal, urmand sa întocmeasca un raport saptamanal privind realizarea serviciilor și neregulile constatate pe santier si masurile necesare a se lua. Acesta va fi comunicat in format fizic si electronic Antreprenorului si Beneficiarului.

Coordonatorul SSM va participa la sedinta lunara impreuna cu beneficiarul si celelalte persoane implicate.

VI. TERMEN DE PRESTARE

Perioada de prestare a serviciilor va începe de la data predării amplasamentului pentru execuția lucrărilor conform contractului de lucrări nr. 748/17.09.2025, și va dura 60 de zile.



În cazul în care perioada de executie a lucrarilor va suferi modificari, prestarea serviciilor de coordonator SSM se va derula în concordanță cu aceasta.

Prestarea serviciilor se vor considera finalizate odată cu comunicarea de finalizare a lucrărilor de către executantul lucrării și a raportului de lucru la finalizarea lucrărilor.

VII. MODALITATEA DE PLATĂ

Plata se va efectua după comunicarea de finalizare a lucrărilor de către executantul lucrării și a raportului de lucru la finalizarea lucrărilor, în termen de max. 30 de zile de la emiterea facturii.

VIII. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații (se va completa Formularul **DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ**).

IX. VALABILITATEA OFERTEI

Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.

Notă:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,
Ing. Nelu Talpau



FORMULARE

Instrucțiuni de completare a documentelor/ declarațiilor/ formularelor solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către ofertanți/candidați și a conformității ofertei cu cerințele din documentația de atribuire

Orice document/declarație/formular solicitat a fi completat și prezentat numai în original de ofertant/candidat și va fi semnat de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul. În acest ultim caz, persoana autorizată va depune și împuternicirea reprezentantului legal.

În cazul ofertelor în asociere depuse de un grup de operatori, orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat de către fiecare membru al grupului de operatori.

Formularele conțin o secțiune distinctă pentru situațiilor în care ofertanții/candidații sunt constituiți într-un grup.

Documentele / declarațiile / certificatele /emise de terță parte (instituții competente) vor fi prezentate în limba română și vor îndeplini una din următoarele condiții de formă : original, copie legalizată sau copie conform cu originalul. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților declarați câștigători prezentarea acestor documente în forma original, în cazul în care acestea au fost depuse în procedură în forma "copie conform cu originalul".

Completarea formularelor se va face respectând instrucțiunile din subsol, astfel încât informațiile să fie complete și fără echivoc pentru a permite verificarea concordanței acestora cu documentele de confirmare care vor fi depuse ulterior la solicitarea autorității contractante.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

- 1. Documente de calificare*
- 2. Propunere tehnică*
- 3. Propunere financiară*
- 4. Alte documente*

DOCUMENTE DE CALIFICARE

DECLARAȚIE

privind conflictul de interese

pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect **Servicii coordonator SSM pentru Reabilitarea sistemului și instalațiilor de încălzire – Departamentul kinetoterapie și motricitate specială**, la data de (zi/lună/an), organizată de „Universitatea Dunarea de Jos din Galați”, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității “Dunarea de Jos” din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1.	Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU	RECTOR
2.	Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	Prorector responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
3.	Prof. univ. dr. Adrian MICU	Prorector responsabil cu cercetarea, dezvoltarea, inovarea, relațiile interuniversitare și mediul de afaceri
4.	Conf. univ. dr. ing. Ștefan BALȚĂ	Prorector responsabil cu parteneriatul cu studenții și accesare fonduri europene
5.	Prof. univ. dr. Arthur Viorel TULUȘ	Prorector responsabil cu internaționalizarea, relațiile publice și parteneriatul cu mediul socio-cultural
6.	Prof. dr. ing. habil. Daniela Laura BURUIANĂ	Prorector
7.	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
8.	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director Interimar General Administrativ
9.	Costică COȘTOI	Director, Direcția legislație, resurse umane și salarizare
10.	Aurelia-Daniela MODIGA	Director Interimar, Direcția Economică
11.	Ing. Virginia TĂCHITĂ	Director Interimar, Direcția Achiziții Publice și Tehnic
12.	Ec. Mariana BĂLBĂRĂU	Șef Interimar, Serviciul Financiar
13.	Alina-Genoveva MAZURU	Șef Interimar, Serviciul Contabilitate
14.	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
15.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
16.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
17.	Cristiana Maria COROIU	Consilier juridic
18.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
19.	Neculai SAVA	Administrator financiar
20.	Lorena Gina LUPAȘCU	Administrator financiar
21.	Camelia LUNGU	Administrator financiar
22.	Ing. Magdalena MANOILESCU	Administrator de patrimoniu
23.	Ing. Bianca Adina MAFTEI	Administrator de patrimoniu
24.	Ing. Doina PĂDUREAN	Șef Serviciu Interimar al Serviciului Tehnic
25.	Ing. Nelu TALPĂU	Administrator de patrimoniu
26.	Ing. Sorin - Angel FALIBOGA	Administrator de patrimoniu
27.	Andrei IORDAN	Director Centrul Universitar de Fizio-Kinetoterapie și Recuperare Medicală
28.	Elena GHENCEA	Administrator de patrimoniu

