



I N V I T A Ț I E

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **Servicii de verificare a hidrantilor interiori si exteriori - 2025** și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **Servicii de verificare a hidrantilor interiori si exteriori - 2025** conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: **achiziție directă**
4. Împărțirea pe lot-uri: **da**
5. Valoarea estimată totală fără TVA:
6. Lot 1. = 13620.00 lei
7. Lot 2. = 1500.00 lei
8. Lot 3. = 6360.00 lei
9. Criteriu de atribuire: **prețul cel mai scăzut.**
10. Cod CPV: 50112300-6
11. Tip contract: **servicii.**
12. Obiectul contractului: **Servicii de verificare a hidrantilor interiori si exteriori - 2025**
13. Data limită de depunere a ofertelor: **10.03.2025 ora 14⁰⁰**
14. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de mail marcel.danaila@ugal.ro
15. Limba de redactare a ofertei: Română
16. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la prestarea serviciilor, din venituri proprii ale Universității și venituri din regii cămine-cantine, în contul contractantului deschis la Trezoreria statului.
17. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
18. Modul de obținere a documentației: <http://ugal.ro/anunturi/invitatii>.



19. Persoana de contact: Marcel Danaila, tel. 0336130115, e-mail: marcel.danaila@ugal.ro
20. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă.
21. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la adresa de e-mail: marcel.danaila@ugal.ro

RECTOR,

Prof. Univ. Dr. habil Ing. Marian BARBU



DIRECTOR INTERIMAR DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE
ȘI TEHNIC,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

ÎNTOCMIT,

Ing. Marcel DĂNĂILĂ



Se aprobă,
RECTOR,
prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU



CAIET DE SARCINI

1. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

În vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice, Universitatea Dunărea de Jos din Galați, intenționează să achiziționeze **servicii de verificare a hidranților interiori și exteriori din spațiile de învățământ.**

NR. CRT.	DENUMIREA SERVICIILOR	Cod CPV
1.	Servicii de verificare a hidranților interiori și exteriori- semestrial (lunile martie și septembrie 2025) - sediile Universității Galați	50413200-5
2.	Servicii de verificare a hidranților interiori- semestrial (lunile martie și septembrie 2025) - sediile Fac. Ing. Brăila	50413200-5
3.	Servicii de verificare a hidranților interiori și exteriori- semestrial (lunile martie și septembrie 2025) - Direcția Cămine și Cantine	50413200-5

Prezentul Caiet de sarcini conține specificații tehnice, face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnico-financiară, în condițiile în care criteriul de evaluare a ofertelor este în exclusivitate "prețul cel mai scăzut".

2. CERINȚE GENERALE

Caietul de Sarcini – face parte din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe bază cărora se elaborează oferta de către fiecare ofertant.

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerințelor din Caietul de Sarcini. Ofertarea care nu răspunde cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile și cerințele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu și nu vor exonera ofertantul câștigător de răspunderea de a asigura calitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele și normale în vigoare, privind testarea calității serviciilor.

Se interzice indicarea în documentații a unor specificații tehnice care desemnează procedee speciale ce pot duce la favorizarea sau eliminarea unuia sau mai mulți ofertanți. O astfel de indicație va fi admisă numai cu mențiunea "sau echivalent".

În aceste condiții se vor indica doar caracteristici tehnice ale lucrărilor și serviciilor ce urmează a fi prestate. Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Toate cerințele solicitate în caietul de sarcini sunt obligatorii. Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.



