

I N V I T A Ț I E

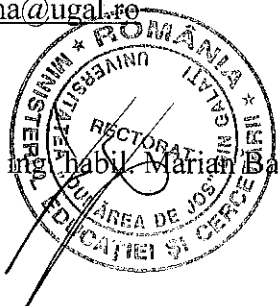
Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **Servicii de întreținere lunară, reparații si verificarea tehnică periodică pentru echipamentele din centralele termice care deservește spațiile de învățământ ale Universității „Dunărea de Jos” din Galați**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **Servicii de întreținere lunară, reparații si verificarea tehnică periodică pentru echipamentele din centralele termice care deservește spațiile de învățământ ale Universității „Dunărea de Jos” din Galați**, conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: *achiziție directă*
4. Împărțirea pe lot-uri: *DA*
5. Valoarea estimată totală fără TVA: **10203 lei.**, defalcată astfel:
Lot 1 – 4584 lei fără TVA;
Lot 2 – 5619 lei fără TVA;
6. Criteriu de atribuire: *prețul cel mai scăzut pentru fiecare lot în parte.*
7. Cod CPV: 45259300-0, 19513000-5, 24590000-6, 31651000-4, 34312500-2, 39224200-0, 42131147-8, 71319000-7.
8. Tip contract: *servicii.*
9. Obiectul contractului: **Servicii de întreținere lunară, reparații si verificarea tehnică periodică pentru echipamentele din centralele termice care deservește spațiile de învățământ ale Universității „Dunărea de Jos” din Galați.**
10. Data limită de depunere a ofertelor: 15.07.2025 09:00 14⁰⁰
11. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail cristinel.oana@ugal.ro



12. Limba de redactare a ofertei: Română
13. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.
14. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
15. Modul de obținere a documentației: <http://ugal.ro/anunturi/invitatii>.
16. Persoana de contact: Cristinel Oană, tel. 0336130115, e-mail: cristinel.oana@ugal.ro
17. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
18. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la adresa de e-mail: cristinel.oana@ugal.ro

RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. habil. Marian Barbu



DIRECTOR INTERIMAR,
DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE ȘI TEHNIC,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

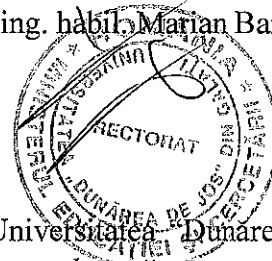
ÎNTOCMIT,
Ec. Cristinel OANĂ



SE APROBĂ,
RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. habil. Marian Barbu

CAIET DE SARCINI



1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

În vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice, Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, intenționează să achiziționeze *servicii de întreținere lunară, reparații și verificarea tehnică periodică pentru echipamentele din centralele termice care deservește spațiile de învățământ ale instituției.*

Cod CPV
45259300-0

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează de către fiecare ofertant, oferta.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini, atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate.

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

3. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Situația personală a ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1	Modalitate de îndeplinire:



Declaratie privind neincadrarea în prevederile art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.	Cerinta se considera îndeplinita prin completarea Formularului nr. 1 . Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr.98/2016.
Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Nivel specific minim necesar:	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1 Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care sa reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Atestarea formei de înregistrare profesională a operatorului economic ofertant: a) pentru persoane juridice/fizice române: 1) pentru persoane juridice: Certificat constatatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județean astfel încât informațiile cuprinse în acesta să fie valabile /reale la data prezentării; 2) pentru persoane fizice: Autorizație de funcționare, emisă de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județean, conform O.U.G. nr. 44/2008 cu modificările si completările ulterioare; b) pentru persoane juridice /fizice straine: Prezentarea de Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional din țara de origine a ofertantului traduse în limba româna. Se solicită ca obiectul contractului să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatatator emis de ONRC.	Modalitate de îndeplinire: Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea certificatului constatatator emis de ONRC. Pentru persoanele juridice străine Se va prezenta document care dovedește o formă de înregistrare/atestare. Pentru persoane fizice Se va prezenta document edificator prin care să dovedească o forma de înregistrare ca persoană fizică.
Cerinta nr. 2 Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească că dețin autorizație ISCIR pentru instalare, reparare și întreținere, verificări tehnice în utilizare la	Modalitate de îndeplinire: Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea autorizației ISCIR.



cazane de apă caldă avind $P \geq 400 \text{ kW}$ conform PT C9-2010.	
Cerința nr. 3 Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească că dețin autorizație ISCIR pentru sisteme de automatizare aferente centralelor termice și instalații de ardere aferente cazanelor conform PT C11-2010.	Modalitate de îndeplinire: Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea autorizației ISCIR.
Cerința nr. 4 Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească că dețin autorizație ISCIR pentru verificarea dispozitivelor de siguranță conform PT C7-2010.	Modalitate de îndeplinire: Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea autorizației ISCIR.
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerința nr. 1 În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, acesta are obligația de a preciza partea / părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze, procentul pe care-l realizează precum și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.	Modalitate de îndeplinire: Se vor prezenta Formularele nr. 2 și 10 însoțite de Acord de subcontractare.
Cerința nr. 2 În caz de asociere, se va prezenta Acord de asociere. Notă: Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, fără a fi obligați să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea. Asocierea va fi legalizată în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare.	Modalitatea de îndeplinire: Se va prezenta Formular nr. 9 însoțit de Acord de asociere.

4. DESCRIEREA SERVICIILOR

Serviciile constau în executarea întreținerii periodice (lunare) a echipamentelor, instalațiilor și utilajelor din centrala termică și verificarea tehnică periodică a centralelor termice (dacă este cazul) și în repararea echipamentelor din dotarea centralei termice și reprezintă ansamblul de operații și de măsurători executate de ofertant în scopul menținerii și repunerii în funcțiune a acestora la parametri nominali.