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ASOCIAȚI, SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....,
(denumirea și sediul ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Subantreprenori declarați :

Nr. crt	Denumire Asociat/Subantreprenor	Adresa	Servicii ce urmează a fi prestate	% valori din valoarea ofertei

Operator Economic ,

.....
(semnatura autorizata)

PROPUNERE TEHNICĂ

Operator Economic

.....
(denumirea)**PROPUNERE TEHNICA****Servicii coordonator SSM pentru Reabilitarea sistemului și instalațiilor de încălzire – Departamentul
kinetoterapie și motricitate specială**

Denumirea serviciilor CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	Denumirea serviciilor
CONDIȚII DE PARTICIPARE Ofertantul trebuie să depună Certificatul Constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului (copie) din care sa reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. ○ Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in unul sau mai multe coduri CAEN din Certificatul Constatator. ○ Informatiile cuprinse in Certificatul Constatator trebuie sa fie valabile, reale la momentul prezentarii ofertei. Ofertantul trebuie să depună documente (copie) prin care să facă dovedească faptul că persoana/persoanele implicate în îndeplinirea obiectului contractului are/au calitatea de Coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă - Cod COR 226303, și că îndeplinesc condițiile conform HG 300/2006, art.59: ○ “Coordonatorul în materie de securitate și sănătate pe durata realizării lucrării trebuie să aibă competența necesară exercitării funcției: ▪ experiență profesională în construcții sau în conducerea șantierului de minim 5 ani; ▪ formare specifică de coordonator în materie de securitate și sănătate, actualizată la fiecare 3 ani.	<i>Ofertantul va depune documentele solicitate (în copie) .</i>
SPECIFICAȚII TEHNICE Atribuțiile coordonatorului în materie de securitate și sănătate în muncă pentru șantiere mobile și temporare pe durata realizării lucrării, în conformitate cu HG 300/2006 sunt: – să coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire, de securitate si sanatate, la alegerea solutiilor tehnice si/sau organizatorice in scopul planificarii diferitelor lucrari sau faze de lucru care se desfasoara simultan ori succesiv si la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor Iucrari sau faze de lucru – să coordoneze punerea in aplicare a masurilor	<i>Se va completa DETALIAT de către ofertant, modul de îndeplinire al cerințelor.</i>

necesare pentru a se asigura ca angajatorii si, daca este cazul, lucratorii independenti respecta principiile prevazute la art. 56 din HG 300/2006, intr-un mod coerent si responsabil

- Principii generate si obligatiile ce le revin angajatorilor si lucratorilor independenti pe toata durata realizarii lucrarii, in conformitate cu prevederile din Legislatia nationala, in special in ceea ce priveste:

a) mentinerea santierului in ordine si intr-o stare de curatenie corespunzatoare;

b) alegerea amplasamentului posturilor de lucru, tinand seama de conditiile de acces la aceste posturi;

c) stabilirea cailor si zonelor de acces sau de circulatie;

d) manipularea in conditii de siguranta a diverselor materiale;

e) intretinerea, controlul inainte de punerea in functiune si controlul periodic al echipamentelor de muncă utilizate, in scopul eliminarii defectiunilor care ar putea sa afecteze securitatea si sanatatea lucratorilor;

f) delimitarea si amenajarea zonelor de depozitare si inmagazinare a diverselor materiale, in special a materialelor sau substantelor periculoase;

g) conditiile de deplasare a materiilor si materialelor periculoase utilizate;

h) stocarea, eliminarea sau evacuarea deseurilor si a materialelor rezultate din daramari, demolari si demontari;

i) adaptarea, in functie de evolutia santierului, a duratei de executie efectiva stabilita pentru diferite tipuri de lucrari sau faze de lucru;

j) cooperarea dintre angajatori si lucratorii independenti;

k) interactiunile cu orice alt tip de activitate care se realizeaza in cadrul sau in apropierea santierului.