3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Hidranții interiori și exteriori din spațiile de învățământ ale Universității "Dunărea de Jos" Galați, care fac obiectul prezentei proceduri sunt amplasați astfel:

Lot 1

SEDII UNIVERSITATE:

Nr. crt.	Imobil	Hidranți interiori (buc)	Hidranți exteriori (buc)
1.	Sediu Universitate, str.Domnească nr.47	23	-
2.	Corp I, str.Gării nr.61-63	6	2
3.	Corp I 01, str.Gării nr.59-61	1	-
4.	Biblioteca, str.Gării nr.59-61	2	-
5.	Corp A, str.Gării nr.63-65	14	-
6.	Kinetoterapie, str.Gării nr.63-65	5	2
7.	Facultatea de medicină, str. Eroilor nr.34	12	-
8.	Facultatea de medicină, str. Oțelarilor nr.25	4	-
9.	Corp M, str Domnească nr.111 (AS-AE-AN-AR)	18	-
10.	Corp B, str.Domnească nr.111	8	-
11.	Corp D, str. Domnească nr.111	8	-
12.	Corp CN, str.Domnească nr.111	1	-
13.	Corp E, str.Domnească nr.111	10	-
14.	Corp F, str.Domnească nr.111	20	-
15.	Corp G, str.Domnească nr.111	10	-
16.	Corp H, str. Domnească nr.111	7	-
17.	Corp I, str.Domnească nr.111	1	-
18.	Corp J, str.Domnească nr.111	2	-
19.	Corp K, str.Domnească nr.111	2	-
20.	Corp P, str.Domnească nr.111	1	-
21.	Corp Y, str.Domnească nr.111	16	-
22.	Corp SA, str.Domnească nr.111	5	-
23.	Corp SB, str.Domnească nr.111	10	-
24.	Corp SC, str.Domnească nr.111	6	-
25.	Corp SD, str.Domnească nr.111	14	-
26.	Corp SE, str.Domnească nr.111	3	-
27.	Campus "Științei", str.Domnească nr.111	-	6
28.	Corp Medicina, str. Portului nr 23	6	-
29.	Sala Sport nr.1	2	-
TOTAL SEDII GALAȚI		217	10

Lot 2

FACULTATEA DE INGINERIE BRĂILA

ADRESĂ

Str. Domnească nr. 47,
Galați, România

CONTACT

Tel: 0336 130 108
Fax: 0236 461 353

ONLINE

rectorat@ugal.ro
www.ugal.ro

Operator înscris sub nr. 36338 în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal.

Pagina 2 | 8



1	Facultatea de Inginerie Brăila, Calea Călărașilor nr.29, Brăila	19	-
2	Corp Laboratoare Vidin, Calea Galați nr.346, Brăila	6	-
TOTAL SEDII BRĂILA		25	-

Lot 3

DCC

Nr. crt	Imobil	Hidranți interiori (buc)	Hidranți exteriori
1.	Cămin B, str. Parcului nr. 4	8	-
2.	Cămin C, str. Domnească nr. 155	12	-
3.	Cămin D, str. Domnească nr. 155	12	-
4.	Cămin E, str. Parcului nr. 4	8	-
5.	Cămin F, str. Florilor nr. 2	3	-
6.	Cămin G, str. Domnească nr. 155	10	-
7.	Cămin H, str. Domnească nr. 155	18	-
8.	Centrala termică A, str. Florilor nr.2	1	1
9.	Cămin IA, str. Gării nr. 61-63	10	-
10.	Cămin IB, str. Gării nr.61-63	12	-
11.	Cămin A	11	-
TOTAL SEDII DCC		105	1
TOTAL GENERAL SEDII UDJG lot 1, 2 și 3		347	11

Baza legală:

Lucrările de verificare și mentenanță la instalațiile de stingere a incendiilor cu hidranți interiori și exteriori se vor face cu respectarea următoarelor prevederi legale:

- Normativ P 118/2/2013 – privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a II-a – Instalații de stingere, art.28.3, art.28.4;
- OMAI 163/2007 – norme generale de apărare împotriva incendiilor;
- Legea 307/2006 – privind apărarea împotriva incendiilor, art. 51 alin1.

4. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Situația personală a ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1 <i>Declarație privind neîncadrarea în următoarele situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese:</i> a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor	Modalitate de îndeplinire: Cerinta se considera îndeplinită prin completarea Formularului nr. 1 . Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se



care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

În sensul dispozițiilor de la lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Informații despre conducerea executivă:

regăsească în situațiile care ar putea duce la apariția unui conflict de interese.



Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU – RECTOR
Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ - Prorector responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității

Prof. univ. dr. Adrian MICU - Prorector responsabil cu cercetarea, dezvoltarea, inovarea, relațiile interuniversitare și mediul de afaceri

Conf. univ. dr. ing. Ștefan BALȚĂ - Prorector responsabil cu parteneriatul cu studenții și accesare fonduri europene

Prof. univ. dr. George Cristian SCHIN - Prorector responsabil cu legislația, managementul resurselor umane și parteneriatele instituționale

Prof. univ. dr. Arthur Viorel TULUȘ - Prorector responsabil cu internaționalizarea, relațiile publice și parteneriatul cu mediul socio-cultural

Prof. dr. ing. habil. Daniela Laura BURUIANĂ - Prorector

Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU – Director C.S.U.D.

Informații despre persoanele care semnează documente emise în legătură sau pentru procedura de atribuire:

Carmen-Gabriela SÎRBU - Director Interimar General Administrativ

Dănuț LEFTER - Director Interimar General Adjunct Administrativ

Costică COȘTOI - Director, Direcția legislație, resurse umane și salarizare

Aurelia-Daniela MODIGA - Director Interimar Direcția Economică

Marian DĂNĂILĂ – Director Interimar, Direcția Achiziții Publice și Tehnic

Mariana BĂLBĂRĂU – Șef interimar - Serviciul Financiar

Alina-Genoveva MAZURU - Șef interimar - Serviciul Contabilitate

Elena-Marinela OPREA – Consilier juridic

Andreea ALEXA – Consilier juridic

Maria – Cristiana COROIU – Consilier juridic

Adrian DUMITRAȘCU – Consilier juridic

Margareta DĂNĂILĂ – Administrator financiar

Neculai SAVA – Administrator financiar

Lorena Gina LUPAȘCU – Administrator financiar

Camelia LUNGU - Administrator financiar



Informații despre persoanele care fac parte din comisia de evaluare: -ing. Marcel DĂNĂILĂ - Administrator Patrimoniu; - Crstinel OANĂ - Administrator de patrimoniu -ing. Marian AVRAM - Administrator Patrimoniu-S.I.P.P.; -ing. Marian BORIȚ - Administrator Patrimoniu-S.I.P.P. -ing. Adrian ABADGERU - Administrator Patrimoniu-S.I.P.P. -Iulian Cătălin PARAIPAN – sef serviciu Parimoniu -Cristinel Iulian IOJA – Director Administrativ Direcția Cămine Cantine	
Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Nivel specific minim necesar:	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1 Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care sa reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Atestarea formei de înregistrare profesională a operatorului economic ofertant: a) pentru persoane juridice/fizice române: 1) pentru persoane juridice: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județean astfel încât informațiile cuprinse în acesta să fie valabile /reale la data prezentării; 2) pentru persoane fizice: Autorizație de funcționare, emisă de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județean, conform O.U.G. nr. 44/2008 cu modificările și completările ulterioare; b) pentru persoane juridice /fizice straine: Prezentarea de Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional din țara de origine a ofertantului traduse în limba română. <u>Se solicită ca obiectul contractului să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.</u>	Modalitate de îndeplinire: Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea certificatului constatator emis de ONRC în copie conform cu originalul. Pentru persoanele juridice străine Se va prezenta document care dovedește o formă de înregistrare/atestare. Pentru persoane fizice Se va prezenta document edificator prin care să dovedească o forma de înregistrare ca persoană fizică.
Cerinta nr. 2 Operatorii economici ce depun oferta trebuie să demonstreze că dețin Autorizație emisă de către C.N.S.I.P.C. / I.G.S.U. - BUCUREȘTI pentru verificarea și întreținerea instalațiilor de limitare și stingere a	Modalitate de îndeplinire: Cerința se consideră îndeplinită prin prezentarea autorizației, valabilă la data limită de depunere a ofertei, în copie conform cu originalul.



