

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Nr. înregistrare 21672
Data intrării/ieșirii 08.08.2025

Prin prezenta vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **Serviciu pentru dezvoltare, design, implementare și integrare în sistemele existente ale UDJG ale unei aplicații mobile și web dedicată pentru funcționalități avansate de gestionare a informațiilor academice, în cadrul Proiectului CNFIS-FDI-2025-F-0378 „Educația ca soft power: potențialul mobilității la UDJG (ESP) și vă invită să depuneți ofertă tehnică și financiară, având în vedere următoarele:**

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **Serviciu pentru dezvoltare, design, implementare și integrare în sistemele existente ale UDJG ale unei aplicații mobile și web dedicată pentru funcționalități avansate de gestionare a informațiilor academice, în cadrul Proiectului CNFIS-FDI-2025-F-0378 „Educația ca soft power: potențialul mobilității la UDJG (ESP)**
3. Modalitatea de desfășurare: **achiziție directă**
4. Împărțirea pe loturi: nu
5. Valoarea totală estimată fără TVA: **59008 lei**
6. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
7. Cod CPV: 72212610-8
8. Tip contract: prestare de servicii.
9. Obiectul contractului: **Serviciu pentru dezvoltare, design, implementare și integrare în sistemele existente ale UDJG ale unei aplicații mobile și web dedicată pentru funcționalități avansate de gestionare a informațiilor academice, în cadrul Proiectului CNFIS-FDI-2025-F-0378 „Educația ca soft power: potențialul mobilității la UDJG (ESP).**
10. Data limită de depunere a ofertelor: **08.08.2025 ora 12⁰⁰**



11. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau adresa de e-mail cristinel.oana@ugal.ro
12. Limba de redactare a ofertei: Română
13. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face cu OP în termen de 30 de zile după prestarea serviciilor, în contul prestatorului deschis la trezoreria statului.
14. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
15. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
16. Persoana de contact: Cristinel Oană, tel. 0336130115, e-mail: cristinel.oana@ugal.ro
17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail cristinel.oana@ugal.ro.

RECTOR
Prof. univ. dr. ing. habil. Marian Barbu

DIRECTOR INTERIMAR,
DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE ȘI TEHNIC,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

ÎNTOCMIT,
Ec. Cristinel OANĂ



SE APROBĂ,

RECTOR

Prof. univ. dr. ing. habilit. Marian BARBU



CAIET DE SARCINI

Achiziția de Serviciu pentru dezvoltare, design, implementare și integrare în sistemele existente ale UDJG ale unei aplicații mobile și web dedicată pentru funcționalități avansate de gestionare a informațiilor academice. Compatibilă Android, iOS, servicii It și website. Aplicația trebuie să conțină

Design și Arhitectură UI/UX, structură Facultăți și universitate, Funcționalitate multilanguage, Securitate API și protecție date, panou de administrare web pentru Proiectul CNFIS-FDI-2025-F-0378 „Educația ca soft power: potențialul mobilității la UDJG (ESP)

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică, în vederea atribuirii contractului de achiziții publice având ca obiect **Serviciu pentru dezvoltare, design, implementare și integrare în sistemele existente ale UDJG ale unei aplicații mobile și web dedicată pentru funcționalități avansate de gestionare a informațiilor academice.**

Compatibilă Android, iOS, servicii It și website. Aplicația trebuie să conțină Design și Arhitectură UI/UX, structură Facultăți și universitate, Funcționalitate multilanguage ,Securitate API și protecție date, panou de administrare web, pentru Proiectul CNFIS-FDI-2025-F-0378 „Educația ca soft power: potențialul mobilității la UDJG (ESP)

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
În cadrul acestei proceduri, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.





Toate cerințele solicitate în Caietul de Sarcini sunt minime și obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

2 Contextul realizării acestei achiziții de servicii

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați (UDJG) are în desfășurare Proiectul CNFIS-FDI-2025-F-0378 „Educația ca soft power: potențialul mobilității la UDJG (ESP). Printre obligațiile asumate de către UDJG în cadrul proiectului, se numără și cea de dezvoltare, design, implementare și integrare în sistemele existente ale UDJG ale unei aplicații mobile și web dedicată pentru funcționalități avansate de gestionare a informațiilor academice. Compatibilă Android, iOS, servicii It și website. Aplicația trebuie să conțină Design și Arhitectură UI/UX, structură Facultăți și universitate, Funcționalitate multilanguage, Securitate API și protecție date, panou de administrare web, pentru Proiectul CNFIS-FDI-2025-F-0378 „Educația ca soft power: potențialul mobilității la UDJG (ESP).

2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Universitatea Dunărea de Jos din Galați (www.ugal.ro), în calitate de instituție de învățământ superior de stat își desfășoară activitatea în domeniul învățământului superior de stat și al cercetării.

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este cea mai mare instituție de învățământ superior din sud-estul țării. Este poziționată în centrul orașului Galați, port la Dunăre, cu o populație de peste 250.000 de locuitori. Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați are 12.500 de studenți, fiind centrul progreselor tehnice, științifice, culturale și sociale cu aplicabilitate imediată sau pe termen mediu și lung, menit să contribuie în primul rând la progresul municipiului Galați. În acest sens, universitatea colaborează strâns cu mediul socio-economic oferindu-i specialiștii de care are nevoie, consultanță, soluții tehnice la problemele curente.

În prezent, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați are 15 facultăți și pregătește studenți pentru ciclurile de studii universitare de licență, masterat și doctorat în domenii diverse (tehnic, umanist, economic, sănătate, artistic). Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați organizează ciclul II de studii cu durată de doi ani pentru absolvenții ciclului I. În cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați se derulează studii doctorale în 19 domenii, sub coordonarea a 85 conducători de doctorat.