4.1 Centralele termice sunt situate în locațiile de mai jos și au următoarele caracteristici:

LOT 1

- **Centrala termică Corp Atelier Școală, Calea Prutului nr.3** - centrală echipată cu un cazan de apă caldă tip PREXTHERM 470 cu puterea 470kW, cu funcționare pe gaze naturale combustibile, pompe de circulație, vase de expansiune, tablou automatizare, supape de siguranță, coș de fum, etc;



LOT 2

- **Centrala termică care este situată în Brăila, Sediul Facultății de Inginerie și Agronomie Brăila**, strada Călărași nr.29 – centrală termică echipată cu două cazane de apă caldă cu puterea de 500 kW fiecare, cu funcționare pe gaze naturale, pompe de circulație, vas de expansiune, tablou automatizare, stație de dedurizare, supape de siguranță (3buc./fiecare cazan), coș de fum, etc.

4.2. Denumirea lucrărilor

TIPUL PRESTAȚIILOR CE URMEAZĂ A FI EXECUTATE

a. În cadrul serviciilor lunare de întreținere se vor efectua următoarele:

- verificarea etanșeității cazanelor;
- verificarea tensiunii de alimentare;
- verificarea elementelor de automatizare din tabloul electric;
- verificarea elementelor de siguranță și automatizare din instalație;
- verificarea în funcționare la deschidere-închidere a supapelor de siguranță (anual între verificările tehnice periodice a echipamentului/instalației deservite)
- verificarea bunei funcționări a automatizării echipamentelor;
- verificarea pompelor de circulație și a vanelor motorizate;
- verificarea pompelor pe circuitul de apă caldă;
- verificarea pompelor de recirculare cazan;
- verificarea schimbătorului de căldură pentru apă caldă;
- verificarea presiunii în instalația de încălzire;
- verificarea stației de dedurizare;
- verificarea grupului de pompare apă adaos;
- verificarea funcționării recipientilor sub presiune, înlocuindu-se contra cost piesele defecte, dacă este cazul;
- verificarea funcționării în ansamblu a instalației termice.

b. Verificarea tehnică periodică cuprinde următoarele operațiuni în funcție de tipul centralei

- curățarea cazanelor și a drumurilor de fum;
- verificarea etanșeității cazanelor;
- verificarea etanșeității instalației de alimentare cu gaze naturale din interiorul încăperii în care este instalat echipamentul;
- verificarea, curățarea și reglarea arzătorului;
- verificarea bunei funcționări a automatizării echipamentelor, inclusiv reglaje și modificarea parametrilor;
- verificarea funcționării pompelor de circulație și a vanelor motorizate ;
- verificarea funcționării recipientilor sub presiune, înlocuindu-se contra cost piesele defecte, dacă este cazul;
- verificarea tehnică periodică a supapelor de siguranță conform intervalelor de timp prevăzute pentru verificările tehnice la scadența echipamentelor/instalațiilor.
- verificarea instalației electrice (tensiunea de alimentare) ;
- verificarea presiunii de alimentare cu gaz metan;



- verificarea tirajului coșurilor de fum și eliberarea unui raport de verificare a acestora ;
- evaluarea capacității de funcționare normală a fiecărui subansamblu;
- verificarea filtrului stabilizator de gaz ;
- verificarea supapelor de siguranță și eliberarea unui raport de verificare a acestora;
- punerea în funcțiune a cazanului;
- emiterea documentului care atestă buna funcționare a centralei și avizarea raportului VTP de către ISCIR, conform prevederilor legale- eliberarea unui raport de verificări, încercări, probe conform PT C9 și C11/2010 și eliberarea de buletin de verificare instalație de automatizare, probe la rece și eliberare raport de verificări și încercări.

c. Reparațiile sau defecțiunile accidentale :

- se vor efectua în conformitate cu prevederile normativelor și prescripțiilor tehnice ISCIR (C9 – 2010; C 7 – 2010 și C 11 – 2010), ANRE, Normativ I6-98, Normativ I7-2011, Normativ I13-2002, prevederile legale referitoare la prevenirea și stingerea incendiilor, prevederile legale referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, în vigoare, atât pentru cazane cât și pentru instalațiile aferente acestora. Se vor respecta instrucțiunile privind exploatarea și întreținerea echipamentelor emise de producătorii acestora.
- se vor efectua, cu înlocuirea contra cost a pieselor defecte dacă este cazul. Piese sau subansamblele înlocuite vor respecta specificațiile tehnice impuse de producătorul centralelor, cazanelor, microcentralelor, vaselor de expansiune etc.
- se va realiza doar cu personal tehnic autorizat ANRE, ISCIR pe bază de deviz antecalcul, pentru echipamentele din centralele termice.

Piese de schimb se vor factura separat în baza devizului antecalcul. Toate piesele de schimb vor fi procurate și montate de furnizor numai după acceptul de preț al beneficiarului.

Garanția pentru piesele de schimb achiziționate de către ofertantul serviciilor și montate la centralele termice, boilere, vase de expansiune, supape de siguranță, etc., să fie egală cu cea acordată de producătorul acestora, iar garanția manoperei să fie egală cu cea a pieselor montate.

Materialele utilizate vor avea certificate de calitate conform standardelor în vigoare, emise de fabricantul lor.

Utilizarea altor tipuri de materiale se poate face numai cu acceptul scris al beneficiarului.

