



I N V I T A Ț I E



Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „*Produse personalizate necesare acțiunii 20 – F.S.S.*”, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: **Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați**
Cod de identificare: **3127522**
Adresa: **Str. Domnească Nr. 47, Galați, România**
Telefon: **0236419177, 0336130115**
Fax: **0236419177**
2. Denumire invitație: „*Produse personalizate necesare acțiunii 20 – F.S.S.*”, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: **achiziție directă**
4. Pentru depunerea ofertei **se vor completa formularele atașate prezentei invitații.**
5. Împărțirea pe lot-uri: **da**
6. Valoarea estimată totală fără TVA: **25160.00 lei**, defalcată astfel:
 - LOT 1: 19510.00 lei;
 - LOT 2: 3150.00 lei;
 - LOT 3: 2500.00 lei;
7. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**
8. Cod CPV: **22819000-4 QA11-8, 18221100-5, 32342412-3 QA11-8, 30192121-5 QA11-8, 30199500-5 QA11-8, 39221121-1 QA11-8, 39221123-5 AB06-7 QA11-8, 18934000-5 QA11-8**
9. Tip contract: **furnizare**
10. Obiectul contractului: „*Produse personalizate necesare acțiunii 20 – F.S.S.*”
11. Data limită de depunere a ofertelor: **23. 07. 2025, ora 14⁰⁰**
12. Adresa la care se transmit ofertele: **Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail bianca.harabor@ugal.ro**
13. Limba de redactare a ofertei: **Română**
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: **Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la**



livrarea produselor, din fonduri pentru situații speciale, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.

15. Moneda în care se transmite oferta de preț: **lei**

16. Persoana de contact: **Bianca Adina Maței**, tel. **0336130115**, e-mail: bianca.harabor@ugal.ro

17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.

18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: bianca.harabor@ugal.ro

Rector,

Prof. univ. dr. ing. habil. **Marian BARBU**



Director Interimar, Direcția Achiziții
Publice și Tehnic
Ec. **Marian DĂNĂILĂ**

Întocmit,

Ing. **Bianca Adina MAFTEI**



SE APROBĂ
RECTOR
Prof. univ. dr. ing. Marian BARBU



CAIET DE SARCINI

1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați

Informații generale

Solicitantul: Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați este cea mai mare și cea mai importantă instituție de învățământ superior de stat din sud estul României (cca. 12.000 de studenți studiază în 14 facultăți). În urma acreditării periodice ARACIS, a fost declarată ca având „grad de încredere ridicat” în 2008, 2013, 2018 și 2024.

2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Rolul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziția de materiale de promovare în cadrul proiectului cu titlul „**Proiect pentru finanțarea atelierelor și sesiunilor practice organizate pentru studenții universității <<Dunărea de Jos>> din Galați**”, finanțat din **Fondul pentru Finanțarea Situațiilor Speciale**

3. CERINȚE OBLIGATORII

1. Fiecare ofertă depusă este fermă și se va constitui într-un document de răspuns la caietul de sarcini și la documentele anexă la acesta, cu referințe clare care să răspundă fiecărei prevederi/ cerințe/detaliu din fiecare punct și subpunct al prezentului caiet de sarcini și a specificațiilor tehnice, inclusiv indicarea valorilor și detaliilor cuantificabile, acolo unde este cazul.

2. Ofertele prezentate de depunători, din partea fiecărui participant, vor respecta datele din caietul de sarcini și formularele anexate. Specificațiile obligatorii prezentate sunt minimale, iar parametrii îmbunătățiți sunt acceptați.

3. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini. Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare operator economie, propunerea tehnico-financiară.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. **Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.**



Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea „sau echivalent”. Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii. Nerespectarea parțial sau în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

4. Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. Oferta va fi redactată în limba română.

4. SPECIFICAȚII TEHNICE

Nr. lot	Denumire produs	Cod CPV	U/M	Cant.	Caracteristici minime
1	Agendă	22819000-4 QA11-8	buc	250	Personalizată cu <u>logo-ul și numele Universității.</u> • Format: A5 • Culoare: bleumarin • Nedată • Realizată din piele sintetică • Suport de pix • Nr. de pagini: 200 • Hârtie de 80 g Detalii personalizare: se va transmite grafica pe email conform bunului de tipar.
	Pelerină de ploaie	18221100-5 QA11-8	buc	250	Personalizată cu <u>logo-ul și numele Universității.</u> • Material: PE • Transparentă • Suport din plastic AS • Formă: Rotundă • Mărime universală Detalii personalizare: se va transmite grafica pe email conform bunului de tipar.