Universitatea își îndeplinește misiunea prin realizarea următoarelor obiective:

- ✓ formarea de specialiști cu pregătire superioară pentru învățământ, știință și cultură, sănătate, activități tehnice, economice, juridice, sociale, potrivit programelor de studiu aflate în structura Universității, standardelor educaționale și cerințelor societății;



- ✓ actualizarea și perfecționarea pregătirii specialiștilor prin programe de masterat, doctorat, studii postdoctorale și postuniversitare și de formare continuă; Dezvoltarea cercetării avansate, fundamentale și aplicative se face prin:
- ✓ creșterea potențialului uman și a resurselor materiale ale centrelor de cercetare;
- ✓ stimularea participării colectivelor de cercetare la competițiile de nivel național și internațional, pentru susținerea financiară și asigurarea vizibilității cercetării fundamentale și aplicative;
- ✓ dezvoltarea, atestarea și diversificarea centrelor de cercetare;
- ✓ dezvoltarea cooperării științifice internaționale, inclusiv prin stimularea participării în cadrul programelor de cercetare, dezvoltare, inovare la nivel internațional.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Contextul care a determinat achiziționarea serviciilor în cauză este determinat de obligațiile asumate de către Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați (UDJG), în cadrul proiectului CNFIS-FDI-2025-F-0378 „Educația ca soft power: potențialul mobilității la UDJG (ESP). Astfel, prin realizarea aplicației, se dorește creșterea activităților de promovare și diseminare a portofoliului educațional al UDJG, atât pe plan național cât și internațional.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Prin realizarea achiziției, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați (UDJG) își îndeplinește o parte din activitățile asumate, în cadrul proiectului CNFIS-FDI-2025-F-0378 „Educația ca soft power: potențialul mobilității la UDJG (ESP) în vederea promovării și diseminării portofoliului educațional la nivel internațional.

2.4 Alte inițiative/ proiecte/ programe asociate cu această achiziție de servicii

Nu este cazul.

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, în calitate de instituție de învățământ superior de stat își desfășoară activitatea în domeniul învățământului superior de stat și al cercetării.



2.6 Factori interesați și rolul acestora

Nu este cazul.

3 Serviciile solicitate

3.1 Obiectivul general la care contribuie prestarea serviciilor

Obiectivul general al achiziției îl reprezintă îndeplinirea obligațiilor contractuale din cadrul **CNFIS-FDI-2025-F-0378 „Educația ca soft power: potențialul mobilității la UDJG (ESP)**. În cadrul căruia Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați și-a asumat de dezvoltare, design, implementare și integrare în sistemele existente ale UDJG ale unei aplicații mobile și web dedicată pentru funcționalități avansate de gestionare a informațiilor academice. Compatibilă Android, iOS, servicii It și website. Aplicația trebuie să conțină Design și Arhitectură UI/UX, structură Facultăți și universitate, Funcționalitate multilanguage ,Securitate API și protecție date, panou de administrare web.

Descrierea soluției solicitate

În cadrul proiectului **CNFIS-FDI-2025-F-0378 „Educația ca soft power: potențialul mobilității la UDJG (ESP)**, în cadrul căruia Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați și-a asumat de dezvoltare, design, implementare și integrare în sistemele existente ale UDJG ale unei aplicații mobile și web dedicată pentru funcționalități avansate de gestionare a informațiilor academice. Compatibilă Android, iOS, servicii It și website. Aplicația trebuie să conțină Design și Arhitectură UI/UX, structură Facultăți și universitate, Funcționalitate multilanguage ,Securitate API și protecție date, panou de administrare web, în vederea creșterii activităților de promovare și diseminare a portofoliului educațional al UDJG, atât pe plan național cât și internațional.

Obiectivul specific la care contribuie prestarea serviciilor

Dezvoltarea unei aplicații mobile integrată și web în vederea creșterii activităților de promovare și diseminare a portofoliului educațional al UDJG, atât pe plan național cât și internațional, care să conțină:

- Design și Arhitectură UI/UX,
- structură Facultăți și universitate
- Funcționalitate multilanguage
- Securitate API și protecție date



- panou de administrare web,

3.2 Serviciile solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Ofertele prezentate trebuie să fie ferme și să respecte datele din caietul de sarcini, fișa de date a achiziției și formularele anexate.

Propunerea tehnică pentru un serviciu va fi realizată prin scrierea tuturor caracteristicilor solicitate, fără omisiuni, și având forma tabelului cu caracteristici solicitate pentru respectivul serviciu din prezentul caiet de sarcini. Propunerea tehnică va conține un comentariu articol cu articol al cerințelor solicitate în caietul de sarcini.

Notă: Pentru a nu crea ambiguități cuvântul “echivalent(ă)” sau intervalele de valori ([...], min., max., etc.) menționate în caietul de sarcini, nu trebuie să fie prezente nicăieri în propunerea tehnică.

În propunerea tehnică ofertantul nu se va limita doar la a menționa că îndeplinește cerințele.

Toate caracteristicile tehnice solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii, fiind acceptate doar servicii cu caracteristici echivalente sau superioare. Nerespectarea în totalitate a acestor caracteristici tehnice va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Nu sunt admise oferte alternative.

Scopul principal al proiectului **CNFIS-FDI-2025-F-0378 „Educația ca soft power: potențialul mobilității la UDJG (ESP)**, este acela de a crește gradul de internaționalizare a învățământului superior din România prin dezvoltarea unor soluții software menite să stimuleze și să susțină aceste inițiative.