incendiilor (hidranți interiori, hidranți exteriori etc) conform Ordinului Ministerului Administrației și Internelor nr. 87 din 06 aprilie 2010 de către Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului Ministrului Afacerilor Interne nr.112/2014

5. SPECIFICATIA COMPLETA A SERVICIILOR SUPUSE ACHIZITIEI

Lucrările de verificare și mentenanță la instalațiile de stingere a incendiilor se vor face semestrial și constau în următoarele operații:

La hidranții de incendiu interiori se verifică funcționarea cu furtunul derulat complet, sub presiune, urmărind următoarele aspecte:

- a) furtunul nu este corodat, nu sunt scurgeri, deformări, distrugeri, crăpături, pe întreaga lungime; în cazul unui semn de defect, furtunul se înlocuiește imediat cu un alt furtun încercat la presiunea de lucru maximă;
- b) dispozitivele de fixare sunt solide și nedeteriorate;
- c) debitul de apă este continuu și suficient (se recomandă utilizarea unui debitmetru și a unui manometru);
- d) sistemul de derulare funcționează ușor;
- e) țeava funcționează corespunzător.

Dacă este necesară o reparație urgentă, se afișează inscripția DEFECT și se informează imediat persoana competentă pentru a lua măsuri alternative de protecție.

La fiecare cinci ani toate furtunurile trebuie presurizate la presiune maximă de lucru.

La hidranții de incendiu exteriori se verifică:

- a) starea tehnică a cutiilor de protecție, înlocuindu-se cele deteriorate datorită circulației autovehiculelor sau a unor intervenții necorespunzătoare;
- b) gradul de etanșeitate a garniturilor;
- c) existența indicatoarelor de marcă a hidranților.

Pe fiecare hidrant se va afișa o etichetă autoadezivă conținând numele prestatorului, data verificării și data scadenței.

Verificările planificate și executate, constatările respective și măsurile luate se consemnează în registrul de control al instalației.

În urma lucrărilor de verificare a instalațiilor de stingere, Prestatorul va încheia cu reprezentantul Beneficiarului „Procesul Verbal de verificare”, pentru fiecare obiectiv, care cuprinde starea reală a acestora și propunerea de reparare/înlocuire a unor piese (componente) a instalațiilor defecte sau deteriorate ce nu mai reprezintă siguranță în exploatare.

Pe baza Procesului Verbal de verificare, se va transmite Beneficiarului un necesar ce va cuprinde lista pieselor defecte, deteriorate sau lipsă și cantitățile necesare.

Garanție acordată

Prestatorul va emite certificatul de garanție pentru serviciile prestate, astfel:

- garanție piese de schimb-12 luni
- garanție verificări efectuate-valabil 6 luni.

Prestatorul va suporta sancțiunile aplicate în urma controalelor organelor abilitate în situația în care neconformitățile constatate se datorează exclusiv prestatorului.



Prestatorul are obligația păstrării și întreținerii corespunzătoare a spațiilor, bunurilor și dotărilor puse la dispoziție de beneficiar.

Ofertantul va prezenta copie după autorizație, valabilă la data depunerii ofertei.

6. TERMEN DE PRESTARE- PERIOADA EXECUTARII SERVICIILOR

Verificarea hidranților interiori/exteriori se efectuează o dată la 6 luni, în lunile martie și septembrie 2025.

Durata de execuție a serviciilor de verificare a hidranților va fi în termen de:

- maxim 30 de zile calendaristice de la data semnării contractului, pentru prima verificare, dar nu mai târziu de luna martie;
- maxim 30 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului de 6 luni de la prima verificare, pentru a doua verificare, dar nu mai târziu de luna septembrie.

Durata de valabilitate a contractului: până la data împlinirii termenului de 6 luni după efectuarea ultimei verificări.

7. CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă, respectiv de protecție a mediului, prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.

Notă:

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire prin care se indică un anumit producător, o anumită origine, un anumit procedeu, mărci, licențe de fabricație, calificare profesională, brevete, tipuri, standarde naționale, standarde europene, origine sau o producție specifică, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicii solicitate și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse/servicii/lucrări. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „echivalent” în sensul prevederilor art.156 din Legea nr. 98/2016.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini (specificațiile tehnice) aparține persoanei din departamentul/compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

**Întocmit,
S.I.P.P.**

Administrator Patrimoniu
Ing. Avram Marian



MODELE DE FORMULARE

Lista formularelor:

Formularul – 1 Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Formularul – 2 Declarație privind sănătate și securitatea în muncă;

Formularul – 3 Propunere tehnică pentru atribuirea contractului;

Formularul – 4 Formular de ofertă (propunere financiară) pentru atribuirea contractului;

Formularul – 5 Centralizator de prețuri;

Declarație privind conflictul de interese pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), domiciliat (a) în (adresa de domiciliu), identificat (a) cu act de identitate (CI/pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), în calitate de ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător(după caz), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect la data de (zi/lună/an), organizată de, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în calitate de participant la această procedură nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în sensul art. 59 și art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității/entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrilor consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universității "Dunarea de Jos" din Galați.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant(adresa de e-mail)

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii "Dunarea de Jos" din Galati denumirea/numele ofertantului.

Lista acționari/asociați /membri în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul Universitatii "Dunarea de Jos" din Galati denumirea/numele ofertantului.

<i>Nr. Crt.</i>	<i>Numele și Prenumele</i>	<i>Funcția în cadrul ofertantului</i>
1.	Prof. univ. dr. ing. habil. Marian BARBU	Rector
2.	Prof. univ. dr. ing. Elena MEREUȚĂ	Prorector responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității
3.	Prof. univ. dr. Adrian MICU	Prorector responsabil cu cercetarea, dezvoltarea, inovarea, relațiile interuniversitare și mediul de afaceri
4.	Conf. univ. dr. ing. Ștefan BALTĂ	Prorector responsabil cu parteneriatul cu studenții și accesare fonduri europene
5.	Prof. univ. dr. George Cristian SCHIN	Prorector responsabil cu legislația, managementul resurselor umane și parteneriatele instituționale
6.	Prof. univ. dr. Arthur Viorel TULUȘ	Prorector responsabil cu internaționalizarea, relațiile publice și parteneriatul cu mediul socio-cultural
7.	Prof. dr. ing. habil. Daniela Laura BURUIANĂ	Prorector
8.	Prof. dr. ing. Eugen-Victor-Cristian RUSU	Director C.S.U.D.
9.	Carmen-Gabriela SÎRBU	Director Interimar General Administrativ
10.	Dănuț LEFTER	Director Interimar General Adjunct Administrativ
11.	Costică COȘTOI	Director, Direcția legislație, resurse umane și salarizare
12.	Aurelia-Daniela MODIGA	Director Interimar - Direcția Economică
13.	Marian DĂNĂILĂ	Director Interimar, Direcția Achiziții Publice și Tehnic
14.	Mariana BĂLBĂRĂU	Șef interimar, Serviciul Financiar
15.	Alina-Genoveva MAZURU	Șef Interimar, Serviciul Contabilitate
16.	Adrian DUMITRAȘCU	Consilier juridic
17.	Elena-Marinela OPREA	Consilier juridic
18.	Andreea ALEXA	Consilier juridic
19.	Maria – Cristiana COROIU	Consilier juridic
20.	Margareta DĂNĂILĂ	Administrator financiar
21.	Neculai SAVA	Administrator financiar
22.	Lorena Gina LUPAȘCU	Administrator financiar
23.	Camelia LUNGU	Administrator financiar
24.	Marcel DANAILA	Administrator de patrimoniu
25.	Cristinel OANĂ	Administrator de patrimoniu
26.	Cristinel IOJA	Director Administrativ Direcția Cămine Cantine
27.	Marian BORIT	Administrator Patrimoniu-S.I.P.P.
28.	Ing. Marian Avram	Administrator Patrimoniu-S.I.P.P.