- sa organizeze cooperarea intre angajatori, inclusiv a celor care se succed pe santier si coordonarea activitatii acestora, privind protectia lucratorilor, prevenirea accidentelor si a riscurilor profesionale care pot afecta sanatatea lucratorilor, informarea reciproca si informarea lucratorilor si a reprezentantilor acestora si daca este cazul, informarea lucratorilor independenti;
- sa completeze registrul de coordonare sau sa deschida un registru de coordonare si sa-l completeze fiind obligat sa-l prezinte la cererea Beneficiarului, managerului de proiect, inspectorilor de munca si inspectorilor sanitari
- sa predea beneficiarului registrul de coordonare pentru pastrare timp de 5 ani de la receptia finala a lucrarilor;
- sa intocmeasca planul de securitate si sanatate, in colaborare cu managerul de proiect / beneficiarul, pentru lucrari unde nu se necesita achizitia serviciilor de proiectare (daca este cazul).
- sa coordoneze activitatile care urmaresc aplicarea corecta a instructiunilor de lucru si de securitate a muncii;
- sa ia masurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate sa aiba acces pe santier;
- sa stabileasca, in colaborare cu managerul de proiect si antreprenorul, masurile generate aplicabile santierului;

- să tina seama de toate interferentele activitatilor din perimetrul santierului sau din vecinatatea acestuia;
- să stabileasca impreuna cu antreprenorul obligatiile privind utilizarea mijloacelor de protectie colectiva, instalatiilor de ridicat sarcini, accesul pe santier;
- să efectueze vizite comune pe santier cu fiecare antreprenor sau subantreprenor inainte ca acestia sa redacteze planul propriu de securitate si sanatate;
- să avizeze planurile de securitate si sanatate elaborate de antreprenori si modificarea acestora
- să intocmeasca sau sa completeze dosarul de interventii ulterioare si sa efectueze eventualele modificari cerute de beneficiar
- sa transmita beneficiarului, pe baza de proces-verbal, dosarul de interventii ulterioare dupa receptia finala a lucrarii;
- sa tina evidenta tuturor evenimentelor, incidentelor periculoase, accidentelor de munca si a accidentelor usoare si sa propuna masurile de prevenire corespunzatoare;
- sa informeze beneficiarul si antreprenorul in timp util asupra eventualelor nerespectari ale planului de SSM pe santier si sa propuna masuri pentru respectarea reglementarilor legislative in domeniul sanatatii si securitatii in munca.

Forma de comunicare va fi numai in scris (inclusiv e-mail).

- In situatiile in care se dispune oprirea lucrarilor pe motiv de nerespectare a reglementarilor legislative in domeniul sanatatii si securitatii in munca, imediat coordonatorul SSM va instiinta in scris Beneficiarul si Antreprenorul, si toti factorii implicati.
- Coordonatorul SSM aferent fiecarui santier va informa beneficiarul in scris prin raport saptamanal, asupra situatiei din santier cu privire la nerespectarea planului de securitate si sanatate.
- Coordonatorul SSM aferent fiecarui santier va informa beneficiarul in scris prin rapoart lunar de realizare a serviciilor.
- Pe parcursul derularii contractului, prestatorul nu are dreptul de a inlocui personalul nominalizat in oferta (membrii echipei), fara acceptul prealabil, in scris, al autoritatii contractante.

Coordonatorul SSM isi va desfasura activitatea saptamanal, urmand sa intocmeasca un raport saptamanal privind realizarea serviciilor și neregulile constatate pe santier si masurile necesare a se lua. Acesta va fi comunicat in format fizic si electronic Antreprenorului si Beneficiarului.

Coordonatorul SSM va participa la sedinta lunara impreuna cu beneficiarul si celelalte persoane implicate.

TERMEN DE PRESTARE

Perioada de prestare a serviciilor va începe de la data predării amplasamentului pentru execuția lucrărilor conform contractului de lucrări nr. 748/17.09.2025, și va dura 60 de zile.

În cazul în care perioada de executie a lucrarilor va suferi modificari, prestarea serviciilor de coordonator SSM se va derula în concordanță cu aceasta.

Prestarea serviciilor se vor considera finalizate odată cu

Se va completa DETALIAT de către ofertant, modul de îndeplinire al cerințelor.

comunicarea de finalizare a lucrărilor de către executantul lucrării și a raportului de lucru la finalizarea lucrărilor.	
MODALITATEA DE PLATĂ Plata se va efectua după comunicarea de finalizare a lucrărilor de către executantul lucrării și a raportului de lucru la finalizarea lucrărilor, în termen de max. 30 de zile de la emiterea facturii.	Se va completa <i>DETALIAT</i> de către ofertant, modul de îndeplinire al cerințelor.
CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații (se va completa Formularul DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ).	Se va completa Formularul DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ
VALABILITATEA OFERTEI Oferta va fi valabilă pe o perioadă de minim 30 de zile de la data limită pentru depunerea ofertelor comunicată de Autoritatea contractantă în Invitația de participare.	Se va completa <i>DETALIAT</i> de către ofertant, modul de îndeplinire al cerințelor.

NOTĂ: Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi "sau echivalent".

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant (adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARATIE PRIVIND SANATATE SI SECURITATEA IN MUNCA

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentant imputernicit al
(denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma anagajez sa pretez **Servicii coordonator SSM pentru Reabilitarea sistemului și instalațiilor de încălzire – Departamentul kinetoterapie și motricitate specială**, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la « Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii

Subsemnatul (numele și prenumele în clar ale persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului/membrului asocierii.....) declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile pe parcursul îndeplinirii contractului **Servicii coordonator SSM pentru Reabilitarea sistemului și instalațiilor de încălzire – Departamentul kinetoterapie și motricitate specială**,

în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligații referitoare la respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătură și stampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____

(denumire/nume operator economic)

PROPUNERE FINANCIARĂ

Ofertantul,

(denumirea/numele)

FORMULARUL DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam **Servicii coordonator SSM pentru Reabilitarea sistemului și instalațiilor de încălzire – Departamentul kinetoterapie și motricitate specială**, pentru suma de lei, (suma în litere și în cifre), inclusiv valoarea cheltuielilor „diverse și neprevăzute”, fără TVA.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare anexat, ...luni calendaristice (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că:

☐ depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativa”

☐ nu depunem oferta alternativă

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă primită.

Data ____/____/____

.....
(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic/Asocierii)

Operator economic

(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt.	Denumirea serviciilor	UM	Cantitatea solicitata U.M	Pret unitar RON la destinatia finala fără TVA	Pret total RON la destinatia finala fără TVA...	Taxa pe valoarea adaugata RON
0	1	2	3	4	5=3*4	6=5*19%
1	Servicii coordonator SSM pentru Reabilitarea sistemului și instalațiilor de încălzire – Departamentul kinetoterapie și motricitate specială	buc	1			

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

ALTE DOCUMENTE

**DECLARAȚIE PRIVIND PERSONALUL RESPONSABIL CU
INDEPLINIREA CONTRACTULUI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... cu privire la orice aspect tehnic și

(denumirea și adresa autorității contractante)
financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării
perioadei de valabilitate a ofertei)

Nr crt	Personalul responsabil cu indeplinirea contractului (nume, prenume)	Pregătirea profesională	Autorizația

Data completării

Operator economic,

.....

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

La contractul de achizitie publica nr/..... incheiat intre

_____ (denumire autoritara contractanta)
la " _____"
(denumire contract)

1. Parti contractante:

Acest contract este incheiat intre S.C. _____ cu sediul in _____, reprezentata prin _____ (adresa, tel., fax)
_____ Director General si _____ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza contractant general

si

S.C. _____ cu sediul in _____, reprezentata prin _____ Director General (adresa, tel., fax)
si _____ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1 Valoarea _____ ce fac obiectul prezentului contract sunt _____ de: _____ (lucrari, produse, servicii)

Art.2. Valoarea _____ este conform ofertei prezentate de subcontractant. _____ (lucrari, produse, servicii)

Art.3. Contractantul general va plati subcontractantului urmatoarele sume:

- lunar, in termen de _____ (zile) de la primirea de catre contractantul general, a facturii intocmite de subcontractant, contravaloarea _____ executate in perioada respectiva.

(lucrari, produse, servicii)

- plata _____ se va face in limita asigurarii finantarii _____ (lucrarilor, produselor, serviciilor)

_____ de catre beneficiarul _____ (lucrarilor, produselor, serviciilor) _____ (denumire autoritara contractanta)

Art.4. Durata de executie a _____ este in conformitate cu contractul, esalonata conform graficului anexa la contract.

(lucrarilor, produselor, serviciilor)

Art.5. Durata garantiei de buna executie este de _____ luni si incepe de la data semnarii procesului verbal incheiat la terminarea _____

(lucrarilor, produselor, serviciilor)

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentatia completa verificata cu dispozitiile legale.

3. Alte dispozitii:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____ (lucrarilor, produselor, serviciilor)

si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul general in fata beneficiarului, subcontractantul va plati penalitati de _____ % pe zi intarziere din valoarea _____ nerealizata la termen.

(lucrarilor, produselor, serviciilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3., contractantul general va plati penalitati de _____ % pe zi intarziere la suma datorata.

Art.8. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata de investitor conform contractului _____

(denumire contract)

Art.9.Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe cale legala.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I - PARTILE ACORDULUI**Art. 1** Prezentul acord se încheie între :

S.C., cu sediul în, str.
 nr., telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din
 sub nr., cod unic de înregistrare, cont bancar în
 care se vor efectua plățile de către Beneficiar, deschis la
 adresa banca:, reprezentată de având funcția
 de, în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**

și

S.C., cu sediul în, str., Nr.,
 telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din
 sub nr., cod unic de înregistrare, cont
 deschis la reprezentată de
, având funcția de, în calitate de **ASOCIAT**

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI**Art. 2.1** Partile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- (i - lider de asociere)
- (ii - Asociat 1)
- (iii - Asociat n),

având ca scop:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de Universitatea Dunarea de Jos din Galați pentru atribuirea contractului /acordului cadru (obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare,
 cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor Documentației de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate castigatoare urmare transmiterii de către Universitatea Dunarea de Jos din Galați a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine statatoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (Art. 1951 Cod Civil).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Parti și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu Universitatea Dunarea de Jos din Galați, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asociere față de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PARTILOR.

Art. 4.1. Partile convin ca Liderul de asociere este

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de către Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuternicește, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Partile vor raspunde individual si solidar in fata Beneficiarului in ceea ce priveste toate responsabilitatile si obligatiile decurgand din sau in legatura cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apara si va despagubi cealalta Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau in legatura cu incalcarea obligatiilor asumate prin Contract, de catre Partea culpabila.

Art. 4.5. In situatia in care Beneficiarul sufera un prejudiciu in implementarea / derularea contractului "....." se va indrepta impotriva oricarui membru al prezentei asocieri, pentru a obtine recuperarea prejudiciului suferit, indiferent daca respectivul prejudiciu a fost cauzat prin actiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc in urmatoarele cazuri:

- a) neincheierea, din orice motiv, a Contractului intre Asociere si Beneficiar;
- b) la indeplinirea in integralitate a obiectului contractului
- c) la incetarea de plin drept a Contractului incheiat intre Asociere si Beneficiar, in conformitate cu prevederile Contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUCZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul - in calitate de Lider al Asocierii, sa fie desemnat titular de cont, in vederea efectuarii operatiunilor financiar contabile, respectiv emiterea si incasarea facturilor aferente Contractului „.....”.

Datele de identificare sunt urmatoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Numar TVA:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Numar cont bancar:

IBAN:

*Asociatul - in calitate de Lider al Asocierii, va emite si incasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din Romania, aceasta avand urmatoarele date de identificare:

Denumire:

Sediul Social:

Cod Unic de Inregistrare:

Numar de ordine in Registrul Comertului:

Cont Bancar:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Reprezentant Legal:

Nota: * se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea si incasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta in Romania."

Art. 6.2. In caz de atribuire, asociatii au convenit urmatoarele cote de participare in cadrul asocierii:

..... % (in litere),

..... % (in litere)

Art. 6.3. Asociatii convin sa se sustina ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-si sprijin de natura tehnica, manageriala sau/si logistica ori de câte ori situatia o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Parti nu va fi indreptatita sa vanda, cesioneze sau in orice alta modalitate sa greveze sau sa transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decat prin efectul legii și prin obținerea consimtamantului scris prealabil atât al celorlalte Parti cat și al eneficiarului.

Art. 6.5. *Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de executare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.*

Art. 6.6. *(1) Prezentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele și toate efectele ce decurg din, sau în legătura cu acestea, vor fi guvernate de legea română.*

(2) Litigiile izvorate din sau în legătura cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanțelor de drept comun.

(3) Soluționarea litigiilor izvorate din sau în legătura cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii și Beneficiar, se va realiza de către instanța judecătorească de contencios administrativ și fiscal română, conform Acordului Contractual.

Art. 6.7. *Prezentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.*

Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....
(semnatura și stampila)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....
(semnatura și stampila)

ASOCIAT n

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....
(semnatura și stampila)

Nota 1: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.

Nota 2: Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.

Nota 3: În prezentul Acord de Asociere, noțiunea de reprezentant imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societății este diferită de noțiunea de reprezentant imputernicit să semneze oferta, inclusiv orice alte documente aferente acesteia, așa cum este acesta desemnat prin Formularul "Imputernicire", din cadrul Documentației de atribuire.