Dezvoltare aplicații mobile integrate web pentru proiectul CNFIS-FDI-2025-F-0378 „Educația ca soft power: potențialul mobilității la UDJG (ESP),

Dezvoltarea unei aplicații mobile și web dedicată pentru funcționalități avansate de gestionare a informațiilor academice. Compatibilă Android, iOS, servicii It și website. Aplicația trebuie să conțină Design și Arhitectură UI/UX, structură Facultăți și universitate, Funcționalitate multilanguage ,Securitate API și protecție date, panou de administrare web

1	Aplicație web	Este necesară implementarea unei aplicații web-mobile cu scopul de a se vedea, promova și disemina portofoliul educațional al UDJG la nivel internațional.
2	Servicii de integrare	Este necesară parcurgerea unui proces structurat pentru implementarea aplicației. Este necesară realizarea



	unei analize inițiale pentru a identifica cerințele utilizatorilor, obiectivele funcționale și constrângerile tehnice. Este necesară apoi etapa de configurare, dezvoltare și testare internă , în care soluția este configurată conform specificațiilor, sunt dezvoltate funcționalitățile necesare și sunt realizate testele automate și manuale. Este necesară, ulterior, testarea sistemului , etapă în care toate scenariile de testare funcțională sunt rulate pentru a valida conformitatea cu cerințele definite, iar rezultatele sunt documentate într-un raport de testare . În final, este necesară punerea în producție , care are loc după trecerea cu succes a tuturor testelor.
--	---

3.2.1 Servicii solicitate

Prin intermediul acestui contract, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, în calitate de autoritate contractantă, intenționează să achiziționeze *serviciu Dezvoltarea unei aplicații mobile și web* dedicată pentru funcționalități avansate de gestionare a informațiilor academice. Compatibilă Android, iOS, servicii It și website. Aplicația trebuie să conțină Design și Arhitectură UI/UX, structură Facultăți și universitate, Funcționalitate multilanguage ,Securitate API și protecție date, panou de administrare web, care sunt descrise mai jos și care fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

În derularea contractului, activitatea Contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- Contractantul acționează în interesul Universității „Dunărea de Jos” din Galați pe durata furnizării serviciilor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru Contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor Contractului.



1. - Dezvoltarea unei aplicații mobile și web dedicată pentru funcționalități avansate de gestionare a informațiilor academice. Compatibilă Android, iOS, servicii IT și website. Aplicația trebuie să conțină Design și Arhitectură UI/UX, structură Facultăți și universitate, Funcționalitate multilanguage, Securitate API și protecție date, panou de administrare web

Poz.	Denumire serviciu	Cant.	U.M.	Perioada de prestare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe de performanță/funcționale minime	Suport tehnic
1	2	3	4	5	6	7
1.	Aplicație web-mobile	1	buc.	Maxim 80 zile de la semnarea contractului de achiziție publică	Aplicația va presupune dezvoltarea a minimum cinci module: 1. Design și Arhitectură UI/UX 2. Structură Facultăți și Universitate 3. Funcționalitate multilanguage 4. Securitate API și Protecție date 5. Panou administrare web Aplicația va fi o platformă digitală inovatoare, menită să transforme modul în care studenții, profesorii și personalul administrativ interacționează cu universitatea. Aceasta oferă acces facil la informațiile academice, administrative și la evenimente, fiind un punct central al comunicării pentru comunitatea UDJG dar și cu viitorii studenți. Aceasta poate fi considerată și folosită ca un instrument în promovarea universității atât pe plan local, național, cât și internațional. Utilizatorii vor putea naviga printr-o interfață intuitivă pe dispozitivele mobile. Aplicația va include un sistem detaliat al Facultăților și prograamelor de studii, notificări în timp real despre universitate. Integrarea API permite actualizări automate cu platforma Joomla, iar SSO cu RADIUS facilitează autentificarea securizată.	24 luni



[illegible]

2.	Servicii integrare	1	serv.	Maxim 80 zile de la semnarea contractului de achiziție publică	5. Panou administrare web • Interfață web pentru administrarea conținutului aplicației, • Posibilitatea de editare și actualizarea directă a conținutului, • Acces securizat pentru administratorii UDJG. Aplicația va menține o coerență vizuală și tematică fiind asigurată o identitate vizuală unitară și profesională ce reflectă valorile și obiectivele proiectului în toate materialele și interfețele utilizate. Pentru integrarea aplicației web mobile, se vor furniza servicii structurate în patru etape esențiale. Analiza inițială va permite identificarea corectă a nevoilor utilizatorilor și definirea specificațiilor funcționale necesare implementării eficiente a soluției, rezultând un document de analiză, care va include procesele de lucru și cerințele funcționale și va fi aprobat de Autoritatea Contractantă. În etapa de configurare, dezvoltare și testare internă, soluția va fi configurată conform specificațiilor, vor fi dezvoltate funcționalitățile necesare, iar testele automate și manuale vor fi realizate intern de Contractant, livrabilul acestei etape fiind planul și scenariile de testare. Următoarea etapă, testarea sistemului, va presupune rularea scenariilor de testare funcțională de către Autoritatea Contractantă, cu asistența Contractantului, pentru a valida respectarea cerințelor definite, această activitate fiind documentată printr-un raport de testare. În final, punerea în aplicație va marca lansarea oficială a aplicației.	-

NOTĂ:

Cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minime. În acest sens vor fi luate în considerație toate ofertele care, prin propunerea tehnică, asigură un nivel superior al cerințelor minime din caietul de sarcini; ofertele de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini vor fi declarate neconforme în temeiul art. 137 alin. 3 lit. a din HG nr. 395/ 2016.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt



menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor servicii. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art. 156 din Legea nr. 98/2016. Serviciile oferite trebuie să respecte specificațiile tehnice solicitate.

Ofertantul va prezenta specificațiile tehnice astfel încât să se poată demonstra corespondența propunerii tehnice cu caietul de sarcini. Este obligatorie prezentarea ofertei pentru fiecare serviciu în parte însoțită de caracteristicile tehnico-funcționale.