	Boxa portabilă	32342412-3 QA11-8	buc	100	Personalizată cu <u>logo-ul și numele Universității.</u> • Boxa rotundă din ABS cu finisare cauciucat. • Funcționează prin wireless 5.3, pentru convorbiri de tip maini libere. • Include intrare pentru card SD, cablu AUX/USB și 1 baterie reincarcabila Litiu de 450mAh. • Iesire date: 3W, 3 Ohm și 5V. • Timp de funcționare de aprox. 3 ore. Detalii personalizare: se va transmite grafica pe email conform bunului de tipar.
	Pix albastru	30192121-5 QA11-8	buc	250	Personalizat cu <u>logo-ul și numele Universității</u> • Pix din plastic ABS rezistent, cu mină albastră Detalii personalizare: se va transmite grafica pe email conform bunului de tipar.
	Cană	39221121-1 QA11-8	Buc	190	Personalizată cu <u>logo-ul și numele Universității.</u> • Material: ceramică • Culoare: alb/albastru, cu finisaj mat • Print: one side • Capacitate: max 300 mL Detalii personalizare: se va transmite grafica pe email conform bunului de tipar.
	Pahar tumbler	39221123-5 AB06-7 QA11-8	buc	250	Personalizat cu <u>logo-ul și numele Universității.</u> • Perete dublu din PP • Capac cu gura de băut și închidere glisantă din PS și ABS. • Capacitate: 300 ml. Detalii personalizare: se va transmite grafica pe email conform bunului de tipar
2.	Mapă	30199500-5 QA11-8	buc	250	Personalizată cu <u>logo-ul și numele Universității.</u> • Format: A4 • Material: Carton mat • Print: full color. • Culoare: Bleumarina Detalii personalizare: se va transmite grafica pe email conform bunului de tipar.
3.	Sacoșă personalizată	18934000-5 QA11-8	buc	250	Personalizată cu <u>logo-ul și numele Universității.</u> • Dimensiune: 30/32/34x8x22 cm • Greutate: 200 gr • Carton cu finisare prin plastifiere



					• Greutate: 200 gr • Carton cu finisare prin plastifiere Detalii personalizare: se va transmite pe mail detaliile legate de grafica și culoare, conform bunului de tipar.
--	--	--	--	--	--

5. TERMEN DE LIVRARE – maxim 10 zile de la punerea la dispoziția contractantului, de autoritatea contractantă, a tuturor informațiilor necesare realizării personalizării și bunului de tipar.

6. RECEPȚIA PRODUSULUI

Produsele vor fi livrate și recepționate la magazia nr. 1 a Universității „Dunărea de Jos” din Galați, strada Gării nr. 61-63.

7. PLATA

Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la livrarea produselor, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.

8. PREVEDERI CONTRACTUALE

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

9. OFERTE ALTERNATIVE

Nu se admit oferte alternative.

NOTĂ: Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/ compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Prezentul caiet de sarcini respectă prevederile din cererea de finanțare și din contractul pentru finanțarea atelierelor și sesiunilor practice organizate pentru studenții Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

Întocmit,
Conf. dr. Alexandru NECHIFOR



FORMULARE

Formularul – 1 Formular de ofertă (propunerea financiară) pentru atribuirea contractului

Formularul – 2 Centralizator de prețuri

Formularul – 3 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului

Formularul – 4 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm „**Produse personalizate necesare acțiunii 20 – F.S.S.**” pentru suma de _____ lei, (suma în litere și în cifre) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei (suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem și să terminăm livrarea produselor în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini în _____ (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____ (durata în litere și în cifre) (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semneze
(semnatura)
oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

Operator Economic

.....
(denumirea)**CENTRALIZATOR DE PREȚURI****Produse personalizate necesare acțiunii 20 – F.S.S.**