5. CERINȚE TEHNICE SI DE CALITATE IMPUSE OFERTANTULUI

Ofertantul va face dovada că deține personal tehnic de specialitate atestat de către ISCIR, și va depune documentele legale care să facă dovadă îndeplinirii condițiilor minime impuse de Prescripțiile Tehnice: C9 – 2010, C7 - 2010 și C 11 – 2010 , pentru:

- Responsabil cu supravegherea lucrărilor la instalațiile sub presiune, conform Legii 64/2008

Ofertantul trebuie să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, pentru realizarea contractului.

Ofertantul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, a aparatelor de măsură și control utilizate cât și de calificarea personalului, din subordinea sa, pentru eventualele accidente, pagube sau efecte negative asupra integrității cazanelor precum și a instalațiilor puse la dispoziție de beneficiar, pe toata durata contractului. La terminarea fiecărei revizii tehnice se va efectua recepția lucrărilor în baza procesului verbal de recepție.



În cazul unei **situații de urgență**, la oricare dintre centralele termice ale universității, timpul de intervenție maxim, va fi de 4 ore din momentul înștiințării firmei de mentenanță, prin orice cale de comunicare (e-mail, telefon).

La terminarea constatării în prezența unui reprezentant al universității, se va efectua recepția lucrărilor, întocmindu-se un Proces verbal de constatare, semnat de ambele părți.

În urma procesului verbal de constatare, firma de mentenanță, va întocmi și va trimite în maximum 48 de ore, OFERTA DE PREȚ pentru piesele și problemele depistate, cu manopera inclusă.

6. TERMENE DE EXECUȚIE ȘI CALITATE

Serviciile de întreținere lunară și verificarea tehnică periodică pentru echipamentele din centralele termice care deservește spațiile de învățământ ale instituției, se vor presta pentru cele două loturi, astfel :

LOT1

de la 01.10.2025 până la data de 28.02.2026.

LOT2

de la 01.11.2025 până la data de 31.03.2026.

Serviciile cuprinse în prezentul caiet de sarcini vor începe de la data semnării contractului, după un grafic stabilit de comun acord între beneficiar și ofertant.

Prestatorul va interveni în cel mai scurt timp de la semnalarea unei defecțiuni de către beneficiar. Se va asigura dispeceratul permanent cu personal specializat. Constatarea defecțiunilor, respectiv a materialelor (pieselor) care necesită a fi înlocuite se va face în prezența reprezentanților beneficiarului și se va consemna prin întocmirea unui proces verbal de constatare.

În cazul apariției unor defecțiuni în garanție, (conform constatării tehnice bilateral întocmită) intervenția trebuie efectuată în maxim 24 de ore pe cheltuiala prestatorului.

Serviciile vor fi prestate în condițiile respectării Prescripțiilor Tehnice ISCIR în vigoare, Legea nr. 64/2008, privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 240 din 27 martie 2008, cu modificările și completările ulterioare.

7. RECEPȚIA ȘI PLATA PRESTAȚIILOR

Recepția lucrărilor se va face de către personalul autorizat al Universității "Dunărea de Jos" din Galați (RSVTI), astfel:

- Confirmarea executării întreținerii lunare și a funcționării la parametri normali a centralelor, în concordanță cu prescripțiile tehnice ISCIR se face de către reprezentantul beneficiarului (RSVTI) prin semnarea procesului verbal de întreținere lunară,

- Se va prezenta RAPORTUL DE VERIFICĂRI, ÎNCERCĂRI ȘI PROBE și a BULETINULUI DE ANALIZE GAZE DE ARDERE avizat ISCIR, după caz;

Pentru reparațiile sau defecțiunile accidentale – se întocmesc următoarele documente:

- Fișă de constatare tehnică, întocmită de prestator;
- Pentru lucrările de reparare a cazanelor și instalațiilor se vor întocmi devize de lucrări pe baza indicatoarelor de norme de deviz;



- Deviz de reparație, acceptat de beneficiar;

La întocmirea devizului de reparație sau defecțiunile accidentale se va ține seama de următoarele:

- Procentul pentru cheltuieli indirecte va fi de maxim 10%,
- Procentul pentru profit/beneficiu va fi de maxim 5%,
- Piese se vor factura la valoarea de intrare la prestator.
- Comandă de reparare, întocmită de beneficiar;
- Factura fiscală și certificatele de garanție pentru piese și reparație, întocmit de către prestator și certificate de garanție piese schimb;

Autorizarea de funcționare constă în:

- Verificare și completare documentație (proiect de instalare și cărți tehnice echipamente unde este cazul);
- Verificări și probe echipamente conform prescripțiilor ISCIR;
- Reglarea parametrilor centralelor termice în limitele prescrise de constructor și de normativele ISCIR;
- Emiterea raportului de verificări și probe și buletin de analize gaze.

8. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

Notă:

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art.156 din Legea nr.98/2016.

Întocmit,

Ing.Virgil Mănăilă

Ing.Adrian Balcan



GRAFIC DE PRESTARE / 2025-2026

<i>Nr. Crt.</i>	<i>Operatiuni care se executa</i>	<i>Perioada prestarii</i>	<i>Nr. servicii</i>
	LOT 1		
1.	Centrala termica Corp. Atelier Școală, Calea Prutului nr.3		
1.1.	Intretinere lunara echipamente din Centrala termica	oct,nov,dec 2025; ian,febr 2026	5
1.2.	Verificat supape de siguranta si eliberare buletin de verificare	octombrie	4
1.3.	Curățare coș fum și eliberare adeverință	noiembrie	1
	LOT 2		
1.	Centrala Termică Facultatea de Inginerie și Agronomie, strada Calarasi 29		
1.1.	Intretinere lunara echipamente din Centrala termica	nov,dec 2025; ian,febr,martie 2026	5
1.2.	Verificat supape de siguranta si eliberare buletin de verificare	noiembrie	6
1.3.	Curățare coș fum și eliberare adeverință	noiembrie	1

Întocmit,

Ing. Mănăilă Virgil -- LOT 1

Ing.Balcan Adrian -- LOT 2

FORMULARE

Instrucțiuni de completare a documentelor/ declarațiilor/ formularelor solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către ofertanți/candidați și a conformității ofertei cu cerințele din documentația de atribuire

Orice document/declarație/formular solicitat a fi completat și prezentat numai în original de ofertant/candidat și va fi semnat de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul. În acest ultim caz, persoana autorizată va depune și împuternicirea reprezentantului legal.