Ofertantul poate adăuga și precizări suplimentare, pe care le consideră argumente importante în favoarea ofertei sale. Aceste adăugări se vor face imediat după cerințele și precizările solicitate, în aceeași ordine a elementelor.

3.3 Suport tehnic

Aplicația web trebuie să fie acoperită de garanție/ suport pentru cel puțin perioada solicitată în tabelul cu caracteristici din caietul de sarcini, în coloana „Durata minimă de garanție/ suport”.

1: Dezvoltarea unei aplicații mobile și web dedicată pentru funcționalități avansate de gestionare a informațiilor academice. Compatibilă Android, iOS, servicii It și website. Aplicația trebuie să conțină Design și Arhitectură UI/UX, structură Facultăți și universitate, Funcționalitate multilanguage ,Securitate API și protecție date, panou de administrare web

Contractantul va asigura, pentru minim 24 luni de la data instalării sistemului oferit **(1: Dezvoltarea unei aplicații mobile și web** dedicată pentru funcționalități avansate de gestionare a informațiilor academice. Compatibilă Android, iOS, servicii It și website. Aplicația trebuie să conțină Design și Arhitectură UI/UX, structură Facultăți și universitate, Funcționalitate multilanguage ,Securitate API și protecție date, panou de administrare web) servicii de suport, pentru toate componentele acestuia.

Suportul trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioade de suport:

- diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- repararea funcționalităților cu defecte;
- testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- repunerea în funcțiune;

Serviciile de suport acoperă toate componentele sistemului informatic livrat și implementat.



Constatarea și remedierea erorilor de funcționare a programelor software în perioada de suport se va asigura în termen de 72 de ore de la notificare prin telefon și sau e-mail.

La primirea unei astfel de notificări, operatorul economic va remedia erorilor de funcționare fără costuri suplimentare pentru achizitor.

Dacă după ce a fost înștiințat, Contractantul nu se reușește remedierea erorilor de funcționare a aplicației/platformei/ în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele operatorului economic fără a aduce nici un prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de furnizor prin contract.

3.4 Termen de prestare

Termenul de prestare este cel menționat în tabelul cu caracteristici din caietul de sarcini, în coloana „Data de prestare solicitată”.

Serviciile se consideră a fi prestate când toate activitățile din cadrul contractului au fost realizate.

Contractantul este responsabil pentru prestarea serviciilor în termenul agreeat și se consideră că s-au luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.5 Operațiuni cu titlu accesoriu

Instruirea personalului pentru utilizare

Dezvoltarea unei aplicații mobile și web dedicată pentru funcționalități avansate de gestionare a informațiilor academice. Compatibilă Android, iOS, servicii It și website. Aplicația trebuie să conțină Design și Arhitectură UI/UX, structură Facultăți și universitate, Funcționalitate multilanguage ,Securitate API și protecție date, panou de administrare web.

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea Contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera platforma și aplicațiile. Instruirea va fi realizată de specialiștii contractantului și va fi organizată după ce platforma este funcțională și trebuie să permită personalului Autorității Contractante:

- înțelegerea diferitelor componente ale platformei;
- înțelegerea tuturor funcționalităților; operarea platformei;
- informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator;
- depistarea problemelor și diagnosticare de bază.



Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității Contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a aplicațiilor și platformei.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română, la sediul beneficiarului, de către personalul calificat în acest sens, care reprezintă furnizorul și să fie inclusă în costul aplicațiilor și a platformei.

Sesiunea de instruire va avea o durată de minim 8 ore, pentru număr minim de 2 persoane, va fi inclusă în costul serviciilor oferite și va demonstra îndeplinirea următoarelor cerințe minime:

- **Navigarea și utilizarea platformei unificate** - Structura generală și interfața platformei
- Accesarea datelor și interpretarea informațiilor prezentate
- **Utilizarea aplicațiilor web-mobile:** Procesul de colectare a datelor: fotografii geolocalizate și chestionare specifice, Clasificarea zonelor umede și interpretarea scorurilor de evaluare, Importanța datelor colectate pentru restaurarea și conservarea ecosistemelor
- **Administrarea și actualizarea conținutului platformei:** Gestionarea paginilor statice și resurselor educaționale, Optimizarea accesibilității și utilizabilității pentru diferite categorii de utilizatori

Instruirea va consta în pregătirea generală a utilizatorilor aplicațiilor și a platformei prin organizarea unor sesiuni de pregătire a personalului. Cursurile se vor desfășura la sediul achizitorului. Toate cursurile trebuie să fie însoțite de activități practice și manuale de utilizare. Manualele tehnice referitoare la aplicații și platformă vor fi livrate în format electronic, în limba română și engleză.

Instruirea va consta în pregătirea generală a utilizatorilor aplicațiilor și a platformei prin organizarea unor sesiuni de pregătire a personalului. Cursurile se vor desfășura la sediul achizitorului.

Toate cursurile trebuie să fie însoțite de activități practice și manuale tehnice. Manualele tehnice referitoare la jocul de tip serious game vor fi livrate în format electronic, în limba română și engleză.

Livrabile: Proces verbal, Liste de prezență, Manuale tehnice.



3.6 Servicii de Mentenanță

3.7. Mentenanță corectivă în perioada de suport tehnic

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de suport tehnic sunt incluse în prețul acestora.

Mentenanța corectivă reprezintă totalitatea operațiunilor de intervenție pentru aplicația, care se efectuează ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă.

După fiecare intervenție corectivă, contractantul trebuie să se efectueze teste de funcționare care să demonstreze că aplicația funcționează în parametri optimi și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, precum și rezultatele testelor de funcționare.

3.7.1 Documentații ce trebuie furnizate Autorității Contractante în legătură cu serviciile

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității Contractante în cadrul contractului sunt:

- a) factura fiscală;
- b) manual de utilizare în limba română/engleză;
- c) proces verbal de predare primire (care se va întocmi la predarea aplicațiilor);
- d) proces verbal de instruire personal.

