

I N V I T A Ț I E



Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „*Produse personalizate pentru conferința de lansare proiect ROMD00388*”, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: **Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați**
Cod de identificare: **3127522**
Adresa: **Str. Domnească Nr. 47, Galați, România**
Telefon: **0236419177, 0336130115**
Fax: **0236419177**
2. Denumire invitație: „*Produse personalizate pentru conferința de lansare proiect ROMD00388*”, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: **achiziție directă**
4. Pentru depunerea ofertei **se vor completa formularele atașate prezentei invitații.**
5. Împărțirea pe lot-uri: **nu**
6. Valoarea estimată totală fără TVA: **1024.50 lei**, defalcată astfel:
 - LOT 1: 270.00 lei fără TVA;
 - LOT 2: 82.50 lei fără TVA;
 - LOT 3: 672.00 fără TVA.
7. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**
8. Cod CPV: **30192121-5 QA11-8, 30199500-5 QA11-8, 3929410-0, 30192170-3**
9. Tip contract: **furnizare**
10. Obiectul contractului: „*Produse personalizate pentru conferința de lansare proiect ROMD00388*”
11. Data limită de depunere a ofertelor: **11. 07. 2025, ora 12⁰⁰**
12. Adresa la care se transmit ofertele: **Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail bianca.harabor@ugal.ro**
13. Limba de redactare a ofertei: **Română**
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: **Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la livrarea produselor din fondurile proiectului ROMD00388, în contul contractantului**



deschis la Trezoreria statului.

15. Moneda în care se transmite oferta de preț: *lei*

16. Persoana de contact: *Bianca Adina Maftei*, tel. *0336130115*, e-mail:
bianca.harabor@ugal.ro

17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al
solicităților din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație,
achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.

18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la
adresa de e-mail: *bianca.harabor@ugal.ro*

Rector,

Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU



Director Interimar, Direcția Achiziții
Publice și Tehnic
Ec. Marian DĂNĂILĂ



Întocmit,

Ing. Bianca Adina MAFTEI



Aprobat,
RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. habilit. Marian BARBU



CAIET DE SARCINI

Privind achiziția de produse personalizate pentru buna desfășurare a proiectului transfrontalier „Online Cross-Border University Library for Equitable Access to High-Quality Educational Services – CBOL”, cod proiect ROMD00388.

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

INFORMAȚII GENERALE

Solicitantul: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este cea mai mare și cea mai importantă instituție de învățământ superior de stat din sud estul României (cca. 12.000 de studenți studiază în 14 facultăți). În urma acreditării periodice ARACIS, a fost declarată ca având „grad de încredere ridicat” în 2008, 2013, 2018 și 2024.

II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Rolul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziția de produse personalizate pentru participanții la **Conferința de lansare a proiectului transfrontalier „Online Cross-Border University Library for Equitable Access to High-Quality Educational Services – CBOL”**, finanțat prin Programul Interreg VI-B NEXT România–Republica Moldova, Program Priority 2 - Social Development across Borders, Specific objective 2.1.

III. CERINȚE OBLIGATORII

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi/cerințe/detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.
2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.
3. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare operator economie, propunerea tehnico-financiară.



În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. **Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.**

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea “sau echivalent”. Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Nerespectarea parțial sau în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

4. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. Oferta va fi redactată în limba română.

IV. SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr. LOT	Denumire produs	Buc.	Specificații tehnice și elemente obligatorii de identitate vizuală
1.	Pix	25	Material: Pix metalic cu finisare lăcuită lucioasă. În cutie de cadou, din carton. Mină albastră. Personalizarea va conține ca elemente obligatorii sigla UDJG și Interreg
	Mapă	25	Material. Mapă A4 închis, policromie, buzunar cu semn carte, 350 g, laminare mată și lăcuire parțială. Personalizarea va conține ca elemente obligatorii sigla UDJG și Interreg
2.	Pliant	25	Material: Pliant A4, 200 g, format A5 închis. Personalizarea va conține ca elemente obligatorii sigla UDJG și Interreg
3.	Roll up	1	Dimensiune - 0,85m x 2m, rulabil în casetă, picior telescopic pt. reglarea înălțimii, bază stabilă cu sistem anti-alunecare, o singură față, sistem de montare aluminiu, cu husă cu manere, print policromie. Personalizarea pe material PVC va conține, ca elemente obligatorii, sigla UDJG și a Interreg.



	Banner exterior	1	Dimensiune 3 x 1,5m, print doar față, MATERIAL FRONTLITE, policromie,(capse din 50 în 50 cm, gauri de vant, buzunar, tiv). Personalizarea va conține, ca elemente obligatorii, sigla UDJG și a Interreg.
--	------------------------	----------	--

Produsele personalizate trebuie să respecte codul PANTONE și MIV (manualul de identitate vizuală).

V. TERMEN DE LIVRARE – maxim 10 zile de la punerea la dispoziția contractantului, de autoritatea contractantă, a tuturor informațiilor necesare realizării personalizării și bunului de tipar.

VI. RECEPȚIA PRODUSULUI

Produsele vor fi livrate și recepționate la magazia nr. 1 a Universității „Dunărea de Jos” din Galați, strada Gării nr. 61-63, Galați

VII. PLATA

Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la livrarea produselor, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.

VIII. PREVEDERI CONTRACTUALE

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

IX. OFERTE ALTERNATIVE

Nu se admit oferte alternative.

NOTĂ:

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Prezentul caiet de sarcini respectă prevederile din cererea de finanțare și din contractul de finanțare al proiectului ROMD00388 - Online Cross-Border University Library for Equitable Access to High-Quality Educational Services.

Manager proiect,
Prof. dr. ing. Silviu STANCIU

Întocmit,
Mitrea Marius



FORMULARE

Formularul – 1 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului

Formularul – 2 Centralizator de prețuri

Formularul – 3 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului

Formularul – 4 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă

Formularul 5 – Declarație privind conflictul de interese

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să livrăm „**Produse personalizate pentru conferința de lansare proiect ROMD00388**” pentru suma de _____ lei, (suma în litere și în cifre) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem și să terminăm livrarea produselor în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini în _____ (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____ (durata în litere și în cifre) (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura)

oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Produse personalizate pentru conferința de lansare proiect ROMD00388

Nr lot	Denumirea serviciului	UM	Cantitatea	Preț unitar oferat RON fără TVA	Preț total oferat RON fără TVA
0	1	2	3	4	5=3*4
1.	Pix personalizat cu touch	buc	25	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
	Mapă A4, 300 g, cu buzunar, personalizată	buc	25	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
2.	Pliant A4 1 Big	buc	25	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
3.	Roll-up	buc	1	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
	Banner 3 x 1.5 m	buc	1	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
	TOTAL			se completează de către ofertant	se completează de către ofertant

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

NR. LOT	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
Materiale promoționale și personalizate necesare organizării turneului de baschet 3x3 Challenger		
1.	Pix – 25 buc Material: Pix metalic cu finisare lăcuită lucioasă. În cutie de cadou, din carton. Mină albastră. Personalizarea va conține ca elemente obligatorii sigla UDJG și Interreg	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE
	Mapă – 25 buc Material. Mapă A4 închis, policromie , buzunar cu semn carte, 350 g, laminare mată și lăcuire parțială. Personalizarea va conține ca elemente obligatorii sigla UDJG și Interreg	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE
2.	Pliant – 25 buc Material: Pliant A4, 200 g, format A5 închis. Personalizarea va conține ca elemente obligatorii sigla UDJG și Interreg	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE
3.	Roll up – 1 buc Dimensiune - 0,85m x 2m, rulabil în casetă, picior telescopic pt. reglarea înălțimii, bază stabilă cu sistem anti-alunecare, o singură față, sistem de montare aluminiu, cu husă cu manere, print policromie. Personalizarea pe material PVC va conține, ca elemente obligatorii, sigla UDJG și a Interreg.	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE
	Banner exterior - 1 buc Dimensiune 3 x 1,5m, print doar față, MATERIAL FRONTLITE, policromie,(capse din 50 în 50 cm, gauri de vant, buzunar, tiv). Personalizarea va conține, ca elemente obligatorii, sigla UDJG și a Interreg.	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE
	Produsele personalizate trebuie să respecte codul PANTONE și MIV (manualul de identitate vizuală).	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE

	TERMEN DE LIVRARE – maxim 10 zile de la punerea la dispoziția contractantului, de autoritatea contractantă, a tuturor informațiilor necesare realizării personalizării și bunului de tipar..	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE
	RECEPȚIA PRODUSULUI Produsele vor fi livrate și recepționate la magazia nr. 1 a Universității „Dunărea de Jos” din Galați, strada Gării nr. 61-63, Galați	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE
	PLATA Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la livrarea produselor, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE
	PREVEDERI CONTRACTUALE Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE
	OFERTE ALTERNATIVE Nu se admit oferte alternative.	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE
	<u>CONDITII IMPUSE PENTRU SECURITATEA SI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ SI PROTECȚIA MUNCII</u> Ofertantul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații (se va completa Formularul DECLARAȚIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ)	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

DECLARATIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnatul, ... (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă anagajez să pretez pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Adresa de e-mail

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

DECLARAȚIE
privind conflictul de interes
pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect la data de (zi/lună/an), organizată de, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interes în sensul art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membriilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunărea de Jos" din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1.	Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU	RECTOR
2.	Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	Prorector responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
3.	Prof. univ. dr. Adrian MICU	Prorector responsabil cu cercetarea, dezvoltarea, inovarea, relațiile interuniversitare și mediul de afaceri
4.	Conf. univ. dr. ing. Ștefan BALTĂ	Prorector responsabil cu parteneriatul cu studenții și accesare fonduri europene
5.	Prof. univ. dr. Arthur Viorel TULUȘ	Prorector responsabil cu internaționalizarea, relațiile publice și parteneriatul cu mediul socio-cultural
6.	Prof. dr. ing. habil. Daniela Laura	Prorector

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
	BURUIANĂ	
7.	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
8.	Ec. Carmen-Gabriela SÎRBU	Director Interimar General Administrativ
9.	Dănuț LEFTER	Director Interimar General Adjunct Administrativ
10.	Costică COȘTOI	Director, Direcția legislație, resurse umane și salarizare
11.	Aurelia-Daniela MODIGA	Director Interimar -Direcția Economică
12.	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director Interimar, Direcția Achiziții Publice și Tehnic
13.	Ec. Mariana BĂLBĂRĂU	Șef Interimar, Serviciul Financiar
14.	Alina-Genoveva MAZURU	Șef Interimar, Serviciul Contabilitate
15.	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
16.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
17.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
18.	Maria-Cristiana COROIU	Consilier juridic
19.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
20.	Neculai SAVA	Administrator financiar
21.	Lorena Gina LUPAȘCU	Administrator financiar
22.	Camelia LUNGU	Administrator financiar
23.	Ing. Bianca Adina MAFTEI	Administrator de patrimoniu
24.	Ing. Georgiana IOJA	Administrator financiar
25.	Bogdan Dumitrache BRATOVEANU	Administrator de patrimoniu
26.	Marius MITREA	Administrator de patrimoniu
27.	Alina HUMĂ	Administrator financiar
28.	Magdalena MUNTEANU	Administrator financiar

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Adresa de e-mail

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....