În cazul ofertelor în asociere depuse de un grup de operatori, orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat de către fiecare membru al grupului de operatori.

Formularele conțin o secțiune distinctă pentru situațiilor în care ofertanții/candidații sunt constituiți într-un grup.

Documentele / declarațiile / certificatele /emise de terță parte (instituții competente) vor fi prezentate în limba română și vor îndeplini una din următoarele condiții de formă : original, copie legalizată sau copie conform cu originalul. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților declarați câștigători prezentarea acestor documente în forma original, în cazul în care acestea au fost depuse în procedură în forma "copie conform cu originalul".

Persoanele fizice / juridice străine vor prezenta documentele / declarațiile / certificatele în copie conform cu originalul, însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română.

Completarea formularelor se va face respectând instrucțiunile din subsol, astfel încât informațiile să fie complete și fără echivoc pentru a permite verificarea concordanței acestora cu documentele de confirmare care vor fi depuse ulterior la solicitarea autorității contractante.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la:

1. Documente de calificare
2. Propunerea tehnică
3. Propunere financiară

DOCUMENTE DE CALIFICARE

DECLARAȚIE
privind conflictul de interes
pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), domiciliat (a) în (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect la data de (zi/lună/an), organizată de, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interes în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunarea de Jos" din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunarea de Jos" din Galați denumirea/numele ofertantului.

Nr.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1.	Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU	RECTOR
2.	Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	Prorector responsabil cu activitatea didactică, asigurarea calității și relațiile internaționale
3.	Prof. univ. dr. Adrian MICU	Prorector responsabil cu activitatea de CDI și parteneriatul cu mediul economico-social
4.	Conf. univ. dr. ing. Ștefan BALȚĂ	Prorector responsabil cu strategiile universitare și parteneriatul cu studenții
5.	Prof. univ. dr. Arthur Viorel TULUȘ	Prorector responsabil cu strategiile și relațiile instituționale
6.	Prof. dr. ing. Habil Buruiană Daniela Laura	Prorector
7.	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
8.	Ec. Carmen-Gabriela SÎRBU	Director Interimar General Administrativ
9.	Dănuț LEFTER	Director General Adjunct Administrativ
10.	Costică COSTOI	Director Interimar, Direcția Juridică și Resurse Umane
11.	Aurelia-Daniela MODIGA	Director Interimar - Direcția Economică
12.	Ec. Marian DĂNĂILĂ	Director Interimar, Direcția Achiziții Publice și Tehnic

13.	Ec. Mariana BĂLBĂRĂU	Şef Interimar, Serviciul Financiar
14.	Alina-Genoveva MAZURU	Şef Interimar, Serviciul Contabilitate
15.	Adrian DUMITRAŞCU	Consilier juridic
16.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
17.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
18.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
19.	Neculai SAVA	Administrator financiar
20.	Lorena Gina Lupaşcu	Administrator financiar
21.	Camelia Lungu	Administrator financiar
22.	Ec. Cristinel OANĂ	Administrator patrimoniu
23.	Ec.Mihai Aurelian IRIMIA	Administrator financiar
24.	Ing.Virgil MĂNĂILĂ	Administrator patrimoniu
25.	Ing. Adrian Balcan	Administrator patrimoniu
26.	Ing. Iulian Cătălin Paraipan	Şef Serviciul Patrimoniu
27.	Ing. Simona Teodora POTRIVITU	Administrator patrimoniu
28.	Ing. Adrian Burghilă	Administrator patrimoniu

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele şi prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Ţara de reşedinţă

Adresa

Adresa de corespondenţă (dacă este diferită)

Telefon / Fax

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ASOCIAȚI, SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....,
(denumirea și sediul ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Subantreprenori declarați :

Nr. crt	Denumire Asociat/Subantreprenor	Adresa	Lucrări ce urmează a fi executate	% valori din valoarea ofertei

Operator Economic ,

.....
(semnatura autorizata)

PROPUNERE TEHNICĂ

(denumirea)

PROPUNERE TEHNICA

Denumirea serviciului <i>Servicii de întreținere lunară, reparații si verificarea tehnică periodică pentru echipamentele din centralele termice care deservește spațiile de învățământ și căminele studențești ale Universității „Dunărea de Jos” din Galați</i>	Denumirea serviciului
CERINȚE TEHNICE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	OFERTĂ FURNIZOR
Situația personală a ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1 Declarație privind neincadrarea în prevederile art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Modalitate de îndeplinire: Cerinta se considera îndeplinită prin completarea Formularului nr.1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr.98/2016.	<i>Se completează de către ofertant</i>
Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Nivel specific minim necesar:	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1 Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care sa reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Atestarea formei de înregistrare profesională a operatorului economic ofertant: a) pentru persoane juridice/fizice române: 1) pentru persoane juridice: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județean astfel încât informațiile cuprinse în acesta să fie valabile /reale la data prezentării; 2) pentru persoane fizice: Autorizație de funcționare, emisă de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județean, conform O.U.G. nr. 44/2008 cu modificările și completările ulterioare; b) pentru persoane juridice /fizice straine: Prezentarea de Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori	<i>Se completează de către ofertant</i>