3.8 Recepția

Recepția serviciilor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă.

Dezvoltarea unei aplicații mobile și web dedicată pentru funcționalități avansate de gestionare a informațiilor academice. Compatibilă Android, iOS, servicii It și website. Aplicația trebuie să conțină Design și Arhitectură UI/UX, structură Facultăți și universitate, Funcționalitate multilanguage ,Securitate API și protecție date, panou de administrare web.

3.9 Modalități și condiții de plată

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de maxim 30 zile de la prestarea serviciilor, pe baza facturii fiscale și a tuturor documentelor justificative.





Prezentul caiet de sarcini respectă prevederile din cererea de finanțare și din contractul de finanțare ale unei aplicații mobile și web dedicată pentru funcționalități avansate de gestionare a informațiilor academice. Compatibilă Android, iOS, servicii It și website. Aplicația trebuie să conțină Design și Arhitectură UI/UX, structură Facultăți și universitate, Funcționalitate multilanguage ,Securitate API și protecție date, panou de administrare web

Notă:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante care procedează la întocmirea/ completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Întocmit,

Elena BUJOR

Compartimentul Comunicare, Promovare și Relații Publice



FORMULARE

Instrucțiuni de completare a documentelor/ declarațiilor/ formularelor solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către ofertanți/candidați și a conformității ofertei cu cerințele din documentația de atribuire

Orice document/declarație/formular solicitat a fi completat și prezentat numai în original de ofertant/candidat și va fi semnat de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul. În acest ultim caz, persoana autorizată va depune și împuternicirea reprezentantului legal.

În cazul ofertelor în asociere depuse de un grup de operatori, orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat de către fiecare membru al grupului de operatori.

Formularele conțin o secțiune distinctă pentru situațiilor în care ofertanții/candidații sunt constituiți într-un grup.

Documentele / declarațiile / certificatele /emise de terță parte (instituții competente) vor fi prezentate în limba română și vor îndeplini una din următoarele condiții de formă : original, copie legalizată sau copie conform cu originalul. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților declarați câștigători prezentarea acestor documente în forma original, în cazul în care acestea au fost depuse în procedură în forma "copie conform cu originalul".

Persoanele fizice / juridice străine vor prezenta documentele / declarațiile / certificatele în copie conform cu originalul, însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română.

Completarea formularelor se va face respectând instrucțiunile din subsol, astfel încât informațiile să fie complete și fără echivoc pentru a permite verificarea concordanței acestora cu documentele de confirmare care vor fi depuse ulterior la solicitarea autorității contractante.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

1. Documente de calificare
2. Propunerea tehnică
3. Propunere financiară

DOCUMENTE DE CALIFICARE

DECLARAȚIE
privind conflictul de interese
pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), domiciliat (a) în _____ (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect _____ la data de _____ (zi/lună/an), organizată de _____, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane imputernicite din cadrul Universității "Dunarea de Jos" din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunărea de Jos" din Galați denumirea/numele ofertantului.

Nr.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1.	Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU	RECTOR
2.	Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	Prorector responsabil cu activitatea didactică, asigurarea calității și relațiile internaționale
3.	Prof. univ. dr. Adrian MICU	Prorector responsabil cu activitatea de CDI și parteneriatul cu mediul economico-social
4.	Conf. univ. dr. ing. Ștefan BALTĂ	Prorector responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții
5.	Prof. univ. dr. Arthur Viorel TULUȘ	Prorector responsabil cu strategiile și relațiile instituționale
6.	Prof. dr. ing. Habil Buruiană Daniela Laura	Prorector
7.	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
8.	Ec. Carmen-Gabriela SÎRBU	Director Interimar General Administrativ
9.	Dănuț LEFTER	Director General Adjunct Administrativ
10.	Costică COȘTOI	Director Interimar, Direcția Juridică și Resurse Umane
11.	Aurelia-Daniela MODIGA	Director Interimar - Direcția Economică
12.	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director Interimar, Direcția Achiziții Publice și Tehnic
13.	Ec. Mariana BĂLBĂRĂU	Șef Interimar, Serviciul Financiar
14.	Alina-Genoveva MAZURU	Șef Interimar, Serviciul Contabilitate
15.	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
16.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
17.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
18.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
19.	Neculai SAVA	Administrator financiar
20.	Lorena Gina Lupașcu	Administrator financiar
21.	Camelia Lungu	Administrator financiar
22.	Ec. Cristinel OANĂ	Administrator patrimoniu
23.	Ec. Mihai Aurelian IRIMIA	Administrator financiar
24.	Elena BUJOR	Administrator patrimoniu
25.	Bogdan BRATOVEANU	Administrator patrimoniu

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ASOCIAȚI, SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....
(denumirea și sediul ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Subantreprenori declarați :

Nr. crt	Denumire Asociat/Subantreprenor	Adresa	Lucrari ce urmeaza a fi executate	% valori din valoarea ofertei

Operator Economic ;

.....
(semnatura autorizata)

PROPUNERE TEHNICĂ

Operator Economic

(denumirea)