29.	Adrian ABADGERU	Administrator Patrimoniu-S.I.P.P.
30.	Iulian Cătălin PARAIPAN	sef serviciu Parimoniu

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Adresa de e-mail

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Operator Economic

.....

(denumirea)

DECLARATIE PRIVIND SANATATE SI SECURITATEA IN MUNCA

Subsemnatul (nume si prenume), reprezentant imputernicit al(denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere ca ma anagajez sa prestez serviciile pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborare ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Adresa de e-mail

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

OFERTANTUL

(DENUMIREA/NUMELE)

PROPUNERE TEHNICA

NR. CRT	CERINȚE AUTORITATE CONTRACTANTĂ	OFERTĂ PRESTATOR
1.	DESCRIEREA SERVICIILOR Lucrările de verificare și mentenanță la instalațiile de stingere a incendiilor se vor face semestrial și constau în următoarele operații: La hidranții de incendiu interiori se verifică funcționarea cu furtunul derulat complet, sub presiune, urmărind următoarele aspecte: a) furtunul nu este corodat, nu sunt scurgeri, deformări, distrugerii, crăpături, pe întreaga lungime; în cazul unui semn de defect, furtunul se înlocuiește imediat cu un alt furtun încercat la presiunea de lucru maximă; b) dispozitivele de fixare sunt solide și nedeteriorate; c) debitul de apă este continuu și suficient (se recomandă utilizarea unui debitmetru și a unui manometru); d) sistemul de derulare funcționează ușor; e) țeava funcționează corespunzător. Dacă este necesară o reparație urgentă, se afișează inscripția DEFECT și se informează imediat persoana competentă pentru a lua măsuri alternative de protecție. La fiecare cinci ani toate furtunurile trebuie presurizate la presiune maximă de lucru. La hidranții de incendiu exteriori se verifică: a) starea tehnică a cutiilor de protecție, înlocuindu-se cele deteriorate datorită circulației autovehiculelor sau a unor intervenții necorespunzătoare; b) gradul de etanșeitate a garniturilor; c) existența indicatoarelor de marcare a hidranților. Pe fiecare hidrant se va afișa o etichetă autoadezivă conținând numele prestatorului, data verificării și data scadenței. Verificările planificate și executate, constatările respective și măsurile luate se consemnează în registrul de control al instalației. În urma lucrărilor de verificare a instalațiilor de stingere, Prestatorul va încheia cu reprezentantul Beneficiarului „Procesul Verbal de verificare”, pentru fiecare obiectiv, care cuprinde starea reală a acestora și propunerea de reparare/înlocuire a unor piese (componente) a instalațiilor defecte sau deteriorate ce nu mai reprezintă siguranță în exploatare. Pe baza Procesului Verbal de verificare, se va transmite Beneficiarului un necesar ce va cuprinde lista	

	pieselor defecte, deteriorate sau lipsă și cantitățile necesare. Garanție acordată Prestatorul va emite certificatul de garanție pentru serviciile prestate, astfel: - garanție piese de schimb-12 luni - garanție verificări efectuate-valabil 6 luni. Prestatorul va suporta sancțiunile aplicate în urma controalelor organelor abilitate în situația în care neconformitățile constatate se datorează exclusiv prestatorului. Prestatorul are obligația păstrării și întreținerii corespunzătoare a spațiilor, bunurilor și dotărilor puse la dispoziție de beneficiar. Ofertantul va prezenta copie după autorizatie, valabilă la data depunerii ofertei	
2.	TERMEN DE PRESTARE Verificarea hidranților interiori/exteriori se efectuează o dată la 6 luni, în lunile martie și septembrie 2025. Durata de execuție a serviciilor de verificare a hidranților va fi în termen de: - maxim 30 de zile calendaristice de la data semnării contractului, pentru prima verificare, dar nu mai târziu de luna martie; - maxim 30 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului de 6 luni de la prima verificare, pentru a doua verificare, dar nu mai târziu de luna septembrie. Durata de valabilitate a contractului: până la data împlinirii termenului de 6 luni după efectuarea ultimei verificări.	
3.	OBLIGAȚIILE CONTRACTANTULUI <u>Cerinta nr. 1</u> <u>Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care sa reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.</u> <u>Atestarea formei de înregistrare profesională a operatorului economic ofertant:</u> a) pentru persoane juridice/fizice române: 1) pentru persoane juridice: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județean astfel încât informațiile cuprinse în acesta să fie valabile /reale la data prezentării; 2) pentru persoane fizice: Autorizație de funcționare, emisă de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județean, conform O.U.G. nr. 44/2008 cu modificările și completările ulterioare; b) pentru persoane juridice /fizice straine: Prezentarea de Documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional	

	din țara de origine a ofertantului traduse în limba română. Se solicită ca obiectul contractului să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Cerinta nr. 2 Operatorii economici ce depun oferta trebuie să demonstreze că dețin Autorizație emisă de către C.N.S.I.P.C. / I.G.S.U. - BUCUREȘTI pentru verificarea și întreținerea instalațiilor de limitare și stingere a incendiilor (hidranți interiori, hidranți exteriori etc) conform Ordinului Ministerului Administrației și Internelor nr. 87 din 06 aprilie 2010 de către Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului Ministrului Afacerilor Interne nr.112/2014	
4.	RECEPȚIA SERVICIILOR Recepția se va face în mod obligatoriu pe baza următoarelor documente: - Factură fiscală; - Proces verbal de prestare a serviciilor	
5.	CONDIȚII IMPUSE PENTRU SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă, respectiv de protecție a mediului, prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.	

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Adresa de e-mail

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Operator Economic

.....
(denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul/ subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului),
ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus
menționată, să prestam servicii de revizie și eventuale reparații ale autovehiculelor aflate în
garanție și ale autovehiculelor aflate în postgaranție, cu asigurarea consumabilelor și a
pieselor de schimb.
2. Ne angajăm ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus
menționată să prestam servicii de revizie și eventuale reparații ale autovehiculelor aflate în
garanție și ale autovehiculelor aflate în postgaranție, cu asigurarea consumabilelor și a
pieselor de schimb cu respectarea tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și documentatia de
atribuire, prezenta declaratie facând parte din propunerea tehnică pe care o formulăm. De
asemenea, ne asumăm angajamentul de a onora toate solicitările autorității contractante
privind prestarea serviciilor.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în
litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va
rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de
valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului, această ofertă, împreună cu comunicarea
transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită caștigătoare, vor constitui
un contract angajant între noi.
5. Precizam ca:
☐ depunem oferta alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat
în mod clar "alternativă";
☐ nu depunem oferta alternativă.
(se bifează opțiunea corespunzătoare)
6. Înțelegem ca nu suntem obligați să acceptăm oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care
o puteți primi.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Adresa de e-mail

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Operator Economic

.....
(denumirea)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt.	Denumirea serviciului	Cant.	Preț/buc (faraTVA)
0	1	2	3
LOT.1	Servicii de verificare a hidrantilor (sediile Universitatii) - 2025		
1.1	Servicii de verificare a hidrantilor interiori (sediile Universitatii)	434	
1.2	Servicii de verificare a hidrantilor exteriori (sediile Universitatii)	20	
LOT.2	Servicii de verificare a hidrantilor (Fac ing. Braila)		
2.1	Servicii de verificare a hidrantilor interiori (Fac ing. Braila)	50	
LOT.3	Servicii de verificare a hidrantilor (sediile DCCPS)		
3.1	Servicii de verificare a hidrantilor interiori (sediile DCCPS)	210	
3.2	Servicii de verificare a hidrantilor exteriori (sediile DCCPS)	2	

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numeșiprenumelesemnatarului

Capacitate de semnătura

Detaliidespreofertant

Adresa de e-mail

.....

.....

.....

.....

.....