apartenență din punct de vedere profesional din țara de origine a ofertantului traduse în limba română. Se solicită ca obiectul contractului să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Modalitate de îndeplinire: Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea certificatului constatator emis de ONRC. Pentru persoanele juridice străine Se va prezenta document care dovedește o formă de înregistrare/atestare. Pentru persoane fizice Se va prezenta document edificator prin care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică.	
Cerinta nr. 2 Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească că dețin autorizație ISCIR pentru instalare, reparare și întreținere, verificări tehnice în utilizare la cazane de apă caldă avind $P \geq 400 \text{ kW}$ conform PT C9-2010. Modalitate de îndeplinire: Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea autorizației ISCIR.	<i>Se completeaza de catre ofertant</i>
Cerinta nr. 3 Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească că dețin autorizație ISCIR pentru sisteme de automatizare aferente centraleleor termice si instalatii de ardere aferente cazanelor conform PT C11-2010. Modalitate de îndeplinire: Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea autorizației ISCIR.	<i>Se completeaza de catre ofertant</i>
Cerinta nr. 4 Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească că dețin autorizație ISCIR pentru verificarea dispozitivelor de siguranta conform PT C7-2010. Modalitate de îndeplinire: Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea autorizației ISCIR.	<i>Se completeaza de catre ofertant</i>
Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerința nr. 1 În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, acesta are obligația de a preciza partea / părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze, procentul pe care-l realizează precum și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși. Modalitate de îndeplinire: Se vor prezenta Formularele nr. 2 și 10 însoțite de Acord de subcontractare.	<i>Se completeaza de catre ofertant</i>
Cerința nr. 2 În caz de asociere, se va prezenta Acord de asociere.	<i>Se completeaza de catre ofertant</i>

Notă: Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună, fără a fi obligați să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea. Asocierea va fi legalizată în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare. Modalitatea de indeplinire: Se va prezenta Formular nr. 9 însoțit de Acord de asociere.	
DESCRIEREA SERVICIILOR Serviciile constau în executarea întreținerii periodice (lunare) a echipamentelor, instalațiilor și utilajelor din centrala termică și verificarea tehnică periodică a centralelor termice (dacă este cazul) și în repararea echipamentelor din dotarea centralei termice și reprezintă ansamblul de operații și de măsurători executate de ofertant în scopul menținerii și repunerii în funcțiune a acestora la parametri nominali . Centralele termice sunt situate în locațiile de mai jos și au următoarele caracteristici: LOT 1 - Centrala termică Corp Atelier Școală, Calea Prutului nr.3 - centrală echipată cu un cazan de apă caldă tip PREXTHERM 470 cu puterea 470kW , cu funcționare pe gaze naturale combustibile, pompe de circulație, vase de expansiune, tablou automatizare, supape de siguranță, coș de fum, etc; LOT 2 - Centrala termică care este situată în Brăila, Sediul Facultății de Inginerie și Agronomie Brăila, strada Călărași nr.29 – centrală termică echipată cu doua cazane de apă caldă cu puterea de 500 kW fiecare, cu funcționare pe gaze naturale, pompe de circulație, vas de expansiune, tablou automatizare, stație de dedurizare, supape de siguranță (3buc./fiecare cazan), coș de fum, etc. 4.2. Denumirea lucrărilor TIPUL PRESTAȚIILOR CE URMEAZĂ A FI EXECUTATE a. În cadrul serviciilor lunare de întreținere se vor efectua următoarele: -verificarea etanșeității cazanelor; -verificarea tensiunii de alimentare; -verificarea elementelor de automatizare din tabloul electric; -verificarea elementelor de siguranța și automatizare din instalație; -verificarea în funcționare la deschidere-închidere a supapelor de siguranță (anual între verificările tehnice periodice a echipamentului/instalației deservite) -verificarea bunei funcționări a automatizării echipamentelor; -verificarea pompelor de circulație și a vanelor motorizate; -verificarea pompelor pe circuitul de apă caldă; -verificarea pompelor de recirculare cazan; -verificarea schimbătorului de căldură pentru apă caldă;	<i>Se completeaza de catre ofertant</i>

- verificarea presiunii în instalația de încălzire;
- verificarea stației de dedurizare;
- verificarea grupului de pompare apă adaos;
- verificarea funcționării recipientilor sub presiune, înlocuindu-se contra cost piesele defecte, dacă este cazul;
- verificarea funcționării în ansamblu a instalației termice.

b. Verificarea tehnică periodică cuprinde următoarele operațiuni în funcție de tipul centralei

- curățarea cazanelor și a drumurilor de fum;
- verificarea etanșeității cazanelor;
- verificarea etanșeității instalației de alimentare cu gaze naturale din interiorul încăperii în care este instalat echipamentul;
- verificarea, curățarea și reglarea arzătorului;
- verificarea bunei funcționări a automatizării echipamentelor, inclusiv reglaje și modificarea parametrilor;
- verificarea funcționării pompelor de circulație și a vanelor motorizate ;
- verificarea funcționării recipientilor sub presiune, înlocuindu-se contra cost piesele defecte, dacă este cazul;
- verificarea tehnică periodică a supapelor de siguranță conform intervalelor de timp prevăzute pentru verificările tehnice la scadența echipamentelor/instalațiilor.
- verificarea instalației electrice (tensiunea de alimentare ;
- verificarea presiunii de alimentare cu gaz metan;
- verificarea tirajului coșurilor de fum și eliberarea unui raport de verificare a acestora ;
- evaluarea capacității de funcționare normală a fiecărui subansamblu;
- verificarea filtrului stabilizator de gaz ;
- verificarea supapelor de siguranță și eliberarea unui raport de verificare a acestora;
- punerea în funcțiune a cazanului;
- emiterea documentului care atestă buna funcționare a centralei și avizarea raportului VTP de către ISCIR, conform prevederilor legale- eliberarea unui raport de verificări, încercări, probe conform PT C9 și C11/2010 și eliberarea de buletin de verificare instalație de automatizare, probe la rece și eliberare raport de verificări și încercări.

c. Reparațiile sau defecțiunile accidentale :

- se vor efectua în conformitate cu prevederile normativelor și prescripțiilor tehnice ISCIR (C9 – 2010; C 7 – 2010 și C 11 – 2010), ANRE, Normativ I6-98, Normativ I7-2011, Normativ I13-2002, prevederile legale referitoare la prevenirea și stingerea incendiilor, prevederile legale referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, în vigoare, atât pentru cazane cât și pentru instalațiile aferente acestora. Se vor respecta instrucțiunile privind exploatarea și întreținerea echipamentelor emise de producătorii acestora.
- se vor efectua, cu înlocuirea contra cost a pieselor defecte dacă este cazul. Piesele sau subansamblele înlocuite vor respecta specificațiile tehnice impuse de producătorul

centralelor, cazanelor, microcentralelor, vaselor de expansiune etc. - se va realiza doar cu personal tehnic autorizat ANRE, ISCIR pe bază de deviz antecalcul, pentru echipamentele din centralele termice. Piese de schimb se vor factura separat în baza devizului antecalcul. Toate piesele de schimb vor fi procurate și montate de furnizor numai după acceptul de preț al beneficiarului. Garanția pentru piesele de schimb achiziționate de către ofertantul serviciilor și montate la centralele termice, boilere, vase de expansiune, supape de siguranță, etc., să fie egală cu cea acordată de producătorul acestora, iar garanția manoperei să fie egală cu cea a pieselor montate. Materialele utilizate vor avea certificate de calitate conform standardelor în vigoare, emise de fabricantul lor. Utilizarea altor tipuri de materiale se poate face numai cu acceptul scris al beneficiarului.	
CERINȚE TEHNICE SI DE CALITATE IMPUSE OFERTANTULUI Ofertantul va face dovada că deține personal tehnic de specialitate atestat de către ISCIR, și va depune documentele legale care să facă dovadă îndeplinirii condițiilor minime impuse de Prescripțiile Tehnice: C9 – 2010, C7 - 2010 și C 11 – 2010 , pentru: ➤ Responsabil cu supravegherea lucrărilor la instalațiile sub presiune, conform Legii 64/2008	<i>Se completeaza de catre ofertant</i>
Ofertantul trebuie să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, pentru realizarea contractului. Ofertantul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, a aparatelor de măsură și control utilizate cât și de calificarea personalului, din subordinea sa, pentru eventualele accidente, pagube sau efecte negative asupra integrității cazanelor precum și a instalațiilor puse la dispoziție de beneficiar, pe toata durata contractului. La terminarea fiecărei revizii tehnice se va efectua recepția lucrărilor în baza procesului verbal de recepție.	<i>Se completeaza de catre ofertant</i>
În cazul unei situații de urgență, la oricare dintre centralele termice ale universității, <u>timpul de intervenție maxim, va fi de 4 ore</u> din momentul înștiințării firmei de mentenanță, prin orice cale de comunicare (e-mail, telefon). La terminarea constatării în prezența unui reprezentant al universității, se va efectua recepția lucrărilor, întocmindu-se un Proces verbal de constatare, semnat de ambele părți. În urma procesului verbal de constatare, firma de mentenanță, va întocmi și va trimite <u>în maximum 48 de ore, OFERTA DE PREȚ</u> pentru piesele și problemele depistate, cu manopera inclusă.	<i>Se completeaza de catre ofertant</i>
TERMENE DE EXECUȚIE ȘI CALITATE <i>Serviciile de întreținere lunară si verificarea tehnică periodică pentru echipamentele din centralele termice care</i>	<i>Se completeaza de catre ofertant</i>

deservesc spațiile de învățământ ale instituției, se vor presta pentru cele două loturi, astfel :

LOT1

de la 01.10.2025 până la data de 28.02.2026.

LOT2

de la 01.11.2025 până la data de 31.03.2026.

Serviciile cuprinse în prezentul caiet de sarcini vor începe de la data semnării contractului, după un grafic stabilit de comun acord între beneficiar și ofertant.

Prestatorul va interveni în cel mai scurt timp de la semnalarea unei defecțiuni de către beneficiar. Se va asigura dispeceratul permanent cu personal specializat. Constatarea defecțiunilor, respectiv a materialelor (pieselor) care necesită a fi înlocuite se va face în prezența reprezentanților beneficiarului și se va consemna prin întocmirea unui proces verbal de constatare.

În cazul apariției unor defecțiuni în garanție, (conform constatării tehnice bilateral întocmită) intervenția trebuie efectuată în maxim 24 de ore pe cheltuiala prestatorului.

Serviciile vor fi prestate în condițiile respectării Prescripțiilor Tehnice ISCIR în vigoare, Legea nr. 64/2008, privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 240 din 27 martie 2008, cu modificările și completările ulterioare.