Nr lot	Denumirea produsului	UM	Cantitatea	Preț unitar oferat RON fără TVA	Preț total oferat RON fără TVA
0	1	2	3	4	5=3*4
1.	Agendă format A5, nedată, personalizată	buc	250	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
	Pelerină de ploaie transparentă din PE	set	250	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
	Boxă portabilă wireless, personalizată	buc	100	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
	Pix albastru, personalizat	buc	250	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
	Cană albă, personalizată	buc	190	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
	Pahar tumbler cu perete dublu din PP	buc	250	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
2.	Mapă A4, personalizată, carton mat	buc	250	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
3.	Sacoșă personalizată, 200 g	buc	250	se completează de către ofertant	se completează de către ofertant
	TOTAL			se completează de către ofertant	se completează de către ofertant

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Adresa de e-mail

Telefon / Fax

Data

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICĂ

NR. LOT	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	PROPUNERE TEHNICĂ OFERTANT
Produse personalizate necesare acțiunii 20 – F.S.S.		
1.	Agendă – 250 buc Personalizată cu <u>logo-ul și numele Universității.</u> • Format: A5 • Culoare: bleumarin • Nedată • Realizată din piele sintetică • Suport de pix • Nr. de pagini: 200 • Hârtie de 80 g Detalii personalizare: se va transmite grafica pe email conform bunului de tipar.	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE
	Pelerină de ploaie – 250 buc Personalizată cu <u>logo-ul și numele Universității.</u> • Material: PE • Transparentă • Suport din plastic AS • Formă: Rotundă • Mărime universală Detalii personalizare: se va transmite grafica pe email conform bunului de tipar.	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE
	Boxa portabilă – 100 buc Personalizată cu <u>logo-ul și numele Universității.</u> • Boxa rotunda din ABS cu finisare cauciuc. • Functioneaza prin wireless 5.3, pentru convorbiri de tip maini libere. • Include intrare pentru card SD, cablu AUX/ USB si 1 baterie reincarcabila Litiu de 450mAh. • Iesire date: 3W, 3 Ohm si 5V. • Timp de functionare de aprox. 3 ore. Detalii personalizare: se va transmite grafica pe email conform bunului de tipar.	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE
	Pix albastru – 250 buc Personalizat cu <u>logo-ul și numele Universității</u>	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE

	• Pix din plastic ABS rezistent, cu mină albastră Detalii personalizare: se va transmite grafica pe email conform bunului de tipar.	
	Cană – 250 buc Personalizată cu <u>logo-ul și numele Universității.</u> • Material: ceramică • Culoare: alb/albastru, cu finisaj mat • Print: one side • Capacitate: max 300 mL Detalii personalizare: se va transmite grafica pe email conform bunului de tipar.	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE
	Pahar tumbler – 250 buc Personalizat cu <u>logo-ul și numele Universității.</u> • Perete dublu din PP • Capac cu gura de băut și închidere glisantă din PS și ABS. • Capacitate: 300 ml. Detalii personalizare: se va transmite grafica pe email conform bunului de tipar	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE
2.	Mapă – 250 buc Personalizată cu <u>logo-ul și numele Universității.</u> • Format: A4 • Material: Carton mat • Print: full color. • Culoare: Bleumarina Detalii personalizare: se va transmite grafica pe email conform bunului de tipar.	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE
3.	Sacoșă personalizată – 250 buc Personalizată cu <u>logo-ul și numele Universității.</u> • Dimensiune: 30/32/34x8x22 cm • Greutate: 200 gr • Carton cu finisare prin plastifiere Detalii personalizare: se va transmite pe mail detaliile legate de grafica și culoare, conform bunului de tipar.	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE
	TERMEN DE LIVRARE – maxim 10 zile de la punerea la dispoziția contractantului, de autoritatea contractantă, a tuturor informațiilor necesare realizării personalizării și bunului de tipar.	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE
	RECEPȚIA PRODUSULUI Produsele vor fi livrate și recepționate la magazia nr. 1 a Universității „Dunărea de Jos” din Galați, strada Gării nr. 61-63, Galați	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE
	PLATA Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la livrarea produselor, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.	SE VA COMPLETA DE CATRE OFERTANT CUM RESPECTA CERINȚELE

DECLARATIE PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA ÎN MUNCĂ

Subsemnatul, ... (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă anagajez să furnizez pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Adresa de e-mail

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....