PROPUNERE TEHNICA

Denumirea serviciului <i>Achiziția de Serviciu pentru dezvoltare, design, implementare și integrare în sistemele existente ale UDJG ale unei aplicații mobile și web dedicată pentru funcționalități avansate de gestionare a informațiilor academice. Compatibilă Android, iOS, servicii It și website. Aplicația trebuie să conțină Design și Arhitectură UI/UX, structură Facultăți și universitate, Funcționalitate multilanguage, Securitate API și protecție date, panou de administrare web pentru Proiectul CNFIS-FDI-2025-F-0378 „Educația ca soft power: potențialul mobilității la UDJG (ESP)</i>	Denumirea serviciului
CERINȚE TEHNICE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	OFERTĂ FURNIZOR
1. Aplicație web mobile Cantitate: 1 bucată Perioada de prestare solicitată: Maxim 80 zile de la semnarea contractului de achiziție publică. Specificații tehnice SAU cerințe de performanță/ funcționale minime: Aplicația va presupune dezvoltarea a minimum cinci module: 1. Design și Arhitectură UI/UX 2. Structură Facultăți și Universitate 3. Funcționalitate multilanguage 4. Securitate API și Protecție date 5. Panou administrare web Aplicația va fi o platformă digitală inovatoare, menită să transforme modul în care studenții, profesorii și personalul administrativ interacționează cu universitatea. Aceasta oferă acces facil la informațiile academice, administrative și la evenimente, fiind un punct central al comunicării pentru comunitatea UDJG dar și cu viitorii studenți. Aceasta poate fi considerată și folosită ca un instrument în promovarea universității atât pe plan local, național, cât și internațional. Utilizatorii vor putea naviga printr-o interfață intuitivă pe dispozitivele mobile. Aplicația va include un sistem detaliat al Facultăților și programelor de studii, notificări în timp real despre universitate. Integrarea API permite actualizări automate cu platforma Joomla, iar SSO cu RADIUS facilitează autentificarea securizată. Funcționalitățile aplicației trebuie să includă următoarele: 1. Design și Arhitectură UI/UX • Crearea unui design modern și intuitiv, adaptat atât pentru dispozitive mobile (iOS și Android), • Interfață accesibilă, respectând principiile UX/UI pentru o navigare facilă, • Design personalizat conform identității vizuale UDJG, • Testare UX pentru optimizarea experienței utilizatorului.	<i>Se completează de către ofertant</i>

2. Structură Facultăți și Universitate • Implementarea unei structuri detaliate a facultăților, departamentelor și programelor de studii, • Posibilitatea de a adăuga/modifica dinamic specializările pentru fiecare facultate, • Sincronizarea automată cu platforma joomla a conținutului text prin API, • Sistem de administrare al conținutului pentru actualizarea informațiilor. 3. Funcționalitate multilanguage • Implementarea sistem multilingual pentru afișarea conținutului în limbi străine multiple (RO/EN/FR/IT), • Auto completare a formularelor de update pentru conținut text din Joomla, • Interfață intuitivă de administrare a traducerilor, • Setări legate de disponibilitatea multilanguage. 4. Securitate API și Protecție date • Rate limiting pentru prevenirea abuzului API și a traficului excesiv, • Filtrarea User-Agent și Referrer pentru protecție suplimentară, • Sistem de logging pentru monitorizarea modificărilor. Panou administrare web • Interfață web pentru administrarea conținutului aplicației, • Posibilitatea de editare și actualizarea directă a conținutului, • Acces securizat pentru administratorii UDJG. Aplicația va menține o coerență vizuală și tematică fiind asigurată o identitate vizuală unitară și profesională ce reflectă valorile și obiectivele proiectului în toate materialele și interfețele utilizate. Support tehnic: 24 luni	
2. Servicii integrare Cantitate: 1 serv Perioada de prestare solicitată: Maxim 80 zile de la semnarea contractului de achiziție publică. Specificații tehnice SAU cerințe de performanță/ funcționale minime: Pentru integrarea aplicației web mobile, se vor furniza servicii structurate în patru etape esențiale. Analiza inițială va permite identificarea corectă a nevoilor utilizatorilor și definirea specificațiilor funcționale necesare implementării eficiente a soluției, rezultând un document de analiză, care va include procesele de lucru și cerințele funcționale și va fi aprobat de Autoritatea Contractantă. În etapa de configurare, dezvoltare și testare internă, soluția va fi configurată conform specificațiilor, vor fi dezvoltate funcționalitățile necesare, iar testele automate și manuale vor fi realizate intern de Contractant, livrabilul acestei etape fiind planul și scenariile de testare. Următoarea etapă, testarea sistemului, va presupune rularea scenariilor de testare funcțională de către Autoritatea Contractantă, cu asistența Contractantului, pentru a valida respectarea cerințelor definite, această activitate fiind documentată printr-un raport de testare. În final, punerea în aplicație va marca lansarea oficială a aplicației.	<i>Se completeaza de catre ofertant</i>
Support tehnic Aplicația web trebuie să fie acoperită de garanție/ suport pentru cel puțin perioada solicitată în tabelul cu caracteristici din caietul de sarcini, în coloana „Durata minimă de garanție/ suport” . 1: Dezvoltarea unei aplicații mobile și web dedicată pentru funcționalități avansate de gestionare a informațiilor academice. Compatibilă Android, iOS, servicii It și website. Aplicația trebuie să conțină Design și Arhitectură UI/UX, structură Facultăți și universitate,	<i>Se completeaza de catre ofertant</i>