RECEPȚIA ȘI PLATA PRESTAȚIILOR

Recepția lucrărilor se va face de către personalul autorizat al Universității "Dunărea de Jos" din Galați (RSVTI), astfel:

- Confirmarea executării întreținerii lunare și a funcționării la parametri normali a centralelor, în concordanță cu prescripțiile tehnice ISCIR se face de către reprezentantul beneficiarului (RSVTI) prin semnarea procesului verbal de întreținere lunară,

- Se va prezenta RAPORTUL DE VERIFICĂRI, ÎNCERCĂRI ȘI PROBE și a BULETINULUI DE ANALIZE GAZE DE ARDERE avizat ISCIR, după caz;

Pentru reparațiile sau defecțiunile accidentale – se întocmesc următoarele documente:

- Fișă de constatare tehnică, întocmită de prestator;
- Pentru lucrările de reparare a cazanelor și instalațiilor se vor întocmi devize de lucrări pe baza indicatoarelor de norme de deviz;
- Deviz de reparație, acceptat de beneficiar;

La întocmirea devizului de reparație sau defecțiunile accidentale se va ține seama de următoarele:

- Procentul pentru cheltuieli indirecte va fi de maxim 10%,
- Procentul pentru profit/beneficiu va fi de maxim 5%,
- Piese se vor factura la valoarea de intrare la prestator.
- Comandă de reparare, întocmită de beneficiar;
- Factura fiscală și certificatele de garanție pentru piese și reparație, întocmit de către prestator și certificate de garanție piese schimb;

Autorizarea de funcționare constă în:

Se completeaza de catre ofertant

- Verificare și completare documentație (proiect de instalare și cărți tehnice echipamente unde este cazul); - Verificări și probe echipamente conform prescripțiilor ISCIR; - Reglarea parametrilor centralelor termice în limitele prescrise de constructor și de normativele ISCIR; - Emiterea raportului de verificări și probe și buletin de analize gaze.	
CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.	<i>Se completeaza de catre ofertant</i>

NOTĂ: Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi “sau echivalent”.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Operator Economic

.....
(denumirea)**GRAFIC DE PRESTARE**

Nr.	Denumirea	Cantitatea	Data de prestare/Perioada de zile calendaristice
crt.	serviciilor	(U.M.)	necesara fiecarei prestari
1.			
2.			

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

Operator Economic

.....
(denumirea)**DECLARATIE PRIVIND SANATATE SI SECURITATEA IN MUNCA**

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma angajez sa prestez servicii de livrare, instalare, punere în funcțiune a echipamentelor si instruire de personal pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt în vigoare în Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii

Subsemnatul (numele și prenumele în clar ale persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului/membrului asocierii.....) declar pe propria răspundere ca mă angajez să prestez serviciile pe parcursul îndeplinirii contractului „.....”, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile privind respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătură

.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

PROPUNERE FINANCIARA

(denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ**LOTUL 1**

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul/ subsemnata, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm " _____ " pentru suma de(suma în litere și în cifre), plătită în RON, după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de lei.(suma în litere și în cifre)
2. Ne angajăm ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată să prestăm " _____ ", cu respectarea tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și documentația de atribuire, prezenta declarație făcând parte din propunerea tehnică pe care o formulăm. De asemenea, ne asumăm angajamentul de a onora toate solicitările autorității contractante privind prestarea serviciilor.
3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.
4. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de **30 zile**, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
5. Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
6. Precizăm ca:
 - ☐ depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativă";
 - ☐ nu depunem oferta alternativă.
 (se bifează opțiunea corespunzătoare)
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut pret sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătură

.....

Detalii despre ofertant

.....

Adresa de e-mail

.....

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

.....
(denumirea)**FORMULAR DE OFERTĂ****LOTUL 2**

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul/ subsemații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam "....." pentru suma de(suma în litere și în cifre), plătită în RON, după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de lei.(suma în litere și în cifre)
2. Ne angajăm ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată să prestam ".....", cu respectarea tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și documentația de atribuire, prezenta declarație făcând parte din propunerea tehnică pe care o formulăm. De asemenea, ne asumăm angajamentul de a onora toate solicitările autorității contractante privind prestarea serviciilor.
3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.
4. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de **30 zile**, (durată în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
5. Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
6. Precizăm ca:
 - ☐ depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativă";
 - ☐ nu depunem oferta alternativă.
 (se bifează opțiunea corespunzătoare)
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant**Adresa de e-mail**

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Operator Economic

(denumirea)

**CENTRALIZATOR DE PREȚURI
LOTUL 1**

Nr. Crt.	Denumire servicii	UM	Cant.	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA
1	Corp Atelier Școală, Calea Prutului nr. 3				
1.1	Intretinere periodica echipamente, instalații și utilaje din centrala termica	serv	5		
1.2	Verificare supape de siguranta si eliberare buletin de verificare	serv	4		
1.3	Curățare coș fum și eliberare adeverință	serv	1		
	TOTAL LOT 1				

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant

.....

Adresa de e-mail

.....

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

.....

Adresa

.....

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

.....

Telefon / Fax

.....

Data

.....

**CENTRALIZATOR DE PREȚURI
LOTUL 2**

Nr. Crt.	Denumire servicii	UM	Cant.	Preț unitar RON fără TVA	Preț total RON fără TVA
1.	Sediul Facultății de Inginerie și Agronomie Brăila, strada Călărași nr.29				
1.1	Intretinere periodica și verificare lunară echipamente, instalații și utilaje din centrala termica, eliberare raport de verificări, încercări, probe conform declaratie de conformitate PT C4/2010, C7/2010, C9/2010 și C11/2010	serv	5		
1.2	Verificare supape de siguranta si eliberare buletin de verificare	serv	6		
1.3	Curățare coș fum și eliberare adeverință	serv	1		
	TOTAL LOT 2				

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Adresa de e-mail

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

ACORD DE ASOCIERE
Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I - PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C. _____, cu sediul în _____, str. _____ nr. _____, telefon _____, fax _____, înmatriculată la Registrul Comerțului din _____ sub nr. _____, cod unic de înregistrare _____, cont bancar în care se vor efectua plățile de către Beneficiar _____, deschis la _____, adresa banca: _____, reprezentată de _____ având funcția de _____, în calitate de asociat - **LIDER DE ASOCIERE**

și

S.C. _____, cu sediul în _____, str. _____, Nr. _____, telefon _____, fax _____, înmatriculată la Registrul Comerțului din _____ sub nr. _____, cod unic de înregistrare _____, cont _____, deschis la _____, reprezentată de _____, având funcția de _____, în calitate de **ASOCIAT**

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Părțile convin înființarea unei Asocieri compusă din:

- ☐ (i -lider de asociere).....;
- ☐ (ii - Asociat I)
- ☐ (iii - Asociat n).....

având ca scop:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați pentru atribuirea contractului Lucrări de reparații și înlocuiri la instalațiile sanitare și electrice din grupurile sanitare din Corpul U al Universității "Dunărea de Jos" din Galați", str. Domnească nr. 47.

b) derularea/implementarea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare, cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va încheia Contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale conform prevederilor șiei de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere și declarate câștigătoare urmare transmiterii de către _____ a comunicării rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridică și nu va putea fi tratată ca o entitate de sine stătătoare, neavând calitate de subiect de drept distinct (Art. 1951 Cod Civil).

Art. 2.4. Activitatea desfășurată în cadrul Asocierii se realizează pe baza principiului independenței comerciale și juridice a fiecărei Părți și pe cel al sprijinului reciproc privind obligațiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu _____, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta și îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de Asociere față de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 4.1. Părțile convin ca Liderul de asociere este _____

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de către Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat să primească instrucțiunile contractuale pentru și în numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, să poarte întreaga corespondență cu Beneficiarul și, totodată, va deține puterea de reprezentare a Asocierii în relația cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuternicește _____, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Părțile vor răspunde individual și solidar în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate responsabilitățile și obligațiile decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apăra și va despăgubi cealaltă Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau în legătură cu încălcarea obligațiilor asumate prin Contract, de către Partea culpabilă.

Art. 4.5. În situația în care Beneficiarul suferă un prejudiciu în implementarea/ derularea contractului _____ va îndrepta împotriva oricărui membru al prezentei asocieri, pentru a obține recuperarea prejudiciului suferit, indiferent dacă respectivul prejudiciu a fost cauzat prin acțiunea/ omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere și Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului contractului;
- c) la încetarea deplin drept a Contractului încheiat între Asociere și Beneficiar, în conformitate cu prevederile Contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUCZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul _____ - în calitate de Lider al Asocierii, să fie desemnat titular de cont, în vederea efectuării operaţiunilor financiar-contabile, respectiv emiterea şi încasarea facturilor aferente Contractului

Datele de identificare sunt următoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Numar TVA:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

Numar cont bancar:

IBAN:

*Asociatul _____ în calitate de Lider al Asocierii, va emite si incasa facturile aferente Contractului prin intermediul sucursalei sale din Romania, aceasta avand urmatoarele date de identificare:

Denumire:

Sediul Social:

Cod Unic de Inregistrare:

Număr de ordine în Registrul Comerţului:

Cont Bancar:

Denumire Bancă:

Adresa Bancă:

Reprezentant Legal:

Nota: * se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea si incasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta in Romania."

Art. 6.2. In caz de atribuire, asociaţii au convenit urmatoarele cote de participare în cadrul asocierii:

..... % (in litere),

..... % (in litere)

Art. 6.3. Asociaţii convin să se susţină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-şi sprijin de natură tehnică, managerială sau/şi logistică ori de câte ori situaţia o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Părţi nu va fi îndreptăţită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii şi prin obţinerea consimţământului scris prealabil atât al celorlalte Părţi cât şi al Beneficiarului.

Art. 6.5. Prezentul acord se completează în ceea ce priveşte termenele şi condiţiile de executare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între _____ (liderul de asociere) şi Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Prezentul Acord de Asociere împreună cu toate aspectele şi toate efectele ce decurg din, sau în legătură cu acestea, vor fi guvernate de legea română.

(2) Litigiile izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii, sunt supuse instanţelor de drept comun.

(3) Soluţionarea litigiilor izvorâte din sau în legătură cu Acordul de Asociere, între membrii Asocierii şi Beneficiar, se va realiza de către instanţa judecătorească de contencios administrativ şi fiscal română, conform Contract.

Art. 6.7. Prezentul Acord de Asociere va fi redactat în limba română.

Prezentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societăţii)

Nume şi prenume

.....

(semnatura si stampila)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societăţii)

Nume şi prenume

.....

(semnatura si stampila)

ASOCIAT n

(reprezentant legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societăţii)

Nume şi prenume

.....

(semnatura si stampila)

Nota 1: Prezentul Acord de Asociere conţine clauzele obligatorii, partile putând adăuga şi alte clauze.

Nota 2: Lipsa semnăturii reprezentantului legal sau reprezentantului împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societăţii conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr. /

Art.1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin _____, în calitate de contractor
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____, reprezentată prin _____, în calitate de subcontractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de _____ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta _____.

Art.3. Valoarea estimată a lucrărilor ce se vor executa de subcontractantul _____ este de _____ lei, reprezentând _____% din valoarea totală a lucrărilor oferite.

Art.4. Durata de execuție a _____ (lucrărilor) este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____ (denumire contract)

Art.8. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)_____
(subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului