

I N V I T A Ț I E

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze *Materiale promoționale de promovare pentru activitatea FSS aprobată a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră al Universității „Dunărea de Jos” din Galați* și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: *Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați*
Cod de identificare: *3127522*
Adresa: *Str. Domnească Nr. 47, Galați, România*
Telefon: *0236419177, 0336130115*
Fax: *0236419177*
2. Denumire invitație: *Materiale promoționale de promovare pentru activitatea FSS aprobată a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră al Universității „Dunărea de Jos” din Galați*, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: *achiziție directă*
4. Pentru depunerea ofertei *se vor completa formularele atașate prezentei invitații*
5. Împărțirea pe lot-uri: *da*
6. Valoarea estimată totală fără TVA: *8265.00 lei (fără TVA), defalcat astfel::*
Lot 1 Pixuri, agende și caiete – 2810.00 lei (fără TVA)
Lot 2 Rucsac personalizat – 2149.00 lei (fără TVA)
Lot 3 Termos personalizat - 3306.00 lei (fără TVA)
7. Criteriu de atribuire: *prețul cel mai scăzut*
8. Cod CPV: *30192121-5 QA11-8; 22819000-4 QA11-8; 22830000-7 QA11-8; 18931100-5 QA11-8; 39221150-3*
9. Tip contract: *produse*
Valabilitatea ofertei: 30 zile de la data limită de depunere a ofertei.
10. Obiectul contractului: *Materiale promoționale de promovare pentru activitatea FSS aprobată a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră al Universității „Dunărea de Jos” din Galați*
11. Data limită de depunere a ofertelor: *10.09.2025, ora 14⁰⁰*
12. Adresa la care se transmit ofertele: *Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, str. Domnească nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail cosmina.silivastu@ugal.ro*
13. Limba de redactare a ofertei: *Română*
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: *Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la livrarea produselor, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.*
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: *lei*



16. Persoana de contact: **Cosmina Cătălina SILIVĂSTRU**, tel. 0336130115, e-mail: cosmina.silivastu@ugal.ro
17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: cosmina.silivastu@ugal.ro

/Rector,

Prof. univ. dr. ing. habil. Marian Barbu

Direcția Achiziții Publice și Tehnic

Întocmit,

Ing. Cosmina Cătălina SILIVĂSTRU





Prof. univ. dr. ing. Marian BARBU

CAIET DE SARCINI

privind achiziția de

Materiale promoționale de promovare pentru activitatea FSS aprobată a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră al Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Informații generale

Solicitantul: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este cea mai mare și cea mai importantă instituție de învățământ superior de stat din sud estul României (cca. 12.000 de studenți studiază în 14 facultăți). În urma acreditării periodice ARACIS, a fost declarată ca având „grad de încredere ridicat” în 2008, 2013, 2018 și 2024.

2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

În vederea realizării activităților, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, intenționează să achiziționeze: *Materiale promoționale de promovare pentru activitatea FSS aprobată a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră*

Lot 1 – Pixuri, agende și caiete

Nr. crt.	Denumire Produs	Nr. buc.	Cod CPV
1.	Pixuri personalizate	100	30192121-5 QA11-8
2.	Agendă personalizată nedatată	100	22819000-4 QA11-8
3.	Caiet A4 80 coli albe, copertă personalizată, cu spiră sau broșare	100	22830000-7 QA11-8

Lot 2 – Rucsac

Nr. crt.	Denumire Produs	Nr. buc.	Cod CPV
1.	Rucsac personalizat	100	18931100-5 QA11-8

Lot 3 – Termos

Nr. crt.	Denumire Produs	Nr. buc.	Cod CPV
1.	Termos metalic, albastru, personalizat	100	39221150-3



3. CERINȚE OBLIGATORII

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi/ cerințe/detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.

2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.

3. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare operator economic, propunerea tehnico-financiară.

În acest sens, orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. **Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.**

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea produselor livrate.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea „sau echivalent”. Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Nerespectarea parțial sau în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

4. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. Oferta va fi redactată în limba română.



4. **TERMEN DE LIVRARE** – maxim 10 de zile de la punerea la dispoziția contractantului, de autoritatea contractantă, a tuturor informațiilor necesare realizării personalizării și bunului de tipar.

5. SPECIFICAȚII TEHNICE

Lot 1 – Pixuri, agende și caiete

Nr. Crt	Denumire Produs	UM	Cant	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime
1.	Pixuri personalizate	buc	100	- Mecanism de retractare a minei: cu arc sau prin răsucire - Material: metalic - Culoare carcasa: albastru sau verde - Înscripționare prin policromie sau prin serigrafie - Culoare mină- albastru - Logo color (verde și albastru) + text - Capăt moale pentru ecran LCD. Detalii personalizare: se va transmite grafica pe email conform bunului de tipar. Model orientativ: 
2.	Agendă personalizată nedatată	buc	100	- Tip: nedatată - Dimensiune: minim 13x21 cm, portret - Hârtie offset alb de minim 70 gr/mp, bloc cusut, semn de carte, cu suport pix, minim 60 de file - Coperta exterioară din imitație piele (PU sintetic) - Culoare copertă: albastru - Coperta personalizată cu logo pe o singură față în partea de jos, monocrom (alb) - Detalii personalizare: se va transmite grafica pe email conform bunului de tipar. Model orientativ: 
3.	Caiet A4 80 coli albe, copertă personalizată,	buc	100	Caiet A4, minim 80 coli albe, copertă personalizată, față-spate, policromie, cu spirală sau broșare.



	cu spiră sau broșare			Detalii personalizare: se va transmite grafica pe email conform bunului de tipar. Model orientativ: 
--	----------------------	--	--	--

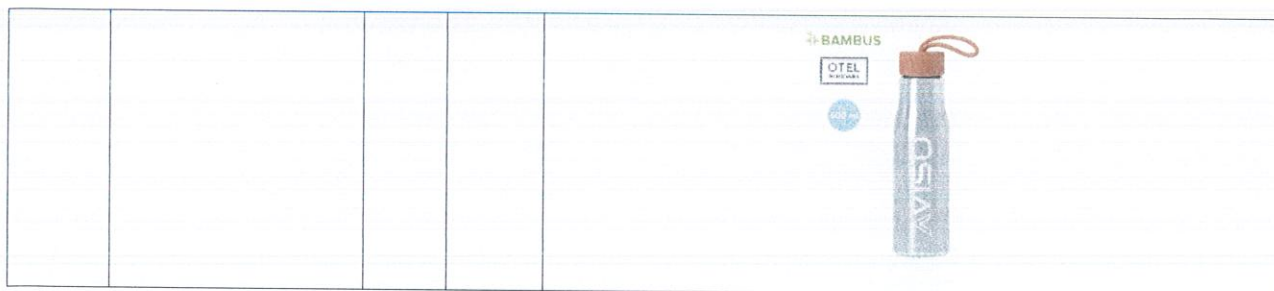
Lot 2 – Rucsac

Nr. Crt	Denumire Produs	UM	Cant	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime
1.	Rucsac personalizat	buc	100	- Rucsac cu fermoar și buzunar frontal, spate și maner captusit - Personalizare: serigrafie, dimensiune A6, o singură culoare - Material: textil - Bretele ajustabile, sistem închidere: fermoar. - Dimensiuni: minim 28 x 38 x 12 cm - Culoare rucsac: negru, verde sau albastru Detalii: se va transmite grafica pe email conform bunului de tipar. Model orientativ: 

Lot 3 – Termos

Nr. Crt	Denumire Produs	UM	Cant	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime
1.	Termos metalic, albastru, personalizat	buc	100	- Material: oțel inoxidabil cu perete dublu - Capac din bambus natural, completată cu o curea pentru transport - Capacitate: minim 500 ml - Personalizare: sublimare sau gravura laser, dimensiune 28 x 80 mm, policromie (verde și albastru) - Ambalat în cutie individuală, personalizat cu logo CCOC. - Detalii personalizare: se va transmite grafica pe email conform bunului de tipar. Model orientativ:





6. RECEPȚIA PRODUSELOR

Produsele vor fi livrate și recepționate la magazia de materiale nr. 1 din Galați, str. Gării nr. 61-63.

7. PLATA:

Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la livrarea produselor, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului. Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Factura va avea menționat numărul contractului/comenzii, CPV-urile produselor furnizate, datele de emitere și de scadență ale facturii respective.

8. PREVEDERI CONTRACTUALE

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

NOTĂ

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse / servicii / lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art. 156 din Legea nr. 98/2016.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,

Silvia Resmeriță



FORMULARE

FORMULARUL nr. 1

- Propunerea tehnică

FORMULARUL nr. 2

- Formular de ofertă Lot 1

- Formular de ofertă Lot 2

- Formular de ofertă Lot 3

FORMULARUL nr. 3

- Centralizator de prețuri Lot 1

- Centralizator de prețuri Lot 2

- Centralizator de prețuri Lot 3

FORMULARUL nr. 4

- Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă

FORMULARUL nr. 5

- DECLARAȚIE privind conflictul de interese pentru
oferanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți
susținători

OFERTANTUL

(DENUMIREA/NUMELE)

PROPUNERE TEHNICA

Denumire achiziție publică		DENUMIRE ACHIZIȚIE PUBLICĂ
Materiale promoționale de promovare pentru activitatea FSS aprobată a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră al Universității „Dunărea de Jos” din Galați		
Cerințe tehnice autoritate contractantă		Ofertă ofertant
Lot 1 Pixuri, agende și caiete		
1	Pixuri personalizate – cantitate 100 buc - Mecanism de retractare a minei: cu arc sau prin răsucire - Material: metalic - Culoare carcasa: albastru sau verde - Înscricționare prin policromie sau prin serigrafie - Culoare mină- albastru - Logo color (verde și albastru) + text - Capăt moale pentru ecran LCD. Detalii personalizare: se va transmite grafica pe email conform bunului de tipar. Model orientativ: 	
2	Agendă personalizată nedată – cantitate 100 buc. - Tip: nedată - Dimensiune: minim 13x21 cm, portret - Hârtie offset alb de minim 70 gr/mp, bloc cusut, semn de carte, cu suport pix, minim 60 de file - Coperta exterioară din imitație piele (PU sintetic) - Culoare copertă: albastru - Coperta personalizată cu logo pe o singură față în partea de jos, monocrom (alb) - Detalii personalizare: se va transmite grafica pe email conform bunului de tipar. Model orientativ: 	

3	Caiet A4 80 coli albe, copertă personalizată – cantitate 100 buc. Caiet A4, minim 80 coli albe, copertă personalizată, față-spate, policromie, cu spiră sau broșare. Detalii personalizare: se va transmite grafică pe email conform bunului de tipar. Model orientativ: 	
Lot 2 Rucsac personalizat		
1	Rucsac personalizat – cantitate 100 buc. • Rucsac cu fermoar și buzunar frontal, spate și maner captusit • Personalizare: serigrafie, dimensiune A6, o singură culoare • Material: textil • Bretele ajustabile, sistem închidere: fermoar. • Dimensiuni: minim 28 x 38 x 12 cm • Culoare rucsac: negru, verde sau albastru Detalii: se va transmite grafică pe email conform bunului de tipar. Model orientativ: 	
Lot 3 Termos personalizat		
1	Termos metalic, albastru, personalizat – cantitate 100 buc -Material: oțel inoxidabil cu perete dublu -Capac din bambus natural, completată cu o curea pentru transport -Capacitate: minim 500 ml -Personalizare: sublimare sau gravură laser, dimensiune 28 x 80 mm, policromie (verde și albastru) -Ambalat în cutie individuală, personalizat cu logo CCOC. -Detalii personalizare: se va transmite grafică pe email conform bunului de tipar. Model orientativ: 	
	TERMEN DE LIVRARE – maxim 10 de zile de la punerea la dispoziția contractantului, de autoritatea contractantă, a tuturor informațiilor necesare realizării personalizării și bunului de tipar.	
	RECEPȚIA PRODUSELOR Produsele vor fi livrate și recepționate la magazia de materiale nr. din Galați, str. Gării nr. 61-63.	

PLATA:

Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la livrarea produselor în contul contractantului deschis la Trezoreria statului. Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Factura va avea menționat numărul contractului/comenzii, CPV-urile produselor furnizate datele de emiterie și de scadență ale facturii respective.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Adresa de e-mail

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

LOT 1 Pixuri, agende și caiete

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, să livram **Materiale promoționale de promovare pentru activitatea FSS aprobată a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră al Universității „Dunărea de Jos” din Galați** pentru suma de _____ lei, (suma în litere si în cifre) la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de _____ lei (suma în litere si în cifre)
2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa începem serviciile si sa terminam prestarea acestora în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini în _____ (perioada în litere si în cifre).
3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, respectiv pana la data de _____ (durata în litere si în cifre) _____ (ziua/luna/anul) si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Înțelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)
oferta pentru si în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

LOT 2 Rucsac personalizat

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, să livram **Materiale promoționale de promovare pentru activitatea FSS aprobată a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră al Universității „Dunărea de Jos” din Galați** pentru suma de _____ lei, (suma în litere si în cifre) la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de _____ lei (suma în litere si în cifre)
2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa începem serviciile si sa terminam prestarea acestora în conformitate cu specificatiile din caietul de sarcini în _____ (perioada în litere si în cifre).
3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, respectiv pana la data de _____ (durata în litere si în cifre) _____ (ziua/luna/anul) si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Înțelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____ / ____ / ____

_____, în calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)
oferta pentru si în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

LOT 3 Termos personalizat

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, să livram **Materiale promoționale de promovare pentru activitatea FSS aprobată a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră al Universității „Dunărea de Jos” din Galați** pentru suma de _____ lei, (suma în litere si în cifre) la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de _____ lei (suma în litere si în cifre)
2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa începem serviciile si sa terminam prestarea acestora în conformitate cu specificatiile din caietul de sarcini în _____ (perioada în litere si în cifre).
3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, respectiv pana la data de _____ (durata în litere si în cifre) (ziua/luna/anul) si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Înțelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____ / ____ / ____

_____, în calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)oferta pentru si în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

NR. Crt	Denumire produse	UM	Cantitatea solicitată U.M	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA	Taxa pe valoare adăugată RON
0	1	2	3	5	6=3*5	7=6*19%
1	Pixuri personalizate	buc	100	*** **	*** **	*** **
2	Agendă personalizată nedatată	buc	100			
3	Caiet A4 80 coli albe, copertă personalizata	buc	100			

Data

1
 2
 3
 4
 5
 6
 7
 8
 9
 10
 11
 12
 13
 14
 15
 16
 17
 18
 19
 20
 21
 22
 23
 24
 25
 26
 27
 28
 29
 30
 31
 32
 33
 34
 35
 36
 37
 38
 39
 40
 41
 42
 43
 44
 45
 46
 47
 48
 49
 50
 51
 52
 53
 54
 55
 56
 57
 58
 59
 60
 61
 62
 63
 64
 65
 66
 67
 68
 69
 70
 71
 72
 73
 74
 75
 76
 77
 78
 79
 80
 81
 82
 83
 84
 85
 86
 87
 88
 89
 90
 91
 92
 93
 94
 95
 96
 97
 98
 99
 100
 101
 102
 103
 104
 105
 106
 107
 108
 109
 110
 111
 112
 113
 114
 115
 116
 117
 118
 119
 120
 121
 122
 123
 124
 125
 126
 127
 128
 129
 130
 131
 132
 133
 134
 135
 136
 137
 138
 139
 140
 141
 142
 143
 144
 145
 146
 147
 148
 149
 150
 151
 152
 153
 154
 155
 156
 157
 158
 159
 160
 161
 162
 163
 164
 165
 166
 167
 168
 169
 170
 171
 172
 173
 174
 175
 176
 177
 178
 179
 180
 181
 182
 183
 184
 185
 186
 187
 188
 189
 190
 191
 192
 193
 194
 195
 196
 197
 198
 199
 200
 201
 202
 203
 204
 205
 206
 207
 208
 209
 210
 211
 212
 213
 214
 215
 216
 217
 218
 219
 220
 221
 222
 223
 224
 225
 226
 227
 228
 229
 230
 231
 232
 233
 234
 235
 236
 237
 238
 239
 240
 241
 242
 243
 244
 245
 246
 247
 248
 249
 250
 251
 252
 253
 254
 255
 256
 257
 258
 259
 260
 261
 262
 263
 264
 265
 266
 267
 268
 269
 270
 271
 272
 273
 274
 275
 276
 277
 278
 279
 280
 281
 282
 283
 284
 285
 286
 287
 288
 289
 290
 291
 292
 293
 294
 295
 296
 297
 298
 299
 300
 301
 302
 303
 304
 305
 306
 307
 308
 309
 310
 311
 312
 313
 314
 315
 316
 317
 318
 319
 320
 321
 322
 323
 324
 325
 326
 327
 328
 329
 330
 331
 332
 333
 334
 335
 336
 337
 338
 339
 340
 341
 342
 343
 344
 345
 346
 347
 348
 349
 350
 351
 352
 353
 354
 355
 356
 357
 358
 359
 360
 361
 362
 363
 364
 365
 366
 367
 368
 369
 370
 371
 372
 373
 374
 375
 376
 377
 378
 379
 380
 381
 382
 383
 384
 385
 386
 387
 388
 389
 390
 391
 392
 393
 394
 395
 396
 397
 398
 399
 400
 401
 402
 403
 404
 405
 406
 407
 408
 409
 410
 411
 412
 413
 414
 415
 416
 417
 418
 419
 420
 421
 422
 423
 424
 425
 426
 427
 428
 429
 430
 431
 432
 433
 434
 435
 436
 437
 438
 439
 440
 441
 442
 443
 444
 445
 446
 447
 448
 449
 450
 451
 452
 453
 454
 455
 456
 457
 458
 459
 460
 461
 462
 463
 464
 465
 466
 467
 468
 469
 470
 471
 472
 473
 474
 475
 476
 477
 478
 479
 480
 481
 482
 483
 484
 485
 486
 487
 488
 489
 490
 491
 492
 493
 494
 495
 496
 497
 498
 499
 500
 501
 502
 503
 504
 505
 506
 507
 508
 509
 510
 511
 512
 513
 514
 515
 516
 517
 518
 519
 520
 521
 522
 523
 524
 525

.....
(denumirea)**CENTRALIZATOR DE PREȚURI**
LOT 2 Rucsac personalizat

NR. Crt	Denumire produse	UM	Cantitatea solicitată U.M	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA	Taxa pe valoare adăugată RON
0	1	2	3	5	6=3*5	7=6*19%
1	Rucsac personalizat	buc	100			

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant**Adresa de e-mail**

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Operator Economic

.....

(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI
LOT 3 Termos personalizat

NR. Crt	Denumire produse	UM	Cantitatea solicitată U.M	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA	Taxa pe valoare adăugată RON
0	1	2	3	5	6=3*5	7=6*19%
1	Termos metalic, albastru, personalizat	buc	100			

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Adresa de e-mail

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

DECLARATIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnatul, ... (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă anagajez să pretez pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Adresa de e-mail

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

DECLARAȚIE

privind conflictul de interese

pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), domiciliat (a) în (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect la data de (zi/lună/an), organizată de, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunarea de Jos" din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunarea de Jos" din Galați:

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1	Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU	Rector
2	Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	Prorector responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
3	Prof. univ. dr. Adrian MICU	Prorector responsabil cu cercetarea, dezvoltarea, inovarea, relațiile interuniversitare și mediul de afaceri
4	Conf. univ. dr. ing. Ștefan BALȚĂ	Prorector responsabil cu parteneriatul cu studenții și accesare fonduri europene
5	Prof. univ. dr. Arthur Viorel TULUȘ	Prorector responsabil cu internaționalizarea, relațiile publice și parteneriatul cu mediul socio-cultural
6	Prof. dr. ing. habil. Daniela Laura BURUIANĂ	Prorector
7	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
8	Marian DĂNĂILĂ	Director Interimar General Administrativ
9	Dănuț LEFTER	Director Interimar General Adjunct Administrativ
10	Costică COȘTOI	Director, Direcția legislație, resurse umane și salarizare
11	Aurelia-Daniela MODIGA	Director Interimar - Direcția Economică
12	Mihaela BRATU	Direcția Achiziții Publice și Tehnic
13	Mariana BĂLBĂRĂU	Șef interimar, Serviciul Financiar
14	Alina-Genoveva MAZURU	Șef Interimar, Serviciul Contabilitate
15	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
16	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
17	Andreea ALEXA	Consilier juridic
18	Maria – Cristiana COROIU	Consilier juridic
19	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
20	Neculai SAVA	Administrator financiar
21	Lorena Gina LUPAȘCU	Administrator financiar
22	Camelia LUNGU	Administrator financiar
23	Cosmina Cătălina SILIVĂSTRU	Administrator financiar
24	Mihai IRIMIA	Administrator de patrimoniu
25	Resmeriță Silvia Ioana	Administrator financiar
26	Albiș Stela Ionela	Administrator de patrimoniu
27	Beșleagă Alina	Administrator de patrimoniu
28	Alexandru Mihail	Administrator de patrimoniu

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data