Funcționalitate multilanguage ,Securitate API și protecție date, panou de administrare web Contractantul va asigura, pentru minim 24 luni de la data instalării sistemului oferat (1: Dezvoltarea unei aplicații mobile și web dedicată pentru funcționalități avansate de gestionare a informațiilor academice. Compatibilă Android, iOS, servicii It și website. Aplicația trebuie să conțină Design și Arhitectură UI/UX, structură Facultăți și universitate, Funcționalitate multilanguage ,Securitate API și protecție date, panou de administrare web) servicii de suport, pentru toate componentele acestuia. Suportul trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de suport: - diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal; - repararea funcționalităților cu defecte; - testarea pentru a asigura funcționarea corectă; - repunerea în funcțiune; Serviciile de suport acoperă toate componentele sistemului informatic livrat și implementat. Constatarea și remedierea erorilor de funcționare a programelor software în perioada de suport se va asigura în termen de 72 de ore de la notificare prin telefon și sau e-mail. La primirea unei astfel de notificări, operatorul economic va remedia erorilor de funcționare fără costuri suplimentare pentru achizitor. Dacă după ce a fost înștiințat, Contractantul nu se reușește remedierea erorilor de funcționare a aplicației/platfomei/ în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele operatorului economic fără a aduce nici un prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de furnizor prin contract.	
Termen de prestare Termenul de prestare este cel menționat în tabelul cu caracteristici din caietul de sarcini, în coloana „Data de prestare solicitată”. Serviciile se consideră a fi prestate când toate activitățile din cadrul contractului au fost realizate. Contractantul este responsabil pentru prestarea serviciilor în termenul agreeat și se consideră că s-au luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.	<i>Se completeaza de catre ofertant</i>
Operațiuni cu titlu accesoriu Instruirea personalului pentru utilizare Dezvoltarea unei aplicații mobile și web dedicată pentru funcționalități avansate de gestionare a informațiilor academice. Compatibilă Android, iOS, servicii It și website. Aplicația trebuie să conțină Design și Arhitectură UI/UX, structură Facultăți și universitate, Funcționalitate multilanguage ,Securitate API și protecție date, panou de administrare web. Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea Contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera platforma și aplicațiile. Instruirea va fi realizată de specialiștii contractantului și va fi organizată după ce platforma este funcțională și trebuie să permită personalului Autorității Contractante: - înțelegerea diferitelor componente ale platformei; - înțelegerea tuturor funcționalităților; operarea platformei; - informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator; - depistarea problemelor și diagnosticare de bază.	<i>Se completeaza de catre ofertant</i>

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității Contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a aplicațiilor și platformei. Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română, la sediul beneficiarului, de către personalul calificat în acest sens, care reprezintă furnizorul și să fie inclusă în costul aplicațiilor și a platformei. Sesiunea de instruire va avea o durată de minim 8 ore, pentru număr minim de 2 persoane, va fi inclusă în costul serviciilor oferite și va demonstra îndeplinirea următoarelor cerințe minimale: - Navigarea și utilizarea platformei unificate - Structura generală și interfața platformei - Accesarea datelor și interpretarea informațiilor prezentate - Utilizarea aplicațiilor web-mobile: Procesul de colectare a datelor: fotografii geolocalizate și chestionare specifice, Clasificarea zonelor umede și interpretarea scorurilor de evaluare, Importanța datelor colectate pentru restaurarea și conservarea ecosistemelor - Administrarea și actualizarea conținutului platformei: Gestionarea paginilor statice și resurselor educaționale, Optimizarea accesibilității și utilizabilității pentru diferite categorii de utilizatori Instruirea va consta în pregătirea generală a utilizatorilor aplicațiilor și a platformei prin organizarea unor sesiuni de pregătire a personalului. Cursurile se vor desfășura la sediul achizitorului. Toate cursurile trebuie să fie însoțite de activități practice și manuale de utilizare. Manualele tehnice referitoare la aplicații și platformă vor fi livrate în format electronic, în limba română și engleză. Instruirea va consta în pregătirea generală a utilizatorilor aplicațiilor și a platformei prin organizarea unor sesiuni de pregătire a personalului. Cursurile se vor desfășura la sediul achizitorului. Toate cursurile trebuie să fie însoțite de activități practice și manuale tehnice. Manualele tehnice referitoare la jocul de tip serious game vor fi livrate în format electronic, în limba română și engleză. Livrabile: Proces verbal, Liste de prezență, Manuale tehnice.	
Servicii de Mentenanță Mentenanță corectivă în perioada de suport tehnic Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de suport tehnic sunt incluse în prețul acestora. Mentenanța corectivă reprezintă totalitatea operațiunilor de intervenție pentru aplicația, care se efectuează ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă. După fiecare intervenție corectivă, contractantul trebuie să se efectueze teste de funcționare care să demonstreze că aplicația funcționează în parametri optimi și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, precum și rezultatele testelor de funcționare.	<i>Se completeaza de catre ofertant</i>
Documentații ce trebuie furnizate Autorității Contractante în legătură cu serviciile Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității Contractante în cadrul contractului sunt:	<i>Se completeaza de catre ofertant</i>

a) factura fiscală; b) manual de utilizare în limba română/engleză; c) proces verbal de predare primire (care se va întocmi la predarea aplicațiilor); d) proces verbal de instruire personal.	
Recepția Recepția serviciilor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea Contractantă. Dezvoltarea unei aplicații mobile și web dedicată pentru funcționalități avansate de gestionare a informațiilor academice. Compatibilă Android, iOS, servicii It și website. Aplicația trebuie să conțină Design și Arhitectură UI/UX, structură Facultăți și universitate, Funcționalitate multilanguage ,Securitate API și protecție date, panou de administrare web.	<i>Se completează de către ofertant</i>
Modalități și condiții de plată Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de maxim 30 zile de la prestarea serviciilor, pe baza facturii fiscale și a tuturor documentelor justificative.	<i>Se completează de către ofertant</i>

NOTĂ: Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi "sau echivalent".

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătură

.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

Operator Economic

.....
(denumirea)**DECLARATIE PRIVIND SANATATE SI SECURITATEA IN MUNCA**

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma angajez sa prestez servicii de livrare, instalare, punere în funcțiune a echipamentelor si instruire de personal pe parcursul indeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de munca si de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am ținut cont de obligatiile referitoare la condițiile de munca si de protecție a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**Declaratie privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii**

Subsemnatul (numele si prenumele in clar ale persoanei autorizate), reprezentant al
(denumirea ofertantului/membrului asocierii.....) declar pe propria răspundere ca mă angajez sa pretez serviciile pe parcursul
îndeplinirii contractului „.....”, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile
privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de
lucrări, care sunt in vigoare in România.

De asemenea, declar pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la respectarea condițiilor
de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări si am inclus costul pentru
îndeplinirea acestor obligații.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

PROPUNERE FINANCIARA

(denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul/ subsemnata, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam " " pentru suma de (suma în litere și în cifre), plătită în RON, după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de lei. (suma în litere și în cifre)
2. Ne angajăm ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată să prestam " ", cu respectarea tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și documentația de atribuire, prezenta declarație făcând parte din propunerea tehnică pe care o formulăm. De asemenea, ne asumăm angajamentul de a onora toate solicitările autorității contractante privind prestarea serviciilor.
3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.
4. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
5. Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
6. Precizăm ca:
☐ depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
☐ nu depunem oferta alternativă.
(se bifează opțiunea corespunzătoare)
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Adresa de e-mail

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Operator Economic

.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt.	Denumirea serviciului	UM	Cantitatea solicitata U.M	Pret unitar RON fara TVA	Pret total RON fara TVA
0	1	2	3	4	5=3*4
1	Serviciu de dezvoltare, design, implementare și integrare în sistemele existente ale UDJG ale unei aplicații mobile și web dedicată pentru funcționalități avansate de gestionare a informațiilor academice. Compatibilă Android, iOS, servicii It și website. Aplicația trebuie să conțină Design și Arhitectură UI/UX, structură Facultăți și Universitate, Funcționalitate multilanguage, Securitate API și protecție date, panou de administrare web	Serv	1	Se completează de către ofertant	Se completează de către ofertant
TOTAL					Se completează de către ofertant

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Adresa de e-mail

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I - PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C. _____, cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, telefon _____, fax _____, înmatriculată la Registrul Comerțului din _____, sub nr. _____, cod unic de înregistrare _____, cont bancar în care se vor efectua plățile de către Beneficiar _____, deschis la _____, adresa banca: _____, reprezentată de _____ având funcția de _____, în calitate de asociat - LIDER DE ASOCIERE

și

S.C. _____, cu sediul în _____, str. _____, Nr. _____, telefon _____, fax _____, înmatriculată la Registrul Comerțului din _____, sub nr. _____, cod unic de înregistrare _____, cont _____, deschis la _____, reprezentată de _____, având funcția de _____, în calitate de ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- ☐ (i -lider de asociere).....;
- ☐ (ii - Asociat I)
- ☐ (iii - Asociat n).....

având ca scop:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de Universitatea "Dunarea de Jos" din Galați pentru atribuirea contractului Lucrări de reparații și înlocuiri la instalațiile sanitare și electrice din grupurile sanitare din Corpul U al Universității "Dunarea de Jos" din Galați", str. Domnească nr. 47.

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare, cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor fiei de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate câștigătoare urmare transmiterii de către _____ a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (Art. 1951 Cod Civil).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu _____, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asociere față de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 4.1. Părțile convin ca Liderul de asociere este _____

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de către Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuternicește _____, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

Art. 4.5. În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea/ derularea contractului

" _____, va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/ omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere și Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
- c) la încetarea deplin drept a Contractului încheiat între Asociere și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului,

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul _____ - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operaţiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea şi încasarea facturilor aferente Contractului

„ _____ ”
Datele de identificare sunt următoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Numar TVA:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Numar cont bancar:

IBAN:

*Asociatul _____ în calitate de Lider al Asocierii, va emite si incasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din Romania, aceasta avand urmatoarele date de identificare:

Denumire:

Sediul Social:

Cod Unic de Inregistrare:

Număr de ordine în Registrul Comerţului:

Cont Bancar:

Denumire Bancă:

Adresa Bancă:

Reprezentant Legal:

Nota: * se va completa în cazul în care asociatul desemnat pentru emiterea si incasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta în Romania."

Art. 6.2. În caz de atribuire, asociaţii au convenit următoarele cote de participare în cadrul asocierii:

..... % (în litere),

..... % (în litere)

Art. 6.3. Asociaţii convin să se susţină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-şi sprijin de natură tehnică, managerială sau/şi logistică ori de câte ori situaţia o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Părţi nu va fi îndreptăţită să vândă, ceseze sau în orice altă modalitate să grezeze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii şi prin obţinerea consimţământului scris prealabil atât al celorlalte Părţi cât şi al Beneficiarului.

Art. 6.5. Prezentul acord se completează în ceea ce priveşte termenele şi condiţiile de executare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între _____ (liderul de asociere) şi Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Prezentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele şi toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanţelor de drept comun.

(3) Soluţionarea litigiilor izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii şi Beneficiar, se va realiza de către instanţa judecătorească de contencios administrativ şi fiscal română, conform Contract.

Art. 6.7. Prezentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societăţii)

Nume şi prenume

.....
(semnatura si stampila)

ASOCIAT I

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societăţii)

Nume şi prenume

.....
(semnatura si stampila)

ASOCIAT n

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societăţii)

Nume şi prenume

.....
(semnatura si stampila)

Nota 1: Prezentul Acord de Asociere conţine clauzele obligatorii, partile putând adăuga şi alte clauze.

Nota 2: Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societăţii conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr. /

Art. 1. Părțile acordului :
 _____, reprezentată prin _____, în calitate de contractor
 (denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin _____, în calitate de subcontractant
 (denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:
 Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de
 _____ să desfășoare următoarele activități ce se vor
 subcontracta _____

Art. 3. Valoarea estimată a lucrărilor ce se vor executa de subcontractantul _____ este de _____ lei,
 reprezentând _____ % din valoarea totală a lucrărilor oferite.

Art. 4. Durata de execuție a _____ (lucrărilor) este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele
 _____, prevăzute la art. 1

Art. 7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de
 investitor conform contractului _____ (denumire contract)

Art. 8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale
 legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

 (contractant)

 (subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului
 contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care
 contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului